

目 录

第一部分 基本情况

学校简介	1
历史沿革	1
办学章程	2
校风校训	2

第二部分 机构职责

党组织领导的校长负责制	10
领导班子简介	11
领导职责分工	11
学校内设机构职能	12

第三部分 岗位职责

第一章 校领导职责	14
党委书记工作职责	14
校长工作职责	15
分管总务与办公室工作副校长职责	15
分管教务与教研工作副校长职责	15
分管政教工作副校长职责	16
分管党务群团工作副校长职责	16
分管信息招生工作副校长职责	16
工会主席工作职责	16
第二章 中层干部职责	17
党委办公室主任职责	17
行政办公室主任职责	17
教务主任工作职责	18
政教处主任工作职责	18
教科室主任工作职责	19
总务主任工作职责	19
信息中心主任工作职责	19
招生办主任职责	20
团委书记工作职责	20
第三章 党政办公室人员岗位职责	21
办公室劳资（兼老干）管理员岗位职责	21
档案管理人員职责	21
文秘岗位人员职责	21
通信员岗位职责	22
勤务员岗位职责	22
驾驶员工作职责	22
第四章 教务处人员岗位职责	23
学籍管理员岗位职责	23

高招专干工作职责	23
学风检查员岗位职责	23
资料管理员岗位职责	23
体育器材管理员岗位职责	24
第五章 政教处人员岗位职责	24
年级主任岗位职责	24
班主任岗位职责	24
政教处“三操”检查及卫生专干工作职责	25
政教处保卫及宿舍管理专干工作职责	25
政教处宿舍管理员岗位职责	25
门卫工作职责	26
校医工作职责	26
心理教师岗位职责	27
第六章 教科室人员岗位职责	27
教研组长工作职责	27
备课组长工作职责	28
学科教师职责	28
教育科研人员岗位职责	29
第七章 总务处人员岗位职责	29
财务人员工作职责	29
出纳员工作职责	29
食堂事务长工作职责	30
水电管理人员岗位职责	30
仓库保管员岗位职责	30
绿化管理员岗位职责	31
木工岗位职责	31
勤务员岗位职责	31
文印室人员岗位职责	32
第八章 信息中心人员岗位职责	32
电子备课室工作人员职责	32
电教工作人员岗位职责	32
计算机教室工作人员岗位职责	32
第九章 校团委岗位职责	33
团委副书记（岗位1）	33
团委副书记（岗位2）	33
年级团总支岗位职责	34
第十章 实验室岗位职责	34
物理实验室工作人员岗位职责	34
化学实验室工作人员岗位职责	35
生物实验室工作人员岗位职责	35
第十一章 图书馆岗位职责	35
图书馆负责人岗位职责	35
教职工借书处岗位职责	36
图书馆分类编目岗位职责	36

书库岗位职责	36
学生借书处岗位职责	37
学生报刊阅览室岗位职责	37
图书采购岗位职责	38
第十二章 安全工作小组职责	38
学校安全责任岗位职责	39
校舍安全工作领导小组及职责	44
心理健康安全工作领导小组及职责	45
反恐防暴安全工作领导小组及职责	46
意识形态安全工作领导小组及职责	46
宿舍安全工作领导小组及职责	47
网络安全工作领导小组及职责	47
食品安全工作领导小组及职责	48
消防安全工作领导小组及职责	49
学生欺凌治理委员会及职责	50
校园周边治安环境治理领导小组	50
防汛安全工作领导小组及职责	51

第四部分 管理制度

第一章 政策法规	51
中华人民共和国教育法	51
中华人民共和国国旗法	59
中华人民共和国教师法	61
中华人民共和国未成年人保护法	65
中华人民共和国预防未成年人犯罪法	77
未成年人学校保护规定	84
中小学教育惩戒规则（试行）	90
中小学幼儿园安全管理办法	93
中学生日常行为规范	99
中小學生守则	101
中小学德育工作指南	101
中小学教育惩戒规则（试行）	107
中小学心理健康教育指导纲要	110
河南省中小學生日常行为规范	113
全面加强和改进新时代学生心理健康工作专项行动计划	114
教育部关于进一步加强新时代中小学思政课建设的意见	118
关于印发《关于建立教职员工准入查询性违法犯罪信息制度的意见》的通知	121
关于建立教职员工准入查询性违法犯罪信息制度的意见	122
教育部办公厅《关于加强学生心理健康管理工作的通知》	123
中共中央 国务院《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》摘要	125
教育部等九部门关于防治中小學生欺凌和暴力的指导意见	127
关于印发《关于建立侵害未成年人案件强制报告制度的意见（试行）》的通知	130
关于建立侵害未成年人案件强制报告制度的意见（试行）	130

教育部办公厅 国家消防救援局办公室关于印发《中小学校、幼儿园消防安全十项规定》的通知	132
国务院办公厅关于加强中小学幼儿园安全风险防控体系建设的意见	134
教育部等五部门印发《关于进一步加强和规范教育收费管理的意见》的通知	139
关于进一步加强和规范教育收费管理的意见	139
教育部办公厅关于进一步加强中小学生睡眠管理工作的通知	143
教育部办公厅关于加强中小学生手机管理工作的通知	144
教育部办公厅关于加强义务教育学校作业管理的通知	144
教育部办公厅关于进一步加强中小学生体质健康管理工作的通知	145
中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》	147
中小学班主任工作职责	151
中小学教师职业道德规范	152
教育部关于印发《新时代高校教师职业行为十项准则》	152
《新时代中小学教师职业行为十项准则》	154
《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》的通知	155
教育部关于印发《中小学教师违反职业道德行为处理办法（2018 年修订）》的通知	156
中小学教师违反职业道德行为处理办法（2018 年修订）	156
教育部关于印发《幼儿园教师违反职业道德行为处理办法》的通知	158
幼儿园教师违反职业道德行为处理办法	158
教育部关于印发《中小学教材管理办法》	160
《职业院校教材管理办法》和《普通高等学校教材管理办法》的通知	160
教育部关于印发《中小学生课外读物进校园管理办法》的通知	175
中小学生课外读物进校园管理办法	175
教育部关于加强中小学地方课程和校本课程建设与管理的意见	177
中国共产主义青年团章程	180
中国青年志愿者标志基本规范	189
中国共产主义青年团发展团员工作细则	190
中国共产主义青年团干部教育培训工作条例	194
中国共产主义青年团纪律处分条例（试行）	199
中国共产主义青年团入团仪式仪程规范（试行）	204
中国共产主义青年团普通中等学校基层组织工作条例	205
全国中学生 18 岁成人仪式规范（试行）	210
基层团组织书记述职评议考核暂行办法	211
共青团中央关于新形势下推进从严治团的规定	213
共青团中央关于提高政治站位 改进工作作风的六条规定	215
第二章 党务管理	218
党委会议议事规则	218
“三重一大”事项决策制度	220
党风廉政建设工作制度	222
委员会意识形态工作责任制实施办法	223
党员教育培训制度	225
发展党员制度	226
“三会一课”制度	228

主题党日制度	229
组织生活会暨民主评议党员制度	229
换届选举制度	231
先进党支部、优秀共产党员评选表彰办法	234
第三章 行政管理	236
党务、校务公开制度	236
校务会议议事规则	237
民主管理制度	238
教师申诉制度	239
师生意见和建议收集反馈制度	241
对外民事活动管理制度	241
校园矛盾纠纷应急处置预案	243
教职工违纪处理办法	246
对外协议、合同法律审查制度	247
考勤绩效方案	250
教职工平时考核工作制度	252
教职工年度考核及定期奖励方案	253
个人嘉奖评选方案	256
职称晋升量化方案	256
职级晋升考核积分方案	259
专技岗位竞聘上岗工作方案	261
年级部主任竞聘实施方案	264
新教师转正定级考核方案	265
行政值班管理制度	266
养老各项工作制度	267
公车使用管理制度	268
文明教师评选制度	268
第四章 教务管理	269
教职工考勤制度	269
学生考勤制度	271
教师工作规范	271
课堂教学规范	275
教师请假制度	276
一日学习行为规范	277
作业检查的有关规定	278
教案检查制度	279
教研组备课组考核实施方案	280
教研组长、备课组长特别贡献评分细则	281
校委会听课制度	281
教师听课制度	282
教辅资料管理规定	283
考试分析制度	284
监考人员守则	285
学生评教评学问卷调查表	286

教师月奖励性绩效方案	287
教师生活补助方案	287
教学质量绩效奖惩方案	288
招生办工作制度	289
第五章 政教管理	290
德育工作规划	290
德育系列化学年度规划表	293
学生一日行为规范	294
学生仪容仪表规范	295
学生考勤及请假制度	295
考试纪律	296
考试违纪舞弊处理规定	296
学生违纪行为惩戒条例	297
文明班级、文明学生评选制度	299
“三好学生”“优秀学生干部”“文明学生”“学雷锋标兵”评选方案	301
班级管理工作绩效考评方案	302
学生在校期间手机管理工作规定	304
学生会章程	305
教育部等五部门关于完善安全事故处理机制维护学校教育教学秩序的意见	307
违禁物品管理制度	310
大型活动安全工作方案	311
突发安全事故应急预案	313
预防拥挤踩踏预案	315
班级安全工作要点提醒	316
班级安全责任书	317
跑操活动组织方案及安全预案	318
班级卫生责任区打扫评比制度	318
晨午检制度	319
健康教育制度	320
学生健康管理制	320
通风消毒制度	321
学校传染病疫情及突发公共卫生事件报告制度	321
因病缺勤登记、病因追踪制度	322
心理危机三级预警干预工作方案	323
心理辅导室管理制度	324
心理辅导室值班工作制度	324
学生心理健康筛查及档案管理制度	325
心理辅导室服务内容	326
心理辅导室预约制度	327
心理辅导室来访学生须知	327
心理辅导室心理辅导保密制度	327
心理辅导转介制度	328
班主任拜师结对活动方案	328
名班主任工程实施方案	329

家长委员会章程	331
宿舍住宿规定	332
宿舍量化评比标准及文明宿舍评选制度	333
宿舍突发情况处置流程图	334
第六章 教学科研管理	336
科研课题管理制度	336
拜师结对制度	337
校本研修制度	338
教师专业发展培训制度	340
骨干教师培养制度	341
拔尖创新人才培养制度	343
师德师风建设制度	345
教师外出培训制度	346
最美教师评选制度	347
教师的培养制度	348
名师工程制度	348
省、市级骨干教师学科带头人、名师推荐上报制度	352
名组长评选制度	354
学生科研能力培养制度	357
关于对学生获得各级各类荣誉奖励的规定	358
第七章 总务管理	359
学校食品安全校长负责制	359
食品安全管理领导体制	360
分管领导责任制度	360
集中用餐陪餐制度	361
原材料采购查验制度	361
食品进货验收制度	362
食品安全自查制度	362
食品储存环节管理制度	363
食品加工环节管理制度	363
食品价格管理制度	364
食品健康教育制度	364
食品售卖环节管理制度	365
食品添加剂管理制度	366
食品运输环节管理制度	367
食堂餐具消毒制度	367
食堂环境卫生管理制度	368
食堂设施设备管理制度	369
食堂食品留样制度	370
食堂饮用水安全制度	370
食堂用电管理制度	370
学生食堂从业人员培训制度	371
物品采购制度	373
第八章 安全管理制度	377

学校安全工作管理制度	377
行政值班与陪餐、陪寝制度	377
学校出入管理制度	378
校园车辆安全管理规定	379
学校安全保卫管理制度	381
门卫安全防范工作制度	381
保安消防安全工作职责	382
保安值班制度	382
保安值班巡逻制度	382
护学岗工作制度	383
警校联络与联勤联动工作机制	383
门卫室物品收发、寄放管理办法	384
监控室管理制度	385
安防设施设备维护保养制度	385
护卫器械保管与使用制度	386
学校学生日常安全管理制度	386
学校消防安全管理制度	387
交通安全管理制度	388
学生交通安全守则	389
大型集会及校外活动安全管理制度	389
学校安全隐患定期排查整改工作制度	390
安全隐患排查、报告、整改制度	390
学校安全教育制度	391
安全教育进课堂实施方案	394
学校安全巡查检查制度	395
宿舍住宿与安全管理制度	396
学校学生宿舍防火安全管理制度	399
学校消防安全制度	399
电气火灾综合治理制度	400
学校周边环境综合	401
组织师生外出活动安全管理制度	401
突发灾害安全防护工作制度	402
校内公共活动场所安全管理制度	402
危险品、违禁品管理制度	402
特异体质学生管理办法	403
特殊群体学生排查方案	404
学校矛盾纠纷排查制度	405
预防校园欺凌工作制度	406
学校校园欺凌治理与早期、事中、事后处置流程	408
校园欺凌事件处置流程与办法	409
治安防范教育培训制度	410
外聘人员评估审查制度	410
反恐经费保障制度	411
学校重点部位安全管理规定	411

学校重点部位的安全防范措施	412
校舍安全管理制度	414
多媒体教室安全管理制度	415
实验室安全管理制度	415
图书室安全管理制度	416
计算机室安全管理制度	416
仪器室安全管理制度	416
学校危险物品安全管理制度	417
学校危险物品储存与使用要求	418
学校安全工作责任与追究制度	418
学校安全工作考核和奖惩制度	419
关于加强学生在校期间手机管理工作的通知	420
室内场所通风消毒制度	421
班级安全工作要点提醒	421
学校视频监控值班监看制度	423
学校视频监控图像信息保存使用登记制度	423
学校安保技防设施设备运行维护制度	424
第九章 信息中心制度	424
录播教室管理使用制度	424
计算机教室管理使用制度	425
学校网络信息安全管理制度	426
学校耗材入库、出库管理制度	426
学校标准化考场设备管理、维护制度	427
广播室安全管理制度	427
计算机教室安全管理制度	428
中心机房安全管理制度	428
预防网络成瘾管理制度	429
计算机软硬件采购管理制度	430
关于印发《南阳市第二中学校软件正版化管理制度》的通知	431
软件正版化管理制度	431
校本资源库建设管理制度	432
教室智慧黑板使用管理制度	434
学校音响设备使用管理制度	434
第十章 团委规章制度	435
学生社团管理条例	435
中学生业余党校章程	436
中学生团校工作条例	437
关于团组织生活的几项规定	439
优秀团支部考核细则	439
优秀团支部条件	440
优秀共青团干部条件	441
积分制入团管理办法（试行）	441
第十一章 工会制度	445
工会管理制度	445

工会信访制度	447
工会民主评议领导干部制度	447
工会慰问制度	447
党、政、工联席会议制度	448
教职工代表大会制度	449
教职工大会制度	449
工会活动制度	451
工会“五必访”制度	451
教职工健康体检制度	451
工会财务管理制度	452
工会经费管理制度	453
第十二章 财务管理制度	453
中小学财务制度	453
财务管理办法（征求意见稿）	460
固定资产管理办法	467
教育收费管理办法	469
劳务费支出管理办法	470
差旅费管理办法	471
通用资产配置标准	472
财务报销流程图	473

第一部分 基本情况

学校简介

南阳市二中位于文化名城南阳市中州路 142 号,是一所具有悠久历史和光荣传统的河南省资深中学。始建于 1953 年,系南阳市市直公办全日制高中。1978 年被定为南阳地区四所重点高中之一,2002 年被评定为全市 A 类高中,2004 年被评为市示范性高中。

学校现为全国国防教育示范学校、河南省文明校园、河南省学校管理先进单位、河南省依法治校示范校、普通高中新课程新教材实施省级示范校、河南省数学学科基地。学校是武汉大学、西北工业大学、北京化工大学、上海大学、中国石油大学等多所国家重点院校优质生源基地。

学校现拥有中州路、七全两个校区。现有教职工 560 人,其中研究生学历教师 276 人,正高级教师 1 人,副高级教师 110 人,中级职称 162 人,特级教师 1 人,荣获国家级省市级优秀教师、骨干教师、学术技术带头人、名师等荣誉称号的教师累计超过 500 人次,位居全市高中前列。

学校始终坚持立德树人的根本任务,秉承“修身立德 慧智敏行”的校训,为党育人,为国育才,培养了如中科院院士王占国、将军张世显,人民日报社社长虞震,全军精准控制无人机第一人李浩,中国航天员中心科研人员全飞舟,某航天发射中心分系统指挥何宏业,海军某部研究所科研人员张建峰等大批优秀人才。

近年来,南阳市二中以“依法治校,科研兴校,特色立校,创一流名校”为治校方略,以“上好每一节课,教好每一位学生,做人们满意的教师,办人民满意的学校”为办学思想,以“养性格、促成长、强素质、助学习、抓规范、促成绩”为培养模式,已打造出二中“低进优出”的发展品牌。多年来,南阳市二中高考一本上线增幅居全市前茅,连年受到市政府通令嘉奖或表彰,荣膺二等功和三等功。面对新一轮高考综合改革和普通高中课程改革的历史机遇,南阳市二中提早谋划、提前部署,深研新高考改革精神,更新教育教学理念,坚持五育融合发展,走促进学生全面发展的路,办让人民满意的教育。

校名沿革

“河南省南阳第二中学”(1953 年~1958 年)

“河南省南阳第二高级中学”(1959 年~1968 年 7 月)

“河南省南阳第二高级中学革命委员会”(1968 年 7 月~1968 年年底)

“南阳汽车修理厂五七学校”(1969 年~1970 年秋)

“南阳市第二中学革命委员会”(1970 年秋冬~1979 年)

“南阳市第二中学校”(1979 年 7 月至今)

办学章程

为贯彻落实党和国家教育方针，推进学校治理体系和治理能力现代化，推进依法治校、依法执教，促进学校依法自主办学，保障学校、师生合法权益，提升学校办学品质，依据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国未成年人保护法》等法律、法规和《普通高中学校办学质量评价指南》《中共中央国务院深化新时代教育评价改革总体方案》《关于建立中小学党组织领导的校长负责制的意见（试行）》等教育政策，结合本校实际，特制订本章程。

第一章 总则

第一条 学校名称：南阳市第二中学校（简称：南阳市二中）。

法定校址：南阳市中州中路 142 号

邮政编码：473000

第二条 学校是隶属于南阳市教育局，是具有法人资格的公立办学机构。党委书记是学校党委负责人，校长是学校的法定代表人。

第三条 学校实行党组织领导的校长负责制。

第四条 学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持教育为人民服务、为中国共产党治国理政服务、为巩固和发展中国特色社会主义制度服务、为改革开放和社会主义现代化建设服务，坚持为党育人、为国育才，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

第五条 学校严格按照南阳市教育局相关规定招生，招生规模以南阳市教育局核定的班级和人数为准。

第二章 办学思想

第六条 办学宗旨：实施高中学历教育，促进基础教育发展。坚持党对学校教育工作的领导；坚持立德树人，为党育人、为国育才，以学生为主体，以教师为根本，以特色为方向，实现多样化办学；坚持把德育放在首位，把质量作为生命主线，把安全工作作为保障线。

第七条 培养目标：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，培养德智体美劳全面发展的一代新人，实现为党育人、为国育才任务。突出学生主体地位，围绕每一名学生的全面发展、个性发展和可持续性发展、终身发展开展教育教学活动。以打造“三名工程”（名师、名班主任、名备课组长）为主要抓手，坚持把促进教师成长作为学校发展的奠基工程，培养优势学科和优秀名师，重视教师的精神引领和专业发展，促进教师的全面成长，不断提升教师职业自豪感和幸福指数。

第八条 办学特色：五育并举，以优质教育教学质量为基础，不断深化教育教学质量改革，倾力打造“低进优出”品牌；争创省级示范性高中，办成有活力、有特色、有品位的中原名校；争创省级文明校园标兵；争创全国文明校园；争创省级先进党组织。

校徽：



校风：笃学审问 求真维新 **教风：**学高身正 敬业育才

学风：乐学善疑 砺志有恒 **校训：**修身立德 慧智敏行

学校精神：自强不息，知行合一，求实务本，追求卓越。

校歌：青衿满八方

志学女，舞象郎，芳华待灼路正长。东隅容易逝，少年当自强。兴华夏，振炎黄，修齐治平勇担当。慧智敏行功，梅溪有学堂。

春风起，化雨忙，杏坛飘墨书华章。弦歌永不辍，桃李遍地香。登高博，顺风彰，学海扣舷荡兰桨。二中育国士，青衿满八方。

第三章 组织机构和职责

第九条 学校党委会全面领导学校工作，履行管党治党、办学治校的主体责任，履行把方向、管大局、作决策、抓班子、带队伍、保落实的领导职责，支持和保证校长依法依规行使职权，确保党的教育方针在学校全面贯彻落实。

学校党委会的主要职责是：

（一）坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，贯彻党的基本理论、基本路线、基本方略，坚持立德树人，坚持为党育人、为国育才，确保党的教育方针和党中央决策部署在学校得到切实贯彻落实。

（二）坚持把政治标准和政治要求贯穿办学治校、教书育人全过程各方面，实现课程思政、思政课程、活动思政，抓好德育工作，实现德育工作科学化、序列化。坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，团结带领全校教职工推动学校改革发展，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（三）讨论决定事关学校改革发展稳定及教育教学、行政管理中的“三重一大”事项和学校章程等基本管理制度，支持和保证校长依法依规行使职权。

（四）坚持党管干部原则，按照有关规定和干部管理权限，负责干部的教育、培训、选拔、考核和监督。讨论决定学校内部组织机构的设置及其负责人的人选，协助上级党组织做好学校领导人员的教育管理监督等工作。加强师德师风建设，打造一支师德高尚、业务精湛的教师队伍。

（五）坚持党管人才原则，按照有关规定做好教师等人才的招聘、培养、使用、管理、服务和职称评审、奖惩等相关工作。

（六）开展社会主义核心价值观教育，抓好学生德育工作，做好教职工思想政治工作和学校意识形态工作，加强师德师风建设和学校精神文明建设，推动形成良好校风教风学风。

（七）以“双培养双发挥一带动”为抓手（把党员培养成优秀的教师，把优秀的教师培养为党员，发挥党员的先锋模范作用，发挥党支部的战斗堡垒作用，一面旗帜就是一个带动？），强化五星支部建设，进一步加强学校各支部建设和党员队伍建设工作，严格执行“三会一课”等党的组织生活制度，发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。

（八）坚持全面从严治党，领导学校党的纪律检查工作，落实党风廉政建设主体责任，创建清廉校园。

（九）领导工会、共青团、妇女组织等群团组织和教职工代表大会，强化党建带团建，做好统一战线工作。

（十）讨论决定学校其他重要事项。

第十条 学校党委会实行集体领导和个人分工负责相结合的制度。凡属重大问题都要按照集体领导、民主集中、个别沟通酝酿、末位发言、会议决定的原则，由学校党委会集体讨论作出决定。党委班子成员根据集体的决定和分工，切实履行职责。

第十一条 学校党委会经党员大会选举产生，对党员大会负责并报告工作。学校党委会在党员大会闭会期间领导学校工作。

第十二条 学校党委书记主持党委全面工作，负责组织党委重要活动，督促检查组织决议贯彻落实，督促党委班子成员履行职责、发挥作用。

第十三条 学校党委会会议是学校的决策机构，讨论决定以下事项：

- （一）学校党的各项建设重要事项；
- （二）事关学校办学改革发展稳定及教育教学、行政管理中的“三重一大”事项和学校章程（包括办学方向、办学目标）等基本管理制度；
- （三）学校内部组织机构的设置、干部选拔聘用和干部队伍建设的重要事项；
- （四）人才工作的重要事项（包括教职工招聘、晋级升职、重大表彰等）；
- （五）学校德育工作、思政工作，落实立德树人根本任务；
- （六）学校精神文明建设、师资队伍建设、师德师风建设的重要事项；
- （七）教职工薪酬体系、收入分配及福利待遇、奖励、惩处和其他事关师生员工切身利益的重要事项；
- （八）党、团、工会建设等重大事项；
- （九）需要学校党委会会议讨论决定的其他事项。

学校党委会会议议事规则另行制定。

第十四条 校长是学校法定代表人，在学校党委领导下，依法依规行使职权，按照党委有关决议，全面负责学校的教育教学和行政管理等工作。副校长协助校长行使职权，分管德育、教学、科研、后勤、安全等具体工作。

校长主要职责是：

- （一）研究拟订和执行学校发展规划、基本管理制度、内部教育教学管理组织机构设置方案。研究拟订和执行具体规章制度、年度工作计划。
- （二）组织开展教学活动和教育教学研究，加强教育教学管理，深化教育教学改革，负责招生、生涯规划和学生学籍管理。
- （三）加强学生德育、智育、体育、美育、劳动教育和心理健康教育，提高学校思政课教学质量。
- （四）研究拟订和执行学校年度预算、大额度支出，加强组织开展学校文化活动和科学普及活动，建设文明校园。
- （五）研究拟订和执行学校重大建设项目、重要资产处置、重要办学资源配置方案，管理和保护学校资产。财务管理审计监督。
- （六）加强教师等各类人才日常教育管理服务工作，依据有关规定组织开展教师奖惩方案的拟定和执行。
- （七）做好学校安全稳定和后勤保障工作。
- （八）组织开展学校对外交流与合作，加强学校与社会、家庭的联系，形成育人合力。
- （九）负责组织实施落实学校党委决策，向学校党委报告重大决议执行情况，向教职工代表大会报告工作，支持群团组织开展工作，依法保障师生员工合法权益。
- （十）履行法律法规和学校章程规定的其他职权。

第十五条 校长办公会议是学校行政议事决策机构，研究提出拟定由学校党委会讨论决定的重要事项方案，具体部署落实党委会决议的有关措施，研究处理教育教学、行政管理等工作。

校长办公会议议事规则另行制定。

第十六条 学校建立和完善教职工代表大会制度。教职工代表大会是学校教职工依法参与学校民主管理和监督的基本形式。教职工代表大会在学校党委的领导下开展工作。教职工代表大会的组织原则是民主集中制。

教职工代表大会的职权是：

- （一）听取学校章程草案的制定和修订情况报告，提出修改意见和建议；
- （二）听取学校发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革、校园建设以及其他重大改

革和重大问题解决方案的报告，提出意见和建议；

（三）听取学校年度工作、财务工作、工会工作报告以及其他专项工作报告，提出意见和建议；

（四）审议通过学校提出的与教职工利益直接相关的福利、校内分配实施方案以及相应的教职工聘任、考核、奖惩办法；

（五）审议学校上一届教职工代表大会提案的办理情况报告；

（六）按照相关工作规定和安排评议学校领导干部（学校中层及以上领导干部履职情况）；

（七）通过多种方式对学校工作提出意见和建议，监督学校章程、规章制度和决策的落实，提出整改意见和建议；

（八）讨论法律法规规章规定的以及学校与学校工会商定的其他事项。

教职工代表大会每学年至少召开一次。遇有重大事项，经学校、学校工会或 1/3 以上教职工代表大会代表提议，可以临时召开教职工代表大会。

凡与学校签订聘任聘用合同、具有聘任聘用关系的教职工，均可当选为教职工代表大会代表。教职工代表大会代表以学科组为单位，通过教职工大会直接选举产生，代表人数占教职工总人数的 30% 左右。

第十七条 学校工会是学校党委和上级工会组织领导下的教职工自愿参加的群众组织，是学校教职工代表大会闭会期间的日常工作机构，依照《中华人民共和国工会法》和《中国工会章程》开展工作，履行工会职责，参与学校管理与监督。

第十八条 学校设立校务委员会。校务委员会是支持学校发展的咨询、协商与监督机构，是学校实现科学决策、民主监督、社会参与的重要组织形式和制度平台。校务委员会由党委书记、校长、教师代表、社区代表、法律顾问、专家等组成。

校务委员会主要履行以下职责：

（一）审议通过校务委员会章程、章程修订案；

（二）决定委员的增补或者退出；

（三）对校长提交的有关本校发展、教育教学、学生管理等方面的重大问题进行咨询。

（四）向本校提供社会对教育的需求方面的信息；提出完善本校管理和对学生教育教学的建设性意见；反映学校服务对象的意见和建议。

（五）宣传本校的发展规划、教育教学业绩，教改创新成果和重大决策；协调社会各方面与本校的关系，促进社会各方面力量积极支持本校的改革与发展，增进社会各界人士对教育发展的了解与理解；为本校的发展，为学生的健康成长创造良好的外部环境。

（六）对本校贯彻国家的教育方针、执行教育法律法规、全面实施素质教育的总体情况进行评议监督。

校务委员会会议遵循民主协商的原则，建立健全会议程序和议事规则，保障各方面代表能够就会议议题充分讨论、自主发表意见，并以协商或者表决等方式形成共识。

校务委员会秘书处设在学校办公室，负责安排校务委员会会议，联系校务委员会成员，处理校务委员会的日常事务等。学校提供必要的经费保证校务委员会正常开展活动。

第十九条 学校成立家长委员会。家长委员会是家长参与学校的教育教学活动和管理工作的重要制度。学校成立班级、年级、学校三级家长委员会。

家长委员会应在学校的指导下履行职责：

（一）参与学校管理。对学校工作计划和重要决策，特别是事关学生和家长切身利益的事项提出意见和建议。对学校教育教学和管理工作予以支持，积极配合。对学校开展的教育教学活动进行监督，帮助学校改进工作。

（二）参与教育工作。发挥家长的专业优势，为学校教育教学活动提供支持。发挥家长

的资源优势，为学生开展校外活动提供教育资源和志愿服务。发挥家长自我教育的优势，交流宣传正确的教育理念和科学的教育方法。

（三）沟通学校与家庭。向家长通报学校近期的重要工作和准备采取的重要举措，听取并转达家长对学校工作的意见和建议。向学校及时反映家长的意愿，听取并转达学校对家长的希望和要求，促进学校和家庭的相互理解。

家长委员会议事规则另行制定。

第二十条 学校设立教学指导委员会。教学指导委员会是学校的专家组织，配合、协助学校围绕教育教学改革与质量提升开展专业性工作。

教学指导委员会履行下列职责：

（一）指导学校按照新时代基础教育教学改革方向，落实国家课程教学改革要求，推进课堂教学方式方法创新，不断提高育人质量；

（二）评定教学、教科研成果，调查、处理学术纠纷，调查、认定学术不端行为；

（三）负责教师职称初评，特级教师和省（市）学科带头人、骨干教师的推荐，教育教学质量优秀的评选、学校学术办公室的设立、管理和评价，科研项目的申请以及重大科研项目的招标。

第二十一条 学校中层干部实行选聘上岗，校长办公会酝酿，党委审议，校长任命，聘期为三年。学校内设党政机构，共计 9 个处室。即党委办公室、行政办公室、教务处、教科室、政教处、团委、信息中心、总务处、工会等。三个年级分设年级部。各处室、各年级部是学校日常管理工作的职能部门，分工合作，各司其职，各负其责。

根据工作需要可以调整或另设党政机构，党政机构职责另行制定。

第二十二条 学校建立学校党委书记和校长定期沟通制度。书记和校长要及时交流思想、工作情况，带头维护班子团结。学校党委会议、校长办公会议的重要议题，书记、校长应当在会前听取对方意见，意见不一致的议题暂缓上会，待进一步交换意见、取得共识后再提交会议讨论。集体决定重大问题前，书记、校长和有关领导班子成员要个别酝酿、充分沟通。

第二十三条 学校坚持实行法律顾问制度。有效发挥法律顾问在维护学校法律地位，处理学校与政府、社会 and 校内师生的关系，落实国家教育法律法规要求等方面的重要作用。通过法律顾问建立校内外师生维权制度。

第二十四条 学校建立社区服务长效机制。充分利用社区和学校资源优势，与社区互动，为学校、社区相互提供方便。不定期开展学生、教职工、党员为社区服务的志愿者活动。

第四章 提升教育教学质量

第二十五条 学校对教育教学管理坚持实行部门分工合作，各司其职。在分管校级领导的领导下，政教处、团委开展德育、团队、宣传、体卫艺工作，教务处、教科室开展教学、教科研工作，总务处、网络信息中心、工会开展安全、后勤等工作。各年级部落实常规教育教学工作。

第二十六条 学校强化德育的首要位置。以德治校，以德兴校，树立现代德育理念，推进学校德育科研工作，提升德育工作水平。以年级组和班级为基本单位开展全员德育工作。年级主任加强年级管理，班主任加强班级管理，强调“爱”是德育的基础，积极引导全体教职工牢固树立教书育人、管理育人、服务育人的全员德育意识，关注所有的学生，关注学生的所有，发展和完善学生的人格、人性，注重学生的个性发展，建立整体、科学的育人机制，使学生既能适应社会发展的需要，又初步具备推动社会前进的能力。

第二十七条 学校突出教学工作的中心地位。强调文化科学学习是学校教育区别于其他教育的根本特点，全面推进素质教育。素质教育的核心是培养学生的创新精神，培养学生各种能力的主渠道在课堂上，优化课堂教学，提高课堂教学效益。学校坚持按照国家统一编制

的课程计划、课程标准和教材的要求管理教学，建立国家课程、地方课程和校本课程相结合的新体系。开足开齐国家规定课程，创新开发各种兴趣社团，加强对社团活动课的管理，促进学生全面发展。不断深化课堂教学改革，培养学生的创新精神和实践能力。积极组织学生参加社会实践活动，充分利用学校现代化设备设施开展信息技术教育。教务处、教科室、团委严格落实各项工作。

第二十八条 学校注重艺体教育、国防教育和心理健康教育，加强体育、卫生、劳动教育工作，为学生的体育锻炼和艺术活动提供必要的场地、物质和经费保证。建立心理辅导室，加强心理健康教育工作。

第二十九条 学校教科研工作由教科室负责，以学科教研组为单位组织实施，各学科教研组设学科备课组，学校选配业务能力强、有责任心的教师担任学科组长。学科组长具体把关该年级本学科的教学、教研工作。

第三十条 学校推行以教职工聘任为核心内容的人事管理制度改革，以适应学校教育教学管理的需要。学校对教职工实行岗位目标管理，实行岗位责任制和以岗位津贴为主体的结构工资制。

第五章 促进学生全面发展

第三十一条 凡被本校录取，或按有关规定转入本校学习的学生，经南阳市教育局批准备案，即取得南阳市第二中学校学生学籍。学校依法维护学生的相关权益。

第三十二条 学生依法享有下列权利：

- （一）参加教育教学计划安排的各种活动，使用教育教学设施、设备、图书资料。
- （二）在学业成绩和品行上获得公正评价，完成规定的学业后获得相应的学业证书。
- （三）对学校、教师侵犯其人身权、财产权等合法权益，提出申诉或者依法提起诉讼。
- （四）法律、法规规定的其他权利。

第三十三条 学生应当履行下列义务：

- （一）遵守法律、法规。
- （二）遵守学生行为规范，尊敬师长、养成良好的思想品德和行为习惯。
- （三）努力学习，完成规定的学习任务。
- （四）遵守学校的管理制度。

第三十四条 学校建立健全学籍管理制度。由教务处负责管理，学生成绩的管理是学籍管理的重要组成部分，学生的学习成绩是学校对学生掌握所学知识与技能的程度，完成学习任务情况的反映。建立综合素质评价机制，做好学生生涯规划等，学生的学习成绩考核的方式主要采取考试、考查的办法。学生的学习成绩考核采用等级制，所开设学科均应考核。

第三十五条 学校制定学生奖惩制度。每学年评选各类优秀和先进，予以全校表彰。学校对违纪违规的学生，遵循“教育为主”的原则，必要时适当给予处分。处分等级分为警告、严重警告、记过、记大过、留校察看等。有严重不良行为的未成年人，在与其父母或其他监护人共同配合下，管教无效或无力管教的，可以按照规定将其送专门学校继续接受教育。

第三十六条 学校创造条件，鼓励和支持学生参加勤工俭学；对家庭经济困难的学生，按照国家政策和相关规定提供各种形式的资助，并鼓励同学之间互相帮助。

第三十七条 学校充分发挥学生自治、自理、自律的自我管理能力。成立学生会，团委，由学生发展中心管理，负责培训学生干部，建立学生自治机构，形成自我发挥、自我完善的态势。

第六章 引领教师专业发展

第三十八条 教职工依法享有国家法律赋予的权利，又须履行法律规定的义务，忠诚人

民的教育事业，加强思想政治修养、职业道德修养和法纪意识，关心每一位学生，不断提高师德水平和综合素质。

第三十九条 学校建立完善的教职工人事管理、考核制度与奖惩制度，奖励师德高尚、教书育人、管理育人、服务育人成绩突出的教师，对有重大贡献者报请上级有关部门表彰、奖励。调整不能履行岗位职责的教师的工作岗位，报请上级行政主管部门辞退不合格者，不断优化教职工队伍。

第四十条 教师依法享有下列权利：

- （一）进行教育教学活动，开展教育教学改革和实验。
- （二）从事科学研究、学术交流，参加专业的学术团体，在学术活动中充分发表意见。
- （三）指导学生的学习和发展，评定学生的品行和学业成绩。
- （四）按时获取工资报酬，享受国家规定的福利待遇以及寒暑假期的带薪休假。
- （五）对学校教育教学、管理工作和教育行政部门的工作提出意见和建议，通过教职工代表大会或者其他形式，参与学校的民主管理。
- （六）享有被聘和拒聘的权利，了解落聘或解聘的原因，了解晋升、工资升级的情况。
- （七）参加进修或其他方式的培训。

第四十一条 教师应当履行下列义务：

- （一）遵守宪法、法律和职业道德，为人师表。
- （二）贯彻国家的教育方针，遵守规章制度，服从学校工作安排，执行学校的教学计划，履行教师聘约，完成教育教学工作任务。
- （三）对学生进行宪法所确定的基本原则的教育和爱国主义、民族团结的教育，法制教育以及思想品德、文化、科学技术教育，组织、带领学生开展有益的社会活动。
- （四）关心、爱护全体学生，尊重学生人格，促进学生在品德、智力、体质等方面全面发展。
- （五）制止有害于学生的行为或者其他侵犯学生合法权益的行为，批评和抵制有害于学生健康成长的现象。
- （六）不断提高思想政治觉悟和教育教学业务水平。

第四十二条 学校建立班主任聘任与管理制度，由政教处负责。班主任是班级管理的核心，充分保证班主任对班级管理的权利。

第四十三条 学校根据国家有关规定和学校应尽的职责，保障教职工(含离退休教职工)应享有的权益和应该享有的待遇。努力改善工作条件和福利待遇，增强教职工的主人翁意识和荣誉感。

第七章 建设社会满意学校

第四十四条 学校加强内部控制和管理，完善各项规章制度。制定固定资产管理制度，加强资产保护，严防国家财产流失和浪费，保证资产安全。制定学校资产的管理使用制度，切实加强借物、领物制度执行，保证物尽所需、物尽其用。加强校园和教育教学设备的维护和更新。

第四十五条 学校坚持艰苦奋斗、勤俭办学的原则，建立健全财务制度，配备专职财会人员，管好用好经费。搞好年度经费预、决算。严格遵守国家财经制度，接受国家物价、审计部门、上级教育行政部门、学校教代会的监督、审查，定期向教代会进行财务公开。

第四十六条 学校根据国家有关法规、政策实行收费公开。学生保险费用、社会实践费等按国家规定的程序处理。

第四十七条 学校建立社会捐赠的管理制度，对接收的社会捐赠妥善管理、妥善使用，接收社会监督，向社会公开。

第四十八条 学校加强校友之间、校友与在校学生之间、校友与母校之间的联系，宣扬和发展学校优良传统和校风。

第四十九条 学校重视对外合作交流工作，教科室负责教育培训工作，选派教职工到校外省外参加学习培训。

第五十条 加强校地共建共享高校资源，依托高校在人才、信息、科研、实践平台等方面的优势，开展校地合作，全面推进教育教学工作。

第八章 附则

第五十一条 本章程适用于本校，学校建立健全本章程统领下的学校规章制度体系，本校内各处室部门、年级部和班级的管理体制规则由有关处室部门、年级部和班级依照国家、政府的法律、法规及本章程的有关规定制定。

第五十二条 本章程的修改经学校教职工大会（教职工代表大会）讨论、校长办公会会议讨论审议，党委讨论审定，报主管部门审查同意后生效。

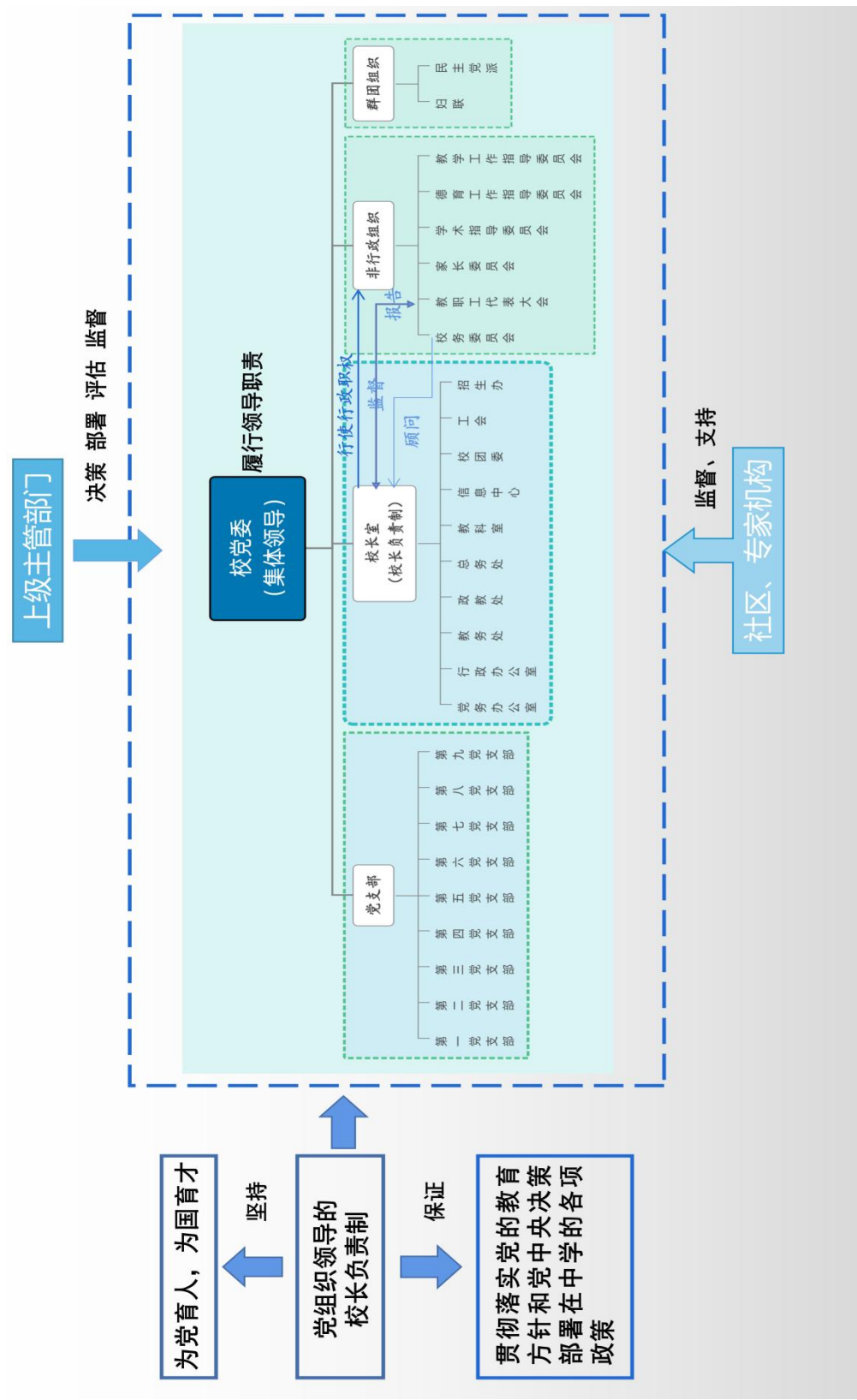
第五十三条 本章程如有与法律、法规、规章和上级有关政策相抵触，一律以法律、法规、规章和政策为准。

第五十四条 本章程的修改须经党委或者三分之一以上教代会代表提议修改，章程修改的程序依据第五十二条规定执行。

第五十五条 本章程由南阳市第二中学校党委负责解释。

第二部分 机构职责

党组织领导的校长负责制



领导班子简介

李喜明

南阳市第二中学党委书记。河南镇平人。中学高级教师，历任南阳市教育局成人研究室研究员、南阳市教育电视台副台长、教育卫生保健站站长、第二中等职业学校校长和南阳市第二中学校校长等职务。曾获河南省优秀教育管理人才、河南省教师教育专家、河南省十佳杰出教育工作者等称号。因成绩显著，多次在基础教育工作中受到市政府通令嘉奖。

林峰

南阳市第二中学校长。河南社旗县人。中学高级教师。河南省学术技术带头人，河南省中小学幼儿园骨干教师，河南省文明教师，被授予河南省五一劳动奖章，2024年5月因工作业绩突出，被评为“河南省先进教育工作者”，主持的课题《基于核心素养的普通高中5E教学模式应用策略研究》被评为河南省基础教育教学研究项目优秀成果一等奖。

何建辉

南阳市第二中学校党委委员、副校长。河南唐河人。中学高级教师，河南省优秀教师，南阳名师，曾获南阳市市委、市政府嘉奖。

崔世范

南阳市第二中学党委委员，副校长。河南唐河人。中学高级教师，南阳市学科带头人，曾获南阳市优秀教师称号。

程守江

南阳市第二中学党委委员，副校长。河南唐河人。中共河南省第八次党代会基层代表。中学高级教师，河南省优秀教师，河南省中小学教育教学专家，曾获南阳市市委、市政府嘉奖。

李红勤

南阳市第二中学党委委员，副校长。河南邓州人。中学正高级教师。曾获河南省教育厅优秀管理人才、省先进工作者、省师德先进个人等称号。因教育教学管理成绩突出，曾获南阳市市委、市政府嘉奖。

领导职责分工

姓名	职务	负责工作
李喜明	党委书记	主持党组织全面工作
林峰	校长	负责学校教育教学和行政管理工作
何建辉	副校长	分管办公室、总务处工作
崔世范	副校长	全面负责政教处工作
李红勤	副校长	分管党务、团委、工会工作
程守江	副校长	分管信息中心、招生办工作

学校内设机构职能

学校内设机构为：党务办公室、行政办公室、教务处、政教处、教科室、总务处、信息中心处、团委、工会、招生办。各部门职能如下：

党务办公室

- 1.负责党委事务工作，负责撰写党建工作计划、总结、信访、保密、品牌建设、安排各类学习、活动等；
- 2.负责离退休教职工支部管理；
- 3.负责学校宣传报道工作；
- 4.负责依法治校及文明创建工作。

行政办公室

- 1.负责起草学校工作计划、事业规划、工作总结、重要报告；
- 2.负责各类文件的运转和管理；
- 3.负责教职工人事调配、定编设岗、岗位聘任，
- 4.负责教职工劳动工资、各类社会保障事务的协调及管理；
- 5.负责人事、文书档案及相关报表等工作；
- 6.负责重要会务、活动及重要事项的安排、协调和督查；
- 7.负责学校教职工考核奖惩、教师职称晋升等工作。

教导处职责

- 1.负责各年级教学管理、学籍管理、毕业升学，教材、教辅资料的征订审核及校本作业的开发等工作；
- 2.负责教师公开教学活动等工作；
- 3.负责教师工作量核定、临时性调课和请假教师的代课安排、教学常规检查等教学常规管理工作；
- 4.负责各类考试的组织、管理，教辅人员的日常管理，教育教学报表的统计和上报等工作；
- 5.负责图书馆、阅览室的管理；
- 6.负责实验室及各功能教室的使用管理工作。

教科室职责

- 1.负责教育教学科研的规划和实施、教科研课题管理等工作；
- 2.负责教研组建设，教师继续教育培训等工作；
- 3.负责全校教师专业发展信息统计、教师听评课管理工作、教育教学论文评选及发表、青年教师培养、教师教育教学基本功竞赛等工作；
- 4.负责除体卫艺之外的各级各类竞赛工作；
- 5.负责学校课程建设、学校课程基地建设等工作。

政教处职责

- 1.负责学校德育工作、体育工作、卫生和艺术工作；
- 2.负责安全教育、心理健康教育和法制教育；
- 3.负责班主任培训、管理和考核；
- 4.负责德育课题研究相关工作；
- 5.负责全校性学生活动的策划和实施，负责各年级学生常规工作检查、反馈，学生品德行为评价、考核和各类先进的评选，学生违纪行为，军训，帮困助学，住校生管理等工作；
- 6.负责学生成长指导中心、“关心下一代工作委员会”、家长学校和家长委员会等工作。

总务处职责

- 1.负责易地新建工程相关工作；
- 2.负责校舍维修，设备添置、更新，设施设备维护等工作；
- 3.负责食堂、超市等管理工作；
- 4.负责校园环境的绿化、美化、净化工作；
- 5.负责对物业公司提供服务的管理、考核工作；
- 6.负责学校安全保卫工作；
- 7.负责行政仓库、电能计量管理系统、给水管网监管系统的日常管理工作。

工会职责

- 1.在学校党委领导下，做好教职工思想政治工作。加强法治教育、职业道德、职业责任、职业纪律、职业技能教育；
- 2.负责文明教师、师德标兵评选等活动，协助做好优秀教师推荐、评选、表彰工作，总结推广先进经验；
- 3.加强工会组织建设，促进学校民主管理和民主建设,负责教代会、教师节庆祝大会等重大会议的组织工作；
- 4.组织开展有益于教职工身心健康的文体活动，丰富教职工的精神文化生活；
- 5.依法维护教职工的合法权益，关心教职工生活，负责教职工的走访慰问、“女工委”和离退休教职工等相关工作，协助做好“关心下一代工作委员会”相关工作；
- 6.负责收好、管好、用好工会经费。

团委职责

- 1.在校党委和上级共青团组织领导下开展工作，传达和执行上级团委的方针、政策，完成校党委和上级团组织布置的各项任务；
- 2.加强团的基础建设和组织建设，负责本校团员的团费收缴和管理使用，深入了解团员的思想、工作、学习和生活情况，开展思想政治工作，负责学生业余党校工作，做好团支部和学生团员的考核和评优工作；
- 3.组织关系转接、新团员发展、超龄离团等工作；
- 4.协助相关部门开展各类学生活动，开展学生社团、志愿者、义工等实践活动；
- 5.定期召开团委会和团员大会，研究安排团委工作，讨论决定团中重大问题；
- 6.组织领导、指导学生会工作，定期组织学生会换届工作；
- 7.指导青年教工团支部建设。

招生办职责

- 1.负责学校高中部、初中部招生具体工作，协助校长做好招生宣传、组织、联络、协调等工作；
- 2.培训招生教师，负责招生办公室工作人员的考勤以及各项工作完成情况的督促检查工作；
- 3.负责制定学年度招生工作计划。在学校审议通过后，认真组织实施。变淡季为忙季，做好新生入学后各方信息搜集、反馈以及学生家长回访等后期工作。招生结束后，认真做好招生总结；
- 4.负责招生宣传，扩大对外影响，在校长、分管校长领导下，按招生计划制定招生实施方案和招生宣传资料，制作招生简章和招生专题片及宣传图片。采取多种形式和方法，宣传到每校每生和每家每户；
- 5.负责生源调查，搞好招生预测。了解和掌握各地、各校和各年段生源情况，为学校制定招生计划提供依据。了解和掌握生源分布和质量，为有针对性招生提供详实资料；
- 6.负责招生联络工作，加强校际合作。互通校际情况，加强校际交流，增进相互了，密

切合作关系，注重薄弱环节研究，消除招生死角；

7.巩固和扩展生源基地，由市区向农村扩展，由区内向区外扩展，形成永久性合作伙伴关系，建立牢固的生源基地校；

8.负责落实招生相关政策。对招生工作做出成绩和贡献的学校、教师以及优秀新生，在认真统计核实基础上，依照学校政策予以奖励；

9.负责落实校长办公会关于招生工作具体意见，及时调整招生工作，推进招生进程。

信息中心工作职责

1.收集和整理学校各方面的信息：包括学生信息、教师信息、课程信息、校历与校务公开等；

2.维护和管理学校的信息系统：负责学校的信息管理系统的日常运行、数据的备份与恢复以及数据安全的保护；

3.提供信息查询和咨询服务：为学校师生提供信息查询和咨询服务，回答教师、学生和家长的信

4.组织和管理学校考试和成绩管理：协助学校进行考试安排和成绩管理工作，包括考场的组织和成绩的录入和统计等；

5.协助学校教务管理工作：配合学校教务部门进行教学计划编制、课程表安排、学生选课和调课等管理工作；

6.维护学校网站和信息发布平台：负责学校网站和信息发布平台的维护和更新工作，确保及时有效地向师生和家长发布学校各类信息；

7.参与学校的信息化建设和管理：参与学校信息化建设项目的规划和实施，提供信息技术支持和培训；

8.协助处理学生信息安全和隐私保护事务：负责学生信息安全和隐私保护的工作，制定和执行相关的政策和措施；

9.协助处理学校的危机事件和突发事件：在学校发生危机事件或突发事件时，及时收集、整理和传递信息，协助学校采取应对措施。

第三部分 岗位职责

第一章 校领导职责

党委书记工作职责

1.主持召开党委委员会会议，讨论和决定重大问题；

2.认真学习、传达、贯彻上级党委的指示，制定党委工作计划，并检查、总结党委工作计划、决议的执行情况，按时向党员大会和上级党委报告工作，带领总支一班人抓好党建工作；

3.按照党的干部路线和政策，对学校各级干部进行教育、培养、考察和监督；

4.协调各委员分管的各项工作，协调学校内部党、政、工、团、妇关系，配合分管同志加强对工、团、妇组织的领导，协调好同校内民主党派的关系，做好统一战线工作；

5.落实知识分子政策，调动各方面的积极性，全面贯彻党的教育方针，促进教育教学改革工作，使党组织的核心保证作用得到充分发挥；

6.重点抓好教职工和学生的思想政治工作，经常了解和分析党员的思想、工作和学习情况。充分发挥党员在学校工作中的模范带头作用；

- 7.坚持“三会一课”制度，定期召开党员民主生活会；
- 8.抓好廉政建设，做“廉政”、“勤政”的模范；
- 9.认真做好“创先争优”工作；
- 10.党委副书记重点协助书记做好上述各项党务工作。

校长工作职责

- 1.坚持正确的办学方向，贯彻《教育发展纲要》，严格执行教学大纲，全面贯彻党的教育方针，坚持教书育人、管理育人、服务育人；
- 2.全面规划、统一安排学校的工作，负责制定学校目标管理的学年、学期工作计划，搞好学校工作总结，并向上级和全体教职工报告，建立健全各项管理措施和各种规章制度。
- 3.主持召开学校行政会议、校长办公会议，协调各部门的工作；
- 4.抓好德育工作和校纪校风建设，加强对教职工的职业道德和法制教育；
- 5.负责领导和组织学校的教学工作，抓学风建设，经常了解教师教学和学生情况，领导和指导学校教改实施活动；
- 6.领导和组织体育卫生、美育、劳动技术教育工作。妥善处理“五育”之间的关系，保证学校体育卫生、美育、劳动技术教育工作生动活跃，确有成效地开展；
- 7.负责对教师的聘任和安排学校的人事工作；
- 8.抓好师资队伍建设，注重培养青年教师，制定、落实教师培训、业务进修计划和措施，加强对 教职工的评估考核工作；
- 9.抓好后勤和校办企业的工作，加强对学校财务和校产的管理；
- 10.努力争取社会各方面对学校工作的支持和帮助，代表学校协调、处理公共关系；
- 11.加强自身修养，不断改进工作方法，联系群众，秉公办事、以身作则，深入教学第一线，总结经验，探索规律，全面提高教学质量。

分管总务与办公室工作副校长职责

- 1.协助校长领导和组织后勤工作，确保学校的后勤工作为教学服务；
- 2.贯彻勤俭办学的原则，坚持科学管理、民主理财，建立和健全学校的财务制度和后勤管理制度；
- 3.改善办学条件，竭诚为师生服务；
- 4.加强对后勤职工的思想政治工作，增强服务意识；
- 5.统筹安排学校办公用房，加强学校财产管理，改善师生生活条件；
- 6.负责组织实施学校基建工程，保证工程质量；
- 7.抓好财务管理，经常检查学校经费收支情况；
- 8.组织和指导总务处做好后勤人员的考核工作；
- 9.抓好学校日常行政事务管理，如人事管理、档案管理、会议组织等；
- 10.负责校园文化建设工作。

分管教务与教研工作副校长职责

- 1.协助校长领导和组织教学教研工作，坚持以教学工作为中心；
- 2.建立和完善教学管理体系，抓好教学常规管理；
- 3.深入教学第一线，正确指导教师进行教学改革和新课程实验；

- 4.加强教学研究和教师校本培训工作的力度，努力提高教学质量；
- 5.主持制订和组织实施学校教学工作计划，并推动和检查计划的落实；
- 6.领导、检查和推动教务处、教科室等部门抓好教学日常工作，负责调节和处理教学工作中的具体矛盾；
- 7.掌握并逐步完善教师的业务档案，指导和推动教师进修活动，帮助教师提高思想业务水平和教学工作能力，搞好师资队伍的建设。

分管政教工作副校长职责

- 1.认真贯彻执行教育方针及各项政策法规，组织实施依法治校工作；
- 2.组织实施师生员工的思想政治工作，调动师生员工的积极性；
- 3.草拟学校教育工作计划、总结，提交校务会讨论，并负责学校大型材料的把关工作；
- 4.审定处室制定的教育工作计划，审定学生会的工作计划，并督促实施；
- 5.领导班主任工作，对班主任工作考核与评定，充分调动班主任工作的积极性；
- 6.负责学校家长委员会、关心下一代协会的工作，管理教育宣传工作；
- 7.抓好校风、班风建设，形成良好校风和良好学风；
- 8.负责其他临时性工作。

分管党务群团工作副校长职责

- 1.协助书记加强学校的党务工作，确保党的教育方针和政策在学校得到全面贯彻；
- 2.负责学校党组织的建设和管理，包括党员发展、党员教育、党组织生活等；
- 3.领导学校的群团工作，如工会、共青团、学生会等，确保群团组织的健康发展；
- 4.协调党务群团工作与学校其他工作的关系，形成合力，推动学校整体发展。

分管信息招生工作副校长职责

- 1.负责学校的信息化建设和管理，确保学校信息化水平的不断提升；
- 2.制定和实施招生规划，确定年度招生目标，并与相关部门进行沟通和协调，确保招生目标的实现；
- 3.开展中考考生考情分析，及时调整招生计划和策略，提高招生工作的针对性和有效性；
- 4.组织编制招生宣传策略和计划，组织实施各类宣传活动，提高学校的知名度和美誉度；
- 5.负责招生信息的规划和建设，确保信息的安全和准确性；
- 6.建立学生招生档案和信息库，完善招生工作和后续跟踪服务。

工会主席工作职责

- 1.在校党委、校委会领导下，在上级工会指导下，主持学校工会工作；
- 2.坚持四项基本原则，严于律己。认真履行《中华人民共和国工会法》赋予的职责，遵守《中国工会章程》和《河南省工会条例》；
- 3.加强工会自身建设。带领工会委员做好本职工作，努力完成学校和上级工会交办的工作任务；
- 4.提升教职工综合素质。组织工会会员学习党和国家的相关政策，积极开展教学技能大赛，不断提高会员业务水平；

5.关心教职工生活和身心健康。办好教职工集体福利，做好职工医疗互助保障、困难职工家庭帮扶、生病职工慰问、节日慰问、婚丧嫁娶等工作；

6.密切联系群众，认真听取群众意见，充分发挥工会的桥梁和纽带作用，依法维护教职工的合法权益。

第二章 中层干部职责

党务办公室职责

在学校党委领导下，协助党委组织开展党建、纪检等各方面工作，推动全面从严治党责任在本单位的落地落实。

1.贯彻执行党的路线、方针、政策和上级党组织的各项制度、决定，落实和推进基层党委各项工作部署；

2.负责制定学校党委的有关工作制度，建立和完善本单位党委工作的流程，健全完善本单位党委工作机制和体系；

3.负责基层党委民主生活会的组织和准备工作；

4.负责学校党委学习计划制定、学习组织和准备工作；

5.负责学校党支部的工作指导、党员发展、预备党员转正和党员的日常管理等，并做好党费的收缴、管理和使用等工作；

6.落实上级党委关于党风廉政建设和反腐败工作的要求，加强党员遵纪守法教育，根据纪委要求依纪依规强化监督执纪问责；

7.受理本单位党组织和党员信访、检举和控告，按照管理权限进行处理；

8.负责党委会议的会务工作，起草会议纪要，督促检查会议决定事项的执行情况；组织筹办党委重要会议和活动；

9.组织起草基层党委的重要文件、工作报告、工作总结等重要文稿。对党委年度重要工作的推进落实情况进行协调、督办；

10.负责处理流转到党委办公室的相关文件，负责落实党委办公室职责范围内的保密工作，负责党委有关印章印鉴使用的申请等；

11.完成上级党委、纪委交办的其他工作。

行政办公室主任职责

办公室是协助书记校长处理日常工作的办事机构，办公室主任在党总支和校长领导下作好以下工作。

1.处理学校日常事务，协调平衡各部门的工作，及时向校长反馈信息；

2.负责文秘工作。草拟、审核学校全面性的文件，负责学校会议记录，努力搞好学校各类文件的收发、登记、催办、归档等工作。进一步加强学校文书档案的管理工作；

3.受校长委托，出席有关会议或参加有关活动；

4.负责教职工考勤考绩情况统计工作，建立教职工的业务档案；

5.协助校长做好人事工作；

6.做好学校印章的保管和使用工作；

7.做好来人接待安排和信访工作；

8.负责学校文明建设工作，做好文明单位的晋级申报及日常文明建设工作。

教务主任工作职责

- 1.协助校长贯彻执行党的教育方针，按教育规律办学，全面完成中学教育的任务；协助校长制定和组织实施学校的教育、教学工作计划，经常进行检查，定期进行总结；
- 2.协助党委和校长做好教师及有关职工的思想政治工作；
- 3.处理日常教务行政工作。组织学生入学，做好师生考勤考绩，组织学生考试，督促阅卷，指导质量分析；进行排课、调课、安排代课、制定作息时间表、管理学生学籍，积累教学资料；搞好各种教学报表和文书工作等。加强对图书室、阅览室、仪器室、实验室、医务室、电教室、语言实验室、微机室、艺体组方面的建设；
- 4.领导教研组的工作。定期召开教研组长会议，组织学习教学大纲和教学计划；审查各组的教学计划，督促教师执行岗位责任制，深入教学第一线，通过听课、评课、检查教案等，了解教学计划实施情况，沟通师生之间对教和学的意见，针对教学中存在的问题提高改进和建议；帮助教师总结教学经验，及时组织交流；组织教师的文化、业务进修。组织安排好学生的劳动技术教育和美育教育；领导和组织学生积极开展课外学科活动；
- 5.管理学生的体育卫生保健工作；抓好体育课、课间操和眼保健操，开展群众性体育活动和田径传统项目训练，保证学生每天有一定时间的体育锻炼，不断增强学生体质，协助校长组织好全校性的体育运动会；
- 6.抓好对学生的卫生健康教育；培养良好的卫生习惯，采取措施，保护学生视力，防止常见病、多发病的流行；
- 7.掌握学生每周活动总量，防止学生学习负担过重，保证学生有足够的睡眠时间；
- 8.教导处副主任协助主任分管处内的一两个方面的工作。

政教处主任工作职责

- 1.主持政教处工作，坚持政治学习制度，认真贯彻上级有关德育文件精神，不断强化和改进德育工作，有计划、有制度、有校外基地，有国防教育内容，有经验总结；
- 2.领导全处室人员分工合作，搞好德育教育、校纪管理、寝室管理、自行车管理，协助书记、校长搞好精神文明建设；
- 3.实施《中学德育大纲》和《细则》，制订每期的德育计划，确定每月的德育中心，安排德育活动，及时掌握德育情况，并向校长汇报；
- 4.指导班级工作和班集体建设，组织德育研讨会或班主任工作研讨会，考核班级工作，建立“学校、家庭、社会”三结合的德育网络，做好“先进班集体”和“优秀班主任”的评选工作；
- 5.贯彻落实《中学生守则》和《中学生日常行为规范》，加强对学生的管理和良好习惯的养成教育，积极开展以“五爱”为中心的形式多样的德育活动，做好邓小平理论的宣传和学习工作；
- 6.开展学雷锋，创“三好”活动，认真做好德育量化考评工作，坚持正面教育，正确引导学生具有文明向上的精神风貌，保持良好的行为习惯；
- 7.组织并主持升国旗仪式，执行《国旗法》，升降国旗、唱国歌，做到制度化、规范化，组织召开表彰大会、报告会、指导年级组长召开年级学生大会和家长会，统一安排班会；
- 8.开好处务会，领导学生宿舍、存车处、年级段和班主任的工作，加强对这些同志的思想教育、工作指导和考核；
- 9.抓好校内卫生工作，负责督促、检查教室内外、清洁区、教研组及各处室卫生，保持办公场所的整洁；
- 10.审批住校申请，指导学生宿舍管理人员搞好寝室的管理；

11.经常深入所管部门，及时掌握情况，期中、期末全面检查，向校长汇报；

教科室主任工作职责

- 1.组织全校教师认真学习邓小平同志的教育思想，认真学习教育理论和教育科研知识，不断增强广大教师的教育科研意识和教育科研能力；
- 2.制订切合本校实际的教育科学研究计划，有步骤地开展教育科学研究，为学校的教育决策提供科学的依据；
- 3.负责指导、管理全校教师的教育科研工作。主持学校教育科研课题的申报、实施和成果鉴定，行政上接受分管校长领导；
- 4.每年组织一定的教科研成果交流会，编印教育论文集，总结推广教育改革和教育科研的成果；
- 5.收集和介绍国内外教科动态，开展教育信息咨询服务。有计划地邀请教育学、心理学专家，学者来校讲学，以提高教师教育理论水平；
- 6.协助教导主任指导、考核、评估教师的教学工作，切实推进学校的素质教育；
- 7.建立青年教师成长档案，注重培养青年教学骨干，有计划地实施名师工程。

总务主任工作职责

总务主任在校长领导下，协助校长具体管理学校的总务工作，为教学服务，为师生的生活服务，领导和组织总务处全体工作人员做好以下工作：

- 1.负责教学用品的采购、管理和供应，按计划订购和发放师生用的课本、簿本以及教师的办公、教学用品，购买图书、仪器、体育、医疗用品；
- 2.管理校产。负责学校基本建设和校舍、桌凳等校产的登记、管理、添置、维修，督促师生执行校产的使用和保管制度；
- 3.管理财产。严格执行财务制度，做好学生学杂费的收缴工作，合理使用各项经费，定期审核公布帐目；
- 4.搞好师生的生活福利，管理师生的食堂、宿舍及其他公共福利事业，关心爱护学生，帮助师生，特别是寄宿生解决实际困难，并以自己高尚的职业道德和文明行为，为学生做好榜样；
- 5.做好师生参加劳动的组织安排和后勤保障工作；
- 6.规划、实施管理学校的绿化、清洁卫生工作，配合保卫部门做好学校的安全保卫工作；
- 7.负责总务部门职工的政治学习和思想工作并做好考核和管理工作；
- 8.建立和健全各项规章制度，与教导处、工会、团委等有关部门密切协作处理好有关事宜，并对广大师生进行勤俭节约，爱护公物的教育，做好财物管理，实行损坏公物赔偿制度；
- 10.熟悉《中学生守则》、《中学德育大纲》、《中学生日常行为规范》的内容，做到管理育人、服务育人，积极支持和帮助学校、年级和班级组织的各项活动。

信息中心主任工作职责

- 1.在分管校长的指导下，规划和实施全校教育信息化工作，负责学校信息化建设的总体规划以及所属设施运行的业务管理，负责信息中心全面工作；
- 2.对信息中心的重大活动与重要工作进行决策、部署与安排，并监督其实施；协调处理两个校区信息中心与各部门、外涉上级部门单位之间的工作关系；协调处理信息中心内部工

作关系；依据设备的详细需求状况，制定设备置办、维修、运用方案；

3.承担学校网络建设、网络管理、网络应用、网络安全、舆情监控、网络维护、信息化设备维修与采购等业务责任；

4.负责校园网站的规划、建设、管理、维护、应用，利用网站和公众号及时发布学校的重大信息，保证信息的及时更新，保障网站的信息安全，为学校的管理、教学和科研服务；

5.组织本部门规章制度的建立、实施和监督执行，定期总结执行状况，制定切实可行的年度和学期工作计划，并组织实施并定期向分管领导汇报。

招生办主任职责

- 1.制定招生工作计划和目标，确保招生工作的顺利进行；
- 2.组织招生团队，指导和管理团队成员的工作，确保招生工作的高效完成；
- 3.研究并制定招生政策和招生方案，确保招生政策的科学性和有效性；
- 4.与相关部门沟通合作，协调解决招生工作中的问题和难题；
- 5.组织招生宣传工作，确保招生宣传的准确性和广泛性；
- 6.负责制定招生宣传计划和策略，确保招生宣传工作的有效性；
- 7.组织开展招生活动，如招生宣讲会、招生咨询会等；
- 8.负责接待来访人员，解答咨询电话和邮件，提供招生相关信息；
- 9.采集和整理招生报名信息、录取信息和学生档案等数据。

团委书记工作职责

1.传达贯彻上级团委和学校党总支的指示精神，结合本校实际，创造性地制订学期工作计划，并提出具体实施措施；

2.及时了解和掌握团员学生的思想、学习、工作情况，积极配合其它处室，做好经常性的思想政治工作，注重工作的实效性；

3.加强团干部的队伍建设，做好团干部的选配、培养和使用工作，充分发挥团干部的骨干作用；

4.工作到支部，服务到支部，积极指导支部开展富有成效的工作，增强支部工作的自转能力；

5.抓好团委的日常工作，定期做好吸收团员的审批工作。加强团委委员的自身建设，带领团委一班人大胆工作，开拓进取；

6.健全团的各项规章制度，做好建档工作，做到科学管理团组织；

7.根据现代青年之特点，有针对性地组织开展丰富多彩的团日活动，寓教于乐、于趣之中；

8.加强学生会工作的指导，充分发挥学生会的组织作用；

9.加强教工团支部建设，做好教工团员的思想政治工作，主动关心他们的工作、学习和生活情况；

10.加强和兄弟团组织的横向联系。

第三章 党政办公室人员岗位职责

办公室劳资（兼老干）管理员岗位职责

- 1.自觉遵守坐班制度，按时上、下班，有事请假；
- 2.负责教职工养老保险业务，建立养老保险台帐，填写教职工养老保险手册，完成有关教职工养老保险的其它工作；
- 3.协助主任做好统计年报、工资调整、人事报表的填写等工作；
- 4.深入细致的做好老干部思想政治工作，善于发现和协调解决问题，及时向学校领导汇报工作情况；
- 5.认真落实老干部政策，做好老干部各项活动的组织工作，主动关心老干部的生活，做到服务到位；
- 6.完成有关老干部各项工作任务，办理教职工退休手续。

档案管理人员职责

一、档案员岗位职责

- 1.贯彻执行国家《档案法》和档案行政管理部门的规定、办法等；
- 2.对本学校各种载体的档案、资料集中统一管理，并经常研究熟悉档案内容和利用规律，采用多种形式，积极作好提供利用工作；
- 3.对本学校各科、室的档案业务工作进行监督、指导；
- 4.计划、安排并具体实施本校的立卷归档工作；
- 5.采取有效措施，确保文件材料齐全完整地归档，对移交档案室的案卷要把好质量关；
- 6.按照阅文规定，及时准确地传递送阅文件，并协助作好催办、查办工作。

二、档案员职业道德规范

- 1.严守机密，照章办事，坚持真实，确保安全；
- 2.默默无闻，埋头苦干，不计名利，无私奉献；
- 3.勤奋学习，刻苦钻研，精通业务，积极进取；
- 4.服务热情，诚恳待人，作风严谨，文明礼貌；

文秘岗位人员职责

- 1.宣传贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，根据上级组织和校党委的安排部署，做好学校党建工作和精神文明建设，负责师生员工的思想政治工作。做好党委理论学习中心组的学习安排和教职工的政治学习安排；
- 2.加强党的组织建设，负责党员的教育、管理和监督，做好发展新党员工作。负责党内信息的收集、整理、统计、年报工作。负责做好学院业余党校工作；
- 3.加强党的制度建设，贯彻执行党章党规党纪并进行督促检查，负责拟定学院党内规章制度及工作制度；
- 4.负责起草党委文件、报告、工作计划、工作总结，完成、督办党委决定决议和交办的各项工作任务；
- 5.负责党内会议的组织安排、会议记录、材料准备、纪要拟稿、简报编报等工作；
- 6.负责上级党组织来文的接收、呈转、批办、传达、催办、督办、清退、立卷、归档工作，保证公文的完整安全；负责以学校党委和党办名义上报或下发文件的审核、缮印、送达、

归档等文件处理工作；负责机要文件、档案资料的安全保密工作；

7.协助党委指导、协调学校工会、教代会、共青团、学生会等群团组织按照各自章程 独立开展工作；

8.完成校领导交办的其他工作。

通信员岗位职责

1.思想积极，工作态度端正，服务意识强；

2.自觉遵守坐班制度，按时上、下班，有事请假；

3.主动完成学校报刊杂志的征订和发放工作，细致认真地做好师生信件的分检、投送工作，不出差错；

4.负责课间操广播播放，做到正点准时；

5.与其他成员一起做好各种会议的准备工作，保证会议场所整洁卫生；

6.协助做好学校来宾接待工作；

7.完成临时会议的通知任务，负责有关信息的传递、物件的传送。

勤务员岗位职责

1.树立较高的服务意识，自觉遵守坐班制度，按时上、下班，有事请假；

2.承担并做好校长办公室的管理工作；

3.与其他处室成员一起做好各种会议的准备工作，保证会议场所整洁卫生；

4.协助做好学校来宾接待工作；

5.完成临时会议的通知任务，负责有关信息的传递，物件的传送；

6.协助主任做好文书档案管理工作。

驾驶员工作职责

1.树立全心全意为人民服务的思想，努力学习政治，不断提高思想认识，为师生开好安全车；

2.遵守交通规则，服从交警指挥。不断学习和认真执行交通部门的有关规定，确保按章驾驶；

3.爱护车辆，经常保养。出车前要对车辆进行检修，出车后及时保养，保持车内整洁和机械性能完好，以确保接到任务后及时出车；

4.要努力节约学校经费开支，车辆小修要自己动手，送到校外大修时要随时监督检查，确保检修质量；

5.服从领导，按时完成出车任务。出车任务完成后，要及时向主管领导报告完成任务情况；

6.严格遵守学校《车辆使用及管理制度》，不经主管领导签发派车单不得私自出车；

7.做好出车记录，每月汇总，并向主管领导汇报；

8.廉洁奉公，不谋私利，热情服务，随叫随到；

9.任何时候不开人情车，不开英雄车，不酒后驾车，不疲劳驾车。

第四章 教务处人员岗位职责

学籍管理员岗位职责

- 1.协助教导主任实施学校的教学工作计划，处理教导处日常教学事务工作；
- 2.按时编制课程表、作息时间表和课外活动表等，及时安排调课、代课、听课，以保证正常教学秩序，负责统计和总结；
- 3.做好学籍管理工作，按照规定办理学生休学、退学、转学、借读和注销等手续，健全学籍档案，做好在籍学生的各项统计工作；
- 4.做好期中、期末考试日程安排、考试服务及成绩汇总工作；
- 5.记载教师的考勤考绩，管理教师业务档案；
- 6.做好会考的报名、登记造册工作及考务工作；
- 7.搜集和保存各种教育教学资料；
- 8.收发各类统计表、册，搞好汇编、归档工作；
- 9.作好学生证的发放工作；
- 10.安排填写学籍卡、操行评语及成绩报告单，负责填写毕业、修业证书。

高招专干工作职责

- 1.认真学习政治，努力提高思想觉悟。积极参加各项有益活动，遵守学校规章制度；
- 2.忠于职守，任劳任怨，服从领导，按时上下班；服务意识强，工作主动；
- 3.热情接待外来学术交流人员。努力学习，钻研业务，不断提高领会招生工作政策的能力和水平，落实好各项高招工作；
- 4.做好高招中的政审、报名、体检、考务、志愿填报、档案整理、造册统计、通知书发放等各个环节的工作；
- 5.做好对高校及其招生计划的宣传工作；
- 6.做好招生、体育、艺术等考生的一系列招生工作及高三学生体育监测工作；
- 7.对招生工作的各个环节，做好记录、总结统计并及时上报；
- 8.对高招质量评估工作提供各种报表并准确无误。

学风检查员岗位职责

- 1.忠于职守，按时上下班，服务意识强，工作主动；
- 2.积极参与教导处突击性工作。负责检查教案、作业等。热情接待外来学术交流人员；
- 3.及时准确到监控室或教室检查教师教学和学生情况；
- 4.及时、准确记录教师上课和学生情况并每周作好总结；
- 5.及时并实事求是向领导汇报检查情况；
- 6.负责电视监控、保养、卫生等。做好学校电教方面部分工作；
- 7.努力学习电视监控使用、保管方面知识，力争能处理一些简单故障；
- 8.协助主任管理教学，处理日常事务，完成好处室值日。

资料管理员岗位职责

- 1.积极参与教导处突击性工作，参与检查教案、作业等临时性工作；

- 2.热情接待外来学术交流人员。做好各种考试的试卷分发及考务工作；试卷装订、汇总等工作；
- 3.及时收发各类教学统计表册、搞好汇编、归档工作；
- 4.搜集和保存各种教育、教学资料；
- 5.汇总教研活动记录，管理教师业务档案；
- 6.参与做好中招中的一些工作。

体育器材管理员岗位职责

- 1.坚持为教学服务，及时为体育教师和学生课外体育活动的进行，提供体育场馆和器材设备；
- 2.建立健全体育场馆器材保管和使用制度、用时向教导处汇报场馆器材设备使用、保管情况、提出维修和更新设备的意见、计划。每学期进行一次清理登记，报教导处审查备档；
- 3.协助体育教师指导学生正确地使用场馆设备，进行爱护体育器材的教育；
- 4.根据教学需要和本校实际情况，做好器材的制作、保管与维修工作，购置必需的器材设备；
- 5.发现体育器材损坏，立即停止使用，无教师指导，不出借容易发生伤害事故的投掷器材，确保 体育活动的安全；
- 6.负责人协助教导处分管主任，管理好体育场（馆）；
- 7.外单位来借用器材，一律经教导处或校长室同意。

第五章 政教处人员岗位职责

年级主任岗位职责

- 1.年级主任在年级校长领导下，负责本年级学生的思想、学习、劳动和生活的教育管理，使学生在德、智、体、美、劳等方面得到全面发展；
- 2.根据学校的工作计划，统筹安排全年级的教育活动，学期初制定年级工作计划，学期末做好年级工作总结；
- 3.指导协调本年级的班主任工作，组织实施《中学生日常行为规范》和学生品德量化考核，开展常规纪律的检查评比活动，抓好学生典型的培养；
- 4.了解本年级教学情况，安排召开学生座谈会，及时收集、反映学生对教学的意见和要求；
- 5.做好学生思想教育和管理工作，有针对性、有计划地开展生动活泼的思想教育活动；
- 6.主持召开年级教师会和学生会；
- 7.抓好班级量化考核工作，协助政教处搞好期末先进班集体和优秀学生的评比工作；
- 8.完成年级主管校长交办的其它有关工作任务。

班主任岗位职责

- 1.班主任是一个班的组织者、领导者、教育者。全面贯彻党的教育方针，根据教育行政部门的有关指示和学校工作计划的要求，抓好本班学生的思想、学习、劳动生活的教育管理，使学生在德、智、体、美、劳方面得到全面发展；
- 2.坚持对学生进行思想品德教育、政治教育和心理健康教育，加强良好的行为习惯的训

练，认真组织实施《中学生日常行为规范》，落实学校各项规章制度，努力培训“团结、严谨、求实、奋进”的校风，争创先进班集体；

3.经常向学生进行学习目的教育，帮助学生端正学习态度改进学习方法，努力培养“全面发展、学有所长、勤奋刻苦、生动活泼”的学风；

4.经常与本班任课教师联系，定期如开班务会议，与任课教师一起研究学生的思想和学习情况，及时向任课教师反映学生的正当意见和要求，支持任课教师搞好教学工作；

5.组织学生积极参加体育锻炼和文娱活动，督促学生搞好个人卫生和公共卫生，指导学生保护视力，配合学校加强对学生宿舍的管理，全面关心学生的生活和健康；

6.组织学生参加校内外劳动和劳技教育，配合有关教师开展课外活动；

7.培训学生干部，加强对班委会工作的领导，积极支持并热情指导团支部开展活动；

8.做好学生品德评价工作，认真组织实施学生品德量化考评，做到日统计、周总结、月汇总、期末总评，认真做好评选全面发展的文明学生、优秀团员和各种积极分子、操行评定及毕业鉴定等工作；

9.主动与学生家长和社会有关方面取得联系，有计划地组织学生家长座谈会，使学校、家庭、社会教育紧密结合；

10.努力学习教育理论，掌握育人科学方法，不断提高思想、业务水平；

11.完成政教处交办的其它工作。

政教处“三操”检查及卫生专干工作职责

1.坚持政治学习，不断提高思想觉悟和解决问题能力；

2.树立管理育人的意识，服务好师生；

3.按时上下班，不迟到，不早退，有事请假，高效率高质量完成本职工作；

4.坚持值班制度，检查卫生、间操、宿舍、教室熄灯、学生纪律情况，负责学校好人好事和违纪学生的通报表扬和批评，并做好处理记录等工作；

5.搞好各种材料，统计表册的收集，做好各种会议记录，及时上交各种检查材料；

6.组织好学生会干部检查间操工作，及时收集评比表，总结改进工作；

7.周一处务会汇报上周工作情况，商讨本周工作，相互学习，取长补短。

政教处保卫及宿舍管理专干工作职责

1.树立管理育人的意识，言语文明，服务好师生；

2.按时上下班，不迟到，不早退，有事请假，高效率高质量完成本职工作；

3.坚持值班制度，检查宿舍卫生、作息、纪律情况，并做好处理记载工作；

4.组织好校内外各种集会活动，维持好会场纪律；

5.认真学习法规政策，整理好综治工作计划活动记录、总结；每天坚持在校内巡逻检查，排除不安定因素；

6.管理好户籍，服务好师生，协助学校领导处理好与公安部门的关系；

7.每周一处务会汇报上周工作情况，相互学习、取长补短。

政教处宿舍管理员岗位职责

1.思想端正，作风正派，严格要求，坚持舍务为教育服务，为学生服务；

2.坚持舍务值班制度，不擅离岗位，不玩忽职守，及时处理偶发事件；

- 3.开展创建文明宿舍活动，督促检查宿舍常规执行情况，及时向班主任反馈信息，定期公布检查结果；
- 4.维护宿舍财产安全，协助总务处搞好宿舍区设施的管理和维修；
- 5.关心学生生活，解决学生困难，热心为学生的学习和生活提供方便；
- 6.提高警惕，加强防范，保护学生的财产和人身安全。

门卫工作职责

- 1.门卫必须服从学校的领导，严格执行学校各项规章制度；
- 2.按照值班安排认真履行岗位职责，严守岗位，不得擅离职守，准时上下班，按时、按规定路线完成日常安全巡查工作；
- 3.值班期间按要求着装，文明执勤，礼貌待人；校内值班禁止吸烟、不得饮酒，不做与值班无关的事；严禁收受、索要贿赂玩忽职守；
- 4.负责学校各出入口人员、车辆的出入管理；
- 5.负责学校校园安全及学校周边范围的治安；
- 6.保持门卫室整洁卫生,做好包干区域的卫生工作，巡逻时捡拾垃圾，维护校园整洁；
- 7.学生放学后按要求清查教学楼滞留学生，准时开关校门、楼门和水电设备；周末、节假日学生离校，提前做好准备工作，维护放学秩序；
- 8.严禁商贩、推销员进校出售物品，严禁食品外卖、学生快递进校，学校教职工的快递和信件在规定位置接收和存放；
- 9.学校各出入口附近禁止摆摊设点、高声叫卖，学校周边禁止跳广场舞、唱歌等影响学生学习的活动，对相关人员要及时制止劝离，不听劝告者可协调城管部门处理；
- 10.做好反恐防暴工作，按规范设置防冲撞和硬质隔离设施，积极进行反恐处突演练，熟练操作和使用一键报警装置和反恐器材；
- 11.认真履行我校《保安消防安全工作职责》；
- 12.遇到突发事件，第一时间报告值班领导，并做记录，在处理突发事件时，负责封锁、保护现场、维护现场的治安秩序；
- 13.门卫如因工作失职，造成经济损失或其他严重后果，责令保安公司追究其经济责任，直至法律责任；
- 14.按照学校要求积极完成学校交办的其他安保工作。

校医工作职责

- 1.认真学习和贯彻《学校卫生条例》和上级关于学校卫生工作的指示，参加业务培训，不断提高政治思想、卫生管理和医疗业务水平；
- 2.草拟并实施学校卫生保健工作计划，建立卫生保健网，健全学校各项卫生保健制度，督促搞好学校教学卫生、体育卫生、食品卫生、环境卫生、个人卫生；
- 3.开展卫生宣传教育，定期举行卫生讲座，出刊卫生知识宣传板报，做好班级卫生员的培训工作；
- 4.定期对学生进行健康教育，建立学生健康卡片，积累学生身体素质和疾病方面的各项资料，并整理归档；
- 5.切实加强预防近视眼工作，开展防近视宣传教育，指导学生做好眼保健操，注意用眼卫生；
- 6.积极做好学生砂眼、寄生虫、龋齿、脊柱弯曲、鼻炎、结核病及神经衰弱等疾病的预

防和矫治工作，严防传染病发生；

7.负责组织开展经常性和突击性的爱国卫生运动以及经常性的卫生检查工作，配合学校红十字会开展有关活动；

8.关心教职工身体健康，热情为师生员工看病，定期联系体检，分别建立健康档案；

9.定期采购常用药品，并做好各类台帐工作，添置必须的医疗器械和设备，健全药品帐册，做好药品入帐、出帐和存放保管工作。

心理教师岗位职责

1.心理辅导老师应该热爱心理辅导工作，不断致力于专业技能、教学与研究，提高自己的专业素养，推动心理健康教育事业的发展；

2.辅导老师应与来访学生建立良好的关系，并尊重来访学生的意见，保护其利益，不得为满足个人之需而牺牲学生的利益；

3.遵循保密原则，未经来访学生许可，不泄露学生秘密的信息，如果学生的行为可能对自己和他人的生命造成伤害时，辅导老师可以采取必要的紧急措施；

4.在建立辅导关系之前或同时，辅导老师应向来学生说明自己的专业资格，以及辅导目的、技巧、程序上的规则及可能影响辅导关系的限制；

5.辅导室与求助者之间对问题的界定、预期的目标、采取的策略及可能的结果等，双方必须了解、并取得一致的协议；

6.心理辅导老师只能接受其专业范围内的个案，如果辅导老师发现无法帮助当事人，应作好适当的转介建议；

7.在团体辅导前必须对参与者进行筛选，尽量避免团体活动开始后，成员间的不适或伤害。关于团体成员的自我暴露，辅导老师必须事先设定守密标准；

8.在进行心理测试之前，辅导室必须向来访学生说明测验的内容和目的，并在测试结束后作出慎重的专业解释，测试结果必须保密；

9.在一切辅导活动中，辅导老师应注意辅导关系有助于求助者心理成长，应尽量避免学生对辅导老师的过分依赖；

10.心理辅导老师应定期参加培训、研讨，提高辅导水平，保持身心健康；

11.按时上班，坚持心理辅导的经常化、规范化。

第六章 教科室人员岗位职责

教研组长工作职责

1.根据学校的教学工作要求，学期初制定学科教学工作计划，并组织实施，期末有工作总结。传达落实学校要求，组织开展学科教学和研究活动；

2.协助教务处选拔新教师、选聘任课教师，组织落实学科教师任课分工，抓好备课组长工作；

3.制定学科教学改革和教学研究的工作计划，组织落实项目研究的全过程，积累资料，总结经验，抓好学科竞赛和各类课外活动；

4.提交学科课程计划，审批各备课组的教学内容、教学进度及期考试题；

5.严格执行学校有关常规教学的各项要求。抓好学科备课组长的培训工作，指导、督促、检查各备课组的教学工作；

6.按照学校关于教师教学质量评估的有关规定，及时上报评估材料；深入到课堂，经常

听本学科 每位教师的课，并有讲有议有评；

7.主持召开学科教研组会议（每周一次），并做好教研组会议记录；

8.抓好青年教师培训和教师业务提高工作，坚持师徒代教制，组内要有系统的业务提高计划和措施。协助学校搞好教育实习工作；

9.搞好组内建设，图书、资料有专人负责，学科干事职责明确。组内环境整洁有序，有学术气氛。协助学校搞好教辅设备的建设与改善；

10.在教研组内坚持对教师进行思想教育，加强组织纪律观念，讲师德讲文明，树立良好组风。

备课组长工作职责

1.备课组长应在教研组长的指导下，开展本年级本学科的教学研究工作，贯彻教研组的计划，拟定本年级教学进度计划，完成教学任务；

2.组织本组教师认真钻研大纲，钻研教材，统一教学要求，结合学生实际，掌握好教学进度；

3.组织本组教师进行集体备课活动，制订课时计划，讨论目的要求，研究教学方法，提高备课质量；

4.组织本组教师进行教学改革试验，相互听课，相互学习，相互促进；

5.组织本组教师精心设计课内外作业，做好中 and 期末考试的命题工作，客观地检查教学质量，认真进行质量分析，研究减轻学生过重负担、提高教学质量的措施；

6.组织本组教师开展课外兴趣小组活动，指导和组织学生的科技活动；

7.对新教师的教学工作给予具体指导和帮助。

学科教师职责

1.忠诚祖国的教育事业，以高度的政治热情和崇高的使命感，全面贯彻党和国家的教育方针，热爱学生、教书育人，按照《中学生守则》，严格要求学生，使之在德、智、体诸方面得到全面发展；

2.明确教学指导思想，充分发挥在教育教学中的主导作用和学生的主体作用，要狠抓对学生的“双基”教学和非智力因素的培养，提高学生学习兴趣，激发学生的创造力，千方百计提高教育教学质量；

3.顾全大局，服从分配，自觉接受和认真负责地完成学校规定的年度、学期工作任务和工作指标，要完成或超额完成基本工作量。做到既能胜任教学工作，又能胜任班主任工作；

4.认真学习和贯彻教学大纲，明确本年级的教学要求，明确本年级教学内容在教学大纲中的地位，从而落实教学任务，每学期要完成一份教学总结和体会；

5.认真执行教学常规，落实教学各个环节的要求，精心设计好每一堂课，课堂教学要坚持少、精、活，不断改进教学方法，尽量使用现代化教学手段，努力提高课堂教学效率。加强教学过程的管理工作，及时恰当地处理好课堂上出现的问题；

6.坚持“因材施教、分类推进”的原则，面向全体学生，提高尖子生，狠抓中下学生，使各类学生 在原有基础上都有稳步的提高；

7.积极参加各年级各类的教学研究活动，要有目标、有计划的进行教学改革和教学研究，认真总结 教学经验，积极撰写教学论文，著书立说；

8.认真进行对学生的课外辅导，热情支持并指导学生的课外兴趣小组活动；

9.按照教务处的要求，做好各类考试的例题、阅卷、评分、登统工作，搞好教学质量分析，做好教 学的交接工作；

- 10.加强和班主任的联系，及时了解学生的学习情况和思想表现，协助班主任抓好班集体的建设，对班级评先和学生操行评定提出意见，参加学生年级会议和家长会议；
- 11.要经常深入到学生中去，听取他们意见和建议，不断改进自己的教学工作；
- 12.认真遵守学校的规章制度，维护学校和教研组的团结，助人为乐，为人师表，做精神文明建设的模范；
- 13.积极完成学校或教务处交办的其他工作。

教育科研人员岗位职责

- 1.在主任领导下，深入教学实际，调查研究教学改革趋向并及时反馈；
- 2.努力学习习近平总书记的教育思想，掌握国内外教学改革发展动态，为深化教学改革献计献策，并指导教师学习教学改革有关理论；
- 3.选拟或参加教学改革实验工作及科研课题工作，按规定时间和要求完成科研任务；
- 4.指导教师选择教学改革课题，督促检查课题进展情况，组织兼职教研人员开展教研活动；
- 5.完成主任交给的其他工作。

第七章 总务处人员岗位职责

财务人员工作职责

- 1.严格遵守财务制度，坚决执行财会纪律，认真搞好财会工作；
- 2.财务帐目日清月结，单据齐全，帐物准确，符合财务规定付款，否则有权拒付；
- 3.严格控制现金流通数，按核定数留存现金，无特殊情况不得突破；
- 4.现金一律关锁在保险箱内，保险箱钥匙不得留存在办公室内，保险箱过夜现金不得超过规定数；
- 5.财务帐目要妥善保管，在保管期内帐页、单据不得涂改、遗失；
- 6.领取或存入巨额现金，必须两人同行，发点现金时，财会室不得有外人在场；
- 7.严守财务机密，留存现金、饭菜票数除领导掌握外，不得对外泄露；
- 8.现金借支，非经领导审批同意，不得支付。

出纳员工作职责

- 1.积极参加学校组织的政治学习及一切政治活动，按时参加总务处组织的政治业务学习，不断进取，努力提高自身的政治素质和业务能力；
- 2.认真执行国家财务管理法规和学校财务制度，负责办理现金、支票收付结算业务。严格审批手续，对于支付款项，票据应有校长，处室主任，经办人等有关人员签字后，方可办理。虚心接受学校领导审理和教职工监督；
- 3.严格按照物价部门审定的收费项目和标准组织收费，收费中应使用统一票据，统一有财务人员实施，每期按时发放收费明白卡和结算卡；
- 4.负责收交学校商业房房租、水电费及学校其它收入，及时发放工资及工作量补贴等；
- 5.负责登记现金日记帐和银行帐，要求记帐规范，结算准确、帐款相符、日清月结；
- 6.库存现金、现金支票、有价证券、票据及帐簿要妥善保管，严防破损丢失；财务室及保险柜钥匙，不能随意转交他人，否则要追究责任；

7.按照财务制度规定，每张票据都应符合会计达标要求，不准以“白条”抵库，不准坐支现金，不准私自挪用现金，不准私自转借学校财务帐户；

8.每月向有关学校领导送交月度财务报表，及有关现金管理方面的意见和建议，做好市物价、税 务、审计、教委有关部门工作检查接待工作。

食堂事务长工作职责

1.事务长主持食堂全面工作，制订各项制度，安排每天工作；

2.带领全体工作人员学习政治、研究业务，积极开展评比竞赛，调动全体人员的工作积极性；

3.坚持原则，搞好团结，不搞特殊，检查督促全体食堂人员执行各项规章制度，积极做好职工的思想工作。发现问题及时解决；

4.会同班长计划安排食堂各项事务，安排主副食的供应，增加变换花色品种，确保饭菜早点质量，搞好优质服务；

5.主动征求用膳人员意见，积极学习先进单位办食堂的经验，不断提高管理水平，改进食堂工作；

6.认真做好核算工作，努力降低成本，减少浪费，做到价格合理；

7.认真做好炊工检查评分及奖金发放工作；

8.安排各种炊具的保养及维修；

9.安排食堂卫生包干，切实抓好食堂卫生宣传及教育，把好饮食卫生关。

水电管理人员岗位职责

1.负责学校水电设施的管理维修工作，保证水电正常供应。对住校教职工及校属门面房水电费 2-3 个月抄算一次，并做到抄录及时，准确无误；

2.以提高服务质量为己任，服务到位，维修到位。有关水电维修，一般应当天完成，不能当天完成的应说明情况，尽快落实；如遇重大维修或更换设备需停水停电，应及时报告校领导；

3.每天应坚持巡视水路电路，发现问题及时处理；

4.坚守工作岗位，每天上午到总务处报到上班，做到不无故缺勤，确因病、事不能上班，应履行请假手续；

5.坚持勤俭建校原则，注意节约修旧利废，严禁长流水，长明灯；

6.对维修使用的设备及工具要倍加爱护，妥善保管，未经领导批准不准外借，如有丢失追究当事人责任；

7.切实注意安全工作，做好四防：防火、防盗、防毒、防止水电意外事故发生。

仓库保管员岗位职责

1.严格遵守财物保管制度，认真搞好学校财物保管工作；

2.物资进出库房，必须验收登记入册，手续齐全；

3.财物库房整洁、条理化，闲人一般不得入内；

4.库房内易燃物品、有毒物品隔离放置，不经批准，一律不得随意动用，库房内不得吸烟，严禁火种；

5.库房内食用物品保持清洁新鲜，霉烂变质物品不得入库；

- 6.库房门、窗必须牢固，窗有铁栅，门有防盗门，经常检查，加强防范措施；
- 7.非管理人员未经许可不得入仓库。

绿化管理员岗位职责

- 1.负责校园绿化管理工作，根据学校现有绿化现状和市绿化部门要求，适时提出绿化意见和建议，确保校园绿化处于市级先进水平；
- 2.切实做好校园干道、图书楼、教学楼附近区域绿化、美化工作，确保校园四季常青、三季有花，确保教办楼盆花摆放需要；
- 3.加强校园常青类树木管理，保证生长旺盛、无病虫害、修剪及时。草本花卉要求自繁自育、自给有余。购买其它花木，花盆及相关物品应经学校同意；
- 4.加强业务学习，不断提高专业技能。重点培育好月季、菊花两大市花，注意更新换代，完成市绿化部门分配参展任务，并保证出精品，荣获先进集体奖；
- 5.落实校园绿化管理规定，巡视校园，保护好花木、草坪，避免出现采花折木、残踏花草、乱扔果皮、杂物，保持校园环境美；
- 6.管理好办公楼前草坪，保证苗齐、苗壮、无病虫害、无杂草，长势良好；
- 7.坚持勤俭建校原则，自己动手搞绿化，尽量减少外工；
- 8.以学校工作大局为重，服从领导，听从分配，完成学校交给的其它工作。

木工岗位职责

- 1.负责木制教学办公用品的管理工作，制做或购买木制办公用品，要求材料优良，制做精细，质量上乘，价格低廉；
- 2.负责木制办公用品、门窗、玻璃、木床的维修工作，每天坚持巡视校院制度，发现问题及时解决。有关维修事宜，一般应当天完成，不能当天完成的应说明情况，尽快落实；
- 3.坚持勤俭节约，修旧利废原则，做到节约用电，节约原材料。简易棚内堆放的木材及库存物品应摆放整齐，严防虫蛀、霉变；
- 4.上班期间不许做私活、人情活，未经领导同意木工设备不外借；学校电锯、木工多用机不许给私人加工制作；
- 5.负责教学办公用品登记、核对工作，教学办公部分每期检查核对一次；教室内财产每期开学初登记注册，期末检查核对，发现问题追究清楚；
- 6.坚守工作岗位，尽职尽责做好工作，不能无故缺勤，确因病、事不能上班，应履行请假手续；
- 7.切实注意安全工作，做好三防：防火、防盗、防止意外事故发生。

勤务员岗位职责

- 1.负责教学办公茶水供应，假期（寒暑假）工作另行安排；
- 2.茶水应供应及时保质保量，工作场地保持清洁卫生，努力满足教学办公正常需要；
- 3.负责办公楼内卫生打扫，具体任务是楼梯、三楼走廊、水池卫生，要求每天至少打扫二次；
- 4.每天坚持巡视校院，具体负责清检中央大道、教办楼附近杂物，注意保持环境卫生；
- 5.上班期间按规定时间开、锁连廊大门，保证教学办公需要，保证楼内安全；
- 6.坚守工作岗位，尽职尽责做好工作，做到不无故缺勤，确因病、事不能上班，应履行

请假手续；

7.管理好茶水用具，防止丢失损坏。

文印室人员岗位职责

- 1.及时完成学校的文印任务；
- 2.努力钻研业务，不断提高打字、文印技术，力求字迹清楚、端正、美观、正确无误，符合格式要求；
- 3.严格遵守文印保密制度，做好文印保密工作；
- 4.做好打字机、油印机等文印器具的维修保养工作，提高设备的利用率；
- 5.节约纸张、油墨，健全纸张、油墨管理制度；
- 6.做好文印室的清洁工作。

第八章 信息中心人员岗位职责

电子备课室工作人员职责

- 1.上班时间负责开门开窗，开灯开扇，下班时间负责关闭；
- 2.打扫本室卫生，整理物品、器械；
- 3.确保设备能够正常运作，排除故障；
- 4.管理日常操作，指导教师正确使用微机，辅助教工完成工作；
- 5.管理备课室公共物品，负责公共物品的借用与回收；
- 6.负责课件素材的征集与整理，为教师完成课件的制作提供全方位的服务；
- 7.负责学生档案的管理，学生成绩的处理工作。

电教工作人员岗位职责

- 1.协助教师上好电化教学课，上课前准备好电教仪器，保证教学顺利进行；
- 2.建立仪器、设备帐目，建立健全入帐、借用、赔偿报废等制度，定期清点实物，做到仪器、设备来往分明，帐物相符；
- 3.掌握各种仪器、设备的性能和使用方法，熟悉各种器材的保养和维修要求，并积极动手保养和维修，延长器材寿命；
- 4.教学幻灯片、录像、录音磁带和计算机软件等资料，应按学科、教材章目顺序，整理编号，制成目录，供教师借用；
- 5.定期进行安全检查，每天下班前必须检查电源，注意防火、防盗；
- 6.宣传电教的意义和作用，自制电教设备，向师生传授使用、保养电教设备的知识、技术；
- 7.自觉遵守劳动纪律，加强业务进修，不断提高电教管理水平；
- 8.负责人协助教导处分管主任，管理好电教室。

计算机教室工作人员岗位职责

- 1.坚持为教学服务，认真辅导学生上机，及时解决学生提出的问题；
- 2.搞好资料的收集、整理、储存等工作，建立健全保管、使用制度；

- 3.保养和维修机房设备，及时排除故障，向师生传授使用、保养计算机的知识技术；
- 4.购置必需的机房设备；
- 5.做好计算机知识的普及工作，协助教师开展课外科技活动，提高计算机应用水平；
- 6.严格要求进机房人员保持卫生，做好机房的清洁工作；
- 7.负责人协助教导处分管主任，管理好机房工作。

第九章 校团委岗位职责

团委副书记（岗位1）

- 1.坚决支持学校党总支和上级团委的安排各项工作；
- 2.协助团委书记做好各项工作。参加各类工作会议、草拟工作计划、开展调查研究、商讨经费预算、学生干部培训、对各团支部考核等；
- 3.全面负责学校团务的日常工作。负责学校共青团组织建设；负责大型活动的组织实施，负责学生干部教育、管理培训工作和队伍建设；
- 4.组织团员认真落实智慧团建云平台上的各项任务，开展学生青年大学习主题团课学习等网上的各项工作；
- 5.负责全校团员档案的建立和管理工作。掌握团组织的基本情况，做好团员、团干部的登记和统计工作，按照要求上报上级团委；
- 6.经办青年入团的审批、考察工作及离团手续，负责向党组织推荐优秀团员、青年教师作为党的发展培养对象；
- 7.结合团员的思想状况，组织开展各种有益的思想教育活动。对入团积极分子进行党史、青年运动史等团课学习；对团员和学生会干部定期开展思政教育课，树立广大学生正确的价值观；
- 8.团委书记因事请假期间，代行书记职责。

团委副书记（岗位2）

- 1.坚决支持学校党总支和上级团委的安排各项工作；
- 2.制定共青团活动工作计划，提出宣传工作实施意见，依据团的工作实际，发动和组织有益、健康的各类文娱活动；
- 3.负责一些重大节日的文娱节目活动的编排和导演工作，负责指导学生会文艺部部长正常有序的开展工作；
- 4.负责积极撰写校团委相关的宣传稿件，并报送上级团委；
- 5.通过制作展板、微信公众号等多种形式，开展团内宣传，探索二中宣传工作的新方法、新途径；
- 6.落实好学校其他重大活动的宣传报道工作。
- 7.负责对各团支部共青团工作的检查考核，关心学生正当利益，积极向校党总支反映学生的意见和心声。
- 8.做好团费收缴、账务管理工作，做到及时记账，账实相符，制定《团费收缴制度》。
- 9.加强团组织的建设，组织、考察、发展新团员。

年级团总支岗位职责

- 1.坚决支持学校党委和上级团委的安排各项工作；
- 2.参加各类工作会议、草拟工作计划、开展调查研究、商讨经费预算、学生干部培训、对各团支部考核等；
- 3.负责校区团务的日常工作。负责学校共青团组织建设；负责大型活动的组织实施，负责学生干部教育、管理培训工作和队伍建设；
- 4.组织团员认真落实智慧团建云平台上的各项任务，开展学生青年大学习主题团课学习等网上的各项工作；
- 5.负责本年级团员档案的建立和管理工作。掌握团组织的基本情况，做好团员、团干部的登记和统计工作，按照要求上报上级团委；
- 6.经办青年入团的审批、考察工作，负责向党组织推荐优秀团员、青年教师作为党的发展培养对象；
- 7.结合团员的思想状况，组织开展各种有益的思想教育活动。对入团积极分子进行党史、青年运动史等团课学习；对团员和学生会干部定期开展思政教育课，树立广大学生正确的价值观；
- 8.制定共青团活动工作计划，提出宣传工作实施意见，依据团的工作实际，发动和组织有益、健康的各类文娱活动；
- 9.对各团支部共青团工作的检查考核，关心学生正当利益，积极向校党总支反映学生的意见和心声；
- 10.做好团费收缴、账务管理工作，做到及时记账，账实相符，制定《团费收缴制度》。

第十章 实验室岗位职责

物理实验室工作人员岗位职责

- 1.管理人员应树立为教育服务的思想，热爱本职工作，努力学习，认真钻研业务，熟悉本学科的教材，熟悉各类仪器的性能和保管知识。掌握各类仪器使用方法和维修的基本技能；
- 2.加强对仪器室的全部物资的管理工作，各类仪器、器材及药品要帐、卡、物相符。努力做到：常规管理制度化；仪器存放规范化；仪器保管科学化；各项记录经常化；档案资料系列化；
- 3.新到仪器设备、器材、药品应在半月内验收、登帐入橱，并向教师介绍，发现仪器质量或数量差错应及时处理；
- 4.按“实验通知单”准备好实验所需的仪器、器材、药品，协助任课教师指导学生实验。实验完毕清点仪器，检查仪器的完好情况，发现问题，要查明原因，按有关规定认真处理；
- 5.坚持勤俭办学原则，积极自制教具，充实实验设备，并做好仪器设备的保养维修工作；
- 6.创造条件，开放实验室，协助任课教师组织学生开展课外科技兴趣小组活动；
- 7.做好仪器室和实验室的安全防范工作，掌握发生事故的应急处理措施。经常保持室内外的整洁，使仪器设备处于完好使用状态；
- 8.每学期结束时清点仪器一次，仪器、药品、实验材料，根据教学需要，编制仪器设备购置计划，定期向学校领导和上级有关部门汇报工作，不断地总结经验，改进管理方法，努力提高实验室的工作水平和工作效率。

化学实验室工作人员岗位职责

- 1.树立为教育服务的思想，热爱本职工作，掌握各类仪器使用方法和维修的基本技能；
- 2.加强对仪器室和实验室的全部物资的管理工作，对药品、仪器分门别类、定橱定位，仪器、药品登记入册，做到物、帐、卡相符；
- 3.经常保持仪器室、实验室、准备室的整洁，定期检查橱内、柜内的仪器与药品。对剧毒、易爆、易燃药品，要隔离保管，严格领取登记手续，特别要注意防火、防潮、防盗、防腐、防毒、防爆炸。定期更换灭火器的药液；
- 4.遵守学校作息制度，办公时间内不得离开实验室；
- 5.当好教师助手，积极配合好教师的演示实验及学生实验，满足教师与学生的需要；
- 6.努力钻研教材，提高理论知识和实际操作水平。

生物实验室工作人员岗位职责

- 1.热爱本职工作，认真钻研业务；掌握各类仪器的性能、使用方法和维修基本技能；
- 2.加强对仪器室和实验室的全部物资的管理工作，各类仪器、药品等做到帐、卡、物相符；
- 3.按“实验通知单”准备实验器材、药品、实验材料，协助教师指导学生实验；实验完毕清点、检查仪器等，按规定处理问题；
- 4.经常保持室内外整洁，做好仪器室和实验室的安全防范工作；
- 5.及时充实实验设备，做好仪器设备的保养维修工作，延长仪器使用寿命，节约药品，每学期结束清点一次并向学校领导汇报；
- 6.加强自学进修，不断总结经验教训，提高科学管理水平。

第十一章 图书馆岗位职责

图书馆负责人岗位职责

- 1.以身作则，严格执行学校与图书馆的各项规章制度，不断总结经验教训，努力把图书馆工作做好；
- 2.在分管图书馆工作的教务处主任具体领导下，负责图书馆工作，执行领导决定，原则问题请示汇报；
- 3.制订和修改图书馆各项规章制度和工作岗位责任，经常了解并检查各个岗位的具体工作情况，并协同解决一些能够解决的问题；
- 4.对馆内人员分工提出初步意见，安排值班，组织人力清点图书，剔除旧书；
- 5.分配新书，加工完毕的新书应在两天之内核对并分给教师借书处，教师阅览室，学生借书处、学生阅览室；
- 6.了解读者对图书馆的意见和要求，改进工作；
- 7.组织馆内人员的政治学习和业务学习；
- 8.参加市、区组织的图书馆活动，负责对外联系，接待参观来访人员；
- 9.组织总结工作和统计工作，注意保存积累本馆的各项的统计和有关资料。参与制订图书馆的建设计划。

教职工借书处岗位职责

- 1.加强政治理论和教育理论学习，了解学校教育规律，不断提高政治、业务水平，努力做好本职工作；
- 2.按时开放，不迟到、不早退，不擅自离开工作岗位。工作时间不与别人闲谈，集中精力工作；
- 3.为全校教职工提供热情周到服务，努力做好对新书、旧书的推荐宣传工作。要主动向新读者介绍图书馆藏书情况和借还书规定、手续。要尽量满足教育、教学等工作的需要，有关教学参考书，特别是新书，应注意“对口”出借，先向有关学科教师主动推荐，优先借阅。要帮助找书，如指名要借的书，本馆没购买或已全部借出，应介绍类似图书或包含所需内容的图书供选择。要主动推荐新书、好书；
- 4.严格执行有关借阅图书规定。核对清楚，手续完备，保证不出差错。每两年应对全校职工个人借书情况进行一次复核、清理，解决遗留问题；
- 5.管好借书户头卡。凡本校教职工在本馆借书的，每人建立一个户头卡。新读者应新建户头卡（调离之前应催还图书）。户头卡应按一定次序排列整齐、准确；
- 6.做好部分图书的淘汰、下架工作。经常整理书架，要求架上图书分类排列整齐、准确。还回图书及时插架；
- 7.管理好本处图书，减少破损，力争不丢失；
- 8.要经常组织学生进行全面清扫，搞好环境卫生，保持室内书架、门窗、地面整洁。

图书馆分类编目岗位职责

- 1.加强教育理论学习，不断提高业务水平，努力做好本职工作；
- 2.遵守学校一切规章制度，工作时间不离岗，集中精力，保证工作质量；
- 3.了解学校教学规律，熟悉图书分类编目业务，不断提高图书管理水平；
- 4.验收新书后，及时盖章、登记、分类、编目，争取尽快上架借出。对某些读者急需新书，可优先分类借出，一般要求一批新书应在两周至一个月内分编完毕；
- 5.按分类编目规定的程序盖章、打号码，要求不销、不漏。登记要完整、正确，字迹清楚；
- 6.认真细致地分类图书，力求准确、恰当，掌握标准前后一致，避免一书两分等矛盾；
- 7.编好、管好目录。编制两套卡片目录；分类目录和书名目录各一套。书名目录按书名汉字笔划排列。分类目录按分类号排列。卡片要求编写合格、清楚、排列准确。定期检查、整理目录柜，保证柜内的目录放置有序，利于管理；
- 8.做好图书加工工作：对制书袋卡、贴书袋、抄借书卡、打标签、贴标签等项工作，都必须有一定的规格和要求。勘误表要贴在目录前面。

书库岗位职责

- 1.书库内各种图书报刊资料应划片陈放。图书要分类排架，并排列整齐、准确；
- 2.书库对本校老师开放。对需要入库查找图书资料者，应陪同入内，帮助查找（对熟悉书库、查找目的明确的同志可以不陪同）。部分图书资料不外借，应说明情况，请读者在库外阅览室内查阅。外借图书、期刊、报纸，必须办理借取手续，限期归还（一般不超过十个月）。不准带书包入书库。不准在书库内吸烟；
- 3.负责清点书库图书、剔除旧书的具体工作；

4.要逐步熟悉书库内的图书资料；

5.做好书库的防火、防偷、防霉、防晒、防虫工作。库内严禁烟火。下班前必须关窗、锁门。霉雨季节过后，要开窗通风。玻璃窗要贴纸或刷涂料，书箱内要放樟脑丸，书库内应保持整洁。

学生借书处岗位职责

1.加强政治理论和教育理论学习，不断提高政治、业务水平，努力做好本职工作。热心为同学们服务，充分发挥馆藏图书的作用；

2.遵守学校工作制度，按规定时间开放借书处，不迟到，不早退，不得擅自离开工作岗位；

3.及时发放借书证。学年开学两周内，办理新生和插班生的借书证。证上应写明班级、姓名、贴照片、盖图书馆章。借书证用完，应收回旧证并予作废，换发新证。高三毕业班学生毕业后，借书证作废。借书证存根要按年、班级保管好，便于毕业时办理还书手续；

4.严格执行还书的规章制度，认真办理手续，严防图书丢失。学生借书时，必须认真核对证、书、卡，以及填写项目。没有差错，才准盖章还书，取回借书证；

5.整理图书，还回图书当天（或第二天）整理分类上架。要求架上图书经常按分类排列整齐；

6.利用各种形式对学生进行爱护图书的教育，营造一个爱知识、爱学习、爱护图书的氛围。经常检查学生爱护图书(特别是新书)的情况，对不爱护图书的现象应给予批评教育，对损坏或“混”走图书者，除批评教育，还应给予罚款；

7.建立学生借书处书帐，接到新书，按批分类登记。赔偿及损失注销图书每学年分类统计记录。每学年暑假前应总清点图书一次，将清点结果记录清楚，并上报领导；

8.选拔学生担任图书服务员并协助借还书工作，布置给图书服务员的工作应要求具体、明确，有指导和检查。并及时将图书服务员的工作情况反映给班主任。组织学生参加修补图书、清洁扫除等劳动；

9.按规定时间及时办理发放学生优待借书证，熟悉本室图书排架，做到迅速取出，准确插回。能给学生推荐图书，指导阅读；

10.对待读者热情、耐心、百拿不厌，严格要求，注意教育。对换借书频繁者，应问清原因，或推荐合适图书，或教育学生要认真阅读。对不遵守秩序的，应立即制止，并进行批评、教育；

11.管理好图书。破损书籍及时修补；

12.定期组织学生进行较彻底的清扫，保持整洁的借书环境。

学生报刊阅览室岗位职责

1.加强学习，不断提高政治、业务水平，努力做好本职工作；

2.按时开放，不迟到，不早退，不得擅自离开工作岗位，集中精力工作；

3.及时陈列当天报纸，供学生在室内自由阅览，每天收回整理，按月交回教师阅览室。期刊按时分类上架，排列整齐，供学生借阅；

4.熟悉报刊性质、内容、刊期，主动向读者推荐，指导阅读；

5.对待读者热情、耐心。对不断换借者应问清原因，或介绍合适的刊物，或教育他们要认真阅读。对不遵守秩序的，应立即制止，并进行批评教育；

6.管好期刊。本室收到和交回期刊都应有记录，破损期刊要及时修补，平时严格借还手续，力争不丢失；

- 7.教育读者爱护报刊，对损坏或“混”走报刊者，应批评教育，并要求其赔偿、罚款。情节严重者交学校有关领导处理；
- 8.不断听取读者合理意见、改进阅览工作；
- 9.组织学生劳动服务、协助借还期刊，并使其负责打扫、清理阅览室。对学生的每一项劳动、工作都要有要求，有指导、有检查、有评价；
- 10.按时预订报刊。在预订下年度报刊时，要根据阅览室情况、读者反映，在原订报刊的基础上，做适当的调整；
- 11.保持室内环境清洁、整齐和安静；
- 12.每月按时装订杂志报纸，不出差错。过期期刊分年归架，分类排列。过期报纸分年陈放；
- 13.报刊及时盖章、登记、分类上架（报纸每天一次，杂志每周一次）。方便读者，严格手续，同意外借的报刊，要办理手续，约定还期，按时收回。

图书采购岗位职责

- 1.加强政治学习和业务学习，不断提高文化修养水平，努力提高采购质量；
- 2.了解学校教学和课程计划，掌握教材发行规律，有计划地购进图书，保证全校教育教学工作的需要；
- 3.要熟悉馆藏情况、读者需要、出版供应的信息，科学有序的安排好图书选购工作，要适当掌握购书的复本量，购书要注意思想内容紧扣教学，要防漏防重，多卷书、丛书要配套，要有记录；
- 4.定期到书店服务部门联系、购书，了解供应情况，及时选购，补配；
- 5.购回图书，应及时核对、登帐列出清单，与分类编目的工作人员一起验收、签名，将发票与购书清单向会计室报销结帐，要求手续清楚，书帐相符；
- 6.做好寄款预订图书工作，要认真查阅预订单，凡必须预订的要及时汇款办理预订手续，要建立记录，以便检查、核对和催书。

第十二章 安全工作小组职责

安全工作领导小组

- | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 组 长： | 李喜明 林 峰 |
| 副组长： | 何建辉 崔世范 程守江 李红勤 王光玉
李桂超 郑涛丽 |
| 成 员： | 肖寒鹏 朱建奇 孙志强 赵若飞 冉生全 芮亚彬 马明豹 刘 豪
贾武强 王 贤 黄 兴 李朝阳 张 根 王清照 郭华轩 米 伟
张 露 蒋冬青 |
| 专 干： | 乔哲义 张怡楠 |

（南校区）安全工作领导小组

- | | |
|------|---------------------------------------------|
| 组 长： | 郑涛丽 刘 丰（法治副校长） |
| 副组长： | 孙志强 李德江 郭华轩 唐俊正 张怡楠 黄兴 赵翀 司玉山 程浩
张 然 赵 鹏 |
| 成 员： | 各班班主任 |

学校安全责任岗位职责

校 长

1. 为学校安全工作第一责任人，领导全校的安全工作，对学校安全工作负总责；
2. 负责全校安全工作的统筹规划；定期召集领导小组成员召开学校安全工作会议，总结并部署安全工作；
3. 随时了解各部门安全工作的开展情况、存在问题及整改落实情况；
4. 遇突发事件时，启动安全工作应急预案，要及时赶赴现场，担任总指挥并对善后工作负总责；
5. 代表学校与上级有关部门签订安全工作目标责任书，与各分管领导和处室负责人签订安全工作目标责任书，实施安全工作目标管理。

党委副书记

1. 协助校长做好安全工作，贯彻“一岗双责”的规定，做好校长不在校期间的学校安全管理工作；
2. 加强师德建设，做好教职工政治工作，掌握校内教职员工的稳定因素；
3. 传达相关部门有关学校安全工作的政策法规、会议精神等；
4. 定期组织有关部门检查学校所有安全情况，提出改进意见或落实检查后的工作，并视实际情况向上级领导提出书面（申请）报告；
5. 督促学校档案室做好安全工作，材料归档、保密工作；
6. 在安全工作中积极发挥党组织的核心作用和党员的模范带头作用，发挥党组织在安全文明学校工作中的监督作用。

副校长

1. 分管安全工作的副校长是学校安全工作直接责任人，其他副校长负责所分管工作的安全管理；
2. 制定分管工作各阶段的安全目标、措施，布置给学校各个部门具体的安全文明工作，并督促落实；
3. 与分管处室签订安全工作“一岗双责”责任书；
4. 制定并落实教职工在学校安全文明工作中的奖惩措施；
5. 负责大型活动应急预案的演练。

办公室

1. 在安全工作中，从全局出发与各部门协调工作关系；
2. 负责文件安全保密和教育安全宣传报道工作；
3. 加强学校驾驶员交通安全教育和管理；
4. 安全事故的紧急救援、卫生防疫、心理健康教育辅导以及其他职责范围内的安全管理工作；
5. 负责全校安全工作“一岗双制”的考核；
6. 负责校长室安全工作的日常行政办公工作。

教务处

1. 贯彻教育部《中小学公共安全教育指导纲要》和省市有关文件规定，负责教师、实验员、网管员、信息员等岗位安全职责的制定，并执行责任签约制度；
2. 负责教学日常安全巡视制度、信息传递制度和教学事故预案的制定；
3. 负责学校实验室，特别是化学实验室危险品保管员的安全训练，并对教学事故的预案进行实施和演练；
4. 抓好学科任课教师教学中的安全教育；

5. 负责学生体检、体育测试、劳动技术测试、外出劳技课等校内外活动的安全教育管理工作。确保教学活动的各项安全，如发生安全方面事件，及时向学校领导汇报并协助处理。

政教处

1. 贯彻教育部《中小学公共安全教育指导纲要》及省市有关文件规定，负责班主任等岗位安全职责的制定，并执行责任签约制度；

2. 开展安全教育，包括组织自救自护和常识教育、行为规范教育、交通安全教育、禁毒教育、防溺水、防欺凌、消防安全、反恐等；

3. 建立班主任应急安全网络，负责全校学生的应急预案的演习；

4. 做好学生大型集体活动的预案制定、演练、以及信息传递制度的制定工作。制定有关的安全宣传计划与内容，宣传安全知识；负责学校“安全教育周”的教育活动；

6. 协调好社区与学校有关的安全工作；

7. 制定班主任等老师的日常值班巡视制度；

8. 定期召开班主任会议，包括开展对学校师生安全方面的案例研究分析，提高班主任实际安全管理意识；

9. 负责军训、社会实践活动中的安全管理工作；

10. 严格控制和管理好班级外出活动。如确因需要，按有关申报程序经批准方可；并及时报告教育行政部门和公安机关，接受公安机关的检查与指导。带领学生参加好校内外的安全活动，如学生发生安全方面事件，及时向学校领导汇报并协助处理；

11. 认真组织实施校方责任险工作；

12. 负责毕业学生的安全离校等各项工作；

13. 协同保卫部门干部开展法制安全教育，预案演练，全面提高学生的安全意识及自救能力；

14. 拟定突发事件应急预案。

总务处

1. 负责后勤人员安全岗位职责的制定；

2. 负责学校门卫、车辆、财务室、学生宿舍、教学大楼等建筑物的安全工作的日常管理，负责学校基建施工，房屋修缮安全及各种安全设施的检查；

3. 定期做好学校水、电、气等设备的安全检查、维护工作，保证学生用水，用电等安全。做好重点部位的安全防范工作；

4. 负责学校消防设施器材、技防设备等的管理、使用、保养、维护、更换工作，并做好台账记录。定期检查消防通道，保证消防用水；

5. 定期检查食堂和小卖部工作人员的卫生、安全状况；

6. 配齐公共场所等安全基础设备设施，科学、合理地布置学校大型活动的场地、器材、协助各部门确保大型活动安全举行；

7. 遇有突发事件，要保证各种物资的供应及时、充分，到位。

工会

1. 发挥工会组织在安全文明学校工作中的监督作用；

2. 协助党组织做好校内不稳定因素的访谈、记录及上报工作；

3. 积极关爱教职工，对家庭情况发生重大变化的，及时开展慰问、上门家访等工作，维护学校和谐稳定大局；

4. 定期召开工会小组长（安全联络员）会议，了解并检查各年级的安全情况；

5. 认真开展矛盾纠纷排查调处；

6. 召开教职工代表大会，为学校安全工作献计献策，对各项安全工作实施全面问职。

安保部门

1. 协助校领导完成预案演练的方案制定、实施及总结；
2. 协调并联系好公安等部门，做好学校周边地区的安全工作。从全局出发，协调好学校各部门的安全工作；
3. 参加校内外的有关安全会议，定期召开学校保卫人员会议；
4. 负责联系校外法制辅导员、交通安全辅导员等到校作各类专题报告，并做好网络安全知识、家庭水电气使用等的专题讲座；
5. 制定保卫人员的职责、制度、做好工作记录；
6. 及时了解安全隐患，完成学校定期检查的安全方面的书面记录；
7. 定期检查消防器材，熟练掌握消防器材的使用；
8. 遇有突发事件，要根据预警方案及时完成好工作；
9. 负责对学生开展法制安全教育，全面提高学生的安全意识及自救能力。

年级主任

1. 负责建立本年级组的师生日常安全管理制度；
2. 落实学校的安全管理制度，抓好年级层面的安全工作职责；
3. 定期召开年级有关师生安全的会议；
4. 在学校举行升旗、集会，演出等活动要及时到位，做好本年级安全管理工作。如发生安全方面事件，及时向学校有关部门汇报并协助处理；
5. 协调好班主任与任课老师对个别特殊的学生家长进行重点关注，配合学校有关部门进行处理，维护年级正常教学秩序；
6. 做好学校应急预案中本年段各班主任及任课老师的到位布置，明确各自分工，做好预案中的各项工作。

班主任（班级安全管理第一责任人）

1. 增强学生自律意识，不进入未成年人不宜进入的场所，养成自觉遵守与维护公共场所秩序的习惯；教育学生不参加影响和危害社会安全的活动，增强其社会责任意识，引导学生理解社会安全的重要意义；加强日常安全教育提醒，培养家长、学生的安全意识与防护意识；
2. 学生突发安全事故，及时送医救治，并与家长联系，及时汇报年级组长（上级部门）并协助妥善处置、安抚；
3. 班主任要熟知学校各突发事件应急预案中的岗位职责，平时指导本班学生进行各种预案的演练；突发紧急情况，应急预案启动时，冷静而快速地组织学生紧急避险，确保学生安全。本班学生突发紧急情况，班主任应在第一时间按学校信息传递程序处理，未按此程序处理而出现严重后果的，按学校责任追究制度进行处理；
4. 班主任应对行为偏差、心理偏差的学生进行耐心细致的纠正、与疏导，对违纪学生做好帮教工作；突发紧急事件应马上联系、会同学校领导、安全管理人员、保卫人员等部门进行应急处置；日常关注、观察学生行为表现，发现异常及时介入帮教、化解，预防突发事件与学生违纪、违法行为；对迟到缺席的学生，及时了解情况，弄清原因，对连续无故旷课的学生，配合家长开展教育引导，并上报年级部和政教处备案；假期要对重点关注学生进行家访；
5. 参加学校升旗、跑操、集会等校内外集体活动时，班主任要做好活动前的专项安全教育工作，带领班级及时到位，并做好班级管理与安全防范，协助配合相关部门搞好活动。不得带领学生参加各种营业性演出；
6. 引导学生树立正确的交友观，懂得正常、有益的人际交往方式和交往对象；对社会时尚热点进行客观的分析、判断，正确引导学生；教育学生抵制校园暴力，培养学生控制自己情绪的能力，妥善处理同学关系、师生关系、家长关系；
7. 培养学生网络安全意识，预防网络沉溺，抵制各种不良诱惑，提高自我保护和守法意

识，正确合理使用网络；

8. 学生因事离校，严格按照学校要求，规范开具离校请假条，并通知学生家长；

9. 每天负责教室的门窗、插座、电器等设施设备的安全检查，发现安全隐患要及时上报、整改；

10. 做好常见病、流行病、传染病的预防工作，发现问题及时报告、处置；

11. 建立特殊学生档案，掌握特异体质、特定疾病学生的情况，各项活动中予以重点关注；

12. 履行任课教师安全职责。

教研组长

1. 负责建立本教研组的日常安全管理制度；

2. 指导本教研组教师将安全教育融入学科教学中，并组织交流活动，落实教育部《中小学公共安全教育指导纲要》和省市有关文件规定；

3. 定期召开教学中学生安全管理方面的培训、工作会议；

体育教研组

1. 根据特殊学生档案，按有关规定，对特异体质、特定疾病学生，予以关注，落实到体育活动的各个环节中；

2. 负责学生体育活动安全工作，体育活动中发生（伤害、突发疾病）事故等，启动应急预案，并按预案程序进行处置；

3. 负责学校体育场地、器材的日常检查，及时排除隐患，所用器材课后及时归还；

4. 上课前，了解教学班学生的身体状况，做好免修、病体记录；

5. 在准备活动中，对学生做好安全防护教育，并充分进行热身；

6. 在体操教学中加强保护与帮助的示范、指导；

7. 做好“三课”活动中的安全工作，防止学生发生意外；

8. 体育课应加强学生监管，把防安全事故作为体育组一项常规工作来抓。

任课老师

1. 将安全教育融入学科教学中，落实教育部《中小学公共安全教育指导纲要》和省市有关规定，在日常的教育教学活动中，遵循教学规范，落实安全管理要求，合理预见、积极防范可能发生的风险；

2. 化学、物理等学科教师负责学生实验课安全，发生紧急情况时，启动应急预案，并按预案程序进行迅速、合理处置，以保证学生安全为己任履行相关职责；

3. 学生在学校或学校周边发生紧急状况时，在场的老师必须马上采取相应的救护措施，促进和谐校园的营造；

4. 上课期间学会观察、关爱学生，随时留心课堂中出现的各种异常现象，如有异常须及时按学校有关制度处理并解决；发现学生行为具有危险性的，应当及时告诫、制止、教育、并与班主任（或学生家长）沟通；

5. 每位教师必须熟练掌握消防器材的使用。

校医

1. 执行学校安全卫生条例，执行师生预防传染病、食物中毒事件的制度和应急预案；

2. 做好学校学生防伤害或疾病事故处理的第一环节，并按信息传递制度进行后续处理；

3. 通过宣传栏和校园广播等，积极做好校园安全、卫生保健和常见病防治等方面知识的宣传，帮助学生了解基本公共卫生和饮食卫生常识，使其养成良好的个人卫生和健康行为及饮食习惯。如有传染病、食物中毒事件等发生，及时向学校有关部门汇报并协助处理；

4. 配合教导处、政教处、总务处搞好学校卫生安全工作；上好学生卫生健康教育课，使学生了解重大传染病和食物中毒、生活水污染的知识及基本的预防、急救、处理常识，了解

简单的用药安全知识，了解艾滋病的基本常识和预防措施；学习识别毒品的知识和方法，拒绝毒品和烟酒的诱惑；了解和分析影响生命与健康的可能因素，了解青春期常见问题的预防和处理；

5. 健全学生健康档案，做好资料积累工作，掌握有特异体质、特定疾病或异常心理状况的学生情况，并配合家长等有关方面做好教育保护工作；

6. 及时采购药品，妥善保管好药品，经常检查，及时清理过期药品。

心理咨询教师

1. 利用心理课、心理讲座以及校园广播等，做好心理咨询室的工作，普及心理健康常识；

2. 在教学中，指导学生了解青少年的生理、心理特点，了解青春期常见问题的预防和处理；

3. 对全校学生进行心理调查，对有一定心理问题的学生进行访谈或作心理咨询，并做好相应的记录和汇报工作；

实验室管理人员

1. 经常清理和检查仪器，并及时保养、维修，做到实验室内物品放置整齐、清洁、完好；

2. 严格执行《中小学实验室安全管理制度》，管理好有毒、有害、易燃、易爆药品和其他危险品，并做好采购、登记、储存、使用和处置工作，及时上报需处置的过期药品；注意用电安全；

3. 按规定配置灭火器材，及时检查、维护、更换，落实防火、防盗、防燃气泄漏措施。

信息组、计算机室工作人员

1. 管理好电脑，提高使用率，防止各种病毒的侵蚀，有问题应及时维修；

2. 不得擅自离岗，落实防火防盗措施；

3. 按国家有关规定进行网络安全管理，定期检查网络系统，防止不健康的信息传播；

4. 按规定配置灭火器材，及时检查、维护、更换，落实防火防盗措施；

5. 确保电子设备使用安全。

值班教职工

1. 行政值班人员负责每天校园巡视，及时处理偶发事件等；

2. 年级值班教师的岗位在各年级楼层，应督促学生文明休息，处理偶发事件等；

3. 负责当天校园巡视（带工作证），维护教育教学秩序，处理突发事件。

宿舍管理人员

1. 准时上岗，上岗后不得擅自离岗，严格完成查寝工作并做好记录；

2. 卫生间保持地面干燥，避免事故发生；

3. 做好宿舍清场工作；按时全面巡查，重点做好女生宿舍安全，防患于未然；

4. 定时检查宿舍水、电、气及消防设施，保障消防通道畅通，杜绝安全隐患，确保宿舍安全；

5. 学生宿舍发生事故时，及时到场，了解事故情况，作初步处理，并向值班人员汇报事故情况。学生受伤的，进行止血等简单急救工作。严重的在第一时间送医院救治；

6. 如发生发热、摔伤、烫伤及其他较严重伤害事故的，须在第一时间送医院救治，并及时通知学生家长。事故严重的，及时向校长汇报情况。其他则在第二天向学校领导及政教处汇报；

7. 负责宿舍技防、物防设施的日常管理、维护工作；

8. 按规定配置和使用灭火器材，及时检查、维护、更换，落实防火防盗措施；

9. 发生紧急情况时，应启动学校学生紧急伤害事故（急病）应急预案，并按预案程序进行处理，履行相应职能，以维护学生安全为己任。

食堂管理员

1. 食堂管理员是食堂安全卫生第一责任人,协助总务、卫生室把关好学校食堂安全卫生工作;

2. 督促做好食堂工作人员的身体检查,无健康证决不允许上岗;

3. 每学期开学前,重点检查,清理调味品、食品,并全面检查食堂内外的卫生;

4. 每天做好对食堂工作人员的检查工作,保证其健康上岗;检查食堂通风防尘防四害设施及生熟食品容器冰箱冷库,保证各项设施设备齐全并运作正常;监督副食品的定点采购、储存、初加工、烹饪加工、供应,餐具清洗消毒保洁各个环节;

5. 严格把关主、副食品原料的进货。有责任查看当天主要货源的原料进货证明、加工时间证明等。一旦发现有疑点,立即向学校分管领导汇报,得到同意后有权拒绝进货;

6. 检查每天的食堂清洁卫生打扫工作,不留死角;处理好食品废弃物和泔脚;定期开展设备检修、内外环境整治、消毒、“灭四害”工作,确保食堂的整体环境整洁;

7. 每天做好食品 48 小时留样记录工作;

8. 做好学生的饮水安全和保证供给工作;

9. 做好住校生的用餐安全工作;

10. 确保食堂设备安全。

门卫

1. 认真执行学校保安管理制度,实行 24 小时治安巡逻,建立门卫台账资料;

2. 平时学生入学后,关闭学校大门。外来人员进校,必须登记备案;学生上课期间离校的,校内须有班主任开具的请假条,方可离校;

3. 学生在校发生紧急情况时,门卫应及时向 110 报警;

4. 凡师生携带学校公物出门,必须凭有关部门开具的出门证,经门卫检验后,方可执行;夜间一律不准携带学校物品出校门;

5. 认真做好日夜班交接工作,做好交接记录,双方交接完后,方可离岗;接班人员未到岗时,当班人员不得擅自离岗;

6. 校园及周边巡查,案件查处。楼道工作人员,必须认真做好学校安全保卫工作,加强对教学大楼内夜间巡视工作,做好关灯、关水龙头、关窗、锁门等安全防范工作,保证报警设备的安全使用;如遇突发事件,及时拨打电话向有关领导报告或报警;

7. 门卫应做好消防安全工作,备好有效的灭火器材,不准使用明火;应经常检查电源插头、电线,发现问题及时报修;熟悉并熟练操作各项技防措施;

8. 熟悉并熟练操作各类技术防范设施,发生故障及时保修,并做好记录,监视技防设备运作。

会计

按会计人员的各种职责规定执行。

档案室工作人员

按档案室管理职责规定执行,做好防火、防盗工作,确保档案室安全。

其他员工

负责本岗位各项安全工作。

校舍安全工作领导小组及职责

一、领导小组

组 长:林 峰

副组长:何建辉

成 员:崔世范 程守江 李红勤 王光玉 李桂超 郭华轩 米 伟

专 干:米 伟

二、领导小组职责

- 1.制定规章制度：结合学校实际，制定校舍安全工作的相关规章制度和管理办法，明确各部门和个人的职责，确保校舍安全工作的有序开展；
- 2.组织安全检查：定期组织校舍安全检查，对校舍的结构、消防、电气等方面进行全面检查，确保校舍安全无隐患；
- 3.隐患排查与整改：对检查中发现的隐患，及时组织排查，制定整改措施，并跟踪整改情况，确保隐患得到及时消除；
- 4.维修与保养：负责校舍的日常维修、保养和改造工作，确保校舍设施的正常运行和使用安全；
- 5.协调合作：积极与相关部门和单位沟通协调，争取支持和配合，共同推进校舍安全工作的顺利开展；
- 6.宣传教育：加强校舍安全宣传教育，通过举办讲座、张贴宣传画、开展安全演练等形式，提高师生对校舍安全的认识和自我保护能力；
- 7.档案管理：建立健全校舍安全工作档案，详细记录校舍安全检查、隐患排查、整改措施、维修保养等情况，为学校安全管理提供有力的数据支持。

三、工作要求

- 1.领导小组要定期召开会议，研究部署校舍安全工作，确保各项措施得到有效落实；
- 2.各成员要切实履行职责，密切配合，形成工作合力，共同推进校舍安全工作；
- 3.对校舍安全工作中发现的问题和隐患，要及时报告、及时处理，确保问题得到及时解决；
- 4.要加强与家长的沟通联系，及时向家长通报校舍安全工作情况，增强家长的安全意识。

心理健康安全工作领导小组及职责

一、领导小组

组 长：林 峰

副组长：崔世范

成 员：何建辉 程守江 李红勤 王光玉 李桂超 孙志强

专 干：刘东洋 杨生华 杨玉如

二、领导小组职责

- 1.制定规章制度：结合学校实际，制定心理健康安全工作的相关规章制度和管理办法，确保学校心理健康安全工作有序开展；
- 2.开展心理健康教育：组织心理健康教师开展心理健康教育课程和活动，提高学生心理素质和应对能力；
- 3.心理危机干预：建立心理危机干预机制，对存在心理问题的学生进行及时干预和辅导，防止心理问题的恶化；
- 4.监测与评估：定期对学校心理健康安全工作进行监测和评估，发现问题及时采取措施进行改进；
- 5.协调合作：积极与相关部门和单位沟通协调，争取支持和配合，共同推进学校心理健康安全工作；
- 6.培训与交流：组织心理健康安全工作人员参加培训和学习，提高专业水平，促进经验交流；
- 7.宣传教育：加强心理健康安全宣传教育，提高师生对心理健康的认识和重视程度。

三、工作要求

- 1.领导小组要定期召开会议，研究部署学校心理健康安全工作，确保各项措施得到有效落实；
- 2.各成员要切实履行职责，密切配合，形成工作合力，共同推进学校心理健康安全工作；
- 3.对存在心理问题的学生，要及时进行干预和辅导，确保学生心理健康；
- 4.要加强与家长的沟通联系，及时向家长通报学生心理健康情况，增强家长的安全意识。

反恐防暴安全工作领导小组及职责

一、领导小组

组 长：林 峰

副组长：崔世范

成 员：何建辉 程守江 李红勤 王光玉 李桂超 朱建奇

专 干：梁新军

二、领导小组职责

- 1.制定规章制度：结合学校实际情况，制定门卫安全工作的规章制度和管理办法，确保门卫工作有序、规范；
- 2.监督执行：负责监督门卫工作人员执行安全规定和操作规程，确保校园安全；
- 3.安全检查：定期对门卫室、校园周边进行安全检查，及时发现并处理安全隐患；
- 4.人员管理：对门卫工作人员进行日常管理和培训，提高他们的工作能力和安全意识；
- 5.应急处理：负责处理突发事件和紧急情况，如火灾、地震等，确保师生安全疏散和校园秩序；
- 6.协调沟通：与相关部门和单位沟通协调，共同维护校园安全稳定；
- 7.宣传教育：加强师生对门卫安全工作的宣传教育，提高大家的安全意识和自我保护能力。

三、工作要求

- 1.领导小组要定期召开会议，研究部署门卫安全工作，确保各项措施得到有效落实；
- 2.门卫工作人员要严格遵守规章制度，认真执行安全规定和操作规程；
- 3.对发现的安全隐患要及时报告、及时处理，确保问题得到及时解决；
- 4.要加强与师生的沟通联系，及时向师生通报校园安全情况，增强大家的安全意识。

意识形态安全工作领导小组及职责

一、领导小组

组 长：李喜明 林 峰

副组长：李红勤

成 员：何建辉 崔世范 程守江 王光玉 李桂超 芮亚彬

专 干：芮亚彬

二、领导小组职责

- 1.制定方针政策：制定学校意识形态安全工作的方针政策，明确工作目标和任务；
- 2.监督执行：监督学校各部门和教职员工贯彻执行意识形态安全工作的方针政策，确保工作落实到位；
- 3.风险评估：定期评估学校意识形态安全风险，及时发现和防范潜在风险；
- 4.宣传教育：组织开展意识形态安全教育，提高师生员工对意识形态安全的认识和重视程度；

5.舆情监测：建立舆情监测机制，及时掌握和分析涉及学校的舆情动态，做好舆情应对工作；

6.应急处置：制定应急预案，对突发事件进行快速、有效的处置，维护学校意识形态安全；

7.协调合作：加强与校外相关机构和组织的协调合作，共同维护学校意识形态安全。

三、工作要求

1.领导小组要定期召开会议，研究部署学校意识形态安全工作，确保各项措施得到有效落实；

2.各成员部门要密切配合，形成工作合力，共同推进学校意识形态安全工作；

3.要加强为师生的宣传教育，提高他们对意识形态安全的认识和重视程度；

4.要建立健全舆情监测机制，及时掌握和分析舆情动态，做好舆情应对工作；

5.对发现的问题和隐患要及时报告、及时处理，确保问题得到及时解决。

宿舍安全工作领导小组及职责

一、领导小组

组 长：林 峰

副组长：崔世范

成 员：何建辉 程守江 李红勤 王光玉 李桂超

专 干：张 健

二、领导小组职责

1.制定宿舍安全管理制度：结合学校实际情况，制定宿舍安全管理制度和规章制度，明确宿舍安全管理的目标和要求；

2.监督执行：监督宿舍管理部门和安保部门执行宿舍安全管理制度，确保各项安全措施得到有效落实；

3.安全检查与隐患排查：定期组织宿舍安全检查，发现安全隐患并及时整改，确保宿舍内部安全无隐患；

4.应急响应与处置：制定宿舍安全应急预案，组织应急演练，对突发事件进行快速、有效的处置；

5.宣传教育与培训：组织开展宿舍安全宣传教育活动，提高学生对宿舍安全的认识和重视程度，增强自我保护意识；

6.协调合作：加强与校内其他相关部门和组织的协调合作，共同维护宿舍安全。

三、工作要求

1.领导小组要定期召开会议，研究部署宿舍安全管理工作，确保各项措施得到有效落实；

2.各成员部门要密切配合，形成工作合力，共同推进宿舍安全管理工作；

3.要加强对宿舍管理员和安保人员的培训和管理，提高他们的专业能力和安全意识；

4.要建立健全宿舍安全检查和隐患排查机制，及时发现和处理安全隐患；

5.对发生的宿舍安全事故要及时报告、及时处置，确保事故得到妥善处理。

网络安全工作领导小组及职责

一、领导小组

组 长：林 峰

副组长：程守江

成 员：何建辉 崔世范 李红勤 王光玉 李桂超 肖寒鹏 张 露

专 干：肖寒鹏

二、领导小组职责

1.制定网络安全政策：根据国家和地方网络安全法律法规，结合学校实际情况，制定学校网络安全政策和规章制度；

2.监督执行：监督网络中心及各部门执行网络安全政策和规章制度，确保网络安全措施得到有效落实；

3.风险评估与防范：定期评估学校网络安全风险，提出防范措施和整改建议，确保学校网络安全稳定；

4.应急响应与处置：制定网络安全应急预案，组织应急演练，对网络安全事件进行快速、有效的处置；

5.宣传教育与培训：组织开展网络安全宣传教育活动，提高师生员工的网络安全意识和技能；

6.协调合作：加强与校外相关机构和组织的协调合作，共同维护学校网络安全。

三、工作要求

1.领导小组要定期召开会议，研究部署学校网络安全工作，确保各项措施得到有效落实；

2.各成员部门要密切配合，形成工作合力，共同推进学校网络安全工作；

3.要加强对网络管理员和信息技术支持人员的培训和管理，提高他们的专业能力和安全意识；

4.要建立健全网络安全监测和预警机制，及时发现和处理网络安全隐患；

5.对发生的网络安全事件要及时报告、及时处置，确保事件得到妥善处理。

食品安全工作领导小组及职责

一、领导小组

组 长：林 峰

副组长：何建辉

成 员：崔世范 程守江 李红勤 王光玉 李桂超 郭华轩 米 伟

专 干：陆育军

二、领导小组职责

1.制定食品安全管理制度：根据国家食品安全法律法规和学校实际情况，制定学校食品安全管理制度和规章制度，明确食品安全工作的目标和要求；

2.监督执行：监督食堂管理部门执行食品安全管理制度，确保食品安全措施得到有效落实；

3.食品安全检查与评估：定期组织食品安全检查，评估食品供应商的质量和水平，确保食品采购、储存、加工、配送等环节的食品安全；

4.应急响应与处置：制定食品安全应急预案，组织应急演练，对食品安全事故进行快速、有效的处置，保障师生的饮食安全；

5.宣传教育与培训：组织开展食品安全宣传教育活动，提高师生对食品安全的认识和重视程度，增强食品安全意识和自我保护能力；

6.协调合作：加强与校外相关机构和组织的协调合作，共同维护学校食品安全。

三、工作要求

1.领导小组要定期召开会议，研究部署学校食品安全工作，确保各项措施得到有效落实；

2.各成员部门要密切配合，形成工作合力，共同推进学校食品安全工作；

- 3.要加强对食堂管理员、卫生保健人员等食品安全工作人员的培训和管理，提高他们的专业能力和安全意识；
- 4.要建立健全食品安全检查和评估机制，及时发现和处理食品安全隐患；
- 5.对发生的食品安全事故要及时报告、及时处置，确保事故得到妥善处理。

消防安全工作领导小组及职责

组 长：林 峰

副组长：何建辉 崔世范

成 员：程守江 李红勤 王光玉 李桂超 朱建奇

专 干：张栋浩 乔哲义 关宏波 唐俊正 张怡楠

一、消防安全工作领导小组工作职责

- （一）消防安全工作领导小组组长为学校（校区）消防安全管理工作第一负责人；
- （二）制定和执行学校的消防安全规章制度，确保消防安全管理工作有序开展。认真贯彻国家、省、地、市消防工作的指示，保障消防安全工作经费投入，将消防工作纳入学校常规工作，及时总结，不断提高；
- （三）大力宣传《消防法》，结合开学、学期结束、119消防日和课堂教学，经常对师生进行消防法规、消防安全知识教育，教育师生掌握正确的安全防火知识以及安全逃生方法。
- （四）组建微型消防站消防队，定期组织消防员学习政治、学习业务，熟练掌握、使用消防器材。在人员变动时，要及时调整，保证组织健全；
- （五）在学校扩建、装修时，加强消防安全管理。对消防重点部位，要配足消防器材，定期组织检查，保证完好；
- （六）时时刻刻保持高度警惕，进行经常性的消防安全检查，发现隐患，及时整改，确保安全，一旦发生火灾，及时报警，并组织灭火抢救；
- （七）对消防安全隐患整改情况进行检查，确保消除隐患；
- （八）对学校消防安全工作做出贡献者，给予奖励；对因工作失职造成不良后果者，给予处罚。

二、消防安全副组长工作职责

- （一）何建辉副校长，对林峰校长负责，具体职责：
 - 1.消防设施、设备、器材的安装、配备、巡检与维修保养，保障学校消防设施、设备、器材正常运转、完好有效；
 - 2.学校建设工程消防安全管理；
 - 3.学校建筑、设施消防安全管理；
 - 4.学校水、电、气安全管理；
 - 5.消防控制室管理；
 - 6.消防安全隐患排查与整改；
 - 7.学校餐厅、文印室、超市等三产服务部门消防安全管理，人员教育、培训、应急演练。
- （二）崔世范副校长，对林峰校长负责，具体职责：
 - 1.消防安全宣传、教育工作；
 - 2.师生、保安、宿管、微型消防站队员消防安全培训、演练；
 - 3.宿舍消防安全管理；
 - 4.学校安全防范与隐患排查，发现消防安全隐患，报总务处整改。
- （三）总务处郭华轩主任对何建辉副校长负责，开展七全校区相关消防安全管理工作。
- （四）政教处朱建奇副主任在政教处领导下对崔世范副校长负责，开展七全校区相关消

防安全管理工作。

三、消防专干工作职责

(一) 总务处张栋浩、关宏波老师在总务处领导下向何建辉副校长负责，落实中州路校区相关消防安全工作。

(二) 政教处乔哲义老师在政教处领导下向崔世范副校长负责，落实中州路校区相关消防安全工作。

(三) 总务处唐俊正老师向郭华轩主任负责，在总务处领导下落实七全校区相关消防安全工作。

(四) 政教处张怡楠老师向朱建奇副主任负责，在政教处领导下落实七全校区相关消防安全工作。

学生欺凌治理委员会及职责

一、委员会领导机构

主 任：林 峰

副主任：李征凡 李 慧 崔世范

成 员：郭军光 李 川 何建辉 程守江 李红勤 王光玉 李桂超 郑涛丽

朱建奇 孙志强 李德江

专 干：刘 豪 马明豹 冉生全 朱建奇 蒋冬青

二、委员会职责

1.制定欺凌治理安全制度：根据国家法律法规和学校实际情况，制定学校欺凌治理安全制度和规章制度，明确欺凌治理的目标和要求；

2.监督执行：监督各相关部门执行欺凌治理安全制度，确保各项安全措施得到有效落实；

3.预防与干预：组织开展欺凌预防教育活动，提高师生对欺凌行为的认识和重视程度；建立欺凌事件报告机制，及时介入和处理欺凌事件；

4.心理辅导与援助：为受欺凌学生提供心理辅导和援助，帮助他们恢复心理健康，增强自我保护能力；

5.调查与处置：对欺凌事件进行调查，查明事实真相，依法依规处理相关责任人，维护学生的合法权益；

6.协调合作：加强与校内外相关组织和机构的协调合作，共同推进学校欺凌治理工作。

三、工作要求

1.领导小组要定期召开会议，研究部署学校欺凌治理安全工作，确保各项措施得到有效落实；

2.各成员部门要密切配合，形成工作合力，共同推进学校欺凌治理工作；

3.要加强对班主任、心理辅导教师等相关工作人员的培训和管理，提高他们的专业能力和安全意识；

4.要建立健全欺凌事件报告和处置机制，确保欺凌事件得到及时、有效的处理；

5.要加强与家长的沟通与合作，共同关注学生的心理健康和成长。

校园周边治安环境治理领导小组

组 长：林 峰

副组长：李征凡

李 慧

何建辉

崔世范

成 员：郭军光

李 川

程守江

李红勤

王光玉

李桂超

郭华轩

米 伟

朱建奇

孙志强

李德江

专 干： 乔哲义 梁新军

防汛安全工作领导小组及职责

一、领导小组

组 长：林 峰

副组长：何建辉

成 员：崔世范 程守江 李红勤 王光玉 李桂超 郑涛丽 李德江

朱建奇 孙志强 郭华轩 米 伟

专 干：米 伟

二、领导小组职责

- 1.全面负责学校防汛安全工作的组织、策划和部署，制定并完善学校防汛安全预案；
- 2.组织并开展学校防汛安全宣传教育活动，提高师生防汛安全意识；
- 3.学校定期检查防汛设施，确保其正常运行，及时消除安全隐患；
- 4.在汛期期间，组织并指挥学校防汛安全应急响应工作，及时处理突发事件；
- 5.与相关部门密切配合，协调资源，确保学校防汛安全工作的有效实施；
- 6.负责学校防汛物资的储备和管理，确保在汛期期间能够及时调用；
- 7.在汛期期间，负责学校防汛应急响应的组织、协调和指挥工作；
- 8.定期组织学校防汛安全检查和隐患排查，及时整改存在的问题。

第四部分 管理制度

第一章 政策法规

中华人民共和国教育法

（1995年3月18日第八届全国人民代表大会第三次会议通过 根据2009年8月27日第十一届全国人民代表大会常务委员会第十次会议《关于修改部分法律的决定》第一次修正 根据2015年12月27日第十二届全国人民代表大会常务委员会第十八次会议《关于修改〈中华人民共和国教育法〉的决定》第二次修正 根据2021年4月29日第十三届全国人民代表大会常务委员会第二十八次会议《关于修改〈中华人民共和国教育法〉的决定》第三次修正）

目 录

第一章 总则

第二章 教育基本制度

第三章 学校及其他教育机构

第四章 教师和其他教育工作者

第五章 受教育者

第六章 教育与社会

第七章 教育投入与条件保障

第八章 教育对外交流与合作

第九章 法律责任

第十章 附则

第一章 总则

第一条 为了发展教育事业，提高全民族的素质，促进社会主义物质文明和精神文明建

设，根据宪法，制定本法。

第二条 在中华人民共和国境内的各级各类教育，适用本法。

第三条 国家坚持中国共产党的领导，坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，遵循宪法确定的基本原则，发展社会主义的教育事业。

第四条 教育是社会主义现代化建设的基础，对提高人民综合素质、促进人的全面发展、增强中华民族创新创造活力、实现中华民族伟大复兴具有决定性意义，国家保障教育事业优先发展。

全社会应当关心和支持教育事业的发展。

全社会应当尊重教师。

第五条 教育必须为社会主义现代化建设服务、为人民服务，必须与生产劳动和社会实践相结合，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

第六条 教育应当坚持立德树人，对受教育者加强社会主义核心价值观教育，增强受教育者的社会责任感、创新精神和实践能力。

国家在受教育者中进行爱国主义、集体主义、中国特色社会主义的教育，进行理想、道德、纪律、法治、国防和民族团结的教育。

第七条 教育应当继承和弘扬中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，吸收人类文明发展的一切优秀成果。

第八条 教育活动必须符合国家和社会公共利益。

国家实行教育与宗教相分离。任何组织和个人不得利用宗教进行妨碍国家教育制度的活动。

第九条 中华人民共和国公民有受教育的权利和义务。

公民不分民族、种族、性别、职业、财产状况、宗教信仰等，依法享有平等的受教育机会。

第十条 国家根据各少数民族的特点和需要，帮助各少数民族地区发展教育事业。

国家扶持边远贫困地区发展教育事业。

国家扶持和发展残疾人教育事业。

第十一条 国家适应社会主义市场经济发展和社会进步的需要，推进教育改革，推动各级各类教育协调发展、衔接融通，完善现代国民教育体系，健全终身教育体系，提高教育现代化水平。

国家采取措施促进教育公平，推动教育均衡发展。

国家支持、鼓励和组织教育科学研究，推广教育科学研究成果，促进教育质量提高。

第十二条 国家通用语言文字为学校及其他教育机构的基本教育教学语言文字，学校及其他教育机构应当使用国家通用语言文字进行教育教学。

民族自治地方以少数民族学生为主的学校及其他教育机构，从实际出发，使用国家通用语言文字和本民族或者当地民族通用的语言文字实施双语教育。

国家采取措施，为少数民族学生为主的学校及其他教育机构实施双语教育提供条件和支持。

第十三条 国家对发展教育事业做出突出贡献的组织和个人，给予奖励。

第十四条 国务院和地方各级人民政府根据分级管理、分工负责的原则，领导和管理教育工作。

中等及中等以下教育在国务院领导下，由地方人民政府管理。

高等教育由国务院和省、自治区、直辖市人民政府管理。

第十五条 国务院教育行政部门主管全国教育工作，统筹规划、协调管理全国的教育事

业。

县级以上地方各级人民政府教育行政部门主管本行政区域内的教育工作。

县级以上各级人民政府其他有关部门在各自的职责范围内，负责有关的教育工作。

第十六条 国务院和县级以上地方各级人民政府应当向本级人民代表大会或者其常务委员会报告教育工作和教育经费预算、决算情况，接受监督。

第二章 教育基本制度

第十七条 国家实行学前教育、初等教育、中等教育、高等教育的学校教育制度。

国家建立科学的学制系统。学制系统内的学校和其他教育机构的设置、教育形式、修业年限、招生对象、培养目标等，由国务院或者由国务院授权教育行政部门规定。

第十八条 国家制定学前教育标准，加快普及学前教育，构建覆盖城乡，特别是农村的学前教育公共服务体系。

各级人民政府应当采取措施，为适龄儿童接受学前教育提供条件和支持。

第十九条 国家实行九年制义务教育制度。

各级人民政府采取各种措施保障适龄儿童、少年就学。

适龄儿童、少年的父母或者其他监护人以及有关社会组织和个人有义务使适龄儿童、少年接受并完成规定年限的义务教育。

第二十条 国家实行职业教育制度和继续教育制度。

各级人民政府、有关行政部门和行业组织以及企业事业组织应当采取措施，发展并保障公民接受职业学校教育或者各种形式的职业培训。

国家鼓励发展多种形式的继续教育，使公民接受适当形式的政治、经济、文化、科学、技术、业务等方面的教育，促进不同类型学习成果的互认和衔接，推动全民终身学习。

第二十一条 国家实行国家教育考试制度。

国家教育考试由国务院教育行政部门确定种类，并由国家批准的实施教育考试的机构承办。

第二十二条 国家实行学业证书制度。

经国家批准设立或者认可的学校及其他教育机构按照国家有关规定，颁发学历证书或者其他学业证书。

第二十三条 国家实行学位制度。

学位授予单位依法对达到一定学术水平或者专业技术水平的人员授予相应的学位，颁发学位证书。

第二十四条 各级人民政府、基层群众性自治组织和企业事业组织应当采取各种措施，开展扫除文盲的教育工作。

按照国家规定具有接受扫除文盲教育能力的公民，应当接受扫除文盲的教育。

第二十五条 国家实行教育督导制度和学校及其他教育机构教育评估制度。

第三章 学校及其他教育机构

第二十六条 国家制定教育发展规划，并举办学校及其他教育机构。

国家鼓励企业事业组织、社会团体、其他社会组织及公民个人依法举办学校及其他教育机构。

国家举办学校及其他教育机构，应当坚持勤俭节约的原则。

以财政性经费、捐赠资产举办或者参与举办的学校及其他教育机构不得设立为营利性组织。

第二十七条 设立学校及其他教育机构，必须具备下列基本条件：

- (一) 有组织机构和章程；
- (二) 有合格的教师；
- (三) 有符合规定标准的教学场所及设施、设备等；
- (四) 有必备的办学资金和稳定的经费来源。

第二十八条 学校及其他教育机构的设立、变更和终止，应当按照国家有关规定办理审核、批准、注册或者备案手续。

第二十九条 学校及其他教育机构行使下列权利：

- (一) 按照章程自主管理；
- (二) 组织实施教育教学活动；
- (三) 招收学生或者其他受教育者；
- (四) 对受教育者进行学籍管理，实施奖励或者处分；
- (五) 对受教育者颁发相应的学业证书；
- (六) 聘任教师及其他职工，实施奖励或者处分；
- (七) 管理、使用本单位的设施和经费；
- (八) 拒绝任何组织和个人对教育教学活动的非法干涉；
- (九) 法律、法规规定的其他权利。

国家保护学校及其他教育机构的合法权益不受侵犯。

第三十条 学校及其他教育机构应当履行下列义务：

- (一) 遵守法律、法规；
- (二) 贯彻国家的教育方针，执行国家教育教学标准，保证教育教学质量；
- (三) 维护受教育者、教师及其他职工的合法权益；
- (四) 以适当方式为受教育者及其监护人了解受教育者的学业成绩及其他有关情况提供便利；
- (五) 遵照国家有关规定收取费用并公开收费项目；
- (六) 依法接受监督。

第三十一条 学校及其他教育机构的举办者按照国家有关规定，确定其所举办的学校或者其他教育机构的管理体制。

学校及其他教育机构的校长或者主要行政负责人必须由具有中华人民共和国国籍、在中国境内定居、并具备国家规定任职条件的公民担任，其任免按照国家有关规定办理。学校的教学及其他行政管理，由校长负责。

学校及其他教育机构应当按照国家有关规定，通过以教师为主体的教职工代表大会等组织形式，保障教职工参与民主管理和监督。

第三十二条 学校及其他教育机构具备法人条件的，自批准设立或者登记注册之日起取得法人资格。

学校及其他教育机构在民事活动中依法享有民事权利，承担民事责任。

学校及其他教育机构中的国有资产属于国家所有。

学校及其他教育机构兴办的校办产业独立承担民事责任。

第四章 教师和其他教育工作者

第三十三条 教师享有法律规定的权利，履行法律规定的义务，忠诚于人民的教育事业。

第三十四条 国家保护教师的合法权益，改善教师的工作条件和生活条件，提高教师的社会地位。

教师的工资报酬、福利待遇，依照法律、法规的规定办理。

第三十五条 国家实行教师资格、职务、聘任制度，通过考核、奖励、培养和培训，提

高教师素质，加强教师队伍建设。

第三十六条 学校及其他教育机构中的管理人员，实行教育职员制度。

学校及其他教育机构中的教学辅助人员和其他专业技术人员，实行专业技术职务聘任制度。

第五章 受教育者

第三十七条 受教育者在入学、升学、就业等方面依法享有平等权利。

学校和有关行政部门应当按照国家有关规定，保障女子在入学、升学、就业、授予学位、派出留学等方面享有同男子平等的权利。

第三十八条 国家、社会对符合入学条件、家庭经济困难的儿童、少年、青年，提供各种形式的资助。

第三十九条 国家、社会、学校及其他教育机构应当根据残疾人身心特性和需要实施教育，并为其提供帮助和便利。

第四十条 国家、社会、家庭、学校及其他教育机构应当为有违法犯罪行为的未成年人接受教育创造条件。

第四十一条 从业人员有依法接受职业培训和继续教育的权利和义务。

国家机关、企业事业组织和其他社会组织，应当为本单位职工的学习和培训提供条件和便利。

第四十二条 国家鼓励学校及其他教育机构、社会组织采取措施，为公民接受终身教育创造条件。

第四十三条 受教育者享有下列权利：

（一）参加教育教学计划安排的各种活动，使用教育教学设施、设备、图书资料；
（二）按照国家有关规定获得奖学金、贷学金、助学金；
（三）在学业成绩和品行上获得公正评价，完成规定的学业后获得相应的学业证书、学位证书；

（四）对学校给予的处分不服向有关部门提出申诉，对学校、教师侵犯其人身权、财产权等合法权益，提出申诉或者依法提起诉讼；

（五）法律、法规规定的其他权利。

第四十四条 受教育者应当履行下列义务：

（一）遵守法律、法规；
（二）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；
（三）努力学习，完成规定的学习任务；
（四）遵守所在学校或者其他教育机构的管理制度。

第四十五条 教育、体育、卫生行政部门和学校及其他教育机构应当完善体育、卫生保健设施，保护学生的身心健康。

第六章 教育与社会

第四十六条 国家机关、军队、企业事业组织、社会团体及其他社会组织和个人，应当依法为儿童、少年、青年学生的身心健康成长创造良好的社会环境。

第四十七条 国家鼓励企业事业组织、社会团体及其他社会组织同高等学校、中等职业学校在教学、科研、技术开发和推广等方面进行多种形式的合作。

企业事业组织、社会团体及其他社会组织和个人，可以通过适当形式，支持学校的建设，参与学校管理。

第四十八条 国家机关、军队、企业事业组织及其他社会组织应当为学校组织的学生实

习、社会实践活动提供帮助和便利。

第四十九条 学校及其他教育机构在不影响正常教育教学活动的前提下，应当积极参加当地的社会公益活动。

第五十条 未成年人的父母或者其他监护人应当为其未成年子女或者其他被监护人受教育提供必要条件。

未成年人的父母或者其他监护人应当配合学校及其他教育机构，对其未成年子女或者其他被监护人进行教育。

学校、教师可以对学生家长提供家庭教育指导。

第五十一条 图书馆、博物馆、科技馆、文化馆、美术馆、体育馆（场）等社会公共文化体育设施，以及历史文化古迹和革命纪念馆（地），应当对教师、学生实行优待，为受教育者接受教育提供便利。

广播、电视台（站）应当开设教育节目，促进受教育者思想品德、文化和科学技术素质的提高。

第五十二条 国家、社会建立和发展对未成年人进行校外教育的设施。

学校及其他教育机构应当同基层群众性自治组织、企业事业组织、社会团体相互配合，加强对未成年人的校外教育工作。

第五十三条 国家鼓励社会团体、社会文化机构及其他社会组织和个人开展有益于受教育者身心健康的社会文化教育活动。

第七章 教育投入与条件保障

第五十四条 国家建立以财政拨款为主、其他多种渠道筹措教育经费为辅的体制，逐步增加对教育的投入，保证国家举办的学校教育经费的稳定来源。

企业事业组织、社会团体及其他社会组织和个人依法举办的学校及其他教育机构，办学经费由举办者负责筹措，各级人民政府可以给予适当支持。

第五十五条 国家财政性教育经费支出占国民生产总值的比例应当随着国民经济的发展和财政收入的增长逐步提高。具体比例和实施步骤由国务院规定。

全国各级财政支出总额中教育经费所占比例应当随着国民经济的发展逐步提高。

第五十六条 各级人民政府的教育经费支出，按照事权和财权相统一的原则，在财政预算中单独列项。

各级人民政府教育财政拨款的增长应当高于财政经常性收入的增长，并使按在校学生人数平均的教育费用逐步增长，保证教师工资和学生人均公用经费逐步增长。

第五十七条 国务院及县级以上地方各级人民政府应当设立教育专项资金，重点扶持边远贫困地区、少数民族地区实施义务教育。

第五十八条 税务机关依法足额征收教育费附加，由教育行政部门统筹管理，主要用于实施义务教育。

省、自治区、直辖市人民政府根据国务院的有关规定，可以决定开征用于教育的地方附加费，专款专用。

第五十九条 国家采取优惠措施，鼓励和扶持学校在不影响正常教育教学的前提下开展勤工俭学和社会服务，兴办校办产业。

第六十条 国家鼓励境内、境外社会组织和个人捐资助学。

第六十一条 国家财政性教育经费、社会组织和个人对教育的捐赠，必须用于教育，不得挪用、克扣。

第六十二条 国家鼓励运用金融、信贷手段，支持教育事业的发展。

第六十三条 各级人民政府及其教育行政部门应当加强对学校及其他教育机构教育经费的监督管理，提高教育投资效益。

第六十四条 地方各级人民政府及其有关行政部门必须把学校的基本建设纳入城乡建设规划,统筹安排学校的基本建设用地及所需物资,按照国家有关规定实行优先、优惠政策。

第六十五条 各级人民政府对教科书及教学用图书资料的出版发行,对教学仪器、设备的生产和供应,对用于学校教育教学和科学研究的图书资料、教学仪器、设备的进口,按照国家有关规定实行优先、优惠政策。

第六十六条 国家推进教育信息化,加快教育信息基础设施建设,利用信息技术促进优质教育资源普及共享,提高教育教学水平和教育管理水平。

县级以上人民政府及其有关部门应当发展教育信息技术和其他现代化教学方式,有关行政部门应当优先安排,给予扶持。

国家鼓励学校及其他教育机构推广运用现代化教学方式。

第八章 教育对外交流与合作

第六十七条 国家鼓励开展教育对外交流与合作,支持学校及其他教育机构引进优质教育资源,依法开展中外合作办学,发展国际教育服务,培养国际化人才。

教育对外交流与合作坚持独立自主、平等互利、相互尊重的原则,不得违反中国法律,不得损害国家主权、安全和社会公共利益。

第六十八条 中国境内公民出国留学、研究、进行学术交流或者任教,依照国家有关规定办理。

第六十九条 中国境外个人符合国家规定的条件并办理有关手续后,可以进入中国境内学校及其他教育机构学习、研究、进行学术交流或者任教,其合法权益受国家保护。

第七十条 中国对境外教育机构颁发的学位证书、学历证书及其他学业证书的承认,依照中华人民共和国缔结或者加入的国际条约办理,或者按照国家有关规定办理。

第九章 法律责任

第七十一条 违反国家有关规定,不按照预算核拨教育经费的,由同级人民政府限期核拨;情节严重的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员,依法给予处分。

违反国家财政制度、财务制度,挪用、克扣教育经费的,由上级机关责令限期归还被挪用、克扣的经费,并对直接负责的主管人员和其他直接责任人员,依法给予处分;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

第七十二条 结伙斗殴、寻衅滋事,扰乱学校及其他教育机构教育教学秩序或者破坏校舍、场地及其他财产的,由公安机关给予治安管理处罚;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

侵占学校及其他教育机构的校舍、场地及其他财产的,依法承担民事责任。

第七十三条 明知校舍或者教育教学设施有危险,而不采取措施,造成人员伤亡或者重大财产损失的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员,依法追究刑事责任。

第七十四条 违反国家有关规定,向学校或者其他教育机构收取费用的,由政府责令退还所收费用;对直接负责的主管人员和其他直接责任人员,依法给予处分。

第七十五条 违反国家有关规定,举办学校或者其他教育机构的,由教育行政部门或者其他有关行政部门予以撤销;有违法所得的,没收违法所得;对直接负责的主管人员和其他直接责任人员,依法给予处分。

第七十六条 学校或者其他教育机构违反国家有关规定招收学生的,由教育行政部门或者其他有关行政部门责令退回招收的学生,退还所收费用;对学校、其他教育机构给予警告,可以处违法所得五倍以下罚款;情节严重的,责令停止相关招生资格一年以上三年以下,直至撤销招生资格、吊销办学许可证;对直接负责的主管人员和其他直接责任人员,依法给予处分;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

第七十七条 在招收学生工作中滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊的，由教育行政部门或者其他有关行政部门责令退回招收的不符合入学条件的人员；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，依法给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

盗用、冒用他人身份，顶替他人取得的入学资格的，由教育行政部门或者其他有关行政部门责令撤销入学资格，并责令停止参加相关国家教育考试二年以上五年以下；已经取得学位证书、学历证书或者其他学业证书的，由颁发机构撤销相关证书；已经成为公职人员的，依法给予开除处分；构成违反治安管理行为的，由公安机关依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

与他人串通，允许他人冒用本人身份，顶替本人取得的入学资格的，由教育行政部门或者其他有关行政部门责令停止参加相关国家教育考试一年以上三年以下；有违法所得的，没收违法所得；已经成为公职人员的，依法给予处分；构成违反治安管理行为的，由公安机关依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

组织、指使盗用或者冒用他人身份，顶替他人取得的入学资格的，有违法所得的，没收违法所得；属于公职人员的，依法给予处分；构成违反治安管理行为的，由公安机关依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

入学资格被顶替权利受到侵害的，可以请求恢复其入学资格。

第七十八条 学校及其他教育机构违反国家有关规定向受教育者收取费用的，由教育行政部门或者其他有关行政部门责令退还所收费用；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，依法给予处分。

第七十九条 考生在国家教育考试中有下列行为之一的，由组织考试的教育考试机构工作人员在考试现场采取必要措施予以制止并终止其继续参加考试；组织考试的教育考试机构可以取消其相关考试资格或者考试成绩；情节严重的，由教育行政部门责令停止参加相关国家教育考试一年以上三年以下；构成违反治安管理行为的，由公安机关依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）非法获取考试试题或者答案的；
- （二）携带或者使用考试作弊器材、资料的；
- （三）抄袭他人答案的；
- （四）让他人代替自己参加考试的；
- （五）其他以不正当手段获得考试成绩的作弊行为。

第八十条 任何组织或者个人在国家教育考试中有下列行为之一，有违法所得的，由公安机关没收违法所得，并处违法所得一倍以上五倍以下罚款；情节严重的，处五日以上十五日以下拘留；构成犯罪的，依法追究刑事责任；属于国家机关工作人员的，还应当依法给予处分：

- （一）组织作弊的；
- （二）通过提供考试作弊器材等方式为作弊提供帮助或者便利的；
- （三）代替他人参加考试的；
- （四）在考试结束前泄露、传播考试试题或者答案的；
- （五）其他扰乱考试秩序的行为。

第八十一条 举办国家教育考试，教育行政部门、教育考试机构疏于管理，造成考场秩序混乱、作弊情况严重的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，依法给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第八十二条 学校或者其他教育机构违反本法规定，颁发学位证书、学历证书或者其他学业证书的，由教育行政部门或者其他有关行政部门宣布证书无效，责令收回或者予以没收；有违法所得的，没收违法所得；情节严重的，责令停止相关招生资格一年以上三年以下，直

至撤销招生资格、颁发证书资格；对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，依法给予处分。

前款规定以外的任何组织或者个人制造、销售、颁发假冒学位证书、学历证书或者其他学业证书，构成违反治安管理行为的，由公安机关依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

以作弊、剽窃、抄袭等欺诈行为或者其他不正当手段获得学位证书、学历证书或者其他学业证书的，由颁发机构撤销相关证书。购买、使用假冒学位证书、学历证书或者其他学业证书，构成违反治安管理行为的，由公安机关依法给予治安管理处罚。

第八十三条 违反本法规定，侵犯教师、受教育者、学校或者其他教育机构的合法权益，造成损失、损害的，应当依法承担民事责任。

第十章 附则

第八十四条 军事学校教育由中央军事委员会根据本法的原则规定。

宗教学校教育由国务院另行规定。

第八十五条 境外的组织和个人在中国境内办学和合作办学的办法，由国务院规定。

第八十六条 本法自 1995 年 9 月 1 日起施行。

中华人民共和国国旗法

第一条 为了维护国旗的尊严，增强公民的国家观念，发扬爱国主义精神，根据宪法，制定本法。

第二条 中华人民共和国国旗是五星红旗。

中华人民共和国国旗按照中国人民政治协商会议第一届全体会议主席团公布的国旗制法说明制作。

第三条 中华人民共和国国旗是中华人民共和国的象征和标志。

每个公民和组织，都应当尊重和爱护国旗。

第四条 地方各级人民政府对本行政区域内国旗的升挂和使用，实施监督管理。

外交部、国务院交通主管部门、中国人民解放军总政治部对各自管辖范围内国旗的升挂和使用，实施监督管理。

国旗由省、自治区、直辖市的人民政府指定的企业制作。

第五条 下列场所或者机构所在地，应当每日升挂国旗：

（一）北京天安门广场、新华门；

（二）全国人民代表大会常务委员会，国务院，中央军事委员会，最高人民法院，最高人民检察院；

中国人民政治协商会议全国委员会；

（三）外交部；

（四）出境入境的机场、港口、火车站和其他边境口岸，边防海防哨所。

第六条 国务院各部门，地方各级人民代表大会常务委员会、人民政府、人民法院、人民检察院，中国人民政治协商会议地方各级委员会，应当在工作日升挂国旗。

全日制学校，除寒假、暑假和星期日外，应当每日升挂国旗。

第七条 国庆节、国际劳动节、元旦和春节，各级国家机关和各人民团体应当升挂国旗；企业事业组织，村民委员会、居民委员会，城镇居（楼）院以及广场、公园等公共活动场所，有条件的可以升挂国旗。

不以春节为传统节日的少数民族地区，春节是否升挂国旗，由民族自治地方的自治机关规定。

民族自治地方在民族自治地方成立纪念日和主要传统民族节日，可以升挂国旗。

第八条举行重大庆祝、纪念活动，大型文化、体育活动，大型展览会，可以升挂国旗。

第九条外交活动以及国家驻外使馆领馆和其他外交代表机构升挂、使用国旗的办法，由外交部规定。

第十条军事机关、军队营区、军用舰船，按照中央军事委员会的有关规定升挂国旗。

第十一条民用船舶和进入中国领水的外国船舶升挂国旗的办法，由国务院交通主管部门规定。

公安部门执行边防、治安、消防任务的船舶升挂国旗的办法，由国务院公安部门规定。

第十二条依照本法第五条、第六条、第七条的规定升挂国旗的，应当早晨升起，傍晚降下。

依照本法规定应当升挂国旗的，遇有恶劣天气，可以不升挂。

第十三条升挂国旗时，可以举行升旗仪式。

举行升旗仪式时，在国旗升起的过程中，参加者应当面向国旗肃立致敬，并可以奏国歌或者唱国歌。

全日制中学小学，除假期外，每周举行一次升旗仪式。

第十四条下列人士逝世，下半旗志哀：

（一）中华人民共和国主席、全国人民代表大会常务委员会委员长、国务院总理、中央军事委员会主席；

（二）中国人民政治协商会议全国委员会主席；

（三）对中华人民共和国作出杰出贡献的人；

（四）对世界和平或者人类进步事业作出杰出贡献的人。

发生特别重大伤亡的不幸事件或者严重自然灾害造成重大伤亡时，可以下半旗志哀。

依照本条第一款（三）、（四）项和第二款的规定下半旗，由国务院决定。

依照本条规定下半旗的日期和场所，由国家成立的治丧机构或者国务院决定。

第十五条升挂国旗，应当将国旗置于显著的位置。

列队举持国旗和其他旗帜行进时，国旗应当在其他旗帜之前。

国旗与其他旗帜同时升挂时，应当将国旗置于中心、较高或者突出的位置。

在外事活动中同时升挂两个以上国家的国旗时，应当按照外交部的规定或者国际惯例升挂。

第十六条在直立的旗杆上升降国旗，应当徐徐升降。升起时，必须将国旗升至杆顶；降下时，不得使国旗落地。

下半旗时，应当先将国旗升至杆顶，然后降至旗顶与杆顶之间的距离为旗杆全长的三分之一处；降下时，应当先将国旗升至杆顶，然后再降下。

第十七条不得升挂破损、污损、褪色或者不合规格的国旗。

第十八条国旗及其图案不得用作商标和广告，不得用于私人丧事活动。

第十九条在公共场合故意以焚烧、毁损、涂划、玷污、践踏等方式侮辱中华人民共和国国旗的，依法追究刑事责任；情节较轻的，参照治安管理处罚条例的处罚规定，由公安机关处以十五日以下拘留。

第二十条本法自1990年10月1日起施行。

中华人民共和国教师法

(1993年10月31日第八届全国人民代表大会常务委员会第四次会议通过 根据2009年8月27日第十一届全国人民代表大会常务委员会第十次会议《关于修改部分法律的决定》修正)

目 录

第一章 总则
第二章 权利和义务
第三章 资格和任用
第四章 培养和培训
第五章 考核
第六章 待遇
第七章 奖励
第八章 法律责任
第九章 附则

第一章 总则

第一条 为了保障教师的合法权益，建设具有良好思想品德修养和业务素质的教师队伍，促进社会主义教育事业的发展，制定本法。

第二条 本法适用于在各级各类学校和其他教育机构中专门从事教育教学工作的教师。

第三条 教师是履行教育教学职责的专业人员，承担教书育人，培养社会主义事业建设者和接班人、提高民族素质的使命。教师应当忠诚于人民的教育事业。

第四条 各级人民政府应当采取措施，加强教师的思想政治教育和业务培训，改善教师的工作条件和生活条件，保障教师的合法权益，提高教师的社会地位。

全社会都应当尊重教师。

第五条 国务院教育行政部门主管全国的教师工作。

国务院有关部门在各自职权范围内负责有关的教师工作。

学校和其他教育机构根据国家规定，自主进行教师管理工作。

第六条 每年九月十日为教师节。

第二章 权利和义务

第七条 教师享有下列权利：

- (一) 进行教育教学活动，开展教育教学改革和实验；
- (二) 从事科学研究、学术交流，参加专业的学术团体，在学术活动中充分发表意见；
- (三) 指导学生的学习和发展，评定学生的品行和学业成绩；
- (四) 按时获取工资报酬，享受国家规定的福利待遇以及寒暑假期的带薪休假；
- (五) 对学校教育教学、管理工作和教育行政部门的工作提出意见和建议，通过教职工代表大会或者其他形式，参与学校的民主管理；
- (六) 参加进修或者其他方式的培训。

第八条 教师应当履行下列义务：

- (一) 遵守宪法、法律和职业道德，为人师表；
- (二) 贯彻国家的教育方针，遵守规章制度，执行学校的教学计划，履行教师聘约，完成教育教学工作任务；
- (三) 对学生进行宪法所确定的基本原则的教育和爱国主义、民族团结的教育，法制教

育以及思想品德、文化、科学技术教育，组织、带领学生开展有益的社会活动；

（四）关心、爱护全体学生，尊重学生人格，促进学生在品德、智力、体质等方面全面发展；

（五）制止有害于学生的行为或者其他侵犯学生合法权益的行为，批评和抵制有害于学生健康成长的现象；

（六）不断提高思想政治觉悟和教育教学业务水平。

第九条 为保障教师完成教育教学任务，各级人民政府、教育行政部门、有关部门、学校和其他教育机构应当履行下列职责：

（一）提供符合国家安全标准的教育教学设施和设备；

（二）提供必需的图书、资料及其他教育教学用品；

（三）对教师在教育教学、科学研究中的创造性工作给以鼓励和帮助；

（四）支持教师制止有害于学生的行为或者其他侵犯学生合法权益的行为。

第三章 资格和任用

第十条 国家实行教师资格制度。

中国公民凡遵守宪法和法律，热爱教育事业，具有良好的思想品德，具备本法规定的学历或者经国家教师资格考试合格，有教育教学能力，经认定合格的，可以取得教师资格。

第十一条 取得教师资格应当具备的相应学历是：

（一）取得幼儿园教师资格，应当具备幼儿师范学校毕业及其以上学历；

（二）取得小学教师资格，应当具备中等师范学校毕业及其以上学历；

（三）取得初级中学教师、初级职业学校文化、专业课教师资格，应当具备高等师范专科学校或者其他大学专科毕业及其以上学历；

（四）取得高级中学教师资格和中等专业学校、技工学校、职业高中文化课、专业课教师资格，应当具备高等师范院校本科或者其他大学本科毕业及其以上学历；取得中等专业学校、技工学校和职业高中学生实习指导教师资格应当具备的学历，由国务院教育行政部门规定；

（五）取得高等学校教师资格，应当具备研究生或者大学本科毕业学历；

（六）取得成人教育教师资格，应当按照成人教育的层次、类别，分别具备高等、中等学校毕业及其以上学历。

不具备本法规定的教师资格学历的公民，申请获取教师资格，必须通过国家教师资格考试。国家教师资格考试制度由国务院规定。

第十二条 本法实施前已经在学校或者其他教育机构中任教的教师，未具备本法规定学历的，由国务院教育行政部门规定教师资格过渡办法。

第十三条 中小学教师资格由县级以上地方人民政府教育行政部门认定。中等专业学校、技工学校的教师资格由县级以上地方人民政府教育行政部门组织有关主管部门认定。普通高等学校的教师资格由国务院或者省、自治区、直辖市教育行政部门或者由其委托的学校认定。

具备本法规定的学历或者经国家教师资格考试合格的公民，要求有关部门认定其教师资格的，有关部门应当依照本法规定的条件予以认定。

取得教师资格的人员首次任教时，应当有试用期。

第十四条 受到剥夺政治权利或者故意犯罪受到有期徒刑以上刑事处罚的，不能取得教师资格；已经取得教师资格的，丧失教师资格。

第十五条 各级师范学校毕业生，应当按照国家有关规定从事教育教学工作。

国家鼓励非师范高等学校毕业生到中小学或者职业学校任教。

第十六条 国家实行教师职务制度，具体办法由国务院规定。

第十七条 学校和其他教育机构应当逐步实行教师聘任制。教师的聘任应当遵循双方地位平等的原则，由学校和教师签订聘任合同，明确规定双方的权利、义务和责任。

实施教师聘任制的步骤、办法由国务院教育行政部门规定。

第四章 培养和培训

第十八条 各级人民政府和有关部门应当办好师范教育，并采取措施，鼓励优秀青年进入各级师范学校学习。各级教师进修学校承担培训中小学教师的任务。

非师范学校应当承担培养和培训中小学教师的任务。

各级师范学校学生享受专业奖学金。

第十九条 各级人民政府教育行政部门、学校主管部门和学校应当制定教师培训规划，对教师进行多种形式的思想政治、业务培训。

第二十条 国家机关、企业事业单位和其他社会组织应当为教师的社会调查和社会实践提供方便，给予协助。

第二十一条 各级人民政府应当采取措施，为少数民族地区和边远贫困地区培养、培训教师。

第五章 考核

第二十二条 学校或者其他教育机构应当对教师的政治思想、业务水平、工作态度和工作成绩进行考核。

教育行政部门对教师的考核工作进行指导、监督。

第二十三条 考核应当客观、公正、准确，充分听取教师本人、其他教师以及学生的意见。

第二十四条 教师考核结果是受聘任教、晋升工资、实施奖惩的依据。

第六章 待遇

第二十五条 教师的平均工资水平应当不低于或者高于国家公务员的平均工资水平，并逐步提高。建立正常晋级增薪制度，具体办法由国务院规定。

第二十六条 中小学教师和职业学校教师享受教龄津贴和其他津贴，具体办法由国务院教育行政部门会同有关部门制定。

第二十七条 地方各级人民政府对教师以及具有中专以上学历的毕业生到少数民族地区和边远贫困地区从事教育教学工作的，应当予以补贴。

第二十八条 地方各级人民政府和国务院有关部门，对城市教师住房的建设、租赁、出售实行优先、优惠。

县、乡两级人民政府应当为农村中小学教师解决住房提供方便。

第二十九条 教师的医疗同当地国家公务员享受同等的待遇；定期对教师进行身体健康检查，并因地制宜安排教师进行休养。

医疗机构应当对当地教师的医疗提供方便。

第三十条 教师退休或者退职后，享受国家规定的退休或者退职待遇。

县级以上地方人民政府可以适当提高长期从事教育教学工作的中小学退休教师的退休金比例。

第三十一条 各级人民政府应当采取措施，改善国家补助、集体支付工资的中小学教师的待遇，逐步做到在工资收入上与国家支付工资的教师同工同酬，具体办法由地方各级人民政府根据本地区的实际情况规定。

第三十二条 社会力量所办学校的教师的待遇，由举办者自行确定并予以保障。

第七章 奖励

第三十三条 教师在教育教学、培养人才、科学研究、教学改革、学校建设、社会服务、勤工俭学等方面成绩优异的，由所在学校予以表彰、奖励。

国务院和地方各级人民政府及其有关部门对有突出贡献的教师，应当予以表彰、奖励。对有重大贡献的教师，依照国家有关规定授予荣誉称号。

第三十四条 国家支持和鼓励社会组织或者个人向依法成立的奖励教师的基金组织捐助资金，对教师进行奖励。

第八章 法律责任

第三十五条 侮辱、殴打教师的，根据不同情况，分别给予行政处分或者行政处罚；造成损害的，责令赔偿损失；情节严重，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第三十六条 对依法提出申诉、控告、检举的教师进行打击报复的，由其所在单位或者上级机关责令改正；情节严重的，可以根据具体情况给予行政处分。

国家工作人员对教师打击报复构成犯罪的，依照刑法有关规定追究刑事责任。

第三十七条 教师有下列情形之一的，由所在学校、其他教育机构或者教育行政部门给予行政处分或者解聘：

- （一）故意不完成教育教学任务给教育教学工作造成损失的；
- （二）体罚学生，经教育不改的；
- （三）品行不良、侮辱学生，影响恶劣的。

教师有前款第（二）项、第（三）项所列情形之一，情节严重，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第三十八条 地方人民政府对违反本法规定，拖欠教师工资或者侵犯教师其他合法权益的，应当责令其限期改正。

违反国家财政制度、财务制度，挪用国家财政用于教育的经费，严重妨碍教育教学工作，拖欠教师工资，损害教师合法权益的，由上级机关责令限期归还被挪用的经费，并对直接责任人员给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第三十九条 教师对学校或者其他教育机构侵犯其合法权益的，或者对学校或者其他教育机构作出的处理不服的，可以向教育行政部门提出申诉，教育行政部门应当在接到申诉的三十日内，作出处理。

教师认为当地人民政府有关行政部门侵犯其根据本法规定享有的权利的，可以向同级人民政府或者上一级人民政府有关部门提出申诉，同级人民政府或者上一级人民政府有关部门应当作出处理。

第九章 附则

第四十条 本法下列用语的含义是：

（一）各级各类学校，是指实施学前教育、普通初等教育、普通中等教育、职业教育、普通高等教育以及特殊教育、成人教育的学校。

（二）其他教育机构，是指少年宫以及地方教研室、电化教育机构等。

（三）中小学教师，是指幼儿园、特殊教育机构、普通中小学、成人初等中等教育机构、职业中学以及其他教育机构的教师。

第四十一条 学校和其他教育机构中的教育教学辅助人员，其他类型的学校的教师和教育教学辅助人员，可以根据实际情况参照本法的有关规定执行。

军队所属院校的教师和教育教学辅助人员，由中央军事委员会依照本法制定有关规定。

第四十二条 外籍教师的聘任办法由国务院教育行政部门规定。

第四十三条 本法自 1994 年 1 月 1 日起施行。

中华人民共和国未成年人保护法

(1991 年 9 月 4 日第七届全国人民代表大会常务委员会第二十一次会议通过 2006 年 12 月 29 日第十届全国人民代表大会常务委员会第二十五次会议第一次修订 根据 2012 年 10 月 26 日第十一届全国人民代表大会常务委员会第二十九次会议《关于修改〈中华人民共和国未成年人保护法〉的决定》修正 2020 年 10 月 17 日第十三届全国人民代表大会常务委员会第二十二次会议第二次修订)

目 录

第一章	总则
第二章	家庭保护
第三章	学校保护
第四章	社会保护
第五章	网络保护
第六章	政府保护
第七章	司法保护
第八章	法律责任
第九章	附则

第一章 总则

第一条 为了保护未成年人身心健康，保障未成年人合法权益，促进未成年人德智体美劳全面发展，培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者和接班人，培养担当民族复兴大任的时代新人，根据宪法，制定本法。

第二条 本法所称未成年人是指未满十八周岁的公民。

第三条 国家保障未成年人的生存权、发展权、受保护权、参与权等权利。

未成年人依法平等地享有各项权利，不因本人及其父母或者其他监护人的民族、种族、性别、户籍、职业、宗教信仰、教育程度、家庭状况、身心健康状况等受到歧视。

第四条 保护未成年人，应当坚持最有利于未成年人的原则。处理涉及未成年人事项，应当符合下列要求：

- (一) 给予未成年人特殊、优先保护；
- (二) 尊重未成年人人格尊严；
- (三) 保护未成年人隐私权和个人信息；
- (四) 适应未成年人身心健康发展的规律和特点；
- (五) 听取未成年人的意见；
- (六) 保护与教育相结合。

第五条 国家、社会、学校和家庭应当对未成年人进行理想教育、道德教育、科学教育、文化教育、法治教育、国家安全教育、健康教育、劳动教育，加强爱国主义、集体主义和中国特色社会主义的教育，培养爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义的公德，抵制资本主义、封建主义和其他腐朽思想的侵蚀，引导未成年人树立和践行社会主义核心价值观。

第六条 保护未成年人，是国家机关、武装力量、政党、人民团体、企业事业单位、社会组织、城乡基层群众性自治组织、未成年人的监护人以及其他成年人的共同责任。

国家、社会、学校和家庭应当教育和帮助未成年人维护自身合法权益，增强自我保护的意识和能力。

第七条 未成年人的父母或者其他监护人依法对未成年人承担监护职责。

国家采取措施指导、支持、帮助和监督未成年人的父母或者其他监护人履行监护职责。

第八条 县级以上人民政府应当将未成年人保护工作纳入国民经济和社会发展规划,相关经费纳入本级政府预算。

第九条 县级以上人民政府应当建立未成年人保护工作协调机制,统筹、协调、督促和指导有关部门在各自职责范围内做好未成年人保护工作。协调机制具体工作由县级以上人民政府民政部门承担,省级人民政府也可以根据本地实际情况确定由其他有关部门承担。

第十条 共产主义青年团、妇女联合会、工会、残疾人联合会、关心下一代工作委员会、青年联合会、学生联合会、少年先锋队以及其他人民团体、有关社会组织,应当协助各级人民政府及其有关部门、人民检察院、人民法院做好未成年人保护工作,维护未成年人合法权益。

第十一条 任何组织或者个人发现不利于未成年人身心健康或者侵犯未成年人合法权益的情形,都有权劝阻、制止或者向公安、民政、教育等有关部门提出检举、控告。

国家机关、居民委员会、村民委员会、密切接触未成年人的单位及其工作人员,在工作中发现未成年人身心健康受到侵害、疑似受到侵害或者面临其他危险情形的,应当立即向公安、民政、教育等有关部门报告。

有关部门接到涉及未成年人的检举、控告或者报告,应当依法及时受理、处置,并以适当方式将处理结果告知相关单位和人员。

第十二条 国家鼓励和支持未成年人保护方面的科学研究,建设相关学科、设置相关专业,加强人才培养。

第十三条 国家建立健全未成年人统计调查制度,开展未成年人健康、受教育等状况的统计、调查和分析,发布未成年人保护的有关信息。

第十四条 国家对保护未成年人有显著成绩的组织和个人给予表彰和奖励。

第二章 家庭保护

第十五条 未成年人的父母或者其他监护人应当学习家庭教育知识,接受家庭教育指导,创造良好、和睦、文明的家庭环境。

共同生活的其他成年家庭成员应当协助未成年人的父母或者其他监护人抚养、教育和保护未成年人。

第十六条 未成年人的父母或者其他监护人应当履行下列监护职责:

- (一) 为未成年人提供生活、健康、安全等方面的保障;
- (二) 关注未成年人的生理、心理状况和情感需求;
- (三) 教育和引导未成年人遵纪守法、勤俭节约,养成良好的思想品德和行为习惯;
- (四) 对未成年人进行安全教育,提高未成年人的自我保护意识和能力;
- (五) 尊重未成年人受教育的权利,保障适龄未成年人依法接受并完成义务教育;
- (六) 保障未成年人休息、娱乐和体育锻炼的时间,引导未成年人进行有益身心健康的活动;
- (七) 妥善管理和保护未成年人的财产;
- (八) 依法代理未成年人实施民事法律行为;
- (九) 预防和制止未成年人的不良行为和违法犯罪行为,并进行合理管教;
- (十) 其他应当履行的监护职责。

第十七条 未成年人的父母或者其他监护人不得实施下列行为:

- (一) 虐待、遗弃、非法送养未成年人或者对未成年人实施家庭暴力;
- (二) 放任、教唆或者利用未成年人实施违法犯罪行为;

（三）放任、唆使未成年人参与邪教、迷信活动或者接受恐怖主义、分裂主义、极端主义等侵害；

（四）放任、唆使未成年人吸烟（含电子烟，下同）、饮酒、赌博、流浪乞讨或者欺凌他人；

（五）放任或者迫使应当接受义务教育的未成年人失学、辍学；

（六）放任未成年人沉迷网络，接触危害或者可能影响其身心健康的图书、报刊、电影、广播电视节目、音像制品、电子出版物和网络信息等；

（七）放任未成年人进入营业性娱乐场所、酒吧、互联网上网服务营业场所等不适宜未成年人活动的场所；

（八）允许或者迫使未成年人从事国家规定以外的劳动；

（九）允许、迫使未成年人结婚或者为未成年人订立婚约；

（十）违法处分、侵吞未成年人的财产或者利用未成年人牟取不正当利益；

（十一）其他侵犯未成年人身心健康、财产权益或者不依法履行未成年人保护义务的行为。

第十八条 未成年人的父母或者其他监护人应当为未成年人提供安全的家庭生活环境，及时排除引发触电、烫伤、跌落等伤害的安全隐患；采取配备儿童安全座椅、教育未成年人遵守交通规则等措施，防止未成年人受到交通事故的伤害；提高户外安全保护意识，避免未成年人发生溺水、动物伤害等事故。

第十九条 未成年人的父母或者其他监护人应当根据未成年人的年龄和智力发展状况，在作出与未成年人权益有关的决定前，听取未成年人的意见，充分考虑其真实意愿。

第二十条 未成年人的父母或者其他监护人发现未成年人身心健康受到侵害、疑似受到侵害或者其他合法权益受到侵犯的，应当及时了解情况并采取保护措施；情况严重的，应当立即向公安、民政、教育等部门报告。

第二十一条 未成年人的父母或者其他监护人不得使未满八周岁或者由于身体、心理原因需要特别照顾的未成年人处于无人看护状态，或者将其交由无民事行为能力、限制民事行为能力、患有严重传染性疾病或者其他不适宜的人员临时照护。

未成年人的父母或者其他监护人不得使未满十六周岁的未成年人脱离监护单独生活。

第二十二条 未成年人的父母或者其他监护人因外出务工等原因在一定期限内不能完全履行监护职责的，应当委托具有照护能力的完全民事行为能力人代为照护；无正当理由的，不得委托他人代为照护。

未成年人的父母或者其他监护人在确定被委托人时，应当综合考虑其道德品质、家庭状况、身心健康状况、与未成年人生活情感上的联系等情况，并听取有表达意愿能力未成年人的意见。

具有下列情形之一的，不得作为被委托人：

（一）曾实施性侵害、虐待、遗弃、拐卖、暴力伤害等违法犯罪行为；

（二）有吸毒、酗酒、赌博等恶习；

（三）曾拒不履行或者长期怠于履行监护、照护职责；

（四）其他不适宜担任被委托人的情形。

第二十三条 未成年人的父母或者其他监护人应当及时将委托照护情况书面告知未成年人所在学校、幼儿园和实际居住地的居民委员会、村民委员会，加强和未成年人所在学校、幼儿园的沟通；与未成年人、被委托人至少每周联系和交流一次，了解未成年人的生活、学习、心理等情况，并给予未成年人亲情关爱。

未成年人的父母或者其他监护人接到被委托人、居民委员会、村民委员会、学校、幼儿园等关于未成年人心理、行为异常的通知后，应当及时采取干预措施。

第二十四条 未成年人的父母离婚时，应当妥善处理未成年子女的抚养、教育、探望、财产等事宜，听取有表达意愿能力未成年人的意见。不得以抢夺、藏匿未成年子女等方式争夺抚养权。

未成年人的父母离婚后，不直接抚养未成年子女的一方应当依照协议、人民法院判决或者调解确定的时间和方式，在不影响未成年人学习、生活的情况下探望未成年子女，直接抚养的一方应当配合，但被人民法院依法中止探望权的除外。

第三章 学校保护

第二十五条 学校应当全面贯彻国家教育方针，坚持立德树人，实施素质教育，提高教育质量，注重培养未成年学生认知能力、合作能力、创新能力和实践能力，促进未成年学生全面发展。

学校应当建立未成年学生保护工作制度，健全学生行为规范，培养未成年学生遵纪守法的良好行为习惯。

第二十六条 幼儿园应当做好保育、教育工作，遵循幼儿身心发展规律，实施启蒙教育，促进幼儿在体质、智力、品德等方面和谐发展。

第二十七条 学校、幼儿园的教职员工应当尊重未成年人人格尊严，不得对未成年人实施体罚、变相体罚或者其他侮辱人格尊严的行为。

第二十八条 学校应当保障未成年学生受教育的权利，不得违反国家规定开除、变相开除未成年学生。

学校应当对尚未完成义务教育的辍学未成年学生进行登记并劝返复学；劝返无效的，应当及时向教育行政部门书面报告。

第二十九条 学校应当关心、爱护未成年学生，不得因家庭、身体、心理、学习能力等情况歧视学生。对家庭困难、身心有障碍的学生，应当提供关爱；对行为异常、学习有困难的学生，应当耐心帮助。

学校应当配合政府有关部门建立留守未成年学生、困境未成年学生的信息档案，开展关爱帮扶工作。

第三十条 学校应当根据未成年学生身心发展特点，进行社会生活指导、心理健康辅导、青春期教育和生命教育。

第三十一条 学校应当组织未成年学生参加与其年龄相适应的日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动，帮助未成年学生掌握必要的劳动知识和技能，养成良好的劳动习惯。

第三十二条 学校、幼儿园应当开展勤俭节约、反对浪费、珍惜粮食、文明饮食等宣传教育活动，帮助未成年人树立浪费可耻、节约为荣的意识，养成文明健康、绿色环保的生活习惯。

第三十三条 学校应当与未成年学生的父母或者其他监护人互相配合，合理安排未成年学生的学习时间，保障其休息、娱乐和体育锻炼的时间。

学校不得占用国家法定节假日、休息日及寒暑假假期，组织义务教育阶段的未成年学生集体补课，加重其学习负担。

幼儿园、校外培训机构不得对学龄前未成年人进行小学课程教育。

第三十四条 学校、幼儿园应当提供必要的卫生保健条件，协助卫生健康部门做好在校、在园未成年人的卫生保健工作。

第三十五条 学校、幼儿园应当建立安全管理制度，对未成年人进行安全教育，完善安保设施、配备安保人员，保障未成年人在校、在园期间的人身和财产安全。

学校、幼儿园不得在危及未成年人人身安全、身心健康的校舍和其他设施、场所中进行教育教学活动。

学校、幼儿园安排未成年人参加文化娱乐、社会实践等集体活动，应当保护未成年人的身心健康，防止发生人身伤害事故。

第三十六条 使用校车的学校、幼儿园应当建立健全校车安全管理制度，配备安全管理人员，定期对校车进行安全检查，对校车驾驶人进行安全教育，并向未成年人讲解校车安全乘坐知识，培养未成年人校车安全事故应急处理技能。

第三十七条 学校、幼儿园应当根据需要，制定应对自然灾害、事故灾难、公共卫生事件等突发事件和意外伤害的预案，配备相应设施并定期进行必要的演练。

未成年人在校内、园内或者本校、本园组织的校外、园外活动中发生人身伤害事故的，学校、幼儿园应当立即救护，妥善处理，及时通知未成年人的父母或者其他监护人，并向有关部门报告。

第三十八条 学校、幼儿园不得安排未成年人参加商业性活动，不得向未成年人及其父母或者其他监护人推销或者要求其购买指定的商品和服务。

学校、幼儿园不得与校外培训机构合作为未成年人提供有偿课程辅导。

第三十九条 学校应当建立学生欺凌防控工作制度，对教职员工、学生等开展防治学生欺凌的教育和培训。

学校对学生欺凌行为应当立即制止，通知实施欺凌和被欺凌未成年学生的父母或者其他监护人参与欺凌行为的认定和处理；对相关未成年学生及时给予心理辅导、教育和引导；对相关未成年学生的父母或者其他监护人给予必要的家庭教育指导。

对实施欺凌的未成年学生，学校应当根据欺凌行为的性质和程度，依法加强管教。对严重的欺凌行为，学校不得隐瞒，应当及时向公安机关、教育行政部门报告，并配合相关部门依法处理。

第四十条 学校、幼儿园应当建立预防性侵害、性骚扰未成年人工作制度。对性侵害、性骚扰未成年人等违法犯罪行为，学校、幼儿园不得隐瞒，应当及时向公安机关、教育行政部门报告，并配合相关部门依法处理。

学校、幼儿园应当对未成年人开展适合其年龄的性教育，提高未成年人防范性侵害、性骚扰的自我保护意识和能力。对遭受性侵害、性骚扰的未成年人，学校、幼儿园应当及时采取相关的保护措施。

第四十一条 婴幼儿照护服务机构、早期教育服务机构、校外培训机构、校外托管机构等应当参照本章有关规定，根据不同年龄阶段未成年人的成长特点和规律，做好未成年人保护工作。

第四章 社会保护

第四十二条 全社会应当树立关心、爱护未成年人的良好风尚。

国家鼓励、支持和引导人民团体、企业事业单位、社会组织以及其他组织和个人，开展有利于未成年人健康成长的社会活动和服务。

第四十三条 居民委员会、村民委员会应当设置专人专岗负责未成年人保护工作，协助政府有关部门宣传未成年人保护方面的法律法规，指导、帮助和监督未成年人的父母或者其他监护人依法履行监护职责，建立留守未成年人、困境未成年人的信息档案并给予关爱帮扶。

居民委员会、村民委员会应当协助政府有关部门监督未成年人委托照护情况，发现被委托人缺乏照护能力、怠于履行照护职责等情况，应当及时向政府有关部门报告，并告知未成年人的父母或者其他监护人，帮助、督促被委托人履行照护职责。

第四十四条 爱国主义教育基地、图书馆、青少年宫、儿童活动中心、儿童之家应当对未成年人免费开放；博物馆、纪念馆、科技馆、展览馆、美术馆、文化馆、社区公益性互联网上网服务场所以及影剧院、体育场馆、动物园、植物园、公园等场所，应当按照有关规定对未成年人免费或者优惠开放。

国家鼓励爱国主义教育基地、博物馆、科技馆、美术馆等公共场馆开设未成年人专场，为未成年人提供有针对性的服务。

国家鼓励国家机关、企业事业单位、部队等开发自身教育资源，设立未成年人开放日，为未成年人主题教育、社会实践、职业体验等提供支持。

国家鼓励科研机构和科技类社会组织对未成年人开展科学普及活动。

第四十五条 城市公共交通以及公路、铁路、水路、航空客运等应当按照有关规定对未成年人实施免费或者优惠票价。

第四十六条 国家鼓励大型公共场所、公共交通工具、旅游景区景点等设置母婴室、婴儿护理台以及方便幼儿使用的坐便器、洗手台等卫生设施，为未成年人提供便利。

第四十七条 任何组织或者个人不得违反有关规定，限制未成年人应当享有的照顾或者优惠。

第四十八条 国家鼓励创作、出版、制作和传播有利于未成年人健康成长的图书、报刊、电影、广播电视节目、舞台艺术作品、音像制品、电子出版物和网络信息等。

第四十九条 新闻媒体应当加强未成年人保护方面的宣传，对侵犯未成年人合法权益的行为进行舆论监督。新闻媒体采访报道涉及未成年人事件应当客观、审慎和适度，不得侵犯未成年人的名誉、隐私和其他合法权益。

第五十条 禁止制作、复制、出版、发布、传播含有宣扬淫秽、色情、暴力、邪教、迷信、赌博、引诱自杀、恐怖主义、分裂主义、极端主义等危害未成年人身心健康内容的图书、报刊、电影、广播电视节目、舞台艺术作品、音像制品、电子出版物和网络信息等。

第五十一条 任何组织或者个人出版、发布、传播的图书、报刊、电影、广播电视节目、舞台艺术作品、音像制品、电子出版物或者网络信息，包含可能影响未成年人身心健康内容的，应当以显著方式作出提示。

第五十二条 禁止制作、复制、发布、传播或者持有有关未成年人的淫秽色情物品和网络信息。

第五十三条 任何组织或者个人不得刊登、播放、张贴或者散发含有危害未成年人身心健康内容的广告；不得在学校、幼儿园播放、张贴或者散发商业广告；不得利用校服、教材等发布或者变相发布商业广告。

第五十四条 禁止拐卖、绑架、虐待、非法收养未成年人，禁止对未成年人实施性侵害、性骚扰。

禁止胁迫、引诱、教唆未成年人参加黑社会性质组织或者从事违法犯罪活动。

禁止胁迫、诱骗、利用未成年人乞讨。

第五十五条 生产、销售用于未成年人的食品、药品、玩具、用具和游戏游艺设备、游乐设施等，应当符合国家或者行业标准，不得危害未成年人的人身安全和身心健康。上述产品的生产者应当在显著位置标明注意事项，未标明注意事项的不得销售。

第五十六条 未成年人集中活动的公共场所应当符合国家或者行业安全标准，并采取相应安全保护措施。对可能存在安全风险的设施，应当定期进行维护，在显著位置设置安全警示标志并标明适龄范围和注意事项；必要时应当安排专门人员看管。

大型的商场、超市、医院、图书馆、博物馆、科技馆、游乐场、车站、码头、机场、旅游景区景点等场所运营单位应当设置搜寻走失未成年人的安全警报系统。场所运营单位接到求助后，应当立即启动安全警报系统，组织人员进行搜寻并向公安机关报告。

公共场所发生突发事件时，应当优先救护未成年人。

第五十七条 旅馆、宾馆、酒店等住宿经营者接待未成年人入住，或者接待未成年人和成年人共同入住时，应当询问父母或者其他监护人的联系方式、入住人员的身份关系等有关情况；发现有违法犯罪嫌疑的，应当立即向公安机关报告，并及时联系未成年人的父母或者

其他监护人。

第五十八条 学校、幼儿园周边不得设置营业性娱乐场所、酒吧、互联网上网服务营业场所等不适宜未成年人活动的场所。营业性歌舞娱乐场所、酒吧、互联网上网服务营业场所等不适宜未成年人活动场所的经营者，不得允许未成年人进入；游艺娱乐场所设置的电子游戏设备，除国家法定节假日外，不得向未成年人提供。经营者应当在显著位置设置未成年人禁入、限入标志；对难以判明是否是未成年人的，应当要求其出示身份证件。

第五十九条 学校、幼儿园周边不得设置烟、酒、彩票销售网点。禁止向未成年人销售烟、酒、彩票或者兑付彩票奖金。烟、酒和彩票经营者应当在显著位置设置不向未成年人销售烟、酒或者彩票的标志；对难以判明是否是未成年人的，应当要求其出示身份证件。

任何人不得在学校、幼儿园和其他未成年人集中活动的公共场所吸烟、饮酒。

第六十条 禁止向未成年人提供、销售管制刀具或者其他可能致人严重伤害的器具等物品。经营者难以判明购买者是否是未成年人的，应当要求其出示身份证件。

第六十一条 任何组织或者个人不得招用未满十六周岁未成年人，国家另有规定的除外。

营业性娱乐场所、酒吧、互联网上网服务营业场所等不适宜未成年人活动的场所不得招用已满十六周岁的未成年人。

招用已满十六周岁未成年人的单位和个人应当执行国家在工种、劳动时间、劳动强度和保护措施等方面的规定，不得安排其从事过重、有毒、有害等危害未成年人身心健康的劳动或者危险作业。

任何组织或者个人不得组织未成年人进行危害其身心健康的表演等活动。经未成年人的父母或者其他监护人同意，未成年人参与演出、节目制作等活动，活动组织方应当根据国家有关规定，保障未成年人合法权益。

第六十二条 密切接触未成年人的单位招聘工作人员时，应当向公安机关、人民检察院查询应聘者是否具有性侵害、虐待、拐卖、暴力伤害等违法犯罪记录；发现其具有前述行为记录的，不得录用。

密切接触未成年人的单位应当每年定期对工作人员是否具有上述违法犯罪记录进行查询。通过查询或者其他方式发现其工作人员具有上述行为的，应当及时解聘。

第六十三条 任何组织或者个人不得隐匿、毁弃、非法删除未成年人的信件、日记、电子邮件或者其他网络通讯内容。

除下列情形外，任何组织或者个人不得开拆、查阅未成年人的信件、日记、电子邮件或者其他网络通讯内容：

- （一）无民事行为能力未成年人的父母或者其他监护人代未成年人开拆、查阅；
- （二）因国家安全或者追查刑事犯罪依法进行检查；
- （三）紧急情况下为了保护未成年人本人的人身安全。

第五章 网络保护

第六十四条 国家、社会、学校和家庭应当加强未成年人网络素养宣传教育，培养和提高未成年人的网络素养，增强未成年人科学、文明、安全、合理使用网络的意识和能力，保障未成年人在网络空间的合法权益。

第六十五条 国家鼓励和支持有利于未成年人健康成长的网络内容的创作与传播，鼓励和支持专门以未成年人为服务对象、适合未成年人身心健康特点的网络技术、产品、服务的研发、生产和使用。

第六十六条 网信部门及其他有关部门应当加强对未成年人网络保护工作的监督检查，依法惩处利用网络从事危害未成年人身心健康的活动，为未成年人提供安全、健康的网络环境。

第六十七条 网信部门会同公安、文化和旅游、新闻出版、电影、广播电视等部门根据保护不同年龄阶段未成年人的需要,确定可能影响未成年人身心健康网络信息的种类、范围和判断标准。

第六十八条 新闻出版、教育、卫生健康、文化和旅游、网信等部门应当定期开展预防未成年人沉迷网络的宣传教育,监督网络产品和服务提供者履行预防未成年人沉迷网络的义务,指导家庭、学校、社会组织互相配合,采取科学、合理的方式对未成年人沉迷网络进行预防和干预。

任何组织或者个人不得以侵害未成年人身心健康的方式对未成年人沉迷网络进行干预。

第六十九条 学校、社区、图书馆、文化馆、青少年宫等场所为未成年人提供的互联网上网服务设施,应当安装未成年人网络保护软件或者采取其他安全保护技术措施。

智能终端产品的制造者、销售者应当在产品上安装未成年人网络保护软件,或者以显著方式告知用户未成年人网络保护软件的安装渠道和方法。

第七十条 学校应当合理使用网络开展教学活动。未经学校允许,未成年学生不得将手机等智能终端产品带入课堂,带入学校的应当统一管理。

学校发现未成年学生沉迷网络的,应当及时告知其父母或者其他监护人,共同对未成年学生进行教育和引导,帮助其恢复正常的学习生活。

第七十一条 未成年人的父母或者其他监护人应当提高网络素养,规范自身使用网络的行为,加强对未成年人使用网络行为的引导和监督。

未成年人的父母或者其他监护人应当通过在智能终端产品上安装未成年人网络保护软件、选择适合未成年人的服务模式和管理功能等方式,避免未成年人接触危害或者可能影响其身心健康的网络信息,合理安排未成年人使用网络的时间,有效预防未成年人沉迷网络。

第七十二条 信息处理者通过网络处理未成年人个人信息的,应当遵循合法、正当和必要的原则。处理不满十四周岁未成年人个人信息的,应当征得未成年人的父母或者其他监护人同意,但法律、行政法规另有规定的除外。

未成年人、父母或者其他监护人要求信息处理者更正、删除未成年人个人信息的,信息处理者应当及时采取措施予以更正、删除,但法律、行政法规另有规定的除外。

第七十三条 网络服务提供者发现未成年人通过网络发布私密信息的,应当及时提示,并采取必要的保护措施。

第七十四条 网络产品和服务提供者不得向未成年人提供诱导其沉迷的产品和服务。

网络游戏、网络直播、网络音视频、网络社交等网络服务提供者应当针对未成年人使用其服务设置相应的时间管理、权限管理、消费管理等功能。

以未成年人为服务对象的在线教育网络产品和服务,不得插入网络游戏链接,不得推送广告等与教学无关的信息。

第七十五条 网络游戏经依法审批后方可运营。

国家建立统一的未成年人网络游戏电子身份认证系统。网络游戏服务提供者应当要求未成年人以真实身份信息注册并登录网络游戏。

网络游戏服务提供者应当按照国家有关规定和标准,对游戏产品进行分类,作出适龄提示,并采取技术措施,不得让未成年人接触不适宜的游戏或者游戏功能。

网络游戏服务提供者不得在每日二十二时至次日八时向未成年人提供网络游戏服务。

第七十六条 网络直播服务提供者不得为未满十六周岁的未成年人提供网络直播发布者账号注册服务;为年满十六周岁的未成年人提供网络直播发布者账号注册服务时,应当对其身份信息进行认证,并征得其父母或者其他监护人同意。

第七十七条 任何组织或者个人不得通过网络以文字、图片、音视频等形式,对未成年人实施侮辱、诽谤、威胁或者恶意损害形象等网络欺凌行为。

遭受网络欺凌的未成年人及其父母或者其他监护人有权通知网络服务提供者采取删除、屏蔽、断开链接等措施。网络服务提供者接到通知后，应当及时采取必要的措施制止网络欺凌行为，防止信息扩散。

第七十八条 网络产品和服务提供者应当建立便捷、合理、有效的投诉和举报渠道，公开投诉、举报方式等信息，及时受理并处理涉及未成年人的投诉、举报。

第七十九条 任何组织或者个人发现网络产品、服务含有危害未成年人身心健康的信息，有权向网络产品和服务提供者或者网信、公安等部门投诉、举报。

第八十条 网络服务提供者发现用户发布、传播可能影响未成年人身心健康的信息且未作显著提示的，应当作出提示或者通知用户予以提示；未作出提示的，不得传输相关信息。

网络服务提供者发现用户发布、传播含有危害未成年人身心健康内容的信息的，应当立即停止传输相关信息，采取删除、屏蔽、断开链接等处置措施，保存有关记录，并向网信、公安等部门报告。

网络服务提供者发现用户利用其网络服务对未成年人实施违法犯罪行为的，应当立即停止向该用户提供网络服务，保存有关记录，并向公安机关报告。

第六章 政府保护

第八十一条 县级以上人民政府承担未成年人保护协调机制具体工作的职能部门应当明确相关内设机构或者专门人员，负责承担未成年人保护工作。

乡镇人民政府和街道办事处应当设立未成年人保护工作站或者指定专门人员，及时办理未成年人相关事务；支持、指导居民委员会、村民委员会设立专人专岗，做好未成年人保护工作。

第八十二条 各级人民政府应当将家庭教育指导服务纳入城乡公共服务体系，开展家庭教育知识宣传，鼓励和支持有关人民团体、企业事业单位、社会组织开展家庭教育指导服务。

第八十三条 各级人民政府应当保障未成年人受教育的权利，并采取措施保障留守未成年人、困境未成年人、残疾未成年人接受义务教育。

对尚未完成义务教育的辍学未成年学生，教育行政部门应当责令父母或者其他监护人将其送入学校接受义务教育。

第八十四条 各级人民政府应当发展托育、学前教育事业，办好婴幼儿照护服务机构、幼儿园，支持社会力量依法兴办母婴室、婴幼儿照护服务机构、幼儿园。

县级以上地方人民政府及其有关部门应当培养和培训婴幼儿照护服务机构、幼儿园的保教人员，提高其职业道德素质和业务能力。

第八十五条 各级人民政府应当发展职业教育，保障未成年人接受职业教育或者职业技能培训，鼓励和支持人民团体、企业事业单位、社会组织为未成年人提供职业技能培训服务。

第八十六条 各级人民政府应当保障具有接受普通教育能力、能适应校园生活的残疾未成年人就近在普通学校、幼儿园接受教育；保障不具有接受普通教育能力的残疾未成年人在特殊教育学校、幼儿园接受学前教育、义务教育和职业教育。

各级人民政府应当保障特殊教育学校、幼儿园的办学、办园条件，鼓励和支持社会力量举办特殊教育学校、幼儿园。

第八十七条 地方人民政府及其有关部门应当保障校园安全，监督、指导学校、幼儿园等单位落实校园安全责任，建立突发事件的报告、处置和协调机制。

第八十八条 公安机关和其他有关部门应当依法维护校园周边的治安和交通秩序，设置监控设备和交通安全设施，预防和制止侵害未成年人的违法犯罪行为。

第八十九条 地方人民政府应当建立和改善适合未成年人的活动场所和设施，支持公益性未成年人活动场所和设施的建设和运行，鼓励社会力量兴办适合未成年人的活动场所和设

施，并加强管理。

地方人民政府应当采取措施，鼓励和支持学校在国家法定节假日、休息日及寒暑假期间将文化体育设施对未成年人免费或者优惠开放。

地方人民政府应当采取措施，防止任何组织或者个人侵占、破坏学校、幼儿园、婴幼儿照护服务机构等未成年人活动场所的场地、房屋和设施。

第九十条 各级人民政府及其有关部门应当对未成年人进行卫生保健和营养指导，提供卫生保健服务。

卫生健康部门应当依法对未成年人的疫苗预防接种进行规范，防治未成年人常见病、多发病，加强传染病防治和监督管理，做好伤害预防和干预，指导和监督学校、幼儿园、婴幼儿照护服务机构开展卫生保健工作。

教育行政部门应当加强未成年人的心理健康教育，建立未成年人心理问题的早期发现和及时干预机制。卫生健康部门应当做好未成年人心理治疗、心理危机干预以及精神障碍早期识别和诊断治疗等工作。

第九十一条 各级人民政府及其有关部门对困境未成年人实施分类保障，采取措施满足其生活、教育、安全、医疗康复、住房等方面的基本需要。

第九十二条 具有下列情形之一的，民政部门应当依法对未成年人进行临时监护：

- （一）未成年人流浪乞讨或者身份不明，暂时查找不到父母或者其他监护人；
- （二）监护人下落不明且无其他人可以担任监护人；
- （三）监护人因自身客观原因或者因发生自然灾害、事故灾难、公共卫生事件等突发事件不能履行监护职责，导致未成年人监护缺失；
- （四）监护人拒绝或者怠于履行监护职责，导致未成年人处于无人照料的状态；
- （五）监护人教唆、利用未成年人实施违法犯罪行为，未成年人需要被带离安置；
- （六）未成年人遭受监护人严重伤害或者面临人身安全威胁，需要被紧急安置；
- （七）法律规定的其他情形。

第九十三条 对临时监护的未成年人，民政部门可以采取委托亲属抚养、家庭寄养等方式进行安置，也可以交由未成年人救助保护机构或者儿童福利机构进行收留、抚养。

临时监护期间，经民政部门评估，监护人重新具备履行监护职责条件的，民政部门可以将未成年人送回监护人抚养。

第九十四条 具有下列情形之一的，民政部门应当依法对未成年人进行长期监护：

- （一）查找不到未成年人的父母或者其他监护人；
- （二）监护人死亡或者被宣告死亡且无其他人可以担任监护人；
- （三）监护人丧失监护能力且无其他人可以担任监护人；
- （四）人民法院判决撤销监护人资格并指定由民政部门担任监护人；
- （五）法律规定的其他情形。

第九十五条 民政部门进行收养评估后，可以依法将其长期监护的未成年人交由符合条件的申请人收养。收养关系成立后，民政部门与未成年人的监护关系终止。

第九十六条 民政部门承担临时监护或者长期监护职责的，财政、教育、卫生健康、公安等部门应当根据各自职责予以配合。

县级以上人民政府及其民政部门应当根据需要设立未成年人救助保护机构、儿童福利机构，负责收留、抚养由民政部门监护的未成年人。

第九十七条 县级以上人民政府应当开通全国统一的未成年人保护热线，及时受理、转介侵犯未成年人合法权益的投诉、举报；鼓励和支持人民团体、企业事业单位、社会组织参与建设未成年人保护服务平台、服务热线、服务站点，提供未成年人保护方面的咨询、帮助。

第九十八条 国家建立性侵害、虐待、拐卖、暴力伤害等违法犯罪人员信息查询系统，

向密切接触未成年人的单位提供免费查询服务。

第九十九条 地方人民政府应当培育、引导和规范有关社会组织、社会工作者参与未成年人保护工作，开展家庭教育指导服务，为未成年人的心理辅导、康复救助、监护及收养评估等提供专业服务。

第七章 司法保护

第一百条 公安机关、人民检察院、人民法院和司法行政部门应当依法履行职责，保障未成年人合法权益。

第一百零一条 公安机关、人民检察院、人民法院和司法行政部门应当确定专门机构或者指定专门人员，负责办理涉及未成年人案件。办理涉及未成年人案件的人员应当经过专门培训，熟悉未成年人身心特点。专门机构或者专门人员中，应当有女性工作人员。

公安机关、人民检察院、人民法院和司法行政部门应当对上述机构和人员实行与未成年人保护工作相适应的评价考核标准。

第一百零二条 公安机关、人民检察院、人民法院和司法行政部门办理涉及未成年人案件，应当考虑未成年人身心特点和健康成长的需要，使用未成年人能够理解的语言和表达方式，听取未成年人的意见。

第一百零三条 公安机关、人民检察院、人民法院、司法行政部门以及其他组织和个人不得披露有关案件中未成年人的姓名、影像、住所、就读学校以及其他可能识别出其身份的信息，但查找失踪、被拐卖未成年人等情形除外。

第一百零四条 对需要法律援助或者司法救助的未成年人，法律援助机构或者公安机关、人民检察院、人民法院和司法行政部门应当给予帮助，依法为其提供法律援助或者司法救助。

法律援助机构应当指派熟悉未成年人身心特点的律师为未成年人提供法律援助服务。

法律援助机构和律师协会应当对办理未成年人法律援助案件的律师进行指导和培训。

第一百零五条 人民检察院通过行使检察权，对涉及未成年人的诉讼活动等依法进行监督。

第一百零六条 未成年人合法权益受到侵犯，相关组织和个人未代为提起诉讼的，人民检察院可以督促、支持其提起诉讼；涉及公共利益的，人民检察院有权提起公益诉讼。

第一百零七条 人民法院审理继承案件，应当依法保护未成年人的继承权和受遗赠权。

人民法院审理离婚案件，涉及未成年子女抚养问题的，应当尊重已满八周岁未成年子女的真实意愿，根据双方具体情况，按照最有利于未成年子女的原则依法处理。

第一百零八条 未成年人的父母或者其他监护人不依法履行监护职责或者严重侵犯被监护的未成年人合法权益的，人民法院可以根据有关人员或者单位的申请，依法作出人身安全保护令或者撤销监护人资格。

被撤销监护人资格的父母或者其他监护人应当依法继续负担抚养费。

第一百零九条 人民法院审理离婚、抚养、收养、监护、探望等案件涉及未成年人的，可以自行或者委托社会组织对未成年人的相关情况进行社会调查。

第一百一十条 公安机关、人民检察院、人民法院讯问未成年犯罪嫌疑人、被告人，询问未成年被害人、证人，应当依法通知其法定代理人或者其成年亲属、所在学校的代表等合适成年人到场，并采取适当方式，在适当场所进行，保障未成年人的名誉权、隐私权和其他合法权益。

人民法院开庭审理涉及未成年人案件，未成年被害人、证人一般不出庭作证；必须出庭的，应当采取保护其隐私的技术手段和心理干预等保护措施。

第一百一十一条 公安机关、人民检察院、人民法院应当与其他有关政府部门、人民团体、社会组织互相配合，对遭受性侵害或者暴力伤害的未成年被害人及其家庭实施必要的心理干预、经济救助、法律援助、转学安置等保护措施。

第一百一十二条 公安机关、人民检察院、人民法院办理未成年人遭受性侵害或者暴力伤害案件，在询问未成年被害人、证人时，应当采取同步录音录像等措施，尽量一次完成；未成年被害人、证人是女性的，应当由女性工作人员进行。

第一百一十三条 对违法犯罪的未成年人，实行教育、感化、挽救的方针，坚持教育为主、惩罚为辅的原则。

对违法犯罪的未成年人依法处罚后，在升学、就业等方面不得歧视。

第一百一十四条 公安机关、人民检察院、人民法院和司法行政部门发现有关单位未尽到未成年人教育、管理、救助、看护等保护职责的，应当向该单位提出建议。被建议单位应当在一个个月内作出书面回复。

第一百一十五条 公安机关、人民检察院、人民法院和司法行政部门应当结合实际，根据涉及未成年人案件的特点，开展未成年人法治宣传教育工作。

第一百一十六条 国家鼓励和支持社会组织、社会工作者参与涉及未成年人案件中未成年人的心理干预、法律援助、社会调查、社会观护、教育矫治、社区矫正等工作。

第八章 法律责任

第一百一十七条 违反本法第十一条第二款规定，未履行报告义务造成严重后果的，由上级主管部门或者所在单位对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分。

第一百一十八条 未成年人的父母或者其他监护人不依法履行监护职责或者侵犯未成年人合法权益的，由其居住地的居民委员会、村民委员会予以劝诫、制止；情节严重的，居民委员会、村民委员会应当及时向公安机关报告。

公安机关接到报告或者公安机关、人民检察院、人民法院在办理案件过程中发现未成年人的父母或者其他监护人存在上述情形的，应当予以训诫，并可以责令其接受家庭教育指导。

第一百一十九条 学校、幼儿园、婴幼儿照护服务机构及其教职人员违反本法第二十七条、第二十八条、第三十九条规定的，由公安、教育、卫生健康、市场监督管理等部门按照职责分工责令改正；拒不改正或者情节严重的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分。

第一百二十条 违反本法第四十四条、第四十五条、第四十七条规定，未给予未成年人免费或者优惠待遇的，由市场监督管理、文化和旅游、交通运输等部门按照职责分工责令限期改正，给予警告；拒不改正的，处一万元以上十万元以下罚款。

第一百二十一条 违反本法第五十条、第五十一条规定的，由新闻出版、广播电视、电影、网信等部门按照职责分工责令限期改正，给予警告，没收违法所得，可以并处十万元以下罚款；拒不改正或者情节严重的，责令暂停相关业务、停产停业或者吊销营业执照、吊销相关许可证，违法所得一百万元以上的，并处违法所得一倍以上十倍以下的罚款，没有违法所得或者违法所得不足一百万元的，并处十万元以上一百万元以下罚款。

第一百二十二条 场所运营单位违反本法第五十六条第二款规定、住宿经营者违反本法第五十七条规定的，由市场监督管理、应急管理、公安等部门按照职责分工责令限期改正，给予警告；拒不改正或者造成严重后果的，责令停业整顿或者吊销营业执照、吊销相关许可证，并处一万元以上十万元以下罚款。

第一百二十三条 相关经营者违反本法第五十八条、第五十九条第一款、第六十条规定的，由文化和旅游、市场监督管理、烟草专卖、公安等部门按照职责分工责令限期改正，给予警告，没收违法所得，可以并处五万元以下罚款；拒不改正或者情节严重的，责令停业整顿或者吊销营业执照、吊销相关许可证，可以并处五万元以上五十万元以下罚款。

第一百二十四条 违反本法第五十九条第二款规定，在学校、幼儿园和其他未成年人集中活动的公共场所吸烟、饮酒的，由卫生健康、教育、市场监督管理等部门按照职责分工责

令改正，给予警告，可以并处五百元以下罚款；场所管理者未及时制止的，由卫生健康、教育、市场监督管理等部门按照职责分工给予警告，并处一万元以下罚款。

第一百二十五条 违反本法第六十一条规定的，由文化和旅游、人力资源和社会保障、市场监督管理等部门按照职责分工责令限期改正，给予警告，没收违法所得，可以并处十万元以下罚款；拒不改正或者情节严重的，责令停产停业或者吊销营业执照、吊销相关许可证，并处十万元以上一百万元以下罚款。

第一百二十六条 密切接触未成年人的单位违反本法第六十二条规定，未履行查询义务，或者招用、继续聘用具有相关违法犯罪记录人员的，由教育、人力资源和社会保障、市场监督管理等部门按照职责分工责令限期改正，给予警告，并处五万元以下罚款；拒不改正或者造成严重后果的，责令停业整顿或者吊销营业执照、吊销相关许可证，并处五万元以上五十万元以下罚款，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分。

第一百二十七条 信息处理者违反本法第七十二条规定，或者网络产品和服务提供者违反本法第七十三条、第七十四条、第七十五条、第七十六条、第七十七条、第八十条规定的，由公安、网信、电信、新闻出版、广播电视、文化和旅游等有关部门按照职责分工责令改正，给予警告，没收违法所得，违法所得一百万元以上的，并处违法所得一倍以上十倍以下罚款，没有违法所得或者违法所得不足一百万元的，并处十万元以上一百万元以下罚款，对直接负责的主管人员和其他责任人员处一万元以上十万元以下罚款；拒不改正或者情节严重的，可以责令暂停相关业务、停业整顿、关闭网站、吊销营业执照或者吊销相关许可证。

第一百二十八条 国家机关工作人员玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊，损害未成年人合法权益的，依法给予处分。

第一百二十九条 违反本法规定，侵犯未成年人合法权益，造成人身、财产或者其他损害的，依法承担民事责任。

违反本法规定，构成违反治安管理行为的，依法给予治安管理处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第九章 附则

第一百三十条 本法中下列用语的含义：

（一）密切接触未成年人的单位，是指学校、幼儿园等教育机构；校外培训机构；未成年人救助保护机构、儿童福利机构等未成年人安置、救助机构；婴幼儿照护服务机构、早期教育服务机构；校外托管、临时看护机构；家政服务机构；为未成年人提供医疗服务的医疗机构；其他对未成年人负有教育、培训、监护、救助、看护、医疗等职责的企业事业单位、社会组织等。

（二）学校，是指普通中小学、特殊教育学校、中等职业学校、专门学校。

（三）学生欺凌，是指发生在学生之间，一方蓄意或者恶意通过肢体、语言及网络等手段实施欺压、侮辱，造成另一方人身伤害、财产损失或者精神损害的行为。

第一百三十一条 对中国境内未满十八周岁的外国人、无国籍人，依照本法有关规定予以保护。

第一百三十二条 本法自2021年6月1日起施行。

中华人民共和国预防未成年人犯罪法

（1999年6月28日第九届全国人民代表大会常务委员会第十次会议通过 根据2012年10月26日第十一届全国人民代表大会常务委员会第二十九次会议《关于修改〈中华人民共和国预防未成年人犯罪法〉的决定》修正 2020年12月26日第十三届全国人民代表大

目 录

- 第一章 总 则
- 第二章 预防犯罪的教育
- 第三章 对不良行为的干预
- 第四章 对严重不良行为的矫治
- 第五章 对重新犯罪的预防
- 第六章 法律责任
- 第七章 附 则

第一章 总 则

第一条 为了保障未成年人身心健康,培养未成年人良好品行,有效预防未成年人违法犯罪,制定本法。

第二条 预防未成年人犯罪,立足于教育和保护未成年人相结合,坚持预防为主、提前干预,对未成年人的不良行为和严重不良行为及时进行分级预防、干预和矫治。

第三条 开展预防未成年人犯罪工作,应当尊重未成年人人格尊严,保护未成年人的名誉权、隐私权和个人信息等合法权益。

第四条 预防未成年人犯罪,在各级人民政府组织下,实行综合治理。

国家机关、人民团体、社会组织、企业事业单位、居民委员会、村民委员会、学校、家庭等各负其责、相互配合,共同做好预防未成年人犯罪工作,及时消除滋生未成年人违法犯罪行为的各种消极因素,为未成年人身心健康发展创造良好的社会环境。

第五条 各级人民政府在预防未成年人犯罪方面的工作职责是:

- (一) 制定预防未成年人犯罪工作规划;
- (二) 组织公安、教育、民政、文化和旅游、市场监督管理、网信、卫生健康、新闻出版、电影、广播电视、司法行政等有关部门开展预防未成年人犯罪工作;
- (三) 为预防未成年人犯罪工作提供政策支持和经费保障;
- (四) 对本法的实施情况和工作规划的执行情况进行检查;
- (五) 组织开展预防未成年人犯罪宣传教育;
- (六) 其他预防未成年人犯罪工作职责。

第六条 国家加强专门学校建设,对有严重不良行为的未成年人进行专门教育。专门教育是国民教育体系的组成部分,是对有严重不良行为的未成年人进行教育和矫治的重要保护处分措施。

省级人民政府应当将专门教育发展和专门学校建设纳入经济社会发展规划。县级以上地方人民政府成立专门教育指导委员会,根据需要合理设置专门学校。

专门教育指导委员会由教育、民政、财政、人力资源社会保障、公安、司法行政、人民检察院、人民法院、共产主义青年团、妇女联合会、关心下一代工作委员会、专门学校等单位,以及律师、社会工作者等人员组成,研究确定专门学校教学、管理等相关工作。

专门学校建设和专门教育具体办法,由国务院规定。

第七条 公安机关、人民检察院、人民法院、司法行政部门应当由专门机构或者经过专业培训、熟悉未成年人身心特点的专门人员负责预防未成年人犯罪工作。

第八条 共产主义青年团、妇女联合会、工会、残疾人联合会、关心下一代工作委员会、青年联合会、学生联合会、少年先锋队以及有关社会组织,应当协助各级人民政府及其有关部门、人民检察院和人民法院做好预防未成年人犯罪工作,为预防未成年人犯罪培育社会力量,提供支持服务。

第九条 国家鼓励、支持和指导社会工作服务机构等社会组织参与预防未成年人犯罪相

关工作，并加强监督。

第十条 任何组织或者个人不得教唆、胁迫、引诱未成年人实施不良行为或者严重不良行为，以及为未成年人实施上述行为提供条件。

第十一条 未成年人应当遵守法律法规及社会公共道德规范，树立自尊、自律、自强意识，增强辨别是非和自我保护的能力，自觉抵制各种不良行为以及违法犯罪行为的引诱和侵害。

第十二条 预防未成年人犯罪，应当结合未成年人不同年龄的生理、心理特点，加强青春期教育、心理关爱、心理矫治和预防犯罪对策的研究。

第十三条 国家鼓励和支持预防未成年人犯罪相关学科建设、专业设置、人才培养及科学研究，开展国际交流与合作。

第十四条 国家对预防未成年人犯罪工作有显著成绩的组织和个人，给予表彰和奖励。

第二章 预防犯罪的教育

第十五条 国家、社会、学校和家庭应当对未成年人加强社会主义核心价值观教育，开展预防犯罪教育，增强未成年人的法治观念，使未成年人树立遵纪守法和防范违法犯罪的意识，提高自我管控能力。

第十六条 未成年人的父母或者其他监护人对未成年人的预防犯罪教育负有直接责任，应当依法履行监护职责，树立优良家风，培养未成年人良好品行；发现未成年人心理或者行为异常的，应当及时了解情况并进行教育、引导和劝诫，不得拒绝或者怠于履行监护职责。

第十七条 教育行政部门、学校应当将预防犯罪教育纳入学校教学计划，指导教职员结合未成年人的特点，采取多种方式对未成年学生进行有针对性的预防犯罪教育。

第十八条 学校应当聘任从事法治教育的专职或者兼职教师，并可以从司法和执法机关、法学教育和法律服务机构等单位聘请法治副校长、校外法治辅导员。

第十九条 学校应当配备专职或者兼职的心理健康教育教师，开展心理健康教育。学校可以根据实际情况与专业心理健康机构合作，建立心理健康筛查和早期干预机制，预防和解决学生心理、行为异常问题。

学校应当与未成年学生的父母或者其他监护人加强沟通，共同做好未成年学生心理健康教育；发现未成年学生可能患有精神障碍的，应当立即告知其父母或者其他监护人送相关专业机构诊治。

第二十条 教育行政部门应当会同有关部门建立学生欺凌防控制度。学校应当加强日常安全管理，完善学生欺凌发现和处置的工作流程，严格排查并及时消除可能导致学生欺凌行为的各种隐患。

第二十一条 教育行政部门鼓励和支持学校聘请社会工作者长期或者定期进驻学校，协助开展道德教育、法治教育、生命教育和心理健康教育，参与预防和处理学生欺凌等行为。

第二十二条 教育行政部门、学校应当通过举办讲座、座谈、培训等活动，介绍科学合理的教育方法，指导教职员、未成年学生的父母或者其他监护人有效预防未成年人犯罪。

学校应当将预防犯罪教育计划告知未成年学生的父母或者其他监护人。未成年学生的父母或者其他监护人应当配合学校对未成年学生进行有针对性的预防犯罪教育。

第二十三条 教育行政部门应当将预防犯罪教育的工作效果纳入学校年度考核内容。

第二十四条 各级人民政府及其有关部门、人民检察院、人民法院、共产主义青年团、少年先锋队、妇女联合会、残疾人联合会、关心下一代工作委员会等应当结合实际，组织、举办多种形式的预防未成年人犯罪宣传教育活动。有条件的地方可以建立青少年法治教育基地，对未成年人开展法治教育。

第二十五条 居民委员会、村民委员会应当积极开展有针对性的预防未成年人犯罪宣传

活动，协助公安机关维护学校周围治安，及时掌握本辖区内未成年人的监护、就学和就业情况，组织、引导社区社会组织参与预防未成年人犯罪工作。

第二十六条 青少年宫、儿童活动中心等校外活动场所应当把预防犯罪教育作为一项重要的工作内容，开展多种形式的宣传教育活动。

第二十七条 职业培训机构、用人单位在对已满十六周岁准备就业的未成年人进行职业培训时，应当将预防犯罪教育纳入培训内容。

第三章 对不良行为的干预

第二十八条 本法所称不良行为，是指未成年人实施的不利于其健康成长的下列行为：

- （一）吸烟、饮酒；
- （二）多次旷课、逃学；
- （三）无故夜不归宿、离家出走；
- （四）沉迷网络；
- （五）与社会上具有不良习性的人交往，组织或者参加实施不良行为的团伙；
- （六）进入法律法规规定未成年人不宜进入的场所；
- （七）参与赌博、变相赌博，或者参加封建迷信、邪教等活动；
- （八）阅览、观看或者收听宣扬淫秽、色情、暴力、恐怖、极端等内容的读物、音像制品或者网络信息等；
- （九）其他不利于未成年人身心健康成长的不良行为。

第二十九条 未成年人的父母或者其他监护人发现未成年人有不良行为的，应当及时制止并加强管教。

第三十条 公安机关、居民委员会、村民委员会发现本辖区内未成年人有不良行为的，应当及时制止，并督促其父母或者其他监护人依法履行监护职责。

第三十一条 学校对有不良行为的未成年学生，应当加强管理教育，不得歧视；对拒不改正或者情节严重的，学校可以根据情况予以处分或者采取以下管理教育措施：

- （一）予以训导；
- （二）要求遵守特定的行为规范；
- （三）要求参加特定的专题教育；
- （四）要求参加校内服务活动；
- （五）要求接受社会工作者或者其他专业人员的心理辅导和行为干预；
- （六）其他适当的管理教育措施。

第三十二条 学校和家庭应当加强沟通，建立家校合作机制。学校决定对未成年学生采取管理教育措施的，应当及时告知其父母或者其他监护人；未成年学生的父母或者其他监护人应当支持、配合学校进行管理教育。

第三十三条 未成年学生偷窃少量财物，或者有殴打、辱骂、恐吓、强行索要财物等学生欺凌行为，情节轻微的，可以由学校依照本法第三十一条规定采取相应的管理教育措施。

第三十四条 未成年学生旷课、逃学的，学校应当及时联系其父母或者其他监护人，了解有关情况；无正当理由的，学校和未成年学生的父母或者其他监护人应当督促其返校学习。

第三十五条 未成年人无故夜不归宿、离家出走的，父母或者其他监护人、所在的寄宿制学校应当及时查找，必要时向公安机关报告。

收留夜不归宿、离家出走未成年人的，应当及时联系其父母或者其他监护人、所在学校；无法取得联系的，应当及时向公安机关报告。

第三十六条 对夜不归宿、离家出走或者流落街头的未成年人，公安机关、公共场所管理机构等发现或者接到报告后，应当及时采取有效保护措施，并通知其父母或者其他监护人、

所在的寄宿制学校，必要时应当护送其返回住所、学校；无法与其父母或者其他监护人、学校取得联系的，应当护送未成年人到救助保护机构接受救助。

第三十七条 未成年人的父母或者其他监护人、学校发现未成年人组织或者参加实施不良行为的团伙，应当及时制止；发现该团伙有违法犯罪嫌疑的，应当立即向公安机关报告。

第四章 对严重不良行为的矫治

第三十八条 本法所称严重不良行为，是指未成年人实施的有刑法规定、因不满法定刑事责任年龄不予刑事处罚的行为，以及严重危害社会的下列行为：

（一）结伙斗殴，追逐、拦截他人，强拿硬要或者任意损毁、占用公私财物等寻衅滋事行为；

（二）非法携带枪支、弹药或者弩、匕首等国家规定的管制器具；

（三）殴打、辱骂、恐吓，或者故意伤害他人身体；

（四）盗窃、哄抢、抢夺或者故意损毁公私财物；

（五）传播淫秽的读物、音像制品或者信息等；

（六）卖淫、嫖娼，或者进行淫秽表演；

（七）吸食、注射毒品，或者向他人提供毒品；

（八）参与赌博赌资较大；

（九）其他严重危害社会的行为。

第三十九条 未成年人的父母或者其他监护人、学校、居民委员会、村民委员会发现有人教唆、胁迫、引诱未成年人实施严重不良行为的，应当立即向公安机关报告。公安机关接到报告或者发现有上述情形的，应当及时依法查处；对人身安全受到威胁的未成年人，应当立即采取有效保护措施。

第四十条 公安机关接到举报或者发现未成年人有严重不良行为的，应当及时制止，依法调查处理，并可以责令其父母或者其他监护人消除或者减轻违法后果，采取措施严加管教。

第四十一条 对有严重不良行为的未成年人，公安机关可以根据具体情况，采取以下矫治教育措施：

（一）予以训诫；

（二）责令赔礼道歉、赔偿损失；

（三）责令具结悔过；

（四）责令定期报告活动情况；

（五）责令遵守特定的行为规范，不得实施特定行为、接触特定人员或者进入特定场所；

（六）责令接受心理辅导、行为矫治；

（七）责令参加社会服务活动；

（八）责令接受社会观护，由社会组织、有关机构在适当场所对未成年人进行教育、监督和管束；

（九）其他适当的矫治教育措施。

第四十二条 公安机关在对未成年人进行矫治教育时，可以根据需要邀请学校、居民委员会、村民委员会以及社会工作服务机构等社会组织参与。

未成年人的父母或者其他监护人应当积极配合矫治教育措施的实施，不得妨碍阻挠或者放任不管。

第四十三条 对有严重不良行为的未成年人，未成年人的父母或者其他监护人、所在学校无力管教或者管教无效的，可以向教育行政部门提出申请，经专门教育指导委员会评估同意后，由教育行政部门决定送入专门学校接受专门教育。

第四十四条 未成年人有下列情形之一的，经专门教育指导委员会评估同意，教育行政

部门会同公安机关可以决定将其送入专门学校接受专门教育：

- （一）实施严重危害社会的行为，情节恶劣或者造成严重后果；
- （二）多次实施严重危害社会的行为；
- （三）拒不接受或者配合本法第四十一条规定的矫治教育措施；
- （四）法律、行政法规规定的其他情形。

第四十五条 未成年人实施刑法规定的行为、因不满法定刑事责任年龄不予刑事处罚的，经专门教育指导委员会评估同意，教育行政部门会同公安机关可以决定对其进行专门矫治教育。

省级人民政府应当结合本地的实际情况，至少确定一所专门学校按照分校区、分班级等方式设置专门场所，对前款规定的未成年人进行专门矫治教育。

前款规定的专门场所实行闭环管理，公安机关、司法行政部门负责未成年人的矫治工作，教育行政部门承担未成年人的教育工作。

第四十六条 专门学校应当在每个学期适时提请专门教育指导委员会对接受专门教育的未成年学生的情况进行评估。对经评估适合转回普通学校就读的，专门教育指导委员会应当向原决定机关提出书面建议，由原决定机关决定是否将未成年学生转回普通学校就读。

原决定机关决定将未成年学生转回普通学校的，其原所在学校不得拒绝接收；因特殊情况，不适宜转回原所在学校的，由教育行政部门安排转学。

第四十七条 专门学校应当对接受专门教育的未成年人分级分类进行教育和矫治，有针对性地开展道德教育、法治教育、心理健康教育，并根据实际情况进行职业教育；对没有完成义务教育的未成年人，应当保证其继续接受义务教育。

专门学校的未成年学生的学籍保留在原学校，符合毕业条件的，原学校应当颁发毕业证书。

第四十八条 专门学校应当与接受专门教育的未成年人的父母或者其他监护人加强联系，定期向其反馈未成年人的矫治和教育情况，为父母或者其他监护人、亲属等看望未成年人提供便利。

第四十九条 未成年人及其父母或者其他监护人对本章规定的行政决定不服的，可以依法提起行政复议或者行政诉讼。

第五章 对重新犯罪的预防

第五十条 公安机关、人民检察院、人民法院办理未成年人刑事案件，应当根据未成年人的生理、心理特点和犯罪的情况，有针对性地进行法治教育。

对涉及刑事案件的未成年人进行教育，其法定代理人以外的成年亲属或者教师、辅导员等参与有利于感化、挽救未成年人的，公安机关、人民检察院、人民法院应当邀请其参加有关活动。

第五十一条 公安机关、人民检察院、人民法院办理未成年人刑事案件，可以自行或者委托有关社会组织、机构对未成年犯罪嫌疑人或者被告人的成长经历、犯罪原因、监护、教育等情况进行调查；根据实际需要并经未成年犯罪嫌疑人、被告人及其法定代理人同意，可以对未成年犯罪嫌疑人、被告人进行心理测评。

社会调查和心理测评的报告可以作为办理案件和教育未成年人的参考。

第五十二条 公安机关、人民检察院、人民法院对于无固定住所、无法提供保证人的未成年人适用取保候审的，应当指定合适成年人作为保证人，必要时可以安排取保候审的未成年人接受社会观护。

第五十三条 对被拘留、逮捕以及在未成年犯管教所执行刑罚的未成年人，应当与成年人分别关押、管理和教育。对未成年人的社区矫正，应当与成年人分别进行。

对有上述情形且没有完成义务教育的未成年人,公安机关、人民检察院、人民法院、司法行政部门应当与教育行政部门相互配合,保证其继续接受义务教育。

第五十四条 未成年犯管教所、社区矫正机构应当对未成年犯、未成年社区矫正对象加强法治教育,并根据实际情况对其进行职业教育。

第五十五条 社区矫正机构应当告知未成年社区矫正对象安置帮教的有关规定,并配合安置帮教工作部门落实或者解决未成年社区矫正对象的就学、就业等问题。

第五十六条 对刑满释放的未成年人,未成年犯管教所应当提前通知其父母或者其他监护人按时接回,并协助落实安置帮教措施。没有父母或者其他监护人、无法查明其父母或者其他监护人的,未成年犯管教所应当提前通知未成年人原户籍所在地或者居住地的司法行政部门安排人员按时接回,由民政部门或者居民委员会、村民委员会依法对其进行监护。

第五十七条 未成年人的父母或者其他监护人和学校、居民委员会、村民委员会对接受社区矫正、刑满释放的未成年人,应当采取有效的帮教措施,协助司法机关以及有关部门做好安置帮教工作。

居民委员会、村民委员会可以聘请思想品德优秀,作风正派,热心未成年人工作的离退休人员、志愿者或其他人员协助做好前款规定的安置帮教工作。

第五十八条 刑满释放和接受社区矫正的未成年人,在复学、升学、就业等方面依法享有与其他未成年人同等的权利,任何单位和个人不得歧视。

第五十九条 未成年人的犯罪记录依法被封存的,公安机关、人民检察院、人民法院和司法行政部门不得向任何单位或者个人提供,但司法机关因办案需要或者有关单位根据国家有关规定进行查询的除外。依法进行查询的单位和个人应当对相关记录信息予以保密。

未成年人接受专门矫治教育、专门教育的记录,以及被行政处罚、采取刑事强制措施和不起訴的记录,适用前款规定。

第六十条 人民检察院通过依法行使检察权,对未成年人重新犯罪预防工作等进行监督。

第六章 法律责任

第六十一条 公安机关、人民检察院、人民法院在办理案件过程中发现实施严重不良行为的未成年人的父母或者其他监护人不依法履行监护职责的,应当予以训诫,并可以责令其接受家庭教育指导。

第六十二条 学校及其教职员工违反本法规定,不履行预防未成年人犯罪工作职责,或者虐待、歧视相关未成年人的,由教育行政等部门责令改正,通报批评;情节严重的,对直接负责的主管人员和其他直接责任人员依法给予处分。构成违反治安管理行为的,由公安机关依法予以治安管理处罚。

教职员工教唆、胁迫、引诱未成年人实施不良行为或者严重不良行为,以及品行不良、影响恶劣的,教育行政部门、学校应当依法予以解聘或者辞退。

第六十三条 违反本法规定,在复学、升学、就业等方面歧视相关未成年人的,由所在单位或者教育、人力资源社会保障等部门责令改正;拒不改正的,对直接负责的主管人员或者其他直接责任人员依法给予处分。

第六十四条 有关社会组织、机构及其工作人员虐待、歧视接受社会观护的未成年人,或者出具虚假社会调查、心理测评报告的,由民政、司法行政等部门对直接负责的主管人员或者其他直接责任人员依法给予处分,构成违反治安管理行为的,由公安机关予以治安管理处罚。

第六十五条 教唆、胁迫、引诱未成年人实施不良行为或者严重不良行为,构成违反治安管理行为的,由公安机关依法予以治安管理处罚。

第六十六条 国家机关及其工作人员在预防未成年人犯罪工作中滥用职权、玩忽职守、

徇私舞弊的，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，依法给予处分。

第六十七条 违反本法规定，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第七章 附 则

第六十八条 本法自 2021 年 6 月 1 日起施行。

未成年人学校保护规定

中华人民共和国教育部令第 50 号

《未成年人学校保护规定》已经 2021 年 5 月 25 日教育部第 1 次部务会议审议通过，现予公布，自 2021 年 9 月 1 日起施行。

教育部部长 陈宝生

2021 年 6 月 1 日

未成年人学校保护规定

第一章 总则

第一条 为了落实学校保护职责，保障未成年人合法权益，促进未成年人德智体美劳全面发展、健康成长，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国未成年人保护法》等法律法规，制定本规定。

第二条 普通中小学、中等职业学校（以下简称学校）对本校未成年人（以下统称学生）在校学习、生活期间合法权益的保护，适用本规定。

第三条 学校应当全面贯彻国家教育方针，落实立德树人根本任务，弘扬社会主义核心价值观，依法办学、依法治校，履行学生权益保护法定职责，健全保护制度，完善保护机制。

第四条 学校学生保护工作应当坚持最有利于未成年人的原则，注重保护和教育相结合，适应学生身心健康发展的规律和特点；关心爱护每个学生，尊重学生权利，听取学生意见。

第五条 教育行政部门应当落实工作职责，会同有关部门健全学校学生保护的支持措施、服务体系，加强对学校学生保护工作的支持、指导、监督和评价。

第二章 一般保护

第六条 学校应当平等对待每个学生，不得因学生及其父母或者其他监护人（以下统称家长）的民族、种族、性别、户籍、职业、宗教信仰、教育程度、家庭状况、身心健康情况等歧视学生或者对学生进行区别对待。

第七条 学校应当落实安全管理职责，保护学生在校期间人身安全。学校不得组织、安排学生从事抢险救灾、参与危险性工作，不得安排学生参加商业性活动及其他不宜学生参加的活动。

学生在校内或者本校组织的校外活动中发生人身伤害事故的，学校应当依据有关规定妥善处理，及时通知学生家长；情形严重的，应当按规定向有关部门报告。

第八条 学校不得设置侵犯学生人身自由的管理措施，不得对学生在课间及其他非教学时间的正当交流、游戏、出教室活动等言行自由设置不必要的约束。

第九条 学校应当尊重和保护学生的人格尊严，尊重学生名誉，保护和培育学生的荣誉感、责任感，表彰、奖励学生做到公开、公平、公正；在教育、管理中不得使用任何贬损、侮辱学生及其家长或者所属特定群体的言行、方式。

第十条 学校采集学生个人信息，应当告知学生及其家长，并对所获得的学生及其家庭信息负有管理、保密义务，不得毁弃以及非法删除、泄露、公开、买卖。

学校在奖励、资助、申请贫困救助等工作中，不得泄露学生个人及其家庭隐私；学生的考试成绩、名次等学业信息，学校应当便利学生本人和家长知晓，但不得公开，不得宣传升学情况；除因法定事由，不得查阅学生的信件、日记、电子邮件或者其他网络通讯内容。

第十一条 学校应当尊重和保护学生的受教育权利，保障学生平等使用教育教学设施设备、参加教育教学计划安排的各种活动，并在学业成绩和品行上获得公正评价。

对身心有障碍的学生，应当提供合理便利，实施融合教育，给予特别支持；对学习困难、行为异常的学生，应当以适当方式教育、帮助，必要时，可以通过安排教师或者专业人员课后辅导等方式给予帮助或者支持。

学校应当建立留守学生、困境学生档案，配合政府有关部门做好关爱帮扶工作，避免学生因家庭因素失学、辍学。

第十二条 义务教育学校不得开除或者变相开除学生，不得以长期停课、劝退等方式，剥夺学生在校接受并完成义务教育的权利；对转入专门学校的学生，应当保留学籍，原决定机关决定转回的学生，不得拒绝接收。

义务教育学校应当落实学籍管理制度，健全辍学或者休学、长期请假学生的报告备案制度，对辍学学生应当及时进行劝返，劝返无效的，应当报告有关主管部门。

第十三条 学校应当按规定科学合理安排学生在校作息時間，保证学生有休息、参加文娱活动和体育锻炼的机会和时间，不得统一要求学生在规定的上课时间前到校参加课程教学活动。

义务教育学校不得占用国家法定节假日、休息日及寒暑假，组织学生集体补课；不得以集体补课等形式侵占学生休息时间。

第十四条 学校不得采用毁坏财物的方式对学生进行教育管理，对学生携带进入校园的违法违规物品，按规定予以暂扣的，应当统一管理，并依照有关规定予以处理。

学校不得违反规定向学生收费，不得强制要求或者设置条件要求学生及家长捐款捐物、购买商品或者服务，或者要求家长提供物质帮助、需支付费用的服务等。

第十五条 学校以发布、汇编、出版等方式使用学生作品，对外宣传或者公开使用学生个体肖像的，应当取得学生及其家长许可，并依法保护学生的权利。

第十六条 学校应当尊重学生的参与权和表达权，指导、支持学生参与学校章程、校规校纪、班级公约的制定，处理与学生权益相关的事务时，应当以适当方式听取学生意见。

第十七条 学校对学生实施教育惩戒或者处分学生的，应当依据有关规定，听取学生的陈述、申辩，遵循审慎、公平、公正的原则作出决定。

除开除学籍处分以外，处分学生应当设置期限，对受到处分的学生应当跟踪观察、有针对性地实施教育，确有改正的，到期应当予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分影响。

第三章 专项保护

第十八条 学校应当落实法律规定建立学生欺凌防控和预防性侵害、性骚扰等专项制度，建立对学生欺凌、性侵害、性骚扰行为的零容忍处理机制和受伤害学生的关爱、帮扶机制。

第十九条 学校应当成立由校内相关人员、法治副校长、法律顾问、有关专家、家长代表、学生代表等参与的学生欺凌治理组织，负责学生欺凌行为的预防和宣传教育、组织认定、实施矫治、提供援助等。

学校应当定期针对全体学生开展防治欺凌专项调查，对学校是否存在欺凌等情形进行评估。

第二十条 学校应当教育、引导学生建立平等、友善、互助的同学关系，组织教职工学习预防、处理学生欺凌的相关政策、措施和方法，对学生开展相应的专题教育，并且应当根据情况给予相关学生家长必要的家庭教育指导。

第二十一条 教职工发现学生实施下列行为的，应当及时制止：

- （一）殴打、脚踢、掌掴、抓咬、推撞、拉扯等侵犯他人身体或者恐吓威胁他人；
- （二）以辱骂、讥讽、嘲弄、挖苦、起侮辱性绰号等方式侵犯他人人格尊严；
- （三）抢夺、强拿硬要或者故意毁坏他人财物；
- （四）恶意排斥、孤立他人，影响他人参加学校活动或者社会交往；
- （五）通过网络或者其他信息传播方式捏造事实诽谤他人、散布谣言或者错误信息诋毁他人、恶意传播他人隐私。

学生之间，在年龄、身体或者人数等方面占优势的一方蓄意或者恶意对另一方实施前款行为，或者以其他方式欺压、侮辱另一方，造成人身伤害、财产损失或者精神损害的，可以认定为构成欺凌。

第二十二条 教职工应当关注因身体条件、家庭背景或者学习成绩等可能处于弱势或者特殊地位的学生，发现学生存在被孤立、排挤等情形的，应当及时干预。

教职工发现学生有明显的情绪反常、身体损伤等情形，应当及时沟通了解情况，可能存在被欺凌情形的，应当及时向学校报告。

学校应当教育、支持学生主动、及时报告所发现的欺凌情形，保护自身和他人的合法权益。

第二十三条 学校接到关于学生欺凌报告的，应当立即开展调查，认为可能构成欺凌的，应当及时提交学生欺凌治理组织认定和处置，并通知相关学生的家长参与欺凌行为的认定和处理。认定构成欺凌的，应当对实施或者参与欺凌行为的学生作出教育惩戒或者纪律处分，并对其家长提出加强管教的要求，必要时，可以由法治副校长、辅导员对学生及其家长进行训导、教育。

对违反治安管理或者涉嫌犯罪等严重欺凌行为，学校不得隐瞒，应当及时向公安机关、教育行政部门报告，并配合相关部门依法处理。

不同学校学生之间发生的学生欺凌事件，应当在主管教育行政部门的指导下建立联合调查机制，进行认定和处理。

第二十四条 学校应当建立健全教职工与学生交往行为准则、学生宿舍安全管理规定、视频监控管理规定等制度，建立预防、报告、处置性侵害、性骚扰工作机制。

学校应当采取必要措施预防并制止教职工以及其他进入校园的人员实施以下行为：

- （一）与学生发生恋爱关系、性关系；
- （二）抚摸、故意触碰学生身体特定部位等猥亵行为；
- （三）对学生作出调戏、挑逗或者具有性暗示的言行；
- （四）向学生展示传播包含色情、淫秽内容的信息、书刊、影片、音像、图片或者其他淫秽物品；
- （五）持有包含淫秽、色情内容的视听、图文资料；
- （六）其他构成性骚扰、性侵害的违法犯罪行为。

第四章 管理要求

第二十五条 学校应当制定规范教职工、学生行为的校规校纪。校规校纪应当内容合法、合理，制定程序完备，向学生及其家长公开，并按照要求报学校主管部门备案。

第二十六条 学校应当严格执行国家课程方案，按照要求开齐开足课程、选用教材和教学辅助资料。学校开发的校本课程或者引进的课程应当经过科学论证，并报主管教育行政部

门备案。

学校不得与校外培训机构合作向学生提供有偿的课程或者课程辅导。

第二十七条 学校应当加强作业管理,指导和监督教师按照规定科学适度布置家庭作业,不得超出规定增加作业量,加重学生学习负担。

第二十八条 学校应当按照规定设置图书馆、班级图书角,配备适合学生认知特点、内容积极向上的课外读物,营造良好阅读环境,培养学生阅读习惯,提升阅读质量。

学校应当加强读物和校园文化环境管理,禁止含有淫秽、色情、暴力、邪教、迷信、赌博、恐怖主义、分裂主义、极端主义等危害未成年人身心健康内容的读物、图片、视听作品等,以及商业广告、有悖于社会主义核心价值观的文化现象进入校园。

第二十九条 学校应当建立健全安全风险防控体系,按照有关规定完善安全、卫生、食品等管理制度,提供符合标准的教育教学设施、设备等,制定自然灾害、突发事件、极端天气和意外伤害应急预案,配备相应设施并定期组织必要的演练。

学生在校期间学校应当对校园实行封闭管理,禁止无关人员进入校园。

第三十条 学校应当以适当方式教育、提醒学生及家长,避免学生使用兴奋剂或者镇静催眠药、镇痛剂等成瘾性药物;发现学生使用的,应当予以制止、向主管部门或者公安机关报告,并应当及时通知家长,但学生因治疗需要并经执业医师诊断同意使用的除外。

第三十一条 学校应当建立学生体质监测制度,发现学生出现营养不良、近视、肥胖、龋齿等倾向或者有导致体质下降的不良行为习惯,应当进行必要的管理、干预,并通知家长,督促、指导家长实施矫治。

学校应当完善管理制度,保障学生在课间、课后使用学校的体育运动场地、设施开展体育锻炼;在周末和节假日期间,按规定向学生和周边未成年人免费或者优惠开放。

第三十二条 学校应当建立学生心理健康教育管理制度,建立学生心理健康问题的早期发现和及时干预机制,按照规定配备专职或者兼职心理健康教育教师、建设心理辅导室,或者通过购买专业社工服务等多种方式为学生提供专业化、个性化的指导和服务。

有条件的学校,可以定期组织教职工进行心理健康状况测评,指导、帮助教职工以积极、乐观的心态对待学生。

第三十三条 学校可以禁止学生携带手机等智能终端产品进入学校或者在校园内使用;对经允许带入的,应当统一管理,除教学需要外,禁止带入课堂。

第三十四条 学校应当将科学、文明、安全、合理使用网络纳入课程内容,对学生进行网络安全、网络文明和防止沉迷网络的教育,预防和干预学生过度使用网络。

学校为学生提供的上网设施,应当安装未成年人上网保护软件或者采取其他安全保护技术措施,避免学生接触不适宜未成年人接触的信息;发现网络产品、服务、信息有危害学生身心健康内容的,或者学生利用网络实施违法活动的,应当立即采取措施并向有关主管部门报告。

第三十五条 任何人不得在校园内吸烟、饮酒。学校应当设置明显的禁止吸烟、饮酒的标识,并不得以烟草制品、酒精饮料的品牌冠名学校、教学楼、设施设备及各类教学、竞赛活动。

第三十六条 学校应当严格执行入职报告和准入查询制度,不得聘用有下列情形的人员:

- (一) 受到剥夺政治权利或者因故意犯罪受到有期徒刑以上刑事处罚的;
- (二) 因卖淫、嫖娼、吸毒、赌博等违法行为受到治安管理处罚的;
- (三) 因虐待、性骚扰、体罚或者侮辱学生等情形被开除或者解聘的;
- (四) 实施其他被纳入教育领域从业禁止范围的行为的。

学校在聘用教职工或引入志愿者、社工等校外人员时,应当要求相关人员提交承诺书;对在聘人员应当按照规定定期开展核查,发现存在前款规定情形的人员应当及时解聘。

第三十七条 学校发现拟聘人员或者在职教职工存在下列情形的，应当对有关人员是否符合相应岗位要求进行评估，必要时可以安排有专业资质的第三方机构进行评估，并将相关结论作为是否聘用或者调整工作岗位、解聘的依据：

- （一）有精神病史的；
- （二）有严重酗酒、滥用精神类药物史的；
- （三）有其他可能危害未成年人身心健康或者可能造成不良影响的身心疾病的。

第三十八条 学校应当加强对教职工的管理，预防和制止教职工实施法律、法规、规章以及师德规范禁止的行为。学校及教职工不得实施下列行为：

- （一）利用管理学生的职务便利或者招生考试、评奖评优、推荐评价等机会，以任何形式向学生及其家长索取、收受财物或者接受宴请、其他利益；
- （二）以牟取利益为目的，向学生推销或者要求、指定学生购买特定辅导书、练习册等教辅材料或者其他商品、服务；
- （三）组织、要求学生参加校外有偿补课，或者与校外机构、个人合作向学生提供其他有偿服务；
- （四）诱导、组织或者要求学生及其家长登录特定经营性网站，参与视频直播、网络购物、网络投票、刷票等活动；
- （五）非法提供、泄露学生信息或者利用所掌握的学生信息牟取利益；
- （六）其他利用管理学生的职权牟取不正当利益的行为。

第三十九条 学校根据《校车安全管理条例》配备、使用校车的，应当依法建立健全校车安全管理制度，向学生讲解校车安全乘坐知识，培养学生校车安全事故应急处理技能。

第四十条 学校应当定期巡查校园及周边环境，发现存在法律禁止在学校周边设立的营业场所、销售网点的，应当及时采取应对措施，并报告主管教育部门或者其他有关主管部门。

学校及其教职工不得安排或者诱导、组织学生进入营业性娱乐场所、互联网上网服务营业场所、电子游戏场所、酒吧等不适宜未成年人活动的场所；发现学生进入上述场所的，应当及时予以制止、教育，并向上述场所的主管部门反映。

第五章 保护机制

第四十一条 校长是学生学校保护的第一责任人。学校应当指定一名校领导直接负责学生保护工作，并明确具体的工作机构，有条件的，可以设立学生保护专员开展学生保护工作。学校应当为从事学生保护工作的人员接受相关法律、理论和技能的培训提供条件和支持，对教职工开展未成年人保护专项培训。

有条件的学校可以整合欺凌防治、纪律处分等组织、工作机制，组建学生保护委员会，统筹负责学生权益保护及相关制度建设。

第四十二条 学校要树立以生命关怀为核心的教育理念，利用安全教育、心理健康教育、环境保护教育、健康教育、禁毒和预防艾滋病教育等专题教育，引导学生热爱生命、尊重生命；要有针对性地开展青春期教育、性教育，使学生了解生理健康知识，提高防范性侵害、性骚扰的自我保护意识和能力。

第四十三条 学校应当结合相关课程要求，根据学生的身心特点和成长需求开展以宪法教育为核心、以权利与义务教育为重点的法治教育，培养学生树立正确的权利观念，并开展有针对性的预防犯罪教育。

第四十四条 学校可以根据实际组成由学校相关负责人、教师、法治副校长（辅导员）、司法和心理等方面专业人员参加的专业辅导工作机制，对有不良行为的学生进行矫治和帮扶；对有严重不良行为的学生，学校应当配合有关部门进行管教，无力管教或者管教无效的，可以依法向教育行政部门提出申请送专门学校接受专门教育。

第四十五条 学校在作出与学生权益有关的决定前，应当告知学生及其家长，听取意见并酌情采纳。

学校应当发挥学生会、少代会、共青团等学生组织的作用，指导、支持学生参与权益保护，对于情节轻微的学生纠纷或者其他侵害学生权益的情形，可以安排学生代表参与调解。

第四十六条 学校应当建立与家长有效联系机制，利用家访、家长课堂、家长会等多种方式与学生家长建立日常沟通。

学校应当建立学生重大生理、心理疾病报告制度，向家长及时告知学生身体及心理健康状况；学校发现学生身体状况或者情绪反应明显异常、突发疾病或者受到伤害的，应当及时通知学生家长。

第四十七条 学校和教职工发现学生遭受或疑似遭受家庭暴力、虐待、遗弃、长期无人照料、失踪等不法侵害以及面临不法侵害危险的，应当依照规定及时向公安、民政、教育等有关部门报告。学校应当积极参与、配合有关部门做好侵害学生权利案件的调查处理工作。

第四十八条 教职员发现学生权益受到侵害，属于本职工作范围的，应当及时处理；不属于本职工作范围或者不能处理的，应当及时报告班主任或学校负责人；必要时可以直接向主管教育行政部门或者公安机关报告。

第四十九条 学生因遭受遗弃、虐待向学校请求保护的，学校不得拒绝、推诿，需要采取救助措施的，应当先行救助。

学校应当关心爱护学生，为身体或者心理受到伤害的学生提供相应的心理健康辅导、帮扶教育。对因欺凌造成身体或者心理伤害，无法在原班级就读的学生，学生家长提出调整班级请求，学校经评估认为有必要的，应当予以支持。

第六章 支持与监督

第五十条 教育行政部门应当积极探索与人民检察院、人民法院、公安、司法、民政、应急管理等部门以及从事未成年人保护工作的相关群团组织的协同机制，加强对学校学生保护工作的指导与监督。

第五十一条 教育行政部门应当会同有关部门健全教职工从业禁止人员名单和查询机制，指导、监督学校健全准入和定期查询制度。

第五十二条 教育行政部门可以通过政府购买服务的方式，组织具有相应资质的社会组织、专业机构及其他社会力量，为学校提供法律咨询、心理辅导、行为矫正等专业服务，为预防和处理学生权益受侵害的案件提供支持。

教育行政部门、学校在与有关部门、机构、社会组织及个人合作进行学生保护专业服务与支持过程中，应当与相关人员签订保密协议，保护学生个人及家庭隐私。

第五十三条 教育行政部门应当指定专门机构或者人员承担学生保护的监督职责，有条件的，可以设立学生保护专兼职监察员负责学生保护工作，处理或者指导处理学生欺凌、性侵害、性骚扰以及其他侵害学生权益的事件，会同有关部门落实学校安全区域制度，健全依法处理涉校纠纷的工作机制。

负责学生保护职责的人员应当接受专门业务培训，具备学生保护的必要知识与能力。

第五十四条 教育行政部门应当通过建立投诉举报电话、邮箱或其他途径，受理对学校或者教职工违反本规定或者其他法律法规、侵害学生权利的投诉、举报；处理过程中发现有关人员行为涉嫌违法犯罪的，应当及时向公安机关报案或者移送司法机关。

第五十五条 县级教育行政部门应当会同民政部门，推动设立未成年人保护社会组织，协助受理涉及学生权益的投诉举报、开展侵害学生权益案件的调查和处理，指导、支持学校、教职工、家长开展学生保护工作。

第五十六条 地方教育行政部门应当建立学生保护工作评估制度，定期组织或者委托第三方对管辖区域内学校履行保护学生法定职责情况进行评估，评估结果作为学校管理水平评

价、校长考评考核的依据。

各级教育督导机构应当将学校学生保护工作情况纳入政府履行教育职责评价和学校督导评估的内容。

第七章 责任与处理

第五十七条 学校未履行未成年人保护法规定的职责,违反本规定侵犯学生合法权益的,主管教育行政部门应当责令改正,并视情节和后果,依照有关规定和权限分别对学校的主要负责人、直接责任人或者其他责任人员进行诫勉谈话、通报批评、给予处分或者责令学校给予处分;同时,可以给予学校1至3年不得参与相应评奖评优,不得获评各类示范、标兵单位等荣誉的处理。

第五十八条 学校未履行对教职工的管理、监督责任,致使发生教职工严重侵害学生身心健康的违法犯罪行为,或者有包庇、隐瞒不报,威胁、阻拦报案,妨碍调查、对学生打击报复等行为的,主管教育部门应当对主要负责人和直接责任人给予处分或者责令学校给予处分;情节严重的,应当移送有关部门查处,构成犯罪的,依法追究相应法律责任。因监管不力、造成严重后果而承担领导责任的校长,5年内不得再担任校长职务。

第五十九条 学校未按本规定建立学生权利保护机制,或者制定的校规违反法律法规和本规定,由主管教育部门责令限期改正、给予通报批评;情节严重、影响较大或者逾期不改正的,可以对学校主要负责人和直接负责人给予处分或者责令学校给予处分。

第六十条 教职工违反本规定的,由学校或者主管教育部门依照事业单位人员管理、中小学教师管理的规定予以处理。

教职工实施第二十四条第二款禁止行为的,应当依法予以开除或者解聘;有教师资格的,由主管教育行政部门撤销教师资格,纳入从业禁止人员名单;涉嫌犯罪的,移送有关部门依法追究刑事责任。

教职工违反第三十八条规定牟取不当利益的,应当责令退还所收费用或者所获利益,给学生造成经济损失的,应当依法予以赔偿,并视情节给予处分,涉嫌违法犯罪的移送有关部门依法追究刑事责任。

学校应当根据实际,建立健全校内其他工作人员聘用和管理制度,对其他人员违反本规定的,根据情节轻重予以校内纪律处分直至予以解聘,涉嫌违反治安管理或者犯罪的,移送有关部门依法追究刑事责任。

第六十一条 教育行政部门未履行对学校的指导、监督职责,管辖区域内学校出现严重侵害学生权益情形的,由上级教育行政部门、教育督导机构责令改正、予以通报批评,情节严重的依法追究主要负责人或者直接责任人的责任。

第八章 附则

第六十二条 幼儿园、特殊教育学校应当根据未成年人身心特点,依据本规定有针对性地加强在园、在校未成年人合法权益的保护,并参照本规定、结合实际建立保护制度。

幼儿园、特殊教育学校及其教职工违反保护职责,侵害在园、在校未成年人合法权益的,应当适用本规定从重处理。

第六十三条 本规定自2021年9月1日起施行。

中小学教育惩戒规则(试行)

(2020年12月23日中华人民共和国教育部令第49号公布 自2021年3月1日起施行)

第一条 为落实立德树人根本任务,保障和规范学校、教师依法履行教育教学和管理职责,保护学生合法权益,促进学生健康成长、全面发展,根据教育法、教师法、未成年人保

护法、预防未成年人犯罪法等法律法规和国家有关规定，制定本规则。

第二条 普通中小学校、中等职业学校（以下称学校）及其教师在教育教学和管理过程中对学生实施教育惩戒，适用本规则。

本规则所称教育惩戒，是指学校、教师基于教育目的，对违规违纪学生进行管理、训导或者以规定方式予以矫治，促使学生引以为戒、认识和改正错误的教育行为。

第三条 学校、教师应当遵循教育规律，依法履行职责，通过积极管教和教育惩戒的实施，及时纠正学生错误言行，培养学生的规则意识、责任意识。

教育行政部门应当支持、指导、监督学校及其教师依法依规实施教育惩戒。

第四条 实施教育惩戒应当符合教育规律，注重育人效果；遵循法治原则，做到客观公正；选择适当措施，与学生过错程度相适应。

第五条 学校应当结合本校学生特点，依法制定、完善校规校纪，明确学生行为规范，健全实施教育惩戒的具体情形和规则。

学校制定校规校纪，应当广泛征求教职工、学生和学生父母或者其他监护人（以下称家长）的意见；有条件的，可以组织有学生、家长及有关方面代表参加的听证。校规校纪应当提交家长委员会、教职工代表大会讨论，经校长办公会议审议通过后施行，并报主管教育部门备案。

教师可以组织学生、家长以民主讨论形式共同制定班规或者班级公约，报学校备案后施行。

第六条 学校应当利用入学教育、班会以及其他适当方式，向学生和家长宣传讲解校规校纪。未经公布的校规校纪不得施行。

学校可以根据情况建立校规校纪执行委员会等组织机构，吸收教师、学生及家长、社会有关方面代表参加，负责确定可适用的教育惩戒措施，监督教育惩戒的实施，开展相关宣传教育等。

第七条 学生有下列情形之一，学校及其教师应当予以制止并进行批评教育，确有必要的，可以实施教育惩戒：

- （一）故意不完成教学任务要求或者不服从教育、管理的；
- （二）扰乱课堂秩序、学校教育教学秩序的；
- （三）吸烟、饮酒，或者言行失范违反学生守则的；
- （四）实施有害自己或者他人身心健康的危险行为的；
- （五）打骂同学、老师，欺凌同学或者侵害他人合法权益的；
- （六）其他违反校规校纪的行为。

学生实施属于预防未成年人犯罪法规定的不良行为或者严重不良行为的，学校、教师应当予以制止并实施教育惩戒，加强管教；构成违法犯罪的，依法移送公安机关处理。

第八条 教师在课堂教学、日常管理中，对违规违纪情节较为轻微的学生，可以当场实施以下教育惩戒：

- （一）点名批评；
- （二）责令赔礼道歉、做口头或者书面检讨；
- （三）适当增加额外的教学或者班级公益服务任务；
- （四）一节课堂教学时间内的教室内站立；
- （五）课后教导；
- （六）学校校规校纪或者班规、班级公约规定的其他适当措施。

教师对学生实施前款措施后，可以以适当方式告知学生家长。

第九条 学生违反校规校纪，情节较重或者经当场教育惩戒拒不改正的，学校可以实施以下教育惩戒，并应当及时告知家长：

- (一) 由学校德育工作负责人予以训导；
- (二) 承担校内公益服务任务；
- (三) 安排接受专门的校规校纪、行为规则教育；
- (四) 暂停或者限制学生参加游览、校外集体活动以及其他外出集体活动；
- (五) 学校校规校纪规定的其他适当措施。

第十条 小学高年级、初中和高中阶段的学生违规违纪情节严重或者影响恶劣的，学校可以实施以下教育惩戒，并应当事先告知家长：

- (一) 给予不超过一周的停课或者停学，要求家长在家进行教育、管教；
- (二) 由法治副校长或者法治辅导员予以训诫；
- (三) 安排专门的课程或者教育场所，由社会工作者或者其他专业人员进行心理辅导、行为干预。

对违规违纪情节严重，或者经多次教育惩戒仍不改正的学生，学校可以给予警告、严重警告、记过或者留校察看的纪律处分。对高中阶段学生，还可以给予开除学籍的纪律处分。

对有严重不良行为的学生，学校可以按照法定程序，配合家长、有关部门将其转入专门学校教育矫治。

第十一条 学生扰乱课堂或者教育教学秩序，影响他人或者可能对自己及他人造成伤害的，教师可以采取必要措施，将学生带离教室或者教学现场，并予以教育管理。

教师、学校发现学生携带、使用违规物品或者行为具有危险性的，应当采取必要措施予以制止；发现学生藏匿违法、危险物品的，应当责令学生交出并可以对可能藏匿物品的课桌、储物柜等进行检查。

教师、学校对学生的违规物品可以予以暂扣并妥善保管，在适当时候交还学生家长；属于违法、危险物品的，应当及时报告公安机关、应急管理部门等有关部门依法处理。

第十二条 教师在教育教学管理、实施教育惩戒过程中，不得有下列行为：

- (一) 以击打、刺扎等方式直接造成身体痛苦的体罚；
- (二) 超过正常限度的罚站、反复抄写，强制做不适的动作或者姿势，以及刻意孤立等间接伤害身体、心理的变相体罚；
- (三) 辱骂或者以歧视性、侮辱性的言行侵犯学生人格尊严；
- (四) 因个人或者少数人违规违纪行为而惩罚全体学生；
- (五) 因学业成绩而教育惩戒学生；
- (六) 因个人情绪、好恶实施或者选择性实施教育惩戒；
- (七) 指派学生对其他学生实施教育惩戒；
- (八) 其他侵害学生权利的。

第十三条 教师对学生实施教育惩戒后，应当注重与学生的沟通和帮扶，对改正错误的学生及时予以表扬、鼓励。

学校可以根据实际需要，建立学生教育保护辅导工作机制，由学校分管负责人、德育工作机构负责人、教师以及法治副校长（辅导员）、法律以及心理、社会工作等方面的专业人员组成辅导小组，对有需要的学生进行专门的心理辅导、行为矫治。

第十四条 学校拟对学生实施本规则第十条所列教育惩戒和纪律处分的，应当听取学生的陈述和申辩。学生或者家长申请听证的，学校应当组织听证。

学生受到教育惩戒或者纪律处分后，能够诚恳认错、积极改正的，可以提前解除教育惩戒或者纪律处分。

第十五条 学校应当支持、监督教师正当履行职务。教师因实施教育惩戒与学生及其家长发生纠纷，学校应当及时进行处理，教师无过错的，不得因教师实施教育惩戒而给予其处分或者其他不利处理。

教师违反本规则第十二条，情节轻微的，学校应当予以批评教育；情节严重的，应当暂停履行职责或者依法依规给予处分；给学生身心造成伤害，构成违法犯罪的，由公安机关依法处理。

第十六条 学校、教师应当重视家校协作，积极与家长沟通，使家长理解、支持和配合实施教育惩戒，形成合力。家长应当履行对子女的教育职责，尊重教师的教育权利，配合教师、学校对违规违纪学生进行管教。

家长对教师实施的教育惩戒有异议或者认为教师行为违反本规则第十二条规定的，可以向学校或者主管教育行政部门投诉、举报。学校、教育行政部门应当按照师德师风建设管理的有关要求，及时予以调查、处理。家长威胁、侮辱、伤害教师的，学校、教育行政部门应当依法保护教师人身安全、维护教师合法权益；情形严重的，应当及时向公安机关报告并配合公安机关、司法机关追究责任。

第十七条 学生及其家长对学校依据本规则第十条实施的教育惩戒或者给予的纪律处分不服的，可以在教育惩戒或者纪律处分作出后 15 个工作日内向学校提起申诉。

学校应当成立由学校相关负责人、教师、学生以及家长、法治副校长等校外有关方面代表组成的学生申诉委员会，受理申诉申请，组织复查。学校应当明确学生申诉委员会的人员构成、受理范围及处理程序等并向学生及家长公布。

学生申诉委员会应当对学生申诉的事实、理由等进行全面审查，作出维持、变更或者撤销原教育惩戒或者纪律处分的决定。

第十八条 学生或者家长对学生申诉处理决定不服的，可以向学校主管教育部门申请复核；对复核决定不服的，可以依法提起行政复议或者行政诉讼。

第十九条 学校应当有针对性地加强对教师的培训，促进教师更新教育理念、改进教育方式方法，提高教师正确履行职责的意识与能力。

每学期末，学校应当将学生受到本规则第十条所列教育惩戒和纪律处分的信息报主管教育行政部门备案。

第二十条 本规则自 2021 年 3 月 1 日起施行。

各地可以结合本地实际，制定本地方实施细则或者指导学校制定实施细则。

中小学幼儿园安全管理办法

中华人民共和国教育部令第 23 号

（教育部、公安部、司法部、建设部、交通部、文化部、卫生部、工商总局、质检总局、新闻出版总署）

（中华人民共和国教育部令第 23 号 2006 年 6 月 30 日）

第一章 总则

第一条 为加强中小学、幼儿园安全管理，保障学校及其学生和教职工的人身、财产安全，维护中小学、幼儿园正常的教育教学秩序，根据《中华人民共和国教育法》等法律法规，制定本办法。

第二条 普通中小学、中等职业学校、幼儿园（班）、特殊教育学校、工读学校（以下统称学校）的安全管理适用本办法。

第三条 学校安全管理遵循积极预防、依法管理、社会参与、各负其责的方针。

第四条 学校安全管理工作主要包括：

（一）构建学校安全工作保障体系，全面落实安全工作责任制和事故责任追究制，保障学校安全工作规范、有序进行；

(二)健全学校安全预警机制,制定突发事件应急预案,完善事故预防措施,及时排除安全隐患,不断提高学校安全工作管理水平;

(三)建立校园周边整治协调工作机制,维护校园及周边环境安全;

(四)加强安全宣传教育培训,提高师生安全意识和防护能力;

(五)事故发生后启动应急预案、对伤亡人员实施救治和责任追究等。

第五条 各级教育、公安、司法行政、建设、交通、文化、卫生、工商、质检、新闻出版等部门在本级人民政府的领导下,依法履行学校周边治理和学校安全的监督与管理职责。

学校应当按照本办法履行安全管理和安全教育职责。

社会团体、企业事业单位、其他社会组织和个人应当积极参与和支持学校安全工作,依法维护学校安全。

第二章 安全管理职责

第六条 地方各级人民政府及其教育、公安、司法行政、建设、交通、文化、卫生、工商、质检、新闻出版等部门应当按照职责分工,依法负责学校安全工作,履行学校安全管理职责。

第七条 教育行政部门对学校安全工作履行下列职责:

(一)全面掌握学校安全工作状况,制定学校安全工作考核目标,加强对学校安全工作的检查指导,督促学校建立健全并落实安全管理制度;

(二)建立安全工作责任制和事故责任追究制,及时消除安全隐患,指导学校妥善处理学生伤害事故;

(三)及时了解学校安全教育情况,组织学校有针对性地开展学生安全教育,不断提高教育实效;

(四)制定校园安全的应急预案,指导、监督下级教育行政部门和学校开展安全工作;

(五)协调政府其他相关职能部门共同做好学校安全管理工作,协助当地人民政府组织对学校安全事故的救援和调查处理。

教育督导机构应当组织学校安全工作的专项督导。

第八条 公安机关对学校安全工作履行下列职责:

(一)了解掌握学校及周边治安状况,指导学校做好校园保卫工作,及时依法查处扰乱校园秩序、侵害师生人身、财产安全的案件;

(二)指导和监督学校做好消防安全工作;

(三)协助学校处理校园突发事件。

第九条 卫生部门对学校安全工作履行下列职责:

(一)检查、指导学校卫生防疫和卫生保健工作,落实疾病预防控制措施;

(二)监督、检查学校食堂、学校饮用水和游泳池的卫生状况。

第十条 建设部门对学校安全工作履行下列职责:

(一)加强对学校建筑、燃气设施设备安全状况的监管,发现安全事故隐患的,应当依法责令立即排除;

(二)指导校舍安全检查鉴定工作;

(三)加强对学校工程建设各环节的监督管理,发现校舍、楼梯护栏及其他教学、生活设施违反工程建设强制性标准的,应责令纠正;

(四)依法督促学校定期检验、维修和更新学校相关设施设备。

第十一条 质量技术监督部门应当定期检查学校特种设备及相关设施的安全状况。

第十二条 公安、卫生、交通、建设等部门应当定期向教育行政部门和学校通报与学校安全管理相关的社会治安、疾病防治、交通等情况,提出具体预防要求。

第十三条 文化、新闻出版、工商等部门应当对校园周边的有关经营服务场所加强管理和监督，依法查处违法经营者，维护有利于青少年成长的良好环境。

司法行政、公安等部门应当按照有关规定履行学校安全教育职责。

第十四条 举办学校的地方人民政府、企业事业组织、社会团体和公民个人，应当对学校安全工作履行下列职责：

（一）保证学校符合基本办学标准，保证学校围墙、校舍、场地、教学设施、教学用具、生活设施和饮用水源等办学条件符合国家安全质量标准；

（二）配置紧急照明装置和消防设施与器材，保证学校教学楼、图书馆、实验室、师生宿舍等场所的照明、消防条件符合国家安全规定；

（三）定期对校舍安全进行检查，对需要维修的，及时予以维修；对确认的危房，及时予以改造。

举办学校的地方人民政府应当依法维护学校周边秩序，保障师生和学校的合法权益，为学校提供安全保障。

有条件的，学校举办者应当为学校购买责任保险。

第三章 校内安全管理制度

第十五条 学校应当遵守有关安全工作的法律、法规和规章，建立健全校内各项安全管理制度和安全应急机制，及时消除隐患，预防发生事故。

第十六条 学校应当建立校内安全工作领导机构，实行校长负责制；应当设立保卫机构，配备专职或者兼职安全保卫人员，明确其安全保卫职责。

第十七条 学校应当健全门卫制度，建立校外人员入校的登记或者验证制度，禁止无关人员和校外机动车入内，禁止将非教学用易燃易爆物品、有毒物品、动物和管制器具等危险物品带入校园。

学校门卫应当由专职保安或者其他能够切实履行职责的人员担任。

第十八条 学校应当建立校内安全定期检查制度和危房报告制度，按照国家有关规定安排对学校建筑物、构筑物、设备、设施进行安全检查、检验；发现存在安全隐患的，应当停止使用，及时维修或者更换；维修、更换前应当采取必要的防护措施或者设置警示标志。学校无力解决或者无法排除的重大安全隐患，应当及时书面报告主管部门和其他相关部门。

学校应当在校内高地、水池、楼梯等易发生危险的地方设置警示标志或者采取防护设施。

第十九条 学校应当落实消防安全制度和消防工作责任制，对于政府保障配备的消防设施和器材加强日常维护，保证其能够有效使用，并设置消防安全标志，保证疏散通道、安全出口和消防车通道畅通。

第二十条 学校应当建立用水、用电、用气等相关设施设备的安全管理制度，定期进行安全检查或者按照规定接受有关主管部门的定期检查，发现老化或者损毁的，及时进行维修或者更换。

第二十一条 学校应当严格执行《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》《餐饮业和学生集体用餐配送单位卫生规范》，严格遵守卫生操作规范。建立食堂物资定点采购和索证、登记制度与饭菜留验和记录制度，检查饮用水的卫生安全状况，保障师生饮食卫生安全。

第二十二条 学校应当建立实验室安全管理制度，并将安全管理制度和操作规程置于实验室显著位置。

学校应当严格建立危险化学品、放射物质的购买、保管、使用、登记、注销等制度，保证将危险化学品、放射物质存放在安全地点。

第二十三条 学校应当按照国家有关规定配备具有从业资格的专职医务（保健）人员或者兼职卫生保健教师，购置必需的急救器材和药品，保障对学生常见病的治疗，并负责学校

传染病疫情及其他突发公共卫生事件的报告。有条件的学校，应当设立卫生（保健）室。

新生入学应当提交体检证明。托幼机构与小学在入托、入学时应当查验预防接种证。学校应当建立学生健康档案，组织学生定期体检。

第二十四条 学校应当建立学生安全信息通报制度，将学校规定的学生到校和放学时间、学生非正常缺席或者擅自离校情况、以及学生身体和心理的异常状况等关系学生安全的信息，及时告知其监护人。

对有特异体质、特定疾病或者其他生理、心理状况异常以及有吸毒行为的学生，学校应当做好安全信息记录，妥善保管学生的健康与安全信息资料，依法保护学生的个人隐私。

第二十五条 有寄宿生的学校应当建立住宿学生安全管理制度，配备专人负责住宿学生的生活管理和安全保卫工作。

学校应当对学生宿舍实行夜间巡查、值班制度，并针对女生宿舍安全工作的特点，加强对女生宿舍的安全管理。

学校应当采取有效措施，保证学生宿舍的消防安全。

第二十六条 学校购买或者租用机动车专门用于接送学生的，应当建立车辆管理制度，并及时到公安机关交通管理部门备案。接送学生的车辆必须检验合格，校车应当粘贴统一标识。标识样式由省级公安机关交通管理部门和教育行政部门制定。

学校不得租用拼装车、报废车和个人机动车接送学生。

接送学生的机动车驾驶员应当身体健康，具备相应准驾车型3年以上安全驾驶经历，最近3年内任一记分周期没有记满12分记录，无致人伤亡的交通责任事故。

第二十七条 学校应当建立安全工作档案，记录日常安全工作、安全责任落实、安全检查、安全隐患消除等情况。

安全档案作为实施安全工作目标考核、责任追究和事故处理的重要依据。

第四章 日常安全管理

第二十八条 学校在日常的教育教学活动中应当遵循教学规范，落实安全管理要求，合理预见、积极防范可能发生的风险。

学校组织学生参加的集体劳动、教学实习或者社会实践活动，应当符合学生的心理、生理特点和身体健康状况。

学校以及接受学生参加教育教学活动的单位必须采取有效措施，为学生活动提供安全保障。

第二十九条 学校组织学生参加大型集体活动，应当采取下列安全措施：

- （一）成立临时的安全管理组织机构；
- （二）有针对性地进行安全教育；
- （三）安排必要的管理人员，明确所负担的安全职责；
- （四）制定安全应急预案，配备相应设施。

第三十条 学校应当按照《学校体育工作条例》和教学计划组织体育教学和体育活动，并根据教学要求采取必要的保护和帮助措施。

学校组织学生开展体育活动，应当避开主要街道和交通要道；开展大型体育活动以及其他大型学生活动，必须经过主要街道和交通要道的，应当事先与公安机关交通管理部门共同研究并落实安全措施。

第三十一条 小学、幼儿园应当建立低年级学生、幼儿上下学时接送的交接制度，不得将晚离学校的低年级学生、幼儿交与无关人员。

第三十二条 学生在教学楼进行教学活动和晚自习时，学校应当合理安排学生疏散时间和楼道上下顺序，同时安排人员巡查，防止发生拥挤踩踏伤害事故。

晚自习学生没有离校之前，学校应当有负责人和教师值班、巡查。

第三十三条 学校不得组织学生参加抢险等应当由专业人员或者成人从事的活动，不得组织学生参与制作烟花爆竹、有毒化学品等具有危险性的活动，不得组织学生参加商业性活动。

第三十四条 学校不得将场地出租给他人从事易燃、易爆、有毒、有害等危险品的生产、经营活动。

学校不得出租校园内场地停放校外机动车辆；不得利用学校用地建设对社会开放的停车场。

第三十五条 学校教职工应当符合相应任职资格和条件要求。学校不得聘用因故意犯罪而受到刑事处罚的人，或者有精神病史的人担任教职工。

学校教师应当遵守职业道德规范和工作纪律，不得侮辱、殴打、体罚或者变相体罚学生；发现学生行为具有危险性的，应当及时告诫、制止，并与学生监护人沟通。

第三十六条 学生在校学习和生活期间，应当遵守学校纪律和规章制度，服从学校的安全教育和管理工作，不得从事危及自身或者他人安全的活动。

第三十七条 监护人发现被监护人有特异体质、特定疾病或者异常心理状况的，应当及时告知学校。

学校对已知的有特异体质、特定疾病或者异常心理状况的学生，应当给予适当关注和照顾。生理、心理状况异常不宜在校学习的学生，应当休学，由监护人安排治疗、休养。

第五章 安全教育

第三十八条 学校应当按照国家课程标准和地方课程设置要求，将安全教育纳入教学内容，对学生开展安全教育，培养学生的安全意识，提高学生的自我防护能力。

第三十九条 学校应当在开学初、放假前，有针对性地对学生集中开展安全教育。新生入校后，学校应当帮助学生及时了解相关的学校安全制度和安全规定。

第四十条 学校应当针对不同课程实验课的特点与要求，对学生进行实验用品的防毒、防爆、防辐射、防污染等的安全防护教育。

学校应当对学生进行用水、用电的安全教育，对寄宿学生进行防火、防盗和人身防护等方面的安全教育。

第四十一条 学校应当对学生开展安全防范教育，使学生掌握基本的自我保护技能，应对不法侵害。

学校应当对学生开展交通安全教育，使学生掌握基本的交通规则和行为规范。

学校应当对学生开展消防安全教育，有条件的可以组织学生到当地消防站参观和体验，使学生掌握基本的消防安全知识，提高防火意识和逃生自救的能力。

学校应当根据当地实际情况，有针对性地对学生开展到江河湖海、水库等地方戏水、游泳的安全卫生教育。

第四十二条 学校可根据当地实际情况，组织师生开展多种形式的事故预防演练。

学校应当每学期至少开展一次针对洪水、地震、火灾等灾害事故的紧急疏散演练，使师生掌握避险、逃生、自救的方法。

第四十三条 教育行政部门按照有关规定，与人民法院、人民检察院和公安、司法行政等部门以及高等学校协商，选聘优秀的法律工作者担任学校的兼职法制副校长或者法制辅导员。

兼职法制副校长或者法制辅导员应当协助学校检查落实安全制度和安全事故处理、定期对师生进行法制教育等，其工作成果纳入派出单位的工作考核内容。

第四十四条 教育行政部门应当组织负责安全管理的主管人员、学校校长、幼儿园园长和学校负责安全保卫工作的人员，定期接受有关安全管理培训。

第四十五条 学校应当制定教职工安全教育培训计划，通过多种途径和方法，使教职工熟悉安全规章制度、掌握安全救护常识，学会指导学生预防事故、自救、逃生、紧急避险的方法和手段。

第四十六条 学生监护人应当与学校互相配合，在日常生活中加强对被监护人的各项安全教育。

学校鼓励和提倡监护人自愿为学生购买意外伤害保险。

第六章 校园周边安全管理

第四十七条 教育、公安、司法行政、建设、交通、文化、卫生、工商、质检、新闻出版等部门应当建立联席会议制度，定期研究部署学校安全管理工作，依法维护学校周边秩序；通过多种途径和方式，听取学校和社会各界关于学校安全管理工作的意见和建议。

第四十八条 建设、公安等部门应当加强对学校周边建设工程的执法检查，禁止任何单位或者个人违反有关法律、法规、规章、标准，在学校围墙或者建筑物边建设工程，在校园周边设立易燃易爆、剧毒、放射性、腐蚀性等危险物品的生产、经营、储存、使用场所或者设施以及其他可能影响学校安全的场所或者设施。

第四十九条 公安机关应当把学校周边地区作为重点治安巡逻区域，在治安情况复杂的学校周边地区增设治安岗亭和报警点，及时发现和消除各类安全隐患，处置扰乱学校秩序和侵害学生人身、财产安全的违法犯罪行为。

第五十条 公安、建设和交通部门应当依法在学校门前道路设置规范的交通警示标志，施划人行横线，根据需要设置交通信号灯、减速带、过街天桥等设施。

在地处交通复杂路段的学校上下学时间，公安机关应当根据需要部署警力或者交通协管人员维护道路交通秩序。

第五十一条 公安机关和交通部门应当依法加强对农村地区交通工具的监督管理，禁止没有资质的车船搭载学生。

第五十二条 文化部门依法禁止在中学、小学校园周围 200 米范围内设立互联网上网服务营业场所，并依法查处接纳未成年人进入的互联网上网服务营业场所。工商行政管理部门依法查处取缔擅自设立的互联网上网服务营业场所。

第五十三条 新闻出版、公安、工商行政管理等部门应当依法取缔学校周边兜售非法出版物的游商和无证照摊点，查处学校周边制售含有淫秽色情、凶杀暴力等内容的出版物的单位和个人。

第五十四条 卫生、工商行政管理部门应当对校园周边饮食单位的卫生状况进行监督，取缔非法经营的小卖部、饮食摊点。

第七章 安全事故处理

第五十五条 在发生地震、洪水、泥石流、台风等自然灾害和重大治安、公共卫生突发事件时，教育等部门应当立即启动应急预案，及时转移、疏散学生，或者采取其他必要防护措施，保障学校安全和师生人身财产安全。

第五十六条 校园内发生火灾、食物中毒、重大治安等突发安全事故以及自然灾害时，学校应当启动应急预案，及时组织教职工参与抢险、救助和防护，保障学生身体健康和人身、财产安全。

第五十七条 发生学生伤亡事故时，学校应当按照《学生伤害事故处理办法》规定的原则和程序等，及时实施救助，并进行妥善处理。

第五十八条 发生教职工和学生伤亡等安全事故的,学校应当及时报告主管教育行政部门和政府有关部门;属于重大事故的,教育行政部门应当按照有关规定及时逐级上报。

第五十九条 省级教育行政部门应当在每年1月31日前向国务院教育行政部门书面报告上一年度学校安全工作和学生伤亡事故情况。

第八章 奖励与责任

第六十条 教育、公安、司法行政、建设、交通、文化、卫生、工商、质检、新闻出版等部门,对在学校安全工作中成绩显著或者做出突出贡献的单位和个人,应当视情况联合或者分别给予表彰、奖励。

第六十一条 教育、公安、司法行政、建设、交通、文化、卫生、工商、质检、新闻出版等部门,不依法履行学校安全监督与管理职责的,由上级部门给予批评;对直接责任人员由上级部门和所在单位视情节轻重,给予批评教育或者行政处分;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

第六十二条 学校不履行安全管理和安全教育职责,对重大安全隐患未及时采取措施的,有关主管部门应当责令其限期改正;拒不改正或者有下列情形之一的,教育行政部门应当对学校负责人和其他直接责任人员给予行政处分;构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- (一)发生重大安全事故、造成学生和教职工伤亡的;
- (二)发生事故后未及时采取适当措施、造成严重后果的;
- (三)瞒报、谎报或者缓报重大事故的;
- (四)妨碍事故调查或者提供虚假情况的;
- (五)拒绝或者不配合有关部门依法实施安全监督管理职责的。

《中华人民共和国民办教育促进法》及其实施条例另有规定的,依其规定执行。

第六十三条 校外单位或者人员违反治安管理规定、引发学校安全事故的,或者在学校安全事故处理过程中,扰乱学校正常教育教学秩序、违反治安管理规定的,由公安机关依法处理;构成犯罪的,依法追究其刑事责任;造成学校财产损失的,依法承担赔偿责任。

第六十四条 学生人身伤害事故的赔偿,依据有关法律法规、国家有关规定以及《学生伤害事故处理办法》处理。

第九章 附则

第六十五条 中等职业学校学生实习劳动的安全管理办法另行制定。

第六十六条 本办法自2006年9月1日起施行。

中学生日常行为规范

中华人民共和国教育部(2004年修订)

一、自尊自爱,注重仪表

1.维护国家荣誉,尊敬国旗、国徽,会唱国歌,升降国旗、奏唱国歌时要肃立、脱帽、行注目礼,少先队员行队礼;

2.穿戴整洁、朴素大方,不烫发,不染发,不化妆,不佩戴首饰,男生不留长发,女生不穿高跟鞋;

3.讲究卫生,养成良好的卫生习惯。不随地吐痰,不乱扔废弃物;

4.举止文明,不说脏话,不骂人,不打架,不赌博。不涉足未成年人不宜的活动和场所;

5.情趣健康,不看色情、凶杀、暴力、封建迷信的书刊、音像制品,不听不唱不健康歌曲,不参加迷信活动;

6.爱惜名誉,拾金不昧,抵制不良诱惑,不做有损人格的事;

7.注意安全，防火灾、防溺水、防触电、防盗、防中毒等；

二、诚实守信，礼貌待人

8.平等待人，与人为善。尊重他人的人格、宗教信仰、民族风俗习惯。谦恭礼让，尊老爱幼，帮助残疾人；

9.尊重教职工，见面行礼或主动问好，回答师长问话要起立，给老师提意见态度要诚恳；

10.同学之间互相尊重、团结互助、理解宽容、真诚相待、正常交往，不以大欺小，不欺侮同学，不戏弄他人，发生矛盾多做自我批评；

11.使用礼貌用语，讲话注意场合，态度友善，要讲普通话。接受或递送物品时要起立并用双手；

12.未经允许不进入他人房间、不动用他人物品、不看他人信件和日记；

13.不随意打断他人的讲话，不打扰他人学习工作和休息，妨碍他人要道歉；

14.诚实守信，言行一致，答应他人的事要做到，做不到时表示歉意，借他人钱物要及时归还。不说谎，不骗人，不弄虚作假，知错就改；

15.上、下课时起立向老师致敬，下课时，请老师先行；

三、遵规守纪，勤奋学习

16.按时到校，不迟到，不早退，不旷课；

17.上课专心听讲，勤于思考，积极参加讨论，勇于发表见解；

18.认真预习、复习，主动学习，按时完成作业，考试不作弊；

19.积极参加生产劳动和社会实践，积极参加学校组织的其他活动，遵守活动的要求和规定；

20.认真值日，保持教室、校园整洁优美。不在教室和校园内追逐打闹喧哗，维护学校良好秩序；

21.爱护校舍和公物，不在黑板、墙壁、课桌、布告栏等处乱涂改刻画。借用公物要按时归还，损坏东西要赔偿；

22.遵守宿舍和食堂的制度，爱惜粮食，节约水电，服从管理；

23.正确对待困难和挫折，不自卑，不嫉妒，不偏激，保持心理健康；

四、勤劳俭朴，孝敬父母

24.生活节俭，不互相攀比，不乱花钱；

25.学会料理个人生活，自己的衣物用品收放整齐；

26.生活有规律，按时作息，珍惜时间，合理安排课余生活，坚持锻炼身体；

27.经常与父母交流生活、学习、思想等情况，尊重父母意见和教导；

28.外出和到家时，向父母打招呼，未经家长同意，不得在外住宿或留宿他人；

29.体贴帮助父母长辈，主动承担力所能及的家务劳动，关心照顾兄弟姐妹；

30.对家长有意见要有礼貌地提出，讲道理，不任性，不耍脾气，不顶撞；

31.待客热情，起立迎送。不影响邻里正常生活，邻里有困难时主动关心帮助；

五、严于律己，遵守公德

32.遵守国家法律，不做法律禁止的事；

33.遵守交通法规，不闯红灯，不违章骑车，过马路走人行横道，不跨越隔离栏；

34.遵守公共秩序，乘公共交通工具主动购票，给老、幼、病、残、孕及师长让座，不抢占座位；

35.爱护公用设施、文物古迹，爱护庄稼、花草、树木，爱护有益动物和生态环境；

36.遵守网络道德和安全规定，不浏览、不制作、不传播不良信息，慎交网友，不进入营业性网吧；

37.珍爱生命，不吸烟，不喝酒，不滥用药物，拒绝毒品。不参加各种名目的非法组织，

不参加非法活动；

38.公共场所不喧哗，瞻仰烈士陵园等相关场所保持肃穆；

39.观看演出和比赛，不起哄滋扰，做文明观众；

40.见义勇为，敢于斗争，对违反社会公德的行为要进行劝阻，发现违法犯罪行为及时报告。

中小学生守则

教育部（2015年修订）

一、爱党爱国爱人民。了解党史国情，珍视国家荣誉，热爱祖国，热爱人民，热爱中国共产党。

二、好学多问肯钻研。上课专心听讲，积极发表见解，乐于科学探索，养成阅读习惯。

三、勤劳笃行乐奉献。自己事自己做，主动分担家务，参与劳动实践，热心志愿服务。

四、明礼守法讲美德。遵守国法校纪，自觉礼让排队，保持公共卫生，爱护公共财物。

五、孝亲尊师善待人。孝父母敬师长，爱集体助同学，虚心接受批评，学会合作共处。

六、诚实守信有担当。保持言行一致，不说谎不作弊，借东西及时还，做到知错就改。

七、自强自律健身心。坚持锻炼身体，乐观开朗向上，不吸烟不喝酒，文明绿色上网。

八、珍爱生命保安全。红灯停绿灯行，防溺水不玩火，会自护懂求救，坚决远离毒品。

九、勤俭节约护家园。不比吃喝穿戴，爱惜花草树木，节粮节水节电，低碳环保生活。

中小学德育工作指南

为深入贯彻落实立德树人根本任务，加强对中小学德育工作的指导，切实将党和国家关于中小学德育工作的要求落细落小落实，着力构建方向正确、内容完善、学段衔接、载体丰富、常态开展的德育工作体系，大力促进德育工作专业化、规范化、实效化，努力形成全员育人、全程育人、全方位育人的德育工作格局，特制定本指南。

一、指导思想

全面贯彻党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，始终坚持育人为本、德育为先，大力培育和践行社会主义核心价值观，以培养学生良好思想品德和健全人格为根本，以促进学生形成良好行为习惯为重点，以落实《中小学生守则（2015年修订）》为抓手，坚持教育与生产劳动、社会实践相结合，坚持学校教育与家庭教育、社会教育相结合，不断完善中小学德育工作长效机制，全面提高中小学德育工作水平，为中国特色社会主义事业培养合格建设者和可靠接班人。

二、基本原则

（一）坚持正确方向。加强党对中小学校的领导，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，牢牢把握中小学思想政治和德育工作主导权，保证中小学校成为坚持党的领导的坚强阵地。

（二）坚持遵循规律。符合中小学生年龄特点、认知规律和教育规律，注重学段衔接和知行统一，强化道德实践、情感培育和行为习惯养成，努力增强德育工作的吸引力、感染力和针对性、实效性。

（三）坚持协同配合。发挥学校主导作用，引导家庭、社会增强育人责任意识，提高对学生道德发展、成长成人的重视程度和参与度，形成学校、家庭、社会协调一致的育人合力。

（四）坚持常态开展。推进德育工作制度化常态化，创新途径和载体，将中小学德育工

作要求贯穿融入到学校各项日常工作中,努力形成一以贯之、久久为功的德育工作长效机制。

三、德育目标

(一) 总体目标

培养学生爱党爱国爱人民,增强国家意识和社会责任意识,教育学生理解、认同和拥护国家政治制度,了解中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化,增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,引导学生准确理解和把握社会主义核心价值观的深刻内涵和实践要求,养成良好政治素质、道德品质、法治意识和行为习惯,形成积极健康的人格和良好心理品质,促进学生核心素养提升和全面发展,为学生一生长成奠定坚实的思想基础。

(二) 学段目标

小学低年级

教育和引导学生热爱中国共产党、热爱祖国、热爱人民,爱亲敬长、爱集体、爱家乡,初步了解生活中的自然、社会常识和有关祖国的知识,保护环境,爱惜资源,养成基本的文明行为习惯,形成自信向上、诚实勇敢、有责任心等良好品质。

小学中高年级

教育和引导学生热爱中国共产党、热爱祖国、热爱人民,了解家乡发展变化和国家历史常识,了解中华优秀传统文化和党的光荣革命传统,理解日常生活的道德规范和文明礼貌,初步形成规则意识和民主法治观念,养成良好生活和行为习惯,具备保护生态环境的意识,形成诚实守信、友爱宽容、自尊自律、乐观向上等良好品质。

初中学段

教育和引导学生热爱中国共产党、热爱祖国、热爱人民,认同中华文化,继承革命传统,弘扬民族精神,理解基本的社会规范和道德规范,树立规则意识、法治观念,培养公民意识,掌握促进身心健康发展的途径和方法,养成热爱劳动、自主自立、意志坚强的生活态度,形成尊重他人、乐于助人、善于合作、勇于创新等良好品质。

高中学段

教育和引导学生热爱中国共产党、热爱祖国、热爱人民,拥护中国特色社会主义道路,弘扬民族精神,增强民族自尊心、自信心和自豪感,增强公民意识、社会责任感和民主法治观念,学习运用马克思主义基本观点和方法观察问题、分析问题和解决问题,学会正确选择人生发展道路的相关知识,具备自主、自立、自强的态度和能力,初步形成正确的世界观、人生观和价值观。

四、德育内容

(一) 理想信念教育。开展马列主义、毛泽东思想学习教育,加强中国特色社会主义理论体系学习教育,引导学生深入学习习近平总书记系列重要讲话精神,领会党中央治国理政新理念新思想新战略。加强中国历史特别是近现代史教育、革命文化教育、中国特色社会主义宣传教育、中国梦主题宣传教育、时事政策教育,引导学生深入了解中国革命史、中国共产党史、改革开放史和社会主义发展史,继承革命传统,传承红色基因,深刻领会实现中华民族伟大复兴是中华民族近代以来最伟大的梦想,培养学生对党的政治认同、情感认同、价值认同,不断树立为共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想而奋斗的信念和信心。

(二) 社会主义核心价值观教育。把社会主义核心价值观融入国民教育全过程,落实到中小学教育教学和管理服务各环节,深入开展爱国主义教育、国情教育、国家安全教育、民族团结教育、法治教育、诚信教育、文明礼仪教育等,引导学生牢牢把握富强、民主、文明、和谐作为国家层面的价值目标,深刻理解自由、平等、公正、法治作为社会层面的价值取向,自觉遵守爱国、敬业、诚信、友善作为公民层面的价值准则,将社会主义核心价值观内化于心、外化于行。

（三）中华优秀传统文化教育。开展家国情怀教育、社会关爱教育和人格修养教育，传承发展中华优秀传统文化，大力弘扬核心理念、中华传统美德、中华人文精神，引导学生了解中华优秀传统文化的历史渊源、发展脉络、精神内涵，增强文化自觉和文化自信。

（四）生态文明教育。加强节约教育和环境保护教育，开展大气、土地、水、粮食等资源的基本国情教育，帮助学生了解祖国的大好河山和地理地貌，开展节粮节水节电教育活动，推动实行垃圾分类，倡导绿色消费，引导学生树立尊重自然、顺应自然、保护自然的发展理念，养成勤俭节约、低碳环保、自觉劳动的生活习惯，形成健康文明的生活方式。

（五）心理健康教育。开展认识自我、尊重生命、学会学习、人际交往、情绪调适、升学择业、人生规划以及适应社会生活等方面教育，引导学生增强调控心理、自主自助、应对挫折、适应环境的能力，培养学生健全的人格、积极的心态和良好的个性心理品质。

五、实施途径和要求

（一）课程育人

充分发挥课堂教学的主渠道作用，将中小学德育内容细化落实到各学科课程的教学目标之中，融入渗透到教育教学全过程。

严格落实德育课程。按照义务教育、普通高中课程方案和标准，上好道德与法治、思想政治课，落实课时，不得减少课时或挪作它用。

要围绕课程目标联系学生生活实际，挖掘课程思想内涵，充分利用时政媒体资源，精心设计教学内容，优化教学方法，发展学生道德认知，注重学生的情感体验和道德实践。

发挥其它课程德育功能。要根据不同年级和不同课程特点，充分挖掘各门课程蕴含的德育资源，将德育内容有机融入到各门课程教学中。

语文、历史、地理等课要利用课程中语言文字、传统文化、历史地理常识等丰富的思想道德教育因素，潜移默化地对学生进行世界观、人生观和价值观的引导。

数学、科学、物理、化学、生物等课要加强对学生科学精神、科学方法、科学态度、科学探究能力和逻辑思维能力的培养，促进学生树立勇于创新、求真求实的思想品质。

音乐、体育、美术、艺术等课要加强对学生审美情趣、健康体魄、意志品质、人文素养和生活方式的培养。

外语课要加强对学生国际视野、国际理解和综合人文素养的培养。

综合实践活动课要加强对学生生活技能、劳动习惯、动手实践和合作交流能力的培养。

用好地方和学校课程。要结合地方自然地理特点、民族特色、传统文化以及重大历史事件、历史名人等，因地制宜开发地方和学校德育课程，引导学生了解家乡的历史文化、自然环境、人口状况和发展成就，培养学生爱家乡、爱祖国的感情，树立维护祖国统一、加强民族团结的意识。

统筹安排地方和学校课程，开展法治教育、廉洁教育、反邪教教育、文明礼仪教育、环境教育、心理健康教育、劳动教育、毒品预防教育、影视教育等专题教育。

（二）文化育人

要依据学校办学理念，结合文明校园创建活动，因地制宜开展校园文化建设，使校园秩序良好、环境优美，校园文化积极向上、格调高雅，提高校园文明水平，让校园处处成为育人场所。

优化校园环境。学校校园建筑、设施、布置、景色要安全健康、温馨舒适，使校园内一草一木、一砖一石都体现教育的引导和熏陶。

学校要有升国旗的旗台和旗杆。建好共青团、少先队活动室。积极建设校史陈列室、图书馆（室）、广播室、学校标志性景观。

学校、教室要在明显位置张贴社会主义核心价值观 24 字、《中小学生守则（2015 年修订）》。教室正前上方有国旗标识。

要充分利用板报、橱窗、走廊、墙壁、地面等进行文化建设，可悬挂革命领袖、科学家、英雄模范等杰出人物的画像和格言，展示学生自己创作的作品或进行主题创作。

营造文化氛围。凝练学校办学理念，加强校风教风学风建设，形成引导全校师生共同进步的精神力量。

鼓励设计符合教育规律、体现学校特点和办学理念的校徽、校训、校规、校歌、校旗等并进行教育展示。

创建校报、校刊进行宣传教育。可设计体现学校文化特色的校服。

建设班级文化，鼓励学生自主设计班名、班训、班歌、班徽、班级口号等，增强班级凝聚力。

推进书香班级、书香校园建设，向学生推荐阅读书目，调动学生阅读积极性。提倡小学生每天课外阅读至少半小时、中学生每天课外阅读至少 1 小时。

建设网络文化。积极建设校园绿色网络，开发网络德育资源，搭建校园网站、论坛、信箱、博客、微信群、QQ 群等网上宣传交流平台，通过网络开展主题班（队）会、冬（夏）令营、家校互动等活动，引导学生合理使用网络，避免沉溺网络游戏，远离有害信息，防止网络沉迷和伤害，提升网络素养，打造清朗的校园网络文化。

（三）活动育人

要精心设计、组织开展主题明确、内容丰富、形式多样、吸引力强的教育活动，以鲜明正确的价值导向引导学生，以积极向上的力量激励学生，促进学生形成良好的思想品德和行为习惯。

开展节日纪念日活动。利用春节、元宵、清明、端午、中秋、重阳等中华传统节日以及二十四节气，开展介绍节日历史渊源、精神内涵、文化习俗等校园文化活动，增强传统节日的体验感和文化感。

利用植树节、劳动节、青年节、儿童节、教师节、国庆节等重大节庆日集中开展爱党爱国、民族团结、热爱劳动、尊师重教、爱护环境等主题教育活动。

利用学雷锋纪念日、中国共产党建党纪念日、中国人民解放军建军纪念日、七七抗战纪念日、九三抗战胜利纪念日、九一八纪念日、烈士纪念日、国家公祭日等重要纪念日，以及地球日、环境日、健康日、国家安全教育日、禁毒日、航天日、航海日等主题日，设计开展相关主题教育活动。

开展仪式教育活动。仪式教育活动要体现庄严神圣，发挥思想政治引领和道德价值引领作用，创新方式方法，与学校特色和学生个性展示相结合。

严格中小学升挂国旗制度。除寒暑假和双休日外，应当每日升挂国旗。除假期外，每周一及重大节会活动要举行升旗仪式，奏唱国歌，开展向国旗敬礼、国旗下宣誓、国旗下讲话等活动。

入团、入队要举行仪式活动。

举办入学仪式、毕业仪式、成人仪式等有特殊意义的仪式活动。

开展校园节（会）活动。举办丰富多彩、寓教于乐的校园节（会）活动，培养学生兴趣爱好，充实学生校园生活，磨练学生意志品质，促进学生身心健康发展。

学校每学年至少举办一次科技节、艺术节、运动会、读书会。可结合学校办学特色和学生实际，自主开发校园节（会）活动，做好活动方案和应急预案。

开展团、队活动。加强学校团委对学生会组织、学生社团的指导管理。明确中学团委对初中少先队工作的领导职责，健全初中团队衔接机制。确保少先队活动时间，小学 1 年级至初中 2 年级每周安排 1 课时。

发挥学生会作用，完善学生社团工作管理制度，建立体育、艺术、科普、环保、志愿服务等各类学生社团。学校要创造条件为学生社团提供经费、场地、活动时间等方面保障。

要结合各学科课程教学内容及办学特色,充分利用课后时间组织学生开展丰富多彩的科技、文娱、体育等社团活动,创新学生课后服务途径。

(四) 实践育人

要与综合实践活动课紧密结合,广泛开展社会实践,每学年至少安排一周时间,开展有益于学生身心发展的实践活动,不断增强学生的社会责任感、创新精神和实践能力。

开展各类主题实践。利用爱国主义教育基地、公益性文化设施、公共机构、企事业单位、各类校外活动场所、专题教育社会实践基地等资源,开展不同主题的实践活动。

利用历史博物馆、文物展览馆、物质和非物质文化遗产地开展中华优秀传统文化教育。

利用革命纪念地、烈士陵园(墓)等开展革命传统教育。

利用法院、检察院、公安机关等开展法治教育。

利用展览馆、美术馆、音乐厅等开展文化艺术教育。

利用科技类馆室、科研机构、高新技术企业设施等开展科普教育。

利用军事博物馆、国防设施等开展国防教育。

利用环境保护和节约能源展览馆、污水处理企业等开展环境保护教育。

利用交通队、消防队、地震台等开展安全教育。

利用养老院、儿童福利机构、残疾人康复机构等社区机构等开展关爱老人、孤儿、残疾人教育。

利用体育科研院所、心理服务机构、儿童保健机构等开展健康教育。

加强劳动实践。在学校日常运行中渗透劳动教育,积极组织学生参与校园卫生保洁、绿化美化,普及校园种植。

将校外劳动纳入学校的教育教学计划,小学、初中、高中每个学段都要安排一定时间的农业生产、工业体验、商业和服务业实习等劳动实践。

教育引导参与洗衣服、倒垃圾、做饭、洗碗、拖地、整理房间等力所能及的家务劳动。

组织研学旅行。把研学旅行纳入学校教育教学计划,促进研学旅行与学校课程、德育体验、实践锻炼有机融合,利用好研学实践基地,有针对性地开展自然类、历史类、地理类、科技类、人文类、体验类等多种类型的研学旅行活动。

要考虑小学、初中、高中不同学段学生的身心发展特点和能力,安排适合学生年龄特征的研学旅行。

要规范研学旅行组织管理,制定研学旅行工作规程,做到“活动有方案,行前有备案,应急有预案”,明确学校、家长、学生的责任和权利。

开展学雷锋志愿服务。要广泛开展与学生年龄、智力相适应的志愿服务活动。

发挥本校团组织、少先队组织的作用,抓好学生志愿服务的具体组织、实施、考核评估等工作。

做好学生志愿服务认定记录,建立学生志愿服务记录档案,加强学生志愿服务先进典型宣传。

(五) 管理育人

要积极推进学校治理现代化,提高学校管理水平,将中小学德育工作的要求贯穿于学校管理制度的每一个细节之中。

完善管理制度。制定校规校纪,健全学校管理制度,规范学校治理行为,形成全体师生广泛认同和自觉遵守的制度规范。

制定班级民主管理制度,形成学生自我教育、民主管理的班级管理模式。

制定防治学生欺凌和暴力工作制度,健全应急处置预案,建立早期预警、事中处理及事后干预等机制。

会同相关部门建立学校周边综合治理机制,对社会上损害学生身心健康的不法行为依法严肃惩处。

明确岗位责任。建立实现全员育人的具体制度,明确学校各个岗位教职员工的育人责任,规范教职工言行,提高全员育人的自觉性。

班主任要全面了解学生,加强班集体管理,强化集体教育,建设良好班风,通过多种形式加强与学生家长的沟通联系。各学科教师要主动配合班主任,共同做好班级德育工作。

加强师德师风建设。培育、宣传师德标兵、教学骨干和优秀班主任、德育工作者等先进典型,引导教师争做“四有”好教师。

实行师德“一票否决制”,把师德表现作为教师资格注册、年度考核、职务(职称)评审、岗位聘用、评优奖励的首要标准。

细化学生行为规范。落实《中小学生守则(2015年修订)》,鼓励结合实际制订小学生日常行为规范、中学生日常行为规范,教育引导学生在日常生活中的基本行为规范,践行每一项要求。

关爱特殊群体。要加强对经济困难家庭子女、单亲家庭子女、学习困难学生、进城务工人员随迁子女、农村留守儿童等群体的教育关爱,完善学校联系关爱机制,及时关注其心理健康状况,积极开展心理辅导,提供情感关怀,引导学生心理、人格积极健康发展。

(六) 协同育人

要积极争取家庭、社会共同参与和支持学校德育工作,引导家长注重家庭、注重家教、注重家风,营造积极向上的良好社会氛围。

加强家庭教育指导。要建立健全家庭教育工作机制,统筹家长委员会、家长学校、家长会、家访、家长开放日、家长接待日等各种家校沟通渠道,丰富学校指导服务内容,及时了解、沟通和反馈学生思想状况和行为表现,认真听取家长对学校的意见和建议,促进家长了解学校办学理念、教育教学改进措施,帮助家长提高家教水平。

构建社会共育机制。要主动联系本地宣传、综治、公安、司法、民政、文化、共青团、妇联、关工委、卫计委等部门、组织,注重发挥党政机关和企事业单位领导干部、专家学者以及老干部、老战士、老专家、老教师、老模范的作用,建立多方联动机制,搭建社会育人平台,实现社会资源共享共建,净化学生成长环境,助力广大中小学生健康成长。

六、组织实施

加强组织领导。各级教育行政部门要把中小学德育工作作为教育系统党的建设的重要内容,摆上重要议事日程,加强指导和管理。学校要建立党组织主导、校长负责、群团组织参与、家庭社会联动的德育工作机制。学校党组织要充分发挥政治核心作用,切实加强对学校德育工作的领导,把握正确方向,推动解决重要问题。校长要亲自抓德育工作,规划、部署、推动学校德育工作落到实处。学校要完善党建带团建机制,加强共青团、少先队建设,在学校德育工作中发挥共青团、少先队的思想性、先进性、自主性、实践性优势。

加强条件保障。各级教育行政部门和学校要进一步改善学校办学条件,将德育工作经费纳入经费年度预算,完善优化教育手段,提供德育工作必需的场所、设施,订阅必备的参考书、报刊杂志,配齐相应的教学仪器设备等。

加强队伍建设。各级教育行政部门和学校要重视德育队伍人员培养选拔,优化德育队伍结构,建立激励和保障机制,调动工作积极性和创造性。要有计划地培训学校党组织书记、校长、德育干部、班主任、各科教师 and 少先队辅导员、中学团干部,组织他们学习党的教育方针、德育理论,提高德育工作专业化水平。

加强督导评价。各级教育行政部门要将学校德育工作开展情况纳入对学校督导的重要内容,建立区域、学校德育工作评价体系,适时开展专项督导评估工作。学校要认真开展学生的品德评价,纳入综合素质评价体系,建立学生综合素质档案,做好学生成长记录,反映学

生成长实际状况。

加强科学研究。各级教育行政部门、教育科研机构和学校要组织力量开展中小学德育工作研究，探索新时期德育工作特点和规律，创新德育工作的途径和方法，定期总结交流研究成果，学习借鉴先进经验和做法，增强德育工作的科学性、系统性和实效性。

教育部

2017年8月17日

中小学教育惩戒规则（试行）

中华人民共和国教育部令第49号

《中小学教育惩戒规则（试行）》已经2020年9月23日教育部第3次部务会议审议通过，现予公布，自2021年3月1日起施行。

教育部部长 陈宝生

2020年12月23日

中小学教育惩戒规则（试行）

第一条 为落实立德树人根本任务，保障和规范学校、教师依法履行教育教学和管理职责，保护学生合法权益，促进学生健康成长、全面发展，根据教育法、教师法、未成年人保护法、预防未成年人犯罪法等法律法规和国家有关规定，制定本规则。

第二条 普通中小学校、中等职业学校（以下称学校）及其教师在教育教学和管理过程中对学生实施教育惩戒，适用本规则。

本规则所称教育惩戒，是指学校、教师基于教育目的，对违规违纪学生进行管理、训导或者以规定方式予以矫治，促使学生引以为戒、认识和改正错误的教育行为。

第三条 学校、教师应当遵循教育规律，依法履行职责，通过积极管教和教育惩戒的实施，及时纠正学生错误言行，培养学生的规则意识、责任意识。

教育行政部门应当支持、指导、监督学校及其教师依法依规实施教育惩戒。

第四条 实施教育惩戒应当符合教育规律，注重育人效果；遵循法治原则，做到客观公正；选择适当措施，与学生过错程度相适应。

第五条 学校应当结合本校学生特点，依法制定、完善校规校纪，明确学生行为规范，健全实施教育惩戒的具体情形和规则。

学校制定校规校纪，应当广泛征求教职工、学生和学生父母或者其他监护人（以下称家长）的意见；有条件的，可以组织有学生、家长及有关方面代表参加的听证。校规校纪应当提交家长委员会、教职工代表大会讨论，经校长办公会议审议通过后施行，并报主管教育部门备案。

教师可以组织学生、家长以民主讨论形式共同制定班规或者班级公约，报学校备案后施行。

第六条 学校应当利用入学教育、班会以及其他适当方式，向学生和家长宣传讲解校规校纪。未经公布的校规校纪不得施行。

学校可以根据情况建立校规校纪执行委员会等组织机构，吸收教师、学生及家长、社会有关方面代表参加，负责确定可适用的教育惩戒措施，监督教育惩戒的实施，开展相关宣传教育等。

第七条 学生有下列情形之一，学校及其教师应当予以制止并进行批评教育，确有必要的，可以实施教育惩戒：

- （一）故意不完成教学任务要求或者不服从教育、管理的；
- （二）扰乱课堂秩序、学校教育教学秩序的；

- (三) 吸烟、饮酒，或者言行失范违反学生守则的；
- (四) 实施有害自己或者他人身心健康的危险行为的；
- (五) 打骂同学、老师，欺凌同学或者侵害他人合法权益的；
- (六) 其他违反校规校纪的行为。

学生实施属于预防未成年人犯罪法规定的不良行为或者严重不良行为的，学校、教师应当予以制止并实施教育惩戒，加强管教；构成违法犯罪的，依法移送公安机关处理。

第八条 教师在课堂教学、日常管理中，对违规违纪情节较为轻微的学生，可以当场实施以下教育惩戒：

- (一) 点名批评；
- (二) 责令赔礼道歉、做口头或者书面检讨；
- (三) 适当增加额外的教学或者班级公益服务任务；
- (四) 一节课堂教学时间内的教室内站立；
- (五) 课后教导；
- (六) 学校校规校纪或者班规、班级公约规定的其他适当措施。

教师对学生实施前款措施后，可以以适当方式告知学生家长。

第九条 学生违反校规校纪，情节较重或者经当场教育惩戒拒不改正的，学校可以实施以下教育惩戒，并应当及时告知家长：

- (一) 由学校德育工作负责人予以训导；
- (二) 承担校内公益服务任务；
- (三) 安排接受专门的校规校纪、行为规则教育；
- (四) 暂停或者限制学生参加游览、校外集体活动以及其他外出集体活动；
- (五) 学校校规校纪规定的其他适当措施。

第十条 小学高年级、初中和高中阶段的学生违规违纪情节严重或者影响恶劣的，学校可以实施以下教育惩戒，并应当事先告知家长：

- (一) 给予不超过一周的停课或者停学，要求家长在家进行教育、管教；
- (二) 由法治副校长或者法治辅导员予以训诫；
- (三) 安排专门的课程或者教育场所，由社会工作者或者其他专业人员进行心理辅导、行为干预。

对违规违纪情节严重，或者经多次教育惩戒仍不改正的学生，学校可以给予警告、严重警告、记过或者留校察看的纪律处分。对高中阶段学生，还可以给予开除学籍的纪律处分。

对有严重不良行为的学生，学校可以按照法定程序，配合家长、有关部门将其转入专门学校教育矫治。

第十一条 学生扰乱课堂或者教育教学秩序，影响他人或者可能对自己及他人造成伤害的，教师可以采取必要措施，将学生带离教室或者教学现场，并予以教育管理。

教师、学校发现学生携带、使用违规物品或者行为具有危险性的，应当采取必要措施予以制止；发现学生藏匿违法、危险物品的，应当责令学生交出并可以对可能藏匿物品的课桌、储物柜等进行检查。

教师、学校对学生的违规物品可以予以暂扣并妥善保管，在适当时候交还学生家长；属于违法、危险物品的，应当及时报告公安机关、应急管理部门等有关部门依法处理。

第十二条 教师在教育教学管理、实施教育惩戒过程中，不得有下列行为：

- (一) 以击打、刺扎等方式直接造成身体痛苦的体罚；
- (二) 超过正常限度的罚站、反复抄写，强制做不适的动作或者姿势，以及刻意孤立等间接伤害身体、心理的变相体罚；
- (三) 辱骂或者以歧视性、侮辱性的言行侵犯学生人格尊严；

- (四) 因个人或者少数人违规违纪行为而惩罚全体学生;
- (五) 因学业成绩而教育惩戒学生;
- (六) 因个人情绪、好恶实施或者选择性实施教育惩戒;
- (七) 指派学生对其他学生实施教育惩戒;
- (八) 其他侵害学生权利的。

第十三条 教师对学生实施教育惩戒后,应当注重与学生的沟通和帮扶,对改正错误的学生及时予以表扬、鼓励。

学校可以根据实际需要,建立学生教育保护辅导工作机制,由学校分管负责人、德育工作机构负责人、教师以及法治副校长(辅导员)、法律以及心理、社会工作等方面的专业人员组成辅导小组,对有需要的学生进行专门的心理辅导、行为矫治。

第十四条 学校拟对学生实施本规则第十条所列教育惩戒和纪律处分的,应当听取学生的陈述和申辩。学生或者家长申请听证的,学校应当组织听证。

学生受到教育惩戒或者纪律处分后,能够诚恳认错、积极改正的,可以提前解除教育惩戒或者纪律处分。

第十五条 学校应当支持、监督教师正当履行职务。教师因实施教育惩戒与学生及其家长发生纠纷,学校应当及时进行处理,教师无过错的,不得因教师实施教育惩戒而给予其处分或者其他不利处理。

教师违反本规则第十二条,情节轻微的,学校应当予以批评教育;情节严重的,应当暂停履行职责或者依法依规给予处分;给学生身心造成伤害,构成违法犯罪的,由公安机关依法处理。

第十六条 学校、教师应当重视家校协作,积极与家长沟通,使家长理解、支持和配合实施教育惩戒,形成合力。家长应当履行对子女的教育职责,尊重教师的教育权利,配合教师、学校对违规违纪学生进行管教。

家长对教师实施的教育惩戒有异议或者认为教师行为违反本规则第十二条规定的,可以向学校或者主管教育行政部门投诉、举报。学校、教育行政部门应当按照师德师风建设管理的有关要求,及时予以调查、处理。家长威胁、侮辱、伤害教师的,学校、教育行政部门应当依法保护教师人身安全、维护教师合法权益;情形严重的,应当及时向公安机关报告并配合公安机关、司法机关追究责任。

第十七条 学生及其家长对学校依据本规则第十条实施的教育惩戒或者给予的纪律处分不服的,可以在教育惩戒或者纪律处分作出后 15 个工作日内向学校提起申诉。

学校应当成立由学校相关负责人、教师、学生以及家长、法治副校长等校外有关方面代表组成的学生申诉委员会,受理申诉申请,组织复查。学校应当明确学生申诉委员会的人员构成、受理范围及处理程序等并向学生及家长公布。

学生申诉委员会应当对学生申诉的事实、理由等进行全面审查,作出维持、变更或者撤销原教育惩戒或者纪律处分的决定。

第十八条 学生或者家长对学生申诉处理决定不服的,可以向学校主管教育部门申请复核;对复核决定不服的,可以依法提起行政复议或者行政诉讼。

第十九条 学校应当有针对性地加强对教师的培训,促进教师更新教育理念、改进教育方式方法,提高教师正确履行职责的意识与能力。

每学期末,学校应当将学生受到本规则第十条所列教育惩戒和纪律处分的信息报主管教育行政部门备案。

第二十条 本规则自 2021 年 3 月 1 日起施行。

各地可以结合本地实际,制定本地方实施细则或者指导学校制定实施细则。

中小学心理健康教育指导纲要

教育部（2012年修订）

中小学心理健康教育，是提高中小学生心理素质、促进其身心健康和谐发展的教育，是进一步加强和改进中小学德育工作、全面推进素质教育的重要组成部分。中小学生正处在身心发展的重要时期，随着生理、心理的发育和发展、社会阅历的扩展及思维方式的变化，特别是面对社会竞争的压力，他们在学习、生活、自我意识、情绪调适、人际交往和升学就业等方面，会遇到各种各样的心理困扰或问题。因此，在中小学开展心理健康教育，是学生身心健康成长的需要，是全面推进素质教育的必然要求。为深入贯彻党的十八大精神，落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》和《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020年）》要求，进一步科学地指导和规范中小学心理健康教育工作，在认真总结近些年来全国各地心理健康教育工作经验的基础上，制定本纲要。

一、心理健康教育的指导思想 and 基本原则

1.开展中小学心理健康教育工作，必须高举中国特色社会主义伟大旗帜，以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，学习践行社会主义核心价值体系，贯彻党的教育方针，坚持立德树人、育人为本，注重学生心理和谐健康，加强人文关怀和心理疏导，根据中小学生生理、心理发展特点和规律，把握不同年龄阶段学生的心理发展任务，运用心理健康教育的知识理论和方法技能，培养中小学生良好的心理素质，促进其身心全面和谐发展。

2.开展中小学心理健康教育，要以学生发展为根本，遵循学生身心发展规律，必须坚持以下基本原则：——坚持科学性与实效性相结合。要根据学生身心发展的规律和特点及心理健康教育的规律，科学开展心理健康教育，注重心理健康教育的实践性与实效性，切实提高学生心理素质和心理健康水平。——坚持发展、预防和危机干预相结合。要立足教育和发展，培养学生积极心理品质，挖掘他们的心理潜能，注重预防和解决发展过程中的心理行为问题，在应急和突发事件中及时进行危机干预。——坚持面向全体学生和关注个别差异相结合。全体教师都要树立心理健康教育意识，尊重学生，平等对待学生，注重教育方式方法，关注个别差异，根据不同学生的特点和需要开展心理健康教育和辅导。——坚持教师的主导性与学生的主体性相结合。要在教师的教育指导下，充分发挥和调动学生的主体性，引导学生积极主动关注自身心理健康，培养学生自主自助维护自身心理健康的意识和能力。

二、心理健康教育的目标与任务

3.心理健康教育的总目标是：提高全体学生的心理素质，培养他们积极乐观、健康向上的心理品质，充分开发他们的心理潜能，促进学生身心和谐可持续发展，为他们健康成长和幸福生活奠定基础。

心理健康教育的具体目标是：使学生学会学习和生活，正确认识自我，提高自主自助和自我教育能力，增强调控情绪、承受挫折、适应环境的能力，培养学生健全的人格和良好的个性心理品质；对有心理困扰或心理问题的学生，进行科学有效的心理辅导，及时给予必要的危机干预，提高其心理健康水平。

4.心理健康教育的主要任务是：全面推进素质教育，增强学校德育工作的针对性、实效性和吸引力，开发学生的心理潜能，提高学生的心理健康水平，促进学生形成健康的心理素质，减少和避免各种不利因素对学生心理健康的影响，培养身心健康、具有社会责任感、创新精神和实践能力的德智体美全面发展的社会主义建设者和接班人。

按照“全面推进、突出重点、分类指导、协调发展”的工作方针，不同地区应根据本地实际情况，积极做好心理健康教育工作。

全面推进。要普及、巩固和深化中小学心理健康教育，加快制度建设、课程建设、心理辅导室建设和师资队伍建设，积极拓展心理健康教育渠道，建立学校、家庭和社区心理健康教育网络和协作机制，全面推进中小学心理健康教育科学发展，在学校普遍建立起规范的心

理健康教育服务体系，全面提高全体学生的心理素质。

突出重点。地方教育行政部门和学校要利用地方课程或学校课程科学系统地开展心理健康教育；要加强心理辅导室建设，切实发挥心理辅导室在预防和解决学生心理问题中的重要作用；加强心理健康教育师资队伍建设，建立一支科学化、专业化的稳定的中小学心理健康教育教师队伍。

分类指导。大中城市和经济发达地区，要在普遍开展心理健康教育工作的基础上，继续推进和深化心理健康教育工作，努力提高质量和成效，率先建立成熟的心理健康教育服务体系；其他地区，要尽快完善心理健康教育工作机制，建立心理健康教育辅导室和稳定的心理健康专业教师队伍，普遍开展心理健康教育工作。

协调发展。坚持公共教育资源和优质教育资源向农村、中西部地区倾斜，逐步缩小东西部、城乡和区域之间中小学心理健康教育的发展差距，以中西部地区和农村地区发展为重点，推动中小学心理健康教育全面、协调发展。按照“城乡结合，以城带乡”的原则，加强城乡中小学心理健康教育的交流与合作，实现心理健康教育全覆盖和城乡均衡化发展。同时，着力提高中小学心理健康教育质量和成效，促进学生的心理素质和德智体美全面协调发展。

三、心理健康教育的主要内容

5.心理健康教育的主要内容包括：普及心理健康知识，树立心理健康意识，了解心理调节方法，认识心理异常现象，掌握心理保健常识和技能。其重点是认识自我、学会学习、人际交往、情绪调适、升学择业以及生活和社会适应等方面的内容。

6.心理健康教育应从不同地区的实际和不同年龄阶段学生的身心发展特点出发，做到循序渐进，设置分阶段的具体教育内容。

小学低年级主要包括：帮助学生认识班级、学校、日常学习生活环境和基本规则；初步感受学习知识的乐趣，重点是学习习惯的培养与训练；培养学生礼貌友好的交往品质，乐于与老师、同学交往，在谦让、友善的交往中感受友情；使学生有安全感和归属感，初步学会自我控制；帮助学生适应新环境、新集体和新的学习生活，树立纪律意识、时间意识和规则意识。

小学中年级主要包括：帮助学生了解自我，认识自我；初步培养学生的学习能力，激发学习兴趣和探究精神，树立自信，乐于学习；树立集体意识，善于与同学、老师交往，培养自主参与各种活动的的能力，以及开朗、合群、自立的健全人格；引导学生在学习生活中感受解决困难的快乐，学会体验情绪并表达自己的情绪；帮助学生建立正确的角色意识，培养学生对不同社会角色的适应；增强时间管理意识，帮助学生正确处理学习与兴趣、娱乐之间的矛盾。

小学高年级主要包括：帮助学生正确认识自己的优缺点和兴趣爱好，在各种活动中悦纳自己；着力培养学生的学习兴趣和在学习能力，端正学习动机，调整学习心态，正确对待成绩，体验学习成功的乐趣；开展初步的青春期教育，引导学生进行恰当的异性交往，建立和维持良好的异性同伴关系，扩大人际交往的范围；帮助学生克服学习困难，正确面对厌学等负面情绪，学会恰当地、正确地体验情绪和表达情绪；积极促进学生的亲社会行为，逐步认识自己与社会、国家和世界的关系；培养学生分析问题和解决问题的能力，为初中阶段学习生活做好准备。

初中年级主要包括：帮助学生加强自我认识，客观地评价自己，认识青春期的生理特征和心理特征；适应中学阶段的学习环境和学习要求，培养正确的学习观念，发展学习能力，改善学习方法，提高学习效率；积极与老师及父母进行沟通，把握与异性交往的尺度，建立良好的人际关系；鼓励学生进行积极的情绪体验与表达，并对自己的情绪进行有效管理，正确处理厌学心理，抑制冲动行为；把握升学选择的方向，培养职业规划意识，树立早期职业发展目标；逐步适应生活和社会的各种变化，着重培养应对失败和挫折的能力。

高中年级主要包括：帮助学生确立正确的自我意识，树立人生理想和信念，形成正确的世界观、人生观和价值观；培养创新精神和创新能力，掌握学习策略，开发学习潜能，提高学习效率，积极应对考试压力，克服考试焦虑；正确认识自己的人际关系状况，培养人际沟通能力，促进人际间的积极情感反应和体验，正确对待和异性同伴的交往，知道友谊和爱情的界限；帮助学生进一步提高承受失败和应对挫折的能力，形成良好的意志品质；在充分了解自己的兴趣、能力、性格、特长和社会需要的基础上，确立自己的职业志向，培养职业道德意识，进行升学就业的选择和准备，培养担当意识和社会责任感。

四、心理健康教育的途径和方法

7.学校应将心理健康教育始终贯穿于教育教学全过程。全体教师都应自觉地在各学科教学中遵循心理健康教育的规律，将适合学生特点的心理健康教育内容有机渗透到日常教育教学活动中。要注重发挥教师人格魅力和为人师表的作用，建立起民主、平等、相互尊重的师生关系。要将心理健康教育与班主任工作、班团队活动、校园文体活动、社会实践活动等有机结合，充分利用网络等现代信息技术手段，多种途径开展心理健康教育。

8.开展心理健康专题教育。专题教育可利用地方课程或学校课程开设心理健康教育课。心理健康教育课应以活动为主，可以采取多种形式，包括团体辅导、心理训练、问题辨析、情境设计、角色扮演、游戏辅导、心理情景剧、专题讲座等。心理健康教育要防止学科化的倾向，避免将其作为心理学知识的普及和心理学理论的教育，要注重引导学生心理、人格积极健康发展，最大程度地预防学生发展过程中可能出现的心理行为问题。

9.建立心理辅导室。心理辅导室是心理健康教育教师开展个别辅导和团体辅导，指导帮助学生解决在学习、生活和成长中出现的问题，排解心理困扰的专门场所，是学校开展心理健康教育的重要阵地。在心理辅导过程中，教师要树立危机干预意识，对个别有严重心理疾病的学生，能够及时识别并转介到相关心理诊治部门。教育部将对心理辅导室建设的基本标准和规范做出统一规定。

心理辅导是一项科学性、专业性很强的工作，心理健康教育教师应遵循心理发展和教育规律，向学生提供发展性心理辅导和帮助。开展心理辅导必须遵守职业伦理规范，在学生知情自愿的基础上进行，严格遵循保密原则，保护学生隐私，谨慎使用心理测试量表或其他测试手段，不能强迫学生接受心理测试，禁止使用可能损害学生心理健康的仪器，要防止心理健康教育医学化的倾向。

10.密切联系家长共同实施心理健康教育。学校要帮助家长树立正确的教育观念，了解和掌握孩子成长的特点、规律以及心理健康教育的方法，加强亲子沟通，注重自身良好心理素质的养成，以积极健康和谐的家庭环境影响孩子。同时，学校要为家长提供促进孩子发展的指导意见，协助他们共同解决孩子在发展过程中的心理行为问题。

11.充分利用校外教育资源开展心理健康教育。学校要加强与基层群众性自治组织、企事业单位、社会团体、公共文化机构、街道社区以及青少年校外活动场所等的联系和合作，组织开展各种有益于中小学生身心健康的文体娱乐活动和心理素质拓展活动，拓宽心理健康教育的途径。

五、心理健康教育的组织实施

12.加强对中小学心理健康教育工作的领导和管理。各级教育行政部门要切实加强对心理健康教育工作的领导，制定规章制度，明确责任部门和负责人，支持和指导中小学开展心理健康教育工作。各地和学校要通过多种途径和方式，结合教育教学实际，保证心理健康教育时间，课时可在地方课程或学校课程中安排。各级教育行政部门要将心理健康教育工作列入年度工作计划，纳入学校督导评估指标体系之中，教育督导部门应定期开展心理健康教育专项督导检查。教育部将适时开展中小学心理健康教育示范校创建活动。

13.加强心理健康教育教师队伍建设。心理健康教育是一项专业性很强的工作，必须大

力加强专业教师队伍建设。各地各校要制订规划,逐步配齐心理健康教育专职教师,专职教师原则上须具备心理学或相关专业本科学历。每所学校至少配备一名专职或兼职心理健康教育教师,并逐步增大专职人员配比,其编制从学校总编制中统筹解决。地方教育行政部门要健全中小学心理健康教育教师职务(职称)评聘办法,制订相应的专业技术职务(职称)评价标准,落实好心理健康教育教师职务(职称)评聘工作。心理健康教育教师享受班主任同等待遇。

14.大力开展心理健康教育教师培训。教育部将组织专家制订教师培训课程标准,分期分批对中小学心理健康教育教研员和骨干教师进行国家级培训。各省级教育行政部门要将心理健康教育教师培训纳入教师培训计划,分期分批对区域内心理健康教育教师进行轮训,切实提高专、兼职心理健康教育教师的基本理论、专业知识和操作技能水平。要在中小学校长、班主任和其他学科教师等各类培训中增加心理健康教育的培训内容,建立分层分类的培训体系。

15.要重视教师的心理健康教育工作。各级教育行政部门和学校要关心教师的工作、学习和生活,从实际出发,采取切实可行的措施,减轻教师的精神紧张和心理压力。要把教师心理健康教育作为教师教育和教师专业发展的重要方面,为教师学习心理健康教育知识提供必要的条件,使他们学会心理调适,增强应对能力,有效地提高其心理健康水平和开展心理健康教育的能力。

16.加强心理健康教育材料的管理。各种有关心理健康教育的教育材料的编写、审查和选用要根据本指导纲要的统一要求进行。自2013年春季开学起,凡进入中小学的心理健康教育材料必须经省级以上教育行政部门组织专家审定后方可使用。

17.加强心理健康教育的科学研究。各级教育行政部门要加强指导,增加经费投入,将心理健康教育纳入教育科学研究规划,积极组织相关课题申报和优秀成果评选。要积极引导高等学校、科研机构的研究人员开展相关研究,为心理健康教育实践提供理论基础和科学依据。要建立中小学心理健康教育教研制度,各级教研机构应配备心理健康教育教研员。要坚持理论与实践相结合,组织专家学者、教研人员、一线教师和学校管理人员结合实际情况积极开展心理健康教育教学研究,在实践中丰富完善心理健康教育理论,不断提高心理健康教育科学化水平。

河南省中小学生日常行为规范

河南省教育厅(2019年修订)

1. **爱党爱国。**热爱祖国,热爱人民,热爱中国共产党,了解党史国情,珍视国家荣誉。尊敬国旗、国徽,会唱国歌。了解河南,热爱家乡。

2. **勤奋学习。**自觉预习,专心听讲,勤于思考,及时复习,不懂就问,积极发表见解,乐于科学探索。树立终身学习意识,养成良好阅读习惯,提升文化素养。

3. **传承文化。**传承优秀传统文化,弘扬中华传统美德。学经典,读历史,崇敬英雄模范。了解中华民族传统节日和家乡习俗,传承优良家风,争做非遗传承人。

4. **遵纪守法。**严于律己,明辨是非,敬畏法律,遵守社会规则,遵守学校纪律。不骂人,不打架,杜绝不良行为。

5. **遵守公德。**保持公共卫生,爱护公共财物,遵守公共秩序,遵守社会公德。上下楼梯靠右行,公共场所礼让他人。

6. **热爱劳动。**培育和弘扬劳动精神,积极参加校内劳动,主动承担家务劳动,积极参加综合实践,增强实践创新能力。掌握基本的劳动、生活技能,珍惜劳动成果。

7. **自立自强。**力所能及的事自己做,力不从心的事学着做,既不畏缩害怕,也不盲目逞

能，自信自立、自强不息，勇于面对挫折和逆境，磨砺坚强意志。

8. **诚实守信。**诚实做人，诚信做事，言行一致，勇于担当。借别人的东西及时归还，答应他人的事努力做到，做不到时要说明原因，表达歉意。不说谎，不作弊，知错就改。

9. **以礼待人。**语言文明，举止端庄，尊老爱幼。同学之间真诚相待，不欺侮同学，与异性交往得体大方。邻里之间团结友爱，尊重他人隐私，尊重不同民族风俗习惯。

10. **孝亲尊师。**孝敬父母，尊重长者，主动与父母沟通交流，虚心听取父母意见和教导。尊敬老师，见到老师主动问好，回答问话要起立，虚心接受老师的批评和建议。

11. **珍爱生命。**热爱生活，懂得生命的宝贵。掌握自我保护方法，提高自我保护能力。遵守交通法规，不闯红灯。注意安全，防火灾、防溺水、防触电等。

12. **锻炼身体。**坚持锻炼身体，积极参加有益的文体活动。生活规律，按时作息。了解自我，乐观向上，自强自律，保持心理健康，正确面对困难和挫折。

13. **健康生活。**生活节俭，合理消费，穿戴整洁，朴素大方，不互相攀比。养成文明健康的生活方式，拒绝烟酒，坚决远离黄、赌、毒、邪教，培养高雅情趣。

14. **文明上网。**遵守网络道德法规，文明健康上网。不沉溺网络游戏，不过度使用电子产品，不在网上发布和传播虚假、低俗等不良信息，不利用网络攻击他人。

15. **低碳环保。**保护生态环境，爱惜花草树木。节粮节水节电，垃圾分类投放，践行低碳生活方式，做到绿色出行。

全面加强和改进新时代学生心理健康工作专项行动计划

教育部等十七部门（2023—2025 年）

促进学生身心健康、全面发展，是党中央关心、人民群众关切、社会关注的重大课题。随着经济社会快速发展，学生成长环境不断变化，叠加新冠疫情影响，学生心理健康问题更加凸显。为认真贯彻党的二十大精神，贯彻落实《中国教育现代化 2035》《国务院关于实施健康中国行动的意见》，全面加强和改进新时代学生心理健康工作，提升学生心理健康素养，制定本行动计划。

一、总体要求

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持为党育人、为国育才，落实立德树人根本任务，坚持健康第一的教育理念，切实把心理健康工作摆在更加突出位置，统筹政策与制度、学科与人才、技术与环境，贯通大中小学各学段，贯穿学校、家庭、社会各方面，培育学生热爱生活、珍视生命、自尊自信、理性平和、乐观向上的心理品质和不懈奋斗、荣辱不惊、百折不挠的意志品质，促进学生思想道德素质、科学文化素质和身心健康素质协调发展，培养担当民族复兴大任的时代新人。

（二）基本原则

——坚持全面发展。完善全面培养的教育体系，推进教育评价改革，坚持学习知识与提高全面素质相统一，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

——坚持健康第一。把健康作为学生全面发展的前提和基础，遵循学生成长成才规律，把解决学生心理问题与解决学生成才发展的实际问题相结合，把心理健康工作质量作为衡量教育发展水平、办学治校能力和人才培养质量的重要指标，促进学生身心健康。

——坚持提升能力。统筹教师、教材、课程、学科、专业等建设，加强学生心理健康工作体系建设，全方位强化学生心理健康教育，健全心理问题预防和监测机制，主动干预，增强学生心理健康工作科学性、针对性和有效性。

——坚持系统治理。健全多部门联动和学校、家庭、社会协同育人机制，聚焦影响学生心理健康的核心要素、关键领域和重点环节，补短板、强弱项，系统强化学生心理健康工作。

（三）工作目标

健康教育、监测预警、咨询服务、干预处置“四位一体”的学生心理健康工作体系更加健全，学校、家庭、社会和相关部門协同联动的学生心理健康工作格局更加完善。2025年，配备专（兼）职心理健康教育教师的学校比例达到95%，开展心理健康教育的家庭教育指导服务站点比例达到60%。

二、主要任务

（一）五育并举促进心理健康

1.以德育心。将学生心理健康教育贯穿德育思政工作全过程，融入教育教学、管理服务和学生成长各环节，纳入“三全育人”大格局，坚定理想信念，厚植爱国情怀，引导学生扣好人生第一粒扣子，树立正确的世界观、人生观、价值观。

2.以智慧心。优化教育教学内容和方式，有效减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担。教师要注重学习掌握心理学知识，在学科教学中注重维护学生心理健康，既教书，又育人。

3.以体强心。发挥体育调节情绪、疏解压力作用，实施学校体育固本行动，开齐开足上好体育与健康课，支持学校全覆盖、高质量开展体育课后服务，着力保障学生每天校内、校外各1个小时体育活动时间，熟练掌握1—2项运动技能，在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志。

4.以美润心。发挥美育丰富精神、温润心灵作用，实施学校美育浸润行动，广泛开展普及性强、形式多样、内容丰富、积极向上的美育实践活动，教会学生认识美、欣赏美、创造美。

5.以劳健心。丰富、拓展劳动教育实施途径，让学生动手实践、出力流汗，磨炼意志品质，养成劳动习惯，珍惜劳动成果和幸福生活。

（二）加强心理健康教育

6.开设心理健康相关课程。中小学校要结合相关课程开展心理健康教育。中等职业学校按规定开足思想政治课“心理健康与职业生涯”模块学时。高等职业学校按规定将心理健康教育等课程列为公共基础必修或限定选修课。普通高校要开设心理健康必修课，原则上应设置2个学分（32—36学时），有条件的高校可开设更多样、更有针对性的心理健康选修课。举办高等学历继续教育的高校要按规定开设适合成人特点的心理健康课程。托幼机构应遵循儿童生理、心理特点，创设活动场景，培养积极心理品质。

7.发挥课堂教学作用。结合大中小学生发展需要，分层分类开展心理健康教学，关注学生个体差异，帮助学生掌握心理健康知识和技能，树立自助、求助意识，学会理性面对困难和挫折，增强心理健康素质。

8.全方位开展心理健康教育。组织编写大中小学生心理健康读本，扎实推进心理健康教育普及。向家长、校长、班主任和辅导员等群体提供学生常见心理问题操作指南等心理健康“服务包”。依托“师生健康 中国健康”主题教育、“全国大中学生心理健康日”、职业院校“文明风采”活动、中考和高考等重要活动和时间节点，多渠道、多形式开展心理健康教育。发挥共青团、少先队、学生会（研究生会）、学生社团、学校聘请的社会工作者等作用，增强同伴支持，融洽师生同学关系。

（三）规范心理健康监测

9.加强心理健康监测。组织研制符合中国儿童青少年特点的心理健康测评工具，规范量表选用、监测实施和结果运用。依托有关单位组建面向大中小学的国家级学生心理健康教育研究与监测专业机构，构建完整的学生心理健康状况监测体系，加强数据分析、案例研究，

强化风险预判和条件保障。国家义务教育质量监测每年监测学生心理健康状况。地方教育部门和学校要积极开展学生心理健康监测工作。

10.开展心理健康测评。坚持预防为主、关口前移，定期开展学生心理健康测评。县级教育部门要组织区域内中小学开展心理健康测评，用好开学重要时段，每学年面向小学高年级、初中、高中、中等职业学校等学生至少开展一次心理健康测评，指导学校科学规范运用测评结果，建立“一生一策”心理健康档案。高校每年应在新生入校后适时开展心理健康测评，鼓励有条件的高校合理增加测评频次和范围，科学分析、合理应用测评结果，分类制定心理健康教育方案。建立健全测评数据安全保护机制，防止信息泄露。

（四）完善心理预警干预

11.健全预警体系。县级教育部门要依托有关单位建设区域性中小学生心理辅导中心，规范心理咨询辅导服务，定期面向区域内中小学提供业务指导、技能培训。中小学校要加强心理辅导室建设，开展预警和干预工作。鼓励高中、高校班级探索设置心理委员。高校要强化心理咨询服务平台建设，完善“学校—院系—班级—宿舍/个人”四级预警网络，辅导员、班主任定期走访学生宿舍，院系定期研判学生心理状况。重点关注面临学业就业压力、经济困难、情感危机、家庭变故、校园欺凌等风险因素以及校外实习、社会实践等学习生活环境变化的学生。发挥心理援助热线作用，面向因自然灾害、事故灾难、公共卫生事件、社会安全事件等重大突发事件受影响学生人群，强化应急心理援助，有效安抚、疏导和干预。

12.优化协作机制。教育、卫生健康、网信、公安等部门指导学校与家庭、精神卫生医疗机构、妇幼保健机构等建立健全协同机制，共同开展学生心理健康宣传教育，加强物防、技防建设，及早发现学生严重心理健康问题，网上网下监测预警学生自伤或伤人等危险行为，畅通预防转介干预就医通道，及时转介、诊断、治疗。教育部门会同卫生健康等部门健全精神或心理健康问题学生复学机制。

（五）建强心理人才队伍

13.提升人才培养质量。完善《心理学类教学质量国家标准》。加强心理学、应用心理学、社会工作等相关学科专业和心理学类拔尖学生培养基地建设。支持高校辅导员攻读心理学、社会工作等相关学科专业硕士学位，适当增加高校思想政治工作骨干在职攻读博士学位专项计划心理学相关专业名额。

14.配齐心理健康教师。高校按师生比例不低于 1: 4000 配备专职心理健康教育教师，且每校至少配备 2 名。中小学每校至少配备 1 名专（兼）职心理健康教育教师，鼓励配备具有心理学专业背景的专职心理健康教育教师。建立心理健康教育教师教研制度，县级教研机构配备心理教研员。

15.畅通教师发展渠道。组织研制心理健康教育教师专业标准，形成与心理健康教育教师资格制度、教师职称制度相互衔接的教师专业发展制度体系。心理健康教育教师职称评审可纳入思政、德育教师系列或单独评审。面向中小学校班主任和少先队辅导员、高校辅导员、研究生导师等开展个体心理发展、健康教育基本知识和技能全覆盖培训，定期对心理健康教育教师开展职业技能培训。多措并举加强教师心理健康工作，支持社会力量、专业医疗机构参与教师心理健康教育能力提升行动，用好家校社协同心理关爱平台，推进教师心理健康教育学习资源开发和培训，提升教师发现并有效处置心理健康问题的能力。

（六）支持心理健康科研

16.开展科学研究。针对学生常见的心理问题和心理障碍，汇聚心理科学、脑科学、人工智能等学科资源，支持全国和地方相关重点实验室开展学生心理健康基础性、前沿性和国际性研究。鼓励有条件的高校、科研院所等设置学生心理健康实验室，开展学生心理健康研究。

17.推动成果应用。鼓励支持将心理健康科研成果应用到学生心理健康教育、监测预警、咨询服务、干预处置等领域，提升学生心理健康工作水平。

（七）优化社会心理服务

18.提升社会心理服务能力。卫生健康部门加强儿童医院、精神专科医院和妇幼保健机构儿童心理咨询及专科门诊建设，完善医疗卫生机构儿童青少年心理健康服务标准规范，加强综合监管。民政、卫生健康、共青团和少先队、妇联等部门协同搭建社区心理服务平台，支持专业社工、志愿者等开展儿童青少年心理健康服务。对已建有热线的精神卫生医疗机构及12345政务服务便民热线（含12320公共卫生热线）、共青团12355青少年服务热线等工作人员开展儿童青少年心理健康知识培训，提供专业化服务，向儿童青少年广泛宣传热线电话，鼓励有需要时拨打求助。

19.加强家庭教育指导服务。妇联、教育、关工委等部门组织办好家长学校或网上家庭教育指导平台，推动社区家庭教育指导服务站点建设，引导家长关注孩子心理健康，树立科学养育观念，尊重孩子心理发展规律，理性确定孩子成长预期，积极开展亲子活动，保障孩子充足睡眠，防止沉迷网络或游戏。家长学校或家庭教育指导服务站点每年面向家长至少开展一次心理健康教育。

20.加强未成年人保护。文明办指导推动地方加强未成年人心理健康成长辅导中心建设，拓展服务内容，增强服务能力。检察机关推动建立集取证、心理疏导、身体检查等功能于一体的未成年被害人“一站式”办案区，在涉未成年人案件办理中全面推行“督促监护令”，会同有关部门全面开展家庭教育指导工作。关工委组织发挥广大“五老”优势作用，推动“五老”工作室建设，关注未成年人心理健康教育。

（八）营造健康成长环境

21.规范开展科普宣传。科协、教育、卫生健康等部门充分利用广播、电视、网络等媒体平台和渠道，广泛开展学生心理健康知识和预防心理问题科普。教育、卫生健康、宣传部门推广学生心理健康工作经验做法，稳妥把握心理健康和精神卫生信息发布、新闻报道和舆情处置。

22.加强日常监督管理。网信、广播电视、公安等部门加大监管力度，及时发现、清理、查处与学生有关的非法有害信息及出版物，重点清查问题较多的网络游戏、直播、短视频等，广泛汇聚向真、向善、向美、向上的力量，以时代新风塑造和净化网络空间，共建网上美好精神家园。全面治理校园及周边、网络平台等面向未成年人无底线营销危害身心健康的食品、玩具等。

三、保障措施

（一）加强组织领导。将学生心理健康工作纳入对省级人民政府履行教育职责的评价，纳入学校改革发展整体规划，纳入人才培养体系和督导评估指标体系，作为各级各类学校办学水平评估和领导班子年度考核重要内容。成立全国学生心理健康工作咨询委员会。各地要探索建立省级统筹、市为中心、县为基地、学校布点的学生心理健康分级管理体系，健全部门协作、社会动员、全民参与的学生心理健康工作机制。

（二）落实经费投入。各地要加大统筹力度，优化支出结构，切实加强学生心理健康工作经费保障。学校应将所需经费纳入预算，满足学生心理健康工作需要。要健全多渠道投入机制，鼓励社会力量支持开展学生心理健康服务。

（三）培育推广经验。建设学生心理健康教育名师、名校长工作室，开展学生心理健康教育交流，遴选优秀案例。支持有条件的地区和学校创新学生心理健康工作模式，探索积累经验，发挥引领和带动作用。

教育部关于进一步加强新时代中小学思政课建设的意见

教基〔2022〕5号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局：

思政课是落实立德树人根本任务的关键课程，事关社会主义办学方向，事关亿万学生健康成长。近年来，各地各校认真推进中小学思政课改革创新，思政课质量不断提高，广大中小学生精神面貌积极向上，育人作用得到有效发挥。但是，当前中小学思政课建设还存在一些亟待解决的问题，有的地方和学校对思政课重要性认识还不够到位，中小学思政课教学资源还不够丰富鲜活，教师队伍整体素质需要进一步提升，课堂教学和实践育人效果有待增强。为认真贯彻落实党的二十大精神，按照党中央、国务院关于新时代加强和改进思想政治工作的重要部署，现就进一步加强新时代中小学思政课建设，提出如下意见。

一、总体要求

1.指导思想。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记在学校思想政治理论课教师座谈会上的重要讲话精神和关于思政课建设的重要指示批示精神，加强党对中小学思政课建设的全面领导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，积极培育和践行社会主义核心价值观，推进大中小学思想政治教育一体化建设，充分发挥思政课关键课程作用。紧密联系中小学实际，深化中小学思政课改革创新，切实加强思政课教师队伍建设，统筹用好各类教育资源，大力提升思政课育人质量，教育引导广大中小学生扣好人生第一粒扣子，从小听党话、永远跟党走，着力培养担当民族复兴大任的时代新人。

2.工作原则

——突出关键地位。育人的根本在于立德，坚定不移用新时代党的创新理论铸魂育人，把思政课建设作为构建高质量教育体系和学校意识形态工作重要内容，融入学校人才培养全过程、各方面，充分彰显思政课政治引领和价值引领功能。

——强化统筹实施。注重学段衔接，完善大中小学思想政治教育体系；注重相互配合，充分发挥思政课和各类课程的育人功能；注重内外协调，推进学校“小课堂”、社会“大课堂”和网络“云课堂”协同育人。

——坚持问题导向。加强思政课教学管理与教研工作，完善教学内容，丰富教学资源，强化实践育人，着力提高思政课教师专职化专业化水平，深入推进思政课内涵发展，持续提升思政课吸引力感染力。

——深化改革创新。遵循思想政治工作规律、教育教学规律和学生成长规律，坚持守正创新，完善体制机制，创新方法途径，切实增强思政课时代性、针对性、实效性，大力促进思政课改革发展。

3.工作目标。到2025年，中小学思政课关键地位进一步强化、建设水平全面提高。课堂活力充分激发，优质课程资源更加丰富，实践教学深入开展。思政课教师队伍专职化专业化水平明显提升，小学专职教师配备比例达到70%以上，初高中配齐专职教师，绝大多数教师具有比较扎实的思政教育相关专业知识。“大思政课”体系更加完善，评价机制基本健全。思政课整体质量显著提高，有效发挥沟通心灵、启智润心、激扬斗志的重要育人作用。

二、深化教学管理创新

4.开齐开足课时。严格落实《义务教育课程方案（2022年版）》和道德与法治课程标准，各地按照确保课时占比达到6%—8%的要求，明确思政课周课时量；在地方课程、校本课程中思政类课程应占一定比例课时。严格落实普通高中思想政治课程标准必修课程学分要求，积极创造条件开好思政课选择性必修、选修课程。要把开齐开足思政课作为严肃的政治纪律、教学纪律，在省级课程实施办法中明确要求，在学校课程实施方案中优先保障，班级课表中

明确标示，教学实施中严格执行，不得占用、挪用或者变相压减课时。

5.落实课程内容。扎实推进习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，依据道德与法治（思想政治）课程标准，统筹编好用好国家中小学思政课统编教材、《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》等，切实增强思政课教材教辅和读本对不同学段学生的适应性，有针对性地进行中国特色社会主义和中国梦教育、社会主义核心价值观教育、法治教育、铸牢中华民族共同体意识教育、劳动教育、生态文明教育、心理健康教育等；常态化制度化开展理想信念教育，持续抓好党史学习教育，加强爱国主义、集体主义、社会主义教育，持续深化党的领导、社会主义先进文化、革命文化、中华优秀传统文化等各类主题教育；充分利用新时代的伟大实践成就和时政要闻、重大活动、乡村振兴、抗击疫情、奥运精神等方面形成的教育资源，丰富思政课教育内容，有机融入课堂教学。

6.创新教学方法。思政课要把讲好道理作为本质要求，坚持主导性和主体性相统一，注重针对不同学段学生认知规律，创新教师教与学生学的方式方法。要充分运用案例式、议题式、体验式、项目式等多种教学方法，融合应用现代信息技术，推进基于真实情境的教学；积极采用小组学习、问题解析、学生讲述等课堂形式，注重用好学生身边可知可感的生动事例和典型人物，充分调动学生参与思政课的积极性主动性。教师要以鲜活的语言、真挚的感情，善于用讲故事的方式，把道理讲深、讲透、讲活，着力增强课堂教学实效，打动心灵、感动学生、入脑入心，让思政课真正成为一门教师用心教、学生用心悟的课程。

三、丰富课程教学资源

7.汇聚优质课程资源。实施国家中小学思政课精品课程建设计划，通过国家级基础教育优秀教学成果评审、全国中小学思政课教师教学基本功展示交流、全国中小学思政课优秀教学案例征集等途径，针对不同学段特点遴选推出一批导向鲜明、思想深刻、内容丰富、形式活泼的思政“精品课”，引导带动各地各校和广大思政课教师不断提高思政课质量水平。加强优质教学辅助资源包建设，围绕课程内容分单元、分专题开发建设丰富多样、分门别类的教学案例库、教学素材库等，通过活页、专册、讲义等多种方式及时充实富有中国特色、时代特征的鲜活教育资源，为思政课教师备好课、上好课提供资源支撑。

8.丰富社会实践资源。完善思政课实践教学机制，中小学校要制定社会实践大课堂教学计划，安排一定课时用于学生社会实践体验教学活动，推动思政课教学与学生社会实践、志愿服务等活动有机结合，增强学生直接体验和切身感悟。各地各校要统筹爱国主义教育基地、红色教育基地、研学教育基地、综合实践基地、法治教育实践基地、文化场馆、科技场馆、博物馆等校外教育资源，以及地方特色教育资源，建立一批思政课实践教学基地，共同开发建设各具特色的教学资源。

9.用好数字化资源平台。不断拓展国家中小学智慧教育平台及地方教育资源平台服务功能，广泛汇聚各类优质思政课数字化教学资源，促进优质资源共建共享，并健全资源迭代更新与应用激励机制。建立若干思政课名师网络工作室，开发思政课教师网络集体备课系统，强化专家引领、名师带动、示范培训、在线交流研学。积极推进社会实践大课堂活动实现线上预约、自主选择、过程记录。支持各地通过同步课堂、专递课堂、双师课堂等模式，帮助农村地区薄弱学校开齐开好思政课。

四、加强教师队伍建设

10.强化专职教师配备。各地要统筹使用中小学教职工编制，有效保障思政课专职教师配备，并制定具体补充计划。各地要研究制定中小学思政课教师周标准工作量课时，原则上按所需的相应思政课教师数配齐思政课专职教师，对于跨年级任教的思政课教师可适当减少课时。小学不满一个标准工作量的可由班主任或语文教师兼任；小学党组织书记、校长、德育主任、少先队大队辅导员等可在培训合格后兼任小学思政课教师。乡村小规模学校确实难以配备专职思政课教师的，可由所属乡镇中心校通过思政课教师“走教”“送教”等方式上好思

政课。积极落实中小学思政课特聘教师制度，鼓励支持地方优秀党政干部、专家学者、先进模范、英雄人物、法治副校长、校外辅导员等，定期到中小学讲课或作专题报告。

11.提升教师专业水平。师范院校和其他高校要加强思政教育相关专业建设，大力培养符合新时代中小学思政课教学要求的高素质专业化师资。严格新任思政课教师招聘条件，必须具备国家规定的相应教师资格。建立中小学思政课教师轮训制度，聚焦教育教学能力提升和教学方式方法创新，有针对性开展培训，每3年至少进行一次不少于5日的集中脱产培训；对目前不适应思政课教学要求的教师，应通过开展专门培训等方式，帮助他们提高教学能力，或进行必要的工作岗位调整。健全中小学思政课教师校外实践教育制度，确保每位教师每年参加校外实践教育活动不少于2次。支持思政课教师进修思政教育专业第二学历，在职攻读思政教育相关专业硕士、博士学位。鼓励中小学思政课教师积极申报有关专项研究课题，深入开展中小学思政课教学重点难点问题和教学方法改革创新等研究。

12.优化教师激励机制。在全国模范教师、优秀教师、教学名师、国家级教学成果奖等评选工作中向中小学思政课教师适当倾斜，大力选树中小学思政课教师年度影响力人物等先进典型，培育遴选一大批国家级中小学思政课名师、骨干教师和优秀青年教师，增强教师职业认同感、光荣感、责任感。在教师专业技术岗位等级设置、职称评聘等方面向思政课教师倾斜，中、高级岗位比例不低于教师队伍平均水平，并实行思政课教师职称评审单列，突出专业水平、教学质量和育人实效导向。各地要认真落实中央有关文件要求，因地制宜设立中小学思政课教师岗位津贴。各地各校要密切关心中小学思政课教师思想和生活状况，努力帮助解决实际困难，不断增强思政课教师的幸福感、获得感。

五、完善教研工作机制

13.强化教研队伍建设。分学段配齐配强专职思政课教研员，并加大从中小学优秀思政课教师中遴选的力度。要将思政课教研员培训纳入教师“国培计划”，教育部组织实施骨干思政课教研员示范培训，各地制定并实施全员培训计划，每位教研员每年接受不少于72课时的专项培训。中小学校要设置思政课教研组，教研组长应由思政课骨干教师担任。

14.创新教研方式方法。充分发挥教育部基础教育思政课教学专家指导委员会作用，强化专业指导与引领。各地各校要建立思政课教师教研共同体、集体备课制度等，指导思政课教师认真备课教研。健全思政课教研员到中小学校定期任教、示范授课、巡回评课制度，广泛开展网络教研、远程教研和跨区域教研。鼓励有条件的教研机构、中小学校与各级党校、高校马克思主义学院、干部培训学院建立思政课教研共同体，深入开展中小学思政课教研工作。逐步遴选建设一批国家级中小学思政课研修基地和区域研修中心，发挥示范引领作用。

六、构建大思政课体系

15.提高课程思政水平。省级教育行政部门要研究制定中小学学科德育指南，充分发挥道德与法治（思想政治）课主阵地作用，深入挖掘语文、历史和其他学科蕴含的思政资源，强化体育、美育、劳动教育的德育功能，准确把握各门学科育人目标，将课程思政有机融入各类课程教学，深入实施跨学科综合育人。要结合地方自然地理特点、民族特色、传统文化以及重大历史事件、历史名人等，因地制宜开发富有教育意义的地方和校本思政课程。

16.创新德育工作途径。各地各校要深入落实《中小学德育工作指南》，“一校一案”研究制定德育工作实施方案，扎实推进全员、全过程、全方位育人。认真开展“学习新思想 做好接班人”“从小学党史 永远跟党走”“学雷锋学模范”“开学第一课”等主题教育活动，促进学生牢记教导、崇尚英雄、争做先锋；要充分利用重大节庆日、重要纪念日等开展主题鲜明、内容丰富、形式多样、感染力强的教育活动，加强升旗、入团、入队等仪式教育，不断创新德育活动载体。健全学校家庭社会育人机制，引导家长弘扬中华传统美德，更加重视学生品德教育和良好习惯养成，培养亲密和谐亲子关系；统筹利用社会资源，强化实践育人；深入开展学生心理健康教育，培养学生健全人格和积极向上的心理品质。

17.加强校园文化建设。学校要努力创建积极向上、格调高雅、团结友爱、严肃活泼的校园文化，加强校风教风学风建设，严格校规校纪管理，引导教师关爱学生，构建和谐的师生关系。统筹推动文明培育、文明实践、文明创建，大力培育时代新风新貌，努力提高学校精神文明建设水平；深入挖掘、有效彰显校史校训校歌中思政教育内涵，充分发挥校园广播、校刊、板报等阵地宣传引导作用，突出学校党组织、共青团、少先队标识标志。优化校园环境，要使校园内秩序良好、温馨舒适，“一草一木、一砖一石”都体现教育引导和熏陶。积极创建富有特色的班级育人文化，将思政课教学与班级管理、班（团、队）会、社团活动等有机结合。打造清朗文明的校园网络文化，高度重视做好网络环境下学生德育工作，引导学生正确识网用网，提升网络素养，规范网络言行；不盲目“追星”，自觉抵御“饭圈”、极端“粉圈”等不良网络文化影响。

七、组织实施

18.加强党的全面领导。各地各校要把提高中小学思政课质量作为重大政治任务，主动谋划、大力推进，切实把好思政课建设政治方向，及时解决突出问题，优先保障思政课建设所需经费，进一步加强教师队伍、教学资源、场所设备等条件建设，认真落实将中小学思政课建设情况纳入各级党委领导班子考核和政治巡视巡察的规定要求。要深入实施中小学校党组织领导的校长负责制，建立健全学校党组织抓思政课工作机制，每学期至少专题研究1次思政课教育教学工作；学校党组织书记、校长作为思政课建设第一责任人，每学期都要走进课堂听课讲课；优先发展中小学思政课骨干教师入党，不断提升中小学思政课教师党员比例；完善党建带团建、队建机制，充分发挥共青团、少先队组织优势和独特作用。

19.强化督导考核评价。认真落实《义务教育质量评价指南》《普通高中学校办学质量评价指南》等要求，把思政课建设情况作为区域教育质量、学校办学质量和学生发展质量评价的重要内容。教育督导部门和责任督学要定期对中小学思政课建设情况和教学质量进行督导评估，对发现的问题要督促整改到位。深化考试评价改革，强化中考、高考对中小学生学习思政课的指挥棒作用；重视教学过程评价，把教学效果作为重要标准；注重表现性评价，将思政课学习实践情况纳入学生综合素质评价。在教学成果奖的评选上，坚持鲜明导向，注重思政教育内涵，充分发挥思政教育专家和优秀思政课教师在评选中的重要作用。

20.营造良好工作氛围。各地各校要积极探索、不断总结中小学思政课建设的有效模式，大力推广一批典型经验做法、优秀教学案例和优秀思政课教师先进事迹。各地教育部门要积极会同有关部门切实加强社会环境、网络空间等治理，有效净化中小学生学习成长环境，与学校思政教育形成合力。充分利用主流媒体和新媒体，加大中小学思政课正面宣传和舆论引导力度，努力形成全社会各方面关心支持办好思政课、教师认真讲好思政课、学生积极学好思政课的良好氛围。

教育部

2022年11月4日

关于印发《关于建立教职员工准入查询性侵违法犯罪信息制度的意见》的通知

各省、自治区、直辖市人民检察院、教育厅（教委）、公安厅（局），新疆生产建设兵团人民检察院、教育局、公安局：

为健全预防性侵未成年人违法犯罪机制，进一步加强对未成年人的全面保护，现将《最高人民检察院、教育部、公安部关于建立教职员工准入查询性侵违法犯罪信息制度的意见》印发给你们，请认真贯彻执行。

最高人民检察院 教育部 公安部

2020年8月20日

关于建立教职员准入查询性侵违法犯罪信息制度的意见

第一章 总 则

第一条 为贯彻未成年人特殊、优先保护原则，加强对学校教职员的管理，预防利用职业便利实施的性侵未成年人违法犯罪，根据《中华人民共和国刑法》《中华人民共和国刑事诉讼法》《中华人民共和国未成年人保护法》《中华人民共和国治安管理处罚法》《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国劳动合同法》等法律，制定本意见。

第二条 最高人民检察院、教育部与公安部联合建立信息共享工作机制。教育部统筹、指导各级教育行政部门及教师资格认定机构实施教职员准入查询制度。公安部协助教育部开展信息查询工作。最高人民检察院对相关工作开展法律监督。

第三条 本意见所称的学校，是指中小学校（含中等职业学校和特殊教育学校）、幼儿园。

第二章 内容与方式

第四条 本意见所称的性侵违法犯罪信息，是指符合下列条件的违法犯罪信息，公安部根据本条规定建立性侵违法犯罪人员信息库：

（一）因触犯刑法第二百三十六条、第二百三十七条规定的强奸，强制猥亵，猥亵儿童犯罪行为被人民法院依法作出有罪判决的人员信息；

（二）因触犯刑法第二百三十六条、第二百三十七条规定的强奸，强制猥亵，猥亵儿童犯罪行为被人民检察院根据刑事诉讼法第一百七十七条第二款之规定作出不起诉决定的人员信息；

（三）因触犯治安管理处罚法第四十四条规定的猥亵行为被行政处罚的人员信息。

符合刑事诉讼法第二百八十六条规定的未成年人犯罪记录封存条件的信息除外。

第五条 学校新招录教师、行政人员、勤杂人员、安保人员等在校园内工作的教职员，在入职前应当进行性侵违法犯罪信息查询。

在认定教师资格前，教师资格认定机构应当对申请人员进行性侵违法犯罪信息查询。

第六条 教育行政部门应当做好在职教职员性侵违法犯罪信息的筛查。

第三章 查询与异议

第七条 教育部建立统一的信息查询平台，与公安部部门间信息共享与服务平台对接，实现性侵违法犯罪人员信息核查，面向地方教育行政部门提供教职员准入查询服务。

地方教育行政部门主管本行政区内的教职员准入查询。

根据属地化管理原则，县级及以上教育行政部门根据拟聘人员和在职教职员的授权，对其性侵违法犯罪信息进行查询。

对教师资格申请人员的查询，由受理申请的教师资格认定机构组织开展。

第八条 公安部根据教育部提供的最终查询用户身份信息和查询业务类别，向教育部信息查询平台反馈被查询人是否有性侵违法犯罪信息。

第九条 查询结果只反映查询时性侵违法犯罪人员信息库里录入和存在的信息。

第十条 查询结果告知的内容包括：

（一）有无性侵违法犯罪信息；

（二）有性侵违法犯罪信息的，应当根据本意见第四条规定标注信息类型；

（三）其他需要告知的内容。

第十一条 被查询人对查询结果有异议的，可以向其授权的教育行政部门提出复查申请，由教育行政部门通过信息查询平台提交申请，由教育部统一提请公安部复查。

第四章 执行与责任

第十二条 学校拟聘用人员应当在入职前进行查询。对经查询发现有性侵违法犯罪信息的，教育行政部门或学校不得录用。在职教职员经查询发现有性侵违法犯罪信息的，应当立即停止其工作，按照规定及时解除聘用合同。

教师资格申请人员取得教师资格前应当进行教师资格准入查询。对经查询发现有性侵违法犯罪信息的，应当不予认定。已经认定的按照法律法规和国家有关规定处理。

第十三条 地方教育行政部门未对教职员性侵违法犯罪信息进行查询，或者经查询有相关违法犯罪信息，地方教育行政部门或学校仍予以录用的，由上级教育行政部门责令改正，并追究相关教育行政部门和学校相关人员责任。

教师资格认定机构未对申请教师资格人员性侵违法犯罪信息进行查询，或者未依法依规对经查询有相关违法犯罪信息的人员予以处理的，由上级教育行政部门予以纠正，并报主管部门依法依规追究相关人员责任。

第十四条 有关单位和个人应当严格按照本意见规定的程序和内容开展查询，并对查询获悉的有关性侵违法犯罪信息保密，不得散布或者用于其他用途。违反规定的，依法追究相应责任。

第五章 其他规定

第十五条 最高人民法院、教育部、公安部应当建立沟通联系机制，及时总结工作情况，研究解决存在的问题，指导地方相关部门及学校开展具体工作，促进学校安全建设和保护未成年人健康成长。

第十六条 教师因对学生实施性骚扰等行为，被用人单位解除聘用关系或者开除，但其行为不属于本意见第四条规定情形的，具体处理办法由教育部另行规定。

第十七条 对高校教职员以及面向未成年人的校外培训机构工作人员的性侵违法犯罪信息查询，参照本意见执行。

第十八条 各地正在开展的其他密切接触未成年人行业入职查询工作，可以按照原有方式继续实施。

教育部办公厅《关于加强学生心理健康管理工作的通知》

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，部属各高等学校：为进一步提高学生心理健康工作针对性和有效性，切实加强专业支撑和科学管理，着力提升学生心理健康素养，现就有关要求通知如下。

一、加强源头管理，全方位提升学生心理健康素养

1.加强心理健康课程建设。发挥课堂教学主渠道作用，帮助学生掌握心理健康知识和技能，树立自助互助求助意识，学会理性面对挫折和困难。高校要面向本专科生开设心理健康公共必修课，原则上应设置2个学分（32—36学时），有条件的高校可开设更具针对性的心理健康选修课。中小学要将心理健康教育课纳入校本课程，同时注重安排形式多样的生命教育、挫折教育等。

2.大力培育学生积极心理品质。充分发挥体育、美育、劳动教育以及校园文化的重要作用，全方位促进学生心理健康发展。严格落实开齐开足上好体育课和美育课的刚性要求，积极推广中华传统体育项目，广泛开展普及性体育运动和丰富的艺术实践活动，结合各学段特点系统加强劳动教育，吸引学生积极参加各种健康向上的校园文化生活和学生社团活动，切实培养学生珍视生命、热爱生活的心理品质，增强学生的责任感和使命感。

3.及早分类疏导各种压力。针对学生在学习、生活、人际关系和自我意识等方面可能遇到的心理失衡问题，主动采取举措，避免因压力无法缓解而造成心理危机。注重关心帮助学

习遭遇困难、学业表现不佳的学生，教师要及时给予个别指导，鼓励同学间开展朋辈帮扶，帮助学生纾解心理压力、提振学习信心。重点关注临近毕业仍未获得用人单位录用意向的学生，积极提供就业托底帮助，缓解就业焦虑。重点关注家庭经济困难学生，在学生资助的各环节把解决实际问题与解决心理问题相结合。及时了解学生在人际交往、恋爱情感、集体生活中所遇到的困难和问题，有针对性地开展个别谈话、团体辅导等，帮助青年学生树立正确的交友观、恋爱观。

4.增强学校、家庭和社会教育合力。学校及时了解学生是否存在早期心理创伤、家庭重大变故、亲子关系紧张等情况，积极寻求学生家庭成员及相关人员的有效支持。在家庭访问等家校联系中帮助家长更加了解孩子所处年龄段的心理特点和规律，在家长学校、社区家长课堂中将青少年发展心理学知识列为必修内容，防止因家庭矛盾或教育方式不当造成孩子心理问题。充分利用广播、电视、网络媒体等平台 and 渠道，传播心理健康知识，积极营造有利于学生健康成长成才的社会环境。

二、加强过程管理，提升及早发现能力和日常咨询辅导水平

5.做好心理健康测评工作。积极借助专业工具和手段，加快研制更符合中国学生特点的心理测评量表，定期开展学生心理健康测评工作，健全筛查预警机制，及早实施精准干预。高校每年在新生入学后适时开展全覆盖的心理健康测评，注重对测评结果的科学分析和合理应用，分类制定心理健康教育方案。县级教育部门要设立或依托相关专业机构，牵头负责组织区域内中小学开展心理健康测评工作，每年面向小学高年级、初中、高中开展一次心理健康测评，指导学校科学运用学生心理健康测评结果，推动建立“一生一策”的心理成长档案。

6.强化日常预警防控。高校要健全完善“学校-院系-班级-宿舍/个人”四级预警网络，依托班级心理委员、学生党团骨干、学生寝室室长等群体，重点关注学生是否遭遇重大变故、重大挫折及出现明显异常等情况。辅导员、班主任每月要遍访所有学生寝室，院系要定期召开学生心理异常情况研判会，对出现高危倾向苗头的学生及时给予干预帮扶。针对中小學生出现的异常情况，中小学教师要与家长进行密切沟通，共同加强心理疏导，帮助孩子渡过难关。

7.加强心理咨询辅导服务。高校要强化心理咨询服务平台建设，设立心理发展辅导室、积极心理体验中心、团体活动室、综合素质训练室等，为开展个体心理咨询与团体心理辅导提供优质的实时实地服务。创造条件开通24小时阳光心理援助热线、网络预约专线和咨询邮箱等途径，做好常态化心理咨询服务。县级教育部门要建立区域性的中小学生心理辅导中心，积极开展线上线下多种形式咨询辅导服务，定期面向所在区域中小学提供业务指导、技能培训。

三、加强结果管理，提高心理危机事件干预处置能力

8.大力构建家校协同干预机制。对于入学时就确定有抑郁症等心理障碍的学生，学校组织校外相关专业人员进行研判，及时将干预方案告知家长，与家长共同商定任务分工。学生出现自杀自伤、伤人毁物倾向等严重心理危机时，学校及时协助家长送医诊治。

9.积极争取专业机构协作支持。持续强化教育部门和各级学校与精神卫生医疗机构协同合作。各高校要主动争取与精神卫生医疗机构建立定点合作关系。县级教育部门要加强与卫生健康部门的协同联动，建立精神卫生医疗机构对学校心理健康教育及心理危机干预的支持协作机制，为所在区域中小学提供医疗帮助。

10.妥善做好学生突发事件善后工作。加快提升学校应急处置能力。学生因心理问题在校发生意外事件后，学校要立即启动应急工作预案，第一时间联系学生家长，并在当地教育、公安等部门指导下核实情况、及时处理。针对可能的社会关注，学校要按照公开透明原则及时回应，对在网上传播恶意炒作者，争取网信、公安等部门支持，合力做好工作。

四、加强保障管理，加大综合支撑力度

11.配齐建强骨干队伍。高校按师生比不低于1:4000比例配备心理健康教育专职教师且

每校至少配备2名。加大心理健康教育培训力度,对新入职的辅导员、研究生导师开展心理健康教育基本知识和技能全覆盖培训,对所有辅导员每3年至少开展1次心理健康教育专题培训。支持辅导员攻读心理学相关专业第二专业硕士学位,适当增加思想政治工作骨干在职攻读博士学位专项计划心理学相关专业名额,为一线思想政治工作队伍提升心理健康教育专业化水平创造更好保障。每所中小学至少要配备1名专职心理健康教育教师,县级教研机构要配备心理教研员。中小学要在班主任及各学科教师岗前培训、业务进修、日常培训等各类培训中,将心理健康教育作为必修内容予以重点安排。

12.落实场地和经费保障。高校要为心理健康教育与咨询配备必要的办公场地和设备。县级教育部门要为区域性中小学生心理辅导中心配备专门场地空间及软硬件设备,各地教育部门要进一步推动中小学建立健全心理辅导室。学校应在年度预算中统筹各类资金保障心理健康教育工作基础经费,确定生均标准,足额按时拨付,并视情建立增长机制。

教育部办公厅

2021年7月7日

中共中央 国务院

《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》摘要

二、加强和改进未成年人思想道德建设的指导思想、基本原则和主要任务

(五)当前和今后一个时期,加强和改进未成年人思想道德建设的指导思想是:坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻十六大精神,全面落实《爱国主义教育实施纲要》、《公民道德建设实施纲要》,紧密结合全面建设小康社会的实际,针对未成年人身心成长的特点,积极探索新世纪新阶段未成年人思想道德建设的规律,坚持以人为本,教育和引导未成年人树立中国特色社会主义的理想信念和正确的世界观、人生观、价值观,养成高尚的思想品质和良好的道德情操,努力培育有理想、有道德、有文化、有纪律的,德、智、体、美全面发展的中国特色社会主义事业建设者和接班人。

(六)加强和改进未成年人思想道德建设要遵循以下原则:(1)坚持与培育“四有”新人的目标相一致、与社会主义市场经济相适应、与社会主义法律规范相协调、与中华民族传统美德相承接的原则。既要体现优良传统,又要反映时代特点,始终保持生机与活力。(2)坚持贴近实际、贴近生活、贴近未成年人的原则。既要遵循思想道德建设的普遍规律,又要适应未成年人身心成长的特点和接受能力,从他们的思想实际和生活实际出发,深入浅出,寓教于乐,循序渐进。多用鲜活通俗的语言,多用生动典型的事例,多用喜闻乐见的形式,多用疏导的方法、参与的方法、讨论的方法,进一步增强工作的针对性和实效性,增强吸引力和感染力。(3)坚持知与行相统一的原则。既要重视课堂教育,更要注重实践教育、体验教育、养成教育,注重自觉实践、自主参与,引导未成年人在学习道德知识的同时,自觉遵循道德规范。(4)坚持教育与管理相结合的原则。不断完善思想道德教育与社会管理、自律与他律相互补充和促进的运行机制,综合运用教育、法律、行政、舆论等手段,更有效地引导未成年人的思想,规范他们的行为。

(七)未成年人思想道德建设的主要任务是:(1)从增强爱国情感做起,弘扬和培育以爱国主义为核心的伟大民族精神。深入进行中华民族优良传统教育和中国革命传统教育、中国历史特别是近现代史教育,引导广大未成年人认识中华民族的历史和传统,了解近代以来中华民族的深重灾难和中国人民进行的英勇斗争,从小树立民族自尊心、自信心和自豪感。

(2)从确立远大志向做起,树立和培育正确的理想信念。进行中国革命、建设和改革开放

的历史教育与国情教育,引导广大未成年人正确认识社会发展规律,正确认识国家的前途和命运,把个人的成长进步同中国特色社会主义伟大事业、同祖国的繁荣富强紧密联系在一起,为担负起建设祖国、振兴中华的光荣使命做好准备。(3)从规范行为习惯做起,培养良好道德品质和文明行为。大力普及“爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献”的基本道德规范,积极倡导集体主义精神和社会主义人道主义精神,引导广大未成年人牢固树立心中有祖国、心中有集体、心中有他人的意识,懂得为人做事的基本道理,具备文明生活的基本素养,学会处理人与人、人与社会、人与自然等基本关系。(4)从提高基本素质做起,促进未成年人的全面发展。努力培育未成年人的劳动意识、创造意识、效率意识、环境意识和进取精神、科学精神以及民主法制观念,增强他们的动手能力、自主能力和自我保护能力,引导未成年人保持蓬勃朝气、旺盛活力和昂扬向上的精神状态,激励他们勤奋学习、大胆实践、勇于创造,使他们的思想道德素质、科学文化素质和健康素质得到全面提高。

三、扎实推进中小学思想道德教育

(八)学校是对未成年人进行思想道德教育的主渠道,必须按照党的教育方针,把德育工作摆在素质教育的首要位置,贯穿于教育教学的各个环节。要把弘扬和培育民族精神作为思想道德建设极为重要的任务,纳入中小学教育的全过程。

加快中小学思想品德、思想政治课的改进和建设,充分利用和整合各种德育资源,深入研究中小学生思想品德形成的规律和特点,把爱国主义教育、革命传统教育、中华传统美德教育和民主法制教育有机统一于教材之中,并保证占有适当分量,努力构建适应21世纪发展需要的中小学德育课程体系。积极改进中小学思想品德、思想政治课教学方法和形式,采用未成年人喜闻乐见、生动活泼的方式进行教学,把传授知识同陶冶情操、养成良好的行为习惯结合起来。要积极探索实践教学和学生参加社会实践、社区服务的有效机制,建立科学的学生思想道德行为综合考评制度。要因地制宜,积极开展各种富有趣味性的课外文化体育活动、怡情益智的课外兴趣小组活动和力所能及的公益性劳动,培养劳动观念和创新意识,丰富课外生活。要加强心理健康教育,培养学生良好的心理品质。要把思想品德教育与法制教育紧密结合起来,使二者有机统一,相辅相成。要在中小學生中广泛开展“珍惜生命、远离毒品”教育和崇尚科学文明、反对迷信邪教教育,坚决防止毒品、邪教进校园。要加强工读学校建设,对有不良行为的未成年人进行矫治和帮助。

要采取坚决措施,改革课程设置、教材和教学方法,切实减轻中小学生的课业负担,为加强学生思想道德建设,增强创新精神和实践能力,培育德、智、体、美全面发展的社会主义事业接班人创造良好条件。

(九)要依据不同年龄段学生的特点,抓紧修订和完善中小学生《守则》和日常行为规范。对小学生重点是规范其基本言行,培养良好习惯。对中学生重点是加强爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义教育,引导他们树立正确的理想信念和世界观、人生观、价值观。制定和推行行为规范,要以促进学生全面发展为出发点和落脚点,反映时代和社会进步的要求,体现对学生的尊重与信任,引导学生自觉遵纪守法。

(十)切实加强教师职业道德建设。学校全体教职员要树立育人为本的思想,认真贯彻《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国教师法》和《中小学教师职业道德规范》,热爱学生,言传身教,为人师表,教书育人,以高尚的情操引导学生德、智、体、美全面发展。教育行政部门和学校要制定和完善有关规章制度,调动全体教师的工作积极性与责任感,充分发挥广大教师在全面推进素质教育进程中的主力军作用。要完善学校的班主任制度,高度重视班主任工作,选派思想素质好、业务水平高、奉献精神强的优秀教师担任班主任。学校各项管理工作、服务工作也要明确育人职责,做到管理育人、服务育人。

四、充分发挥共青团和少先队在对未成年人思想道德建设中的重要作用

(十一)加强中学团组织建设,把中学共青团工作纳入学校素质教育的总体布局,推荐

优秀青年教师做团的工作。要办好中学生业余团校，配合学校党组织办好高中生业余党校，在确保质量、坚持标准的前提下，做好在高中生中择优培养发展党员的工作。加强对中学学生会工作的指导，更好地发挥他们的作用。

（十二）把少先队工作纳入教育发展规划，把对少先队工作的指导、检查、考核纳入教育行政部门的督导、评估范畴。各级共青团组织和教育行政部门的有关负责同志要参与同级少先队工作委员会工作。中小学校党组织和行政部门要积极支持少先队开展活动，并选派优秀青年教师担任少先队辅导员，把少先队辅导员培训纳入师资培训体系。要建立和完善校外辅导员制度，选聘热心少先队工作、有责任心、有能力、有经验的人士担任校外志愿辅导员。少先队小干部要实行民主选举，定期轮流任职。共青团组织和教育、民政等部门要密切协作，积极推进社区少工委建设，扩大少先队工作的覆盖面。

五、重视和发展家庭教育

（十三）家庭教育在未成年人思想道德建设中具有特殊重要的作用。要把家庭教育与社会教育、学校教育紧密结合起来。各级妇联组织、教育行政部门和中小学校要切实担负起指导和推进家庭教育的责任。要与社区密切合作，办好家长学校、家庭教育指导中心，并积极运用新闻媒体和互联网，面向社会广泛开展家庭教育宣传，普及家庭教育知识，推广家庭教育的成功经验，帮助和引导家长树立正确的家庭教育观念，掌握科学的家庭教育方法，提高科学教育子女的能力。充分发挥各类家庭教育学术团体的作用，针对家庭教育中存在的突出问题，积极开展科学研究，为指导家庭教育工作提供理论支持和决策依据。

（十四）党政机关、企事业单位和社区、村镇等城乡基层单位，要关心职工、居民的家庭教育问题，教育引导职工、居民重视对子女特别是学龄前儿童的思想启蒙和道德品质培养，支持子女参与道德实践活动。注意加强对成年人的思想道德教育，引导家长以良好的思想道德修养为子女作表率。要把家庭教育的情况作为评选文明职工、文明家庭的重要内容。特别要关心单亲家庭、困难家庭、流动人口家庭的未成年子女教育，为他们提供指导和帮助。

要高度重视流动人口家庭子女的义务教育问题。进城务工就业农民流入地政府要建立和完善保障进城务工就业农民子女接受义务教育的工作制度和机制。流出地政府要积极配合做好各项服务工作。民政部门及其所属的儿童福利机构和流浪儿童救助保护机构，要按照《中华人民共和国未成年人保护法》等有关法律法规的要求，做好孤残儿童合法权益的保护工作和流浪儿童的救助保护工作。

教育部等九部门关于防治中小学生欺凌和暴力的指导意见

教基一〔2016〕6号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委）、综治办、高级人民法院、人民检察院、公安厅（局）、民政厅（局）、司法厅（局）、团委、妇联，新疆生产建设兵团教育局、综治办、人民法院、人民检察院、公安局、民政局、司法局、团委、妇联：

在党中央、国务院的正确领导下，在各级党委政府及教育、综治、公安、司法等有关部门和共青团、妇联等群团组织的共同努力下，发生在中小學生之间的欺凌和暴力事件得到遏制，预防青少年违法犯罪工作取得明显成效。但是，由于在落实主体责任、健全制度措施、实施教育惩戒、形成工作合力等方面还存在薄弱环节，少数地方学生之间欺凌和暴力问题时有发生，损害了学生身心健康，造成了不良社会影响。为全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，切实防治学生欺凌和暴力事件的发生，现提出如下指导意见。

一、积极有效预防学生欺凌和暴力

1.切实加强中小學生思想道德教育、法治教育和心理健康教育。各地要紧密联系中小學生的思想实际，积极培育和践行社会主义核心价值观。落实《中小學生守则（2015年修订）》，

引导全体中小學生从小知礼仪、明是非、守规矩，做到珍爱生命、尊重他人、团结友善、不恃强凌弱，弘扬公序良俗、传承中华美德。落实《中小学法制教育指导纲要》、《青少年法治教育大纲》，开展“法治进校园”全国巡讲活动，让学生知晓基本的法律边界和行为底线，消除未成年人违法犯罪不需要承担任何责任的错误认识，养成遵规守法的良好行为习惯。落实《中小学心理健康教育指导纲要（2012年修订）》，培养学生健全人格和积极心理品质，对有心理困扰或心理问题的学生开展科学有效的心理辅导，提高其心理健康水平。切实加强家庭教育，家长要注重家风建设，加强对孩子的管教，注重孩子思想品德教育和良好行为习惯培养，从源头上预防学生欺凌和暴力行为发生。

2.认真开展预防欺凌和暴力专题教育。各地要在专项整治的基础上，结合典型案例，集中开展预防学生欺凌和暴力专题教育。要强化学生校规校纪教育，通过课堂教学、专题讲座、班团队会、主题活动、编发手册、参观实践等多种形式，提高学生对欺凌和暴力行为严重危害性的认识，增强自我保护意识和能力，自觉遵守校规校纪，做到不实施欺凌和暴力行为。研制学校防治学生欺凌和暴力的指导手册，全面加强教职工特别是班主任专题培训，提高教职工有效防治学生欺凌和暴力的责任意识 and 能力水平。要通过家访、家长会、家长学校等途径，帮助家长了解防治学生欺凌和暴力知识，增强监护责任意识，提高防治能力。要加强中小學生违法犯罪预防综合基地和人才建设，为开展防治学生欺凌和暴力专题教育提供支持和帮助。

3.严格学校日常安全管理。中小学校要制定防治学生欺凌和暴力工作制度，将其纳入学校安全工作统筹考虑，健全应急处置预案，建立早期预警、事中处理及事后干预等机制。要加强师生联系，密切家校沟通，及时掌握学生思想情绪和同学关系状况，特别要关注学生有无学习成绩突然下滑、精神恍惚、情绪反常、无故旷课等异常表现及产生的原因，对可能的欺凌和暴力行为做到早发现、早预防、早控制。严格落实值班、巡查制度，禁止学生携带管制刀具等危险物品进入学校，针对重点学生、重点区域、重点时段开展防治工作。对发现的欺凌和暴力事件线索和苗头要认真核实、准确研判，对早期发现的轻微欺凌事件，实施必要的教育、惩戒。

4.强化学校周边综合治理。各级综治组织要加大新形势下群防群治工作力度，实现人防物防技防在基层综治中心的深度融合，动员社会各方面力量做好校园周边地区安全防范工作。要依托全国社会治安综合治理信息系统，整合各有关部门信息资源，发挥青少年犯罪信息数据库作用，加强对重点青少年群体的动态研判。进一步加强校园及周边地区社会治安防控体系建设，作为公共安全视频监控建设联网应用示范工作的重要内容，推进校园及周边地区公共安全视频监控系统全覆盖，加大视频图像集成应用力度，实现对青少年违法犯罪活动的预测预警、实时监控、轨迹追踪及动态管控。把学校周边作为社会治安重点地区排查整治工作的重点，加强组织部署和检查考核。要对中小學生欺凌和暴力问题突出的地区和单位，根据《中共中央办公厅 国务院办公厅关于印发<健全落实社会治安综合治理领导责任制规定>的通知》要求，通过通报、约谈、挂牌督办、实施一票否决权制等方式进行综治领导责任督导和追究。公安机关要在治安情况复杂、问题较多的学校周边设置警务室或治安岗亭，密切与学校的沟通协作，积极配合学校排查发现学生欺凌和暴力隐患苗头，并及时预防处置。要加强学生上下学重要时段、学生途经重点路段的巡逻防控和治安盘查，对发现的苗头性、倾向性欺凌和暴力问题，要采取相应防范措施并通知学校和家长，及时干预，震慑犯罪。

二、依法依规处置学生欺凌和暴力事件

5.保护遭受欺凌和暴力学生身心安全。各地要建立中小學生欺凌和暴力事件及时报告制度，一旦发现学生遭受欺凌和暴力，学校和家长要及时相互通知，对严重的欺凌和暴力事件，要向上级教育主管部门报告，并迅速联络公安机关介入处置。报告时相关人员有义务保护未成年人合法权益，学校、家长、公安机关及媒体应保护遭受欺凌和暴力学生以及知情学生的

身心安全，严格保护学生隐私，防止泄露有关学生个人及其家庭的信息。特别要防止网络传播等因素导致事态蔓延，造成恶劣社会影响，使受害学生再次受到伤害。

6.强化教育惩戒威慑作用。对实施欺凌和暴力的中小學生必须依法依规采取适当的矫治措施予以教育惩戒，既做到真情关爱、真诚帮助，力促学生内心感化、行为转化，又充分发挥教育惩戒措施的威慑作用。对实施欺凌和暴力的学生，学校和家长要进行严肃的批评教育和警示谈话，情节较重的，公安机关应参与警示教育。对屡教不改、多次实施欺凌和暴力的学生，应登记在案并将其表现记入学生综合素质评价，必要时转入专门学校就读。对构成违法犯罪的学生，根据《刑法》、《治安管理处罚法》、《预防未成年人犯罪法》等法律法规予以处置，区别不同情况，责令家长或者监护人严加管教，必要时可由政府收容教养，或者给予相应的行政、刑事处罚，特别是对犯罪性质和情节恶劣、手段残忍、后果严重的，必须坚决依法惩处。对校外成年人教唆、胁迫、诱骗、利用在校中小學生违法犯罪行为，必须依法从重惩处，有效遏制学生欺凌和暴力等案事件发生。各级公安、检察、审判机关要依法办理学生欺凌和暴力犯罪案件，做好相关侦查、审查逮捕、审查起诉、诉讼监督、审判和犯罪预防工作。

7.实施科学有效的追踪辅导。欺凌和暴力事件妥善处置后，学校要持续对当事学生追踪观察和辅导教育。对实施欺凌和暴力的学生，要充分了解其行为动机和深层原因，有针对性地进行教育引导和帮扶，给予其改过机会，避免歧视性对待。对遭受欺凌和暴力的学生及其家人提供帮助，及时开展相应的心理辅导和家庭支持，帮助他们尽快走出心理阴影，树立自信，恢复正常学习生活。对确实难以回归本校本班学习的当事学生，教育部门和学校要妥善做好班级调整和转学工作。要认真做好学生欺凌和暴力典型事件通报工作，既要充分发挥警示教育作用，又要注意不过分渲染事件细节。

三、切实形成防治学生欺凌和暴力的工作合力

8.加强部门统筹协调。各地要把防治学生欺凌和暴力工作作为全面依法治国，建设社会主义和谐社会的重要任务。教育、综治、人民法院、人民检察院、公安、民政、司法、共青团、妇联等部门组织，应成立防治学生欺凌和暴力工作领导小组，明确任务分工，强化工作职责，完善防治办法，加强考核检查，健全工作机制，形成政府统一领导、相关部门齐抓共管、学校家庭社会三位一体的工作合力。

9.依法落实家长监护责任。管教孩子是家长的法定监护职责。引导广大家长要增强法治意识，掌握科学的家庭教育理念，尽量多安排时间与孩子相处交流，及时了解孩子的日常表现和思想状况，积极与学校沟通情况，自觉发挥榜样作用，切实加强对孩子的管教，特别要做好孩子离校后的监管看护教育工作，避免放任不管、缺教少护、教而不当。要落实监护人责任追究制度，根据《民法》等相关法律法规，未成年学生对他人的 人身和财产造成损害的，依法追究其监护人的法律责任。

10.加强平安文明校园建设。中小學校要把防治学生欺凌和暴力作为加强平安文明校园建设的重要内容。学校党组织要充分发挥政治核心作用，加强组织协调和教育引导。校长是学校防治学生欺凌和暴力的第一责任人，分管法治教育副校长和班主任是直接责任人，要充分调动全体教职工的积极性，明确相关岗位职责，将学校防治学生欺凌和暴力的各项工作落实到每个管理环节、每位教职工。要努力创造温馨和谐、积极向上的校园环境，重视校园绿化、美化和人文环境建设。加强优良校风、教风、学风建设，开展内容健康、格调高雅、丰富多彩的校园活动，形成团结向上、互助友爱、文明和谐的校园氛围，激励学生爱学校、爱老师、爱同学，提高校园整体文明程度。要健全各项管理制度、校规校纪，落实《义务教育学校管理标准》，提高学校治理水平，推进依法依规治校，建设无欺凌和暴力的平安文明校园。

11.全社会共同保护未成年学生健康成长。要建立学校、家庭、社区（村）、公安、司

法、媒体等各方面沟通协作机制，畅通信息共享渠道，进一步加强对学生保护工作的正面宣传引导，防止媒体过度渲染报道事件细节，避免学生欺凌和暴力通过网络新媒体扩散演变为网络欺凌，消除暴力文化通过不良出版物、影视节目、网络游戏侵蚀、影响学生的心理和行为，引发连锁性事件。要依托各地 12355 青少年服务台，开设自护教育热线，组织专业社会工作者、公益律师、志愿者开展有针对性的自护教育、心理辅导和法律咨询。坚持标本兼治、常态长效，净化社会环境，强化学校周边综合治理，切实为保护未成年人平安健康成长提供良好社会环境。

教育部 中央综治办 最高人民法院
最高人民检察院 公安部 民政部
司法部 共青团中央 全国妇联
2016 年 11 月 1 日

关于印发《关于建立侵害未成年人案件强制报告制度的意见（试行）》 的通知

各省、自治区、直辖市，新疆生产建设兵团人民检察院、监察委员会、教育厅（教委）、公安厅（局）、民政厅（局）、司法厅（局）、卫生健康委、团委、妇联：

为切实加强对未成年人的全面综合司法保护，及时有效惩治侵害未成年人违法犯罪，现将《最高人民法院、国家监察委员会、教育部、公安部、民政部、司法部、国家卫生健康委员会、中国共产主义青年团中央委员会、中华全国妇女联合会关于建立侵害未成年人案件强制报告制度的意见（试行）》印发给你们，请认真贯彻执行。

最高人民法院 国家监察委员会 教育部
公安部 民政部 司法部 国家卫生健康委员会
中国共产主义青年团中央委员会 中华全国妇女联合会
2020 年 5 月 7 日

关于建立侵害未成年人案件强制报告制度的意见（试行）

第一条 为切实加强对未成年人的全面综合司法保护，及时有效惩治侵害未成年人违法犯罪，根据《中华人民共和国刑事诉讼法》《中华人民共和国未成年人保护法》《中华人民共和国反家庭暴力法》《中华人民共和国执业医师法》及相关法律法规，结合未成年人保护工作实际，制定本意见。

第二条 侵害未成年人案件强制报告，是指国家机关、法律法规授权行使公权力的各类组织及法律规定的公职人员，密切接触未成年人行业的各类组织及其从业人员，在工作中发现未成年人遭受或者疑似遭受不法侵害以及面临不法侵害危险的，应当立即向公安机关报案或举报。

第三条 本意见所称密切接触未成年人行业的各类组织，是指依法对未成年人负有教育、看护、医疗、救助、监护等特殊职责，或者虽不负有特殊职责但具有密切接触未成年人条件的企事业单位、基层群众自治组织、社会组织。主要包括：居（村）民委员会；中小学校、幼儿园、校外培训机构、未成年人校外活动场所等教育机构及校车服务提供者；托儿所等托育服务机构；医院、妇幼保健院、急救中心、诊所等医疗机构；儿童福利机构、救助管理机

构、未成年人救助保护机构、社会工作服务机构；旅店、宾馆等。

第四条 本意见所称在工作中发现未成年人遭受或者疑似遭受不法侵害以及面临不法侵害危险的情况包括：

- （一）未成年人的生殖器官或隐私部位遭受或疑似遭受非正常损伤的；
- （二）不满十四周岁的女性未成年人遭受或疑似遭受性侵害、怀孕、流产的；
- （三）十四周岁以上女性未成年人遭受或疑似遭受性侵害所致怀孕、流产的；
- （四）未成年人身体存在多处损伤、严重营养不良、意识不清，存在或疑似存在受到家庭暴力、欺凌、虐待、殴打或者被人麻醉等情形的；
- （五）未成年人因自杀、自残、工伤、中毒、被人麻醉、殴打等非正常原因导致伤残、死亡情形的；
- （六）未成年人被遗弃或长期处于无人照料状态的；
- （七）发现未成年人来源不明、失踪或者被拐卖、收买的；
- （八）发现未成年人被组织乞讨的；
- （九）其他严重侵害未成年人身心健康的情形或未成年人正在面临不法侵害危险的。

第五条 根据本意见规定情形向公安机关报案或举报的，应按照主管行政机关要求报告备案。

第六条 具备先期核实条件的相关单位、机构、组织及人员，可以对未成年人疑似遭受不法侵害的情况进行初步核实，并在报案或举报时将相关材料一并提交公安机关。

第七条 医疗机构及其从业人员在收治遭受或疑似遭受人身、精神损害的未成年人时，应当保持高度警惕，按规定书写、记录和保存相关病历资料。

第八条 公安机关接到疑似侵害未成年人权益的报案或举报后，应当立即接受，问明案件初步情况，并制作笔录。根据案件的具体情况，涉嫌违反治安管理的，依法受案审查；涉嫌犯罪的，依法立案侦查。对不属于自己管辖的，及时移送有管辖权的公安机关。

第九条 公安机关侦查未成年人被侵害案件，应当依照法定程序，及时、全面收集固定证据。对于严重侵害未成年人的暴力犯罪案件、社会高度关注的重大、敏感案件，公安机关、人民检察院应当加强办案中的协商、沟通与配合。

公安机关、人民检察院依法向报案人员或者单位调取指控犯罪所需要的处理记录、监控资料、证人证言等证据时，相关单位及其工作人员应当积极予以协助配合，并按照有关规定全面提供。

第十条 公安机关应当在受案或者立案后三日内向报案单位反馈案件进展，并在移送审查起诉前告知报案单位。

第十一条 人民检察院应当切实加强侵害未成年人案件的立案监督。认为公安机关应当立案而不立案的，应当要求公安机关说明不立案的理由。认为不立案理由不能成立的，应当通知公安机关立案，公安机关接到通知后应当立即立案。

第十二条 公安机关、人民检察院发现未成年人需要保护救助的，应当委托或者联合民政部门或共青团、妇联等群团组织，对未成年人及其家庭实施必要的经济救助、医疗救治、心理干预、调查评估等保护措施。未成年被害人生活特别困难的，司法机关应当及时启动司法救助。

公安机关、人民检察院发现未成年人父母或者其他监护人不依法履行监护职责，或者侵害未成年人合法权益的，应当予以训诫或者责令其接受家庭教育指导。经教育仍不改正，情节严重的，应当依法依规予以惩处。

公安机关、妇联、居民委员会、村民委员会、救助管理机构、未成年人救助保护机构发现未成年人遭受家庭暴力或面临家庭暴力的现实危险，可以依法向人民法院代为申请人身安全保护令。

第十三条 公安机关、人民检察院和司法行政机关及教育、民政、卫生健康等主管行政机关应当对报案人的信息予以保密。违法窃取、泄露报告事项、报告受理情况以及报告人信息的，依法依规予以严惩。

第十四条 相关单位、组织及其工作人员应当注意保护未成年人隐私，对于涉案未成年人身份、案情等信息资料予以严格保密，严禁通过互联网或者以其他方式进行传播。私自传播的，依法给予治安处罚或追究其刑事责任。

第十五条 依法保障相关单位及其工作人员履行强制报告责任，对根据规定报告侵害未成年人案件而引发的纠纷，报告人不予承担相应法律责任；对于干扰、阻碍报告的组织或个人，依法追究法律责任。

第十六条 负有报告义务的单位及其工作人员未履行报告职责，造成严重后果的，由其主管行政机关或者本单位依法对直接负责的主管人员或者其他直接责任人员给予相应处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。相关单位或者单位主管人员阻止工作人员报告的，予以从重处罚。

第十七条 对于行使公权力的公职人员长期不重视强制报告工作，不按规定落实强制报告制度要求的，根据其情节、后果等情况，监察委员会应当依法对相关单位和失职失责人员进行问责，对涉嫌职务违法犯罪的依法调查处理。

第十八条 人民检察院依法对本意见的执行情况进行法律监督。对于工作中发现相关单位对本意见执行、监管不力的，可以通过发出检察建议书等方式进行监督纠正。

第十九条 对于因及时报案使遭受侵害未成年人得到妥善保护、犯罪分子受到依法惩处的，公安机关、人民检察院、民政部门应及时向其主管部门反馈相关情况，单独或联合给予相关机构、人员奖励、表彰。

第二十条 强制报告责任单位的主管部门应当在本部门职能范围内指导、督促责任单位严格落实本意见，并通过年度报告、不定期巡查等方式，对本意见执行情况进行检查。注重加强指导和培训，切实提高相关单位和人员的未成年人保护意识和能力水平。第二十一条各级监察委员会、人民检察院、公安机关、司法行政机关、教育、民政、卫生健康部门和妇联、共青团组织应当加强沟通交流，定期通报工作情况，及时研究实践中出现的新情况、新问题。

各部门建立联席会议制度，明确强制报告工作联系人，畅通联系渠道，加强工作衔接和信息共享。人民检察院负责联席会议制度日常工作安排。

第二十二条 相关单位应加强对侵害未成年人案件强制报告的政策和法治宣传，强化全社会保护未成年人、与侵害未成年人违法犯罪行为作斗争的意识，争取理解与支持，营造良好社会氛围。

第二十三条 本意见自印发之日起试行。

教育部办公厅 国家消防救援局办公室关于印发《中小学校、幼儿园 消防安全十项规定》的通知

教发厅〔2024〕1号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委）、消防救援总队，新疆生产建设兵团教育局：

为加强中小学校、幼儿园消防安全管理，教育部、国家消防救援局研究制定了《中小学校、幼儿园消防安全十项规定》，现予印发，请结合实际贯彻落实。

各地教育行政部门、消防救援机构要在地方党委和政府的领导下，会同有关部门依法依规加强对中小学校、幼儿园消防安全指导监督，对履行职责不到位、发生火灾事故的，按照

《地方党政领导干部安全生产责任制规定》，严肃追责问责。

教育部办公厅 国家消防救援局办公室

2024年3月5日

中小学校、幼儿园消防安全十项规定

为规范各级各类中小学校、幼儿园消防安全管理，有效防范火灾事故发生，确保师生生命财产安全，依据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国消防法》《国务院办公厅关于加强中小学幼儿园安全风险防控体系建设的意见》《建筑防火通用规范》《中小学校设计规范》《托儿所、幼儿园建筑设计规范》等有关法律法规、标准规范，制定本规定。

第一条 中小学校、幼儿园的法定代表人、主要负责人或实际控制人是本单位的消防安全责任人，对本单位消防安全全面负责。主管消防安全的负责人是单位消防安全管理人，领导班子其他成员对分管范围内的消防安全负领导责任。中小学校、幼儿园应当建立逐级和岗位消防安全责任制，明确消防工作归口管理部门，细化各部门和教职员工、保安、厨房工作人员、宿舍管理员、电工、消防控制室值班操作人员等岗位人员的消防安全责任。学校实验室应制定并落实危险化学品储存、管理和使用安全制度，明确实验室教学环节安全操作管理责任。

第二条 中小学校、幼儿园应当依法办理建设工程消防设计审查、消防验收和备案抽查手续，严禁擅自改变建筑使用功能及用途。学生宿舍、幼儿园儿童用房严禁设置在地下室或半地下室，幼儿园儿童用房严禁设置在四层及四层以上。与其他建筑合建的中小学校、幼儿园应使用耐火性能符合要求的砖墙、楼板和防火门（窗）与建筑内的其他场所进行分隔。电缆井、管道井应当按照规定进行防火封堵。中小学校、幼儿园室内装饰装修材料的燃烧性能应从严控制，并符合《建筑防火通用规范》《建筑内部装修设计规范》规定，严禁使用易燃、可燃板材、彩钢板搭建建（构）筑物、分隔房间。

第三条 学生宿舍面积必须严格执行《中小学设计规范》（GB50099-2011）、《农村寄宿制学校生活卫生设施建设与管理规范》（教体艺〔2011〕5号）要求，凡不符合标准或擅自临时增加宿舍房间、增设床（铺）位的，必须按要求整改到位。

第四条 中小学校、幼儿园电气线路、燃气管路的设计、敷设应由具备电气设计施工资质、燃气设计施工资质的机构或人员实施，应采用合格的电气设备、电气线路和燃气灶具、阀门、管线，并定期检查。学生宿舍应安装限电保护装置。严禁在学生宿舍、幼儿园儿童用房内使用蜡烛、蚊香、火炉等明火和电热器具、电磁炉、热得快等大功率电器，发现学生、儿童携带打火机、火柴等火源的应予以没收。电动自行车、平衡车及其蓄电池严禁在公共门厅、楼梯间、疏散走道、安全出口及室内停放、充电。电缆井应当按照规定进行防火封堵，严禁在配电箱周围、变配电室、电缆井和管道井内放置可燃物品。厨房油烟管道应至少每季度清洗一次。

第五条 中小学校、幼儿园应当建立落实动火审批制度，电焊、气焊、切割等明火作业应当办理动火审批，清理现场可燃物，并落实现场安全监护措施。电气焊作业人员应当持证上岗。施工现场动火作业、带火花作业时，严禁与具有火灾、爆炸风险作业交叉进行。中小学校、幼儿园各功能建筑场所在正常教学、自习、就餐、作息期间，严禁动火施工作业。

第六条 中小学校的教学楼、图书馆、食堂、集体宿舍以及幼儿园的儿童用房每层应至少有2个安全出口、2部疏散楼梯，且不应与其他功能区域相互借用，并按标准配备消防应急照明和疏散指示标志。安全疏散距离不符合要求的，还应增设安全出口和疏散楼梯。学生宿舍每层应设置声光报警装置或消防应急广播。设置在高层建筑内的幼儿园应设置独立的安全出口、疏散楼梯。中小学校的教学楼、图书馆、食堂、集体宿舍和幼儿园严禁在门窗上设

置影响逃生和灭火救援的障碍物。严禁占用、堵塞、封闭疏散楼梯和安全出口。男女生混用或其他特殊使用的宿舍楼，为管理需要采取的分隔设施和门禁系统，必须保证紧急情况下能够通过立即通过自动和现场双向手动两种方式开启。

第七条 中小学校、幼儿园应当按照国家规定配置消防设施器材，定期维护保养检测，确保完整好用。学生宿舍或午休室必须安装火灾自动报警系统或者具有联网功能的独立式火灾探测报警器。消防控制室值班人员应当取得中级消防设施操作员证书，并实行 24 小时双人值守。

第八条 中小学校、幼儿园应定期开展教职工、安保人员消防安全培训。宿舍管理员应接受专题消防安全培训，必须具备火灾报警、扑救初起火灾和组织学生儿童疏散逃生的能力。中小学校、幼儿园应当结合学生、儿童的年龄和认知特点，组织开展以用火、用电、火灾报警和逃生自救为主的消防安全培训教育，使其掌握必要的消防安全常识。

第九条 中小学校、幼儿园应针对学生儿童认知特点和建筑场所具体情况，制定符合实际的灭火和应急疏散预案，区分白天、夜间情况，明确责任分工、值守人员最低配置数量和应急处置程序。中小学校、幼儿园应建立微型消防站（志愿消防队），每学期至少组织教职工、安保人员和学生儿童开展 1 次全员消防演练，能够做到发生火灾第一时间拨打“119”火警，1 分钟快速响应、3 分钟有序组织疏散、5 分钟初起火灾扑救力量到场扑救。夜间实行封闭管理的学生宿舍，应结合住宿人员数量、教职工值班安排制定专门的夜间预案，严格落实夜间值班值守要求，采取有效技术措施和管理措施，确保紧急情况下学生能够快速疏散。

第十条 中小学校、幼儿园的消防安全责任人或管理人应当每月至少组织开展一次防火检查，安排专人开展每日防火巡查，及时处理检查发现问题，严格落实整改和防范措施。寄宿制学校和寄宿制幼儿园必须根据学生儿童数量，安排足够比例专职宿管员 24 小时值班，夜间每 2 小时巡查 1 次。

本规定适用于各级各类中小学校、幼儿园。上级部门组织检查督导时，发现违反本规定要求的，校长、园长负首要责任，并将依法依规追究责任。

国务院办公厅关于加强中小学幼儿园安全风险防控体系建设的意见

国办发〔2017〕35 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

校园应当是最阳光、最安全的地方。加强中小学、幼儿园（以下统称学校）安全工作是全面贯彻党的教育方针，保障学生健康成长、全面发展的前提和基础，关系广大师生的人身安全，事关亿万家庭幸福和社会和谐稳定。长期以来，党中央、国务院和地方各级党委、政府高度重视学校安全工作，采取了一系列措施维护学校及周边安全，学校安全形势总体稳定。但是，受各种因素影响，学校安全工作还存在相关制度不完善、不配套，预防风险、处理事故的机制不健全、意识和能力不强等问题。为进一步加强和改进学校安全工作，经国务院同意，现就建立健全学校安全风险防控体系提出以下意见：

一、总体要求

（一）指导思想。高举中国特色社会主义伟大旗帜，全面贯彻党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，认真落实党中央、国务院决策部署，运用法治思维和法治方式推进综合改革、破解关键问题，建立科学系统、切实有效的学校安全风险防控体系，营造良好教育环境和社会环境，为学生健康成长、全面发展提供保障。

（二）基本原则。

坚持统筹协调、综合施策。将学校安全作为公共安全和社会治安综合治理的重要内容，

加强组织领导和协调配合,充分发挥政府、学校、家庭、社会各方面作用,运用法律、行政、社会服务、市场机制等各种方式,综合施策、形成合力。

坚持以人为本、全面防控。将可能对学生身心健康和生命安全造成影响的各种不安全因素和风险隐患全面纳入防控范畴,科学预防、系统应对、不留死角。

坚持依法治理、立足长效。突出制度建设的根本性和重要性,依据法治原则和法律规定,做好顶层设计,依法明确各方主体权利、义务与职责,形成防控学校安全风险的长效机制。

坚持分类应对、突出重点。坚持问题导向,根据不同区域、地方以及不同层次类型学校的实际,区分风险的类型和特点,有针对性地构建安全风险防控机制,集中解决群众关心、社会关注的校园安全问题。

(三)工作目标。针对影响学校安全的突出问题、难点问题,进一步整合各方面力量,加强和完善相关制度、机制,深入改革创新,加快形成党委领导、政府负责、社会协同、公众参与、法治保障,科学系统、全面规范、职责明确的学校安全风险预防、管控与处置体系,切实维护师生人身安全,保障校园平安有序,促进社会和谐稳定。

二、完善学校安全风险预防体系

(四)健全学校安全教育机制。将提高学生安全意识和自我防护能力作为素质教育的重要内容,着力提高学校安全教育的针对性与实效性。将安全教育与法治教育有机融合,全面纳入国民教育体系,把尊重生命、保障权利、尊重差异的意识和基本安全常识从小根植在学生心中。在教育中要适当增加反欺凌、反暴力、反恐怖行为、防范针对未成年人的犯罪行为等内容,引导学生明确法律底线、强化规则意识。学校要根据学生群体和年龄特点,有针对性地开展安全专题教育,定期组织应对地震、火灾等情况的应急疏散演练。教育部门要将安全知识作为校长、教师培训的必要内容,加大培训力度并组织必要的考核。各相关部门和单位要组织专门力量,积极参与学校安全教育,广泛开展“安全防范进校园”等活动。鼓励各种社会组织为学校开展安全教育提供支持,设立安全教育实践场所,着力普及和提升家庭、社区的安全教育。

(五)完善有关学校安全的国家标准体系和认证制度。不断健全学校安全的人防、物防和技防标准并予以推广。根据学校特点,以保护学生健康安全为优先原则,加强重点领域标准的制修订工作,尽快制定一批强制性国家标准,逐步形成有关学校安全的国家标准体系。建立学校安全事项专项认证及采信推广机制,对学校使用的关系学生安全的设施设备、教学仪器、建筑材料、体育器械等,按照国家强制性产品认证和自愿性产品认证规定,做好相关认证工作,严格控制产品质量。

(六)探索建立学生安全区域制度。加强校园周边综合治理,在学校周边探索实行学生安全区域制度。在此区域内,依法分别作出禁止新建对环境造成污染的企业、设施,禁止设立上网服务、娱乐、彩票专营等营业场所,禁止设立存在安全隐患的场所等相应要求。在学生安全区域内,公安机关要健全日常巡逻防控制度,加强学校周边“护学岗”建设,完善高峰勤务机制,优先布设视频监控系统,增强学生的安全感;公安交管部门要加强交通秩序管理,完善交通管理设施。

(七)健全学校安全预警和风险评估制度。教育部门要会同相关部门制定区域性学校安全风险清单,建立动态监测和数据搜集、分析机制,及时为学校提供安全风险提示,指导学校健全风险评估和预防制度。要建立台账制度,定期汇总、分析学校及周边存在的安全风险隐患,确定整改措施和时限;在出现可能影响学校安全的公共安全事件、自然灾害等风险时,要第一时间通报学校,指导学校予以防范。

(八)探索建立学校安全风险防控专业服务机构。积极培育可以为学校提供安全风险防控服务的专业化社会组织。采取政府购买服务等方式,鼓励、引导和支持具备相应专业能力的机构、组织,研发、提供学校安全风险预防、安全教育相关的服务或者产品,协助教育部

门制定、审核学校安全风险防控预案和相关标准，组织、指导学校有针对性地开展专项安全演练、预防和转移安全风险等工作。

三、健全学校安全风险管控机制

（九）落实安全管理主体责任。教育部门、公安机关要指导、监督学校依法健全各项安全管理制度和安全应急机制。学校要明确安全是办学的底线，切实承担起校内安全管理的主体责任，对校园安全实行校长（园长）负责制，健全校内安全工作领导机构，落实学校、教师对学生的教育和管理责任，狠抓校风校纪，加强校内日常安全管理，做到职责明确、管理有方。在风险可控的前提下，学校应当积极组织体育锻炼、户外活动等，培养学生强健的体魄。学生在校期间，对校园实行封闭化管理，并根据条件在校门口设置硬质防冲撞设施，阻止人员、车辆等非法进入校园。各类中小学校外活动场所、以学生为主要对象的各类培训机构和课外班等，由地方政府统筹协调有关部门承担安全监管责任，督促举办者落实安全管理责任。

（十）建立专兼职结合的学校安保队伍。学校应当按照相关规定，根据实际和需要，配备必要的安全保卫力量。除学生人数较少的学校外，每所学校应当至少有1名专职安全保卫人员或者受过专门培训的安保人员。地方人民政府、有条件的学校可以以购买服务等方式，将校园安全保卫服务交由专门保安服务公司提供。学校要与社区、家长合作，有条件的建立学校安全保卫志愿者队伍，在上下学时段维护学校及校门口秩序。寄宿制学校要根据需要配备宿舍管理人员。

（十一）着力建设安全校园环境。各地要坚持安全优先、勤俭节约的原则开展校园建设。学校建设规划、选址要严格执行国家相关标准规范，对地质灾害、自然灾害、环境污染等因素进行全面评估。各地要建立健全校舍安全保障长效机制，保证学校的校舍、场地、教学及生活设施等符合安全质量和标准。校舍建设要严格执行国家建筑抗震有关技术规范和标准，有条件建设学校体育馆的地方，要按照国家防灾减灾相关标准建设。完善学校安全技术防范系统，在校园主要区域要安装视频图像采集装置，有条件的要安装周界报警装置和一键报警系统，做到公共区域无死角。建立校园工程质量终身责任制，凡是在校园工程建设中出现质量问题导致严重后果的建设、勘察、设计、施工、监理单位，一旦查实，承担终身责任并限制进入相关领域。

（十二）进一步健全警校合作机制。各级教育部门、公安机关和学校要在信息沟通、应急处置等方面加强协作，健全联动机制。公安机关要进一步完善与维护校园安全相适应的组织机构设置形式和警力配置，加强学校及周边警务室建设，派出经验丰富的民警加强学校安全防范工作指导。要将校园视频监控系统、紧急报警装置接入公安机关、教育部门的监控或报警平台，并与公共安全视频监控联网共享平台对接，逐步建立校园安全网上巡查系统，及时掌握、快速处理学校安全相关问题。

（十三）健全相关部门日常管理职责体系。政府各相关部门要切实承担起学校安全日常管理的职责。卫生计生部门要加强对学校卫生防疫和卫生保健工作的监督指导，对于学校出现的疫情或者学生群体性健康问题，要及时指导教育部门或者学校采取措施。食品药品监管部门对学校食堂和学校采购的用于学生集体使用的食品、药品要加强监督检查，指导、监督学校落实责任，保障食品、药品符合相关标准和规范。住房城乡建设部门要加强对学校工程建设过程的监管。环保部门要加强对学校及周边大气、土壤、水体环境安全的监管。交通运输部门要加强对提供学生集体用车服务的道路运输企业的监管，综合考虑学生出行需求，合理规划城市公共交通和农村客运线路，为学生和家长选择公共交通出行提供安全、便捷的交通服务。质量监督部门应当对学校特种设备实施重点监督检查，配合教育部门加强对学校采购产品的质量监管，在学校建立产品质量安全风险信息监测采集机制。公安消防部门要依法加强对学校的消防安全检查，指导学校落实消防安全责任，消除火灾隐患。综治、工商、文

化、新闻出版广电、城市管理等部门要落实职责，加强对校园周边特别是学生安全区域内有关经营服务场所、经营活动的管理和监督，消除安全隐患。

（十四）构建防控学生欺凌和暴力行为的有效机制。教育部门要会同有关部门研究制定学生欺凌和暴力行为早期发现、预防以及应对的指导手册，建立专项报告和统计分析机制。学校要切实履行教育、管理责任，设立学生求助电话和联系人，及早发现、及时干预和制止欺凌、暴力行为。对有不良行为、暴力行为的学生，探索建立由校园警务室民警或者担任法治副校长、辅导员的民警实施训诫的制度。对实施暴力情节严重，构成犯罪的学生，公安、司法机关要坚持宽容但不纵容、关爱又严管的原则，指定专门机构或者专门人员依法处理，特别是对犯罪性质和情节恶劣、手段残忍、后果严重的，必须坚决依法惩处，形成积极正面的教育作用。改革完善专门教育制度，健全专门学校接收学生进行教育矫治的程序，完善专门学校管理体制和运行机制。网络管理部门发现通过网络传播的欺凌或者校园暴力事件，要及时予以管控并通报相关部门。

（十五）严厉打击涉及学校和学生安全的违法犯罪行为。对非法侵入学校扰乱教育教学秩序、侵害师生生命财产安全等违法犯罪行为，公安机关要依法坚决处置、严厉打击，实行专案专人制度。进一步深化平安校园创建活动。建立学校周边治安形势研判预警机制，对涉及学校和学生安全的违法犯罪行为和犯罪团伙，要及时组织开展专项打击整治行动，防止发展蔓延。教育部门要健全学校对未成年学生权利的保护制度，对体罚、性骚扰、性侵害等侵害学生人身健康的违法犯罪行为，要建立零容忍制度，及早发现、及时处理、从严问责，应当追究法律责任的，要协同配合公安、司法机关严格依法惩处。

（十六）形成广泛参与的学生安全保护网络。教育部门要健全对校园内发生的侵害学生人身权利行为的监督机制和举报渠道，建立规范的调查处理程序。有关部门要与学校、未成年人保护组织、家长加强衔接配合，共同构建对受到伤害学生和涉嫌违法犯罪学生的心理疏导、安抚救助和教育矫正机制。共青团组织要完善未成年人维权热线，提供相应法律咨询、心理辅导等。妇联组织要积极指导家长进行正确的家庭教育，开展未成年人家庭保护相关法律法规宣传，组织落实对未成年人家庭保护的法律规定。支持和鼓励律师协会、政法院校等法律专业组织和单位，设立未成年学生保护的公益性组织，利用和发展未成年人保护志愿律师网络，为学生维护合法权益提供法律服务。

四、完善学校安全事故处理和风险化解机制

（十七）健全学校安全事故应对机制。学校发生重特大安全事故，地方政府要在第一时间启动相应的应急处理预案，统一领导，及时动员和组织救援和事故调查、开展责任认定及善后处理，并及时回应社会关切。发生重大自然灾害、公共安全事故，应当优先组织对受影响学校开展救援。教育部门应当指导学校建立安全事故处置预案，健全学校安全事故的报告、处置和部门协调机制。在校内及校外教育教学活动中发生安全事故，学校应当及时组织教职工参与抢险、救助和防护，保障学生身体健康和人身安全。

（十八）健全学校安全事故责任追究和处理制度。发生造成师生伤亡的安全事故，有关部门要依法认定事故责任，学校及相关方面有责任的，要严肃追究有关负责人的责任；学校无责任的，要澄清事实、及时说明，避免由学校承担不应承担的责任。司法机关要加强案例指导，引导社会依法合理认识学校的安全责任，明确学生监护人的职责。积极利用行政调解、仲裁、人民调解、保险理赔、法律援助等方式，通过法治途径和方式处理学校安全事故，及时依法赔偿，理性化解纠纷。对围堵校园、殴打侮辱教师、干扰学校正常教育教学秩序等“校园”行为，公安机关要及时坚决予以制止。

（十九）建立多元化的事故风险分担机制。学校举办者应当按规定为学校购买校方责任险，义务教育阶段学校投保校方责任险所需经费从公用经费中列支，其他学校投保校方责任险的费用，由各省（区、市）按照国家有关规定执行。各地要根据经济社会发展情况，结合

实际合理确定校方责任险的投保责任，规范理赔程序和理赔标准。有条件的地方，可以积极探索与学生利益密切相关的食品安全、校外实习、体育运动伤害等领域的责任保险，充分发挥保险在化解学校安全风险方面的功能作用。保险监管部门要加强涉及学校的保险业务的监督和管理，会同教育部门依法规范保险公司与学校的合作，严禁以学校名义指定学生购买或者向学生直接推销保险产品。要大力增强师生和家长的保险意识，引导家长根据自愿原则参加保险，分担学生在校期间因意外而发生的风险。鼓励各种社会组织设立学校安全风险基金或者学生救助基金，健全学生意外伤害救助机制。

（二十）积极构建学校依法处理安全事故的支持体系。各地要采取措施，在中小学推广建立法律顾问制度。教育部门和学校要建立健全新闻发言人制度，增强事故发生后的舆情应对能力。要发挥好安全风险防控专业服务机制的作用，借助专业机构在损失评估、理赔服务、调处纠纷等方面的力量，帮助学校妥善处理事故。教育、司法行政部门要会同相关部门，探索在有需求的县（市、区）设立学校安全事故人民调解委员会，吸纳具有较强专业知识和社会公信力、知名度，热心调解和教育事业的社会人士担任人民调解员，依法调解学校安全事故民事赔偿纠纷。

五、强化领导责任和保障机制

（二十一）加强组织领导。各地要高度重视学校安全风险防控工作，将学校安全作为经济社会发展的重要指标和社会治理的重要内容，建立党委领导、政府主导、相关部门和单位参加的学校安全风险防控体系建设协调机制，定期研究和及时解决学校安全工作中的突出问题，切实为学校正常开展教育教学活动和课外实践活动提供支持和保障。各相关部门和单位要制定具体细则或办法，落实本意见提出的工作要求，加强沟通协调，协同推动防控机制建设，形成各司其职、齐抓共管的工作格局。

（二十二）强化基础保障。各级教育部门、公安机关要明确归口负责学校安全风险防控的专门机构，完善组织体系与工作机制，配齐配强工作力量。各级机构编制部门要根据工作需要，优化现有编制结构，适当向教育部门、公安机关负责学校安全风险防范的机构倾斜。各级财政部门要按规定将学校安全风险防控经费纳入一般公共预算，保障合理支出。要健全学校安全风险防控的网络管理与服务系统，整合各方面力量，积极利用互联网和信息技术，为学校提供便捷、权威的安全风险防控的专业咨询和技术支持服务。加快完善学校安全法律法规，推动适时修改关于未成年人保护的相关法律，启动防控校园暴力行为等相关法律法规的制修订工作，构建完善的法律保障体系。

（二十三）健全督导与考核机制。各级人民政府教育督导机构要将学校安全工作作为教育督导的重要内容，加强对政府及各有关部门、学校落实安全风险防控职责的监督、检查。对重大安全事故或者产生重大影响的校园安全事件，要组织专项督导并向社会公布督导报告。对学校安全事故频发的地区，要以约谈、挂牌督办等方式督促其限期整改。教育部门要将安全风险防控工作的落实情况，作为考核学校依法办学和学校领导班子工作的重要内容。

高等学校应当结合自身实际，参照本意见，健全安全风险防控体系，完善工作机制和建设方案，所在的地方人民政府及有关部门应当予以指导、支持，切实履行相关职责。

国务院办公厅
2017年4月25日

教育部等五部门印发

《关于进一步加强和规范教育收费管理的意见》的通知

教财〔2020〕5号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委）、发展改革委、财政厅（局）、市场监管局、新闻出版局，各计划单列市教育局、发展改革委、财政局、市场监管局、新闻出版局，新疆生产建设兵团教育局、发展改革委、财政局、市场监管局、新闻出版局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校：

为贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，进一步加强教育收费治理体系和治理能力建设，教育部、国家发展改革委、财政部、国家市场监管总局、国家新闻出版署研究制定了《关于进一步加强和规范教育收费管理的意见》，现印发给你们，请结合实际贯彻执行。

各地要充分认识到，进一步加强和规范教育收费管理是巩固完善以政府投入为主、多渠道筹集教育经费的体制和非义务教育培养成本分担机制的重要内容，是各级治理教育乱收费联席会议办公室的一项重要职责，是加快推进教育财务治理体系和治理能力现代化的重要举措。要按照规定的管理权限全面落实教育收费管理主体责任，正确处理好政府与社会、受教育者的关系，正确处理好教育收费与财政拨款、学生资助的关系，正确处理好简政放权和放管结合、优化服务的关系，进一步完善教育收费政策体系、制度体系、监管体系，提升教育收费治理能力。

各地出台教育收费政策，要综合考虑经济社会发展水平、教育培养成本和群众承受能力等因素，认真履行成本调查（或成本监审，下同）、决策听证、公开公示等有关法定程序，把握好政策出台的时机和节奏，确保平稳有序推进各项工作。各省教育收费政策出台及执行情况，要及时报告全国治理教育乱收费联席会议办公室。

各地要调整完善各级治理教育乱收费联席会议制度，健全工作机制，认真履行职责，加大治理力度，严肃查处损害群众利益的教育乱收费行为。

教育部 国家发展改革委 财政部
国家市场监管总局 国家新闻出版署
2020年8月17日

关于进一步加强和规范教育收费管理的意见

党中央、国务院历来高度重视教育收费管理工作，自全国治理教育乱收费部际联席会议制度建立以来，在各有关部门、地方各级政府的共同努力下，教育收费水平保持了基本稳定，教育乱收费现象得到了有效遏制。但随着经济社会的发展，教育收费管理工作在体制机制、政策执行、监督管理等方面仍然存在一些问题，与教育改革发展的需要和人民群众的期待仍然存在一定差距。为贯彻落实《中国教育现代化2035》《国务院办公厅关于进一步调整优化结构 提高教育经费使用效益的意见》等文件精神，进一步加强和规范教育收费管理，现提出以下意见。

一、总体要求

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，深入贯彻落实全国教育大会精神，始终坚持把教育事业摆在优先位置，主动适应教育、财税、价格等领域改革新要求，巩固完善以政府投入为主、多渠道筹集教育

经费体制，逐步完善各级各类教育投入机制和非义务教育培养成本分担机制，建立健全教育收费政策体系、制度体系、监管体系，提升教育收费治理能力，持续巩固教育乱收费治理成果，促进教育公平而有质量的发展。

（二）基本原则

——坚持公益属性、分类管理。坚持教育的公益性，充分发挥政府对教育事业的主导作用。区分义务教育和非义务教育的不同阶段，区分非营利性和营利性民办教育的不同属性，正确处理政府与社会、受教育者之间的关系，合理分担教育培养成本。

——坚持分级审批、属地管理。教育领域行政事业性收费项目、标准实行中央和省两级审批，中央部门所属学校收费标准实行属地管理。各省、自治区、直辖市（以下简称各省）按照规定的管理权限，科学制定收费政策，加强收费项目管理，合理确定收费标准，全面落实教育收费管理主体责任。

——坚持问题导向、改革创新。不断健全教育收费管理体制，完善教育收费政策，加强重点领域、重点单位的收费治理，着力解决与教育改革不相适应的收费体制机制问题，着力解决群众反映强烈的收费问题。全面依法治教，坚持依法行政、依法理财，强化事中事后监管，将日常监督与专项监督相结合，创新收费监管方式。

二、完善教育收费政策

（三）坚持实施九年义务教育制度。义务教育全面纳入财政保障范围，公办义务教育学校不收取学费、杂费。各地要严格执行义务教育法，巩固完善城乡义务教育经费保障机制，坚持实行九年义务教育制度，严禁随意扩大免费教育政策实施范围。对民办义务教育学校学生免除学杂费标准按照生均公用经费基准定额执行；对生均教育培养成本不足部分，应严格落实非营利性法定要求，合理确定收费标准。严禁收取与招生入学挂钩的捐资助学款。按照国家有关规定招收义务教育阶段学生进行文艺、体育等专业训练的学校或其他社会组织，收取的学杂费不应包括学生完成九年义务教育课程按规定免除的学杂费。

（四）坚持实施非义务教育培养成本分担机制。非义务教育实行以政府投入为主、受教育者合理分担、其他多种渠道筹措经费的投入机制。各省应根据办学成本、经济发展水平和财力状况，落实并动态调整公办幼儿园、普通高中、中等职业学校、高职院校、普通本科院校生均财政拨款标准或生均公用经费标准。学校（包括幼儿园，下同）按照年生均教育培养成本的一定比例向受教育者收取学费（保育教育费），综合考虑实际成本（扣除财政拨款）等向住宿生收取住宿费，家庭经济困难学生按照国家有关规定享受减免政策。各省应结合本地实际，合理确定公办幼儿园、普通高中、中等职业学校学费（保育教育费）占年生均教育培养成本的比例。现阶段，公办高等学校学费占年生均教育培养成本的比例最高不得超过25%，各地应根据经济社会发展水平、培养成本和群众承受能力等合理确定。

军队举办的幼儿园招收地方人员子女，享受当地人民政府补助的，应按照公办幼儿园有关规定收费；未享受补助的，由军队依据国家有关政策具体制定，合理确定收费标准。中外合作办学和非全日制研究生教育收费政策，由各省制定。

（五）坚持实施民办教育收费分类管理。按照民办教育促进法有关规定，非营利性民办学校收费的具体办法，由省级人民政府制定；营利性民办学校的收费标准，实行市场调节，由学校自主决定。普惠性民办幼儿园收费标准根据各省级人民政府出台的普惠性民办幼儿园认定管理办法，统筹考虑公办幼儿园和普惠性民办幼儿园收费水平，结合经济发展水平、群众承受能力、办园成本和财政补助水平等因素合理确定。各地要加快制定并落实普惠性民办幼儿园财政补助标准，落实义务教育阶段民办学校生均公用经费补助，加强收费标准调控，坚决防止过高收费。2016年11月7日以前设立的民办学校，在未完成分类登记相关程序前收费政策按非营利性民办学校管理。

（六）完善学校服务性收费和代收费等政策。学校在完成正常的保育、教育教学任务外，

为在校学生提供学习、生活所需的相关便利服务,以及组织开展研学旅行、课后服务、社会实践等活动,对应由学生或学生家长承担的部分,可根据自愿和非营利原则收取服务性费用。相关服务由学校之外的机构或个人提供的,学校可代收代付相关费用。学校服务性收费和代收费具体政策,由各省制定。国家已明令禁止的或明确规定由财政保障的项目不得纳入服务性收费和代收费,学校不得擅自设立服务性收费和代收费项目,不得在代收费中获取差价,不得强制或者暗示学生及家长购买指定的教辅软件或资料,不得通过提前开学等形式或变相违规补课加收相关费用。校内学生宿舍和社会力量举办的校外学生公寓,均不得强制提供相关生活服务或将服务性收费与住宿费捆绑收取。学校自主经营的食堂向自愿就餐的学生收取伙食费,应坚持公益性原则,不得以营利为目的。

(七)完善在内地(祖国大陆)学习的港澳台侨学生收费政策。对于在内地(祖国大陆)学习的港澳台地区学生以及海外华侨学生,在中小学校和幼儿园学习的,按照有关规定执行与内地(祖国大陆)学生相同的收费政策;录取到内地(祖国大陆)普通高等学校和科研院所学习的,按照有关规定执行与内地(祖国大陆)同类学生相同的收费标准。

(八)完善国际学生收费政策。在公办中小学、幼儿园就读的国际学生,收费政策由各省制定。外籍人员子女学校收费政策,由学校自主制定。高等学校接收的自费来华留学生收费标准由学校根据当地经济社会发展水平和培养成本等因素合理确定,避免引发恶性竞争。根据我国政府与派遣国协议来华接受教育的学生,收费政策按照有关规定执行。

三、健全教育收费管理制度

(九)建立健全教育收费标准动态调整机制。各地应按照规定的管理权限和属地化管理原则,综合考虑经济社会发展水平、教育培养成本和群众承受能力等因素,合理确定公办学校学费(保育教育费)、住宿费等收费标准,建立与拨款、资助水平等相适应的收费标准动态调整机制。学校收费政策有变化的,应在招生简章发布前向社会公示。鼓励各地适应弹性学制下的教学组织模式,探索实行高等学校学分制收费管理。经批准实行学分制收费的学校,学生按学分制培养方案正常完成学业所缴纳的学费总额原则上不得高于实行学年制的学费总额,加修其他专业课程或重修课程,学校可按所修课程规定的学分收费标准收取费用。学费、住宿费的收取实行“老生老办法、新生新办法”,按照学年或学期收取,不得跨学年(学期)预收。学生如因故休学、退学、提前结束学业或经批准转学,学校应根据实际学习时间合理确定退费额度。各地要全面落实国家各项资助政策,帮助家庭经济困难学生解决实际问题,不得因学费标准调整影响学生的正常学习和生活。

(十)加强教育培养成本调查。适时修订完善《高等学校教育培养成本监审办法(试行)》,组织做好高等学校年生均教育培养成本监审工作。各省按照定价权限根据价格法、《政府制定价格成本监审办法》等,结合本地实际,主动开展幼儿园、普通高中、中等职业学校教育培养成本调查工作,规范教育培养成本调查行为。各级各类学校应当加强成本核算,完整准确记录并核算教育培养成本。

(十一)规范教育收费决策听证制度。各地要严格按照国家规定的权限和程序制定或调整政府举办的各级各类学校学费等收费标准,纳入定价听证目录并实行听证,充分征求社会有关方面意见,确保教育收费决策的民主性、科学性和透明度。降低教育收费标准,或教育收费标准调整涉及面较小的,听证会可采取简易程序。制定其他的教育收费标准,认为有必要的,也可以实行听证。

(十二)严格执行教育收费公示制度。各地要严格执行教育收费公示制度,未经公示不得收费。各级各类学校应建立健全规范化的收费公示动态管理制度,主动接受社会监督。应将收费项目和标准在校内醒目位置向学生公示,在招生简章和入学通知书中注明。义务教育阶段民办学校收费标准应和学校获得的生均公用经费补助一并公示。对按规定应当公示而未公示的收费,或公示内容与规定政策不符的收费,学生有权拒绝缴纳。收费政策变动时,学

校要及时更新公示内容，确保公示内容合法、有效。各地要严格执行教育收费等行政事业性收费目录清单，不得擅自增加收费项目、扩大收费范围。

（十三）加强教育收费收支管理。公办普通高中和中等职业学校学费、住宿费，公办高等学校学费、住宿费、委托培养费、函大电大夜大及短期培训费等收入，作为事业收入，按照“收支两条线”要求，纳入财政专户管理。公办幼儿园收费收入管理按现行规定执行。服务性收费收入由学校按规定列支；代收费收入由学校全部转交提供服务的单位，不得计入学校收入。学校要将教育收费收支全部纳入部门预算管理，加大资金统筹力度；教育收费安排的相关支出按规定纳入项目库规范管理。结合教育收费等其他收入情况，统筹安排财政拨款预算，更好发挥财政资金使用效益。各地不得将学校收费收入用于平衡预算，不得以任何形式挤占、截留、平调、挪用学校收费资金。民办学校收费收入应全部缴入经教育行政部门备案的学校银行账户，统一管理，主要用于教育教学活动、改善办学条件和保障教职工待遇并依据有关法律法规提取发展基金。学校收取行政事业性收费时要按照财务隶属关系使用财政部门印（监）制的财政票据，在收取服务性收费时应使用相应的税务发票，代收费时应使用资金往来结算票据。

四、加强教育收费治理

（十四）落实教育收费监管责任。教育收费坚持“谁审批、谁负责”的原则。治理教育乱收费联席会议成员单位按照各自职责，将教育收费纳入目录管理，适时动态调整并及时向社会公布，依法对相关收费项目和收费标准的执行情况实施监督；加强教育收费成本调查，建立健全收费标准动态调整机制；加强教育领域的收费监督检查，依法查处违法违规收费行为；加强教材、教辅材料价格管理；指导各级各类学校落实教育收费政策，规范收费行为。各级各类学校要严格执行规定的收费范围、收费项目、收费标准和收费方式，建立健全学校收费管理制度。

（十五）完善教育收费治理工作机制。各地要高度重视教育收费管理工作，建立健全领导体制和工作机制，坚持系统推进教育收费管理工作。各地治理教育乱收费联席会议成员单位要统筹协调，完善定期会商、信息发布机制，形成责任明确、协作联动、互相促进的收费管理工作格局，加强重点领域教育收费治理。要把教育收费管理纳入教育督导范围。探索建立学校收费专项审计制度，重点加强对非营利性民办学校的审计，严禁非营利性民办学校举办者和非营利性中外合作办学者通过各种方式从学费收入等办学收益中取得收益、分配办学结余（剩余财产）或通过关联交易、关联方转移办学收益等行为。

（十六）加大违规收费行为的查处力度。各地要加强对教育收费的日常监督和定期检查，建立完善教育收费风险预警、信访受理、督查督办、公开通报及约谈机制，对发现的违规收费问题要严肃处理。建立健全问责机制，对收费管理主体责任不落实、措施不到位，损坏群众切身利益，造成恶劣社会影响的单位和相关责任人要严肃问责。对民办学校违规乱收费造成恶劣影响的，依法依规扣减招生计划、财政扶持资金等，直至撤销、吊销办学许可证。

（十七）加强教育收费治理基础能力建设。贯彻落实《全国教育系统财务管理干部培训实施方案》，组织开展教育收费管理培训，提高教育收费治理能力和水平。各地要充分利用现代信息技术，探索建立教育收费年度统计报告制度，加强教育收费管理，进一步强化服务意识，提高服务能力和水平。

各级科研院所、党校等教育收费管理参照本意见执行，各级教育部门所属事业单位收费管理政策另行制定。

教育部办公厅关于进一步加强中小学生睡眠管理工作的通知

教基厅函〔2021〕11号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局：

为保证中小学生享有充足睡眠时间，促进学生身心健康发展，现就进一步加强中小学生睡眠管理工作通知如下。

一、加强科学睡眠宣传教育。睡眠是机体复原整合和巩固记忆的重要环节，对促进中小学生大脑发育、骨骼生长、视力保护、身心健康和提高学习能力与效率至关重要。各地各校要把科学睡眠宣传教育纳入课程教学体系、教师培训内容和家校协同育人机制，通过体育与健康课程、心理健康教育、班团队活动、科普讲座以及家长学校、家长会等多种途径，大力普及科学睡眠知识，广泛宣传充足睡眠对于中小学生健康成长的极端重要性，提高教师思想认识，教育学生养成良好睡眠卫生习惯，引导家长重视做好孩子睡眠管理。

二、明确学生睡眠时间要求。根据不同年龄段学生身心发展特点，小学生每天睡眠时间应达到10小时，初中生应达到9小时，高中生应达到8小时。学校、家庭及有关方面应共同努力，确保中小学生充足睡眠时间。

三、统筹安排学校作息時間。省级教育行政部门要从保证学生充足睡眠需要出发，结合实际情况合理确定中小学作息时间。小学上午上课时间一般不早于8:20，中学一般不早于8:00；学校不得要求学生提前到校参加统一的教育教学活动，对于个别因家庭特殊情况提前到校学生，学校应提前开门、妥善安置；合理安排课间休息和下午上课时间，有条件的地方和学校应保障学生必要的午休时间；寄宿制学校要合理安排作息时间，确保学生达到规定睡眠时间要求。

四、防止学业过重挤占睡眠时间。中小学校要提升课堂教学实效，加强作业统筹管理，严格按照有关规定要求，合理调控学生书面作业总量，指导学生充分利用自习课或课后服务时间，使小学生在校内基本完成书面作业、中学生在校内完成大部分书面作业，避免学生回家后作业时间过长，挤占正常睡眠时间。校外培训机构培训结束时间不得晚于20:30，不得以课前预习、课后巩固、作业练习、微信群打卡等任何形式布置作业。

五、合理安排学生就寝时间。中小学校要指导家长和学生，制订学生作息时间表，在保证学生睡眠时间要求前提下，结合学生个体睡眠状况、午休时间等实际，合理确定学生晚上就寝时间，促进学生自主管理、规律作息、按时就寝。小学生就寝时间一般不晚于21:20；初中生一般不晚于22:00；高中生一般不晚于23:00。个别学生经努力到就寝时间仍未完成作业的，家长应督促按时就寝不熬夜，确保充足睡眠；教师应有针对性帮助学生分析原因，加强学业辅导，提出改进策略，如有必要可调整作业内容和作业量。各地教育部门要会同相关部门切实加强对辖区内注册登记或备案的线上培训网课平台、网络游戏的规范管理，采取技术手段进行监管，确保线上直播类培训活动结束时间不得晚于21:00，每日22:00到次日8:00不得为未成年人提供游戏服务。

六、指导提高学生睡眠质量。教师要关注学生上课精神状态，对睡眠不足的，要及时提醒学生并与家长沟通。指导学生统筹用好回家后时间，坚持劳逸结合、适度锻炼。指导家长营造温馨舒适的生活就寝环境，确保学生身心放松、按时安静就寝。

七、加强学生睡眠监测督导。各地教育行政部门要高度重视做好中小学生睡眠管理与指导工作，将学生睡眠状况纳入学生体质健康监测和教育质量评价监测体系，充分利用现代信息技术手段，提高学生睡眠管理的科学性、针对性和实效性。各地教育督导部门要把学生睡眠管理工作纳入日常监督范围和政府履行教育职责督导评价。各地要设立监督举报电话或网络平台，畅通家长反映问题和意见渠道，及时改进相关工作，确保要求落实到位，切实保障学生良好睡眠，促进学生身心健康。

教育部办公厅关于加强中小学生手机管理工作的通知

教基厅函〔2021〕3号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局：

随着手机的日益普及，学生使用手机对学校管理和学生发展带来诸多不利影响。为保护学生视力，让学生在学校专心学习，防止沉迷网络和游戏，促进学生身心健康发展，现就进一步加强中小学生手机管理工作通知如下。

一、有限带入校园。学校应当告知学生和家长，原则上不得将个人手机带入校园。学生确有将手机带入校园需求的，须经学生家长同意、书面提出申请，进校后应将手机交由学校统一保管，禁止带入课堂。

二、细化管理措施。学校应将手机管理纳入学校日常管理，制定具体办法，明确统一保管的场所、方式、责任人，提供必要保管装置。应通过设立校内公共电话、建立班主任沟通热线、探索使用具备通话功能的电子学生证或提供其他家长便捷联系学生的途径等措施，解决学生与家长通话需求。加强课堂教学和作业管理，不得用手机布置作业或要求学生利用手机完成作业。

三、加强教育引导。学校要通过国旗下讲话、班团队会、心理辅导、校规校纪等多种方式加强教育引导，让学生科学理性对待并合理使用手机，提高学生信息素养和自我管理能力，避免简单粗暴管理行为。

四、做好家校沟通。学校要将手机管理的有关要求告知学生家长，讲清过度使用手机的危害性和加强管理的必要性。家长应履行教育职责，加强对孩子使用手机的督促管理，形成家校协同育人合力。

五、强化督导检查。县级教育行政部门要指导学校细化手机管理规定，广泛听取意见建议，及时解决学校手机管理中存在的问题。教育督导部门要将学校手机管理情况纳入日常监督范围，确保有关要求全面落实到位，促进学生健康成长。

教育部办公厅

2021年1月15日

教育部办公厅关于加强义务教育学校作业管理的通知

教基厅函〔2021〕13号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局：

为贯彻落实中央有关精神，进一步规范学校教育教学管理，全面提高教育教学质量，坚决扭转一些学校作业数量过多、质量不高、功能异化等突出问题，现就加强义务教育学校作业管理有关要求通知如下。

一、把握作业育人功能。作业是学校教育教学管理工作的重要环节，是课堂教学活动的必要补充。各地各校要遵循教育规律、坚持因材施教，严格执行课程标准和教学计划，坚持小学一年级零起点教学。在课堂教学提质增效基础上，切实发挥好作业育人功能，布置科学合理有效作业，帮助学生巩固知识、形成能力、培养习惯，帮助教师检测教学效果、精准分析学情、改进教学方法，促进学校完善教学管理、开展科学评价、提高教育质量。

二、严控书面作业总量。学校要确保小学一二年级不布置书面家庭作业，可在校内安排适当巩固练习；小学其他年级每天书面作业完成时间平均不超过60分钟；初中每天书面作业完成时间平均不超过90分钟。周末、寒暑假、法定节假日也要控制书面作业时间总量。

三、创新作业类型方式。学校要根据学段、学科特点及学生实际需要和完成能力，合理

布置书面作业、科学探究、体育锻炼、艺术欣赏、社会与劳动实践等不同类型作业。鼓励布置分层作业、弹性作业和个性化作业，科学设计探究性作业和实践性作业，探索跨学科综合性作业。切实避免机械、无效训练，严禁布置重复性、惩罚性作业。

四、提高作业设计质量。学校要将作业设计作为校本教研重点，系统化选编、改编、创编符合学习规律、体现素质教育导向的基础性作业。教师要提高自主设计作业能力，针对学生不同情况，精准设计作业，根据实际学情，精选作业内容，合理确定作业数量，作业难度不得超过国家课程标准要求。各地教育行政部门要经常性组织开展作业设计与实施的教师培训与教研活动，定期组织开展优秀作业评选与展示交流活动，加强优质作业资源共建共享。教研机构要加强对学校作业设计与实施的研究与指导。

五、加强作业完成指导。教师要充分利用课堂教学时间和课后服务时间加强学生作业指导，培养学生自主学习和时间管理能力，指导小学生基本在校内完成书面作业，初中学生在校内完成大部分书面作业。

六、认真批改反馈作业。教师要对布置的学生作业全批全改，不得要求学生自批自改，强化作业批改与反馈的育人功能。作业批改要正确规范、评语恰当。通过作业精准分析学情，采取集体讲评、个别讲解等方式有针对性地及时反馈，特别要强化对学习有困难学生的辅导帮扶。有条件的地方，鼓励科学利用信息技术手段进行作业分析诊断。

七、不给家长布置作业。严禁给家长布置或变相布置作业，严禁要求家长批改作业。引导家长树立正确的教育观念，切实履行家庭教育主体责任，营造良好家庭育人氛围，合理安排孩子课余生活，与学校形成协同育人合力；督促孩子回家后主动完成学校布置的作业，引导孩子从事力所能及的家务劳动，激励孩子坚持进行感兴趣的体育锻炼和社会实践；不额外布置其他家庭作业。

八、严禁校外培训作业。各地要按国家有关规定，把禁止留作业作为校外培训机构日常监管的重要内容，坚决防止校外培训机构给中小学生留作业，切实避免校内减负、校外增负。

九、健全作业管理机制。各地教育行政部门要指导学校完善作业管理细则，明确具体工作要求，并在校内公示。学校要切实履行作业管理主体责任，加强作业全过程管理，每学期初要对学生作业作出规划，加强年级组、学科组作业统筹协调，合理确定各学科作业比例结构，建立作业总量审核监管和质量定期评价制度。

十、纳入督导考核评价。各地教育行政部门要将作业管理纳入县域义务教育和学校办学质量评价。督导部门要将作业管理作为规范办学行为督导检查和责任督学日常监管的重要内容。学校要把作业设计、批改和反馈情况纳入对教师专业素养和教学实绩的考核评价。各地要设立监督电话和举报平台，畅通反映问题和意见渠道，切实落实各项工作要求，确保义务教育学校作业管理工作取得实效。

教育部办公厅
2021年4月8日

教育部办公厅关于进一步加强中小学生体质健康管理工作的通知

教体艺厅函〔2021〕16号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局：

为贯彻落实《健康中国行动（2019—2030年）》《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的意见》等文件精神，确保2030年《国家学生体质健康标准》达到规定要求，现就有关工作通知如下。

一、加强宣传教育引导。各地要加强对学生体质健康重要性的宣传，中小学校要通过体

育与健康课程、大课间、课外体育锻炼、体育竞赛、班团队活动、家校协同联动等多种形式加强教育引导,让家长 and 中小学生科学认识体质健康的影响因素,了解运动在增强体质、促进健康、预防肥胖与近视、锤炼意志、健全人格等方面的重要作用,提高学生体育与健康素养,增强体质健康管理的意识和能力。

二、开齐开足体育与健康课程。中小学校要严格落实国家规定的体育与健康课程刚性要求,小学一至二年级每周 4 课时,小学三至六年级和初中每周 3 课时,高中每周 2 课时,有条件的学校每天开设 1 节体育课,确保不以任何理由挤占体育与健康课程和学生校园体育活动。

三、保证体育活动时间。合理安排学生校内、校外体育活动时间,着力保障学生每天校内、校外各 1 小时体育活动时间。全面落实大课间体育活动制度,中小学校每天统一安排 30 分钟的大课间体育活动,每节课间应安排学生走出教室适量活动和放松。大力推广家庭体育锻炼活动,有锻炼内容、锻炼强度和时长等方面的要求,不提倡安排大强度练习。学校要对体育家庭作业加强指导,提供优质的锻炼资源,及时和家长保持沟通。

四、提高体育教学质量。中小学校要聚焦“教会、勤练、常赛”,逐步完善“健康知识+基本运动技能+专项运动技能”学校体育教学模式,让每位学生掌握 1—2 项运动技能。要创建青少年体育俱乐部,鼓励学生利用课余和节假日时间积极参加足球、篮球、排球等项目的训练。要组织开展“全员运动会”“全员体育竞赛”等多种形式的活动,构建完善的“校内竞赛—校级联赛—选拔性竞赛”中小学体育竞赛体系。各级体育教研部门要定期进行集中备课和集体研学。适时对体育课的教学质量进行评价。教师的指导要贯穿课程的整个过程。

五、完善体质健康管理评价考核体系。要把体质健康管理纳入地方教育行政部门和学校的评价考核体系。各地教育行政部门要高度重视体质健康管理,建立日常参与、体育锻炼和竞赛、健康知识、体质监测和专项运动技能测试相结合的考查机制,积极探索将体育竞赛成绩纳入学生综合素质评价。对因病或其他不可抗因素不能参加体育竞赛的,要从实际出发,分类指导,进行评价。各校要健全家校沟通机制,及时将学生的体质健康测试结果和健康体检结果反馈家长,形成家校协同育人合力。要严格落实《综合防控儿童青少年近视实施方案》要求,完善中小学生视力、睡眠状况监测机制。

六、做好体质健康监测。各地各校应全面贯彻落实《国家学生体质健康标准(2014 年修订)》《学生体质健康监测评价办法》等系列文件要求,对体质健康管理内容定期进行全面监测,建立完善以体质健康水平为重点的“监测—评估—反馈—干预—保障”闭环体系。认真落实面向全体学生的体质健康测试制度和抽测复核制度,建立学生体质健康档案,真实、完整、有效地完成测试数据上报工作,研判学生体质健康水平,制定相应的体质健康提升计划。

七、健全责任机制。省级教育行政部门要统筹本区域体质健康管理,定期向党委和政府汇报,督促地方做好相关工作。县级教育行政部门负责具体指导工作,督促学校细化体质健康管理规定,积极推广中小学校选聘“健康副校长”。中小学校要将体质健康管理纳入学校的日常管理,定期召开会议进行专题研究,建立健康促进校长、班主任负责制,通过家长会、家长信、家访等形式加强与家长的沟通。

八、强化督导检查。各地要将学生体质健康管理作为督导评估内容,将学生体质管理状况纳入学生体质健康监测和教育质量评价监测体系,开展动态监测和经常性督导评估。督导评估结果要作为考核地方政府和中小学校相关负责人的重要依据。各地各校要畅通家长反映问题和意见渠道,设立监督举报电话或网络平台,及时改进相关工作,切实保障学生体质健康科学管理。

教育部办公厅
2021 年 4 月 19 日

中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于进一步减轻义务教育阶段

学生作业负担和校外培训负担的意见》

为深入贯彻党的十九大和十九届五中全会精神，切实提升学校育人水平，持续规范校外培训（包括线上培训和线下培训），有效减轻义务教育阶段学生过重作业负担和校外培训负担（以下简称“双减”），现提出如下意见。

一、总体要求

1. 指导思想。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，着眼建设高质量教育体系，强化学校教育主阵地作用，深化校外培训机构治理，坚决防止侵害群众利益行为，构建教育良好生态，有效缓解家长焦虑情绪，促进学生全面发展、健康成长。

2. 工作原则。坚持学生为本、回应关切，遵循教育规律，着眼学生身心健康成长，保障学生休息权利，整体提升学校教育教学质量，积极回应社会关切与期盼，减轻家长负担；坚持依法治理、标本兼治，严格执行义务教育法、未成年人保护法等法律规定，加强源头治理、系统治理、综合治理；坚持政府主导、多方联动，强化政府统筹，落实部门职责，发挥学校主体作用，健全保障政策，明确家校社协同责任；坚持统筹推进、稳步实施，全面落实国家关于减轻学生过重学业负担有关规定，对重点难点问题先行试点，积极推广典型经验，确保“双减”工作平稳有序。

3. 工作目标。学校教育教学质量和服务水平进一步提升，作业布置更加科学合理，学校课后服务基本满足学生需要，学生学习更好回归校园，校外培训机构培训行为全面规范。学生过重作业负担和校外培训负担、家庭教育支出和家长相应精力负担1年内有效减轻、3年内成效显著，人民群众教育满意度明显提升。

二、全面压减作业总量和时长，减轻学生过重作业负担

4. 健全作业管理机制。学校要完善作业管理办法，加强学科组、年级组作业统筹，合理调控作业结构，确保难度不超国家课标。建立作业校内公示制度，加强质量监督。严禁给家长布置或变相布置作业，严禁要求家长检查、批改作业。

5. 分类明确作业总量。学校要确保小学一、二年级不布置家庭书面作业，可在校内适当安排巩固练习；小学三至六年级书面作业平均完成时间不超过60分钟，初中书面作业平均完成时间不超过90分钟。

6. 提高作业设计质量。发挥作业诊断、巩固、学情分析等功能，将作业设计纳入教研体系，系统设计符合年龄特点和学习规律、体现素质教育导向的基础性作业。鼓励布置分层、弹性和个性化作业，坚决克服机械、无效作业，杜绝重复性、惩罚性作业。

7. 加强作业完成指导。教师要指导小学生在校内基本完成书面作业，初中生在校内完成大部分书面作业。教师要认真批改作业，及时做好反馈，加强面批讲解，认真分析学情，做好答疑辅导。不得要求学生自批自改作业。

8. 科学利用课余时间。学校和家长要引导学生放学回家后完成剩余书面作业，进行必要的课业学习，从事力所能及的家务劳动，开展适宜的体育锻炼，开展阅读和文艺活动。个别学生经努力仍完不成书面作业的，也应按时就寝。引导学生合理使用电子产品，控制使用时长，保护视力健康，防止网络沉迷。家长要积极与孩子沟通，关注孩子心理情绪，帮助其养成良好学习生活习惯。寄宿制学校要统筹安排好课余学习生活。

三、提升学校课后服务水平，满足学生多样化需求

9. 保证课后服务时间。学校要充分利用资源优势，有效实施各种课后育人活动，在校内满足学生多样化学习需求。引导学生自愿参加课后服务。课后服务结束时间原则上不早于

当地正常下班时间；对有特殊需要的学生，学校应提供延时托管服务；初中学校工作日晚上可开设自习班。学校可统筹安排教师实行“弹性上下班制”。

10. 提高课后服务质量。学校要制定课后服务实施方案，增强课后服务的吸引力。充分用好课后服务时间，指导学生认真完成作业，对学习有困难的学生进行补习辅导与答疑，为学有余力的学生拓展学习空间，开展丰富多彩的科普、文体、艺术、劳动、阅读、兴趣小组及社团活动。不得利用课后服务时间讲新课。

11. 拓展课后服务渠道。课后服务一般由本校教师承担，也可聘请退休教师、具备资质的社会专业人员或志愿者提供。教育部门可组织区域内优秀教师到师资力量薄弱的学校开展课后服务。依法依规严肃查处教师校外有偿补课行为，直至撤销教师资格。充分利用社会资源，发挥好少年宫、青少年活动中心等校外活动场所在课后服务中的作用。

12. 做强做优免费线上学习服务。教育部门要征集、开发丰富优质的线上教育教学资源，利用国家和各地教育教学资源平台以及优质学校网络平台，免费向学生提供高质量专题教育资源和覆盖各年级各学科的学习资源，推动教育资源均衡发展，促进教育公平。各地要创造条件，组织优秀教师开展免费在线互动交流答疑。各地各校要加大宣传推广使用力度，引导学生用好免费线上优质教育资源。

四、坚持从严治理，全面规范校外培训行为

13. 坚持从严审批机构。各地不再审批新的面向义务教育阶段学生的学科类校外培训机构，现有学科类培训机构统一登记为非营利性机构。对原备案的线上学科类培训机构，改为审批制。各省（自治区、直辖市）要对已备案的线上学科类培训机构全面排查，并按标准重新办理审批手续。未通过审批的，取消原有备案登记和互联网信息服务业务经营许可证（ICP）。对非学科类培训机构，各地要区分体育、文化艺术、科技等类别，明确相应主管部门，分类制定标准、严格审批。依法依规严肃查处不具备相应资质条件、未经审批多址开展培训的校外培训机构。学科类培训机构一律不得上市融资，严禁资本化运作；上市公司不得通过股票市场融资投资学科类培训机构，不得通过发行股份或支付现金等方式购买学科类培训机构资产；外资不得通过兼并收购、受托经营、加盟连锁、利用可变利益实体等方式控股或参股学科类培训机构。已违规的，要进行清理整治。

14. 规范培训服务行为。建立培训内容备案与监督制度，制定出台校外培训机构培训材料管理办法。严禁超标超前培训，严禁非学科类培训机构从事学科类培训，严禁提供境外教育课程。依法依规坚决查处超范围培训、培训质量良莠不齐、内容低俗违法、盗版侵权等突出问题。严格执行未成年人保护法有关规定，校外培训机构不得占用国家法定节假日、休息日及寒暑假组织学科类培训。培训机构不得高薪挖抢学校教师；从事学科类培训的人员必须具备相应教师资格，并将教师资格信息在培训机构场所及网站显著位置公布；不得泄露家长和学生个人信息。根据市场需求、培训成本等因素确定培训机构收费项目和标准，向社会公示、接受监督。全面使用《中小学生校外培训服务合同（示范文本）》。进一步健全常态化排查机制，及时掌握校外培训机构情况及信息，完善“黑白名单”制度。

15. 强化常态运营监管。严格控制资本过度涌入培训机构，培训机构融资及收费应主要用于培训业务经营，坚决禁止为推销业务以虚构原价、虚假折扣、虚假宣传等方式进行不正当竞争，依法依规坚决查处行业垄断行为。线上培训要注重保护学生视力，每课时不超过30分钟，课程间隔不少于10分钟，培训结束时间不晚于21点。积极探索利用人工智能技术合理控制学生连续线上培训时间。线上培训机构不得提供和传播“拍照搜题”等惰化学生思维能力、影响学生独立思考、违背教育教学规律的不良学习方法。聘请在境内的外籍人员要符合国家有关规定，严禁聘请在境外的外籍人员开展培训活动。

五、大力提升教育教学质量，确保学生在校内学足学好

16. 促进义务教育优质均衡发展。各地要巩固义务教育基本均衡成果，积极开展义务教

育优质均衡创建工作，促进新优质学校成长，扩大优质教育资源。积极推进集团化办学、学区化治理和城乡学校共同体建设，充分激发办学活力，整体提升学校办学水平，加快缩小城乡、区域、学校间教育水平差距。

17. 提升课堂教学质量。教育部门要指导学校健全教学管理规程，优化教学方式，强化教学管理，提升学生在校学习效率。学校要开齐开足开好国家规定课程，积极推进幼小科学衔接，帮助学生做好入学准备，严格按课程标准零起点教学，做到应教尽教，确保学生达到国家规定的学业质量标准。学校不得随意增减课时、提高难度、加快进度；降低考试压力，改进考试方法，不得有提前结课备考、违规统考、考题超标、考试排名等行为；考试成绩呈现实行等级制，坚决克服唯分数的倾向。

18. 深化高中招生改革。各地要积极完善基于初中学业水平考试成绩、结合综合素质评价的高中阶段学校招生录取模式，依据不同科目特点，完善考试方式和成绩呈现方式。坚持以学定考，进一步提升中考命题质量，防止偏题、怪题、超过课程标准的难题。逐步提高优质普通高中招生指标分配到区域内初中的比例，规范普通高中招生秩序，杜绝违规招生、恶性竞争。

19. 纳入质量评价体系。地方各级党委和政府要树立正确政绩观，严禁下达升学指标或片面以升学率评价学校和教师。认真落实义务教育质量评价指南，将“双减”工作成效纳入县域和学校义务教育质量评价，把学生参加课后服务、校外培训及培训费用支出减少等情况作为重要评价内容。

六、强化配套治理，提升支撑保障能力

20. 保障学校课后服务条件。各地要根据学生规模和中小学教职工编制标准，统筹核定编制，配足配齐教师。省级政府要制定学校课后服务经费保障办法，明确相关标准，采取财政补贴、服务性收费或代收费等方式，确保经费筹措到位。课后服务经费主要用于参与课后服务教师和相关人员的补助，有关部门在核定绩效工资总量时，应考虑教师参与课后服务的因素，把用于教师课后服务补助的经费额度，作为增量纳入绩效工资并设立相应项目，不作为次年正常核定绩效工资总量的基数；对聘请校外人员提供课后服务的，课后服务补助可按劳务费管理。教师参加课后服务的表现应作为职称评聘、表彰奖励和绩效工资分配的重要参考。

21. 完善家校社协同机制。进一步明晰家校育人责任，密切家校沟通，创新协同方式，推进协同育人共同体建设。教育部门要会同妇联等部门，办好家长学校或网上家庭教育指导平台，推动社区家庭教育指导中心、服务站点建设，引导家长树立科学育儿观念，理性确定孩子成长预期，努力形成减负共识。

22. 做好培训广告管控。中央有关部门、地方各级党委和政府要加强校外培训广告管理，确保主流媒体、新媒体、公共场所、居民区各类广告牌和网络平台等不刊登、不播发校外培训广告。不得在中小学校、幼儿园内开展商业广告活动，不得利用中小学校和幼儿园的教材、教辅材料、练习册、文具、教具、校服、校车等发布或变相发布广告。依法依规严肃查处各种夸大培训效果、误导公众教育观念、制造家长焦虑的校外培训违法违规广告行为。

七、扎实做好试点探索，确保治理工作稳妥推进

23. 明确试点工作要求。在全面开展治理工作的同时，确定北京市、上海市、沈阳市、广州市、成都市、郑州市、长治市、威海市、南通市为全国试点，其他省份至少选择1个地市开展试点，试点内容为第24、25、26条所列内容。

24. 坚决压减学科类校外培训。对现有学科类培训机构重新审核登记，逐步大大压减，解决过多过滥问题；依法依规严肃查处存在不符合资质、管理混乱、借机敛财、虚假宣传、与学校勾连牟利等严重问题的机构。

25. 合理利用校内外资源。鼓励有条件的学校在课余时间向学生提供兴趣类课后服务活

动，供学生自主选择参加。课后服务不能满足部分学生发展兴趣特长等特殊需要的，可适当引进非学科类校外培训机构参与课后服务，由教育部门负责组织遴选，供学校选择使用，并建立评估退出机制，对出现服务水平低下、恶意在校招揽生源、不按规定提供服务、扰乱学校教育教学和招生秩序等问题的培训机构，坚决取消培训资质。

26. 强化培训收费监管。坚持校外培训公益属性，充分考虑其涉及重大民生的特点，将义务教育阶段学科类校外培训收费纳入政府指导价管理，科学合理确定计价办法，明确收费标准，坚决遏制过高收费和过度逐利行为。通过第三方托管、风险储备金等方式，对校外培训机构预收费进行风险管控，加强对培训领域贷款的监管，有效预防“退费难”、“卷钱跑路”等问题发生。

八、精心组织实施，务求取得实效

27. 全面系统做好部署。加强党对“双减”工作的领导，各省（自治区、直辖市）党委和政府要把“双减”工作作为重大民生工程，列入重要议事日程，纳入省（自治区、直辖市）党委教育工作领导小组重点任务，结合本地实际细化完善措施，确保“双减”工作落实落地。学校党组织要认真做好教师思想工作，充分调动广大教师积极性、创造性。校外培训机构要加强自身党建工作，发挥党组织战斗堡垒作用。

28. 明确部门工作责任。教育部门要抓好统筹协调，会同有关部门加强对校外培训机构日常监管，指导学校做好“双减”有关工作；宣传、网信部门要加强舆论宣传引导，网信部门要配合教育、工业和信息化部门做好线上校外培训监管工作；机构编制部门要及时为中小学校补齐补足教师编制；发展改革部门要会同财政、教育等部门制定学校课后服务性或代收费标准，会同教育等部门制定试点地区校外培训机构收费指导政策；财政部门要加强学校课后服务经费保障；人力资源社会保障部门要做好教师绩效工资核定有关工作；民政部门要做好学科类培训机构登记工作；市场监管部门要做好非学科类培训机构登记工作和校外培训机构收费、广告、反垄断等方面监管工作，加大执法检查力度，会同教育部门依法依规严肃查处违法违规培训行为；政法部门要做好相关维护和谐稳定工作；公安部门要依法加强治安管理，联动开展情报信息搜集研判和预警预防，做好相关涉稳事件应急处置工作；人民银行、银保监会、证监部门负责指导银行等机构做好校外培训机构预收费风险管控工作，清理整顿培训机构融资、上市等行为；其他相关部门按照各自职责负起责任、抓好落实。

29. 联合开展专项治理行动。建立“双减”工作专门协调机制，集中组织开展专项治理行动。在教育部设立协调机制专门工作机构，做好统筹协调，加强对各地工作指导。各省（自治区、直辖市）要完善工作机制，建立专门工作机构，按照“双减”工作目标任务，明确专项治理行动的路线图、时间表和责任人。突出工作重点、关键环节、薄弱地区、重点对象等，开展全面排查整治。对违法违规行为要依法依规严惩重罚，形成警示震慑。

30. 强化督促检查和宣传引导。将落实“双减”工作情况及实际成效，作为督查督办、漠视群众利益专项整治和政府履行教育职责督导评价的重要内容。建立责任追究机制，对责任不落实、措施不到位的地区、部门、学校及相关责任人要依法依规严肃追究责任。各地要设立监管平台和专门举报电话，畅通群众监督举报途径。各省（自治区、直辖市）要及时总结“双减”工作中的好经验好做法，并做好宣传推广。新闻媒体要坚持正确舆论导向，营造良好社会氛围。

各地在做好义务教育阶段学生“双减”工作的同时，还要统筹做好面向3至6岁学龄前儿童和普通高中学生的校外培训治理工作，不得开展面向学龄前儿童的线上培训，严禁以学前班、幼小衔接班、思维训练班等名义面向学龄前儿童开展线下学科类（含外语）培训。不再审批新的面向学龄前儿童的校外培训机构和面向普通高中学生的学科类校外培训机构。对面向普通高中学生的学科类培训机构的管理，参照本意见有关规定执行。

中小学班主任工作规定

第一章 总 则

第一条 为进一步推进未成年人思想道德建设，加强中小学班主任工作，充分发挥班主任在教育学生中的重要作用，制定本规定。

第二条 班主任是中小学日常思想道德教育和学生管理工作的主要实施者，是中小学生学习健康成长的引领者，班主任要努力成为中小学生的成长导师。

班主任是中小学的重要岗位，从事班主任工作是中小学教师的重要职责。教师担任班主任期间应将班主任工作作为主业。

第三条 加强班主任队伍建设是坚持育人为本、德育为先的重要体现。政府有关部门和学校应为班主任开展工作创造有利条件，保障其享有的待遇与权利。

第二章 配备与选聘

第四条 中小学每个班级应当配备一名班主任。

第五条 班主任由学校从班级任课教师中选聘。聘期由学校确定，担任一个班级的班主任时间一般应连续 1 学年以上。

第六条 教师初次担任班主任应接受岗前培训，符合选聘条件后学校方可聘用。

第七条 选聘班主任应当在教师任职条件的基础上突出考查以下条件：

- （一）作风正派，心理健康，为人师表；
- （二）热爱学生，善于与学生、学生家长及其他任课教师沟通；
- （三）爱岗敬业，具有较强的教育引导和组织管理能力。

第三章 职责与任务

第八条 全面了解班级内每一个学生，深入分析学生思想、心理、学习、生活状况。关心爱护全体学生，平等对待每一个学生，尊重学生人格。采取多种方式与学生沟通，有针对性地进行思想道德教育，促进学生德智体美全面发展。

第九条 认真做好班级的日常管理工作，维护班级良好秩序，培养学生的规则意识、责任意识和集体荣誉感，营造民主和谐、团结互助、健康向上的集体氛围。指导班委会和团队工作。

第十条 组织、指导开展班会、团队会（日）、文体娱乐、社会实践、春（秋）游等形式多样的班级活动，注重调动学生的积极性和主动性，并做好安全防护工作。

第十一条 组织做好学生的综合素质评价工作，指导学生认真记载成长记录，实事求是地评定学生操行，向学校提出奖惩建议。

第十二条 经常与任课教师和其他教职员工沟通，主动与学生家长、学生所在社区联系，努力形成教育合力。

第四章 待遇与权利

第十三条 学校在教育管理工作中应充分发挥班主任的骨干作用，注重听取班主任意见。

第十四条 班主任工作量按当地教师标准课时工作量的一半计入教师基本工作量。各地要合理安排班主任的课时工作量，确保班主任做好班级管理工作。

第十五条 班主任津贴纳入绩效工资管理。在绩效工资分配中要向班主任倾斜。对于班主任承担超课时工作量的，以超课时补贴发放班主任津贴。

第十六条 班主任在日常教育教学管理中，有采取适当方式对学生进行批评教育的权利。

第五章 培养与培训

第十七条 教育行政部门和学校应制订班主任培养培训规划，有组织地开展班主任岗位培训。

第十八条 教师教育机构应承担班主任培训任务，教育硕士专业学位教育中应设立中小

学班主任工作培养方向。

第六章 考核与奖惩

第十九条 教育行政部门建立科学的班主任工作评价体系和奖惩制度。对长期从事班主任工作或在班主任岗位上做出突出贡献的教师定期予以表彰奖励。选拔学校管理干部应优先考虑长期从事班主任工作的优秀班主任。

第二十条 学校建立班主任工作档案，定期组织对班主任的考核工作。考核结果作为教师聘任、奖励和职务晋升的重要依据。对不能履行班主任职责的，应调离班主任岗位。

第七章 附则

第二十一条 各地可根据本规定，结合当地实际情况，制定中小学班主任工作的具体实施办法。

第二十二条 本规定自发布之日起施行。

中华人民共和国教育部
二〇〇九年八月十二日

中小学教师职业道德规范

(2008 年修订)

一、爱国守法。热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党领导，拥护社会主义。全面贯彻国家教育方针，自觉遵守教育法律法规，依法履行教师职责权利。不得有违背党和国家方针政策的言行。

二、爱岗敬业。忠诚于人民教育事业，志存高远，勤恳敬业，甘为人梯，乐于奉献。对工作高度负责，认真备课上课，认真批改作业，认真辅导学生。不得敷衍塞责。

三、关爱学生。关心爱护全体学生，尊重学生人格，平等公正对待学生。对学生严慈相济，做学生良师益友。保护学生安全，关心学生健康，维护学生权益。不讽刺、挖苦、歧视学生，不体罚或变相体罚学生。

四、教书育人。遵循教育规律，实施素质教育。循循善诱，诲人不倦，因材施教。培养学生良好品行，激发学生创新精神，促进学生全面发展。不以分数作为评价学生的唯一标准。

五、为人师表。坚守高尚情操，知荣明耻，严于律己，以身作则。衣着得体，语言规范，举止文明。关心集体，团结协作，尊重同事，尊重家长。作风正派，廉洁奉公。自觉抵制有偿家教，不利用职务之便谋取私利。

六、终身学习。崇尚科学精神，树立终身学习理念，拓宽知识视野，更新知识结构。潜心钻研业务，勇于探索创新，不断提高专业素养和教育教学水平。

中华人民共和国教育部
中国教科文卫体工会全国委员会
二〇〇八年九月一日

教育部关于印发《新时代高校教师职业行为十项准则》

《新时代中小学教师职业行为十项准则》

《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》的通知

教师〔2018〕16号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校、部省合建各高等学校：

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，深入贯彻落实全国教育大会精神，扎实推进《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》的实施，进一步加强师德师风建设，我部研究制定了《新时代高校教师职业行为十项准则》《新时代中小学教师职业行为十项准则》《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》（以下统称准则）。现印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行。

一、准则是教师职业行为的基本规范。师德师风是评价教师队伍素质的第一标准。长期以来，广大教师牢记使命、不忘初心，爱岗敬业、教书育人，改革创新、服务社会，作出了重大贡献，党和国家高度肯定，学生、家长和社会普遍尊重。但是，也有个别教师放松自我要求，不能认真履职尽责，甚至出现严重违反师德行为，损害教师队伍整体形象。制定教师职业行为准则，明确新时代教师职业规范，针对主要问题、突出问题划定基本底线，是对广大教师的警示提醒和严管厚爱，是深化师德师风建设，造就政治素质过硬、业务能力精湛、育人水平高超的高素质教师队伍的关键之举。

二、立即部署扎实开展准则的学习贯彻。各地各校要立即行动，结合落实师德师风建设长效机制，开展准则的学习贯彻。要结合本地区、本学校实际进行细化，制定具体化的教师职业行为负面清单及失范行为处理办法，提高针对性、操作性。要做好宣传解读，坚持全覆盖、无死角，采取多种形式帮助广大教师全面理解和准确把握，做到人人应知应做、必知必做，真正把教书育人和自我修养结合起来，时刻自重、自省、自警、自励，自觉做以德立身、以德立学、以德施教、以德育德的楷模，维护教师职业形象，提振师道尊严。

三、把准则要求落实到教师管理具体工作中。要把好教师入口关，在教师招聘、引进时组织开展准则的宣讲，确保每位新入职教师知准则、守底线。要将准则要求体现在教师聘用、聘任合同中，明确有关责任。要强化考核，在教师年度考核、职称评聘、推优评先、表彰奖励等工作中必须进行师德考核，实行师德失范“一票否决”。改进师德考核方式方法，避免形式化、随意化。完善师德考核指标体系，提高科学性、实效性。

四、以有力措施坚决查处师德违规行为。各地各校要按照准则及相应的处理指导意见、处理办法要求，严格举报受理和违规查处。对于发生准则中禁止行为的，要态度坚决，一查到底，依法依规严肃惩处，绝不姑息。对于有虐待、猥亵、性骚扰等严重侵害学生行为的，一经查实，要撤销其所获荣誉、称号，追回相关奖金，依法依规撤销教师资格、解除教师职务、清除出教师队伍，同时还要录入全国教师管理信息系统，任何学校不得再聘任其从事教学、科研及管理等工作。涉嫌违法犯罪的要及时移送司法机关依法处理。要严格落实学校主体责任，建立师德建设责任追究机制，对师德违规行为监管不力、拒不处分、拖延处分或推诿隐瞒等失职失责问题，造成不良影响或严重后果的，要按照干部管理权限严肃追究责任。

各地贯彻落实准则的情况，请及时报告教育部。教育部将适时对落实情况进行督查。

教育部

2018年11月8日

新时代高校教师职业行为十项准则

教师是人类灵魂的工程师，是人类文明的传承者。长期以来，广大教师贯彻党的教育方针，教书育人，呕心沥血，默默奉献，为国家发展和民族振兴作出了重大贡献。新时代对广大教师落实立德树人根本任务提出新的更高要求，为进一步增强教师的责任感、使命感、荣誉感，规范职业行为，明确师德底线，引导广大教师努力成为有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的好老师，着力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，特制定以下准则。

一、坚定政治方向。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针；不得在教育教学活动中及其他场合有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行。

二、自觉爱国守法。忠于祖国，忠于人民，恪守宪法原则，遵守法律法规，依法履行教师职责；不得损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗。

三、传播优秀文化。带头践行社会主义核心价值观，弘扬真善美，传递正能量；不得通过课堂、论坛、讲座、信息网络及其他渠道发表、转发错误观点，或编造散布虚假信息、不良信息。

四、潜心教书育人。落实立德树人根本任务，遵循教育规律和学生成长规律，因材施教，教学相长；不得违反教学纪律，敷衍教学，或擅自从事影响教育教学本职工作的兼职兼薪行为。

五、关心爱护学生。严慈相济，诲人不倦，真心关爱学生，严格要求学生，做学生良师益友；不得要求学生从事与教学、科研、社会服务无关的事宜。

六、坚持言行雅正。为人师表，以身作则，举止文明，作风正派，自重自爱；不得与学生发生任何不正当关系，严禁任何形式的猥亵、性骚扰行为。

七、遵守学术规范。严谨治学，力戒浮躁，潜心问道，勇于探索，坚守学术良知，反对学术不端；不得抄袭剽窃、篡改侵吞他人学术成果，或滥用学术资源和学术影响。

八、秉持公平诚信。坚持原则，处事公道，光明磊落，为人正直；不得在招生、考试、推优、保研、就业及绩效考核、岗位聘用、职称评聘、评优评奖等工作中徇私舞弊、弄虚作假。

九、坚守廉洁自律。严于律己，清廉从教；不得索要、收受学生及家长财物，不得参加由学生及家长付费的宴请、旅游、娱乐休闲等活动，或利用家长资源谋取私利。

十、积极奉献社会。履行社会责任，贡献聪明才智，树立正确义利观；不得假公济私，擅自利用学校名义或校名、校徽、专利、场所等资源谋取个人利益。

新时代中小学教师职业行为十项准则

教师是人类灵魂的工程师，是人类文明的传承者。长期以来，广大教师贯彻党的教育方针，教书育人，呕心沥血，默默奉献，为国家发展和民族振兴作出了重大贡献。新时代对广大教师落实立德树人根本任务提出新的更高要求，为进一步增强教师的责任感、使命感、荣誉感，规范职业行为，明确师德底线，引导广大教师努力成为有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的好老师，着力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，特制定以下准则。

一、坚定政治方向。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针；不得在教育教学活动中及其他场合有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行。

二、自觉爱国守法。忠于祖国，忠于人民，恪守宪法原则，遵守法律法规，依法履行教师职责；不得损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗。

三、传播优秀文化。带头践行社会主义核心价值观，弘扬真善美，传递正能量；不得通过课堂、论坛、讲座、信息网络及其他渠道发表、转发错误观点，或编造散布虚假信息、不良信息。

四、潜心教书育人。落实立德树人根本任务，遵循教育规律和学生成长规律，因材施教，教学相长；不得违反教学纪律，敷衍教学，或擅自从事影响教育教学本职工作的兼职兼薪行为。

五、关心爱护学生。严慈相济，诲人不倦，真心关爱学生，严格要求学生，做学生良师益友；不得歧视、侮辱学生，严禁虐待、伤害学生。

六、加强安全防范。增强安全意识，加强安全教育，保护学生安全，防范事故风险；不得在教育教学活动中遇突发事件、面临危险时，不顾学生安危，擅离职守，自行逃离。

七、坚持言行雅正。为人师表，以身作则，举止文明，作风正派，自重自爱；不得与学生发生任何不正当关系，严禁任何形式的猥亵、性骚扰行为。

八、秉持公平诚信。坚持原则，处事公道，光明磊落，为人正直；不得在招生、考试、推优、保送及绩效考核、岗位聘用、职称评聘、评优评奖等工作中徇私舞弊、弄虚作假。

九、坚守廉洁自律。严于律己，清廉从教；不得索要、收受学生及家长财物或参加由学生及家长付费的宴请、旅游、娱乐休闲等活动，不得向学生推销图书报刊、教辅材料、社会保险或利用家长资源谋取私利。

十、规范从教行为。勤勉敬业，乐于奉献，自觉抵制不良风气；不得组织、参与有偿补课，或为校外培训机构和他人介绍生源、提供相关信息。

新时代幼儿园教师职业行为十项准则

教师是人类灵魂的工程师，是人类文明的传承者。长期以来，广大教师贯彻党的教育方针，教书育人，呕心沥血，默默奉献，为国家发展和民族振兴作出了重大贡献。新时代对广大教师落实立德树人根本任务提出新的更高要求，为进一步增强教师的责任感、使命感、荣誉感，规范职业行为，明确师德底线，引导广大教师努力成为有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的好老师，着力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，特制定以下准则。

一、坚定政治方向。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针；不得在保教活动中及其他场合有损害党中央权威和违背党的路线方针政策的言行。

二、自觉爱国守法。忠于祖国，忠于人民，恪守宪法原则，遵守法律法规，依法履行教师职责；不得损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗。

三、传播优秀文化。带头践行社会主义核心价值观，弘扬真善美，传递正能量；不得通过保教活动、论坛、讲座、信息网络及其他渠道发表、转发错误观点，或编造散布虚假信息、不良信息。

四、潜心培幼育人。落实立德树人根本任务，爱岗敬业，细致耐心；不得在工作期间玩忽职守、消极怠工，或空岗、未经批准找人替班，不得利用职务之便兼职兼薪。

五、加强安全防范。增强安全意识，加强安全教育，保护幼儿安全，防范事故风险；不得在保教活动中遇突发事件、面临危险时，不顾幼儿安危，擅离职守，自行逃离。

六、关心爱护幼儿。呵护幼儿健康，保障快乐成长；不得体罚和变相体罚幼儿，不得歧视、侮辱幼儿，严禁猥亵、虐待、伤害幼儿。

七、遵循幼教规律。循序渐进，寓教于乐；不得采用学校教育方式提前教授小学内容，不得组织有碍幼儿身心健康的活动。

八、秉持公平诚信。坚持原则，处事公道，光明磊落，为人正直；不得在入园招生、绩效考核、岗位聘用、职称评聘、评优评奖等工作中徇私舞弊、弄虚作假。

九、坚守廉洁自律。严于律己，清廉从教；不得索要、收受幼儿家长财物或参加由家长付费的宴请、旅游、娱乐休闲等活动，不得推销幼儿读物、社会保险或利用家长资源谋取私利。

十、规范保教行为。尊重幼儿权益，抵制不良风气；不得组织幼儿参加以营利为目的的

表演、竞赛等活动，或泄露幼儿与家长的信息。

教育部关于印发

《中小学教师违反职业道德行为处理办法（2018年修订）》的通知

教师〔2018〕18号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局：

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，深入贯彻落实全国教育大会精神，扎实推进《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》的实施，进一步加强师德师风建设，我部对2014年印发的《中小学教师违反职业道德行为处理办法》进行了修订，现印发给你们，请遵照执行。

教育部

2018年11月8日

中小学教师违反职业道德行为处理办法（2018年修订）

第一条 为规范教师职业行为，保障教师、学生的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国未成年人保护法》《中华人民共和国教师法》《教师资格条例》和《新时代中小学教师职业行为十项准则》等法律法规和制度规范，制定本办法。

第二条 本办法所称中小学教师是指普通中小学、中等职业学校（含技工学校）、特殊教育机构、少年宫以及地方教研室、电化教育等机构的教师。

前款所称中小学教师包括民办学校教师。

第三条 本办法所称处理包括处分和其他处理。处分包括警告、记过、降低岗位等级或撤职、开除。警告期限为6个月，记过期限为12个月，降低岗位等级或撤职期限为24个月。是中共党员的，同时给予党纪处分。

其他处理包括给予批评教育、诫勉谈话、责令检查、通报批评，以及取消在评奖评优、职务晋升、职称评定、岗位聘用、工资晋级、申报人才计划等方面的资格。取消相关资格的处理执行期限不得少于24个月。

教师涉嫌违法犯罪的，及时移送司法机关依法处理。

第四条 应予处理的教师违反职业道德行为如下：

- （一）在教育教学活动中及其他场合有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行。
- （二）损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗。
- （三）通过课堂、论坛、讲座、信息网络及其他渠道发表、转发错误观点，或编造散布虚假信息、不良信息。
- （四）违反教学纪律，敷衍教学，或擅自从事影响教育教学本职工作的兼职兼薪行为。
- （五）歧视、侮辱学生，虐待、伤害学生。
- （六）在教育教学活动中遇突发事件、面临危险时，不顾学生安危，擅离职守，自行逃离。
- （七）与学生发生不正当关系，有任何形式的猥亵、性骚扰行为。
- （八）在招生、考试、推优、保送及绩效考核、岗位聘用、职称评聘、评优评奖等工作中徇私舞弊、弄虚作假。
- （九）索要、收受学生及家长财物或参加由学生及家长付费的宴请、旅游、娱乐休闲等活动，向学生推销图书报刊、教辅材料、社会保险或利用家长资源谋取私利。
- （十）组织、参与有偿补课，或为校外培训机构和他人介绍生源、提供相关信息。

(十一) 其他违反职业道德的行为。

第五条 学校及学校主管教育部门发现教师存在违反第四条列举行为的, 应当及时组织调查核实, 视情节轻重给予相应处理。作出处理决定前, 应当听取教师的陈述和申辩, 听取学生、其他教师、家长委员会或者家长代表意见, 并告知教师有要求举行听证的权利。对于拟给予降低岗位等级以上的处分, 教师要求听证的, 拟作出处理决定的部门应当组织听证。

第六条 给予教师处理, 应当坚持公平公正、教育与惩处相结合的原则; 应当与其违反职业道德行为的性质、情节、危害程度相适应; 应当事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、程序合法、手续完备。

第七条 给予教师处理按照以下权限决定:

(一) 警告和记过处分, 公办学校教师由所在学校提出建议, 学校主管教育部门决定。民办学校教师由所在学校决定, 报主管教育部门备案。

(二) 降低岗位等级或撤职处分, 由教师所在学校提出建议, 学校主管教育部门决定并报同级人事部门备案。

(三) 开除处分, 公办学校教师由所在学校提出建议, 学校主管教育部门决定并报同级人事部门备案。民办学校教师或者未纳入人事编制管理的教师由所在学校决定并解除其聘任合同, 报主管教育部门备案。

(四) 给予批评教育、诫勉谈话、责令检查、通报批评, 以及取消在评优评先、职务晋升、职称评定、岗位聘用、工资晋级、申报人才计划等方面资格的其他处理, 按照管理权限, 由教师所在学校或主管部门视其情节轻重作出决定。

第八条 处理决定应当书面通知教师本人并载明认定的事实、理由、依据、期限及申诉途径等内容。

第九条 教师不服处理决定的, 可以向学校主管教育部门申请复核。对复核结果不服的, 可以向学校主管教育部门的上一级行政部门提出申诉。

对教师的处理, 在期满后根据悔改表现予以延期或解除, 处理决定和处理解除决定都应完整存入人事档案及教师管理信息系统。

第十条 教师受到处分的, 符合《教师资格条例》第十九条规定的, 由县级以上教育行政部门依法撤销其教师资格。

教师受处分期间暂缓教师资格定期注册。依据《中华人民共和国教师法》第十四条规定丧失教师资格的, 不能重新取得教师资格。

教师受记过以上处分期间不能参加专业技术职务任职资格评审。

第十一条 教师被依法判处刑罚的, 依据《事业单位工作人员处分暂行规定》给予降低岗位等级或者撤职以上处分。其中, 被依法判处有期徒刑以上刑罚的, 给予开除处分。教师受到剥夺政治权利或者故意犯罪受到有期徒刑以上刑事处罚的, 丧失教师资格。

第十二条 学校及主管教育部门不履行或不正确履行师德师风建设管理职责, 有下列情形之一的, 上一级行政部门应当视情节轻重采取约谈、诫勉谈话、通报批评、纪律处分和组织处理等方式严肃追究主要负责人、分管负责人和直接责任人的责任:

- (一) 师德师风长效机制建设、日常教育督导不到位;
- (二) 师德失范问题排查发现不及时;
- (三) 对已发现的师德失范行为处置不力、方式不当或拒不处分、拖延处分、推诿隐瞒的;
- (四) 已作出的师德失范行为处理决定落实不到位, 师德失范行为整改不彻底;
- (五) 多次出现师德失范问题或因师德失范行为引起不良社会影响;
- (六) 其他应当问责的失职失责情形。

第十三条 省级教育行政部门应当结合当地实际情况制定实施细则, 并报国务院教育行

政部门备案。

第十四条 本办法自发布之日起施行。

教育部关于印发《幼儿园教师违反职业道德行为处理办法》的通知

教师〔2018〕19号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局：

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，深入贯彻落实全国教育大会精神，扎实推进《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》的实施，进一步加强师德师风建设，我部研究制定了《幼儿园教师违反职业道德行为处理办法》，现印发给你们，请遵照执行。

教育部

2018年11月8日

幼儿园教师违反职业道德行为处理办法

第一条 为规范幼儿园教师职业行为，保障教师、幼儿的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国未成年人保护法》《中华人民共和国教师法》《教师资格条例》和《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》等法律法规和制度规范，制定本办法。

第二条 本办法所称幼儿园教师包括公办幼儿园、民办幼儿园的教师。

第三条 本办法所称处理包括处分和其他处理。处分包括警告、记过、降低岗位等级或撤职、开除。警告期限为6个月，记过期限为12个月，降低岗位等级或撤职期限为24个月。是中共党员的，同时给予党纪处分。

其他处理包括给予批评教育、诫勉谈话、责令检查、通报批评，以及取消在评奖评优、职务晋升、职称评定、岗位聘用、工资晋级、申报人才计划等方面的资格。取消相关资格的处理执行期限不得少于24个月。

教师涉嫌违法犯罪的，及时移送司法机关依法处理。

第四条 应予处理的教师违反职业道德行为如下：

- （一）在保教活动中及其他场合有损害党中央权威和违背党的路线方针政策的言行。
- （二）损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗。
- （三）通过保教活动、论坛、讲座、信息网络及其他渠道发表、转发错误观点，或编造散布虚假信息、不良信息。
- （四）在工作期间玩忽职守、消极怠工，或空岗、未经批准找人替班，利用职务之便兼职兼薪。
- （五）在保教活动中遇突发事件、面临危险时，不顾幼儿安危，擅离职守，自行逃离。
- （六）体罚和变相体罚幼儿，歧视、侮辱幼儿，猥亵、虐待、伤害幼儿。
- （七）采用学校教育方式提前教授小学内容，组织有碍幼儿身心健康的活动。
- （八）在入园招生、绩效考核、岗位聘用、职称评聘、评优评奖等工作中徇私舞弊、弄虚作假。
- （九）索要、收受幼儿家长财物或参加由家长付费的宴请、旅游、娱乐休闲等活动，推销幼儿读物、社会保险或利用家长资源谋取私利。
- （十）组织幼儿参加以营利为目的的表演、竞赛活动，或泄露幼儿与家长的信息。
- （十一）其他违反职业道德的行为。

第五条 幼儿园及幼儿园主管部门发现教师存在第四条列举行为的，应当及时组织调查核实，视情节轻重给予相应处理。作出处理决定前，应当听取教师的陈述和申辩，调查了解幼儿情况，听取其他教师、家长委员会或者家长代表意见，并告知教师有要求举行听证的权利。对于拟给予降低岗位等级以上的处分，教师要求听证的，拟作出处理决定的部门应当组织听证。

第六条 给予教师处理，应当坚持公平公正、教育与惩处相结合的原则；应当与其违反职业道德行为的性质、情节、危害程度相适应；应当事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、程序合法、手续完备。

第七条 给予教师处理按照以下权限决定：

（一）警告和记过处分，公办幼儿园教师由所在幼儿园提出建议，幼儿园主管部门决定。民办幼儿园教师由所在幼儿园提出建议，幼儿园举办者做出决定，并报主管部门备案。

（二）降低岗位等级或撤职处分，公办幼儿园由教师所在幼儿园提出建议，幼儿园主管部门决定并报同级人事部门备案。民办幼儿园教师由所在幼儿园提出建议，幼儿园举办者做出决定，并报主管部门备案。

（三）开除处分，公办幼儿园在编教师由所在幼儿园提出建议，幼儿园主管部门决定并报同级人事部门备案。未纳入编制管理的教师由所在幼儿园决定并解除其聘任合同，报主管部门备案。民办幼儿园教师由所在幼儿园提出建议，幼儿园举办者做出决定并解除其聘任合同，报主管部门备案。

（四）给予批评教育、诫勉谈话、责令检查、通报批评，以及取消在评奖评优、职务晋升、职称评定、岗位聘用、工资晋级、申报人才计划等方面资格的其他处理，按照管理权限，由教师所在幼儿园或主管部门视其情节轻重作出决定。

第八条 处理决定应当书面通知教师本人并载明认定的事实、理由、依据、期限及申诉途径等内容。

第九条 教师不服处理决定的，可以向幼儿园主管部门申请复核。对复核结果不服的，可以向幼儿园主管部门的上一级行政部门提出申诉。

对教师的处理，在期满后根据悔改表现予以延期或解除，处理决定和处理解除决定都应完整存入人事档案及教师管理信息系统。

第十条 教师受到处分的，符合《教师资格条例》第十九条规定的，由县级以上教育行政部门依法撤销其教师资格。

教师受处分期间暂缓教师资格定期注册。依据《中华人民共和国教师法》第十四条规定丧失教师资格的，不能重新取得教师资格。

教师受记过以上处分期间不能参加专业技术职务任职资格评审。

第十一条 教师被依法判处刑罚的，依据《事业单位工作人员处分暂行规定》给予降低岗位等级或者撤职以上处分。其中，被依法判处有期徒刑以上刑罚的，给予开除处分。教师受到剥夺政治权利或者故意犯罪受到有期徒刑以上刑事处罚的，丧失教师资格。

第十二条 公办幼儿园、民办幼儿园举办者及主管部门不履行或不正确履行师德师风建设管理职责，有下列情形的，上一级行政部门应当视情节轻重采取约谈、诫勉谈话、通报批评、纪律处分和组织处理等方式严肃追究主要负责人、分管负责人和直接责任人的责任：

- （一）师德师风长效机制建设、日常教育督导不到位；
- （二）师德失范问题排查发现不及时；
- （三）对已发现的师德失范行为处置不力、方式不当或拒不处分、拖延处分、推诿隐瞒的；
- （四）已作出的师德失范行为处理决定落实不到位，师德失范行为整改不彻底；
- （五）多次出现师德失范问题或因师德失范行为引起不良社会影响；

(六) 其他应当问责的失职失责情形。

第十三条 省级教育行政部门应当结合当地实际情况制定实施细则，并报国务院教育行政部门备案。

第十四条 本办法自发布之日起施行。

教育部关于印发《中小学教材管理办法》

《职业院校教材管理办法》和《普通高等学校教材管理办法》的通知

教材〔2019〕3号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校、部省合建各高等学校：

为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见，建立健全大中小学教材管理制度，切实提高教材建设水平，我部牵头制定了《中小学教材管理办法》《职业院校教材管理办法》和《普通高等学校教材管理办法》，经国家教材委员会全体会议审议通过，报中央教育工作领导小组同意，现将三个教材管理办法印发给你们，请认真贯彻执行。

教育部

2019年12月16日

中小学教材管理办法

第一章 总则

第一条 为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见，全面加强党的领导，落实国家事权，加强中小学教材管理，打造精品教材，切实提高教材建设水平，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国义务教育法》等法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小学教材是指根据国家课程方案编写的、供义务教育学校和普通高中学校使用的教学用书，以及作为教材内容组成部分的教学材料（主要包括教材配套的音视频、图册和活动手册等）。

第三条 中小学教材必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位，体现马克思主义中国化要求，体现中国和中华民族风格，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观，体现人类文化知识积累和创新成果。

全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，扎根中国大地，站稳中国立场，充分体现社会主义核心价值观，加强爱国主义、集体主义、社会主义教育，引导学生坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，成为担当中华民族伟大复兴大任的时代新人。

第四条 国务院和省级教育行政部门根据国家课程方案合理规划教材，重视教材质量，突出教材特色。思想政治（道德与法治）、语文、历史课程教材，以及其他意识形态属性较强的教材和涉及国家主权、安全、民族、宗教等内容的教材，实行国家统一编写、统一审核、统一使用。

第五条 国家实行中小学教材审定制度，未经审定的教材，不得出版、选用。

第二章 管理职责

第六条 在国家教材委员会指导和统筹下，中小学教材实行国家、地方和学校分级管理。

第七条 国务院教育行政部门牵头负责全国中小学教材建设的整体规划和统筹管理，制定基本制度规范，组织制定国家课程方案和课程标准，组织开展国家课程教材的编写指导和

审核，组织编写国家统编教材，指导监督各省（区、市）教材管理工作。

第八条 省级教育行政部门牵头负责本地区中小学教材管理，指导监督市、县和学校课程教材工作。组织好国家课程教材的选用、使用工作，确保全面有效实施。负责地方课程教材规划、开发、审核和管理。组织开展教学指导、骨干培训、监测反馈等工作，加强教材编写、审核、出版、管理、研究队伍建设，并建立相应的工作机制。

学校要严格执行国家和地方关于教材管理的政策规定，健全内部管理制度，选好用好教材。校本课程由学校开发，要立足学校特色教学资源，以多种呈现方式服务学生个性化学习需求，原则上不编写出版教材，确需编写出版的应报主管部门备案，按照国家和地方有关规定进行严格审核。

第三章 编写修订

第九条 国家课程教材依据国家课程教材建设规划、中小学课程方案和课程标准编写修订。地方课程教材要依据相应的课程教材建设规划或编写方案，立足区域人才培养需要，充分利用好地方特有经济社会资源编写修订。教材编写修订应符合以下要求：

（一）以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话语体系，防范错误政治观点和思潮的影响，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（二）体现科学性和先进性，既相对稳定，又与时俱进，准确阐述本学科基本概念、基本知识和基本方法，内容选择科学适当，符合课程标准规定的知识类别、覆盖广度、难易程度等，及时反映经济社会发展新变化、科学技术进步新成果。

（三）着眼于学生全面发展，围绕核心素养，遵循学生成长规律，适应不同年龄阶段学生的认知特征，紧密联系学生思想、学习、生活实际，将知识、能力、情感、价值观的培养有机结合，充分体现教育教学改革的先进理念。

（四）注重教材的系统性，结构设计合理，不同学段内容衔接贯通，各学科内容协调配合。选文篇目内容积极向上、导向正确，选文作者历史评价正面，有良好的社会形象。语言文字规范，插图质量高，图文配合得当，可读性强。

（五）符合知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。

第十条 国家统编教材由国务院教育行政部门组织编写。其他教材须由具备相应条件和资质的单位组织编写。编写单位负责组建编写团队，审核编写人员条件并进行社会公示，对教材编写修订工作给予协调和保障。编写单位应当具备以下条件：

（一）在中华人民共和国境内登记注册、具有独立法人资格、与教育相关的单位或组织。单位法定代表人须具有中华人民共和国国籍。

（二）有熟悉相关学科教材编写工作的专业团队。国家课程教材编写单位应具有中小学教材编写经验。

（三）有课程、教材、教学等方面的研究基础，原则上应承担、组织或参与过国家级或省部级教育科学研究课题，研究成果有较大社会影响。

（四）有对教材持续进行使用培训、指导、回访等跟踪服务和研究的专业团队，有常态化质量监控机制，能够为修订完善教材提供持续、有力支持。

（五）有保证正常编写工作的经费及其他保障条件。

第十一条 教材编写人员应经所在单位党组织审核同意，并由编写单位集中向社会公示。编写人员应符合以下条件：

（一）政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自

信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，坚持正确的国家观、民族观、历史观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。

（二）准确理解和把握课程方案、学科课程标准，熟悉中小学教育教学规律和学生身心发展特点，对本学科有比较深入的研究，熟悉教材编写的一般规律和编写业务，文字表达能力强。有丰富的教学或教科研经验。一般应具有高级专业技术职务。

（三）遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

（四）有足够时间和精力从事教材编写修订工作。

编写人员不能同时参与同一学科不同版本教材编写。

第十二条 教材编写实行主编负责制。一套教材原则上设一位主编，特殊情况可设两位主编。主编主要负责组织编制教材编写大纲、统稿和定稿，对教材编写质量负总责。主编须符合本办法第十一条规定外，还需符合以下条件：

（一）坚持正确的学术导向，政治敏锐性强，能够辨别并抵制各种错误政治观点和思潮，自觉运用中国特色话语体系。

（二）具有高级专业技术职务，在本学科领域有深入研究、较高造诣和学术威望，或是全国知名专家、学术领军人物，在课程教材或相关学科教学方面取得有影响的研究成果，有丰富的教材编写经验。

审定后的教材原则上不更换主编，如有特殊情况，须报负责组织教材审核的教育行政部门批准。

第十三条 教材编写团队由本学科和相关学科专家、教研人员、中小学一线教师等组成，各类编写人员应保持合理结构和相对稳定，每册核心编写人员原则上不超过8人。

意识形态属性较强的教材编写团队中，应有在马克思主义理论、中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化等方面有较高造诣的专家。

鼓励国内高校和科研机构的知名专家、学术领军人物与中小学优秀教师共同编写教材。

第十四条 教材实行周期修订制度，一般按学制周期修订。出现以下情形，应及时修订。

（一）课程标准发生变化。

（二）中央明确提出重要思想理论、重大战略部署进教材的要求。

（三）经济、社会、科技等领域发生重大变化、取得重要成果，经国家权威部门认可的、改变现有认知的重要学术成果发布。

（四）发现教材内容有错误、不适宜或出现较大争议。

鼓励编写单位在教材使用过程中不断完善教材。修订后的教材须按相应程序送审。未按有关要求修订和送审的，不得使用。

第四章 教材审核

第十五条 教材完成编写修订后，须按规定提交相应机构进行审核。

国家教材委员会专家委员会负责审核国家课程教材和其他按规定纳入审核范围的教材，其中意识形态属性较强的教材还须报国家教材委员会审核。

各省（区、市）成立省级教材审核机构，负责审核地方课程教材，其中意识形态属性较强的教材还应送省级党委宣传部门牵头进行政治把关。

教材出版部门成立专门政治把关机构，建强工作队伍和专家队伍，在所编修教材正式送审前，以外聘专家为主，进行专题自查，把好政治关。

第十六条 教材审核机构应由相关学科专家、课程专家、教研专家、一线教师等组成。审核人员须符合本办法第十一条（一）（二）（三），第十二条（一）规定的条件，具有较高的政策理论水平，客观公正，作风严谨，并经所在单位党组织审核同意。

实行教材编审分离制度，遵循回避原则。

第十七条 教育行政部门应根据教材建设规划等，有计划地部署教材送审工作。

国家课程教材送审工作采取集中受理的方式进行，具体受理时间和要求，由国务院教育行政部门按照国家教材委员会的要求和实际教育教学需要确定并发布公告，教材编写单位根据公告送审教材。

地方单位组织编写的国家课程教材送审前，由省级党委宣传部门进行初步审核把关。

对编写单位和人员不符合本办法规定条件或存在其他不符合送审要求情形的教材，不予受理。

第十八条 教材审核应依据教材规划、课程方案和课程标准，对照本办法第三条、第九条的具体要求进行全面审核，严把政治关、科学关、适宜关。

实行政治审核，重点审核教材的政治方向和价值导向，政治立场、政治方向、政治标准要有机融入教材内容，不能简单化、“两张皮”；政治上有错误的教材不能通过。选文篇目内容消极、导向不正确的，选文作者历史评价或社会形象负面的、有重大争议的，必须更换。实行专业审核，重点审核教材的学科知识内容及其对学生的适宜度。实行综合审核，重点审核教材的内部结构、跨学段衔接和相关学科横向配合。实行专题审核，由党委和政府相关职能部门按照职责审核教材涉及的专门领域的内容。实行对比审核，审核修订教材的新增和删减内容。

严格执行重大选题备案制度。

除统编教材外，教材审核实行盲审制度。

第十九条 新编教材和根据课程标准变化修订的教材，审核一般分初审和复审两个阶段。每个阶段均按照个人审读、集体审核的方式开展。初审重点审核全套教材的编写思路、框架结构及章节内容。复审重点审核教材根据初审意见、试教试用以及一线教师审读反馈意见进行修改的情况。

第二十条 新编教材和根据课程标准变化修订的教材，在初审通过后，须进行试教试用，并选聘一线优秀教师进行审读，在教学环节对教材进行全面检验。试教试用的范围、方式等要求由负责组织教材审核的教育行政部门具体规定，原则上应覆盖不同教育发展水平的地区和学校。编写单位应根据试教试用情况和一线教师审读意见对教材进行修改完善。

第二十一条 对新编教材和根据课程标准变化修订教材的审核，应在个人认真审读的基础上，召开审核会议，集体充分讨论形成审核意见。审核结论分“通过”“重新送审”和“不予通过”三种。

具体审核程序和形式由负责组织审核的机构制定。

第二十二条 审核通过的国家课程教材，由国务院教育行政部门履行行政审定程序。审定通过的教材列入全国中小学教学用书目录。审核通过的地方课程教材，由省级教育行政部门审定后列入本省（区、市）中小学教学用书目录。审定后的教材不得擅自修改。

第五章 出版发行

第二十三条 教材经审定后方可出版、发行。教材出版、发行单位必须取得国家出版主管部门批准的教材出版、发行资质。教材出版单位要严格按照审定通过的出版稿印刷，并向相关教育行政部门备案。

第二十四条 教材出版单位要严格规范编辑、审稿、校对制度，保证教材编校质量。教材出版和印制应执行国家标准，实施“绿色印刷”，确保印制质量。教材定价应严格遵守“保本微利”原则。教材发行应确保“课前到书、人手一册”。

第二十五条 教材出版发行不得夹带任何商业广告或变相商业广告，不得搭售教辅材料或其他商品。

第六章 选用使用

第二十六条 省级教育行政部门负责本地区中小学教材选用使用工作的统筹管理，领导和监督中小学教材选用工作。教材选用应遵循公开、公平、公正的原则，保证选用过程规范、

有序，确保选出适合本地区中小学使用的优质教材。

第二十七条 中小学教材选用单位由省级教育行政部门根据当地实际情况确定。教材选用单位应当组建由多方代表参与的教材选用委员会，具体负责教材的选用工作。

教材出版、发行人员以及与所选教材有利益关系的教材编写人员，不得担任教材选用委员会成员。

第二十八条 教材选用委员会分学科组提出初选意见，提交选用委员会进行充分讨论，决定选用结果，会议讨论情况和选用结果要记录在案。

国家课程教材必须在国务院教育行政部门公布的中小学教学用书目录中选用，地方课程教材必须在省级教育行政部门公布的中小学教学用书目录中选用。教材选用结果须在本级教育行政部门网站上公示。省级教育行政部门应在选用工作完成后 30 个工作日内，将本地区教材选用结果报国务院教育行政部门备案。

选用的教材必须是经教育行政部门审定的版本，擅自更改内容的教材不得选用。

教材使用应严格遵照选用结果。不得以地方课程教材、校本课程教材等替代国家课程教材。义务教育学校不得使用境外教材。普通高中选用境外教材，按照国家有关政策执行。

第二十九条 教材一经选用应当保持相对稳定。如需更换教材版本，应由教材选用单位委托专业机构征求使用地区学校教师、学生及家长意见，形成评估报告，并向省级教育行政部门提出书面申请。省级教育行政部门同意后，教材选用单位组织教材选用委员会按程序选用其他版本教材。原则上从起始年级开始更换使用新版本教材。

教材选用（包括重新选用）不得影响教学秩序，应确保课前到书。

第三十条 教育行政部门应建立教材选用、使用监测机制，对教材选用使用进行跟踪调查，定期对教材的使用情况进行评价并通报结果。

教材编写、出版单位须建立教材使用跟踪机制，通过多种途径和方式收集教材使用意见，形成教材使用跟踪报告，在教材进行修订审核时作为必备的送审材料。

教材编写、出版单位应加大教材使用培训力度。

第三十一条 加强各类专题教育教材和读本进校园的管理。中央明确部署单独编写教材或读本的，由国务院教育行政部门统一组织安排落实，按教材选用使用政策执行。其他部门或地方提出的专题教育，以融入国家、地方课程教材为主，原则上不另设课程，不统一组织编写和选用专题教育教材或读本。确需编写和选用，面向本省部分地区的，由省级教育行政部门审核备案；面向全省的，由省级教育行政部门组织审核，报教育部备案。审核备案通过后列入本省中小学教学用书目录。

严格控制地方课程教材、校本课程教材和各级各类读本数量，对数量过多、质量不高的及时进行清理。原则上地方课程教材不得跨省使用、校本课程教材不得跨校使用。

第七章 保障机制

第三十二条 统筹利用现有政策和资金渠道支持教材编写、审核、选用使用及跟踪评价等工作。对特殊教育教材、少数民族文字教材等薄弱领域加大政策和财政经费支持力度。教材编写、出版单位应加大投入，提升教材质量，打造精品教材。鼓励社会资金支持教材建设。

第三十三条 承担国家统编教材编写修订任务，主编和核心编者视同承担国家级科研课题；承担国家课程非统编教材编写修订任务，主编和核心编者视同承担省部级科研课题，享受相应政策待遇。审核专家根据工作实际贡献和发挥的作用参照以上标准执行。编审人员所在单位应充分保证其工作时间，将编审任务纳入工作量计算，作为业绩考核、职务评聘的依据。落实国家和省级教材奖励制度，加大对优秀教材的支持。

第三十四条 教育行政部门应加强教材管理信息化建设，建立教材信息管理平台和数据库，提高教材管理和服务效率。

第八章 检查监督

第三十五条 在教材审核、选用过程中，相关单位和个人应履职尽责，严格执行相关规定。任何单位和个人不得违反规定干预教材审核和选用。

第三十六条 教材管理工作接受相关部门、教师、学生、家长及社会监督。国务院教育行政部门对各地教材管理工作进行检查和督导。各级教育行政部门对本区域内的教材使用进行检查和监督。

第三十七条 存在下列情形之一的，教材应退出使用，不再列入教学用书目录。

- (一) 教材内容的政治方向和价值导向存在问题。
- (二) 教材内容出现严重的科学性错误。
- (三) 教材内容植入商业广告或变相商业广告。
- (四) 用不正当手段影响教材审核、选用等工作。
- (五) 发生教材应退出使用的其他情况。

第三十八条 违反本办法，出现以下行为之一的，视情节轻重和所造成的影响，由上级或同级教育行政部门给予通报批评、责令停止违规行为，并由主管部门或所在单位按规定对相关责任人给予相应处分。对情节严重的单位和个人列入负面清单；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任。

- (一) 存在第三十七条情形。
- (二) 使用未经审定通过的教材。
- (三) 违反教材编写修订有关规定，擅自改动审定后的教材内容。不按要求聘请主编、组建编写队伍，存在挂名主编、不符合条件人员参与教材编写等现象。
- (四) 编写单位违反教材审核有关规定，不按要求、程序和标准送审。
- (五) 用地方课程教材或其他教材代替国家课程教材，以及其他严重影响教学秩序的情形。
- (六) 违规编写使用专题教育教材、读本。
- (七) 侵犯知识产权。
- (八) 其他违法违规行为。

违反本办法第十一条、第十二条有关规定的教材编写人员，取消编写资格。

第九章 附则

第三十九条 省级教育行政部门应根据本办法制定实施细则。数字教材、教参可参照本办法管理。

少数民族文字教材管理，由国务院教育行政部门根据有关法律法规和本办法另行规定。

第四十条 本办法自印发之日起施行。其他现行中小学教材管理制度，凡与本办法有关规定不一致的，以本办法为准。与本办法规定不一致且难以立刻终止的，应在本办法印发之日起6个月内纠正。

本办法由国务院教育行政部门负责解释。

职业院校教材管理办法

第一章 总则

第一条 为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见，全面加强党的领导，落实国家事权，规范和加强职业院校教材管理，打造精品教材，切实提高教材建设水平，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国职业教育法》《中华人民共和国高等教育法》等法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称职业院校教材是指供中等职业学校和高等职业学校课堂和实习实训使用的教学用书，以及作为教材内容组成部分的教学材料（如教材的配套音视频资源、图册

等)。

第三条 职业院校教材必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位,体现马克思主义中国化要求,体现中国和中华民族风格,体现党和国家对教育的基本要求,体现国家和民族基本价值观,体现人类文化知识积累和创新成果。

全面贯彻党的教育方针,落实立德树人根本任务,扎根中国大地,站稳中国立场,充分体现社会主义核心价值观,加强爱国主义、集体主义、社会主义教育,引导学生坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,成为担当中华民族伟大复兴大任的时代新人。

第四条 中等职业学校思想政治、语文、历史课程教材和高等职业学校思想政治理论课教材,以及其他意识形态属性较强的教材和涉及国家主权、安全、民族、宗教等内容的教材,实行国家统一编写、统一审核、统一使用。专业课程教材在政府规划和引导下,注重发挥行业企业、教科科研机构和学校的作用,更好地对接产业发展。

第二章 管理职责

第五条 在国家教材委员会指导和统筹下,职业院校教材实行分级管理,教育行政部门牵头负责,有关部门、行业、学校和企业等多方参与。

第六条 国务院教育行政部门负责全国职业院校教材建设的统筹规划、宏观管理、综合协调、检查督导,制定基本制度规范,组织制定中等职业学校公共基础课程方案和课程标准、职业院校专业教学标准等国家教学标准,组织编写国家统编教材,宏观指导教材编写、选用,组织国家规划教材建设,督促检查政策落实。出版管理、市场监督管理等有关部门依据各自职责分工,做好教材管理有关工作,加强对教材出版资质的管理,依法严厉打击教材盗版盗印,规范职业院校教材定价和发行工作。

有关部门、行业组织和行业职业教育教学指导机构,在国务院教育行政部门统筹下,参与教材规划、编写指导和审核、评价等方面工作,协调本行业领域的资源和专业人才支持教材建设。

第七条 省级教育行政部门负责落实国家关于职业院校教材建设的相关政策,负责本地区职业院校教材的规划、管理和协调,牵头制定本地区教材管理制度,指导监督市、县和职业院校课程教材工作。

第八条 职业院校要严格执行国家和地方关于教材管理的政策规定,健全内部管理制度,选好用好教材。在国家和省级规划教材不能满足需要的情况下,职业院校可根据本校人才培养和教学实际需要,补充编写反映自身专业特色的教材。学校党委(党组织)对本校教材工作负总责。

第三章 教材规划

第九条 职业院校教材实行国家、省(区、市)两级规划制度。国务院教育行政部门重点组织规划职业院校公共基础必修课程和专业核心课程教材,根据需要组织规划服务国家战略的教材和紧缺、薄弱领域的教材。省级教育行政部门重点组织规划体现区域特色的公共选修课程和国家规划教材以外的专业课程教材。

第十条 教材规划要坚持正确导向,面向需求、各有侧重、有机衔接,处理好落实共性要求与促进特色发展的关系,适应新时代技术技能人才培养的新要求,服务经济社会发展、产业转型升级、技术技能积累和文化遗产创新。

第十一条 国家教材建设规划由国务院教育行政部门统一组织。在联合有关部门、行业组织、行业职业教育教学指导机构进行深入论证,听取职业院校等方面意见的基础上,国务院教育行政部门明确国家规划教材的种类、编写要求等,并根据人才培养实际需要及时调整。

省级教材建设规划程序由省级教育行政部门确定,规划完成后报国务院教育行政部门批

准。

第四章 教材编写

第十二条 教材编写依据职业院校教材规划以及国家教学标准和职业标准（规范）等，服务学生成长成才和就业创业。教材编写应符合以下要求：

（一）以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚，弘扬精益求精的专业精神、职业精神、工匠精神和劳模精神，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话语体系，防范错误政治观点和思潮的影响，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（二）内容科学先进、针对性强，选文篇目内容积极向上、导向正确，选文作者历史评价正面，有良好的社会形象。公共基础课程教材要体现学科特点，突出职业教育特色。专业课程教材要充分反映产业发展最新进展，对接科技发展趋势和市场需求，及时吸收比较成熟的新技术、新工艺、新规范等。

（三）符合技术技能人才成长规律和学生认知特点，对接国际先进职业教育理念，适应人才培养模式创新和优化课程体系的需要，专业课程教材突出理论和实践相统一，强调实践性。适应项目学习、案例学习、模块化学习等不同学习方式要求，注重以真实生产项目、典型工作任务、案例等为载体组织教学单元。

（四）编排科学合理、梯度明晰，图、文、表并茂，生动活泼，形式新颖。名称、名词、术语等符合国家有关技术质量标准和规范。倡导开发活页式、工作手册式新形态教材。

（五）符合知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。

第十三条 职业院校教材实行单位编写制。编写单位负责组织编写团队，审核编写人员条件，对教材编写修订工作给予协调和保障。

中等职业学校思想政治、语文、历史课程教材，高等职业学校思想政治理论课教材，由国务院教育行政部门统一组织编写。其他教材由具备以下条件的单位组织编写：

（一）在中华人民共和国境内登记注册、具有独立法人资格、在相关领域有代表性的学校、教科科研机构、企业、出版机构等，单位法定代表人须具有中华人民共和国国籍。

（二）有熟悉相关学科专业教材编写工作的专业团队，能组织行业、企业和教育领域高水平专业人才参与教材编写。

（三）有对教材持续进行培训、指导、回访等跟踪服务和研究的专业团队，有常态化质量监控机制，能够为修订完善教材提供稳定支持。

（四）有相应的经费保障条件与其他硬件支持条件，能保证正常的编写工作。

（五）牵头承担国家规划教材编写任务的单位，原则上应为省级以上示范性（骨干、高水平）职业院校或重点职业院校、在国家级技能竞赛中成绩突出的职业院校、承担国家重点建设项目的职业院校和普通高校、行业领先企业、教科科研机构、出版机构等。编写单位为出版机构的，原则上应为教育、科技类或行业出版机构，具备专业编辑力量和较强的选题组稿能力。

第十四条 教材编写人员应经所在单位党组织审核同意，并由编写单位集中向社会公示。编写人员应符合以下条件：

（一）政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，坚持正确的国家观、民族观、历史观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。

(二) 熟悉职业教育教学规律和学生身心发展特点,对本学科专业有比较深入的研究,熟悉行业企业发展与用人要求。有丰富的教学、教科研或企业工作经验,一般应具有中级及以上专业技术职务(技术资格),新兴行业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求。

(三) 遵纪守法,有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

(四) 有足够时间和精力从事教材编写修订工作。

编写人员不能同时作为同一课程不同版本教材主编。

第十五条 教材编写实行主编负责制。主编主要负责教材整体设计,把握教材编写进度,对教材编写质量负总责。主编须符合本办法第十四条规定外,还需符合以下条件:

(一) 坚持正确的学术导向,政治敏锐性强,能够辨别并自觉抵制各种错误政治观点和思潮。

(二) 在本学科专业有深入研究、较高的造诣,或是全国知名专家、学术领军人物,有在相关教材或教学方面取得有影响的科研成果,熟悉相关行业发展前沿知识与技术,有丰富的教材编写经验。一般应具有高级专业技术职务,新兴专业、行业紧缺技术人才、能工巧匠可适当放宽要求。

(三) 有较高的文字水平,熟悉教材语言风格,能够熟练运用中国特色的话语体系。

审核通过后的教材原则上不更换主编,如有特殊情况,编写单位应报相应的主管部门批准。

第十六条 教材编写团队应具有合理的人员结构,包含相关学科专业领域专家、教科研人员、一线教师、行业企业技术人员和能工巧匠等。

第十七条 教材编写过程中应通过多种方式征求各方面特别是一线师生和企业意见。教材编写完成后,应送一线任课教师和行业企业专业人员进行审读、试用,根据审读意见和试用情况修改完善教材。

第十八条 职业院校教材投入使用后,应根据经济社会和产业升级新动态及时进行修订,一般按学制周期修订。国家统编教材修订由国务院教育行政部门统一组织实施,其他教材修订由编写单位按照有关要求进行。

第五章 教材审核

第十九条 职业院校教材实行分级分类审核,坚持凡编必审。

国家统编教材由国家教材委员会审核。

国家规划教材由国务院教育行政部门组建的国家职业院校教材审核机构负责审核;省级规划教材由省级教育行政部门组建的职业院校教材审核机构负责审核,其中意识形态属性较强的教材还应送省级党委宣传部门牵头进行政治把关。

其他教材由教材编写单位相关主管部门委托熟悉职业教育和产业人才培养需求的专业机构或专家团队进行审核认定。

教材出版部门成立专门政治把关机构,建强工作队伍和专家队伍,在所编修教材正式送审前,以外聘专家为主,进行专题自查,把好政治关。

第二十条 教材审核人员应包括相关学科专业领域专家、教科研专家、一线教师、行业企业专家等。审核专家应符合本办法第十四条(一)(二)(三),第十五条(一)(三)规定的条件,具有较高的政策理论水平,客观公正,作风严谨,并经所在单位党组织审核同意。

实行教材编审分离制度,遵循回避原则。

第二十一条 国家规划教材送审工作由国务院教育行政部门统一部署。省级规划教材审核安排由省级教育行政部门根据实际情况具体规定。

第二十二条 教材审核应依据职业院校教材规划以及课程标准、专业教学标准、顶岗实习标准等国家教学标准要求,对照本办法第三条、十二条的具体要求,对教材的思想性、科

学性、适宜性进行全面把关。

政治立场、政治方向、政治标准要有机融入教材内容，不能简单化、“两张皮”；政治上有错误的教材不能通过；选文篇目内容消极、导向不正确的，选文作者历史评价或社会形象负面的、有重大争议的，必须更换；教材编写人员政治立场、价值观和品德作风有问题的必须更换。

严格执行重大选题备案制度。

除统编教材外，教材审核实行盲审制度。

第二十三条 公共基础必修课程教材审核一般按照专家个人审读、集体审核环节开展，重点审核全套教材的编写思路、框架结构及章节内容。应由集体充分讨论形成审核结论。审核结论分“通过”“重新送审”和“不予通过”三种。具体审核程序由负责组织审核的机构制定。

其他规划教材审核程序由相应审核机构制定。

实用技能类教材可适当简化审核流程。

第二十四条 新编或修订幅度较大的公共基础必修课程教材应选聘一线任课教师进行审读和试用。审读意见和试用情况作为教材审核的重要依据。

第二十五条 国家和省级规划教材通过审核，经教育行政部门批准后，纳入相应规划教材目录，由国务院教育行政部门和省级教育行政部门定期公开发布。经审核通过的教材，未经相关教育行政部门同意，不得更改。

国家建立职业院校教材信息库。规划教材自动进入信息库。非规划教材按程序审核通过后，纳入信息库。

第六章 出版与发行

第二十六条 根据出版管理相关规定，教材出版实行资质准入制度，合理定价。国家出版管理部门对职业院校教材出版单位进行资质清单管理。

职业院校教材出版单位应符合以下条件：

（一）对应所出版的教材，有不少于3名具有相关学科专业背景和中级以上职业资格的在编专职编辑人员。

（二）具备教材使用培训、回访服务等可持续的专业服务能力。

（三）具有与教材出版相适应的资金和经营规模。

（四）最近5年内未受到出版主管部门的处罚，无其他违法违纪违规行为。

第二十七条 承担教材发行的机构应取得相应的资质，根据出版发行相关管理规定，最近5年内未受到出版主管部门处罚，无其他违法违纪违规行为。

各级出版管理部门、市场监督管理部门会同教育行政部门指导、监督教材发行机构，健全发行机制，确保课前到书。

第七章 选用与使用

第二十八条 国务院教育行政部门负责宏观指导职业院校教材选用使用工作。省级教育行政部门负责管理本地区职业院校教材选用使用工作，制定各类教材的具体选用办法。

第二十九条 教材选用须遵照以下原则：

（一）教材选用单位须组建教材选用委员会，具体负责教材的选用工作。教材选用委员会成员应包括专业教师、行业企业专家、教科研人员、教学管理人员等，成员应在本人所在单位进行公示。

（二）教材选用过程须公开、公平、公正，严格按照程序选用，并对选用结果进行公示。

第三十条 教材选用应结合区域和学校实际，切实服务人才培养。遵循以下要求：

（一）中等职业学校思想政治、语文、历史三科，必须使用国家统编教材。高等职业学校必须使用国家统编的思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。

（二）中等职业学校公共基础必修课程教材须在国务院教育行政部门发布的国家规划教

材目录中选用。职业院校专业核心课程和高等职业学校公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用。

（三）国家和省级规划目录中没有的教材，可在职业院校教材信息库选用。

（四）不得以岗位培训教材取代专业课程教材。

（五）选用的教材必须是通过审核的版本，擅自更改内容的教材不得选用，未按照规定程序取得审核认定意见的教材不得选用。

（六）不得选用盗版、盗印教材。

职业院校应严格遵照选用结果使用教材。选用境外教材，按照国家有关政策执行。

第三十一条 教材选用实行备案制度。教材选用单位在确定教材选用结果后，应报主管教育行政部门备案。省级教育行政部门每学年将本地区职业院校教材选用情况报国务院教育行政部门备案。

第八章 服务与保障

第三十二条 统筹利用现有政策和资金渠道支持职业院校教材建设。国家重点支持统编教材、国家规划教材建设以及服务国家战略教材和紧缺、薄弱领域需求的教材建设。教材编写、出版单位应加大投入，提升教材质量，打造精品教材。鼓励社会资金支持教材建设。

第三十三条 承担国家统编教材编写修订任务，主编和核心编者视同承担国家级科研课题；承担国家规划公共基础必修课和专业核心课教材编写修订任务，主编和核心编者视同承担省部级科研课题，享受相应政策待遇。审核专家根据工作实际贡献和发挥的作用参照以上标准执行。对承担国家和省级规划教材编审任务的人员，所在单位应充分保证其工作时间，将编审任务纳入工作量计算，并在评优评先、职称评定、职务（岗位）晋升方面予以倾斜。落实国家和省级教材奖励制度，加大对优秀教材的支持。

第三十四条 国务院教育行政部门应牵头建立职业院校教材信息发布和服务平台，及时发布教材编写、出版、选用及评价信息。完善教材服务网络，定期开展教材展示，加强教材统计分析、社会调查、基础文献、案例集成等专题数据库的建设和应用。加强职业院校教材研究工作。

第九章 评价与监督

第三十五条 国务院和省级教育行政部门分别建立教材选用跟踪调查制度，组织专家对教材选用工作进行评价、对教材质量进行抽查。职业院校定期进行教材使用情况调查和分析，并形成教材使用情况报告报主管教育行政部门备案。

第三十六条 国务院和省级教育行政部门对职业院校教材管理工作进行监督检查，将教材工作纳入地方教育督导评估重要内容，纳入职业院校评估、项目遴选、重点专业建设和教学质量评估等考核指标体系。

第三十七条 国家教育、出版管理、市场监督管理等部门依据职责对教材编写、审核、出版、发行、选用等环节中存在违规行为的单位和人员实行负面清单制度，通报有关机构和学校。对存在违规情况的有关责任人，视情节严重程度和所造成的影响，依照有关规定给予相应处分。涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任。编写者出现违法违纪情形的，必须及时更换。

第三十八条 存在下列情形之一的，相应教材停止使用，视情节轻重和所造成的影响，由上级或同级主管部门给予通报批评、责令停止违规行为，并由主管部门按规定对相关责任人给予相应处分。对情节严重的单位和个人列入负面清单；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任。

（一）教材内容政治方向、价值导向存在问题。

（二）教材内容出现严重的科学性错误。

（三）教材所含链接内容存在问题，产生严重后果。

（四）盗版盗印教材。

（五）违规编写出版国家统编教材及其他公共基础必修课程教材。

(六) 用不正当手段严重影响教材审核、选用工作。

(七) 未按规定程序选用，选用未经审核或审核未通过的教材。

(八) 在教材中擅自使用国家规划教材标识，或使用可能误导职业院校教材选用的相似标识及表述，如标注主体或范围不明确的“规划教材”“示范教材”等字样，或擅自标注“全国”“国家”等字样。

(九) 其他造成严重后果的违法违纪违规行为。

第十章 附则

第三十九条 省级教育行政部门应根据本办法制定实施细则。有关部门可依据本办法制定所属职业院校教材管理的实施细则。作为教材使用的讲义、教案和教参以及数字教材参照本办法管理。

第四十条 本办法自印发之日起施行。其他职业院校教材管理制度，凡与本办法有关规定不一致的，以本办法为准。与本办法规定不一致且难以立刻终止的，应在本办法印发之日起6个月内纠正。

本办法由国务院教育行政部门负责解释。

普通高等学校教材管理办法

第一章 总则

第一条 为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下大中小学教材建设的意见，全面加强党的领导，落实国家事权，加强普通高等学校（以下简称高校）教材管理，打造精品教材，切实提高教材建设水平，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》等法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称高校教材是指供普通高等学校使用的教学用书，以及作为教材内容组成部分的教学材料（如教材的配套音视频资源、图册等）。

第三条 高校教材必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位，体现马克思主义中国化要求，体现中国和中华民族风格，体现党和国家对教育的基本要求，体现国家和民族基本价值观，体现人类文化知识积累和创新成果。

全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，扎根中国大地，站稳中国立场，充分体现社会主义核心价值观，加强爱国主义、集体主义、社会主义教育，引导学生坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，成为担当中华民族伟大复兴大任的时代新人。

第四条 国务院教育行政部门、省级教育部门、高校科学规划教材建设，重视教材质量，突出教材特色。马克思主义理论研究和建设工程重点教材实行国家统一编写、统一审核、统一使用。

第二章 管理职责

第五条 在国家教材委员会指导和统筹下，高校教材实行国务院教育行政部门、省级教育部门和高校分级管理。

第六条 国务院教育行政部门牵头负责高校教材建设的整体规划和宏观管理，制定基本制度规范，负责组织或参与组织国家统编教材等意识形态属性较强教材的编写、审核和使用，指导、监督省级教育部门和高校教材工作。

其他中央有关部门指导、监督所属高校教材工作。

第七条 省级教育部门落实国家关于高校教材建设和管理的政策，指导和统筹本地区高校教材工作，明确教材管理的专门机构和人员，建立健全教材管理相应工作机制，加强对所属高校教材工作的检查监督。

第八条 高校落实国家教材建设相关政策，成立教材工作领导小组，明确专门工作部门，健全校内教材管理制度，负责教材规划、编写、审核、选用等。高校党委对本校教材工作负

总责。

第三章 教材规划

第九条 高校教材实行国家、省、学校三级规划制度。各级规划应有效衔接，各有侧重，适应不同层次、不同类型学校人才培养和教学需要。

第十条 国务院教育行政部门负责制定全国高等教育教材建设规划。继续推进规划教材建设，采取编选结合方式，重点组织编写和遴选公共基础课程教材、专业核心课程教材，以及适应国家发展战略需求的相关学科紧缺教材，组织建设信息技术与教育教学深度融合、多种介质综合运用、表现力丰富的新形态教材。

第十一条 省级教育部门可根据本地实际，组织制定体现区域学科优势与特色的教材规划。

第十二条 高校须根据人才培养目标和学科优势，制定本校教材建设规划。一般高校以选用教材为主，综合实力较强的高校要将编写教材作为规划的重要内容。

第四章 教材编写

第十三条 教材编写依据教材建设规划以及学科专业或课程教学标准，服务高等教育教学改革和人才培养。教材编写应符合以下要求：

（一）以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话语体系，防范错误政治观点和思潮的影响，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（二）坚持理论联系实际，充分反映中国特色社会主义实践，反映相关学科教学和科研最新进展，反映经济社会和科技发展对人才培养提出的新要求，全面准确阐述学科专业的基本理论、基础知识、基本方法和学术体系。选文篇目内容积极向上、导向正确，选文作者历史评价正面，有良好的社会形象。

（三）遵循教育教学规律和人才培养规律，能够满足教学需要。结构严谨、逻辑性强、体系完备，能反映教学内容的内在联系、发展规律及学科专业特有的思维方式。体现创新性和学科特色，富有启发性，有利于激发学习兴趣及创新潜能。

（四）编排科学合理，符合学术规范。遵守知识产权保护等国家法律、行政法规，不得有民族、地域、性别、职业、年龄歧视等内容，不得有商业广告或变相商业广告。

第十四条 教材编写人员应经所在单位党组织审核同意，由所在单位公示。编写人员应符合以下条件：

（一）政治立场坚定，拥护中国共产党的领导，认同中国特色社会主义，坚定“四个自信”，自觉践行社会主义核心价值观，具有正确的世界观、人生观、价值观，坚持正确的国家观、民族观、历史观、文化观、宗教观，没有违背党的理论和路线方针政策的言行。

（二）学术功底扎实，学术水平高，学风严谨，一般应具有高级专业技术职务。熟悉高等教育教学实际，了解人才培养规律。了解教材编写工作，文字表达能力强。有丰富的教学、科研经验，新兴学科、紧缺专业可适当放宽要求。

（三）遵纪守法，有良好的思想品德、社会形象和师德师风。

（四）有足够时间和精力从事教材编写修订工作。

第十五条 教材编写实行主编负责制。主编主持编写工作并负责统稿，对教材总体质量负责，参编人员对所编写内容负责。专家学者个人编写的教材，由编写者对教材质量负全责。主编须符合本办法第十四条规定外，还需符合以下条件：

（一）坚持正确的学术导向，政治敏锐性强，能够辨别并抵制各种错误政治观点和思潮，自觉运用中国特色话语体系。

(二) 具有高级专业技术职务,在本学科有深入研究和较高造诣,或是全国知名专家、学术领军人物,在相关教材或学科教学方面取得有影响的科研成果,熟悉教材编写工作,有丰富的教材编写经验。

第十六条 高校教材须及时修订,根据党的理论创新成果、科学技术最新突破、学术研究最新进展等,充实新的内容。建立高校教材周期修订制度,原则上按学制周期修订。及时淘汰内容陈旧、缺乏特色或难以修订的教材。

第十七条 高校要加强教材编写队伍建设,注重培养优秀编写人才;支持全国知名专家、学术领军人物、学术水平高且教学经验丰富的学科带头人、教学名师、优秀教师参加教材编写工作。加强与出版机构的协作,参与优秀教材选题遴选。

“双一流”建设高校与高水平大学应发挥学科优势,组织编写教材,提升我国教材的原创性,打造精品教材。支持优秀教材走出去,扩大我国学术的国际影响力。

发挥高校学科专业教学指导委员会在跨校、跨区域联合编写教材中的作用。

第五章 教材审核

第十八条 高校教材实行分级分类审核,坚持凡编必审。

国家统编教材由国家教材委员会审核。

中央有关部门、省级教育部门审核本部门组织编写的教材。高校审核本校组织编写的教材。专家学者个人编写的教材由出版机构或所在单位组织专家审核。

教材出版部门成立专门政治把关机构,建强工作队伍和专家队伍,在所编修教材正式送审前,以外聘专家为主,进行专题自查,把好政治关。

第十九条 教材审核应对照本办法第三、十三条的具体要求进行全面审核,严把政治关、学术关,促进教材质量提升。政治把关要重点审核教材的政治方向和价值导向,学术把关要重点审核教材内容的科学性、先进性和适用性。

政治立场、政治方向、政治标准要有机融入教材内容,不能简单化、“两张皮”;政治上有错误的教材不能通过;选文篇目内容消极、导向不正确的,选文作者历史评价或社会形象负面的、有重大争议的,必须更换;教材编写人员政治立场、价值观和品德作风有问题的,必须更换。

严格执行重大选题备案制度。

第二十条 教材审核人员应包括相关学科专业领域专家和一线教师等。高校组织教材审核时,应有一定比例的校外专家参加。

审核人员须符合本办法第十四条要求,具有较高的政策理论水平、较强的政治敏锐性和政治鉴别力,客观公正,作风严谨,经所在单位党组织审核同意。充分发挥高校学科专业教学指导委员会、专业学会、行业组织专家的作用。

实行教材编审分离制度,遵循回避原则。

第二十一条 教材审核采用个人审读与会议审核相结合的方式,经过集体充分讨论,形成书面审核意见,得出审核结论。审核结论分“通过”“重新送审”和“不予通过”三种。

除统编教材外,教材审核实行盲审制度。具体审核程序由负责组织审核的机构制定。自然科学类教材可适当简化审核流程。

第六章 教材选用

第二十二条 高校是教材选用工作主体,学校教材工作领导机构负责本校教材选用工作,制定教材选用管理办法,明确各类教材选用标准和程序。

高校成立教材选用机构,具体承担教材选用工作,马克思主义理论和思想政治教育方面的专家须占有一定的比例。充分发挥学校有关职能部门和院(系)在教材选用使用中的重要作用。

第二十三条 教材选用遵循以下原则:

（一）凡选必审。选用教材必须经过审核。

（二）质量第一。优先选用国家和省级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材。

（三）适宜教学。符合本校人才培养方案、教学计划和教学大纲要求，符合教学规律和认知规律，便于课堂教学，有利于激发学生学习兴趣。

（四）公平公正。实事求是，客观公正，严肃选用纪律和程序，严禁违规操作。

政治立场和价值导向有问题的，内容陈旧、低水平重复、简单拼凑的教材，不得选用。

第二十四条 教材选用坚持集体决策。教材选用机构组织专家通读备选教材，提出审读意见。召开审核会议，集体讨论决定。

第二十五条 选用结果实行公示和备案制度。教材选用结果在本校进行公示，公示无异议后报学校教材工作领导小组审批并备案。高校党委重点对哲学社会科学教材的选用进行政治把关。

第七章 支持保障

第二十六条 统筹利用现有政策和资金渠道支持高校教材建设。国家重点支持马克思主义理论研究和建设重点教材、国家规划教材、服务国家战略需求的教材以及紧缺、薄弱领域的教材建设。高校和其他教材编写、出版单位应加大经费投入，保障教材编写、审核、选用、研究和队伍建设、信息化建设等工作。

第二十七条 把教材建设作为高校学科专业建设、教学质量、人才培养的重要内容，纳入“双一流”建设和考核的重要指标，纳入高校党建和思想政治工作考核评估体系。

第二十八条 建立优秀教材编写激励保障机制，着力打造精品教材。承担马克思主义理论研究和建设工程重点教材编写修订任务，主编和核心编者视同承担国家级科研课题；承担国家规划专业核心课程教材编写修订任务，主编和核心编者视同承担省部级科研课题，享受相应政策待遇，作为参评“长江学者奖励计划”“万人计划”等国家重大人才工程的重要成果。审核专家根据工作实际贡献和发挥的作用参照以上标准执行。教材编审工作纳入所在单位工作量考核，作为职务评聘、评优评先、岗位晋升的重要指标。落实国家和省级教材奖励制度，加大对优秀教材的支持。

第八章 检查监督

第二十九条 国务院教育行政部门、省级教育部门负责对高校教材工作开展检查监督，相关工作纳入教育督导考评体系。

高校要完善教材质量监控和评价机制，加强对本校教材工作的检查监督。

第三十条 出现以下情形之一的，教材须停止使用，视情节轻重和所造成的影响，由上级或同级主管部门给予通报批评、责令停止违规行为，并由主管部门按规定对相关责任人给予相应处分。对情节严重的单位和个人列入负面清单；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）教材内容的政治方向和价值导向存在问题。

（二）教材内容出现严重科学性错误。

（三）教材所含链接内容存在问题，产生严重后果。

（四）盗版盗印教材。

（五）违规编写出版国家统编教材及其他公共基础必修课程教材。

（六）用不正当手段严重影响教材审核、选用工作。

（七）未按规定程序选用，选用未经审核或审核未通过的教材。

（八）在教材中擅自使用国家规划教材标识，或使用可能误导高校教材选用的相似标识及表述，如标注主体或范围不明确的“规划教材”“示范教材”等字样，或擅自标注“全国”“国家”等字样。

（九）其他造成严重后果的违法违规行为。

第三十一条 国家出版管理部门负责教材出版、印刷、发行工作的监督管理，健全质量管理体系，加强检验检测，确保教材编印质量，指导教材定价。

第九章 附则

第三十二条 省级教育部门和高校应根据本办法制定实施细则。作为教材使用的讲义、教案和教参以及数字教材参照本办法管理。

高校选用境外教材的管理，按照国家有关政策执行。高等职业学校教材的管理，按照《职业院校教材管理办法》执行。

第三十三条 本办法自印发之日起施行，此前的相关规章制度，与本办法有关规定不一致的，以本办法为准。已开始实施且难以立刻终止的，应在本办法印发之日起6个月内纠正。

本办法由国务院教育行政部门负责解释。

教育部关于印发《中小学生课外读物进校园管理办法》的通知

教材〔2021〕2号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局：

为规范课外读物进校园管理，防止问题读物进入中小学校园（含幼儿园），充分发挥课外读物育人功能，我部制定了《中小学生课外读物进校园管理办法》，现印发给你们，请认真贯彻执行。

教育部

2021年3月31日

中小学生课外读物进校园管理办法

第一条 为丰富学生阅读内容，拓展阅读活动，规范课外读物进校园管理，防止问题读物进入校园（含幼儿园），充分发挥课外读物育人功能，制定本办法。

第二条 本办法所称的课外读物是指教材和教辅之外的、进入校园供中小学生阅读的正式出版物（含数字出版产品）。

第三条 国家教育行政部门负责制定全国中小学生课外读物进校园有关政策，明确推荐标准与要求。省级教育行政部门负责课外读物进校园工作的全面指导与管理。地市、县级教育行政部门要全面把握课外读物进校园情况，负责进校园课外读物的监督检查。中小学校根据实际需要做好课外读物推荐和管理工作。

第四条 中小学校课外读物推荐工作须遵守国家相关法律法规要求，坚持以下原则：

方向性。坚持育人为本，严把政治关，严格审视课外读物价值取向，助力学生成为有理想、有本领、有担当的时代新人。

全面性。坚持“五育”并举，着眼于学生全面发展，围绕核心素养，紧密联系学生思想、学习、生活实际，满足中小学生德育、智育、体育、美育和劳动教育等方面的阅读需要，全面发展素质教育。

适宜性。符合中小学生认知发展水平，满足不同学段学生学习需求和阅读兴趣。课外读物应使用绿色印刷，适应青少年儿童视力保护需求。

多样性。兼顾课外读物的学科、体裁、题材、国别、风格、表现形式，贯通古今中外。

适度性。中小学校和教师根据教育教学需要推荐的课外读物，要严格把关、控制数量。

第五条 进校园课外读物要符合以下基本标准：

主题鲜明。体现主旋律，引领新风尚，重点宣传习近平新时代中国特色社会主义思想，

传承红色基因，弘扬民族精神、时代精神、科学精神，彰显家国情怀、社会关爱、人格修养，开拓国际视野，涵养法治意识。

内容积极。选材积极向上，反映经济社会发展新成就、科学技术新进展，以及人类文明优秀成果，具有较高人文、社会、科学、艺术等方面价值。选文作者历史评价正面，有良好的社会形象。

可读性强。文字优美，表达流畅，深入浅出，具有一定的启发性、趣味性。

启智增慧。能够激发学生的好奇心、想象力、创造力，增长知识见识，提升发现问题和解决问题能力，增强综合素质。

第六条 违反《出版管理条例》有关规定，或存在下列情形之一的，不得推荐或选用为中小学生课外读物：

（一）违背党的路线方针政策，污蔑、丑化党和国家领导人、英模人物，戏说党史、国史、军史的；

（二）损害国家荣誉和利益的，有反华、辱华、丑华内容的；

（三）泄露国家秘密、危害国家安全的；

（四）危害国家统一、主权和领土完整的；

（五）存在违反宗教政策的内容，宣扬宗教教理、教义和教规的；

（六）存在违反民族政策的内容，煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，或者不尊重民族风俗、习惯的；

（七）宣扬个人主义、新自由主义、历史虚无主义等错误观点，存在崇洋媚外思想倾向的；

（八）存在低俗媚俗庸俗等不良倾向，格调低下、思想不健康，宣扬超自然力、神秘主义和鬼神迷信，存在淫秽、色情、暴力、邪教、赌博、毒品、引诱自杀、教唆犯罪等价值导向问题的；

（九）侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；

（十）存在科学性错误的；

（十一）存在违规植入商业广告或变相商业广告及不当链接，违规使用“教育部推荐”“新课标指定”等字样的；

（十二）其他有违公序良俗、道德标准、法律法规等，造成社会不良影响的。

第七条 学校是进校园课外读物推荐责任主体，负责组织本校课外读物的遴选、审核工作。

第八条 进校园课外读物原则上每学期推荐一次。推荐程序应包括初选、评议、确认、备案等环节。学校组织管理人员、任课教师和图书馆管理人员提出初选目录；学科组负责审读，对选自国家批准的推荐目录中的读物，重点评议适宜性，对其他读物要按推荐原则、标准、要求全面把关，提出评议意见；学校组织专门小组负责审核把关，统筹数量种类，确认推荐结果，公示并报教育行政主管部门备案。

欠发达地区规模较小的学校，可由上级教育行政部门负责推荐。

第九条 进校园课外读物推荐目录要向学生家长公开，坚持自愿购买原则，禁止强制或变相强制学生购买课外读物，学校不得组织统一购买。

对家长自主购买推荐目录之外的课外读物，学校要做好指导工作。

学校图书馆购买课外读物按照《中小学图书馆（室）规程》有关规定执行。

第十条 加强其他渠道进校园课外读物的管理。

任何单位和个人不得在校园内通过举办讲座、培训等活动销售课外读物。

学校要明确校园书店经营管理要求。校园书店要建立进校园读物的审核机制，严格落实本办法的原则、标准和要求。

学校要明确受捐赠课外读物来源，由学校或上级教育行政主管部门进行审核把关，明确价值取向和适宜性把关要求。

第十一条 中小学校要大力倡导学生爱读书、读好书、善读书，可设立读书节、读书角等，优化校园阅读环境，推动书香校园建设。注重开展形式多样的阅读活动，提高学生阅读兴趣，培养良好阅读习惯。发挥家长在学生课外阅读中的积极作用，营造家校协同育人的良好氛围。建立阅读激励机制，鼓励各地教育行政部门将书香校园建设表现突出的单位和个人纳入相关表彰奖励中，学校要采用适当的形式表彰阅读活动表现突出的师生。

第十二条 建立监督检查机制。学校要加强对学生携带进入校园读物的管理，发现问题读物应及时予以有效处置，消除不良影响。县级教育行政部门建立进校园课外读物推荐报备制度，畅通社会和群众监督渠道。地市级教育行政部门定期对进校园课外读物的推荐情况开展抽查。省级教育行政部门要全面了解和把握课外读物进校园情况，根据需要开展专项督查。各级教育督导部门要将课外读物进校园有关情况纳入督导范围。

第十三条 存在下列情形之一的，由教育行政部门责令限期改正，视情节轻重依法依规予以处理；需要追究其他纪律或法律责任的，依纪依法移交相应主管部门处理。

- （一）进校园课外读物未按规定程序组织推荐的；
- （二）进校园课外读物不符合本办法原则、标准、要求的；
- （三）强制或变相强制学生购买课外读物的；
- （四）接受请托、牟取不正当利益的；
- （五）有关行政部门及其工作人员违规干预课外读物推荐的。

教育部关于加强中小学地方课程和校本课程建设与管理的意见

教材〔2023〕2号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局：

中小学地方课程、校本课程是国家课程方案规定开设的课程，是基础教育课程体系的重要组成部分。《基础教育课程改革纲要（试行）》实施以来，各地和学校积极探索，开发了丰富多样的地方课程和校本课程，积累了课程育人经验，但还存在着定位不准确、建设质量参差不齐、管理不到位等问题。为全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，提高国家义务教育、普通高中课程方案实施水平，发挥地方课程和校本课程育人功能，制定本意见。

一、明确指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持为党育人、为国育才，发展社会主义先进文化、弘扬革命文化、传承中华优秀传统文化，落实有理想、有本领、有担当的时代新人培养目标，遵循教育教学规律和学生成长规律，把培育和践行社会主义核心价值观融入课程建设全过程，强化课程管理，激发地方和学校课程建设活力，构建以国家课程为主体、地方课程和校本课程为重要拓展和有益补充的基础教育课程体系，增强课程适应性，实现课程全面育人、高质量育人。

二、遵循基本原则

（一）整体设计，协同育人

坚持立德树人，聚焦核心素养，把促进学生全面发展、健康成长作为出发点和落脚点。强化系统设计，增强地方课程、校本课程与国家课程的有效配合，形成课程育人合力。

（二）因地制宜，体现特色

结合实际，充分挖掘当地自然、社会、人文、科技资源，构建主题内容、呈现形式和实施方式等各具特色的课程，发挥独特育人价值。面向全体学生，关注个体差异，开发丰富多样、可供选择的课程，因材施教，满足学生个性发展需求。

（三）以管促建，提升质量

明确责任主体，建立健全管理制度，完善课程设置、开发、审核、评价、监测等建设

与管理程序,充分发挥制度机制的规范和引导作用。加强建设规划,注重科学论证,建立健全课程持续发展机制,将提高课程质量贯穿在建设与管理的全过程。

三、加强统筹规划

(一) 省级强化规范与指导

省级教育行政部门是本地区全面落实国家课程政策的责任主体;依据国家课程方案和课程标准,结合实际,加强基础教育课程实施的规范管理与指导,明确地市、县区和学校相应职责;统筹本地区中小学地方课程建设与管理工作,统筹指导、规范校本课程建设工作。

研究制定义务教育课程实施办法。准确把握国家、地方、校本三类课程间的关系,发挥义务教育阶段培养目标统领作用,确保各类课程目标的育人指向一致,内容协调配合。确定国家课程各科目在各学段的周课时上下限,体现学段差异;明确地方课程门类数量、年级或学段分布、课时分配,九年累计总课时数原则上不超过校本课程,民族语文另行规定;明确校本课程开发建设的基本要求。注重统筹课内外学习安排,明确考试评价改革的方向、原则与基本任务,确定促进学校、家庭、社会相互配合的主要措施。

研究制定并推动落实普通高中课程实施指导意见。明确普通高中课程改革方向,细化育人方式改革要求;保证基础性、落实选择性、增加开放性,指导并统筹实施必修、选择性必修和选修三类课程。按照国家课程方案规定,普通高中必修、选择性必修课程为国家课程,选修课程为校本课程,不设地方课程,民族语文另行规定。围绕课程实施组织保障,提出并落实教学组织方式、师资配备、教学材料及条件装备等基本要求。

(二) 学校整体设计

学校是本校落实国家课程政策的责任主体。要依据国家课程方案和省级义务教育课程实施办法、省级普通高中课程实施指导意见,立足学校办学理念,分析资源条件,对学校课程实施工作做出总体安排,形成课程实施方案。义务教育阶段学校要对有效实施国家课程、规范开设地方课程、合理开发校本课程等做出全面具体安排,明确每个年级开设科目、课时分配、教学组织形式等,注重健全课程实施机制,推动各学科、各环节、各方面力量协同育人。鼓励将劳动、综合实践活动、班团队活动、地方课程、校本课程等整合实施,相关内容统筹安排,课时打通使用。普通高中要全面落实必修、选择性必修、选修课程规定,合理安排三年课程,避免高一并行科目过多、压缩必修课程课时、超前学习。

(三) 专题教育安排

各类专题教育以融入为主,原则上不独立设课。准确把握相关专题教育在国家课程中的有关要求,强化指导,引导学校以国家课程为主,把专题教育落实到日常教育教学活动中。地方课程和校本课程涉及的专题教育内容,要避免与国家课程简单重复。

四、规范开设地方课程

(一) 功能定位

增强义务教育课程对地方的适应性,挖掘当地自然风貌、区域经济、优势科技、特色文化以及革命文物、遗址、纪念场馆等方面资源的育人价值,使学生认识家乡,丰富体验,拓宽视野,增强综合素质。地方课程要体现多元一体的理念,坚持区域特征与共同要求相统一,强化地方与国家的不可分割性,关注与世界的相互关联性,弘扬具有统一性和多样性的中华优秀传统文化,增强中华文化的生命力和影响力,涵养学生家国情怀,铸牢中华民族共同体意识。

(二) 开发设置

省级教育行政部门统筹设置地方课程,确定开发主体;依据义务教育培养目标,把握地方课程的功能定位,充分调研当地资源优势,全面了解学生发展需求,进行科学设计和专业论证,组织研制地方课程纲要;重视课程开发中的试用和修订环节,加强评估与改进。

每门地方课程纲要包括课程理念与目标、内容与形态、教学和评价建议、资源和条件保障要求等。

地方课程要强化综合性，注重不同学习领域、不同学科知识的内在关联，注重课程内容与学生经验、社会生活的联系。强化实践性，加强课程与生产劳动、社会实践的结合，注重实践体验过程的设计和引导。丰富课程载体，创新教材形态，积极倡导实践活动手册、学习资源包、活页等方式；建设数字化课程资源库。

义务教育阶段按规定开设地方课程。地方课程原则上在部分年级开设，一个年级最多开设一门，小学一、二年级开设的外语除外。

五、合理开发校本课程

（一）功能定位

丰富课程供给，增强课程对学生和学校的适应性。服务学生个性化学习需求，培养兴趣爱好，发展特长；注重引导学生及时了解经济社会和科技等新进展、新成果。体现学校文化，增强学校办学特色，促进教师专业发展。

（二）课程开发

学校要有专人负责，建立健全教师、社会专业人士以及家长等多方参与的校本课程开发机制。明确各方责任，合理规划、规范组织课程开发工作。对学生需求和学校课程资源等进行调查分析，充分论证，确定校本课程建设方向、重点学习领域、科目与形态等。每门校本课程均要研制课程纲要，明确课程名称、开设年级、课时，阐明课程目标、内容、结构、实施和评价方式等，注重综合性、实践性和选择性，加强课程实施评估、动态调整和完善。

义务教育阶段校本课程，要注重反映学生丰富多样的成长需求，采取学生喜闻乐见的形式，避免内容和形式单一。普通高中校本课程要注重拓展学习领域，丰富学习样态，避免开设应试训练类课程。

校本课程原则上不编写出版教材，确需编写出版的应报教育行政主管部门备案；鼓励开发运用多形态课程资源。

六、强化制度建设

（一）审议审核制度

坚持“凡设必审”“凡用必审”原则。省级审议审核主要包括义务教育课程实施办法、地方课程纲要、地方课程教材（含数字资源）、普通高中课程实施指导意见。学校审议审核主要包括学校课程实施方案、校本课程纲要、校本课程学习材料（含数字资源）等。其中，对校本课程学习材料的审核重点关注学生学习相应课程时使用的读本、选用的出版物等教学材料、课外读物、资源包、活页等。

严格审议审核标准。依据《中小学教材管理办法》等有关规定，重点从思想性、科学性、时代性、规范性、协同性等方面加强审核，提高建设质量。在思想性方面，要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持正确的育人导向，始终在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同党中央保持一致。在科学性方面，体现培养目标要求，满足学生多样化发展需求，课程结构合理，内容准确无误，资源适宜可用，密切联系学生的学习、生活和思想实际，符合学生认知特点和学习规律，体现学习方式变革要求。在时代性方面，注重反映马克思主义中国化时代化最新成果，关注经济社会发展新成就、科技发展新进展，体现课程改革新理念、课程建设新趋势。在规范性方面，课程设置合理，课程要素齐全，文字表述、插图等符合相关规定。在协同性方面，三类课程功能定位准确，内容无交叉重复、错位、脱节等现象。

规范审议审核行为。明确审议审核组织领导责任主体，省级教育行政部门负责完成相应审议审核任务，指导和督查地市、县区相关工作。地市级、县区级教育行政部门分别对普通高中、义务教育学校校本课程建设相关文本、学习材料进行抽查和指导。学校负责组织专业力量完成相应审议审核任务。各级审议审核要组建政治立场坚定、专业造诣精深、人员结构合理、相对稳定的专家队伍；科学确定审议审核标准、规则，注重政治性和专业性双重把关，

细化审议审核程序及各环节具体责任。

（二）备案制度

建立地方课程和校本课程建设的分级管理、备案制度。省级教育行政部门制定的义务教育课程实施办法、普通高中课程实施指导意见报送国务院教育行政部门备案。义务教育阶段学校课程实施方案、普通高中学校课程实施规划报送上一级教育行政主管部门备案。各级教育行政部门对受理的备案材料提出指导意见。

（三）课程教学管理制度

省级教育行政部门负责统筹推进本地区课程教学管理工作。地方各级教育行政部门及专业机构督促指导学校加强课程教学管理。

学校要在开齐开足国家课程的前提下，加强地方课程、校本课程教学管理。建立健全聘任社会专业人士参与办法，满足多样化教学需要。建立健全与课程综合性、实践性和选择性相适应的教学管理制度，组织开展形式多样的教学活动，探索与课后服务、其他教育教学活动整合实施的途径，创新课程实施方式。建立以过程评价、综合评价为主的评价制度，改进评价方式，强化实践导向，注重体验、探究、制作等活动过程，有效利用作品、制品、产品等综合反映学生素养发展状况，原则上不进行纸笔测验。建立新型课程供给制度，探索课程购买制度，推进课程资源共建共享。

（四）专业支持制度

各地要建立健全教研指导制度，明确专人负责，开展地方课程和校本课程建设与实施情况的调研与专业指导，聚焦关键问题，组织开展常态化教研活动。设立地方课程与校本课程教师专题培训和研究项目，注重提升教师课程建设能力。组织开展地方课程与校本课程建设成果展示、交流活动，发挥优秀成果的示范辐射作用。

（五）课程监测修订制度

将地方课程、校本课程纳入国家、省两级课程监测范围，重点关注课程实施的育人效果，不断增强和改进课程育人功能。

各地和学校要注重利用课程监测结果，探索地方课程和校本课程淘汰退出机制；建立周期修订制度，地方课程修订周期原则上不超过五年，校本课程修订周期原则上不超过三年。

七、加强组织领导

各省级教育行政部门要在党委统一领导下，切实担负起地方课程建设与管理的职责，本着“谁设置、谁负责”“谁开发、谁负责”的原则，压实政治责任和监管责任。坚持课程教材建设的社会公益属性，会同有关部门从严加强开发、出版单位管理，存在违法违规情况的不得续用，确保地方课程育人为本，教材按需编写、规范使用，扭转被经济利益绑架等不良倾向。

各中小学要在学校党组织统一领导下，切实履行校本课程建设与管理的职责，严把政治关和科学关，确保三类课程协同育人。

教 育 部 2023 年 5 月 9 日

中国共产主义青年团章程

（中国共产主义青年团第十九次全国代表大会
部分修改，2023 年 6 月 22 日通过）

目 录

总 则
第一章 团员
第二章 团的组织制度

第三章 团的中央组织

第四章 团的地方组织、解放军和武警部队中团的组织

第五章 团的基层组织

第六章 团的干部

第七章 团的纪律

第八章 团旗、团徽、团歌

第九章 团的经费

第十章 团同少年先锋队的关系

总 则

中国共产主义青年团是中国共产党领导的先进青年的群团组织，是广大青年在实践中学习中国特色社会主义和共产主义的学校，是中国共产党的助手和后备军。

中国共产党领导是中国特色社会主义最本质的特征，是中国特色社会主义制度的最大优势，党是最高政治领导力量。中国共产主义青年团坚决拥护中国共产党的纲领，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为行动指南。

中国共产主义青年团坚决贯彻党的基本理论、基本路线、基本方略，解放思想，实事求是，与时俱进，求真务实，团结全国各族青年坚定不移跟党走，为把我国建设成为富强民主文明和谐美丽的社会主义现代化强国，为最终实现共产主义而奋斗。

中国共产主义青年团在中国共产党领导下发展壮大，始终站在革命斗争的前列，有着光荣的历史。在建立新中国，确立和巩固社会主义制度，发展社会主义的经济、政治、文化的进程中发挥了生力军和突击队作用，为党培养、输送了大批新生力量和工作骨干。党的十一届三中全会以来，共青团根据党的工作重心的转移，紧密围绕改革开放和经济建设开展工作，为推进社会主义现代化建设事业作出了重要贡献，促进了青年一代的健康成长。中国特色社会主义进入新时代，共青团紧扣时代主题，增强引领力、组织力、服务力，锐意改革创新，坚持从严治团，团结带领广大青年在党的领导下奋力投身伟大斗争、伟大工程、伟大事业、伟大梦想的生动实践。

中国共产主义青年团自成立以来，始终牢记、忠实践行坚定不移跟党走、为党和人民奋斗的初心使命，组织引导一代又一代青年为争取民族独立、人民解放和实现国家富强、人民幸福而贡献力量。百年征程，塑造了共青团坚持党的领导的立身之本、坚守理想信念的政治之魂、投身民族复兴的奋进之力、扎根广大青年的活力之源，这些宝贵经验是共青团面向未来、再立新功的重要遵循，必须倍加珍惜、长期坚持，并在实践中不断丰富和发展。

中国共产主义青年团在新时代的基本任务是：高举中国特色社会主义伟大旗帜，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚定不移地贯彻党在社会主义初级阶段的基本路线，以经济建设为中心，坚持四项基本原则，坚持改革开放，切实保持和增强政治性、先进性、群众性，把培养社会主义建设者和接班人作为根本任务，把巩固和扩大党执政的青年群众基础作为政治责任，把围绕中心、服务大局作为工作主线，认真履行引领凝聚青年、组织动员青年、联系服务青年的职责，用社会主义核心价值观体系教育青年，在建设中国特色社会主义的伟大实践中，造就有理想、有道德、有文化、有纪律的青年，努力为党输送新鲜血液，为国家培养青年建设人才，团结带领广大青年，自力更生，艰苦创业，积极推动社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设，踊跃投身全面建设社会主义现代化国家、全面深化改革、全面依法治国、全面从严治党实践，为全面建成社会主义现代化强国、实现第二个百年奋斗目标，以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴贡献智慧和力量。

中国共产主义青年团加强思想政治工作，把思想政治工作贯穿所开展的全部工作。组织

青年学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想,弘扬以伟大建党精神为源头的中国共产党人精神谱系,广泛开展党的基本路线教育,爱国主义、集体主义和社会主义思想教育,社会主义核心价值观教育,中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化教育,党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史教育和国情教育,民主和法治教育,国家安全教育,增强青年的民族自尊、自信和自强精神,树立正确的理想、信念和世界观、人生观、价值观,进一步增强对中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,发扬斗争精神,增强斗争本领,努力使青年成为担当民族复兴大任的时代新人,成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。对团员必须进行中国特色社会主义共同理想和共产主义远大理想教育。努力帮助青年学习现代科学文化知识,吸收和借鉴人类社会创造的一切文明成果,抵御资本主义和封建主义腐朽思想的侵蚀,不断提高青年的思想道德素质和科学文化素质。

中国共产主义青年团带领青年在经济社会发展中发挥生力军和突击队作用。紧扣我国社会主要矛盾已经转化为人民日益增长的美好生活需要和不平衡不充分的发展之间的矛盾,组织青年参加改革开放和社会主义现代化建设的实践,贯彻创新、协调、绿色、开放、共享的新发展理念,助力加快构建新发展格局,推动高质量发展,促进科教兴国战略、人才强国战略、创新驱动发展战略、乡村振兴战略、区域协调发展战略、可持续发展战略、军民融合发展战略的实施,树立科学技术是第一生产力的观念,树立人才是第一资源的观念,树立创新是引领发展第一动力的观念,掌握和运用先进的科学技术,学习和适应现代管理方式,诚实劳动,勇于创新,为发展社会生产力,增强综合国力,逐步实现全体人民共同富裕,实现我国经济社会发展的战略目标建功立业。

中国共产主义青年团贯彻党管青年原则,充分发挥党联系青年的桥梁和纽带作用,积极参与发展全过程人民民主,为党做好青年群众工作。积极协助党和政府管理青年事务,协调督促青年发展规划落实,主动承担适合承担的公共职能,服务国家治理体系和治理能力现代化。在维护国家和人民利益的同时代表和维护青年的具体利益,围绕党的中心任务,开展适合青年特点的独立活动,关心青年的工作、学习和生活,切实为青年服务,向党和政府反映青年的意见和要求,开展社会监督,同各种危害青少年的现象作斗争,保护和促进青少年的健康成长。

中国共产主义青年团高举爱国主义旗帜,不断巩固和扩大青年爱国统一战线,坚决维护和发展全国各族青年之间的平等团结互助和谐,铸牢中华民族共同体意识;加强同香港特别行政区青年同胞、澳门特别行政区青年同胞、台湾青年同胞和海外青年侨胞的团结,全面准确、坚定不移贯彻“一国两制”的方针,共同促进香港、澳门长期繁荣稳定,坚决反对和遏制“台独”,共同促进祖国统一大业的完成。

中国共产主义青年团在维护我国的独立和主权,坚持和平友好、独立自主、相互学习、平等合作、共同发展的基础上,弘扬和平、发展、公平、正义、民主、自由的全人类共同价值,坚持正确义利观,积极发展同世界各国青年组织的交往和友好关系,积极参与推进共建“一带一路”,反对霸权主义和强权政治,维护世界和平,促进人类进步,推动构建人类命运共同体。

中国共产主义青年团要完成新时代的基本任务,必须毫不动摇坚持中国特色社会主义群团发展道路,把握政治性这一灵魂,聚焦先进性这一重要着力点,立足群众性这一根本特点,深化团的改革,全面从严治团,不断提高团的建设科学化水平。要发扬优良传统和作风,生动活泼、富于创造性地开展工作,把共青团建设成为团结教育青年的坚强核心,始终成为引领中国青年思想进步的政治学校、组织中国青年永久奋斗的先锋力量、党联系青年最为牢固的桥梁纽带、紧跟党走在时代前列的先进组织。团的建设必须贯彻以下基本要求:

(一) 坚持党的领导。全团要坚持党的基本路线不动摇,用邓小平理论、“三个代表”

重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的基本路线统一思想和行动，团的各项工作都必须服从和服务于经济建设这个中心，必须把坚持改革开放和坚持四项基本原则统一起来，使党的基本路线在团的工作中得到全面贯彻。要牢固树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，坚决维护习近平总书记党中央的核心、全党的核心地位，坚决维护以习近平同志为核心的党中央权威和集中统一领导，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，坚决贯彻党的意志和主张，严守政治纪律和政治规矩。要坚持党建带团建，把党的要求贯彻落实到团的建设之中，使团的建设纳入党的建设总体规划，同部署同检查同总结。

（二）坚持把帮助青年确立正确的理想、坚定的信念作为首要任务。必须站在理想信念这个制高点上，牢牢把握为实现中华民族伟大复兴中国梦而奋斗的时代主题，激发广大青年的历史责任感和奋斗精神，增强做中国人的志气、骨气、底气，组织动员广大青年走在时代前列，引导广大青年立志做有理想、敢担当、能吃苦、肯奋斗的新时代好青年。要按照党、团、队育人链条相衔接、相贯通的要求，围绕保持和增强团员先进性这一时代课题，切实增强团员的光荣感，发挥团员的模范作用。

（三）坚持服务青年的工作生命线。以青年为中心，从青年需要出发，强化服务意识，提升服务能力，挖掘服务资源，千方百计为青年排忧解难，更多关心帮助困难青少年，维护青少年合法权益，使团组织成为广大青年遇到困难时想得起、找得到、靠得住的力量。

（四）坚持民主集中制。民主集中制是共青团根本的组织原则。要充分发扬民主，尊重团员主体地位，切实保障团员的民主权利。要实行正确的集中，加强组织性和纪律性，保证团的决议得到有效的贯彻执行。

（五）坚持改革创新。落实党对共青团改革的要求，勇于自我革命，推动改革向纵深发展，推进组织和工作创新，不断提高团的吸引力和凝聚力，不断扩大团的工作有效覆盖面。基层组织是团的一切工作的基础。团的领导机关要确立基层第一的观念，发扬务实、求实的作风，深入基层，服务基层，坚持不懈地抓好基层建设，不断增强基层活力。

（六）坚持从严治团。要把严的标准、严的措施贯穿于从严治团全过程和各方面。坚持依规治团，建立健全团内规章制度体系。首先从团干部严起，重点加强对团的领导机关和领导干部的管理和监督，坚决反对机关化、行政化、贵族化、娱乐化倾向。按照增强政治性、时代性、原则性、战斗性的要求，加强和规范团内政治生活，发展积极健康的团内政治文化，营造风清气正的良好政治生态。

中国共产主义青年团中央委员会受中国共产党中央委员会领导，团的地方组织和基层组织受同级党的委员会领导，同时受团的上级组织领导。团的领导机关领导班子按照有关规定履行全面从严治党主体责任。

中国共产主义青年团受中国共产党的委托领导中国少年先锋队的工作。中国共产主义青年团是中华全国青年联合会的核心团体会员，发挥主导作用。中国共产主义青年团在中国共产党的领导下，指导中华全国学生联合会开展工作。

第一章 团员

第一条 年龄在十四周岁以上，二十八周岁以下的中国青年，承认团的章程，愿意参加团的一个组织并在其中积极工作、执行团的决议和按期交纳团费的，可以申请加入中国共产主义青年团。

团员年满二十八周岁，没有担任团内职务，应该办理离团手续。

团员加入共产党以后仍保留团籍，年满二十八周岁，没有在团内担任职务，不再保留团籍。

第二条 团员必须履行下列义务：

（一）努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的历史，学习团的基本知识，学习科学、文化、法律和业务知识，不断提高为人民服务的本领。

（二）增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，宣传、执行党的基本路线和各项方针政策，积极参加改革开放和社会主义现代化建设，努力完成团组织交给的任务，在学习、劳动、工作及其他社会活动中起模范作用。

（三）自觉遵守国家的法律法规和团的纪律，执行团的决议，发扬社会主义新风尚，积极参加志愿服务，实践社会主义核心价值观和社会主义荣辱观，提倡共产主义道德，弘扬中华民族传统美德，维护国家和人民的利益，为保护国家财产和人民群众的安全挺身而出，英勇斗争。

（四）接受国防教育，增强国防意识，积极履行保卫祖国的义务。

（五）虚心向人民群众学习，热心帮助青年进步，及时反映青年的意见和要求。

（六）开展批评和自我批评，勇于揭露和纠正错误言行，勇于改正缺点和错误，自觉维护团结。

第三条 团员享有下列权利：

（一）参加团的有关会议和团组织开展的各类活动，接受团组织的教育和培训。

（二）在团内有选举权、被选举权和表决权。

（三）在团的会议和团的媒体上，参加关于团的工作和青年关心的问题的讨论，对团的工作提出建议，监督、批评团的领导机关和团的工作人员。

（四）对团的决议如有不同意见，在坚决执行的前提下，可以保留，并且可以向团的上级组织提出。

（五）参加团组织讨论对自己处分的会议，并且可以申辩，其他团员可以为其作证和辩护。

（六）向团的任何一级组织直至中央委员会提出请求、申诉和控告，并要求有关组织给以负责的答复。

团的任何一级组织或个人都无权剥夺团员的权利。

第四条 发展团员，必须把政治标准放在首位，严格履行下列手续：

（一）申请入团的青年应有两名团员作介绍人。

（二）介绍人应负责地向被介绍人说明团章，向团的组织说明被介绍人的思想、表现和经历。

（三）要求入团的青年要向支部委员会提出申请，填写入团志愿书，经支部大会讨论通过和上级委员会批准，才能成为团员。被批准入团的青年从支部大会通过之日起取得团籍。

第五条 新团员必须参加入团仪式，在团旗下进行入团宣誓。誓词如下：我志愿加入中国共产主义青年团，坚决拥护中国共产党的领导，遵守团的章程，执行团的决议，履行团员义务，严守团的纪律，勤奋学习，积极工作，吃苦在前，享受在后，为共产主义事业而奋斗。

第六条 团员由一个基层组织转移到另一个基层组织，必须及时办理组织关系转接手续。

第七条 对于模范履行团员义务、在社会主义现代化建设和保卫祖国的事业中有显著成绩的团员，团的组织应当给以奖励。

奖励分为：通报表扬，由团的中央、省、市、县级委员会和基层团委授予优秀共青团员称号。

第八条 团员有退团的自由。团员要求退团应向支部委员会递交书面报告，由支部大会决定除名，并报上级委员会备案。

团员没有正当理由，连续六个月不交纳团费、不过团的组织生活，或连续六个月不做团组织分配的工作，均被认为是自行脱团。团员自行脱团，应由支部大会决定除名，并报上级

委员会批准。

第九条 团的组织和团员应按规定管理和使用团员证。

第二章 团的组织制度

第十条 中国共产主义青年团是按照民主集中制组织起来的统一整体。团的民主集中制的基本原则是：

（一）团员个人服从组织，少数服从多数，下级组织服从上级组织。

（二）团的全国领导机关，是团的全国代表大会和它产生的中央委员会。地方各级团的领导机关，是同级团的代表大会和它产生的团的委员会，团的各级委员会向同级代表大会负责并报告工作。

（三）团的各级领导机关，除它们派出的代表机关外，都由选举产生。

（四）团的各级领导机关应当经常听取并认真处理下级组织和团员的意见；团的下级组织既要向上级组织请示、报告工作，又要独立负责地解决自己职责范围内的问题。团的各级组织要使团员对团内事务有更多的了解和参与。

（五）团的各级委员会实行集体领导和个人分工负责相结合的制度。

第十一条 团的各级委员会可以根据工作需要，设立适当的工作部门。团的县级以上各级委员会可以派出代表机关。

在团的各级代表大会闭会期间，同级党的组织和上级团的组织认为有必要时，经过共同研究，取得一致意见，可以调动或指派团组织的负责人。

第十二条 团的各级代表大会的代表和委员会的产生，要体现选举人的意志。选举采用无记名投票的方式。候选人的产生要广泛发扬民主，候选人名单要充分酝酿讨论。可以直接采用候选人数多于应选人数的差额选举办法进行选举，也可以采用差额选举办法进行预选，产生候选人名单，然后进行等额正式选举。选举人有了解候选人情况、要求改变候选人、不选任何一个候选人和另选他人的权利。任何组织和个人不得以任何方式强迫选举人选举或不选举某个人。

团的中央和地方各级委员会委员、候补委员中的专职团干部调离团的岗位，其委员或候补委员的职务自行卸免。委员中团的中央和地方组织领导干部出缺，应当按照有关规定替补；其他委员出缺，由候补委员按得票多少依次递补。卸免、替补和递补须经全会确认。

第十三条 团的县级和县级以上委员会在必要时可以召集代表会议，讨论和决定需要由代表大会解决的重大问题。代表会议可以调整和增选委员会的部分成员。调整和增选委员会委员和候补委员的数额，不得超过该级代表大会选出的委员和候补委员总数的三分之一。代表会议代表的名额和产生办法，由召集代表会议的委员会决定。

第十四条 有关全团性的工作，由团的中央委员会作出决定，统一部署。

各级团组织的报刊和其他宣传工具，必须宣传党的路线、方针和政策，宣传团的上级组织和本级组织的决议与工作任务，反映青年的意见和要求。

第三章 团的中央组织

第十五条 团的全国代表大会每五年举行一次，由中央委员会召集，在特殊情况下，可以提前或延期举行。

全国代表大会代表的名额及产生办法，由中央委员会决定。

第十六条 团的全国代表大会的职权是：

（一）审查和批准中央委员会的工作报告；

（二）讨论和决定全团的工作方针、任务和有关重大事项；

（三）修改团的章程；

（四）选举中央委员会。

在全国代表大会闭会期间，中央委员会执行全国代表大会的决议，领导团的全部工作。

第十七条 团的中央委员会全体会议选举常务委员若干人，组成常务委员会；选举第一书记一人和书记若干人，组成书记处。中央委员会全体会议由常务委员会召集，每年至少举行一次。在中央委员会全体会议和常务委员会闭会期间，书记处行使中央委员会的职权。

第四章 团的地方组织、解放军和武警部队中团的组织

第十八条 团的省、自治区、直辖市的代表大会，设区的市和自治州的代表大会，县（旗）、自治县、不设区的市和市辖区的代表大会，每五年举行一次，一般在同级党的代表大会后一年内举行。

团的地方各级代表大会由同级团的委员会召集。在特殊情况下，经同级党的委员会和团的上级委员会批准，可以提前或延期举行。

第十九条 团的地方各级代表大会的职权是：

- （一）审查和批准同级委员会的工作报告；
- （二）讨论和决定本地区团的工作任务和有关重要事项；
- （三）选举同级委员会；
- （四）选举出席上一级团的代表大会的代表。

团的地方各级委员会在代表大会闭会期间，执行上级团组织的指示和同级团的代表大会的决议，领导本地方团的工作，定期向上级团的委员会报告工作。

第二十条 团的地方各级委员会全体会议选举各该级委员会的常务委员会和书记、副书记。团的地方各级委员会全体会议由常务委员会召集，每年至少举行一次。在委员会全体会议闭会期间，由常务委员会行使委员会的职权。

团的地方各级委员会的组成，必须经同级党的委员会和上级团的委员会批准。

第二十一条 中国人民解放军和中国人民武装警察部队中团的工作，是解放军和武警部队政治工作的重要组成部分，由中央军事委员会领导。中国人民解放军和中国人民武装警察部队中团的组织，在本单位党组织的领导下，根据团的章程、《军队政治工作条例》和有关规定进行工作。

第五章 团的基层组织

第二十二条 企业、农村、机关、学校、医院、科研院所、街道社区、社会组织、人民解放军连队、人民武装警察部队中队和其他基层单位，凡是有团员三人以上的，都应当建立团的基层组织。

团的基层组织，根据工作需要和团员人数，经上级团的委员会批准，分别设立团的基层委员会、总支部委员会、支部委员会。

在基层委员会、总支部下建立支部。工作需要的，在基层委员会下也可以建立总支部。在一个支部内可以分若干小组。

支部委员会、总支部委员会由团员大会选举产生，其中大、中学校学生支部委员会每届任期一年，其他每届任期三年。基层委员会由团员大会或代表大会选举产生，每届任期三年至五年，一般与同级党的委员会任期保持一致。

第二十三条 团的基层组织设置应从实际出发，可以不完全与党组织和行政建制对应。适应街道社区、非公有制经济组织、社会组织等单位 and 领域的特点，适应团员青年流动和分布聚集的特点，灵活设置团的组织。

第二十四条 团的基层组织是团的工作和活动的的基本单位，应该充分发挥团结教育青年的核心作用。它的基本任务是：

（一）组织团员和青年学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，学习党的路线、方针和政策，学习团章和团的基本知识，学习科学、文化、法律和业务。

（二）宣传、执行党和团组织的指示和决议，参与民主管理和民主监督，充分发挥团员

的模范作用，积极创先争优，团结带领青年积极投身改革开放和现代化建设，为社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设作贡献。

（三）教育团员和青年学习革命前辈，继承党的优良传统，发扬社会主义道德风尚，弘扬网上主旋律，树立与改革开放和社会发展相适应的新观念，自觉抵制不良倾向，坚决同各种违纪违法行为作斗争。

（四）了解和反映团员与青年的思想、要求，维护他们的权益，关心他们的学习、工作、生活和休息，开展文化、娱乐、体育活动。

（五）对要求入团的青年进行培养教育，做好经常性发展团员工作，收缴团费，办理超龄团员的离团手续。

（六）对团员进行教育、管理和服务，健全团的组织生活，落实“三会两制一课”制度，开展批评和自我批评，监督团员切实履行义务，保障团员的权利不受侵犯，表彰先进，执行团的纪律。

（七）对团员进行党的基本知识和党的历史教育，推荐优秀团员作党的发展对象；发现和培养青年中的优秀人才，推荐他们进入更重要的生产和工作岗位。

第二十五条 团支部是团的基础组织，担负直接教育团员、管理团员、监督团员和组织青年、宣传青年、凝聚青年、服务青年的职责。

第二十六条 对工作活跃、成绩显著的团的基层组织，上级团的组织应当给以奖励。

奖励分为：通报表扬，由团的中央、省、市、县级委员会和基层团委授予五四红旗团组织称号。

第六章 团的干部

第二十七条 团的干部是团的工作的骨干，必须坚定理想信念、心系广大青年、提高工作能力、锤炼优良作风。共青团要贯彻党管干部原则，坚持德才兼备、以德为先，坚持五湖四海、任人唯贤，坚持事业为上、公道正派，在“保留骨干、以资熟手”的同时，注重培养选拔优秀年轻干部，努力实现团干部队伍的革命化、年轻化、知识化、专业化，建设符合群团组织特点、充满生机活力的团干部队伍。

第二十八条 团的各级领导干部必须做到忠诚干净担当，信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁，做团员和青年的表率，模范地履行团员的各项义务，刻苦学习、勤奋工作、勇于创新、自觉奉献，做党放心、青年满意的干部。

（一）政治上要坚强。具有相应的马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的水平，带头贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，高扬理想旗帜，坚持讲学习、讲政治、讲正气，坚决执行党的基本路线和各项方针政策，立志改革开放，献身社会主义现代化建设事业。

（二）学习要刻苦。带头学习政治、经济、文化、历史、法律、科学技术和现代管理知识，向书本学习，向实践学习，向青年学习，努力提高青年群众工作本领，不断提高思想政治水平和实际工作能力。

（三）工作要勤奋。有强烈的革命事业心和责任感，勤于思考，勇于创新，知难而进，积极主动地在青年中开展工作，努力做出实绩。

（四）作风要严实。朝气蓬勃，实事求是，发扬民主，敢想敢干，深入基层，调查研究，讲实话，办实事，求实效，反对形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风，带头直接联系青年，热心为青年服务，做青年的知心朋友。

（五）品德要高尚。顾全大局，公道正派，团结同志，助人为乐，诚实谦虚，清正廉洁，有自我批评精神，自觉接受团员和青年的监督。

第二十九条 团的各级组织负有协助党管理团干部的责任。要加强对团干部的选拔、培养和管理，拓宽干部来源渠道，注重在经济社会发展最需要的地方、基层一线和困难艰苦的

地方锻炼干部；建立正规的培训制度，办好各级团校，突出政治培训，建设党在青年工作领域特色鲜明的政治学校；建立和健全团干部的考核、监督和问责制度；主动向有关党委和团委推荐下级或同级团组织负责人选，对团干部的调动提出建议。

团的各级组织要关心团干部的工作、学习、生活和休息，努力帮助他们解决实际问题，积极为他们的成长和转业创造条件。

对工作有显著成绩的团干部，团的组织应当给以表扬和奖励。

第三十条 团干部要认真了解党组织工作全局，主动汇报团的工作情况，积极负责地发表意见，结合团的工作实际，创造性地完成党组织交给的任务。

第七章 团的纪律

第三十一条 团的纪律是团的各级组织和全体团员必须遵守的行为规则，是维护团在党领导下的团结统一、完成党赋予的职责使命的保证。团组织必须严格执行和维护团的纪律，共青团员必须自觉接受团的纪律的约束。

第三十二条 对于违反团的纪律的团员，团的组织应当本着惩前毖后、治病救人的精神，进行批评和帮助，情节严重的，给以纪律处分。

第三十三条 对团员的纪律处分有五种：警告、严重警告、撤销团内职务、留团察看、开除团籍。

留团察看的时间为六个月或一年。团员在留团察看期间没有选举权、被选举权和表决权，不得作青年入团的介绍人。留团察看期满，改正了错误的，应当及时恢复其团员的上述权利；坚持错误不改的，应当开除团籍。

第三十四条 对团员的纪律处分，一般应当经支部大会讨论通过，由其所在基层委员会报县级或者县级以上团的委员会批准；批准后，报同级党的基层委员会备案。在特殊情况下，县级和县级以上各级团的委员会有权直接决定给团员以纪律处分；涉及的问题比较重要或复杂，或对团员给以开除团籍的处分的，必须经团的省级或中央委员会批准。

第三十五条 团的组织对团员作出处分决定，必须严肃慎重，实事求是。支部大会在讨论决定对团员的处分时，除特殊情况外，应当吸收本人参加，认真听取本人的意见；决定后本人不服的，可以提出申诉，有关团组织必须负责处理或者迅速转递，不得扣压；对于确属坚持错误意见和无理要求的人，要给以批评教育。

第三十六条 团组织在维护团的纪律方面失职的，上级团的委员会应当对其问责。

第八章 团旗、团徽、团歌

第三十七条 中国共产主义青年团团旗旗面为红色，象征革命胜利；左上角缀黄色五角星，周围环绕黄色圆圈，象征中国青年一代紧密团结在中国共产党周围。

第三十八条 中国共产主义青年团团徽的内容为团旗、齿轮、麦穗、初升的太阳及其光芒，写有“中国共青团”五字的绶带。它象征着共青团在马克思列宁主义、毛泽东思想的光辉照耀下，团结各族青年，朝着党所指引的方向奋勇前进。

第三十九条 中国共产主义青年团团歌为《光荣啊，中国共青团》。

第四十条 中国共产主义青年团的团旗、团徽、团歌是中国共产主义青年团的象征和标志。要按照规定制作和使用团旗、团徽、团歌。

第九章 团的经费

第四十一条 团的经费来源主要是：团员交纳的团费、党和政府以及企事业单位关于青少年事业的经费和团的工作经费、正当的社会资助和团组织的其它合法收入。

第四十二条 团费的交纳和管理使用办法由中央委员会统一规定。

第十章 团同少年先锋队关系

第四十三条 中国少年先锋队是中国少年儿童的群团组织，是少年儿童学习中国特色社

会主义和共产主义的学校，是建设社会主义和共产主义的预备队。共青团要履行好全团带队政治责任，健全少先队组织的各级工作机构，加强少先队组织建设，支持少先队创造性地开展组织教育、自主教育、实践教育，保护和关心少年儿童的成长，坚持以社会主义思想和共产主义精神教育少年儿童，引导他们听党的话，好好学习，天天向上，从小学习做人、从小学习立志、从小学习创造，爱祖国，爱人民，爱劳动，爱科学，爱社会主义，锻炼身体，培养能力，学习和实践社会主义核心价值观，努力成长为担当民族复兴大任的时代新人，做共产主义事业的接班人。

中学共青团组织应加强对少先队员入团前的培养教育，少先队组织应积极推荐优秀少先队员作团的发展对象。

第四十四条 团的组织选派优秀团员或者聘请思想进步、作风正派、知识丰富、热爱少年儿童的教师、先进人物以及其他人员，担任少年先锋队的辅导员，并从思想上、工作上、生活上关心他们，帮助他们不断提高政治和业务水平。对有显著成绩的辅导员和少先队工作者，应当给以表扬和奖励。

中国青年志愿者标志基本规范

（2020年4月23日共青团中央、中国青年志愿者协会发布）

为规范使用中国青年志愿者标志，增强青年志愿者光荣感和组织归属感，依据《中国青年志愿者协会章程》等有关规定，就中国青年志愿者标志明确以下基本规范。

第一条 中国青年志愿者标志是经共青团中央批准的中国青年志愿者和青年志愿者组织的象征和标志。各级共青团组织、各级各类青年志愿者组织和每一位青年志愿者，都应当尊重中国青年志愿者标志。

第二条 中国青年志愿者标志通称“心手标”，其整体构图为心的造型，同时也是英文“青年”第一个字母Y；图案中央既是手，也是鸽子的造型，寓意青年志愿者向需要帮助的人们奉献一份爱心，伸出友爱之手，立足新时代、展现新作为，弘扬奉献、友爱、互助、进步的志愿精神，以实际行动书写新时代的雷锋故事。

第三条 各级共青团组织、各级各类青年志愿者组织和青年志愿者应依法依规使用中国青年志愿者标志。主要包括但不限于下列情形：

- （一）开展青年志愿服务活动、举办会议时。
- （二）青年志愿服务站、服务基地等服务阵地。
- （三）青年志愿服务的外事场合。
- （四）颁发的奖状、奖旗、奖章、证书和其他荣誉性文书、证件。
- （五）青年志愿服务有关出版物、非商业用途的宣传品、新媒体文化产品、网站等。
- （六）青年志愿服务有关视觉识别系统，主要包括青年志愿者组织和青年志愿者的旗帜、徽章、牌匾、服饰、装备及相关文化宣传品等。

第四条 以中国青年志愿者标志为元素设计制作志愿服务相关标识时，应当完整规范使用中国青年志愿者标志，并将其作为主体图案，不得在其上添加任何内容，不得进行篡改。不得使用破损、污损、褪色或不符合制作规范的中国青年志愿者标志。

第五条 中国青年志愿者标志禁止以任何形式用于或变相用于商标、商业广告以及商业活动，不得在不适宜的场合使用。

第六条 县级和县级以上共青团的领导机关对中国青年志愿者标志的制作使用进行监督管理；对社会公众和社会组织违反本规范制作、使用、侵犯中国青年志愿者标志的行为，要坚决制止，并及时向上级团委报告，第一时间提请有关司法和行政机构依法处置。

第七条 共青团中央对中国青年志愿者标志拥有著作权和解释权。中国青年志愿者协会

拥有该标志的注册商标专用权。

附件：

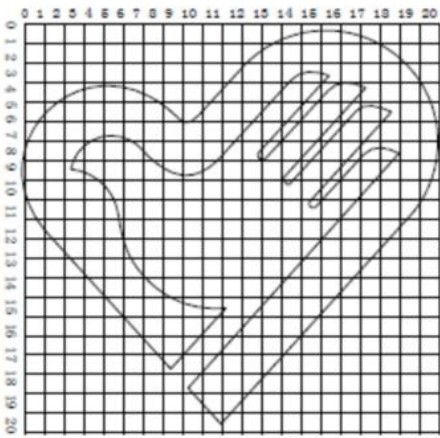
中国青年志愿者标志（“心手标”）制作说明

1.标志说明：中国青年志愿者标志整体构图为心的造型，同时也是英文“青年”第一个字母 Y；图案中央既是手，也是鸽子的造型，寓意青年志愿者向需要帮助的人们奉献一份爱心，伸出友爱之手，立足新时代、展现新作为，弘扬奉献、友爱、互助、进步的志愿精神，以实际行动书写新时代的雷锋故事。

2.制作说明：图案中白色为纯白色，红色色号为 M100Y100。



中国青年志愿者标志



标志坐标图

中国共产主义青年团发展团员工作细则

（2016 年 11 月 4 日共青团中央常委会议审议批准 2016 年 11 月 11 日共青团中央发布
2023 年 8 月 11 日共青团中央书记处会议修订 2023 年 8 月 17 日共青团中央发布）

目 录

- 第一章 总则
- 第二章 入团积极分子的确定和培养教育
- 第三章 发展对象的确定和新团员的接收
- 第四章 团员的追认

第五章 发展团员工作的领导和纪律

第六章 附则

第一章 总则

第一条 为了规范发展团员工作，保证新发展团员质量，保持和增强团员队伍先进性，根据《中国共产主义青年团章程》等团内规章，制定本细则。

第二条 各级团组织要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平总书记关于青年工作的重要思想，认真落实习近平总书记对新时代共青团员队伍建设的重要要求，坚持把政治标准放在首位，着力吸收各领域青年中有理想、敢担当、能吃苦、肯奋斗的先进分子入团，做好经常性发展团员工作。

第三条 发展团员工作应当按照坚持标准、调控规模、优化结构、提高质量、发挥作用的总要求，有领导、有计划、有步骤地进行。

第四条 发展团员工作应当坚持以下原则：

- （一）聚焦为党育人根本任务，坚持质量为先；
- （二）坚持入团自愿和个别吸收，成熟一个、发展一个；
- （三）禁止突击发展，反对“关门主义”。

第二章 入团积极分子的确定和培养教育

第五条 团组织应当始终把加强对青年的政治引领放在首位，宣传党的创新理论和党的历史，宣传团的基本知识，努力为青年健康成长提供服务，提高青年对党、团的认识，激发青年的政治进步热情，建立起一支数量和结构合理的入团积极分子队伍。

第六条 年龄在十四周岁以上，二十八周岁以下的中国青年，承认团的章程，愿意参加团的一个组织并在其中积极工作、执行团的决议和按期交纳团费的，可以申请加入中国共产主义青年团。

未满十四周岁提出入团申请的，团组织应当肯定其政治追求，做好解释工作，请其年满十四周岁后再向团组织递交入团申请书。

第七条 申请入团应当采取书面方式。入团申请人应当向工作、学习所在单位团组织提出入团申请。没有工作、学习单位或者工作、学习单位未建立团组织的，应当向居住地团组织或者工作、学习单位所在地团组织提出入团申请。

第八条 团组织收到入团申请书后，应当在一个月内派人同入团申请人谈话，了解基本情况。

第九条 团组织应当在入团申请人中择优确定入团积极分子。确定入团积极分子，可以采取团员推荐、少先队组织推优等方式产生人选，注意听取群众意见，由支部委员会（不设支部委员会的由支部大会，下同）研究决定，并报基层团（工）委批准。

第十条 入团积极分子的培养联系人应当由一至两名团员或者党员担任。培养联系人应当由团组织指定或者报请相关党组织指定。中学生入团积极分子的培养联系人中，一般至少有一名教职工。培养联系人的主要任务是：

- （一）向入团积极分子宣传党的创新理论和党的历史，介绍团的基本知识；
- （二）了解入团积极分子的政治觉悟、道德品质和现实表现等，做好培养教育工作，引导入团积极分子端正入团动机；
- （三）及时向团组织汇报入团积极分子情况；
- （四）向团组织提出能否将入团积极分子列为发展对象的意见。

第十一条 团组织应当加强对入团积极分子的教育、培养和考察，培养考察期应当达到三个月以上。培养考察期间，培养联系人应当与入团积极分子谈心谈话不少于两次。

未经团组织培养考察或者培养考察期未满三个月的，原则上不得发展入团。

第十二条 团组织应当对入团积极分子开展思想政治教育，开展党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史教育，开展团史、团章等团内规章和团的基本知识教育，帮助他们提高政治觉悟，端正入团动机，逐步树立今后成长为共产党员的政治追求，确立为共产主义事业而奋斗的信念。

入团积极分子在发展入团之前，团组织应当组织其参加不少于 8 学时的团课学习，并采取适当方式检查考核学习效果。

第十三条 团组织应当吸收入团积极分子参加团的活动，给他们分配一定的社会工作，注重在实践中加强培养锻炼。团组织应当引导和组织入团积极分子开展志愿服务，成为注册志愿者，并将志愿服务情况作为重要考察内容。

第十四条 入团积极分子工作、学习所在单位（居住地）发生变动，应当及时报告原单位（居住地或者单位所在地）团组织。原单位（居住地或者单位所在地）团组织应当及时将入团申请书、入团积极分子培养考察（团校学习结业）材料等转交现单位（居住地或者单位所在地）团组织。接收的团组织应当对有关材料进行认真审核，并接续做好培养教育工作。

第三章 发展对象的确定和新团员的接收

第十五条 团组织应当从入团积极分子中择优确定发展对象。经过三个月以上培养教育和考察、基本具备团员条件的入团积极分子，可以列为发展对象。

第十六条 团组织应当听取培养联系人、党（团）员和群众意见，依据团员先进性评价指导标准，对入团积极分子开展一次综合评价，评价结果作为确定发展对象的主要依据。评价应当把政治标准放在首位，全面反映情况，防止“唯成绩”、“唯票数”，任何个人不得指定发展对象。

第十七条 确定年满十四周岁、未满十五周岁的入团积极分子作为发展对象，原则上应当经过少先队组织推荐。注重优先推荐积极参与少先队活动、获得少先队组织荣誉激励、体现德智体美劳全面发展要求的入团积极分子作为发展对象。

第十八条 发展对象应当经支部委员会讨论同意后，报具有审批权限的基层团（工）委预审。基层团（工）委应当对推荐的发展对象的基本条件、参加团课学习和志愿服务等培养教育情况、综合评价结果进行预审，预审结果应当公示、接受群众监督，公示期不少于五个工作日。县级以上团委也可以统一集中公示。公示无异议的，上级团组织应当通知推荐的团支部和相应的少先队组织，并向预审合格的发展对象发放《中国共产主义青年团入团志愿书》（以下简称入团志愿书）。发展对象应当认真如实填写入团志愿书。

第十九条 发展对象应当有两名团员或者党员作入团介绍人。入团介绍人一般由培养联系人担任，也可以由团组织指定或者报请相关基层党组织指定。受留党（团）察看处分、尚未恢复党（团）员权利的党（团）员，不能作入团介绍人。入团介绍人的主要任务是：

- （一）向发展对象解释党和团的关系，解释团的章程，说明团员的条件、义务和权利；
- （二）认真了解发展对象的入团动机、政治觉悟、道德品质、工作学习经历、现实表现等情况，如实向团组织汇报；
- （三）指导发展对象填写入团志愿书，并认真填写自己的意见；
- （四）向支部大会负责地介绍发展对象的情况。

第二十条 发展对象入团，必须提交支部大会讨论。召开讨论接收新团员的支部大会，有表决权的到会人数必须超过应到会有表决权人数的半数。

在校学生不得由其所在学校以外的团组织接收入团。

第二十一条 支部大会讨论接收新团员的主要程序是：

- （一）发展对象汇报对团的认识、入团动机、个人简历和家庭情况，以及需向团组织说明的问题；

(二) 入团介绍人介绍发展对象有关情况, 并对其能否入团表明意见;

(三) 支部委员会报告对发展对象的审议意见;

(四) 与会团员对发展对象能否入团进行充分讨论, 并采取无记名投票方式进行表决。赞成人数超过应到会有表决权团员的半数, 才能通过接收新团员的决议。因故不能到会的有表决权的团员, 在支部大会召开前正式向团支部提出书面意见的, 应当统计在票数内。

支部大会讨论两名以上的发展对象入团时, 必须逐个讨论和表决。

第二十二条 团支部应当及时将支部大会决议写入入团志愿书, 连同本人入团申请书, 一并报上级团(工)委审批。

支部大会决议主要包括: 发展对象的主要表现; 应到会 and 实际到会有表决权的团员人数; 表决结果; 通过决议的日期; 支部书记签名。

第二十三条 接收新团员一般由具有审批权限的基层团(工)委审批。根据工作需要, 县级以上团委可以授权所属的团(工)委审批接收团员, 也可以收回权限、提级审批接收团员。

除另有规定外, 临时团组织、功能型团组织不能接收审批新团员。

第二十四条 审批接收新团员必须召开团的委员会会议或者常务委员会会议、书记会议, 集体审议, 表决决定, 不能由个人决定。审议的主要内容是: 发展对象是否具备团员条件, 入团程序是否规范完备等。符合条件、手续完备的, 批准其为团员。审批意见写入入团志愿书, 并通知报批的团组织。审批两名以上发展对象入团时, 应当逐个审议和表决。

第二十五条 团支部应当及时将审批结果通知本人并在支部大会上宣布。被批准入团的, 从支部大会通过之日起取得团籍、计算团龄, 并交纳团费。未被批准入团的, 团组织应当将情况及时通知本人, 帮助其认识不足、继续努力进步。

第二十六条 团(工)委对团支部上报的接收新团员的决议, 应当在一个月内审批, 并报县级以上团委备案。如遇特殊情况可以适当延长审批时间, 但不得超过三个月。

第二十七条 新团员必须参加入团仪式, 在团旗下进行入团宣誓。团组织应当规范开展入团仪式, 按照规定向新团员颁发团员证和团徽徽章。

第二十八条 团组织应当加强对新团员的教育和管理, 帮助他们不断提高思想政治素质, 增强团员意识, 带头追求进步, 积极向党组织靠拢, 围绕党的中心任务积极发挥作用。

第二十九条 团组织应当规范建立新团员档案, 主要包括入团志愿书、入团申请书、入团积极分子培养考察(团校学习结业)材料、团员证等。入团志愿书是首要团员档案。

经审批同意后一个月内, 应当在“智慧团建”系统中建立新团员电子档案。

第三十条 在特殊情况下, 团的中央和省级委员会可以直接接收团员。

第四章 团员的追认

第三十一条 对在中国特色社会主义事业中为党和人民利益英勇献身, 事迹突出, 在较大范围内有教育意义, 生前一贯表现良好, 曾递交入团申请书或者有入团意愿的适龄青年, 可以追认为团员。

第三十二条 追认团员应当由其所在单位(居住地)团组织讨论决定, 经上级团(工)委审查同意后, 报送省级团委批准。

第五章 发展团员工作的领导和纪律

第三十三条 各级团组织应当把发展团员作为一项极端重要的基础性工作, 作为团建工作述职、评议、考核和信息公开的重要内容, 作为对团组织评先树优的重要依据。

第三十四条 各级团的领导机关对本地区本系统发展团员工作负总责, 基层团组织是发展团员工作的责任主体和工作主体, 基层团委书记是第一责任人。

第三十五条 共青团中央负责制定全国发展团员工作规划，统筹年度计划。县级以上团的领导机关负责制定本地区本系统发展团员年度计划，报上级团组织批准后实施。发展团员计划应当综合考虑适龄青年数量、入团积极分子数量、不同领域团员基数、组织有效覆盖需要、推优入党需求等因素科学制订。

第三十六条 各级团的领导机关特别是市、县级团委，应当加强对基层团组织发展团员工作的业务培训和指导，不断提高工作质量。

第三十七条 各级团的领导机关每年至少开展一次发展团员工作情况核查，及时发现问题，指导督促解决。核查结果应当及时向上级团组织报告，并在一定范围内通报。

第三十八条 各级团组织应当落实全面从严管团治团要求，对发展团员工作中出现的违规违纪问题和不正之风严肃查处，典型案例应当及时通报。

第三十九条 发展团员工作中，存在以下情形的，应当追究相关组织和责任人的责任，视情节给予批评教育直至团纪处分：

- （一）利用发展团员谋取私利的；
- （二）采取弄虚作假或者其他手段把不符合团员条件的人发展为团员的；
- （三）违反有关规定程序发展团员的；
- （四）不按计划发展团员的；
- （五）履行职责不到位、审查把关不严的；
- （六）发展未满十四周岁青年入团的；
- （七）存在其他违规情形的。

对于违反规定吸收入团的，一律不予承认。

第四十条 对于发展团员工作中问题较多、情况较差的团组织，应当责令限期整改或专项整顿。

第四十一条 新发展团员实行全国统一编号制度。各级团组织应当按照发展团员计划分配、使用团员编号。

第四十二条 入团志愿书的式样由共青团中央基层建设部负责制定，省级团委按照式样统一印制、配发。各级团组织应当按照规定严格管理、发放、使用入团志愿书，不得擅自购买、翻印、复制入团志愿书。

第六章 附则

第四十三条 团的各级领导机关可以结合实际，制定发展团员细化操作措施，但不得与本细则相抵触。

第四十四条 本细则由共青团中央基层建设部负责解释。

第四十五条 本细则自发布之日起施行。2016年11月11日印发的《中国共产主义青年团发展团员工作细则》同时废止。

中国共产主义青年团干部教育培训工作条例

（2024年1月5日共青团中央书记处会议审议批准，2024年1月9日共青团中央发布）

目 录

- 第一章 总则
- 第二章 教育培训对象
- 第三章 教育培训内容
- 第四章 教育培训方式方法
- 第五章 团干部教育培训机构

- 第六章 师资、课程、教材、经费
- 第七章 考核与评估
- 第八章 纪律与监督
- 第九章 附则

第一章 总则

第一条 为了深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,提高新时代新征程团干部教育培训工作的科学化、制度化、规范化水平,培养造就忠诚干净担当的高素质团干部队伍,根据《干部教育培训工作条例》、《中国共产主义青年团章程》等,制定本条例。

第二条 制定本条例,旨在推动《干部教育培训工作条例》在共青团落实落地,团干部教育培训工作必须在全面贯彻《干部教育培训工作条例》基础上,结合共青团工作实际开展。

第三条 团干部教育培训是建设高素质团干部队伍的先导性、基础性、战略性工程,必须高举中国特色社会主义伟大旗帜,坚持马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观,全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想,深入贯彻习近平总书记关于党的建设的重要思想和习近平总书记关于青年工作的重要思想,认真落实新时代党的建设总要求和党的组织路线,深刻领悟“两个确立”的决定性意义,增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”,为做好新时代新征程党的青年工作提供思想政治保证和能力支撑。

第四条 团干部教育培训工作应当遵循以下原则:

(一)坚持政治统领。旗帜鲜明讲政治,坚持和加强党的全面领导,紧紧围绕习近平总书记提出的铸牢团干部对党忠诚的政治品格的重要要求开展团干部教育培训,始终坚持“党旗所指就是团旗所向”。

(二)坚持按需施教。围绕组织需求、岗位需求、干部需求,把培训需求调研贯穿培训全过程,全面提升团干部政治能力、理论素养、群众工作本领。

(三)坚持分级分类。按照分级负责、统筹规划的方式,构建科学完备、系统集成的团干部教育培训体系,推动优质培训资源向基层延伸倾斜,不断增强团干部教育培训的时代性、系统性、针对性、有效性。

(四)坚持学以致用。弘扬理论联系实际的马克思主义学风,在团干部教育培训中坚持问题导向,引导团干部加强主观世界和客观世界改造,做到学思用贯通、知信行统一。

(五)坚持从严治训。将严和实的要求落到团干部教育培训的全过程、各方面,依法依规开展团干部教育培训,从严治校、从严治教、从严治学,保持良好的教学秩序和学习风气。

第五条 团干部教育培训工作在共青团中央领导下,由各级团的领导机关分级管理,各系统行业团组织分工负责。各级团的组织部门履行具体组织实施和管理职责。

第二章 教育培训对象

第六条 团干部教育培训的对象是全体团的干部。团干部有接受教育培训的权利和义务。

第七条 团干部应当根据实际情况,在按照要求参加全国干部教育培训的基础上,另外参加共青团专题培训、集中轮训、任职培训等教育培训。

第八条 团的领导机关乡科级及以上领导干部、四级主任科员及以上职级公务员应当每5年内到团干部教育培训机构参加1个月或者180学时以上的共青团系统性培训,乡科级以下干部、四级主任科员以下职级公务员每5年内累计参加共青团培训不少于12天或者90学时。

团的基层组织县处级及以上领导干部、四级调研员及相当层次职级(含)以上干部应当每5年内到团干部教育培训机构参加1个月或者180学时以上的共青团系统性培训。各领域基层团干部每5年内累计参加共青团培训不少于5天或者40学时。

第九条 依据《干部教育培训工作条例》，团干部在参加组织选派的脱产教育培训期间，一般应当享受在岗同等待遇，一般不承担所在单位的工作、会议、出国（境）考察等任务。因特殊情况确需请假的，必须严格履行请假手续，累计请假时间原则上不得超过总学时的1/7，超过的应当予以退学。

第三章 教育培训内容

第十条 团干部教育培训以深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想为主线，以理论教育、党性教育和履职能力培训为重点，注重知识培训，全面提升团干部政治能力、理论素养、群众工作本领。

第十一条 理论教育立足于团干部思想理论武装，突出党的创新理论教育，坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想统一思想、统一意志、统一行动，讲清楚“两个结合”的历史逻辑、理论逻辑、实践逻辑，教育引导团干部全面系统掌握这一思想的基本观点、科学体系，把握好这一思想的世界观、方法论，坚持好、运用好贯穿其中的立场观点方法，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，自觉在思想上、政治上、行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。帮助团干部深入学习领会习近平总书记关于青年工作的重要思想，学习掌握党的青年工作的地位作用、目标任务、职责使命、实践要求，为做好新时代新征程党的青年工作打牢思想基础。

第十二条 党性教育立足于团干部政治品格锻造，帮助团干部不断提高思想觉悟、精神境界、道德修养，不断提高战略思维、历史思维、辩证思维、系统思维、创新思维、法治思维、底线思维能力，重点开展理想信念、党的宗旨、革命传统、党风廉政教育。突出党章和党规党纪学习教育，强化政治忠诚教育，加强政治纪律和政治规矩教育，加强斗争精神和斗争本领养成，深入开展党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史、中华民族发展史学习教育，坚持用以伟大建党精神为源头的中国共产党人精神谱系教育团干部，坚持用共青团百年来与党同心、跟党奋斗的光荣传统教育团干部，加强铸牢中华民族共同体意识教育，开展社会主义核心价值观教育、中华优秀传统文化教育、中华民族传统美德教育，开展政德教育、警示教育，教育引导团干部树立正确的权力观、政绩观、事业观。

第十三条 履职能力培训立足于团干部实战本领提升，围绕“国之大者”，加强专业训练，不断增强团干部推动高质量发展本领、服务群众本领、防范化解风险本领，提高团干部团结动员广大团员青年积极投身中国式现代化建设，在科技创新、乡村振兴、绿色发展、社会服务、卫国戍边等各领域各方面争当排头兵和生力军的能力。开展党领导下的中国青年运动史、团史教育培训，开展党内、团内规章制度和政策文件解读培训，开展全面从严治团治团等纪律教育培训，帮助团干部更好掌握党的青年工作理论和青年政策、青年群众工作路径方法等。

第十四条 知识培训立足于团干部综合素养提高，根据岗位特点和工作要求，加强各种新知识新技能的教育培训，帮助团干部优化知识结构、完善知识体系。

第四章 教育培训方式方法

第十五条 团干部教育培训坚持集中教育和经常性教育相结合，组织培训和个人自学相结合，采取脱产培训、理论学习中心组学习、网络培训、在职自学等方式进行。

第十六条 建立健全脱产培训制度，以组织调训为主。各级团的组织部门负责制定团干部调训计划，选调干部参加脱产培训，对重点岗位的团干部可以实行点名调训。共青团中央安排的系统性培训班次，每年初下达全年调训计划，各省级团委依计划申报参训人员，确定到班、明确到人。对同一年度已列入各级党委系统性培训班次计划的团干部，可以不安排共

青团中央系统性培训班次调训。各级团组织参照开展组织调训。团干部必须服从组织调训。

第十七条 建立健全团的各级领导机关班子成员理论学习中心组学习制度,每季度以形势任务报告、专题辅导、交流研讨等形式开展不少于1次集体学习。

第十八条 建立健全在职自学和网络培训制度,充分运用现代信息技术,建立兼容、开放、共享、规范的网络培训体系,提高团干部教育培训教学和管理数字化水平,用好大数据、人工智能等技术手段,为团干部提供必要学习条件。

第十九条 团干部教育培训应当根据内容要求和团干部特点,综合运用讲授式、研讨式、案例式、模拟式、体验式、访谈式、行动学习等方法,突出仪式教育和光荣感教育,突出实战实效,加强实践教学,实现教学相长、学学相长。

第五章 团干部教育培训机构

第二十条 加强团干部教育培训机构建设,构建以中央团校、全国青少年井冈山革命传统教育基地为龙头,各级团校、团干部教育培训基地相互补充、布局合理、规范有序的培训机构体系,实现优质培训资源共建共享。

本条例中的团校是指以团干部为主要对象,开展系统性培训的机构。

第二十一条 团校应当把握建设党在青年工作领域特色鲜明政治学校的根本定位,围绕为党育才、为党献策的根本任务,发挥培训团干部的主渠道作用,突出政治培训,努力为新时代新征程党的青年工作和共青团建设提供人才智力支持。

团干部教育培训基地应当突出专业化办学特色,在实践教育中发挥引领作用。

各类团干部教育培训机构应当加强交流合作,通过联合办学等方式,促进资源优化配置。

第二十二条 各级团校应当以教学为中心,深化教学改革,优化学科结构,完善培训内容,配合各级团的领导机关、培训主办单位科学设置培训班次和学制,改进课程设计,创新教学方法,规范现场教学点管理,提高教学水平。加强学科建设,重点建设以习近平新时代中国特色社会主义思想为主的马克思主义理论学科,推进群团特色学科建设。加强学术平台建设,强化团干部教育培训的人才支撑。加强科研工作和决策咨询,推动教学、研究、咨政融合联动发展。开放式办学办训,扩大国内国际交流合作,与党校(行政学院)、干部学院、高等院校、科研机构等建立合作机制。建立适应团干部教育培训特点和需要的实践教学基地。

第二十三条 各级团的领导机关应当加强对团校建设的支持,加强工作领导,履行办好、管好、建好团校的主体责任,选优配强团校领导班子。建强人才队伍,建立健全师资考核评价体系、职称评审和岗位聘用办法等人才激励机制,推动团校教师纳入各级人才政策支持范畴,享受国家规定的同级国民教育教师或党校教师有关待遇。改善办学条件,积极争取党委、政府支持,按照实用、安全、有效的原则,保障团校教室、宿舍、食堂等基础设施建设和工作所需经费。

第二十四条 加强团干部教育培训机构规范管理和质量提升,团干部教育培训机构应当具备承接大规模团干部教育培训的能力,调整、整顿办学能力弱的团干部教育培训机构。依据《干部教育培训工作条例》,新设团干部教育培训机构应当严格按照有关规定程序和机构编制管理权限审批。

第二十五条 团干部教育培训机构应当注重团干部教育培训管理者队伍建设,完善跟班管理制度,实行班主任责任制,注重对跟班管理人员的教育管理。

第二十六条 团干部教育培训机构必须贯彻执行党和国家干部教育培训方针政策和有关党内法规、法律法规,严格落实意识形态工作责任制,加强校风教风学风建设。严格按照有关规定规范团干部教育培训收费标准,严禁借团干部教育培训之名谋取不当利益。

第六章 师资、课程、教材、经费

第二十七条 团干部教育培训机构应当按照政治过硬、素质优良、规模适当、结构合理、专兼结合的原则，建设高素质团干部教育培训师资队伍。

第二十八条 从事团干部教育培训工作的教师，必须对党忠诚、信念坚定，严守纪律、严谨治学，具有良好的思想道德修养、较高的理论政策水平、扎实的专业知识基础，有一定的实际工作经验，掌握现代教育培训理论和方法，具备胜任教学、科研工作的能力。

第二十九条 注重专职教师队伍建设，创新引才育才机制，完善考核、奖惩和教育培训、实践锻炼制度。加强专职教师管理，授课教师、重要管理岗位人员必须具有党员身份，理想信念坚定、政治素质过硬、理论功底深厚，热爱党的青年工作，具有良好师德师风，自觉维护党的形象，更好彰显团的风貌。

第三十条 注重邀请思想政治过硬、实践经验丰富、理论水平较高的领导干部、专家学者和先进青年典型、青年组织代表、青年讲师团成员等到团干部教育培训课堂授课，加强对外请教师的审核把关。

健全团干部上讲台机制，鼓励各级团干部参与培训课程研发。

第三十一条 共青团中央组织部和中央团校应当建立完善全团共用共享的团干部教育培训师资库。

第三十二条 建立完善团干部教育培训课程开发和更新机制，构建富有时代特征和实践特色、务实管用、适应不同类别团干部岗位需求的课程体系。

强化理论研究，以解决共青团思想引领领域的现实问题、政策倡导的基础问题、社会倡导的逻辑问题和总结共青团历史经验教训为主要方向开展应用理论研究，推动研究成果融入教学课程。

第三十三条 加强精品课程建设，围绕习近平新时代中国特色社会主义思想，紧扣习近平总书记关于青年工作的重要思想，开发青年工作理论和实践创新精品课程，建立团干部教育培训精品课程库，实现优质课程资源共享。

第三十四条 开发与团干部教育培训课程体系相配套的培训教材，加强教材规划、编写、审定等工作。

团干部教育培训课程建设和教材编审委员会统筹推进团干部教育培训课程和教材建设，审定全国性团干部教育培训教材，未经审核把关的教材不得进入团干部教育培训课堂。

第三十五条 各级团组织应当积极推动团干部教育培训工作纳入本级干部教育培训工作整体规划，将团干部教育培训经费列入年度预算，同时可使用团费组织开展培训，保证工作需要。团的领导机关应当加强对基层团干部教育培训工作的支持力度，积极整合资源，拓宽团干部教育培训经费来源渠道。严格按照有关规定加强团干部教育培训经费管理，厉行勤俭节约，确保专款专用，提高使用效益。

第七章 考核与评估

第三十六条 各级团的领导机关应当加强对团干部教育培训工作的检查评估。下级团组织每年应当把团干部教育培训工作情况作为向上级团组织报告工作的重要内容。上级团组织在开展年度考核评价时，应当检查下级团组织开展团干部教育培训工作情况。

第三十七条 建立健全考核评价制度。依据《干部教育培训工作条例》，团干部接受培训情况作为考核内容和任职、晋升的重要依据。考核结果应当按照干部管理权限及时反馈党委组织人事部门，考核不合格的，年度考核不得确定为优秀等次。健全团干部教育培训登记制度，完善干部培训档案，全面记录学员表现，团干部参加脱产培训情况记入干部年度考核登记表，参加2个月以上的脱产培训情况记入干部任免审批表。

第三十八条 建立健全质量评估制度。开展团干部教育培训机构办学质量评估，实施培

训班次和培训课程质量评估。评估结果作为团干部教育培训机构改进工作、承担培训任务、指导教学部门和教师改进教学的重要依据。

第八章 纪律与监督

第三十九条 各级团组织、团干部教育培训机构和团干部必须严格执行《干部教育培训工作条例》和本条例。

第四十条 各级团的组织部门会同有关部门对贯彻执行《干部教育培训工作条例》和本条例情况进行监督检查，制止和纠正违反《干部教育培训工作条例》和本条例的行为。

第四十一条 对团干部教育培训主办单位和团干部教育培训机构、从事团干部教育培训工作的教师、团干部违反《干部教育培训工作条例》和本条例的，按照《干部教育培训工作条例》纪律与监督有关规定，作出相应处理。

第九章 附则

第四十二条 本条例由共青团中央组织部负责解释。

第四十三条 本条例自发布之日起施行。2021年11月26日共青团中央印发的《中国共产主义青年团干部教育培训工作条例（试行）》同时废止。

中国共产主义青年团纪律处分条例（试行）

（2022年1月25日共青团十八届六中全会审议批准）

2022年1月28日共青团中央发布）

目 录

第一章 总则

第二章 团纪处分种类及责任区分

第三章 对违反纪律行为的处分

第四章 对违法犯罪团员的团纪处分

第五章 团纪处分运用规则

第六章 附则

第一章 总则

第一条 为了维护团章和其他团内规章，严肃团的纪律，纯洁团的组织，保障团员民主权利，教育团员坚决拥护党的领导，遵守国家的法律法规，保证党的路线、方针、政策和团的决议的贯彻执行，根据《中国共产主义青年团章程》，制定本条例。

第二条 团的纪律建设必须坚持党的领导，坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决维护习近平总书记党中央的核心、全党的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导，落实党建带团建的各项要求和全面从严治团的各项部署。

第三条 团章是治团的总规矩。团的纪律是团的各级组织和全体团员必须遵守的行为规则，是维护团在党领导下的团结统一、完成党赋予的职责使命的保证。团组织必须严格执行和维护团的纪律，团员必须自觉接受团的纪律的约束。

第四条 团的纪律处分工作应当坚持以下原则：

（一）坚持党的领导，全面从严治团。把坚持党的领导贯彻落实到对团的各级组织和全体团员的教育、管理、监督全过程，把纪律挺在前面，注重抓早抓小、防微杜渐。

（二）团纪面前一律平等。对违犯团纪的团组织和团员必须严肃、公正执行纪律，团内不允许有任何不受纪律约束的团组织和团员。

（三）实事求是。对团组织和团员违犯团纪的行为，应当以团章、其他团内规章和国家法律法规为准绳，准确认定违纪性质，区别不同情况，恰当予以处理。

（四）民主集中制。实施团纪处分，应当按照规定程序经团组织集体讨论决定，不允许任何个人或者少数人擅自决定和批准。上级团组织对违犯团纪的团组织和团员作出的处理决定，下级团组织必须执行。

（五）教育为主、宽严相济。对于违犯团纪的团员，团组织应当根据其身心发展规律和特点，本着惩前毖后、治病救人的精神，按照违纪性质和情节轻重，给予批评教育直至团纪处分，做到教育与惩戒相结合。

第五条 本条例适用于违犯团纪应当受到团纪责任追究的团组织和团员。

第二章 团纪处分种类及责任区分

第六条 对团员的团纪处分种类：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）撤销团内职务；
- （四）留团察看；
- （五）开除团籍。

保留团籍的党员在接受党纪处分的同时，进行相应团纪处分。

第七条 对于违犯团纪的团组织，上级团组织应当责令其作出检查或者进行通报批评。对于严重违犯团的纪律、本身又不能纠正的团组织，上一级团的委员会查明核实后，根据情节严重的程度，向其同级党组织建议予以改组或者解散；无同级党组织的，上一级团的委员会可直接予以改组或者解散。

对于受到改组处理的团组织领导机构成员，除应当受到撤销团内职务以上（含撤销团内职务）处分的外，均自然免职。

对于受到解散处理的团组织中的团员，应当逐个审查。其中，符合团员条件的，应当参加新的组织过团的生活；不符合团员条件的，应当对其进行教育、限期改正，经教育仍无转变的，予以劝退或者除名；有违犯团纪行为的，依照规定予以追究。

第八条 违纪行为有关责任人员的区分：

（一）直接责任者，是指在其职责范围内，不履行或者不正确履行自己的职责，对造成的损失或者后果起决定性作用的团员或者团干部。

（二）主要领导责任者，是指在其职责范围内，对直接主管的工作不履行或者不正确履行职责，对造成的损失或者后果负直接领导责任的团干部。

（三）重要领导责任者，是指在其职责范围内，对应管的工作或者参与决定的工作不履行或者不正确履行职责，对造成的损失或者后果负次要领导责任的团干部。

本条例所称领导责任者，包括主要领导责任者和重要领导责任者。

第九条 团员受到警告处分六个月内、受到严重警告处分一年内，不得在团内提升职务。不得向党组织或者其他组织推荐担任高于其原任职务的职务。

第十条 撤销团内职务处分，是指撤销受处分团员由团内选举或者组织任命的团内职务。由党组织任命的应建议党组织进行撤销。

对于应当受到撤销团内职务处分，但是本人没有担任团内职务的，应当给予其严重警告处分。

团员受到撤销团内职务处分，或者依照前款规定受到严重警告处分的，一年半内不得在

团内担任与其原任职务相当或者高于其原任职务的职务。不得向党组织或者其他组织推荐担任与其原任职务相当或者高于其原任职务的职务。

第十一条 留团察看的时间为六个月或者一年。对于受到留团察看处分六个月的团员，期满后仍不符合恢复团员权利条件的，应当延长六个月留团察看期限。留团察看期限最长不得超过一年。

团员受留团察看处分期间没有表决权、选举权和被选举权，不得作青年入团的介绍人。留团察看期满，改正了错误的，应当及时恢复其团员权利；坚持错误不改的，应当开除团籍。

团员受到留团察看处分，其团内职务自然撤销。受到留团察看处分的团员，恢复团员权利后二年内，不得在团内担任与其原任职务相当或者高于其原任职务的职务。不得向党组织或者其他组织推荐担任与其原任职务相当或者高于其原任职务的职务。

第十二条 团员受到开除团籍处分，原则上不能重新入团。

第十三条 团的各级代表大会的代表受到留团察看以上（含留团察看）处分的，团组织应当终止其代表资格。

第十四条 团员受到团纪处分，当年教育评议等次不能评定为“优秀”，并取消当年团内评选表彰资格，二年内不得推荐其作为入党积极分子人选。

第三章 对违反纪律行为的处分

第十五条 理想信念缺失，政治立场动摇，有下列行为之一，情节较轻的，给予警告或者严重警告处分；情节较重的，给予撤销团内职务或者留团察看处分；情节严重的，给予开除团籍处分：

（一）反对党的集中统一领导，违背、歪曲、否定党的基本理论、基本路线、基本方略的；

（二）丑化党和国家形象，或者诋毁、诬蔑党和国家领导人、英雄模范，或者歪曲党的历史、中华人民共和国历史、人民军队历史，歪曲团的历史的；

（三）有其他违反政治纪律和政治规矩言行的。

第十六条 违反党和国家民族、宗教政策，情节较轻的，给予警告或者严重警告处分；情节较重的，给予撤销团内职务或者留团察看处分；情节严重的，给予开除团籍处分。

对不明真相被裹挟参加，经批评教育后确有悔改表现的，可以免予处分或者不予处分。

第十七条 对信仰宗教的团员，应当加强思想教育，经团组织帮助仍没有转变的，应当劝其退团；劝而不退的，予以除名；参与利用宗教搞煽动活动的，给予开除团籍处分。

第十八条 对在国（境）外或者在涉外活动中，言行损害党和国家尊严、利益，情节较轻的，给予警告或者严重警告处分；情节较重的，给予撤销团内职务或者留团察看处分；情节严重的，给予开除团籍处分。

第十九条 违反民主集中制原则，拒不执行、擅自改变党组织作出的决定或者团组织作出的重要决定，情节较轻的，给予批评教育、责令检查或者通报批评；情节较重的，给予警告或者严重警告处分；情节严重的，给予撤销团内职务或者留团察看处分。

第二十条 侵犯团员的表决权、选举权、被选举权或者其他权利，情节较轻的，给予批评教育、责令检查或者通报批评；情节较重的，给予警告或者严重警告处分；情节严重的，给予撤销团内职务处分。

第二十一条 利用信息网络造谣传谣、污蔑诽谤或者实施网络暴力，造成不良影响的，给予批评教育、责令检查或者通报批评；情节较重的，给予警告或者严重警告处分；情节严重的，给予撤销团内职务、留团察看或者开除团籍处分。

第二十二条 违背社会公序良俗，违反社会公德、职业道德、家庭美德，造成不良影响的，给予批评教育、责令检查或者通报批评；情节较重的，给予警告或者严重警告处分；情

节严重的，给予撤销团内职务、留团察看或者开除团籍处分。

第二十三条 漠视、脱离青年，其言行损害团组织形象，或者造成其他不良影响的，给予批评教育、责令检查或者通报批评；情节严重的，给予警告或者严重警告处分。

第二十四条 利用团员发展、团组织推荐优秀团员作为入党积极分子人选、代表委员遴选、评奖评优名额分配、工作评比评价等权力谋取私利，情节较轻的，给予批评教育、责令检查或者通报批评；情节较重的，给予警告或者严重警告处分；情节严重的，给予撤销团内职务、留团察看或者开除团籍处分。

第二十五条 在团费收缴、使用和管理过程中，存在违规收缴、侵占挪用等行为的，对直接责任者和领导责任者，情节较轻的，给予警告处分；情节较重的，给予严重警告或者撤销团内职务处分；情节严重的，给予留团察看或者开除团籍处分。

第二十六条 采取弄虚作假或者其他手段把不符合团员条件的人发展为团员，对直接责任者和领导责任者，给予警告或者严重警告处分；情节严重的，给予撤销团内职务处分。

违反有关规定程序发展团员的，对直接责任者和领导责任者，依照前款规定处理。

第二十七条 对团属报刊、网站、新媒体平台等宣传舆论阵地，管理不善、把关不严，发表或者传播不当言论，造成不良影响的，对直接责任者和领导责任者给予批评教育、责令检查或者通报批评；情节较重的，给予警告、严重警告或者撤销团内职务处分。

第二十八条 面临党团组织分配的重大攻坚任务，畏惧退缩、临阵脱逃，造成不良后果的，给予警告或者严重警告处分；情节严重的，给予撤销团内职务、留团察看或者开除团籍处分。

第二十九条 团组织不对团员进行教育管理，不落实“三会两制一课”等制度，不管理团籍、团员档案、组织关系，造成不良后果的，对直接责任者和领导责任者，给予批评教育、责令检查或者通报批评；情节较重的，给予警告或者严重警告处分。

第三十条 团组织在团内统计等工作中弄虚作假，造成不良后果的，对直接责任者和领导责任者，给予批评教育、责令检查或者通报批评；情节较重的，给予警告或者严重警告处分。

第三十一条 下级团组织拒不执行或者擅自改变上级团组织决定的，对直接责任者和领导责任者，情节较轻的，给予批评教育、责令检查或者通报批评；情节较重的，给予警告或者严重警告处分；情节严重的，给予撤销团内职务或者留团察看处分。

第三十二条 不履行全面从严治团主体责任，给团组织造成严重损害或者严重不良影响的，对直接责任者和领导责任者，给予警告或者严重警告处分；情节严重的，给予撤销团内职务或者留团察看处分。

第三十三条 有其他违反纪律规定行为的，应当视具体情节给予批评教育直至团纪处分。

第四章 对违法犯罪团员的团纪处分

第三十四条 团员犯罪，有下列情形之一的，应当给予开除团籍处分：

- （一）因故意犯罪被依法判处刑法规定的主刑（含宣告缓刑）的；
- （二）被单处或者附加剥夺政治权利的；
- （三）因过失犯罪，被依法判处三年以上（不含三年）有期徒刑的。

因过失犯罪被判处三年以下（含三年）有期徒刑或者被判处管制、拘役的，一般应当给予开除团籍处分。

团员有其他违法行为的，由其所在团组织加强教育管理，视具体情节给予团纪处分。

第三十五条 对犯罪团员的团纪处分，根据司法机关的生效判决、裁定、决定作出。

第三十六条 团员被依法留置、逮捕的，应当中止其表决权、选举权和被选举权等团员权利。根据监察机关、司法机关处理结果，可以恢复其团员权利的，应当及时予以恢复。

第五章 团纪处分运用规则

第三十七条 有下列情形之一的，可以从轻或者减轻处分：

- （一）主动交代本人应当受到团纪处分的问题的；
- （二）在组织调查过程中，能够配合调查工作，如实说明本人违纪违法事实的；
- （三）检举其他人应当受到团纪处分或者法律追究的问题，经查证属实的；
- （四）主动挽回损失、消除不良影响或者有效阻止危害结果发生的；
- （五）主动上交违纪所得的；
- （六）有其他立功表现的。

未满18周岁团员应当受到团纪责任追究的，减轻处分。

第三十八条 对违犯团纪情节本应适用警告处分，但初次违纪或者未满18周岁违纪的，免于团纪处分，本着教育为主的原则，给予批评教育、责令检查或者通报批评。

第三十九条 有下列情形之一的，应当从重或者加重处分：

- （一）强迫、唆使他人违纪的；
- （二）拒不上交或者退赔违纪所得的；
- （三）违纪受处分后又因故意违纪应当受到团纪处分的；
- （四）违纪受到团纪处分后，又被发现其受处分前的违纪行为应当受到团纪处分的；
- （五）本条例另有规定的。

团干部应当受到团纪责任追究的，视情节从重处分。

第四十条 从轻处分，是指在本条例规定的违纪行为应当受到的处分幅度以内，给予较轻的处分。

从重处分，是指在本条例规定的违纪行为应当受到的处分幅度以内，给予较重的处分。

减轻处分，是指在本条例规定的违纪行为应当受到的处分幅度以外，减轻一档给予处分。

加重处分，是指在本条例规定的违纪行为应当受到的处分幅度以外，加重一档给予处分。

本条例规定的只有开除团籍处分一个档次的违纪行为，不适用减轻处分的规定。

第四十一条 一人有本条例规定的两种以上（含两种）应当受到团纪处分的违纪行为，应当合并处理，按其数种违纪行为中应当受到的最高处分加重一档给予处分；其中一种违纪行为应当受到开除团籍处分的，应当给予开除团籍处分。

一个违纪行为同时触犯本条例两个以上（含两个）条款的，依照处分较重的条款定性处理。

二人以上（含二人）共同故意违纪的，对为首者从重处分，本条例另有规定的除外；对其他成员，按照其在共同违纪中所起的作用和应负的责任，分别给予处分。

第四十二条 对团员的团纪处分，一般须经支部大会讨论通过，由其所在基层委员会上报至县级或者县级以上团的委员会批准；批准后，报同级党的基层委员会备案。在特殊情况下，县级和县级以上各级团的委员会有权直接给予团纪处分。其中，给予开除团籍处分的，须由县级或者县级以上团的委员会作出决定，并上报至团的省级委员会核准。

第四十三条 支部大会在讨论决定对团员的处分时，除特殊情况外，应当吸收本人参加，认真听取本人的意见；决定后本人不服的，可以提出申诉，有关团组织必须负责处理或者在一个月內转递，不得扣压。

第四十四条 对于违纪行为所获得的不当利益，应当按照规定予以收回或者纠正。

第四十五条 团纪处分决定作出后，应当在一个月內向受处分团员所在团组织中的全体团员及其本人宣布。执行团纪处分决定的团组织，应当在三个月內将处分决定的执行情况向作出或者批准处分决定的团组织报告。

第四十六条 受到警告及以上团纪处分的，应当在其团员档案（含电子档案）中予以记录。未满18周岁团员的团纪处分记录应当妥善保管，未经团的省级或者中央委员会同意，

不得向其他单位或者个人提供。

第四十七条 对违犯团纪的受理、核实、审查、情节认定、处分建议等由县级或者县级以上团的委员会组织部门办理。

第六章 附则

第四十八条 中央军委政治工作部可根据本条例，制定相关规定。

第四十九条 本条例由中国共产主义青年团中央委员会负责解释，自印发之日起施行。此前发布的有关团纪处分的规定，凡与本条例不一致的，按照本条例执行。

中国共产主义青年团入团仪式仪程规范（试行）

（2023 年 12 月 25 日共青团中央办公厅发布）

青年加入中国共产主义青年团要举行入团仪式。一般在新团员入团 3 个月以内举行，或在党和国家重要节日、纪念日以及中国青年运动相关重要纪念日前后举行。入团仪式可以在室内举行，也可以在室外举行。主要包括：团员青年日常学习、工作地点；爱国主义教育基地、革命传统教育基地；青年之家、党群活动阵地等。中国共产主义青年团入团仪式主要分为颁发礼和宣誓礼。

一、礼仪要素

（一）规格 入团仪式一般由基层团委组织。不具备条件的，可由基层团委授权团（总）支部组织。根据工作需要，县级及以上团的领导机关可组织示范性入团仪式。参加人员包括：新团员；本单位团员代表或全体团员；本级或上级团组织负责人、优秀团员代表；本级或上级党组织负责人或党员代表。学校领域团组织可组织教师、学生家长、学生代表参加，有少先队组织的可组织少先队辅导员、少先队员代表参加；社会领域团组织可邀请青年代表参加。

（二）着装 学生团员一般统一着装，教师和其他领域代表一般着便装；社会领域团员着职业装或便装。团员左胸佩戴团徽徽章。

（三）礼乐 仪式开始时，播放或现场演奏中华人民共和国国歌；结束时，播放或现场演奏中国共产主义青年团团歌。

二、主要仪程

主持人一般由团组织负责人或优秀团员代表（团龄不少于 1 年）担任。

（一）奏唱国歌

全体起立，奏唱中华人民共和国国歌。

（二）宣布新团员名单

主持人简要说明举行入团仪式的意义，宣布新团员名单。

（三）颁发礼

一位或多位党组织负责人代表、党员代表、团组织负责人代表逐一为新团员颁发团徽徽章和团员证。一般为双手颁发，新团员双手接过，团徽徽章佩戴在左胸前。新团员人数较多的示范性入团仪式，仪式中可只为部分新团员代表颁发团徽徽章和团员证。

（四）宣誓礼

一般由团组织负责人或优秀团员代表领誓。

宣誓时，宣誓人面向团旗立正，举起右手并握拳，与右耳齐，拳心向前。领誓人逐句诵读誓词，宣誓人齐声跟读誓词，态度严肃认真，声音洪亮激昂。

领誓人诵完誓词，诵毕“宣誓人”后，领誓人、宣誓人一般依次报出自己的姓名；人数较多时，领誓人、宣誓人可同时报出自己的姓名。

（五）新团员代表发言

（六）优秀团员代表发言

（七）向新团员提出希望和要求
党组织负责人或党员代表向新团员提出希望和要求。

（八）奏唱团歌
全体起立，奏唱中国共产主义青年团团歌。

三、环境布置

- 1.在仪式场地中心位置悬挂团旗，规格与场地大小相适应，有条件的也可使用电子显示屏等比例展示团旗图案；不具备悬挂条件的，可举持团旗或采用其他醒目方式。
 - 2.在适当位置设置入团誓词。不具备条件的，可由领誓人手持誓词卡片。
 - 3.有条件的，可以悬挂“（组织单位或团组织名称）新团员入团仪式”横幅等。
- 附件：入团誓词

附件

入团誓词

我志愿加入中国共产主义青年团，坚决拥护中国共产党的领导，遵守团的章程，执行团的决议，履行团员义务，严守团的纪律，勤奋学习，积极工作，吃苦在前，享受在后，为共产主义事业而奋斗。

中国共产主义青年团普通中等学校基层组织工作条例

（2023年10月26日共青团中央、教育部发布）

目 录

- 第一章 总则
- 第二章 组织设置
- 第三章 工作职责
- 第四章 团员发展与管理
- 第五章 团干部选任、培养与发展
- 第六章 工作保障
- 第七章 附则

第一章 总则

第一条 为了深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实习近平总书记关于青年工作的重要思想和关于教育的重要论述，加强和改进中等学校（以下简称中学）团的基层建设，根据《中国共产主义青年团章程》和团内有关规定，制定本条例。

第二条 中学基层团组织是指中国共产主义青年团设立在初级中学（含九年一贯制学校）、高级中学（含完全中学、十二年一贯制学校）、中等职业学校等学校中的团组织。中学基层团组织在全团具有基础性、战略性、源头性地位。

第三条 中学基层团组织必须高举中国特色社会主义伟大旗帜，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，坚持为党育人、为国育才，始终保持和增强政治性、先进性、群众性，切实履行引领凝聚青年、组织动员青年、联系服务青年的职责，充分发挥在培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人、培养堪当民族复兴重任的时代新人中的重要作用，教育引导广大团员青年成长为有理想、敢担当、能吃苦、肯奋斗的新时代好青年。

第四条 中学基层团组织工作应当遵循以下原则：

（一）坚持党的领导，坚持党建带团建、队建，把党的领导落实到中学共青团工作和建设的各方面全过程。

（二）聚焦主责主业，牢牢把握培养社会主义建设者和接班人的根本任务，深度融入学校思想政治工作整体格局。

（三）心系团员青年，促进学生和青年教职工成长，努力做党联系青年师生最为牢固的桥梁纽带。

（四）活跃基层支部，以提升组织力为重点，勇于改革创新，健全组织体系和工作机制，落实从严要求，增强组织功能。

第二章 组织设置

第五条 根据团员人数和工作需要，经同级党组织和上级团组织批准，在中学可以设立团的支部委员会、总支部委员会、基层委员会。中学基层团组织设置可以不完全与党组织设置相对应。中学不设立团的工作委员会。

第六条 具有独立法人资格的中学一般应当设立团的基层委员会。中学团委一般由 7 至 9 人组成，最多不超过 15 人。中学团委不设常务委员会。

中学团委设书记 1 人，由教职工党（团）员担任；设副书记 2 至 3 人，应当至少包括 1 名党（团）员教职工和 1 名团员学生；规模较大的中学，可以增加副书记 1 至 2 人。书记、副书记人数不超过委员会人数的三分之一。

中学团委由团员大会或者团员代表大会选举产生，每届任期 3 至 5 年。

团员人数较多、规模较大的中学团委，可以由县级以上团委直属管理。

第七条 中学一般应当按照年级、专业、班级设立团的总支部委员会、支部委员会。有团员人数 3 人以上的，应当建立团支部；团员不足 3 人的，可以跨班级、年级、专业建立联合团支部。团员人数 7 人以上的团支部，设立团支部委员会。团员人数 50 人以上的，可以设立团的总支部委员会；团员人数不足 50 人、确因工作需要的，经同级党组织和上级团组织批准，可以设立团的总支部委员会。

中学团的支部委员会一般由 3 至 5 人组成，团的总支部委员会一般由 5 至 7 人组成。团（总）支部委员会设书记 1 人，可以设副书记和组织委员、宣传委员、纪律委员、志愿服务委员等若干委员。团员人数不足 7 人的团支部，设书记 1 人，必要时可以设副书记 1 人。

原则上初中毕业班及高中、中职学校每个班级应当建立学生团支部。

有教职工团员 3 人以上的，一般应当单独建立教职工团组织。根据工作需要，也可以将教职工团员编入学生团支部。

中学团（总）支部委员会一般由团员大会选举产生，每届任期 3 年，其中学生支部委员会每届任期 1 年。团支部书记、副书记一般由团员大会从新当选的委员会委员中选举产生，人数较多的支部也可由团支部委员会选举产生，不设委员会的团支部书记、副书记由团员大会选举产生。

第八条 中学基层团组织应当严格执行任期制，任期届满应当按照规定进行换届选举。

中学团的代表大会闭会期间，学校党组织和上级团组织认为有必要时，经过共同研究，取得一致意见，可以调动或指派团组织的负责人。

第九条 按照便于工作的原则，适应一校多址、集团化办学、寄宿制、走班制、实习见习等情况，可以依托分校分部、宿舍区、学生社团、实习基地、技能专业等建立实体型或功能型团组织。

第十条 巩固班级团支部建设，强化团组织功能。班级设立团支部的，团支部委员会应当与班委会一体化运行，统筹支部委员、班委职责设置，依照程序由团支部书记兼任班长或符合条件的班长兼任团支部副书记。

第三章 工作职责

第十一条 中学校级团组织的主要职责是：

（一）坚持党的领导，坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装团员青年头脑，生动有效地组织团员青年学习党的创新理论，组织团员青年学习团章和团的基本知识。

（二）加强理想信念教育，开展党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史教育，引导团员青年培育和践行社会主义核心价值观，强化政治认同、涵养家国情怀、打牢思想基础。

（三）宣传、执行党的政策，贯彻党组织的决定和上级团组织的决议，引导团员在参与中心工作中发挥模范带头作用。

（四）加强团员发展和教育管理，坚持标准、科学调控、规范程序、提高质量，严肃组织生活，抓好仪式教育，做好团员组织关系管理和转接，执行团的纪律。

（五）优化育人链条，健全初中团队衔接机制，指导帮助中学少先队开展推优入团，加强青年教职工的推优入党工作。

（六）注重实践育人，组织广大团员学生在校内外开展志愿服务、劳动教育、创新创造、见习体验等社会实践活动，提升学生综合素质和社会化能力。

（七）服务学生成长，及时了解学生思想动态、反映学生利益诉求，关心学生心理健康和学习生活中的实际困难，有针对性地开展帮助，主动参与防范化解风险，维护校园和谐稳定。

（八）加强团组织规范化建设，规范学生和教职工团组织设置，加强对下级团组织的工作指导、监督和考核。

（九）在学校党组织领导下，指导学生会工作，加强对学生社团的指导管理。

第十二条 中学学生团（总）支部的主要职责是：

（一）学习宣传党的理论、路线、方针、政策，组织团员开展形式多样、生动活泼的学习教育活动。

（二）宣传、执行党组织的决定和上级团组织的决议，及时向团员通报团的工作情况。

（三）按照标准和程序发展团员，落实“三会两制一课”，开展主题团日，定期开展组织生活会，做好团费收缴等基础团务工作。

（四）发挥团员示范带动作用，引导学生刻苦学习科学文化知识、技术技能，开展志愿服务等形式多样的校内外社会实践活动。

（五）当好桥梁纽带、与学生建立经常性联系，关心帮助有困难的学生，及时向党、团组织报告学生思想动态等方面的情况。

（六）发挥班级团支部在学生中的政治核心作用，评议推荐团内荣誉，会同班委会研究决定班级重要事务。

第十三条 中学教职工团（总）支部的主要职责是：

（一）组织团员认真学习党的理论、路线、方针、政策，学习党的教育方针，学习习近平总书记关于青年工作的重要思想，学习习近平总书记关于教育的重要论述。

（二）宣传、执行党组织的决定和上级团组织的决议，及时向团员通报团的工作情况，组织动员团员在完成教学、科研、管理等任务中发挥模范带头作用。

（三）协助党组织加强青年教职工师德师风建设，针对青年教职工特点开展服务活动、加强联系凝聚，听取反映意见诉求，促进青年教职工成长发展。

（四）做好团员发展、教育、管理、监督工作，规范开展组织生活，组织教职工团员积极参与和指导学生团组织的建设，为学生团员作出表率。

（五）引导青年教职工积极向党组织靠拢，做好推优入党工作，发掘、培育、推荐优秀骨干人才。

第四章 团员发展与管理

第十四条 中学基层团组织应当把发展团员作为一项极端重要的基础性工作,从严把好入团关口,源源不断把青年学生中的先进分子吸纳到团组织中来。落实发展团员有关规定,坚持把政治标准放在首位,加强对入团积极分子的教育、培养和考察,落实推优、积分、评议入团制度,防止唯成绩、唯分数,做到手续完备、程序规范、公开透明。按照初中毕业班及以上年级“班班建支部”原则科学制订并落实发展团员计划,确保组织覆盖。统筹做好在青年教职工中发展团员的工作。

第十五条 中学校级团组织应当规范设立中学团校,加强组织建设、师资建设、课程建设和工作保障,落实中学团课教育指导大纲,加强与思政课、综合实践课程的融合贯通,提高团课质量。

第十六条 坚持用党的创新理论教育团员,聚焦增强政治认同、思想认同、理论认同、情感认同,结合团员学生思想实际和认知特点,采用通俗易懂、生动有效的方式开展团内政治教育,注重入脑入心,防止形式主义,避免纯知识化。

强化团支部在政治教育中的基础性作用。中学教职工和学生团支部一般每学年应当开展不少于4次专题政治理论学习。认真落实“三会两制一课”、主题团日等团的组织生活,增强思想性、情感性和参与感、时代感。

第十七条 加强团员日常管理,依规管好团员档案(含电子档案),及时转接团员组织关系,督促教职工和学生团员按规定交纳团费。加强对流动团员的管理服务,做好毕业生团员、升学团员、出国(境)学习生活团员的组织关系和团籍管理工作。

第十八条 通过榜样选树、志愿服务、社会实践、社区报到等载体,为团员发挥模范带头作用创造条件。落实团员激励机制,通过评议激励、荣誉激励、机会激励、发展激励等方式,激发团员的先进性和光荣感。

第十九条 加强团员意识教育和遵纪守法教育。对团员违反团的纪律的行为,应当区分情况,及时依规教育或处理。依章依规稳妥处置不合格团员。

第五章 团干部选任、培养与发展

第二十条 坚持党管干部,按照坚定理想信念、心系广大青年、提高工作能力、锤炼优良作风和政治上、思想上、能力上、担当上、作风上、自律上强等重要要求,把团的岗位作为优秀青年教职工和学生增强奉献意识、服务广大师生、锻炼群众工作能力的重要平台,选优配强中学团干部。

第二十一条 中学校级团组织应当配备一定数量的专任团干部。团组织书记岗位应当专设,一般按照学校中层正职配备管理,可以根据实际兼任学校德育部门、学生工作部门职务。工作确有需要的,团组织书记也可以由学校领导班子中的年轻党员兼任。团组织书记一般应当参加或列席学校党组织会议、校长办公会议(校务会议)。团组织书记是党员的,一般应当作为学校党组织的委员人选。

中学校级团组织书记、副书记的任免应当按照规定履行任免程序,上级团组织应当加强协管。注重选拔优秀党(团)员青年教职工、思政课教师以及属地社会领域团干部等兼任中学团组织副书记。保持任期内团组织书记、副书记相对稳定。

中学少先队大队辅导员可由中学校级团组织负责人、优秀教职工团干部或团员兼任。

在党组织领导下,中学校级团组织应当加强对学生团干部、学生会和学生社团工作骨干的选配,建立培养、选拔、培训、管理、评价等制度。学生团干部、学生会和学生社团工作骨干的工作表现,可以记入学生本人综合素质档案或成长记录。

第二十二条 中学团干部和青年工作骨干应当认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想,学习团的业务知识,提高实际工作能力。

县级以上团的领导机关应当加强对中学团干部和青年工作骨干的教育培训。联合教育行政部门建立中学校级团组织负责人任职培训、任期轮训机制，每学年至少开展1次。教职工团干部参加团的工作培训，应当纳入师资培训、党校培训和继续教育培训并计入相应学时。

第二十三条 县级以上团的领导机关应当会同教育行政部门、人社部门，建立和完善中学团干部职称评聘、锻炼培养、评选表彰、考核评价等方面的机制。

中学专任团干部、教职工兼职团干部任职年限等同于担任班主任的工作年限，职称评定时一般应当按照不少于二分之一的比例折算班主任工作量。具备教师资格的专任团干部一般应当承担一定教学、科研任务，兼课原则上不超过同学科教师满课时量的二分之一。专任和兼职团干部获得的共青团有关荣誉和研究成果享受与教育行政部门评选表彰的同等待遇。

县级以上团的领导机关应当明确中学校级团组织书记任期目标和岗位责任，每年组织开展团组织书记述职评议。专任团干部考核应当以共青团工作为主要内容。考核结果应当向相关党组织反馈，作为评聘职务、工资分配的重要依据，加强考核结果运用，表扬先进、鞭策后进。从事共青团工作满一个任期且表现优秀、实绩突出的，可以依程序列入副校级后备干部培养。

第二十四条 教职工团干部应当带头遵守团的纪律，加强师德师风养成。加强对学生团干部、学生会、学生社团工作骨干的教育、管理和监督，培养良好学习和工作作风。

实行党（团）员班主任、青年教职工联系学生团支部制度，有条件的可以兼任学生团支部指导员。

第六章 工作保障

第二十五条 县级以上团的领导机关应当加强向党委的请示报告，完善团教协作机制，推动党建带团建、队建制度在中学的落实。中学团（队）建纳入学校党建工作规划和年度考核内容，分值占比不低于10%。建立中学学校党组织负责人分管共青团工作，党组织会议定期听取共青团工作专题汇报制度，一般每学期研究不少于1次。建立学校团组织与德育部门、学生工作部门合理分工、有效协作的工作机制。中学团组织日常工作经费纳入学校年度经费预算统筹安排。

第二十六条 县级以上团的领导机关应当高度重视中学团的基层组织工作。市、县级团委每年专题研究不少于2次。中学团的基层组织建设情况应当作为市、县级团的领导机关主要负责人述职考核的重要内容。对中学团组织建设重视不够、落实不力的，应当及时提醒、约谈；出现严重问题的，应当严肃问责追责，督促抓好问题的整改落实。

第二十七条 各级团的领导机关应当积极争取宣传、教育、财政、文化、人社等方面的支持，为中学基层团组织开展工作提供经费、阵地、项目等方面的保障。各级团的领导机关应当注重培养和选树宣传中学共青团工作中的先进典型，相关团内评选表彰应当给予中学团组织一定倾斜。

第七章 附则

第二十八条 本条例适用于各类中学和中等职业学校。技工学校参照执行。

第二十九条 本条例由共青团中央基层建设部负责解释。

第三十条 本条例自2024年1月1日起施行，2017年6月14日印发的《中国共产主义青年团普通中等学校基层组织工作条例（试行）》和2017年9月4日印发的《中国共产主义青年团职业院校基层组织工作条例（试行）》同时废止。

全国中学生 18 岁成人仪式规范（试行）

（2018 年 5 月 8 日共青团中央书记处会议审议批准

2018 年 5 月 15 日共青团中央发布）

为贯彻落实《中学共青团改革实施方案》（中青联发〔2016〕17 号）相关要求，进一步规范 and 深化中学生 18 岁成人仪式教育活动（以下简称成人仪式），特制订本规范。

本规范适用于全国各普通中学和中等职业学校（含技工学校）的成人仪式。

一、工作目标

成人仪式是面向中学生加强思想政治引领和价值引领、培育和践行社会主义核心价值观的有效途径，是增强中学生团员先进性的重要载体。举办成人仪式旨在抓住中学生从未成年向成年转变的关键时期，对广大中学生进行理想信念教育、思想道德教育、国家观念教育、优秀传统文化教育，引导和帮助广大中学生树立正确的世界观、人生观、价值观，增强公民意识、宪法和法律意识、责任意识、感恩意识，从内心深处激发社会责任感和历史使命感，努力成为担当民族复兴大任的时代新人，为决胜全面建成小康社会、全面建设社会主义现代化国家、实现中华民族伟大复兴的中国梦不懈奋斗。

二、基本原则

1. 注重政治性。以思想政治引领和价值引领为核心，引导广大中学生坚定理想信念，树立“四个意识”，增强“四个自信”，勇于担当党和人民赋予的时代使命和历史重任。

2. 注重教育性。紧紧围绕立德树人的根本任务，以学生为中心，将教育目的贯穿仪式始终，引导学生通过参与成人仪式，更深刻地理解作为成年公民应当自尊自立自强，担当起对家庭、对社会、对人民、对国家应有的责任，健康成长、全面发展。

3. 注重规范性。履行规定的基本程序，使用统一的誓词、标志，注重体现过程的庄重严肃，把仪式感转化为感动人、激励人、鼓舞人的精神力量，给学生留下难忘回忆和思想印记。

4. 注重创新性。在规定的基本程序的基础上，各地各学校可结合地域特色、学校实际及学生特点进行充实和创新，使活动更好地体现个性化、提升有效性。

三、参与主体

成人仪式的参加者是普通中学、中等职业学校（含技工学校）即将或刚刚年满 18 周岁的适龄学生。可根据情况覆盖高三年级的全体学生。成人仪式原则上以学校团组织为主要组织单位，可邀请学校领导、教师、家长以及校友共同参与。地方团组织可集中举办区域性的成人仪式。

四、活动时间

成人仪式原则上安排在“国家宪法日”（12 月 4 日）举行。各地也可根据实际情况，安排在“五四”青年节或当地确定的“成人节”“成人宣誓日”举行。

五、活动地点

举行成人仪式的地点既可以在校内，也可以在爱国主义教育基地、国防教育基地、社会实践基地、志愿服务基地等有教育意义的校外场所。现场须悬挂国旗，布置“成人门”，营造庄重严肃的氛围。

六、基本程序

成人仪式应包括以下基本程序：

1. 升国旗、奏唱国歌；
2. 学习习近平总书记对青年的寄语（如，习近平总书记在党的十九大报告中的相关讲话内容）；
3. 师长代表致辞（可由上级团组织领导、校领导、知名校友或教师代表阐明成人仪式的意义，对参加学生提出希望和要求）；

- 4.家长代表致辞（回顾孩子成长经历，表达美好祝愿）；
- 5.师长、家长为参加学生佩戴成人帽或成人纪念章，赠送《中华人民共和国宪法》；
- 6.参加学生向师长、家长鞠躬行感恩礼；
- 7.参加学生代表发言，表达感恩之情、承诺成人责任、展望青春梦想；
- 8.参加学生朗诵经典（可选用《少年中国说》或《青春》等经典文章相关内容）；
- 9.参加学生面向国旗庄严宣誓；
- 10.奏放团歌旋律，参礼学生迈过成人门。

成人仪式原则上由学校团委书记或当地团组织负责人主持，由团员作为发言学生代表。参加学生原则上着统一服装，是团员的须佩戴团徽。

七、誓词内容

领誓人（一般为团组织负责人或学生团员代表）：请宣誓人举起右手。

“我是中华人民共和国公民。我将遵守宪法和法律，拥护中国共产党的领导，正确行使权利，忠实履行义务，弘扬社会道德，爱国、励志、求真、力行，做有理想、有本领、有担当的好青年，努力成为中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人。

领誓人：xxx（宣誓人：xxx）”。

八、仪式标志

成人仪式应使用统一标志。标志造型由阿拉伯数字“18”组成飞鸟展翅的形象。“18”代表成人的年龄界限，“飞鸟”象征青年羽翼长成、成为成年公民，应当独立担负起宪法赋予的责任和义务。标志为红色，象征热情、成熟。标志可在成人仪式的各项活动中使用。

九、组织实施

成人仪式以学校团组织为主组织实施。各省级、地市级、县级团组织等可参照举办区域内示范性的成人仪式。

基层团组织书记述职评议考核暂行办法

（2021年1月4日共青团中央组织部发布）

第一条 为了全面贯彻以习近平同志为核心的党中央对共青团和青少年工作的各项重要要求，提高全团工作部署的落实成效，根据《中国共产主义青年团章程》和有关团内制度规定，制定本办法。

第二条 开展基层团组织书记述职评议考核（以下简称“述职评议考核”），必须坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻习近平总书记关于青年工作的重要思想，紧紧围绕团的根本任务、政治责任、工作主线，压实基层团组织书记责任，增强政治性、先进性、群众性，推动基层团的组织力、引领力、服务力和大局贡献度协同提升。

第三条 述职评议考核以乡镇（街道）、学校、国有企业、机关事业单位等领域团的基层委员会为重点，逐步向非公有制经济组织、社会组织团的基层委员会扩展。团员人数较多的团（总）支部可参照执行。

第四条 开展述职评议考核，一般按照团组织隶属关系，由基层团（工）委书记代表本级团组织向上级团委述职。

第五条 上级团委应根据全团重点工作和本地实际，会同相关党组织制定基层团组织班子任期目标，确定年度主要工作和述职评议考核重点内容。聚焦落实引领凝聚青年、组织动员青年、联系服务青年的基本职责，述职评议考核一般应主要包括以下内容：

（一）组织团员青年参与青年大学习，学习党的科学理论特别是习近平新时代中国特色社会主义思想情况；加强团员政治教育和政治训练，面向团员青年开展理想信念教育、爱国主义教育、国情和形势政策教育、道德品行教育、法纪教育情况；开展团内集中教育情况；

组织引导团员青年营造风清气正的网络空间情况等。

（二）加强团组织自身建设和扩大组织覆盖情况；规范发展团员情况；加强团员日常教育管理，转接组织关系和流动团员联系服务情况；团费收缴管理情况；“三会两制一课”、主题团日等组织生活落实情况；加强党、团、队衔接，履行全团带队职责情况和推优入党制度落实情况；全面从严治团和团干部队伍建设情况；“青年之家”建设和发挥作用情况等。

（三）代表团员青年向党组织和有关方面反映青年利益诉求和推动落实情况；结合团员青年在学习、工作、生活中的现实需求开展服务和活动情况；整合资源帮扶团员青年特别是困难团员青年情况；团员青年对团组织的获得感等。

（四）组织团员青年围绕国家重大战略、本地区本单位党的中心任务和“急难险重新”工作，开展岗位建功、创先争优，发挥生力军和突击队作用情况；组织团员青年开展社会实践、志愿服务、社区报到等情况；吸纳、培养、推荐青年人才情况；党组织对团组织的工作评价情况等。

第六条 述职评议考核一般安排在当年年底或次年年初开展，可采取现场述职与书面述职相结合的方式。

基层团（工）委书记要围绕述职评议考核重点内容，对本级团组织履行职责和工作情况认真述职，客观总结成绩、查找存在问题、提出改进措施。

第七条 述职评议前，基层团（工）委应向上级团委提交述职报告；上级团委可对下级基层团（工）委工作开展情况进行实地考察、深入团员青年了解情况，团员青年满意度应作为评议结果的重要参考。一般不简单以查资料、看台账的方式进行考核，不单纯以开会发文、记录留痕、信息宣传数量等评判工作好坏，防止形式主义。

第八条 开展述职评议可以在上级团的委员会全体会议期间开展；上级团的委员会全体会议闭会期间，一般以常委会会议、常委会扩大会议或专题工作会议的形式听取述职。可邀请有关党团组织、团员青年代表参与评议。听取述职的上级团委负责人应对述职情况进行点评，重点指出存在的问题和努力方向。点评一般采取“一述一评”的方式进行，也可集中点评。

第九条 上级团委根据实地考察、述职评议和日常掌握情况，对下一级基层团（工）委的工作情况形成综合评价意见，肯定成绩，指出问题。一般按“好、较好、一般、差”确定等次，评价为“一般”及以下等次的应占一定比例，防止只表扬不批评的好人主义。综合评价意见及等次确定后，应向被评议考核基层团（工）委及其同级党组织反馈，并在一定范围内通报。

针对述职评议考核中指出的问题，基层团（工）委书记要及时梳理短板弱项、列出问题清单，认真抓好整改落实。上级团委要经常性督促检查，整改落实情况应列入下一年度述职评议内容。

第十条 注重将评价结果与奖励惩戒、评先树优挂钩，鼓励团干部履职尽责、担当作为。综合评价等次为“好”的，上级团组织应给予一定激励。综合评价等次为“一般”和“差”的，相关团组织及其负责同志一年内不得参加团内评奖评优，上级团委应约谈提醒、限期整改；连续2年评价等次为“差”的，上级团委应建议同级党组织对其主要负责同志进行组织调整。

第十一条 各地各单位可结合实际，对述职评议考核内容、方式、评价等进一步细化量化。

团的市（地、州、盟）以上领导机关要加强对述职评议考核工作情况的检查和指导，根据工作需要可下跨一至两级参与。

开展述职评议考核工作情况，应及时向同级党组织和上级团组织报告。

第十二条 开展述职评议考核工作的主要目的是改进工作，必须深入青年全面了解真实情况，坚决克服形式主义、官僚主义，不得以开会议、听汇报、看材料作为主要方式，不得层层写报告、填表格、建档案。

第十三条 本办法由团中央基层建设部负责解释。

第十四条 本办法自发布之日起施行。

共青团中央关于新形势下推进从严治团的规定

（2017年1月10日中国共产主义青年团第十七届中央委员会第六次全体会议通过

2017年1月23日共青团中央发布）

按照全面从严治党要求，大力推进从严治团，是共青团充分发挥党的助手和后备军作用、巩固和扩大党执政的青年群众基础、引领广大青年紧跟党走在时代前列的必然要求，是共青团去除“机关化、行政化、贵族化、娱乐化”现象、增强“政治性、先进性、群众性”、构建“凝聚青年、服务大局、当好桥梁、从严治团”四维工作格局的重要保证。新形势下，为大力推进从严治团，做到正本清源、名副其实，使团干部更像团干部，团员更像团员，团的组织更加充满活力，根据《中国共产主义青年团章程》，特制定以下规定。

一、始终坚持党的领导

全团必须坚持党管青年原则，把坚持党的领导、听从党的指挥作为从严治团之魂，贯穿体现在从严治团的各个环节。

坚决维护党中央权威。全团必须牢固树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，自觉向党中央看齐，向习近平总书记看齐，坚决维护以习近平同志为核心的党中央权威，在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致，旗帜鲜明反对和抵制违背党中央精神的错误言行。必须坚持党有号召、团有行动，围绕中心、服务大局，始终坚持党的基本路线，学习弘扬党的优良传统，坚决执行党的决策部署。

始终坚定理想信念。团干部、团员必须高扬理想信念旗帜，牢固树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想。必须不断加强政治理论学习，加强对习近平总书记系列重要讲话精神学习，组织团的领导机关干部每月、基层团干部每季度、团员每年参加以政治理论为主要内容的集中学习培训时间不少于8学时。团干部培训班应安排政治理论水平闭卷测试。

积极传播党的声音。各级团组织必须在广大团员青年中坚持不懈传播党的政策主张，旗帜鲜明开展正面宣传，教育引导广大团员青年坚定“四个自信”，增进对党的政治认同、思想认同和情感认同。团的领导机关干部、基层团委书记要做好表率，每年至少为团员青年进行2次以党的思想理论和形势政策教育为主要内容的宣讲。团干部、团员要积极参与网络舆论引导，在互联网上弘扬主旋律、传播正能量，理直气壮地亮剑发声，澄清模糊认识，驳斥错误言论，营造清朗网络空间。

加强团的领导机关党的建设。团的领导机关要切实加强党的建设，不折不扣落实好全面从严治党各项要求，认真落实党建工作责任制，扎紧制度笼子，坚决防止党的领导弱化、党的建设缺失、全面从严治党不力等问题。已入党仍保留团籍的团干部、团员要严格遵守党的各项规章制度，同时在团的工作、生活中发挥好骨干、表率作用。

二、从严管好团干部队伍

全团必须认真对照习近平总书记提出的“好干部”标准和对团干部提出的“坚定理想信念、心系广大青年、提高工作能力、锤炼优良作风”重要要求，聚焦解决脱离青年的突出问题，切实抓好团干部队伍建设。

严格团干部选配和管理。严把入口关，认真做好团的领导机关干部选配和协管，防止不按标准、不按程序选拔配备干部。团的领导机关每年要向同级党委组织部门和上级团的组织部门书面报告干部选配和协管工作情况，各级团的领导机关干部整体配备率年均要达到90%以上。加强基层团干部选配管理，抓好工作考核，保证基层团干部有足够精力投入团的工作。认真落实分级分类培训要求，组织实施好团干部教育培训工作规划，力争每3年对团

干部轮训一遍。团的领导机关干部、基层团委书记到岗后 1 年内必须接受任职培训。

狠抓团干部作风。各级团组织要常态化开展成长观教育，教育要求团干部虚功实做、难事长做，坚决克服工作抓而不实、缺乏实干和抓而不长、缺乏韧劲的问题。团的领导机关班子要将成长观作为民主生活会的重要内容，认真开展批评和自我批评，上级团组织应派人列席会议。团干部要严格落实中央八项规定精神，坚决抵制和纠正“四风”问题；要坚决落实直接联系青年系列制度安排，切实做到真正融入青年。团的领导机关部署工作要科学论证、实事求是，对基层团组织提出的普遍性工作要求，领导机关干部所在团组织必须带头落实。坚持团内互称同志，不称职务。团支部书记每年要向全体团员述职并接受团员测评。

从严抓好“关键少数”。全面落实从严治团，重点是团的领导机关干部和专职干部，关键是各级团的领导班子特别是团中央委员会、团中央常委会、团中央书记处的组成人员。团的领导机关干部和专职干部要深刻认识自身肩负的特殊责任，自觉以更高标准要求自已，以身作则、以上率下，把从严治团各项要求推向深入。要带头坚定理想信念，保持对党绝对忠诚，以实际行动让团员青年感受到理想信念的强大力量。要带头密切联系青年，扎扎实实做好相关工作，坚决避免走形式、走过场。要带头遵守团章团规，凡是要求团员做到的自己首先做到，凡是要求团员不做的自己首先不做，真正形成一级带着一级干、一级做给一级看的示范效应。要带头严格自律，坚决抵制不正之风，守住纪律底线，珍惜团干部的名节操守，始终保持艰苦奋斗、清正廉洁本色。

三、从严管好团员队伍

全团必须以团章为总遵循，按照坚持标准、控制规模、提高质量、发挥作用的总要求，加强发展团员和团员教育管理工作，增强团员先进性和光荣感。

严格发展团员。发展团员要严格标准、严格培养、严格程序，始终把政治标准放在首位，着重看发展对象是否具有坚定的理想信念和良好的道德品行，是否在学习、生产、工作和社会活动中发挥模范带头作用。严格按照上级团组织确定的名额控制发展团员数量，防止突击发展、超额发展、随意发展。到 2017 年底将初中毕业班、2018 年底将高中阶段毕业班团青比例分别控制在 30%、60% 以内，到 2025 年将全国团青比例降低到 30% 以内。

改进团员教育管理。广泛开展团员教育实践活动，推动团员集中性教育和经常性教育相结合，保持和增强团员先进性，防止“团、青不分”现象。强化对不同领域、不同行业团员的分类教育管理。落实好团前教育、发展团员、组织生活、教育评议、奖励处分等各项规定，健全流动团员管理机制和做好团组织关系转接工作。运用信息化手段，创新团员管理方式。每个团员都要按规定自觉交纳团费，团费使用和管理要公开透明。按照稳妥、慎重的要求，及时处置不合格团员。

发挥团员模范作用。通过团员先锋岗、团员示范岗等形式，开展团员承诺践诺和履职尽责活动，充分发挥在青年中的模范作用和对青年的凝聚作用。团员要主动成为注册志愿者、网络文明志愿者，每年参加志愿服务时间不少于 20 小时。团干部、团员在组织和参加团的活动时必须佩戴团徽，团的领导机关干部在日常工作中应该佩戴团徽，亮出团员身份，展现良好形象。

四、从严管好团的组织

全团必须强化领导机构建设，强化抓基层、打基础、严制度的鲜明导向，着力打造纵横交织的网络化组织体系，不断扩大组织覆盖，增强组织活力。

加强团的领导机构和领导机关建设。进一步增强团的代表大会、委员会、常委会的广泛性和代表性，注重吸收新兴青年群体中的优秀党团员，保证团的领导机构中基本群众代表的合理比例。建立各级团代会代表发言、听取意见、联系青年等制度，促进团代表履职尽责。完善各级团的委员会、常委会工作制度，坚持按程序决策，提高民主决策、科学决策水平，

更好代表反映团员青年意见。团的领导机关要经常性地向青年开放，带头开展直接面向团员青年的服务项目。

加强基层基础。着力推进新兴领域组织覆盖和工作覆盖，着力增强支部活力，及时整顿软弱涣散基层团组织。严格组织建设年度考核，对地方团组织的基层组织数、组织覆盖青年情况进行考核，对基层团组织的团员有档案、青年有名册情况进行考核。深入推进基层服务型团组织建设，深化区域化团建工作，大力建设青年之声、青年之家、智慧团建等工作和服务平台，把资源、项目、力量向基层倾斜，着力破解基层“缺编制、缺人员、缺资金、缺场所”的瓶颈制约。

严肃团的组织生活。坚持“三会两制一课”制度，突出思想政治要求，坚持民主集中制，尊重团员主体地位，坚决防止表面化、形式化、娱乐化、庸俗化。一般每季度召开一次团支部大会，每月召开一次团支部委员会会议，根据工作需要随时召开团小组会。每年集中开展团员教育评议工作，评议结果作为年度团籍注册、团内评选表彰、“推优入党”的重要依据。组织团员每年在基层团组织参加团课学习不应少于2次，入团积极分子被确定为发展对象之前参加团课学习不少于8学时。每个团干部无论职务高低，都要作为普通团员编入一个团支部，带头参加团的组织生活。

五、严明团的纪律

全团必须树立强烈的管团、治团意识，坚持原则、敢于担当，严明组织纪律，强化监督问责，确保工作落实到位，制度执行到位。

团干部、团员和团组织必须严格执行团章要求和各项团内制度规定，做到有章必循、有规必依，对违反团章团规的个人和组织，必须严肃处理。各级团组织必须不折不扣贯彻落实团中央决策部署，不得上有政策、下有对策，有令不行、有禁不止，对于全团重大工作落实不力的团组织，要对其主要负责人进行谈话提醒、通报批评，存在弄虚作假行为的，将有关情况通报其同级党组织。要严格落实团内请示报告制度，下级团组织每半年要向上级团组织正式报告1次工作，重大决策必须随时请示报告。

上级团组织要综合运用干部协管、考核督查、青年评议等手段，强化对下级团组织的监督，对发现问题及时督促整改。各级团组织领导班子要切实承担起团内监督的主体责任，团组织主要负责人要作为第一责任人，真正把从严治团的责任传导到位、压紧压实，对从严治团责任落实不力的团组织及其主要负责人，要严肃问责。

本规定适用于全体团干部、团员、各级团组织，由共青团中央组织部、基层组织建设部负责解释。本规定自发布之日起实行，此前制定的团内有关规定，凡与本规定不一致的，以本规定为准。

共青团中央关于提高政治站位 改进工作作风的六条规定

（2018年7月5日共青团十八届中央书记处第一次会议审议批准

2018年7月18日共青团中央发布）

为建设一支能担当党的青年工作使命、堪当青年榜样的团干部队伍，坚持从严从实、防微杜渐，作出以下规定。

一、坚决反对官本位思想。严禁自我设计、投机钻营，伸手向组织要职务、要待遇；严禁为谋求个人升迁拉关系、跑门路、打招呼。

二、坚决反对宗派主义。严禁组织和参加以团干部或团干部经历名义举行的各种聚会联谊活动；严禁搞小山头、小圈子、小团伙。

三、坚决反对脱离青年。严禁追逐名利，热衷于结交名人精英，漠视广大青年；严禁以“官”自居，抖威风、耍特权；严禁把联系青年当作秀，装样子、走过场。

四、坚决反对飘浮作风。严禁空喊口号、不干实事，讲假话、讲大话空话；严禁好大喜功，讲排场、比声势；严禁报假数字、造假政绩；严禁搞短期行为、做表面文章、堆“盆景”工程。

五、坚决反对以公谋私。严禁拿团内代表委员遴选、评奖评优名额分配、工作评比评价等权力作交易、谋私利；严禁借社会赞助为个人造势、为亲友谋利。

六、坚决反对慵懒散漫。严禁妄自菲薄、敷衍塞责，轻视工作价值，心浮气躁、眼高手低，不琢磨工作、老想着转岗；严禁挖坑算计，只谋人不谋事，世故圆滑、不讲原则；严禁不思进取、庸懒无为，怨天尤人、暮气沉沉。

团中央书记处同志、团中央委员会成员、团中央机关全体干部、团中央直属单位班子成员要带头模范遵守本规定，带领各级团干部坚定革命意志、发扬奋斗精神，保持蓬勃朝气、展现清风正气。

教育部关于印发《普通高中学校办学质量评价指南》的通知

教基〔2021〕9号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局：

《普通高中学校办学质量评价指南》已经2021年12月28日第38次部党组会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

教育部

2021年12月31日

普通高中学校办学质量评价指南

为深入贯彻全国教育大会精神，加快建立健全教育评价制度，促进普通高中教育内涵发展和质量提升，根据中共中央、国务院印发的《深化新时代教育评价改革总体方案》和《国务院办公厅关于新时代推进普通高中育人方式改革的指导意见》（国办发〔2019〕29号）精神，制定本指南。

一、总体要求

（一）指导思想 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，健全立德树人落实机制，引领深化教育教学改革，全面提高普通高中办学质量。遵循教育规律和人才成长规律，加快建立以发展素质教育为导向的普通高中学校办学质量评价体系，切实扭转不科学的教育评价导向。强化评价结果运用，推动树立正确政绩观和科学教育质量观，不断提高教育治理水平，为教师潜心教书育人营造良好环境，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（二）基本原则 坚持正确方向。坚持社会主义办学方向，践行为党育人、为国育才使命，树立科学教育评价导向，推动构建德智体美劳全面培养教育体系，促进普通高中教育高质量发展。

坚持育人规律。适应高中阶段学生成长特点，引导学校丰富课程体系，发展学生核心素养，增强学生综合素质，促进学生全面而有个性的发展。

坚持深化改革。突出问题导向，完善评价内容，改进评价方式，推动深化普通高中课程、教学改革和高考综合改革，着力克服“唯分数、唯升学”倾向。

坚持以评促建。坚持实事求是、客观公正，强化过程评价和增值评价，有效发挥引导、诊断、改进、激励功能，引导办好每所学校，促进普通高中多样化有特色发展。

二、评价内容

把立德树人成效作为根本标准，坚持以学生全面培养全面发展为核心，聚焦学校办学质量，构建普通高中学校办学质量评价体系。评价内容主要包括办学方向、课程教学、教师发

展、学校管理、学生发展等5个方面，共18项关键指标和48个考查要点。

（一）办学方向。包括加强党建工作和坚持德育为先等2项关键指标，旨在促进学校全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，落实党组织领导的校长负责制，树立科学教育质量观和正确办学理念，大力发展素质教育，落实德智体美劳全面培养要求。

（二）课程教学。包括落实课程方案、规范教学实施、优化教学方式、加强学生发展指导和完善综合素质评价等5项关键指标，旨在促进学校严格落实国家课程方案，健全教学管理规程，深入推进育人方式改革，完善选课走班教学组织管理，健全学生发展指导机制，规范综合素质评价实施，整体提升教育教学质量。

（三）教师发展。包括加强师德师风建设、重视教师专业成长和健全教师激励机制等3项关键指标，旨在促进学校加强教师思想政治和师德工作，健全教师专业发展机制，不断提高教师队伍素质，加强班主任队伍建设，提高校长管理能力和教育教学领导力，完善校内教师激励体系，充分激发教师教书育人的积极性和创造性。

（四）学校管理。包括完善学校内部治理、规范招生办学行为和加强校园文化建设等3项关键指标，旨在促进学校加快建设现代学校制度，强化学校内部管理，优化教学资源配置，充分激发办学活力，落实招生办学规范要求，加强校风教风学风建设，努力形成办学特色。

（五）学生发展。包括品德发展、学业发展、身心健康、艺术素养和劳动实践等5项关键指标，旨在考查学生德智体美劳全面培养全面发展情况，引导学校注重加强德育、体育、美育和劳动教育，引导学生注重提高自身综合素质，扭转重知识、轻素质的倾向，培养学生适应终身发展和社会发展需要的正确价值观、必备品格和关键能力。

三、评价方式

各地各校要结合实际优化评价方式方法，不断提高评价工作的科学性、针对性、有效性。

（一）坚持结果评价与增值评价相结合。在关注学校办学质量实际水平的同时，关注学校在办学质量上发展提高的程度，科学判断学校为提高办学质量所付出的努力和取得的成效。坚决克服单纯以考试成绩或升学率评价学校办学质量的倾向，充分调动每所学校的积极性和创造性，促进整体提升普通高中办学水平。

（二）坚持综合评价与特色评价相结合。在关注学校全面育人整体成效和学生德智体美劳全面发展情况的同时，注重差异性和多样性，关注学校特色发展和学生个性发展情况，切实防止用“一把尺子”衡量不同学校的做法，促进普通高中多样化有特色发展。

（三）坚持外部评价与自我评价相结合。在构建多方参与、统筹优化、组织高效的外部评价工作体系的同时，引导学校积极开展常态化自我评价，激发内生办学活力，促进学校及时主动发现问题、解决问题。

（四）坚持线上评价与线下评价相结合。充分发挥现代信息技术在评价中的重要作用，建立学校常态化评价网络信息平台及数据库，完善学生综合素质评价档案；通过实地调查、观察、访谈等方式，深入了解掌握实际情况，切实做到定性评价和定量评价相结合，确保评价真实全面、科学有效。

四、评价实施

（一）明确责任分工。普通高中学校办学质量评价实行学校自评、县级审核、市级全面评价、省级统筹评价和国家抽查监测。普通高中学校每年要对本校办学质量进行自评，自评报告报县级人民政府教育督导部门审核备案。市级人民政府教育督导部门在评价周期内完成辖区内所有普通高中学校办学质量评价工作，及时将评价情况向学校进行反馈，并报省级人民政府教育督导部门备案。省级人民政府教育督导部门分年度、分批次统筹开展抽样评价，确保每轮评价周期内覆盖辖区内各地市，并及时将年度抽样评价情况向各地市进行反馈，同时报国务院教育督导部门备案。国务院教育督导部门对各地评价情况进行抽查，对学校办学质量和学生发展质量进行监测。

(二)明确评价周期。普通高中学校办学质量评价周期依据所辖县数、学校数和工作需要,原则上每3—5年一轮,具体由各地自行确定,评价周期内要实现对学校办学质量评价全覆盖。

五、评价结果运用

各地要切实加强对普通高中学校办学质量评价信息的分析,实事求是地作出评价结论,认真提出工作改进意见建议,不断完善评价结果运用机制,充分发挥其对全面提高普通高中办学质量的引领和促进作用。

(一)促进学校改进教育教学工作。指导学校改进教育教学和管理,全面育人、科学育人,提升办学治校和实施素质教育能力;指导学校和教师精准分析学情,因材施教,促进学生全面发展、健康成长。

(二)健全激励约束与宣传推广机制。各地要将普通高中学校办学质量评价结果,作为对学校奖惩、政策支持、资源配置和考核校长的重要依据;对履职不到位、违反有关政策规定、学校办学质量持续下滑的,要及时督促整改,并视情况依法依规追究责任。对在评价工作中发现的办学质量显著提高的先进典型经验,要大力宣传推广,发挥好示范辐射作用。

(三)推动地方政府履行教育职责。办学质量评价结果在向学校做好反馈的同时,要向属地党委教育工作领导小组和政府进行通报,作为地方各级政府履行教育职责督导评价的重要内容,督促政府切实履职尽责,为办好普通高中教育提供充分的条件保障和良好的政策环境。

六、组织保障

(一)加强组织领导。各地要高度重视普通高中学校办学质量评价工作,认真组织开展培训学习,深刻领会开展评价工作的重要意义和导向作用,统一思想、凝聚共识,促进树立科学的教育质量观念;要将普通高中学校办学质量评价工作纳入本地深化教育评价改革重要内容,结合本地实际制定评价实施方案,建立政府教育督导部门牵头、多方参与的评价组织实施机制,确保评价工作有效实施,促进不断提高普通高中办学质量。

(二)强化评价保障。各地要为开展普通高中学校办学质量评价提供必要的经费保障,支持开展评价研究,加强评价信息管理平台建设。各地要组建高水平、相对稳定的评价队伍,主要由督学、教育行政人员、教科研人员、校长、教师和相关专家等组成,切实加强评价队伍能力建设。同时,各地可探索采取政府购买服务方式,积极培育和委托有资质的第三方社会机构开展普通高中学校办学质量评价工作。

(三)营造良好氛围。要广泛宣传国家关于办好普通高中教育的政策措施,深入解读普通高中学校办学质量评价的精神实质、内容要求和评价指标体系,认真总结推广质量评价工作经验,积极开展国际交流与合作,不断提高质量评价工作水平,争取广大师生、家长和社会的理解支持,大力营造推进普通高中学校办学质量评价改革的良好氛围,切实办好普通高中教育,着力培养担当民族复兴大任的时代新人。

第二章 党务管理

党委会议议事规则

为深入学习贯彻党的二十大精神,全面落实新时代党的组织路线和党的教育方针,加强党对学校的全面领导,根据《中国共产党章程》和中共中央办公厅《关于建立中小学校党组织领导的校长负责制的意见(试行)》等法规文件,结合学校实际,制定本规则。

第一章 总则

第一条 坚持和加强党对学校的全面领导,以政治建设为统领,全面加强党的建设,全面贯彻党的教育方针,坚持社会主义办学方向,落实立德树人根本任务,确保党的教育方针

和党中央决策部署得到切实贯彻落实。

第二条 坚持党组织领导的校长负责制。学校党委全面领导学校工作，履行把方向、管大局、作决策、抓班子、带队伍、保落实的领导职责，支持和保证校长依法依规行使职权。

第三条 贯彻执行党的民主集中制，实行集体领导和个人分工负责相结合的制度。党委会议按照“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，讨论决定学校重大问题。

第二章 议事决策范围

学校党委会议讨论决定学校重大问题、重要工作事项。党委议事决策范围包括：

(一) 学校党的建设中重要事项

1.学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，落实党的路线方针政策和上级党组织决策部署的重要措施；

2.加强党的政治建设的工作措施；

3.党建工作规划和年度工作要点；

4.学生德育、教职工思想政治工作、师德师风建设和学校精神文明建设等重要事项；

5.意识形态工作和统一战线、民族宗教工作的重要事项；

6.基层党组织和党员队伍建设的重要事项；

7.党的纪律检查工作，落实党风廉政建设主体责任的重要事项；

8.加强对工会、共青团、学生会等群团组织，教职工大会(教职工代表大会)、离退休干部等工作领导的重要事项。

(二) 事关学校改革发展稳定及教育教学、行政管理中的“三重一大”事项

1.学校章程的制定和修订；

2.学校的总体发展规划，重大教育教学改革方案，以及重要工作计划、重要规章制度的制定和修订；

3.学校年度预算方案、决算情况的审议，年度追加预算及大额资金使用有关事项；

4.学校重大基本建设项目和大额度修缮项目的立项和安排方案(资金额度在5万元以上)，学校重要资产处置、重要办学资源配置有关事项；

5.教师队伍建设和管理、学生培养、教学科研等方面的重要工作计划、工作制度；

6.加强学校“三全育人”思政课建设工作方案，学生德育课程及活动方案和安排；

7.学校重大表彰推荐事项，凡市级以上（含市级）表彰的均需；

8.学校安全稳定重要事项和重大突发事件的处理。

(三) 干部工作和人才工作重要事项

1.制定干部队伍建设工作方案、人才工作方案；

2.学校内部组织机构设置与调整，以及学校岗位设置和人员编制安排与岗位职责；

3.干部的教育、培训、选拔任用、考核和监督等工作；

4.教职工招聘、培养、使用、管理、服务、职称评审和奖惩等相关工作；

5.推荐优秀年轻干部和上级党代会代表、人大代表、政协委员等人选；

6.协助上级党组织做好学校领导人员的教育管理监督等工作。

(四) 需要党组织会议讨论决定的其他事项。

第三章 议事决策原则和程序

第一条 党委会议由党委书记召集并主持，党委书记因故不能出席的，可委托党委副书记召集并主持。

第二条 学校党委会议出席人员为党委班子成员，列席人员由会议召集人根据工作需要确定。党委会议应当有半数以上党委班子成员出席方能召开；讨论决定干部任免等重要事项时，必须有三分之二以上党委班子成员出席方能召开。党委班子成员因故不能出席的，应在会前向会议召集人请假。

第三条 党委会议原则上每月至少召开1次。会议议题由学校党政领导班子成员提出，报党委书记确定，并至少提前1天通知出席、列席人员。无重大、紧急情况避免临时动议。

第四条 党委会议的重要议题，党委书记、校长原则上应在会前充分沟通，意见不一致的议题原则上暂缓上会。集体决定重大问题前，党委书记、校长和有关领导班子成员要个别酝酿、充分沟通。

第五条 党委会议讨论决定的重大事项，应当程序规范、酝酿充分。对于干部任免事宜，应由党委履行必要程序并在一定范围内充分酝酿后再提交会议讨论决定；教育教学和行政管理重要事项，应先由校长办公会研究通过；事关教职工切身利益的事项，应通过教职工大会（教职工代表大会）等方式，事先广泛听取师生员工的意见和建议；对于专业性、技术性较强的事项，应当经过专家评估及技术、政策、法律咨询。

第六条 党委会议采取一题一议的方式进行，先由学校分管领导或有关列席人员汇报议题内容、提出具体意见，出席人员应当充分讨论，提出同意、不同意或者暂缓等明确意见。党委书记应当末位表态。

第七条 党委会议应贯彻执行民主集中制，在充分讨论的基础上，按照个人服从组织、少数服从多数的原则形成决议、决定。未出席人员的意见不得计入票数，列席人员有发言权、无表决权。

第八条 党委会议讨论和表决时，如果出现重大意见分歧的，一般应暂缓作出决定，待进一步调查研究、交换意见后再讨论和表决；特殊情况下也可请示上级党组织。根据管理权限，须报上级有关部门批准的重大事项要按规定程序报批后方可实施。

第九条 如遇突发事件和紧急情况来不及提交党委会议进行集体讨论决定的重大事项，学校班子成员可按学校相关应急预案处置，事后应向党委会议报告。

第十条 党委会议执行回避制度，党委会议讨论研究涉及党政领导班子成员及特定关系人等问题时，本人应回避。

第十一条 党委会议作出的决议决定，适合公开的应当依据有关规定及时公开，需要保密的应遵守保密规定。

第四章 议定事项执行和监督

第一条 党委会议记录应当及时、准确、规范，归档备查。党组织会议形成的文件、会议记录、会议纪要等应严格执行公文处理规定，相关原始材料应及时归档。

第二条 党委会议议定的工作事项，要落实主管领导、责任部门，提出完成时限和具体要求。党委应当建立有效的督查、评估和反馈机制，确保决策落实。

第三条 党委班子成员应自觉维护党组织权威，坚决执行党组织会议作出的决定。如有不同意见，可以保留意见或按照组织程序向上级党组织提出，但在决定改变前必须无条件执行。

第四条 党委会议决策及执行情况应接受党员、群众、党内监督机关的监督。

第五条 实行党委会议决策失误责任追究制度。对违反决策程序造成重大失误或因执行不力造成严重后果的，在分清责任的基础上，按照有关规定追究责任。

第五章 附则

本规则由二中党委负责解释。

“三重一大”事项决策制度

为落实中央关于“重大事项决策、重要干部任免、重要项目安排、大额度资金的使用，必须经集体讨论做出决定”（以下简称“三重一大”制度）的制度，进一步推进学校党政领导

班子的民主集中制建设，促进决策的民主化、科学化和规范化，提高科学决策水平提供制度保证，根据上级党委有关规定，结合南阳市第二中学校工作实际，制订本制度。

第一章 总 则

第一条 为了贯彻“民主集中制”的原则，按照“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”要求，规范重大事项决策行为，充分体现科学决策、民主决策、依法决策，特制定本制度。

第二条 学校的重大事项适用本制度。法律、法规和规章对重大事项决策另有规定的从其规定。

第三条 学校决定重大事项，实行党委书记负责制，采用集体议事，并以会议决定形式体现集体意志，不以传阅、会签或个别征求意见等形式代替集体议事和会议决定。

第二章 “三重一大”事项的范围

第四条 学校决定的“三重一大”事项是指：

（一）重大事项决策：

凡涉及学校改革与发展、教学、科研、党政管理以及关系教职工切身利益的重大问题，均属于重大事项决策的范围。

- 1.党和国家的路线、方针、政策，上级有关部门的重要会议和文件精神的贯彻和落实；
- 2.制订和修改学校章程，制订学校发展规划、年度与学期工作计划和课程计划；
- 3.学校精神文明和校园文化建设实施方案；
- 4.重大改革措施及校园及师生安全制度、规章制度的制定；
- 5.校内机构及岗位的设置和调整等；
- 6.师资队伍建设实施方案；
- 7.教职工收入分配和考核奖惩方案；荣誉称号的授予及奖励事宜；
- 8.招生和毕业工作；
- 9.因公出国访问及涉外校际交流；
- 10.教职工工资福利、医疗、帮困、职称等涉及教职工切身利益的政策制定和调整；
- 11.重要合同、协议的审批；
- 12.重大人身伤亡、责任事故、突发事件的处理。
- 13.学校党委领导班子认为应当集体研究决定的其他重要问题。

（二）重要干部和人事的任免：

- 14.学校副校级干部，由南阳市教育局局党组任命。
- 15.中层干部（含副职）、年级负责人（含副职）、教研组长的任免；
- 16.校级行政干部（助理）的提名、考察；

（三）重大项目安排：

- 17.建设项目的立项和调整申请；
- 18.年度校舍维修计划的确定和调整申请；
- 19.年度设施设备、服务项目方案的确定和调整申请；

（四）大额度资金使用：

20. 5000元以上人员经费的使用；
21. 1万元以上活动经费的使用；
22. 2万元以上维修和设备等项目购置经费的使用。

第三章 重大事项的决策形式

第五条 学校“三重一大”事项的决策形式为中共南阳市第二中学校委员会会议。根据“三

重一大”事项的相关内容，有些事项需经行政办公会议提出，之后由党委会议的议事决策，由党办作议事决策的会议记录。

第六条 参与学校“三重一大”事项决策的成员为中共南阳市第二中学校委员会委员。根据工作需要，可以邀请有关部门的负责同志在讨论相关议题时列席会议。“三重一大”的会议由党委书记主持，重大问题决策要贯彻民主集中制原则，会前个别酝酿，会上充分讨论，民主集中，校长负责决定。根据管理权限，须报上级有关部门批准的重大问题应按规定程序报批后方可实施。

第七条 如遇重大突发事件和紧急情况，无法召开党委委员会会议决定的，由党委书记或党委副书记、校长审核决定，但事后应及时召开党委委员会会议予以确认。

第四章 重大事项的决策程序

第八条 学校“三重一大”事项的具体程序如下：

23.确定议题，列入议程。需要列入党委委员会会议讨论的重大问题，由校长听取各方意见后提出，与学校党委书记共同商议确定。

24.调查研究，形成方案。对确定的议题进行调查研究，广泛征求党内外意见，校长与学校党委书记充分酝酿，形成共识和主导性意见，存在严重分歧的，暂不提交会议讨论。

25.会议讨论，形成决议。学校重大问题在党委委员会会议上充分讨论，形成决议。参会支委需要占委员人数的三分之二才可以开会，超过半数同意方可生效。如意见不能达成基本一致或有严重分歧，应暂缓决策；必要时可报上级党组织、教育行政部门裁决。

26.明确分工，组织实施。凡经党委委员会会议讨论决定的重大问题，由校长明确分工，负责实施。党组织保证监督实施，工会积极配合支持实施。

第五章 附则

第九条 本制度南阳市第二中学校行政办公会议告知之日起执行。

第十条 本制度解释权在中共南阳市第二中学校委员会。

党风廉政建设工作制度

为扎实推进我校的清廉学校建设，加强对学校廉洁风险的排查，建立健全廉政风险防控体系，全面厘清各岗位职责清单，及时预警、及时校正、及时纠错，营造风清气正的良好氛围，特制定本制度。

一、廉政风险防范教育制度

（一）制定并实施廉政风险防范教育计划，将廉政风险防范作为各党支部学习和党员干部廉政教育的重要内容，定期开展学习教育活动。

（二）领导干部在廉政风险防范教育中积极带头，领会精神实质，看好自己的门，管好自己的人，经常性地开展党风、党纪教育和党员先进性教育，落实谈心谈话制度和廉政报告制度。

（三）完善并重点落实“一把手”讲廉政党课制度。发挥领导干部讲廉政的带头作用，组织党员干部参加反腐倡廉形势报告或者廉政风险防范教育专题讲座。

（四）开展经常性的廉政风险防范教育活动。利用正反两方面典型，教育和引导党员干部珍惜工作岗位，秉公办事，爱岗敬业。通过开展经常性廉政风险警示教育，提高党员干部严守制度、坚持原则意识，防止不廉行为的发生。

二、廉政风险防范决策制度

（一）严格执行“三重一大”集体决策制度。凡涉及重大事项决策、重要人事任免、重大

项目安排和大额资金使用等事项，必须经领导班子集体研究决定。

（二）严格执行单位主要负责人“七个不直接分管”和“末位表态发言”制度，确保决策权、执行权、监督权相对分离、相互制约、相互监督。

三、廉政风险防范执行制度

（一）落实执行责任制，提高执行意识。严格按照党风廉政责任清单各项要求，认真落实“一岗双责”，切实把党风廉政建设的各项任务分解落实到每个干部，形成主要领导负总责，分管领导具体抓，一级抓一级的工作格局。

（二）建立健全监督机制。切实建立内部管理制度，经常组织开展纪律检查。领导班子及成员，各科室负责人，各年级负责人自上而下对各自权力运行风险点进行全面排查，并对风险点进行等级评定，根据部门职能、岗位职责和工作流程，全面查找思想道德、岗位职责、业务流程、制度机制、外部环境等方面可能存在的廉政风险，并制定相应的措施。

四、廉政风险防范责任追究制度

（一）责任追究坚持以下原则：

- 1.谁在岗谁防控，谁主管谁监督；
- 2.实事求是，客观公正；
- 3.严格监管，纠正偏差；
- 4.教育与惩处相结合。

（二）对不履行或不正确履行岗位廉政风险防控工作责任制有关规定，有下列行为之一的，视情节轻重给予相应的处理。

1.对关于党纪、政纪建设、岗位廉政风险防控的部署、要求、重要文件、政策法规，不及时传达，不认真组织学习，不研究部署，不贯彻实施的。

2.责任领导对干部职工廉洁从政情况不经常了解掌握，实时监控，发现问题不及时批评、告诫、督促其纠正的。

3.对岗位廉政风险防控工作不认真对待，以种种名目、理由，予以搪塞、逃避、拒绝或不予执行的。

4.不认真履行岗位职责，失职失察，致使出现违纪违法倾向，或已发生违纪违法行为的。

5.授意、指使、强令下属人员违反法规、政策，违反岗位职责弄虚作假的。

6.不落实风险防控措施，监督不力，发生廉政问题、监管事故的。

（三）责任追究的形式主要有：谈话批评，通报批评，岗位处理，纪律处分。

1.谈话批评。视情节对相关人员进行廉政提醒、批评教育、诫勉谈话、责令写书面检查、督促改正错误等。

2.通报批评。即通过公开通报或党内通报等形式进行批评。

3.岗位处置。经党委会研究决定，并报请上级党委同意的，对相关人员进行停职检查或岗位调整等处理。

4.纪律处分。涉及违纪违法的，移送纪检监察部门调查处理。

（四）干部履行廉政纪律情况列入年终考核考评内容，并作为推荐干部提拔晋级、评选先进的重要依据。

意识形态工作责任制实施办法

为了深入贯彻落实中共中央办公厅《党委（党组）意识形态工作责任制实施办法》，加强和改进党对意识形态工作的领导，明确党委领导班子的意识形态工作责任，推进党的执政能力建设，结合我校实际，特制定此实施办法。

一、指导思想

紧紧围绕“立德树人”这一根本任务，以培育和践行社会主义核心价值观为基本内容，

充分发挥意识形态领域工作的思想引领、舆论推动、精神激励、文化支撑作用，引导广大教职员为办好人民满意的教育而努力奋斗。

二、基本原则

- 1.坚持党管意识形态工作，牢牢把握党对学校意识形态工作的主导权。
- 2.坚持以人为本，服务师生，把党的主张和师生员工心声统一起来。
- 3.坚持社会主义先进文化方向，加强未成年人思想道德建设，提高做好学校意识形态工作的能力。
- 4.坚持正面宣传，把社会主义核心价值观融入教学和校园文化之中，弘扬主旋律。
- 5.坚持继承传统与改革创新相结合，推进意识形态领域理念和手段创新。

三、主要任务

6.认真贯彻落实党中央和省、市委关于意识形态工作的决策部署及指示精神，牢牢把握正确的政治方向，严守政治纪律和政治规矩，严守组织纪律和宣传纪律，坚决维护党中央权威，在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致。

7.定期分析研判学校意识形态工作情况，分清主流支流，辨析学校思想文化工作中的突出问题，对重大事件、重要情况、师生呼声和要求中的倾向性苗头性问题，有针对性地进行引导，作出工作安排，维护意识形态安全。

8.加强对意识形态工作的统一领导，统筹协调学校在行政管理、教育教学管理、学生管理中体现意识形态工作要求、维护意识形态安全，切实形成党委统一领导、党政齐抓共管、各部门共同参与的工作格局。

9.领导、组织有关部门加强对学校各类意识形态阵地的管理。意识形态阵地主要包括：课堂教学、教材编印、报告会、研讨会、讲座论坛、宣传栏、广播站、网络、微信公众平台、各类演艺文化活动等。严格落实有关管理规定，加强对宗教及宗教思想传播的管理。

10.领导、组织对意识形态工作重大问题的处置，对否定党的领导、攻击社会主义制度等错误思潮和言论，应敢抓敢管、旗帜鲜明地表明立场、理直气壮地加以批驳。

11.要做好团结引导服务工作，充分发挥主力军作用。加强对党外知识分子的政治引领和政治吸纳，引导他们与党同心同德、同向同行，最大限度把他们团结凝聚在党的周围。

12.坚持正面宣传，唱响主旋律。办公室、政教处、教务处、团委及网络信息中心要加强学校网站、微信公众平台、校园广播、电子屏、教材编印、宣传栏、板报等文化阵地建设，展示学校建设发展成果，加大社会主义核心价值观的宣传力度。

13.坚持“谁主管、谁负责”的原则，健全学校信息工作机制，完善学校新闻发布制度和重大突发性事件新闻报道反应机制，加强网络舆情监控，及时准确发布有关信息，提高工作质量。

14.扎实做好“三进”（进教材，进课堂，进头脑）工作，严格按照上级要求开齐课程、开足课程。构建加强师生思想政治教育工作长效机制。同时要创新教育教学方法，丰富学生社会实践活动，增强教育实效性。

15.加强思想政治工作队伍建设。强化思想政治理论课教师、班主任、任课教师等思想政治工作人员的教育培训，建设一支政治可靠、理想坚定、素质过硬的思想政治工作队伍。

四、保障措施

16.加强组织领导。党委领导班子对学校意识形态工作负主体责任，党委书记是第一责任人，党委分管副书记是直接责任人，协助党委书记抓好统筹协调指导工作。党委其他成员根据工作分工，按照“一岗双责”要求，抓好分管部门的意识形态工作，对职责范围内的意识形态工作负领导责任。学校党委要切实加强对意识形态工作的领导，把意识形态工作摆上重要议事日程，定期听取意识形态工作情况汇报，牢牢把握意识形态工作的主导权。各党支部书记要亲自抓，切实解决师生意识形态工作中存在的实际问题。

17.完善统筹管理体制。要建立学校党委统一领导、党政齐抓共管、党委办公室组织协调、各部门共同参与的意识形态工作管理格局。按照“谁主管、谁负责”的原则，教科室负责教职工意识形态教育管理工作；教务处负责“三进”等教学工作；政教处、团委、各年级负责学生的日常教育管理工作；网络信息中心负责全校的网络安全；办公室、总务处等部门，要认真落实并完善意识形态工作的支持政策和工作措施，各部门要按照职责分工，密切配合，各负其责。

18.要定期分析研判意识形态领域情况，学校党委每季度至少开展一次意识形态专题研究工作。建立和完善信息通报和信息协调制度，及时向上级通报意识形态领域的重要情况。

19.建立意识形态工作责任制的检查考核制度。党委办公室按照检查、考核办法对学校意识形态工作进行平时督查与年度考核，并把工作责任落实和完成情况作为年度综合考核和干部选拔任用的重要依据。

20.严格责任追究。领导班子、中层干部有下列情形之一的，应当追究责任，视情节轻重，给予提醒、批评教育，责令作出书面检查、进行通报批评，给予组织处理和纪律处分。

(1)对中央或上级党组织安排部署的重大宣传教育任务、重大思想舆论组织开展不力的；

(2)在处置意识形态领域重大问题上，没有站在第一线并带头与错误观点和倾向作斗争的；

(3)部门内发生由意识形态领域问题引发的群体性事件的；

(4)对部门内党员干部公开发表违背党章、党规和政策的言论放任不管、处置不力的；

(5)本部门宣传媒体出现严重错误导向的；

(6)部门人员公开发行的出版物或编写的教材等在意识形态方面有严重错误导向的；

(7)部门内网络意识形态安全出现严重问题的；

(8)部门内举办的报告会、研讨会、讲座、论坛、课堂教学有发表否定党的领导、攻击中国特色社会主义制度言论，造成严重影响的；

(9)其他未能切实履行工作职责，造成严重后果的。

党员教育培训制度

为增强党员教育实效，提高党员的先进性和纯洁性，根据《中国共产党支部工作条例（试行）》《中国共产党党员教育管理工作条例》等有关党内法规，结合南阳市第二中学校实际，制定本制度。

第一条 教育培训内容

重点围绕学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，以落实立德树人根本任务、培养社会主义建设者和接班人为目标，开展党员教育培训。

1.全面落实政治理论教育。组织党员学习党的基本理论、基本路线、基本方略，特别是习近平新时代中国特色社会主义思想，引导党员坚定理想信念，增强党性修养。

2.开展政治教育和政治训练。提高政治觉悟和政治能力，严守政治纪律和政治规矩，做到“四个服从”，在思想上、政治上、行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

3.进行党章党规党纪教育。引导党员牢记入党誓词，自觉遵守党的纪律，带头践行社会主义核心价值观，培养高尚道德情操，树立良好师德师风。加强宪法法律法规教育，引导党员遵法、学法、守法、用法。

4.进行党的宗旨教育。引导党员践行全心全意为人民服务的根本宗旨，贯彻党的群众路线，密切联系群众、服务群众。

5.进行革命传统教育。引导党员学习中共党史、新中国史、改革开放史和社会主义发展史，铭记党的奋斗历程，弘扬党的优良传统，传承红色基因，激发爱国主义热情。

6.进行形势政策教育。引导党员及时跟进学习习近平总书记重要讲话精神，尤其是对教育工作的指示批示，全面、正确认识世情、国情、党情、教情，统一思想，增强干劲。

第二条 教育培训形式

学校党委、学校各党支部以集中学习、个人自学、组织生活 and 实践锻炼有机结合等形式开展教育培训，提升党员教育培训的规范性、针对性、系统性。

1.通过“三会一课”、主题党日等贴近党员思想和工作实际的教育形式，组织党员集中学习。同时，引导党员根据自身实际和工作需要，利用业余时间开展自学。

2.通过组织生活会、民主评议党员、谈心谈话等，深入开展自我批评与互相批评，对党员进行教育。

3.通过设岗定责、承诺践诺，引导党员立足岗位、创先争优。鼓励和引导党员参与结对帮扶、志愿服务等，为党员搭建实践锻炼平台。

4.注重心理疏导和人文关怀，及时帮助党员解决生活中、工作中实际问题，增强党员组织归属感。

第三条 教育培训要求

1.党委、党支部每学期制定党员教育培训计划，党员参加党支部集中学习原则上每月一次，全年不少于 32 学时，党组织书记和班子成员每年参加集中学习不少于 56 学时。

2.党组织要不断丰富教学方式，灵活运用讲授式、研讨式、案例式、互动式、体验式等教学方法，增强教育培训的吸引力感染力。

3.建立党员学习教育阵地，组织党员到红色教育基地重温入党誓词、过“政治生日”。

4.创新运用信息化手段，拓宽学习资源。用好“共产党员”和“学习强国”等学习平台，提高党员教育培训现代化水平。

第四条 教育培训保障

1.党组织要认真履行党建主体责任，各党支部书记要履行第一责任人职责，加强对党员教育培训工作的组织领导。

2.各党支部要做好党员参加培训活动的考勤记录与学时登记等档案资料的留存。

3.学校党委要将党费主要用于党员教育培训，提高经费使用效率。

4.上级党委将党员教育培训工作纳入党组织书记述职评议考核的重要内容，作为党组织和党员评优评先的重要依据。

发展党员制度

为切实保证新发展党员的质量，保持党组织的先进性和纯洁性，提高党的战斗力，根据《中国共产党发展党员工作细则》等有关党内法规，结合我校实际，制定本制度。

第一条 申请入党

年满十八岁的中国籍在岗职工、退休职工，承认党的纲领和章程，愿意参加党组织工作、履行党员义务、工作中表现突出的，可以申请加入中国共产党。入党申请人应向单位（科室、年级或学科）所在党支部提出入党申请。党支部收到入党申请书后，应当向入党申请人发放《发展党员全程纪实表》，并在一个月内，由党支部书记或组织委员同入党申请人谈话。

第二条 入党积极分子的确定和培养教育

在入党申请人递交入党申请书 6 个月后，各党支部根据入党申请人工作表现，择优从中确定入党积极分子。确定入党积极分子程序，采取党员推荐、群团组织推优等方式产生人选，

由支部委员会（不设支部委员会的由党支部党员大会，下同）研究决定，并按组织隶属关系，向上级党组织进行备案。党组织审核通过确定的入党积极分子，应及时向积极分子发放《入党积极分子考察登记表》。党支部应当指定一至两名正式党员做入党积极分子的培养联系人。采取吸收入党积极分子听党课、参加党内有关活动等方法，帮助他们端正入党动机，确立为共产主义事业奋斗终身的信念。并按照培养联系人、党小组一季度一次，党支部每半年一次的频率，对入党积极分子进行考察，相关考察记录要如实记录在《发展党员全程纪实表》《入党积极分子考察登记表》上。

第三条 发展对象的确定和考察

对经过一年以上培养教育和考察、基本具备党员条件的入党积极分子，在听取党小组、培养联系人、党员和群众意见的基础上，并请学校党委同意后，经支部党员大会票决通过，可列为发展对象。并按照组织隶属关系，及时向上级党组织进行备案。

党支部应当为发展对象确定两名正式党员作为入党介绍人。确定发展对象后，党支部必须对发展对象及其亲属和社会主要关系进行政治审查。亲属和社会主要关系的政审材料必须有党支部和上级党委两级党组织盖章，党支部为发展对象出具综合政审报告。凡未经政治审查或政治审查不合格的，不能发展入党。发展对象必须参加市直工委组织的集中培训，未经培训的，不能发展入党。确定为发展对象、政审、培训等，要如实记录在《发展党员全程纪实表》《入党积极分子考察登记表》上。

第四条 预备党员的接收

接收预备党员应当严格按照党章规定的程序办理。

党支部对拟接收为预备党员的发展对象要进行公示，公示时间为五个工作日，公示范围为本单位。上级党委要对支部审查情况进行预审，预审的相关情况，要如实记录在《发展党员全程纪实表》上。

预审合格的发展对象，应当及时发放《中国共产党入党志愿书》。发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，一般不办理接收预备党员的手续。上级党组织与发展对象进行谈话，支部召开党员大会，投票表决吸收发展对象为预备党员，并及时报上级党委审批。谈话、支部表决、党委审批，要如实记录在《发展党员全程纪实表》《中国共产党入党志愿书》上。（支部、党委的表决内容，要有日期、参会人数、投票结果、结论等要素）

第五条 预备党员的教育、考察和转正

党支部应当及时将上级党委批准的预备党员编入党支部和党小组，对预备党员继续进行教育和考察，并向预备党员发放《预备党员考察登记表》。并按照党小组、党支部一季度一次，对预备党员进行考察，考察相关情况要如实记录在《发展党员全程纪实表》《预备党员考察登记表》上。

预备党员的预备期为一年，从支部大会通过其为预备党员之日算起。预备党员应在预备期满前一周，向党支部递交转正申请书。预备期满后，党支部应当及时讨论其能否转为正式党员。认真履行党员义务、具备党员条件的，应当按期转为正式党员。需要继续考察教育的，预备可以延长一次，延长时间不能少于半年，最长不超过一年。

党支部召开党员大会，投票表决预备党员转正为正式党员，并及时报上级党委审批。预备党员必须面向党旗进行入党宣誓。党员的党龄，从预备期满转为正式党员之日算起。转正的相关情况，要如实记录在《发展党员全程纪实表》《中国共产党入党志愿书》上。（支部、党委的表决内容，要有日期、参会人数、投票结果、结论等要素）

预备党员转正后，党支部应当及时将其以下材料归入党员本人人事档案。

1.入党申请书；2.全程纪实表；3.思想汇报；4.考察教育材料（共3份）；5.公示报告（共4份）；6.入党积极分子考察登记表；7.党校培训证；8.政审材料（2类）；9.入党志愿书；10.预备党员考察登记表；11.转正申请书。

“三会一课”制度

为增强党内政治生活严肃性和规范性，根据《中国共产党章程》《关于新形势下党内政治生活的若干准则》《中国共产党支部工作条例（试行）》等有关党内法规，结合我校实际，制定本制度。

第一条 概述

“三会一课”是指党支部组织党员按期参加党员大会、党小组会和上党课，定期召开党支部委员会会议。“三会一课”是党员政治生活的重要载体。

第二条 党支部党员大会

1.党支部党员大会是党支部的议事决策机构，由全体党员参加，一般每季度召开一次，必要时随时召开。

2.党支部党员大会的职责是：听取和审查党支部委员会的工作报告；按照规定开展党支部选举工作，推荐出席上级党代表大会的代表候选人，选举出席上级党代表大会的代表；讨论和表决接收预备党员和预备党员转正、延长预备期或者取消预备党员资格；讨论决定对党员的表彰表扬、组织处置和纪律处分；决定其他重要事项。

3.党支部书记召集并主持。书记不能参加会议的，可以委托副书记或者委员召集并主持。

4.凡属提交党员大会讨论决定的重要问题，一般都应作出决议或决定。党支部党员大会议题提交表决前，应当经过充分讨论。表决必须有半数以上有表决权的党员到会方可进行，赞成人数超过应到会有表决权的党员的半数为通过。

5.进行选举时，严格按照《中国共产党基层组织选举工作条例》执行。

第三条 党支部委员会会议

1.党支部委员会是党支部日常工作的领导机构。一般每月召开一次，根据需要可以随时召开。也可召开支委扩大会议，吸收党小组长和有关党员干部参加。重要事项提交党员大会决定前，一般应当经党支部委员会会议讨论。

2.由党支部书记召集并主持，书记不能参加会议的，可以委托副书记或者委员召集并主持。党支部委员会会议必须有半数以上委员到会方可进行。

3.主要内容是研究、贯彻上级党委的决议和指示；讨论制定完成工作任务的方针办法；研究党的建设和党员管理教育方面的问题；研究有关干部选拔、调整方面的问题；研究培养、发展新党员方面的问题；讨论研究协调工会、共青团、等群众组织工作方面的问题。

第四条 党小组会

1.党员人数较多的党支部，按照便于组织开展活动原则，应当划分若干党小组，并设立党小组组长。党小组组长由党支部指定，也可以由所在党小组党员推荐产生。

2.党小组主要落实党支部工作要求，完成党支部安排的任务。一般每月至少召开一次。

3.由党小组长召集并主持，党小组全体党员参加。

4.主要内容是组织党员学习，研究如何贯彻执行支部决议和各项工作任务；党员汇报思想和工作情况；开展批评与自我批评；研究选举和发展党员工作；评选优秀党员；讨论对党员的处分等党务工作事项。一般围绕党的中心工作和党支部的近期工作，结合本小组的实际情况，每次解决一两个问题。

5.党小组应当创新活动形式，发挥实效。

第五条 党课

1.党课一般每季度安排一次，每年不少于四次，由党支部根据实际组织实施。

2.参加党课人员为全体党员，也可组织入党积极分子、共青团员，广大群众积极参与。

3.党课应有明确的主题，可以按照上级精神确定主题，可以结合形势任务要求确定主题或结合党支部工作确定主题，避免党课形式化、娱乐化、庸俗化。党课应当针对党员思想和

工作实际，回应普遍关心的问题，注重身边人讲身边事，增强吸引力感染力。

4.党支部书记每年至少要讲一次党课。单位班子成员每年至少前往联系点支部或所在党支部讲一次党课。也可请党校教师、专家学者、讲师团和先进模范等来讲党课。

5.除了传统的课程式讲座以外，还可通过电视、广播、微信、微博等多种媒介创新党课形式，提高党课覆盖面和实际效果。

第六条 附则

原则上，各党支部不能以假期为理由，减少组织召开各类党组织活动的频次。

主题党日制度

为规范党内政治生活，加强党员教育，根据《中国共产党党员教育工作条例》《中国共产党支部工作条例（试行）》《关于健全规范党支部主题党日制度的规定》，结合我校实际，制定本制度。

第一条 党支部主题党日是落实“三会一课”制度、加强党员教育管理、促进党员发挥先锋模范作用的有效载体。

第二条 党支部每月相对固定一天开展主题党日，如遇节假日或特殊情况，活动时间可提前或者顺延，原则上在前后一周内完成。

第三条 主题党日列入党支部年度工作计划，支委会要研究确定每次主题党日的具体内容，聚焦增强党性、提高素质、服务群众等方面开展喜闻乐见的活动，防止表面化、形式化、娱乐化、庸俗化。

第四条 主题党日以党支部为单位进行组织，全体党员参加。党员领导干部要以普通党员身份，带头参加所在党支部的主题党日活动。党支部可根据当月主题，扩大参加主题党日活动的人员范围，邀请党员发展对象、入党积极分子或群众代表参加。

第五条 主题党日主要包括开展学习教育、开展组织生活、开展民主议事、开展志愿服务、开展关心关爱。党支部党员大会、党小组会、党课和组织生活会等均可安排在党日进行，要突出党日活动的政治性，确保每次活动有实际内容和实际效果。

第六条 把党支部主题党日制度的落实情况作为党组织书记抓基层党建工作述职评议的重要内容，作为党组织评选先进的重要内容。学校党组织将党员参加党支部主题党日活动情况纳入党员积分管理，并作为年底民主评议党员的重要依据，对无正当理由不参加活动的，视情况开展谈话提醒、批评教育，情节严重的进行组织处置。

第七条 各党支部要在党日活动形成工作简报，做好归档工作。

组织生活会暨民主评议党员制度

为提高党内政治生活质量，进一步在党内实行有效民主监督，加强党员的教育管理，营造良好的政治生态，根据《关于新形势下党内政治生活的若干准则》《中国共产党党员教育工作条例》《中国共产党支部工作条例（试行）》等有关党内法规，结合教育系统实际，制定本制度。

第一章 组织生活会

第一条 组织生活会是党支部或党小组以交流思想、总结经验、开展批评与自我批评为中心内容的组织活动制度，是党组织对党员进行教育的重要途径。

第二条 党支部每年至少召开一次年度组织生活会，一般安排在第四季度，也可以根据工作需要，以专题组织生活会的形式随时召开。组织生活会一般以党支部党员大会或者党小组会形式召开。

第三条 全体党员必须参加组织生活会，党委委员要以普通党员身份参加组织生活会。

第四条 组织生活会由党支部负责组织，每次召开前由支委会研究，确定主题。设有党小组的单位以党小组具体实施，组织生活会由党小组组长主持。不设党小组的单位，组织生活会由党支部书记主持。

第五条 组织生活会前要组织党员认真学习，广泛听取意见、深入谈心谈话，会上要认真查摆问题，开展批评和自我批评、深刻剖析根源、明确整改方向，会后要逐一整改落实。

第二章 民主评议党员

第一条 民主评议党员，是指党支部按照党章规定的党员条件，通过自我评价、民主评议和组织考核，定期检查党员的思想、学习、工作、作风等方面情况，并通过组织措施，达到激励党员、纯洁组织、整顿队伍的目的，对于增强党员意识、强化党性修养、保持党员队伍的先进性和纯洁性具有重要意义。

第二条 民主评议党员的范围为组织关系在党支部的全体正式党员。

第三条 民主评议党员要按照“实事求是、民主公开、平等公正”的原则，做到事实清楚、理由充分、处置恰当、程序规范、手续完备、党员思想稳定。

第四条 民主评议党员一般每年开展一次，每次评议时间应相对集中，原则上与年度组织生活会一并进行。

第五条 民主评议党员工作一般以党支部为单位进行。

第六条 民主评议党员应充分发扬民主，广泛听取党员、群众意见，采用定性评议的办法进行。

第七条 民主评议党员之前，党支部要对党员队伍现状进行调查摸底，重点进行“三个厘清”：

- 1.厘清上次被评为不合格党员限期整改的表现和复评复议后的组织评定情况。
- 2.厘清不按时交纳党费、不参加组织生活、不做党支部交给的任务的“三不”党员。
- 3.厘清党员违纪违法情况。

对清理出来的问题及时进行处理，作为评议党员和党员评定等次的重要依据。

第八条 退休党员参加民主评议可以从简，年老体弱和因病行动不便的党员，经党支部同意，可不参加集中评议，但所在党支部应听取他们的意见，并向其通报评议情况。

预备党员参加民主评议，但不确定等次。民主评议中发现预备党员不具备党员条件或有违反党的纪律情况，经支部党员大会讨论，可以延长其预备期或取消其预备党员资格。

受党纪处分的党员，应参加民主评议。其中：年内受到党内警告处分的，当年民主评议不得评为优秀等次；年内受到严重警告、撤销党内职务或留党察看一年处分的，当年民主评议应确定为不合格等次；对受留党察看两年处分的党员，受处分当年民主评议应确定为不合格等次，第二年参加评议只写评语不定等次。

第九条 民主评议应根据上级要求和自身实际确定具体内容和重点，一般应包括以下内容：

- 1.能否坚定共产主义理想信念，坚决贯彻执行党的路线方针政策，始终与党中央保持一致，严格执行党支部决定，自觉服从党支部安排，积极参加党支部开展的各项活动。
- 2.能否用中国特色社会主义理论武装头脑，积极参加政治理论和专业知识学习，提升思想道德素质、政治理论水平和业务工作能力，增强党员意识、宗旨意识、大局意识和责任意识。
- 3.能否站在教育改革前列，维护发展稳定大局，积极推动教育发展，正确处理国家、集体、个人利益之间的关系，认真履行岗位职责，参加党员示范岗、党员先锋行、党员责任区等活动，在工作中发挥先锋模范作用。
- 4.能否践行党的群众路线，主动联系群众，关心群众疾苦，积极参加结对帮扶、志愿服

务等活动，主动参与社会公益事业。

5.能否严格遵守党纪国法和各项规章制度，加强党性修养和作风养成，坚持为民、务实、清廉，培养高尚道德情操和健康生活情趣，自觉维护党员形象。

6.能否完成党支部交办的工作任务，认真做好本职本岗工作。

7.其他需纳入民主评议党员范围的事项。

第十条 民主评议党员主要步骤

1.制订计划。党支部认真研究分析党员情况，提出具体计划和安排，提前通知党员认真准备，确保党员参与率。

2.学习动员。党支部（党小组）通过专题党课、重点辅导、集体讨论等形式，组织党员认真学习《中国共产党章程》及党内相关文件，对党员普遍进行党员标准教育。

3.自我总结。党支部（党小组）组织每个党员对照党员标准和评议内容，认真总结一年来的思想、工作、学习、作风等方面的情况，查找问题不足，明确努力方向，并自我评价。党支部班子其他成员和党小组长的自我总结材料由党组织书记审核把关，党员自我总结材料一般由党小组长审核把关，也可指定相关支部委员审核把关。对自我评价态度不端正、突出问题找不准、问题根源认识不到位、改正措施不具体的，要责成修改完善。

4.考核评议。党支部书记（党小组长）主持召开支部党员大会（党小组会），按照“党支部书记、支部委员、党小组长、党员”的顺序，进行自我陈述并进行自评；每人自我陈述及自评结束后，组织党员逐一互评、领导点评；最后进行民主测评。

5.确定初步等次。支部委员会召开党员党性分析会议，根据民主测评（包括党小组评议情况）和各方面情况进行综合考量，按照“优秀、合格、基本合格、不合格”四个等次，研究提出党支部评定意见。以党小组为单位开展党员民主评议的，由党小组全体党员会议提出评定等次，报党支部审核后形成党支部意见。党支部意见经支部党员大会形成决议后，报上级党组织审核。

换届选举制度

依据《中国共产党章程》《中国共产党党和国家基层组织工作条例》《中国共产党基层组织选举工作暂行条例》，结合教育系统实际，特制定本制度。

一、基层党组织设置

1.党员 100 人以上的，设立党的基层委员会。党员不足 100 人的，因工作需要，经上级党组织批准，也可以设立党的基层委员会。党的基层委员会由党员大会或者党员代表大会选举产生。

2.党员 50 人以上、100 人以下的，设立党的总支部委员会。党员不足 50 人的，因工作需要，经上级党组织批准，也可以设立党的总支部委员会。党的总支部委员会由党员大会选举产生。

3.正式党员 3 人以上的，成立党的支部。党员 7 人以上的党的支部，设立支部委员会，支部委员会由党员大会选举产生；党员不足 7 人的党支部，不设支部委员会，由党员大会选举支部书记 1 人，必要时增选副书记 1 人。

二、基层党组织换届

4.党的基层委员会、总支部委员会、支部委员会任期届满必须进行换届，其中基层委员会每届任期 5 年，总支部委员会、支部委员会和不设委员会的支部书记、副书记每届任期 3 年。

5.未经上级党组织批准，不得延期或提前换届。如需延期或提前进行换届选举，应报上级党组织批准，延长或提前期限一般不超过 1 年。

6.党的基层组织一般应于任期届满前5个月研究换届选举工作，并于任期届满前4个月上报换届选举请示。

7.党的总支部委员会、支部委员会和不设委员会的支部书记、副书记应召开党员大会进行换届选举。

8.党的基层委员会一般应召开党员大会进行换届选举。党员人数较多的，可以召开党员代表大会进行换届选举。党员代表大会的代表名额一般为一百名至二百名，党员代表应采取差额选举的办法产生，代表候选人数应多于应选人数的20%。

9.为维护换届选举结果的严肃性，委员会在任期内一般不做调整。因工作岗位调动确需调整的，党的基层组织的书记、副书记可以由上级党组织指派；党的基层组织的委员出现缺额一般不增补，因工作原因确需补选的，应召开党员代表大会或党员大会补选。

三、党务干部配备

10.党员较少的党支部（如党员不足7人的），可不设支部委员会，只设书记1名，必要时增设副书记1名。党员超过7人、不足50人的党支部委员会，委员名额一般为3到5名，最多不超过7名，设书记1名，必要时增设副书记1名。党员在50人以上不足100人的党总支部委员会，委员名额一般为5至7名，最多不超过9名，设书记1名、副书记1名。党员在100人以上的党的基层委员会，委员名额一般为5至9名，最多不超过11名，设书记1名、副书记1至2名。

11.党的基层组织设立的委员会的委员党龄通常不得少于1年，委员的年龄应保证其能完成一届任期。

12.党的纪律检查委员会的委员党龄通常不得少于1年，委员的年龄应保证其能完成一届任期，任期不超过两届。

13.党的基层委员会、总支部委员会、支部委员会的书记、副书记（专职副书记）通过选举产生，报上级党组织批准。拟任人选在提名环节首先与上级党组织沟通。书记、副书记（专职副书记）在任期内职务变动，应事先征得上级党组织的同意。

四、召开党员代表大会换届选举基本流程

党的基层委员会可召开党员大会或党员代表大会进行换届选举，召开党员代表大会换届选举可分为7个阶段20项工作。

（一）筹备党员代表大会阶段

1.研究换届选举工作。通常应于任期届满前5个月召开党委会研究筹备党员代表大会相关事宜，制定换届选举工作实施方案。

2.呈报代表大会请示。通常应于任期届满前4个月起草并以党委会名义向上级党组织呈报换届选举的请示。

（二）选举党员代表阶段

3.研究代表选举工作。上级党组织批复同意召开党员代表大会换届选举后，召开党委会研究确定代表名额具体分配方案，安排部署党员代表选举工作。

4.下发代表选举工作通知。党委会向所属党组织下发通知，并做好党员代表大会宣传教育工作。

5.起草、讨论工作报告。党的委员会和纪律检查委员会分别由党委书记和纪委书记牵头形成工作报告，并在党委会上通过，形成正式报告后报党员代表大会审议，党委会同步形成党费管理情况报告。

6.确定代表候选人预备人选。由选举单位在广泛征求党员、群众意见，召开党组织会议，确定代表候选人预备人选，并报上级党组织审查。

7.选举产生党员代表。代表候选人预备人选经党委会审查同意后，由选举单位召开党员大会选举产生党员代表，并上报党委会。

8.党员代表资格审查。党委会成立代表资格审查小组，审查党员代表的产生程序和资格，符合要求后作出批复，形成代表资格审查报告。

（三）推选委员候选人预备人选阶段

9.推荐委员候选人预备人选。党委会研究提出委员候选人预备人选名单。以党委会名义向上级党组织报送候选人预备人选的请示。

10.确定委员候选人预备人选。上级党组织对上报的组成人员候选人预备人选进行实地考察，经考察合格后上级党组织对新一届党委会组成人员候选人预备人选进行批复。

（四）做好会前准备工作阶段

11.做好大会会务准备工作。布置大会会场，主席台台口上方应悬挂红底白字会标“中国共产党×××代表大会”，主席台的正中悬挂党徽，党徽两侧各布五面红旗。

（五）召开党员代表大会阶段

12.大会开幕式。清点到会代表人数，宣布党员代表大会开幕，致开幕词，宣读同意召开党员代表大会换届选举的批复，党委书记和纪委书记向大会报告工作，党委书记作党费管理情况报告，宣读大会选举办法（草案）、新一届委员会候选人建议名单、监票人推荐名单。

13.分组召开代表团会议。审议党委会和纪律检查委员会工作报告和党费管理情况报告；酝酿、讨论大会选举办法（草案）、新一届委员会候选人建议名单、监票人推荐名单。

14.大会听取各代表团审议党委会和纪律检查委员会工作报告的情况汇报，提出修改意见；听取各代表团讨论《选举办法》（草案）的情况并修改；听取各代表团讨论新一届委员会候选人建议名单情况，通过候选人名单；审议通过监票人建议名单，通过计票人名单。

15.召开选举大会。清点到会代表人数，通过大会选举办法，通过大会监票人名单，宣布大会计票人名单，宣布新一届委员会名额和候选人名单，组织投票和计票，监票人向大会报告被选举人得票情况，大会主持人宣布当选委员名单。委员会委员的选举应采取差额选举，差额比例不低于20%。

16.举行大会闭幕式。通过上届党委会工作报告和纪律检查委员会工作报告；请上级党组织参会同志和本单位领导讲话；致闭幕词；奏（唱）《国际歌》；宣布换届选举党员代表大会闭幕。

（六）召开委员会第一次全体会议阶段

17.召开新一届纪委第一次全体会议。按程序选举产生新一届纪律检查委员会书记和副书记，并报新一届党委会批准。

18.召开新一届党委会第一次全体会议。按程序选举产生新一届委员会书记和副书记，审议通过纪委第一次全体会议选举结果，研究委员分工，通过其他决议。

（七）总结代表大会工作阶段

19.上报选举结果请示。向上级党组织呈报换届选举结果的请示。

20.做好大会总结工作。做好换届选举党员代表大会工作总结，搞好文件、材料的清理归档和大会文件资料汇编工作。

五、召开党员大会换届选举基本流程

党的总支部委员会、支部委员会和不设委员会的支部书记、副书记应召开党员大会进行换届选举，党的基层委员会可召开党员大会或党员代表大会进行换届选举，召开党员大会换届选举可分为4个阶段14项工作。

（一）大会筹备阶段

1.研究换届选举工作。通常应于任期届满前5个月召开委员会全体会议研究筹备党员大会相关事宜，制定换届选举工作实施方案。

2.呈报党员大会请示。通常应于任期届满前4个月起草并以基层党组织名义向上级党组织呈报换届选举的请示，上级党组织审查、批复。

（二）大会准备阶段

3.起草、讨论工作报告。由委员会书记和纪律检查委员会书记牵头形成工作报告，并在委员会全体会议上通过，形成正式报告后报党员大会审议，委员会同步形成党费管理情况报告。

4.推荐委员候选人预备人选。由党员领导干部及所属党组织酝酿推荐新一届委员会候选人提名人选，根据多数党组织和党员的意见提出新一届委员会候选人初步人选，召开委员会全体会议研究提出委员候选人预备人选名单。以基层党组织名义向上级党组织呈报委员候选人预备人选的请示。

5.确定委员候选人预备人选。上级党组织对上报的委员候选人预备人选进行实地考察，经考察合格后，上级党组织对委员候选人预备人选进行批复。

6.做好大会会务准备工作。布置大会会场，主席台台口上方应悬挂红底白字会标“中国共产党×××党员大会”，主席台的正中悬挂党徽，党徽两侧各布五面红旗。

（三）大会实施阶段

7.召开党员大会报告工作。清点到会党员人数，宣布党员大会开幕，致开幕词，宣读同意召开党员大会换届选举的批复，委员会和纪律检查委员会报告工作，作党费管理情况报告。

8.分组讨论工作报告。召开支部党员大会或党小组会分组讨论委员会和纪律检查委员会工作报告、党费管理情况报告，党员提出意见和建议，及时汇总上报大会。

9.通过工作报告修改稿。审议通过委员会和纪律检查委员会工作报告修改稿，推选监票人建议人选，确定计票人。

10.召开党员大会组织选举。清点到会党员人数，通过大会选举办法、新一届委员会候选人名单、监票人名单，宣布大会计票人名单，组织投票和计票，根据计票结果确定新一届委员会委员。委员会委员的选举应采取差额选举，差额比例不低于20%。

11.召开党员大会通过工作报告。通过委员会和纪律检查委员会工作报告，请上级党组织参会同志和本单位领导讲话，致闭幕词，奏（唱）《国际歌》，宣布换届选举党员大会闭幕。

12.召开新一届委员会第一次全体会议。选举新一届委员会书记、副书记，请新当选书记讲话，研究委员会委员分工，通过其他决议。（设纪律检查委员会的应先召开新一届纪律检查委员会第一次全体会议，选举纪律检查委员会书记、副书记，并报委员会第一次会议审议通过）

（四）大会总结阶段

13.上报选举结果请示。向上级党组织呈报换届选举结果的请示。

14.做好大会总结工作。做好换届选举党员大会工作总结，搞好文件、材料的清理归档和大会文件资料汇编工作。

先进党支部、优秀共产党员评选表彰办法

为进一步做好党内评优评先工作，坚持评选标准，完善评选程序，保证评选质量，弘扬正气，树立典型，增强党组织的凝聚力和战斗力，激发广大党员的团结进取精神，特制定本办法。

一、评选范围和比例名额

（一）评选范围

党的组织关系在南阳市二中的正式党员和学校所属的党支部均可参加评选。先进党支部应为成立一年以上的党支部，优秀共产党员应为党龄2年以上的正式党员。

（二）评选比例、名额

先进党支部一般为全校党支部的 20%左右；优秀共产党员一般按教职工正式党员 15% 的比例确定名额。每次评选时，根据当年上级要求和其它实际，可由党委研究后适当增减评选比例。

二、评选时间

每年 12 月份评选。

三、评选条件

（一）先进党支部

1.领导班子好。能贯彻党的教育方针，深入学习践行习近平新时代中国特色社会主义思想，带头创建学习型、服务型、创新型党组织；党组织自身建设成效明显，有较强的凝聚力和战斗力；支委会成员整体素质较高，团结协作，廉洁勤政，密切联系群众，认真当好表率。

2.党员队伍好。支部党员素质优良，忠诚党的教育事业，在推进学校各项事业的改革与发展工作中，认真履行党员义务，在学科建设、教学科研、管理工作等方面先锋模范作用突出；支部党员在教学、科研、管理、服务等方面工作考核全部达合格以上。

3.工作机制好。党组织学习制度和组织生活制度健全，围绕中心工作经常性开展形式多样、内容丰富的组织活动，活动有计划、有总结，记录健全；重视做好党员发展和教育工作，发展党员程序严密，审查严格，手续规范；党员教育工作扎实推进，效果显著。

4.工作业绩好。坚持“围绕中心抓党建，抓好党建促中心”，结合开展“不忘初心、牢记使命”、党史学习教育等主题教育活动、“固定+特色主题党日”活动等创造性开展教学、科研、管理、服务等工作；教好书，育好人，积极带领党员干部和广大师生为学校和本系部、处室事业发展贡献力量，成绩突出，得到广泛认可。

5.群众反映好。坚持党的群众路线，思想政治工作深入扎实，团结和带领本部门群众出色完成工作和学习任务；基层党组织在群众中有较高威信，党员在群众中有良好形象，党群、干群之间没有突出矛盾；支部党员无违纪违规和明显违反师德的事件发生。

（二）优秀共产党员

1.带头学习提高。自觉用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，坚定理想信念；认真学习科学文化和业务知识，在教学、科研、育人、管理等本职工作上成为行家里手；积极参加党组织的各项活动，活动参与率不低于 95%。

2.带头服务群众。坚决贯彻学校党委的决策部署，帮助身边党员群众理解支持学校各项改革；积极做好群众的思想政治工作，深入基层群众，主动化解矛盾、积极解决群众困难；积极开展本职工作之外的服务活动。

3.带头争创佳绩。具有强烈的事业心和责任感，爱岗敬业、忠于职守，始终保持乐观积极的工作状态；在教学、科研、管理或服务工作中开拓进取，成绩突出，获得过相应领域的表彰或者工作质量有明显提升。

4.带头遵纪守法。自觉遵守党的纪律和国家法律法规，模范执行学校的各项规章制度；近年来，没有发现廉洁自律方面的问题，没有违纪违规现象。

5.带头弘扬正气。个人品德良好，模范遵守社会公德、职业道德和家庭美德，自觉践行社会主义核心价值观，积极培育昂扬向上的公民品格。

6.带头顾全大局。自觉服从学校各项工作安排，充分发挥先锋模范作用，在学校各项工作中，没有“一票否决”事项。

四、评选程序

（一）酝酿提名

各党支部召开党员大会，对评选表彰工作进行动员布置，提出工作要求。各党支部召开一次专题组织生活会，结合民主评议党员情况，酝酿提名本支部的推荐候选人和候选集体（可以不局限于本支部）。

（二）汇总评审

学校党委对各党支部推荐人选（集体）进行汇总，组织成立评审小组进行评审。优秀共产党员原则上以各支部推荐为主，经评审小组进行审核确定初步人选；先进党支部评选由评审小组参照评选材料通过无记名投票的方式确定初步对象。

（三）讨论决定

学校召开党委会听取评选情况汇报，讨论并审定表彰名单。

（四）集中公示

在全校范围内对拟表彰的先进集体和个人进行公示。

（五）表彰展示

学校党委对先进党支部、优秀共产党员进行表彰。通过校内媒体和橱窗等对先进集体和个人的主要事迹进行展示。

五、本办法由南阳市二中党委办公室负责解释。

六、本办法自公布之日起实施。

第三章 行政管理

党务、校务公开制度

一、党务校务公开的内容

- 1.学校办学指导思想、办学方向、发展规划、年度工作目标；
- 2.学校党政组织的重大决策、决定、决议等；
- 3.学校党政组织选拔任用干部及有关人事变动等情况；
- 4.学校党组织培养、发展入党对象的情况；
- 5.学校及个人受表彰、教职工年度考核情况，党员、干部违纪违法查处情况；
- 6.学校经济运行、收费管理等情况；
- 7.学校招生计划、政策、程序、收费标准、困难学生减免、招生结果等内容；
- 8.党员党费的收缴情况；
- 9.学校机构设置、有关人员分工、定岗定编、职称评聘情况；
- 10.按规定应公开的其他党务、校务工作。

二、党务校务公开的途径与形式

- 1.会议型：支委会、党员大会；行政会；教代会、工会会员大会、工会委员会；全校教职工大会、家长会、学生会。
- 2.告示和公示型：设立党务校务公开栏以及移动标牌、校园广播、校园网络等。
- 3.文件型：网络文件、书面文件。

三、党务校务公开的工作要求

- 1.学校成立党务校务公开领导小组和监督小组，负责领导、协调、监督、处理党务校务公开的相关事宜。学校党委书记、校长分别是党务、校务公开的第一责任人，工会主席是监督实施的第一责任人。学校设立意见箱，公开监督电话。
- 2.学校党务校务公开工作应按照提供、审核、发布等规范的操作程序进行，坚持事前公开、征求意见，过程公开、阳光操作，结果公开、接受监督，做到及时、真实、全面。党务校务公开的每一项内容都必须有具体经办人和相关职能处室主要负责人、党务校务公开监督小组组长、领导小组组长审核签字。
- 3.学校党务校务公开的资料应按年度及时整理、装订归档。
- 4.学校党务校务公开接受教工委、教育局党委的检查和指导。党务、

校务公开工作列入学校工作年终考核。

校务会议议事规则

为深入学习贯彻党的二十大精神，全面落实新时代党的组织路线和党的教育方针，加强党对学校的全面领导，根据《中国共产党章程》和中共中央办公厅《关于建立中小学校党组织领导的校长负责制意见(试行)》等法规文件，结合学校实际，制定本规则。

第一章 总则

第一条 中小学校实行党组织领导的校长负责制。校长是学校的法定代表人，在学校党组织领导下，依法依规行使职权，按照学校党组织有关决议，全面负责学校的教育教学和行政管理等工作。

第二条 校务会议是学校行政议事决策机构，是校长行使职权的重要途径。校务会议要全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，紧密围绕学校改革发展稳定各项工作，科学决策、民主决策、依法决策，推动各项工作开展。

第三条 属学校教育教学和行政管理等工作的重要事项，应召开校务会议讨论研究，保证党的路线方针政策和决议决定得到贯彻执行。

第二章 议事决策范围

校务会议研究提出拟由党组织会议讨论决定的重要事项，具体部署落实党组织会议的有关措施，研究处理教育教学和行政管理等工作。

(一) 校务会议研究提议的重要事项包括：

- 1.学校教师队伍建设和学生培养、办学发展等重要工作规划，学校教育教学、行政管理的规章制度、工作计划和工作措施；
- 2.学校年度经费预算方案、决算情况，年度追加预算及大额资金支出等事项；
- 3.学校育人工作、师生德育和思想政治工作、师德师风建设及精神文明建设等重要事项；
- 4.教职工绩效考核、收入分配及福利待遇，师生奖励表彰、惩处和其他事关师生员工切身利益的重要事项；
- 5.校长认为需要提交党组织会议讨论决定的其他事项；
- 6.党组织会议认为需要先由校务会议审议的事项。

(二) 校务会议讨论决定的事项包括：

- 1.贯彻落实党的教育工作方针政策以及上级部门决策部署的意见和措施；
- 2.执行党组织会议决议、决定事项的实施方案和工作措施；
- 3.学校教育教学和行政管理等各项规章制度制定和工作计划安排；
- 4.开展学生德育工作、教职工思想政治工作的具体措施；
- 5.学生学籍管理、表彰和违规处理、招生就业等事项；
- 6.学校教职工等的人事聘任、解聘、考核、晋升、培养、管理的具体事项；
- 7.学校年度经费预算方案的执行，学校重大项目、大额资金使用的具体安排；
- 8.其他事关学校事业发展、师生员工切身利益的具体行政事项；
- 9.按规定需要由校务会议审议的其他事项。

第三章 议事决策原则和程序

第一条 校务会议由校长召集并主持，校长因故不能出席时，可委托副校长召集并主持。

第二条 校务会议出席人员为学校行政班子成员。列席人员由会议召集人根据工作需要研究确定。会议应当有半数以上行政班子成员到会方能召开。学校行政班子成员因故不能出席的，应在会前向会议召集人请假。

第三条 校务会议议题由学校领导班子成员提出，校长确定。重要议题校长应在会前听取党组织书记意见，意见不一致的议题原则上暂缓上会。讨论决定重要事项前，党组织书记、校长和有关领导班子成员要个别酝酿，充分沟通。

第四条 校务会议议题事先应进行广泛深入的调查研究，充分听取各方面的意见。对专业性、技术性较强的重要事项，应当经过专家评估及技术、政策、法律咨询；事关师生员工切身利益的重要事项，应当通过教职工大会或其他方式，广泛听取师生员工的意见和建议。

第五条 会议按照确定的议题进行，凡未经校长会前审

议题，不列入会议议程。除因特殊紧急情况临时召开的之外，会议的议题、召开时间和召开地点应当至少提前1天通知出席人员和列席人员。

第六条 校务会议采取一题一议的方式进行。有关议题的分管领导或列席人员应对议题作出说明，并提出具体意见。与会人员应当充分讨论，对决策事项明确表示同意、不同意或暂缓的意见，并说明理由。校长应根据讨论情况，集中大多数人的意见，末位表态，推动会议形成决定。

第七条 校务会议研究讨论重要议题，如意见有严重分歧，应暂缓决策。凡涉及重大事项、重要问题的，校务会议讨论通过后，须提交党组织会议研究决定。根据管理权限，须报上级有关部门批准的重大事项要按规定程序报批后方可实施。

第八条 如遇突发事件和紧急情况来不及提交校务会议进行集体讨论决定的重大事项，可由校长与分管领导共同商议按学校相关应急预案处置，事后应及时向校务会议报告，属于重大事项、重要问题的，应同时向党组织会议报告。

第九条 对需保密的会议内容，参会人员应当遵守保密规定。

第十条 校务会议执行回避制度，议题凡涉及本人及特定关系人的或其他可能影响公正的问题时，本人必须回避。

第四章 议定事项执行与监督

第一条 校务会议作出的决议、决定，由具体责任人按照分工负责的原则具体组织实施。会议决定的事项在执行过程中确需要作出重大调整的，应当根据相关程序，再次召开校务会议讨论决定。对重要事项的落实情况或执行变更情况，校长应及时向党组织会议报告。

第二条 加强对校务会议决策执行情况的督办，对重大事项要定期向校务会议通报事项推进落实情况。对校务会议的决策和执行情况，除涉密事项外，都应以适当的形式向全校公开。

第三条 校务会议应当自觉接受上级教育部门和学校党组织的监督，接受党员、群众的监督。校长每学期向党组织报告重大决议执行情况，向教职工大会(教职工代表大会)等通报学校重大决策及实施情况。

第四条 实行校校务会议决策责任追究制度，对违反决策程序造成重大失误或者决策执行不力造成严重后果的，按有关规定严肃追究责任。

第五条 校务会议形成的文件、会议记录、会议纪要应严格执行公文处理规定，做到准确、及时、规范，相关原始材料应及时归档。

民主管理制度

第一条 学校民主管理作为一种制度，已由国家颁布的一系列法律、法规作出明确规定；推行学校民主管理是以法治校，依法执教的行为，它是由我们国家的社会主义性质所决定；是我国政治生活中的民主集中制所决定的，是由我国政治体制改革的方向所决定的。

根据《中华人民共和国教育法》第三十条规定：“学校和其他教育机构应当按照国家有关规定；通过以教师为主体的教职工代表大会等组织形式，保障教职工参与民主管理与监督。”为了保障学校教职工参与民主管理与监督的权利，充分发挥教职工民主管理学校相关事务的积极性和创造性，积极探索和建立多种形式的民主管理制度，促进学校教育改革和发展，保证党的教育方针在学校的全面贯彻落实，特制定本制度。

第二条 健全学校民主管理制度的关键是加强教代会建设。它是学校民主管理的基本形式。学校在实行党支部领导下的校长负责制的同时，必须完善和健全教职工代表大会制度，保障与发挥教职工代表大会在审议学校重大决策、监督学校工作、维护职工合法权益等方面的权力和作用。

第三条 教代会应坚持四项基本原则，遵照党的方针、政策和国家的法律、指令，正确处理国家、集体、教职工三者之间的关系，充分尊重群众的首创精神，调动广大教职工参与学校民主管理的积极性。

第四条 教职工代表大会在学校党支部的领导下开展工作。按照规定程序行使职权。每

年至少召开两次代表大会或代表会议。

第五条 教代会的组织原则是：民主集中制。

第六条 教职工代表大会在本校行使以下职权：

（一）听取校长的工作报告，讨论审议学校的办学思想、发展规划、重大改革方案，教职工队伍建设及其它有关学校发展的重大问题，提出意见和建议。

（二）审议通过学校提出的聘任制实施方案、考核办法。奖惩规定以及其它与教职工权益有关的重大规章制度，由校长颁布施行。

（三）审议决定教职工的生活福利事项。

（四）评议、监督学校领导干部，必要时可以建议上级机予以嘉奖、晋升或处分、免职；根据主管机关的部署参与民主推荐学校行政领导人员的人选。

第七条 校长要定期向代表大会报告工作，认真对待教职工代表大会的决议和提案，尊重和支持教职工代表大会行使民主管理和民主监督的职权。

第八条 教职工代表大会要尊重和支持校长依法行使管理的职权协助校长开展学校的工作。

第九条 学校领导班子要把加强学校民主管理列入重要议事日程每年专题讨论研究学校民主管理不少于2次。

第十条 校领导要坚持贯彻群众路线，在涉及学校发展的重大决策上，在涉及广大教职工切身利益的问题上要通过以下形式充分发扬民主，广泛征求群众正确意见。

（一）通过党员责任制的工作，收集群众的要求。

（二）通过不定期举行教职工专题座谈会，征集群众意见。

（三）通过上级组织，接受反馈意见。

（四）通过党小组、团委、工会、家长委员会等多种渠道，吸纳党内外群众的意见和建议。

（五）通过民主评议党员、干部考评等年度专项工作，征求群众意见。

第十一条 进一步发挥家长委员会、校工会、校团委组织参与学校民主管理的职能，注意总结民主管理经验，学习兄弟学校民主管理的先进经验，加强理论研究，积极进行实践，力争有所创新。

第十二条 把实行民主管理的情况作为民主评议和考察学校领导干部的重要内容之一，进行认真评议，坚持“一保密，三公开”的原则（即：对评议者的评议意见保密，将评议结果向上级领导、教职工代表和被评议者本人公开）。领导个人述职，教职工分组评议，对评议对象进行书面测评，都要把实行民主管理列为必要内容进行专项检查、评议和测评。

第十三条 把实行学校民主管理的情况作为校领导班子民主生活会的重要内容之一，进行认真检查，并向教代会或群众大会进行反馈。

第十四条 学校可根据本制度，结合实际情况，制定民主管理实施细则。

教师申诉制度

为了依法维护我校教师的合法权益，保障教师身心健康，根据《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国行政诉讼法》《中华人民共和国民事诉讼法》等国家法律、法规和有关规范性文件，结合我校实际，现制定教师校内申诉制度。

一、教师申诉的范围

我校教师认为下列合法权益受到学校侵犯的，可以提出校内申诉。

（1）教师认为学校侵犯其《中华人民共和国教师法》规定的合法权益的，可以向学校

提出申诉。这里的合法权益，包括《教师法》规定的职务聘任、教学科研、工作条件、民主管理、培训进修、考核奖惩、工资福利待遇、退休等各方面的合法权益。

(2) 教师对学校的处理决定不服的，可以提出申诉。

(3) 教师认为校内有关部门或其他成员侵犯其合法权益，要求学校处理的，可以提出申诉。

二、成立学校教师申诉委员会

组长：何建辉（工会主席）

成员：王清照（工会委员）王冬运（工会委员）吴凤敏（妇代组长）

孟凡群（教师代表）张文波（教师代表）徐 玲（职工代表）

左光德（法制副校长）赵荣浩（家长代表）

三、我校教师应当在其合法权益受到侵犯的 30 日内向教师申诉委员会提出申诉申请（法律法规另有规定的除外）申诉申请书须写明申诉人的自然状况和被申诉人的自然状况，申诉要求的事实与理由，提出申诉的日期。申诉申请书一式三份。书写申诉申请书有困难的可以口头申诉，由学校教师申诉委员会进行笔录，并告之被申诉人。

四、校内教师申诉委员会在收到申诉申请书的 5 日内，认为符合受理条件的，应当受理，并通知当事人，申诉申请书副本须同时送达被申诉人；认为不符合受理条件的，应当书面通知申诉人不予受理，并说明理由。申诉人对不予受理的决定不服的可以向学校的上级教育行政主管部门申诉。

五、校内教师申诉委员会成员参与校内申诉案件的审理有下列情形之一的，必须回避，教师有权要求他们回避：（一）是本案当事人的近亲属；（二）与本案申诉事项有利害关系；（三）与本案当事人有其他关系，可能影响公正处理的。

六、学校教师申诉委员会应当在接到申诉申请书并决定受理的 15 日内，做出处理决定。

七、学校教师申诉委员会受理申诉案件后，对申诉内容进行全面调查核实并做笔录，并交申请当事人核对无误后签字或盖章。

八、学校教师申诉委员会在处理案件过程中，如果当事人自愿，可以主持调解，调解达成协议的，制作调解书，并由当事人签字，调解书与处理决定具有同等效力。

九、调查取证

(1) 学校申诉办公室接到教师申诉材料后，组成三人以上的调查组，对申诉的内容进行调查核实，并作笔录。

(2) 属校内申诉办公室受理的申诉案件，要在深入调查的基础上，取得佐证材料，然后召开校内申诉委员会以及申诉对象等方面人员参加的听证会，进一步核实案由。

(3) 调查、听证过程的笔录以及听政材料的记录，由当事人签字后存入档案。

十、学校教师申诉委员会对受理的申诉案件，经过审理，可以做出如下处理决定：

(一) 被申诉人的行为符合法律法规和规章的规定，未对申诉人的合法权益构成侵犯的，驳回申诉请求。

(二) 被申诉人不履行法律法规规章规定的职责并且对申诉人的合法权益构成侵犯的，责令其限期改正。

(三) 被申诉人的行为违反法律法规或规章，对申诉人合法权益构成侵犯的视情节轻重分别给予批评教育或适当的行政处分；对申诉人造成财产、人身损害的，根据民事法律的有关条款做出处理，触犯法律，构成犯罪的，送由司法机关依法追究其法律责任。

十一、学校教师申诉委员会做出申诉处理决定，制出申诉处理决定书，由委员会主任署名，并加盖校内教师申诉委员会印章。申诉处理决定书与学校行政办公会议做出的处理决定具有同等效力。

十二、申诉当事人对申诉处理决定不服的，可在收到申诉处理决定书的 15 日内以书面

形式向上级教育行政主管部门提起申诉,逾期未向教育行政主管部门提出申诉的,申诉处理决定即发生效力。

十三、附则

- (1) 学校教职工及其他在聘人员适用本规定。
- (2) 本规定解释权和修改权归学校教师申诉委员会或教代会。
- (3) 此申诉制度作为学校《章程》附件,经学校教职工大会通过后执行。
- (4) 本规定自通过后即日执行。

师生意见和建议收集反馈制度

为保持党务公开工作的长效性,要实行师生意见和建议收集反馈制度。

1. 采取多种形式收集师生意见和建议,一是领导接待日收集;二是公开电话收集;三是意见建议箱收集;四是网络电子举报箱收集;五是来信来函来访收集等形式。

2. 师生意见和建议收集反馈要及时、准确、有效。

3. 校领导和各部门工作人员负有收集师生意见和建议的责任,实行首问负责制,主动向有关部门反映,不推诿。

4. 校长办公室负责师生意见和建议收集反馈的日常工作,并明确责任人,指定承办人。

5. 师生意见和建议收集反馈期限对于口头可以答复的应当在一周之内予以答复;需要书面答复的,应当在十五天之内予以答复;对于重大事项,一时不能答复的,应向反映人或举报人说明,形成最终处理意见后尽快予以答复。

6. 建立师生意见和建议收集处理反馈台帐,以备查验。

对外民事活动管理制度

第一章总则

第一条对外合作是提高学校办学实力的重要途径。为规范我校对外合作行为,维护学校利益,特制定本办法。

第二条本办法适用于学校与国(境)内的企业、事业单位、高等学校、科研机构、政府部门、社会团体在招生、就业、人才培养、实践教学、科研、技术服务、培训、文化建设等环节或领域开展的合作(以下简称“对外合作”)。

第二章机构

第三条为使对外合作工作真正贯彻落实,抓出实效,学校成立对外合作领导小组(下设对外合作领导小组办公室),由分管领导任组长。对外合作领导小组的主要职责是:

- (一) 研究、确立我校对外合作的指导思想、方式及步骤;
- (二) 领导、组织我校对外合作的实施,审批重大对外合作项目;
- (三) 建立、完善对外合作的相关制度、机制,加大宣传力度。

第四条 办公室负责对外合作项目的统筹协调和归口管理。其主要职责是:

- (一) 负责学校层面重大对外合作项目的运作、协议签署及管理;
- (二) 负责学校对外合作项目的合同管理及统计、总结等工作;
- (三) 负责协调学校与合作单位的关系;
- (四) 负责学校工作的考核、评价,检查履约实施情况;
- (五) 负责对外合作工作经费的管理;
- (六) 负责对外合作中的其它事项。

第五条学校确定专人负责本部门的对外合作工作。其主要职责是:

(一) 充分发挥广大教职员工作积极性, 努力挖掘人力资源优势, 联系更多更好的单位来我校开展合作;

(二) 对合作单位的信誉与实力做详细的调研, 并将调研报告送交办公室审核, 必要时会同办公室赴合作单位进行实地考察论证, 提出立项申请;

(三) 起草对外合作协议, 明确约定合作双方的权利和义务, 不承诺超过学校规定的条件;

(四) 对外合作协议签署后, 具体负责该合作项目的实施和管理工作, 并确定项目联系人, 及时办公室反馈项目进展情况;

(五) 配合办公室做好对外合作项目的年度评价和验收工作。

第三章 合作条件与合作模式

第六条 合作单位一般应具有独立法人资格, 具有较高的合作诚信度和积极性。

第七条 合作项目应有助于提升我校的教学、科研和人才培养水平, 带动我校招生、就业良性循环, 适应社会需求和我校发展需要。

第八条 不宜引进的校企合作项目包括:

- (一) 拟引进的合作项目中含有国家或行业协会明令禁止的设备、材料、技术等;
- (二) 单纯进行商业性生产经营;
- (三) 有关法律、法规禁止的其它项目。

第九条 合作包括共建教研机构、合作建立培训基地等模式。

第四章 合作协议签署

第十条 办公室负责学校层面重大对外合作项目的运作、管理和对外合作协议的起草、签署、推进、管理。对外合作协议经学校法律顾问审查后, 提交主管校领导和学校对外合作领导小组审批, 再正式签署合作协议。

未经学校授权, 任何部门和个人不得以学校或本部门的名义或利用学校资源对外签署各类合作协议。

第十一条 学校各部门如需开展对外合作, 必须事先征得学校同意并取得学校授权。在与校外单位或个人达成合作意向并共同商洽拟定待签合作协议后, 填写《南阳市第二中学校对外合作申报审批表》, 附待签合作协议及其他相关资料一并报到办公室。由办公室协调校内相关部门和法律顾问审查, 提交主管校领导和学校对外合作领导小组审批通过后, 再通知申报单位与合作单位正式签署合作协议。

第十二条 对于本办法涉及到的所有对外合作项目, 学校参与合作的单位均须在合作协议正式签署后 7 天内, 将合作协议正式文本一式两份、合作宣传材料及相关资料报办公室备案登记。

第五章 合作协议监督

第十三条 每年年底, 学校参与合作的单位应向发展规划与办公室报送对外合作协议执行情况工作总结, 及时反映对外合作过程中取得的成绩和存在的问题。

第十四条 合作过程中, 学校参与合作的单位有义务严格监督校外合作单位或个人对协议的履行情况, 如有异常, 应立即报办公室。

第十五条 合作过程中, 涉及到协议未明确的事项或合作变更事项, 学校参与合作的单位应及时协商, 对协议进行修改或补充, 并报办公室备案; 如须对合作事项进行重大调整, 须在进行调整前按以上程序重新申报。

第十六条 经费及资产管理

(一) 对外合作项目实施过程中发生的费用支出, 均应建立台帐, 单独收支和核算。未经批准, 一次性投入和运行成本(材料、低值易耗品、办公用品、能源费和其他管理、服务支出) 不得占用其他专项资金。

(二) 对外合作项目实施期间,学校参与合作的单位要明确协议书(合同)所涉及的固定资产的权属,并列明仪器设备清单。属合作单位承诺或书面约定赠予学校的仪器设备,应办理入帐手续。在对外合作过程中学校的收益部分应按财务规定执行,不得体外循环或私设小金库。

第六章 跟踪、督察、评价

第十七条 学校与合作单位达成的合作事项的跟踪、督察、评价工作,由办公室组织实施。

第十八条 办公室加强对合作事项全过程的科学管理与跟踪,做到跟踪及时、缜密推进、高效管理。

第十九条 学校具体负责部门要高度重视并积极配合对外合作项目的跟踪、督查、评价工作。

第二十条 办公室采取各部门自评与校内专家组评价相结合的方式,对开展的对外合作工作进行总体评价,总体评价结果报送校对外合作领导小组。

第二十一条 学校对外合作领导小组对开展的对外合作工作进行评比,表彰奖励对外合作工作年终评比名列前茅的部门和业绩突出的个人,同时召开经验交流、经验推广会议,并与年终目标考核及评优挂钩。

第七章 附则

第二十二条 本办法自发布之日起执行。

第二十三条 本办法由办公室负责解释。

校园矛盾纠纷应急处置预案

为认真做好校园安全稳定工作,积极防范校园及周边暴力伤害恶性事件的发生,深入开展校园及周边安全隐患和矛盾纠纷排查整治工作,及时化解涉校涉生矛盾纠纷,有效消除影响校园安全稳定的突出问题,努力营造良好的校园及周边治安环境,确保学校教育教学各项工作的顺利开展。根据上级有关文件精神,结合我校实际情况,特制定校园欺凌事件应急处置实施预案具体如下。

一、指导思想

为预防和化解校园矛盾纠纷,维护和谐安定为根本,建立健全学校调解工作机制,形成预防为主、调防结合、案结事毕的调解工作机制,积极有效化解矛盾、解决争议,把矛盾纠纷化解在基层,努力形成良好的学校发展环境。

1. **坚持预防为主、防患未然的原则。**把工作重心从事后处理转移到事前排查调处上来,对排查出来的各类矛盾纠纷和安全隐患进行逐一的登记建档,建立台账,提出整改要求,落实整改措施,做到“及时发现、有效控制,妥善化解”。

2. **坚持依法、及时、就地处理的原则。**在矛盾纠纷排查调处过程中,要依照相关法律、政策的规定,妥善处理,切实保护师生的合法权益。坚持“小矛盾不出班级,重大矛盾不出校园”的要求,把矛盾解决在基层,把问题解决在萌芽状态。

3. **坚持教育疏导、防止激化的原则。**要注意工作方法和策略,综合运用法律、政策、经济、行政手段,加强对在校学生的说服教育,解决矛盾,防止矛盾激化和事态扩大。

4. **坚持以人为本、责任追究的原则。**在矛盾纠纷调查过程中,每一位师生都应本着“以人为本,大事化小,小事化了”的原则,主动作为,勇于担当,做到不推诿责任,不把小纠纷都推向领导,不把矛盾上交。同时,进一步明确对履职不到位、责任不落实、措施不得力、管理不规范、安全问题突出的学校,将严格依法追究有关责任人责任。

二、工作原则

（一）平等自愿原则。在双方当事人自愿、平等的基础上进行调解。不得强迫当事人接受调解方式或调解结果，尊重当事人的诉讼权利。

（二）依法调解原则。严格按照法律、政策的规定和要求，依据规范程序受理、调解矛盾纠纷，积极维护纠纷各方当事人的合法权益，不得损害国家利益、公共利益和他人合法权益。

（三）公平公正原则。兼顾各方当事人的合法权益，平等协商处理利益纠纷，体现公平正义，确保调解工作合法、合理、合情。

（四）注重效果原则。增强调解意识，主动排查、化解争议纠纷，要提高学校行政调解工作效率，简化调解程序，促成双方当事人达成调解协议，实现定纷止争、案结事了。

三、组织机构

矛盾纠纷调解领导小组

组 长：李喜明 林峰

副组长：何建辉 崔世范 程守江 李红勤 王光玉

李桂超 李征帆

成 员：赵若飞 郑涛丽 郭华轩 肖寒鹏 朱建奇

孙志强 蒋冬青 李德江 马明豹 冉生全

班主任 科任教师

四、职责分工

（一）学校按照“条块结合、以块为主”的原则和分级负责和谁管理、谁负责的要求，负责调解有关的纠纷。

（二）学校调解小组要分析、化解本学校矛盾纠纷，积极参与纠纷协商调解，履行调解协议、仲裁决定、行政裁决、法院判决。

（三）学校各科室工作分工

办公室负责矛盾纠纷受理、统筹协调和法律指导，对接教育局多元调解工作平台；政教处和总务处负责防范和处置纠纷处理过程中出现过激行为，负责信息发布；教务处负责舆情收集、引导，相关科室按照科室职责开展矛盾纠纷调解工作：

1. 考试办学招生引起的矛盾纠纷，由教务处、办公室、招生办等开展调解工作。
2. 教师队伍矛盾纠纷，由政教处、教务处、教科室等根据科室职责开展调解工作。
3. 因各类评比引起的矛盾纠纷，由政教处、教务处开展调解工作。
4. 工作作风、师德师风引起的矛盾纠纷，由政教处、教务处、教科室等根据科室职责开展调解工作。
5. 师生伤害引起的矛盾纠纷，由政教处、总务处、教务处等根据科室职责开展调解工作。
6. 食品卫生、文体活动引起的矛盾纠纷，由总务处、政教处、教务处等根据科室职责开展调解工作。
7. 其他矛盾纠纷：由办公室根据科室工作职责统筹安排总务处、政教处、教务处开展调解工作。

五、工作程序

（一）调解介入。学校矛盾纠纷发生后，对不属于学校职权范围的，已经仲裁、判决或已经签订调解协议未出现新情况等不符合调解条件的，矛盾纠纷调解机构应向当事人说明理由。符合调解条件的，学校调解小组应出面进行调解，调解不成的由当事人或学校调解小组向教育系统调委会申请调解，教育系统调委会会同学校调解小组开展调解工作。教育系统调委会、学校调解小组也可以根据学校的需求或纠纷排查线索主动介入调解，当事人拒绝调解的应停止调解，不得阻止当事人起诉、申请仲裁等。

（二）调前准备。学校调解小组调解矛盾纠纷，应当分别向纠纷双方询问纠纷事实和

情节，了解双方的要求及理由，做好调解前的准备工作，将当事人的权利义务告知当事人。复杂、重大的矛盾纠纷，应主动对接市多元调解工作平台；对适合通过人民调解方式解决的纠纷，可在受理前告知当事人向人民调解委员会申请调解并主动转送案件，需要人民调解委员会配合的可商请人民调解委员会协助或联合调解。

（三）调解过程。学校调解机构应当提前将调解时间、地点等事项通知当事人。可以根据需要邀请当事人所在基层组织以及其他与案件有关的社会力量参加调解。可以根据纠纷性质、难易程度采取协商座谈、现场调解、分别劝导、听证等灵活多样的方式方法。调解人员应当依据各方当事人提供的证据以及本学校调查核实的事实，分清责任，找准争议纠纷的焦点和各方利益的平衡点，释法明理，开展耐心、细致的劝导协调工作，促使双方当事人互谅互让，消除隔阂，力求做到“定纷止争、案结事了”，实现法律效果与社会效果的统一。

（四）调解终结。矛盾纠纷调解要充分尊重当事人意愿，不得强迫当事人接受调解方式或调解结果。调解纠纷调解成功的，要制作书面调解协议并由各方当事人签字或盖章后生效。调解协议书由当事人各执一份，学校调解机构留存一份。调解协议具有法律约束力，当事人应当按照约定履行。经调解达成的具有合同效力或给付内容的民事纠纷，当事人可以依法申请司法确认或者申请公证机构公证。矛盾纠纷调解结果应当符合法律、法规、规章和国家政策规定，不得侵犯国家利益、社会公共利益和公民、法人或者其他组织的合法权益。

学校调解小组调解矛盾纠纷，一般在1个月内调结。如有特殊情况不能在1个月内调结，经双方当事人同意，可以适当延长调解期限，但延长期限一般不超过30日。

达不成调解协议或一方当事人不愿意继续调解的，应当终止调解，并依据有关法律、法规的规定，告知当事人救济途径，引导当事人通过仲裁、行政裁决、行政复议、司法调解、诉讼等法定途径解决问题，防止矛盾激化。

（五）建立档案。调解机构应当建立调解工作档案，将调解登记、调查记录、调解记录、调解协议书等材料立卷归档。未达成调解协议的矛盾纠纷，应报告教育局矛盾纠纷多元调解工作领导小组办公室。

六、工作要求

（一）加强组织领导。学校矛盾纠纷调解工作关系到全面推进多元调解工作规范化建设、维护学校和谐安定大局。学校领导要切实加强对学校矛盾纠纷调解工作的组织领导，学校主要负责人要切实担负矛盾纠纷调解工作第一责任人的职责，要亲自指导协调化解重大争议与纠纷，定期听取行政调解工作情况汇报，研究解决存在的困难和问题，协调相关部门对本学校调解工作的指导，推动矛盾纠纷调解工作规范化建设。

（二）加强队伍建设。学校调解小组应根据学校领域矛盾纠纷的情况，聘任专（兼）职调解员。聘任者须具有相关专业背景和法学、心理学等专业知识，具有一定的矛盾纠纷调解能力，在职或离退休人员均可。学校调委会通过开展调解观摩、经验交流、业务研讨、法制培训等方式加强调解员业务培训，提高依法处理矛盾纠纷的能力。

（三）落实保障措施。学校要落实调解工作所需的固定办公场所、经费，配齐调解所需的人员和办公设施，健全矛盾纠纷调解工作制度，切实保障调解工作的正常开展。

（四）加强引导。学校调解小组要引导广大师生自觉把调解作为解决矛盾纠纷的主要选择。

（五）积极排查化解矛盾。学校调解工作小组要建立矛盾纠纷排查工作制度，对于矛盾纠纷要深入调查、认真分析，做到早知道、早处理、早汇报，把校园内各种矛盾纠纷消除和化解在萌芽状态中，着力优化安全、稳定、和谐的学校环境。

要及时分析、上报矛盾纠纷信息，特别是涉及突发事件、有重大影响或者群体性事件的行政调解信息，应当及时、准确地报送市教育局矛盾纠纷多元调解工作领导小组。

已调结的纠纷，特别是较复杂的或有可能出现反复的纠纷要进行走访、了解情况，及时

掌握协议履行情况和当事人的思想状况。经调解仍难以达成协议的，引导当事人依法合理表达诉求。

（六）做好调解衔接工作。建立完善学校调解与人民调解、司法调解协调配合、信息沟通和效力衔接机制，畅通工作渠道，形成“三调联动”的整体合力，充分发挥学校调解、人民调解、司法调解各自的工作优势，最大限度地预防和化解矛盾，维护社会稳定。

（七）加强工作督查考核。要将学校矛盾纠纷调解工作小组的考核此项工作纳入学校综治维稳工作考核和绩效考评，对工作成绩突出的予以表彰；对因工作敷衍塞责导致发生严重影响校园稳定事件的，要实行责任倒查，严格追究相关人员责任。

教职工违纪处理办法

第一章 总 则

第一条 为贯彻落实《中小学教师职业道德规范》，切实加强对中小学教师职业道德行为的监督管理，提高广大教师职业道德水平，保障学生的合法权益，建立平等、民主、和谐的师生关系，办好人民满意的教育，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国未成年人保护法》等有关法律、法规和政策，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法遵循依法行政的原则，依据人事管理权限，按照相关规定的程序施行。

第二章 处理机构及处罚

第三条 学校成立由党委书记为组长、校工会主席、党委委员、工会委员为成员的教师违反职业道德认定处理工作小组，具体负责教职工职业道德行为的日常监督、考核及对违规行为的调查、认定和处理上报工作。

第四条 学校教师有下列情形之一，经批评教育仍不改正的处以警告处分。

- （一）体罚或变相体罚学生未造成严重后果的；
- （二）在课堂上使用手机或其它通讯工具的，公共场所吸烟的，酒后上课的；
- （三）语言举止不文明，衣着不得体，有损教师形象的；
- （四）讽刺、挖苦学生，侮辱学生人格，并造成影响的；
- （五）故意散布有损学生、家长、同事、领导及学校名誉的言论，并造成影响的；
- （六）不认真备课、上课、辅导学生，不批改作业，完不成教学任务的；
- （七）监考时不严格遵守监考纪律的，收取试卷有漏收，顺序混乱的；
- （八）不按要求安排教师参加各级各类培训或安排后教师无故不参加的。

第五条 学校教师有下列情形之一的，处以记过处分。

- （一）体罚或变相体罚学生并造成影响的；
- （二）剥夺学生在校学习和参加活动权利的；擅自停学生的上课达到两天者；
- （三）公开或变相向学生、家长索要财物的；
- （四）私自组织学生办班收费补课的；
- （五）在各种评优评模、考试、考核中优亲厚友、徇私舞弊、弄虚作假欺骗组织、学校和群众的；
- （六）不履行学校岗位目标责任和培优目标责任，拒不执行学校管理制度，肆意妄为的；

- （七）无故旷工、擅自离岗，累计达到三个工作日的，经批评教育不改的；
- （八）参与有损学校和教师形象活动的；
- （九）酒后驾车被交警部门处罚的；

第六条 学校教师有下列情形之一的，处以记大过处分。

- (一) 拒不执行学校管理制度，不服从学校的工作安排，没有组织观念，肆意妄为者；
- (二) 故意不完成教育教学任务，给教育教学工作造成损失的；
- (三) 体罚或变相体罚学生，造成学生身心伤害，影响较恶劣的，擅自听课两天以上，致使学生辍学者；
- (四) 长期无故旷工、擅自离岗达到七天的；
- (五) 不计教师形象，辱骂其他教师或者殴打其他教师行为的；
- (六) 捕风捉影，无事生非、无理取闹、严重影响教师团结的经批评教育不改的；
- (七) 拒不服从学校或教育行政部门的工作安排或工作调动，影响正常教育教学工作，经批评教育拒不改正的；
- (八) 被公安机关行政（刑事）拘留或被司法机关行政（刑事）拘留或刑事免处的；
- (九) 违反《信访条例》违规上访造成严重影响的。

第三章 处理结果的运用

第七条：处罚

- (一) 对违反师德行为受到校内警告行政处分的：
一律取消其当年以及受处分期内的评先评优、晋职资格，岗位聘用不得定为中高档，扣发半年绩效奖励工资总额的 10%。
- (二) 对违反师德行为受到记过处分的：
 1. 当年的年度考核只写评语，不定档次。下年度自动按落聘处理；
 2. 报请教体局予以相应的行政处分；
 3. 扣发半年绩效奖工资总额的 20%及其当月的班主任津贴，学校有权立即停止其工作，责成违纪教师待岗学习，在待岗学习期间停发绩效奖励工资。

- (三) 受到记大过处分层次的：
 1. 当年的年度考核为不称职，下一学期（年度）按落聘处理；
 2. 报请市教育局予以相应的行政处分。
 3. 扣发半年绩效奖工资总额的 45%及其当月班主任津贴。学校停止其工作，责成违纪教师待岗学习，在待岗学习期间停发绩效奖励工资。

第八条：学校人员的警告处分，可由学校做出处分决定：记过、记大过可由学校上报市教育局，由市教育局审核并做出处分决定。受处分的期限为：警告，六个月；记过，12 个月；记大过，18 个月；处分决定以书面形式通知教师本人，并存入个人档案。

第九条：被处分人对处分决定不服的，可在接到处分决定书 7 日内向做出处分决定的学校或者局纪委申请复审。

第十条：对于违纪教师做出处理以后，违纪教师，继续没有端正工作态度，不认真改正错误的，学校在下一年度按照落岗处理或者建议市教育局调离本工作单位。

对外协议、合同法律审查制度

第一条 目的

为规范南阳市第二中学校对外协议、合同法律管理，减少协议、合同履行的纠纷，防范控制协议、合同风险，有效维护单位的合法权益，根据相关法律法规，结合南阳市第二中学校实际情况，制定本制度。

第二条 定义

对外协议、合同法律审查制度，是指南阳市第二中学校对外签订合同前应由专业部门对协议、合同的合法性进行审查的工作制度。

第三条 适用范围

本制度适用于南阳市第二中学校对外签订、履行的建立民事权利义务关系的各类合同。

第四条 执行机构

1. 合同执行部门参与合同洽谈过程，根据洽谈结果草拟合同文本，是合同文本的起草机构；

2. 总务处是合同文本的审核机构和格式合同的拟定机构。总务处根据合同执行部门提供的合同文本(含合同附件)和相关背景材料进行审核，执行部门应当对所提供材料的真实性、有效性负责，有特殊技术要求的，专业部门应当进行提示或说明。

3. 总务处负责合同评审，必要时可根据《合同管理制度》提起合同评审会议。

4. 总务处对协议、合同相对方资信材料的真实性、完备性、有效性进行审查，总务处只负责设柜合同文本的书面审查。

第五条 合同有效性审查

(一) 合同主体的合法性审查

1. 对法人的资格审查。通过审查其工法人营业执照，以确定是否依法成立、是否有必要的财产或经费、能否独立承担民事责任。

2. 对非法人单位的资格审查。对于法人单位设立的分支机构或经营单位，审查从属的法人单位的资格及其授权，以确定其是否可以在授权的范围内，以其所从属的法人单位名义签约。

3. 对自然人资格的审查。主要审查其是否有相应民事行为能力，该合同是否依法独立签订。

4. 对保证人的资格审查

(1) 审查保证人是否具备民事行为能力和代为清偿主债务的能力；

(2) 国家机关(经国务院批准为使用外国政府或国际经济组织贷款进行转贷的除外)，学校、幼儿园、医院等以公益为目的的事业单位、社会团体，企业法人的分支机构、职能部门未获得法人书面授权不能作为保证人。

5. 对代理人的资格审查审查是否有被代理人签发的授权委托书、是否超越了授权范围、是否超出代理期限。

6. 对特殊行业的当事人的审查。应要求其出示相应的生产许可证、经营许可证或资质证明。

(二) 合同形式的审查

1. 法律、行政法规规定采用书面形式的，应当采用书面形式。融资租赁合同、建设工程合同、技术开发合同和技术转让合同及借款合同(自然人借款另有约定的除外)保证合同、抵押合同、质押合同等，定金合同必须以书面形式约定。

2. 订立合同时，除即时交割的简单小额经济事务经领导批示可以采用报销程序外，其余合同也应当采用书面形式。

3. “书面形式”是指合同书、补充协议、公文信件、数据电文(包括电报、传真、电子邮件等)，除紧急情况或条件限制外，一般要求采用正式的合同书形式。

(三) 合同内容的审查

1. 合同内容的合法性应当重点审查合同内容是否损害国家、集体或第三人的利益；是否有以合法形式掩盖非法目的的情况，是否损害社会公共利益，是否违反法律法规的规定。

2. 合同条款的完备性、周密性审查应按照合同的性质，审查是否具备合同的一般条款，如当事人的名称或姓名和住所、标的、数量、质量、价款或报酬、履行期限、地点和方式、违约责任、解决争议的方式等。

(1) 当事人的名称、住所

合同抬头、落款、公章以及对方当事人提供的资信情况载明的当事人的名称、住所应保

持一致。

(2) 合同标的应具有唯一性、准确性，买卖合同应详细约定规格、型号、商标、产地、等级等内容；服务合同应约定详细的服务内容及要求；对合同标的无法以文字描述的应将图纸作为合同的附件。

(3) 数量一般应约定标的物数量，常年经销合同无法约定确切数量的应约定数量的确定方式（如电报、传真、送货单、发票等）。

(4) 质量有国家标准，部门行业标准或企业标准的，应约定所采用标准的代号；

(5) 价款或报酬价款或者报酬应在合同中明确，价款的支付方式如转帐支票、汇票（电汇、票汇、信汇）、托收、信用证、现金等应予以明确；价款或报酬的支付期限应约定确切日期或约定在一定条件成就后多少日内支付。

(6) 履行期限、地点和方式履行期限应具体明确，无法约定具体时间的，应在合同中约定履行期间的方式；合同履行地点应力争作对本方有利的约定；

(7) 保密条款对技术类合同和其他涉及经营信息、技术信息的合同应约定保密承诺与违反保密承诺时的违约责任。

(8) 违约责任的约定须注意合同的公平性。除违约责任外，为避免产生争议后出现损失，应当设置其他的保护性条款。合同标的额比较大，履行周期比较长的，可以考虑设置定金条款、履约保证金条款、抵押、质押等，从而减少风险。

(9) 解决争议的方式可选择仲裁或起诉，选择诉讼管辖地点应力争作对我公司有利的约定，选择仲裁的应明确约定仲裁机构的名称。

(四) 合同订立程序的审查

1. 审查合同是否需要经过有关机关批准或登记或备案，如果有关法律、法规规定需要履行上述手续的，应审查是否履行了上述手续；

2. 如合同中约定经公证合同方能生效，应审查合同是否经公证机关公证；

3. 如果合同附有生效期限，应审查期限是否届至；

4. 如果合同约定第三人为保证人的，应审查是否有保证人的签字或盖章，采取抵押方式担保的，如法律规定或合同要求必须办理抵押物登记的，应审查是否办理了登记手续；采取质押方式担保的，应按合同中约定的质物交付时间，审查当事人是否履行了质物交付的约定。

5. 审查合同双方当事人是否在合同上及修改之处签字或盖章；

第六条 合同可操作性的审查

(一) 文字、词句应当规范合同文本中所有文字应具有排它性的解释，对可能引起歧义的文字和某些非法定专用词语应在合同中进行解释。要避免对合同各方权利的规定过于抽象原则，对合同各方的义务规定不明确不具体，或虽对各方的义务作了详细规定但没有违约责任条款或对此规定不清，合同虽规定了损失赔偿但没有计算依据，整个交易程序不清晰，合同用语不确切等等。

(二) 合同应当公平权利义务的约定要具体合同双方的权利义务要相对平衡，不能显失公平，合同稍有不公，不在此限。

第七条 合同结构的合理性审查

合同结构是指合同各个组成部分的排列、组合和搭配形式审查合同中，力求合同整体框架协调、各条款功能互补，从而避免和减少合同条款之间的矛盾和歧义。审查合同时，首部一般应当包括标题、合同编号、双方当事人名称等；合同主体部分在对合同标的物、数量和质量、价款或酬金、履行方式、地点和期限等合同必备条款进行叙述后，应采取专章的形式对各方权利与义务进行界定，其后应各方的保证和承诺、违约责任条款及争议解决方式，其他条款应放在合同后半段或以“一般规定”作单章叙述。签约单位盖章及签约单位授权代表签字、签约时间、签约地点、住所、邮政编码、法定代表人、电话、传真、电子信箱、开户

行、账号等一般应放在合同结尾。

第八条 附则

本制度由学校教师代表成员起草，并经学校班子讨论批准生效后予以公布，本制度自公告之日起执行。

考勤绩效方案

为了提高工作效率，完善学校管理，配合学校各项改革的推进，确保正常的教学秩序，促进教育教学质量的提高，依据《关于印发〈市直寄宿制普通高中教师生活补助资金发放管理办法〉的通知》（教财〔2019〕306号）文件精神，结合学校实际，特制订学校考勤绩效方案。

一、考勤时间

行管人员：上午 8:00—12:00 下午 14:30—17:30

任课教师：上午 8:30—11:30 下午 14:30—17:30

二、考勤分工

全体教职工应按时上班，按时完成教育教学工作，不迟到、不早退、不旷课（会），在规定的时间内完成教育教学和相关工作。根据工作实际情况，有关考勤分工如下：

1. 任课教师上课、辅导、教研活动等正常教学工作，由教务部门安排专人考勤；
2. 行管人员正常行政上班，由办公室安排专人考勤，每天上下午和上下班时间考勤四次；
3. 每周全体教职工会议由办公室安排专人考勤；
4. 专门性会议由组织会议的部门安排专人考勤。
5. 行政值班考勤由当天值班主任完成；

6. 所有考勤过程要明晰记录迟、旷、早退、请假等现象，其中请假以教务处和办公室备案的请假条为依据，无请假条者一律不按照请假处理。

7. 考勤记录要存档、报告。考勤员每周总结情况书面报给一把手和主管校长；特殊情况例如全体会考勤情况、有旷课、旷工现象者，要立即联系部门领导沟通情况或直接向主要领导汇报；考勤报表每月汇总过一次报往财务室留档，作为绩效工资发放的参考依据。

三、请假制度

1. 教职工因病、因事耽误工作，要履行书面请假手续。一般情况下教职工应事先亲自办理书面请假手续；因病请长假者，须持县级以上医疗机构证明；极特殊情况未能事先办理书面请假手续者，应及时向主管校长和部门领导电话报告，并在事后及时补办书面请假手续；请假期满需续假者，应提前一天办理续假手续；假满上班时，应及时销假。

2. 病假、事假期间的节假日，计入病、事假。

3. 婚假、产假、丧假，按照国家有关法规执行。①婚假 3 天；②产假 158 天；④丧假：直系亲属亡故，丧假 1-3 天，“职工在外地的直系亲属死亡时需要职工本人去外地料理丧事的，都可以根据路程远近，另给予路程假；⑤上述规定外的婚假、产假、丧假，按照事假处理。

4. 探亲假按照国家规定和高中实际情况，不给予专门审批，按照政策报销探亲路费。根据国家相关法规原则，结合高中学校工作实际情况，父母、配偶不在本地的教职工可以在寒暑假期间探亲，每年报销一次探亲往返路费，执行“国发[1981]36号文件”规定：“职工探望配偶和未婚职工探望父母的往返路费，由所在单位负担。已婚职工探望父母的往返路费，在本人月标准工资百分之三十以内的，由本人自理，超过部分由所在单位负担。”

5. 请假流程：①教师：在教务处领取假条填写→备课组长签字→年级主任签字→教学主管副校长签字→校长签字→交回教务处存档；②行管工作人员：在办公室领取假条填写→科

室主任签字→行管主管副校长签字→校长签字→交回办公室存档；③中层以上干部、年级主任、副主任、教研组长：任课者在教务处领取假条、未任课者在办公室领取假条填写→分管副校长签字→校长签字→交回教务处或办公室存档。

6. 审批权限：①请假一天以内：任课教师经备课组长签字、年级主任（分管年级副校长）审批，行管人员经科室主任审批。②请假两天、三天：任课教师经备课组长、年级主任（分管年级副校长）签字，教学主管副校长审批，行管人员经科室主任签字，行管主管副校长审批。③请假超过三天：任课教师经备课组长、年级主任（分管年级副校长）、教学主管副校长签字，校长审批，行管人员经科室主任、行管主管副校长签字，校长审批。④中层以上干部、年级主任、副主任、教研组长请假，无论时间长短，任课者均要经年级主任（分管年级副校长）和教学主管副校长签字、校长审批，未任课者经行管主管副校长签字、校长审批。

7. 教研活动：每周基本时间为两节课。教研活动请假，由个人手写假条，教研组长签字后交给检查教研活动的教务处考勤员。教研活动没有履行请假手续，不到场者视为旷课。

各处室及年级部于每月 1-5 日内将上月考勤及奖励情况汇总后报财务室，财务室按上报情况核算上月的绩效奖励。

四、考勤奖惩

根据现行工资政策，结合学校实际情况，考勤与工资、绩效挂钩，拟定以下奖惩办法：

1. 全勤。正常发放工资，全额发放绩效工资和其他奖项。

2. 考勤迟到早退。当月迟到早退 5 次以下（包含 5 次），每次扣全勤奖 10 元；当月累计 6 至 10 次者（含 10 次），扣除当月全勤奖 300 元；当月累计超过 10 次，平时月考核不能评“好”等次，扣除全勤奖和文明奖；旷会扣等同于迟到早退，标准同上。

3. 考勤旷工。旷课一节等同旷工一天。旷工一天扣当月绩效 30%和全部考勤奖、文明奖；月累计满三天，扣除当月全部绩效工资、考勤奖、文明奖，平时月考核不能评“好”等次，扣除当年高考质量绩效奖、教学质量绩效奖等的 50%；旷工超出三天者，报上级部门按照政策处理。

4. 事假：①按照 $\frac{\text{请假天数}}{30\text{天}} \times \text{当月绩效性工资总额}$ 进行扣除。事假跨月者，按上述公式

分别在各自所在月中扣除。②事假累计两周以上一个月以内、超过一个月不满两个月、累计两个月以上者，除依据①公式进行月绩效扣除外，还要依次分别扣除当年高考质量绩效奖、教学质量绩效奖等奖励性绩效的 20%、50%和 70%，其中，事假累计两个月者，报上级相关部门按照政策扣发基本工资；③考核周期内，事假累计超过 12 个工作日的，参加考核，不确定考核等次；④请事假长期不能上班者，报市教育局、市编办，按照政策处理。

5. 病假：①当月累计三天以内，扣除当月绩效、全勤奖 5%，4—7 天扣除当月绩效、全勤奖 10%，②累计一周以上两周以内者，扣除当月奖励性绩效、全勤奖的 20%；③累计两周以上一个月以内，扣除当月绩效、全勤奖 50%；④病假跨月者，按 $\frac{\text{当月病假天数}}{\text{病假总天数}} \times 50\% \times \text{当$

月绩效工资，分别在各自所在月中扣除绩效和全勤奖；⑤病假累计一个月以上两个月以内、两个月以上半年以内、满六个月，依次分别扣除当年高考质量绩效奖、教学质量绩效奖等奖励性绩效工资的 20%、50%和 70%；全勤奖按月根据①②③标准逐月扣除；⑥考核周期内病假累计超过 12 个工作日的，参加考核，不确定考核等次；⑦请病假长期不能上班者，扣除全部绩效工资和各种奖励，并报市教育局、市编办，按照政策处理。

6. 政策范围内的婚假、产假、丧假等，按照国家有关法规执行。其中政策范围内的婚假、丧假不扣除奖励性绩效，当月任课教师课节量按照实有数计算。政策范围内的产假期间停发每月绩效，当月不满一个月者按照上班天数或任课教师实际授课量发放每月绩效工资，依年

度计算的其他奖励性绩效则按比例发放。婚假、产假、丧假超出政策范围部分按事假处理。

五、其他

1. 考勤结果以各部门考勤员记录为准,未按照本制度规定履行请假手续擅自离开工作岗位者,视为旷工(课)。
2. 发生本制度规定之外的考勤个案,由校长办公会参照法规政策和本制度原则商议处理。
3. 任何教职工在本制度试行期间有意见和建议者,书面提交校长办公会,作为以后修订的参考材料。
4. 本制度规定解释权归校长办公会。

教职工平时考核工作制度

为了加强学校教职工的日常管理和监督,全面客观准确的评价教职工的德才表现和工作实绩,激励督促教职工的提高政治业务素质,认真履行岗位职责、勤政廉洁,进一步激发广大教师的工作积极性,提高工作质量,营造公正、公平、公开评教的良好氛围,以促进学校的长足发展,根据《南阳市事业单位工作人员平时考核指导意见》(宛人社〔2018〕90号)的文件精神,集合我校实际情况,制定本制度。

一、考核原则

1.激励性原则。考核工作坚持有利于促进学校的发展和教师的成长;有利于调动广大教职工工作积极性,激励教师出满勤,爱岗敬业,注重师德,钻研业务,更好地教书育人;有利于提高教育教学质量。

2.全面性原则。在考核中坚持平时考核和阶段考核相结合,领导、教师考核和民主评议相结合的方法,对教职工的德、能、勤、绩全面考核,全面评价,既要防止求全责备,又要防止以偏概全。

3.客观性原则。考核工作要坚持一切从实际出发,实事求是,力求做到考核内容真实全面,考核方法科学简便,考核结果客观公正。

4.导向性原则。在考核过程中要重视教师思想政治工作,以精神鼓励为主,积极引导教师参与考核工作,引导教师立足岗位比奉献,比贡献。

二、考核内容

依据考核原则,考核内容主要分为政治思想道德素质、教育教学能力、考勤情况和获奖情况等四个方面,对教师的德、能、勤、绩全面考核,全面评价。平时考核结果分为好、良好、一般、差四个等次。

好:能圆满完成工作任务,工作效率高,质量好;积极主动,办事规范,作风务实,纪律性强;清正廉洁,工作成绩突出。

良好:能按要求完成工作任务,工作质量较好;工作比较主动,遵守纪律;廉洁自律,工作成绩明显。

一般:能基本完成本职工作,但完成工作的数量不足、质量和效率不高;工作责任心一般或工作作风方面存在明显不足;基本做到廉洁自律,但某些方面存在不足,工作成绩不明显。

差:不能完成工作任务,或在工作中因严重失误、失职造成重大损失或恶劣影响;工作责任心或工作作风差,工作懒散,办事拖拉;存在不廉洁问题,且情形较为严重。

三、领导小组

组 长: 李喜明 林 峰

副组长: 何建辉 崔世范 程守江 李红勤 王光玉 李桂超

四、考核办公室

主任：赵若飞
副主任：冉生全 芮亚彬
专 干：张晓东 包 平 刘娱彤 王燕妮

五、考核程序和方法

1. 平时考核以月为周期，每月考核“优秀”等次人数比例一般掌握在本单位参加平时考核工作人员总人数的40%以内。

2. 学校成立考核领导小组和工作小组。考核工作主要在科室、年级和备课组进行，由各科室、年级和备课组组织本部门人员进行考核工作，并向学校考核领导小组按40%的比例推荐考核优秀人选名单。

3. 考核领导小组审核、评议通过后，学校平时考核优秀名单由办公室进行公示。公示期一般不少于3个工作日。

4. 公示期满，由办公室上报我校平时考核优秀名单。

5. 评分标准：

(1) 原则上能顺利完成考核内容和本职工作的起评分为75分。

(2) 考核等级：考核结果80分（含80分）以上具有“考核优秀”资格（向学校推荐考核优秀人选，原则上按得分由高到低排序，如果全组都没有80分的，名额归学校统筹再分配）；考核结果60分（含60分）至79分的具有“考核合格”资格；考核结果60分以下的为“考核不合格”。

(3) 加分项（10分）：个人荣誉主要分为综合类和比赛类。综合类按校级3分、市级5分、省级8分计算。比赛类校级按一等奖3分、二等奖2分、三等奖1分计算；市级按一等奖5分、二等奖4分、三等奖3分计算；省级按一等奖8分、二等奖7分、三等奖6分计算。

六、相关事宜

1. 新进人员在当月15日前报到的参加平时考核，15日以后报到的从次月起开始参加平时考核；调离人员在当月15日前办理调离手续的不再参加本单位的平时考核，当月15日以后办理调离手续的从次月起不再参加本单位的平时考核；退休人员从办理退休手续的次月起不再参加平时考核。

2. 经组织外派挂职、援疆、驻村、外出学习(培训)的工作人员，由所在主管部门提出评语和考核等次建议，由派出单位确定考核等次。

3. 考核周期内病假、事假累计超过12个工作日的，参加考核，不确定考核等次。

4. 依法休婚假、产假、探亲假、年休假等法定假期超过考核周期一半以上的，休假期间免于平时考核，确定等次，但一般不确定为“好”等次。

5. 因公负伤在治疗期间的工作人员，参加考核，确定等次，但一般不确定为“好”等次。

6. 事业单位工作人员涉嫌违法违纪被立案调查尚未结案的，参加平时考核，不确定等次。结案后，认定有违法违纪行为受纪律处分或免于处分的，不补定立案调查期间平时考核等次；认定无违法违纪行为的，按规定补定考核等次。

7. 受党纪、政纪处分工作人员平时考核，参照年度考核有关规定办理。事业单位工作人员受到警告处分的，在受处分期间，考核不能确定为优秀等次；事业单位工作人员受到记过处分的，在受处分期间，考核不得确定为合格及以上等次；事业单位工作人员受到降低岗位等级处分的，在受处分期间，核不得确定为基本合格及以上等次。

教职工年度考核及定期奖励方案

根据《关于开展2023年事业单位工作人员年度考核和定期奖励工作的通知》（宛人社

函〔2023〕353号）、市教育局《关于开展直属单位2023年度市直教育系统事业单位工作人员定期奖励方案的通知》（教人〔2024〕39号）精神，经党委、校长室办公会讨论研究，制定南阳市第二中校教职工年度考核及定期奖励方案，开展教职工年度考核及定期奖励工作。

一、考核工作组织机构

（一）领导小组

组 长：李喜明 林 峰
副组长：何建辉 崔世范 程守江 李红勤
成 员：李桂超 王光玉 郑涛丽 赵若飞 肖寒鹏 张 根 黄 兴

（二）考核小组

组 长：何建辉 崔世范 程守江 李红勤
组 员：李桂超 王光玉 郑涛丽 赵若飞 肖寒鹏
 张 根 黄 兴 刘 豪 马明豹 冉生全
 蒋冬青 朱建奇 林 华 马成霞 李正英
 刘 颖 袁 珊 田 野 郭华轩 包留兴
 简文霞 柳 波

监督员：王冬运 吴凤敏

二、考核对象及说明

（一）考核对象

所有在编在岗的各类专业技术人员、行政管理人员、工勤人员。

（二）相关说明

1. 新录用的教职工为首次就业者，在本单位工作不满考核年度半年的（含试用期），参加年度考核，只写评语，不确定档次。
2. 新录用的教职工为非首次就业，当年在其他单位工作时间与本单位工作时间合并计算，不满考核年度半年的（含试用期），参加年度考核，只写评语，不确定档次；满考核年度半年的（含试用期），由其现所在事业单位进行年度考核并确定档次，原工作单位提供有关情况。
3. 病假、事假、非单位派出外出学习培训累计超过考核年度半年的教职工，参加年度考核，不确定档次。女职工按规定休产假超过考核年度半年的，参加年度考核，确定档次。
4. 教职工涉嫌违纪违法被立案审查调查尚未结案的，参加年度考核，不写评语，不确定档次。结案后未受处分或者给予警告处分的，按规定补定档次。
5. 教职工受到党纪政务警告处分的，在作出处分决定的当年，参加年度考核，不能确定为优秀档次；受到记过处分的当年，受到降低岗位等级处分的当年及第二年，参加年度考核，只写评语，不确定档次。

三、考核等次及定期奖励

（一）考核内容

根据签订的岗位聘用合同，围绕岗位职责和所承担的工作任务，以履行职责和完成工作目标情况为主要依据，全面考核德、能、勤、绩、廉五个方面的内容，重点考核工作实绩和教师师德自律情况。

（二）考核标准

教职工考核等次分为优秀、合格、基本合格、不合格四种。

（三）定期奖励

1. 奖励人员以年度考核作为主要依据，原则上从本年度年度考核结果为优秀的人员中产生。
2. 定期奖励的种类：对表现突出、作出较大贡献，发挥模范带头作用的，给予嘉奖；对

取得突破性成就、作出重大贡献，在国家、省、市教育领域产生较大影响的，记功；对取得重大突破性成就、作出杰出贡献，在国家、省、市教育领域产生重大影响的，记大功。

（四）优秀等次暨定期奖励初步名额分配：

组 别	召集人	主持人	推优名额	备注
高三年级	李红勤	郑涛丽	≤38 优秀+16 嘉奖	
高二年级	崔世范	王光玉	≤38 优秀+16 嘉奖	
高一年级	程守江	李桂超	≤38 优秀+16 嘉奖	
初中部	李桂超	黄 兴	≤12 优秀+4 嘉奖	
行管组	何建辉	赵若飞	≤12 优秀+3 嘉奖	
共计	优秀 138，嘉奖 55。嘉奖和记功，从年度考核优秀中择优推选。记功 5，由党委会评议推出。			

四、考核工作要求

（一）分组原则

1. 各年级教师在备课组参加考核。
2. 各处室行管人员在行管组参加考核。

（二）考核程序

1. 个人总结。教职工认真、客观总结一年来德、能、勤、绩、廉等方面的表现，重点总结工作实绩、存在问题以及今后的努力方向，填写好考核登记表，在一定范围内进行交流。如需获得考核优秀，嘉奖或记功，还需另外填写《自主申报表》，否则不予考虑。

2. 科组推荐。各备课组长、科室负责人结合平时考核和自主申报情况，在群众评议的基础上，提出推荐优秀、嘉奖名单和评鉴意见。

3. 考核小组测评。各组考核小组成员由召集人、主持人、年级部主任、教研组长、备课组长及 3 名普通教师部分组成，考核小组启动考核工作，全面分析优秀、嘉奖等次候选人的综合考核情况及部门负责人的评鉴意见，明确考核意见，提出考核优秀及嘉奖建议名单。

4. 考核领导小组评议。考核领导小组全面分析优秀、嘉奖等次候选人的综合考核情况及部门负责人评鉴意见，结合民主测评的情况，写出考核意见，确定考核优秀及嘉奖建议名单，同时讨论评议，确定记功人选名单。

5. 公示。办公室对确定为优秀和合格嘉奖人员名单在校内进行公示，同时公示其本学年度主要工作业绩，公示 7 个工作日。公示无异议后，优秀、嘉奖、记功人员填写审批表并送办公室，由办公室报市教育局人事科。

6. 结果反馈。通过书面通知或个别谈话形式向教师本人反馈考核结果。对确定为基本合格等次及以下的人员，单位党政负责人要对其进行诫勉谈话。年度考核登记表由单位及时存入被考核人的人事档案。

五、关于考核优秀、嘉奖、记功的补充说明

1. 原则上必须先自主申报，再科组推荐；嘉奖在考核优秀中择优推荐，记功在嘉奖中择优推荐。

2. 参评教师在本年度没有任何违规违纪的行为。

3. 适当向班主任倾斜。同等条件下，班主任优先。

4. 参评教师任教的学科成绩需在平行班中处于中等及以上，教学业绩突出的优先推荐（参照本年度秋期期中、期末成绩或当年高考成绩）。

5. 当年在校、市、省级赛课（含万名教师大比武、万名班主任大比武等）中荣获优质课一等奖的优先推荐；主持的课题荣获优秀教学成果奖或荣获市级二等奖以上的优先推荐。

6. 当年被评为优秀教育工作者、优秀班主任、师德先进（标兵）、优秀党员、先进（文明）班集体等综合荣誉者优先推荐。

7. 当年在学科竞赛、创新实践活动、劳动教育、学生社团活动、开发实施校本课程、思政实践活动中获得较高荣誉或有较大影响的优先推荐。

8. 在创文、宣传工作等方面获得较高荣誉或有较大影响的优先推荐。

9. 嘉奖和记功，从年度考核优秀中择优推选；当年高考成绩达到考核目标，年级负责人，成绩突出的班主任，成绩突出的学科备课组长（或教研组长）优先推荐。

个人嘉奖评选方案

为充分调动我校广大教职工投身教育教学工作的积极性，鼓励教师探索教学改革，表彰先进，促进我校教职工队伍整体素质和教学质量的提高，结合我校实际，特修订《南阳市第二中学校个人嘉奖评选方案》如下：

一、评选工作领导小组

组长：李喜明 林 峰

成员：何建辉 崔世范 程守江 李红勤 王光辉 李桂超

下设评选工作领导小组办公室。

二、推荐范围与对象：

在我校从事教育教学、科学研究、管理服务工作并取得显著成绩的教师和教育工作者，重点是一线教师；已经获得过市级优秀教师和优秀教育工作者及其以上奖励的人员，一般不再参加同级奖励的评选。

三、推荐名额

依照当年上级分配的名额进行推荐。

四、评选条件

在《南阳市人力资源和社会保障局 南阳市教育局关于做好 2024 年度全市教育工作表现突出的事业单位集体和个人及时奖励工作的通知》（宛教人[2024]170 号）文件个人嘉奖评选基本条件和要求的基础上，我校个人嘉奖评选条件如下：1. 在职在编教职工；2. 从事教育教学工作五年以上，且德才兼备；3. 当年高考所带班级成绩或所教学科成绩在同类班级中名列前茅；4. 名额比例原则上班主任为 75%，教师为 25%；5. 同等条件下，适当照顾老同志。

五、推荐程序

教师、教育工作者个人嘉奖的评选，由个人申报；最后由学校评选工作领导小组（党委会）审定推荐。

职称晋升量化方案

根据河南省人力资源厅《河南省中小学教师职称评价标准》（豫人社办〔2022〕67 号）、《河南省中小学高级教师任职资格评审讲课答辩工作规则》（豫人社职称〔2014〕13 号）、《关于进一步做好我省中小学教师职称工作有关问题的通知》（豫人社职称〔2015〕13 号）及《河南省中小学教师职称工作政策解读》（2015 年 10 月）等有关政策和要求，从有利于学校职称评定和促进学校各项工作的开展出发，在 2018 年职称评定工作量化方案基础上，根据实际情况修定本案。

总 则

1. 以公开、公平、公正、民主、科学为基本原则。

2. 以省市相关文件政策为基本依据。申报职称人员资格、资历、业绩等各方面条件，必

须符合省市最新执行的职评相关文件规定，方可进入学校职评量化工作程序。

3.突出工作绩效。优先考虑班主任和教育管理业绩，重点考察教育教学业绩，兼顾工作年限和任现职年限。

4.遵循政策与时俱进和方案连续性相结合。职评方案按照省市新的职改政策做逐步调整，不在职评文件规定业绩条件范围内的量化项目将删减或降低权重。

5.必备条件。申报一级教师，须任现职以来承担班主任等学生管理工作2年以上。申报高级教师须任现职以来，担任班主任满3年以上或任现职以来承担其他学生管理工作满5年以上。

6.坚持一票否决制度。不服从学校工作分配、拒绝承担教学、教研任务和班主任工作，或不能履行现岗位职责的，当年不得申报；工作严重失职，造成恶劣影响，受到上级相关部门通报批评的，当年及下一年度不得申报；申报者资料被怀疑有虚假现象、且本人无法如期提供证实材料者，当年不得参加职称评审。

参 评 条 件

河南省中小学一级教师职称申报评审条件：参考《河南省中小学教师中高级职称评价标准》的通知（豫人社办〔2022〕67号）文件的第三章一级教师职称评审条件。

河南省中小学高级教师职称申报评审条件：参考《河南省中小学教师职称评价标准》的通知（豫人社办〔2022〕67号）文件中第四章高级教师职称评审条件。

河南省中小学正高级教师职称申报评审条件：参考《河南省中小学教师职称评价标准》的通知（豫人社办〔2022〕67号）文件中第五章正高级教师职称评审条件。

量 化 细 则

一、权重

量化总分150分，含：资历资格45分、工作量10分、学生管理20分、工作业绩47分、特别贡献8分、综合考评20分。详细规定如下。

二、资历资格（总分45分，最高得分不得超过45分）

1.工龄：按照人事档案，从参加工作之日算起，工龄每一年1分计算。第一学历为全日制硕士研究生者，研究生学习年限计入工龄。

2.任现职年限：从取得资格的第二年7月开始（南阳市职改办统一聘任时间），满一年1分。

3.考勤：从申报当年向前追溯2个学年，全勤者给10分，旷课或旷工一次扣1分，旷会一次扣0.2分，每学年请事假累计满10天或病假1个月者，扣1分，事假累计满20天以上或病假2个月以上者，扣4分，按照学年为单位累计计算。法定期限的婚假、产假不计。

三、工作量积分（总分10分，最高得分不超过10分）

按照我校实际执行的工作量计算办法，自申报当年春期起向前追溯6个学年，周平均工作量超过3-6节（不包括6节）按4分积分；6-10节（包括6、不包括10）节按6分积分；10节以上（包括10）按10分积分。在我校工作期限不满6个学年者，按照在我校工作的实际年限统计。

四、学生管理（总分20分，最高得分不超过20分）

从担任现职起，在本校担任班主任满一个学年1.5分；从任现职起在本校担任年级主任、中层以上管理工作的，满一个学年1分；从担任现职起，在本校担任年级副主任、教研组长、备课组长、支部书记、工会专业委员会主任、团总支书记、学生社团指导教师等学生管理工作的，满一个学年0.5分。对于担任以上多项工作的，择其得分最高一项统计积分，兼职上述工作部分按上述积分的50%累计计算，最高得分不超过20分。

五、工作业绩（总分47分）

1.优质课、示范课、观摩课（最高分不得超过15分）：

优质课、示范课、观摩课认可标准以《河南省中小学教师职称工作政策解读》为依据。国家级一等奖，1次计6分；国家级二等奖、省级一等奖1次4分，国家级三等奖、省级二等奖、市级一等奖1次计2分，省级三等奖、市级二等奖1次记0.5分。为鼓励我校教师积极参加课改，凡参加学校组织的公开课、青优课竞赛获得一等奖者，按照学校档案统计，每次一等奖加分0.5。应学校安排，积极参加校际联谊活动的教学公开课并获得好评者，每次给予0.5分。该项累计计分，最高不超过15分。各级教学研讨会上的示范课、观摩课按照同级一等奖计算。

2.表彰（最高分不得超过20分）：

表彰分五类，具备其一即可：综合表彰、师德表彰、班主任表彰、单项表彰、科研表彰。要求获得市级及以上综合表彰、师德表彰、班主任表彰、单项表彰及科研表彰至少1次；科研表彰要求，申请一级职称参考《河南省中小学教师职称评价标准》（豫人社办〔2022〕67号）文件中第九条；申请高级职称参考《河南省中小学教师职称评价标准》（豫人社办〔2022〕67号）文件中第十二条；申请高级职称参考《河南省中小学教师职称评价标准》（豫人社办〔2022〕67号）文件中高级教师职称申报评审条件第十五条；

（1）综合表彰。国家级表彰一次8分，省级表彰一次6分，市级表彰一次4分。该项同等级不累计计分。

（2）师德表彰。国家级表彰一次6分，省级表彰一次4分，市级表彰一次2分。该项同年同等级不累计计分。

（3）班主任表彰。国家级表彰一次8分，省级表彰一次6分，市级表彰一次4分。学校期中期末考试获得优秀班主任奖一次1分，累计不超过5分。该项同年同类别不累计积分。

（4）教育行政部门单项表彰。国家级表彰一次6分，省级表彰一次4分，市级表彰一次2分；学校期中期末考试获得优秀学科奖的一次0.5分，累计不超过3分。该项同年同类别不累计积分。

（5）科研表彰。主持完成的省辖市基础教育教学成果奖励，国家级一等奖一次8分，国家级二等奖、省级一等奖1次6分，国家级三等奖、省级二等奖、市级一等奖1次4分，省级三等奖、市级2等奖1次2分。

作为主要完成人（限1-3名，含主持人）获得省辖市基础教育教学成果奖，国家级一等奖一次6分，国家级二等奖、省级一等奖1次4分，国家级三等奖、省级二等奖、市级一等奖1次2分，省级三等奖、市级2等奖1次1分。

作为主要完成人（限4-6名，含主持人）获得省辖市基础教育教学成果奖，国家级一等奖一次4分，国家级二等奖、省级一等奖1次2分，国家级三等奖、省级二等奖、市级一等奖1次1分，省级三等奖、市级2等奖1次0.5分。

3.素质教育、课程改革与科研成果（最高分不得超过12分）

共分四个方面，具备其一即可：综合实践、校本课程、学生社团、教科研课题研究。完成国家级教科研课题一项6分，完成省级教科研课题一项4分（限1-3名，含主持人），完成省级教科研课题一项3分（限4-6名，含主持人），完成市级教研课题一项2分（限1-3名含主持人），完成市级教研课题一项1分（限4-6名，含主持人）。

另外，考虑到论文论著虽然不在必备条件之列，但在评审简表中仍有统计，可酌情计分，总分不超过2分。

论著：由出版社正式出版的独著，按照2分计算。

CN报纸论文：千字以上论文，每篇0.1分，每篇不满千字者不计。

CN杂志论文：核心期刊每篇0.5分，一般杂志每篇0.2分。按照省市文件规定，所有杂志论文以“中国期刊网”上搜索结果为准，论文集不计算。

论文奖：国家级一等奖，1次1分；国家级二等奖、省级一等奖1次0.5分，国家级三等奖、省级二等奖、市级一等奖1次0.3分。参加学校组织的教育教科研论文竞赛，获得一等奖一次加0.1分（参加同一次竞赛多篇论文获奖不累计）。

六、特别贡献（总分8分，最高不得超过8分）

1.高考培优（6分）

因高中特殊阶段，我校另设高考培优表彰。①总分名次：学生在高考中获得全省前3名，一次奖励班主任6分，全省前4—10名，一次奖励班主任4分；全市第1名一次奖励班主任5分，第2名4分，第3名3分，全市4-10名，一次性奖励班主任2分。该班高三年级任课教师奖励分数减半。②单科名次：学生在高考中单科获得全市前3名，奖励其高三任课教师3分，单科获得全市4-6名，奖励其高三任课教师2分。本项目前2条累计计算，

2.各种活动（2分）

相应学校号召和安排，教师个人代表学校积极参加各级部门组织的演讲赛、征文比赛、知识竞赛，个人获得省一等奖每次给予2分奖励；个人获得省二等奖、市一等奖每次给予1分奖励；或市级二等奖以上者每次给予0.5分奖励。本项累计计算，最高不得超过2分。

3.经校委会确定为学校发展做出突出贡献者，提交教代会审议认定、校内公示后，可给予适当分数奖励。

七、综合考评（总分20分，最高得分不得超过20分）

由职评领导小组组织考评组，根据教师综合表现进行评定。

说明：

- 1.以上各项，每项得分最高不得超过本项总分；
- 2.职评所涉及的资格、荣誉、奖励、科研课题等，一律以证件、证书、文件原件为准，荣誉证书须由参评人提供各级政府或教育（业务）主管部门的表彰文件依据，否则视为无效；弄虚作假者，一旦发现，便停止其参评资格。
- 3.两篇或两篇以上的发表论文、获奖论文论题一致者，按照一篇计分。
- 4.量化细则所涉及的业绩、贡献，均须为申报者任现职期间所有。
- 5.所有积分由办公室、教务处、政教处、年级部等有关部门按教师业绩档案提供有关数据。
- 6.量化积分计算以领导小组审核后的个人申报材料统计数据为依据；计分完毕后，如果申报者个人有新增材料，不再计分；所有积分统一算出后，由有关申报教师确认无误后签字、公示。
- 7.以上各条款以校委会解释为准。

职级晋升考核积分方案

依据《岗位设置方案》和上级相关文件精神，突出教师专业技术的特点，充分发挥中、高级教师示范引领作用，调动全体教师工作积极性，按工作经历、表现、业绩，采用量化积分的考核办法晋升职称级别。从有利于学校学校各项工作的开展出发，在2018年职称评定工作量化方案基础上，根据实际情况修定本案。

总 则

- 1.以公开、公平、公正、民主、科学为基本原则。
- 2.突出工作绩效。优先考虑班主任和教育管理业绩，重点考察教育教学业绩，兼顾工作年限和任现职年限。
- 3.坚持一票否决制度。不服从学校工作分配、拒绝承担教学、教研任务和班主任工作，或不能履行现岗位职责的，当年不得晋升；工作严重失职，造成恶劣影响，受到上级相关部

门通报批评的，当年及下一年度不得晋升；申报者资料被怀疑有虚假现象、且本人无法如期提供证实材料者，当年不得晋升；无故不上班6个月以上者当年不得晋升；

量 化 细 则

一、权重

量化总分150分，含：资历资格45分、工作量10分、学生管理20分、工作业绩47分、特别贡献8分、综合考评20分。详细规定如下。

二、资历资格（总分45分，最高得分不得超过45分）

1. 工龄：按照人事档案，从参加工作之日算起，工龄每一年2分计算。第一学历为全日制硕士研究生者，研究生学习年限计入工龄。

2. 任现职年限：从取得现职称评审通过开始满一年2分。

3. 考勤：从申报当年向前追溯2个学年，全勤者给10分，旷课或旷工一次扣1分，旷会一次扣0.2分，每学年请事假累计满10天或病假1个月者，扣1分，事假累计满20天以上或病假2个月以上者，扣4分，按照学年为单位累计计算。法定期限的婚假、产假不计。

三、工作量积分（总分10分，最高得分不超过10分）

按照我校实际执行的工作量计算办法，自申报当年春期起向前追溯6个学年，周平均工作量超过3-6节（不包括6节）按4分积分；6-10节（包括6、不包括10）节按6分积分；10节以上（包括10）按10分积分。

四、学生管理（总分20分，最高得分不超过20分）

从担任现职称评审通过时间起，在本校担任班主任满一个学年3分；从任现职评审通过时间起在本校担任年级主任、中层以上管理工作的，满一个学年2分；从担任现职起，在本校担任年级副主任、教研组长、备课组长、支部书记、工会专业委员会主任、团总支书记、学生社团指导教师等学生管理工作的，满一个学年1分。对于担任以上多项工作的，累计计算，最高得分不超过20分。

五、工作业绩（总分47分）

1. 优质课、示范课、观摩课（最高分不得超过15分）：

2. 优质课、示范课、观摩课认可标准以《河南省中小学教师职称工作政策解读》为依据。国家级一等奖，1次计4分；国家级二等奖、省级一等奖1次2分，国家级三等奖、省级二等奖、市级一等奖1次计1分，省级三等奖、市级二等奖1次记0.5分。各级教学研讨会上的示范课、观摩课按照同级一等奖计算。

2. 表彰（最高分不得超过20分）：

（1）综合表彰。国家级表彰一次4分，省级表彰一次3分，市级表彰一次2分。该项同等级不累计计分。

（2）师德表彰。国家级表彰一次3分，省级表彰一次2分，市级表彰一次1分。该项同年同等级不累计计分。

（3）班主任表彰。国家级表彰一次4分，省级表彰一次3分，市级表彰一次2分。

（4）教育行政部门单项表彰。国家级表彰一次3分，省级表彰一次2分，市级表彰一次1分，校级表彰一次记0.3分。

3. 素质教育、课程改革与科研成果（最高分不得超过12分）

共分四个方面：综合实践、校本课程、学生社团、教科研课题研究。

完成国家级教科研课题一项3分，完成省级教科研课题一项2分完成市级教研课题一项1分。

论著：由出版社正式出版的独著，按照3分计算。

CN报纸论文：千字以上论文，每篇0.5分，每篇不满千字者不计。

CN杂志论文：核心期刊每篇2分，一般杂志每篇1分。按照省市文件规定，所有杂志

论文以“中国期刊网”上搜索结果为准，论文集不计算。

论文奖：国家级一等奖，1次3分；国家级二等奖、省级一等奖1次2分，国家级三等奖、省级二等奖、市级一等奖1次1分。

六、特别贡献（总分8分，最高不得超过8分）

1. 各种活动（2分）

相应学校号召和安排，教师个人代表学校积极参加各级部门组织的演讲赛、征文比赛、知识竞赛，个人获得省一等奖每次给予2分奖励；个人获得省二等奖、市一等奖每次给予1分奖励；

2. 经校委会确定为学校发展做出突出贡献者，提交教代会审议认定、校内公示后，可给予适当分数奖励。

七、综合考评（总分20分，最高得分不得超过20分）

由职评领导小组组织考评组，根据教师综合表现进行评定。

说明：

1. 以上各项，每项得分最高不得超过本项总分；

2. 职级晋升所涉及的资格、荣誉、奖励、科研课题等，一律以证件、证书、文件原件为准，荣誉证书须由参评人提供各级政府或教育（业务）主管部门的表彰文件依据，否则视为无效；弄虚作假者，一旦发现，便停止其晋升资格。

3. 两篇或两篇以上的发表论文、获奖论文论题一致者，按照一篇计分。

4. 量化细则所涉及的业绩、贡献，均须为申报者任现职期间所有。

5. 所有积分由办公室、教务处、政教处、年级部等有关部门按教师业绩档案提供有关数据。

6. 量化积分计算以领导小组审核后的个人申报材料统计数据为依据；计分完毕后，如果申报者个人有新增材料，不再计分；所有积分统一算出后，由有关申报教师确认无误后签字、公示。

7. 以上各条款以校委会解释为准。

专技岗位竞聘上岗工作方案

为进一步规范单位人事管理工作，建立健全专技岗位等级晋升激励机制，调动广大教职工的工作积极性，根据南阳市人社局和市教育局要求，现就我校专技岗位竞聘上岗工作，制定如下方案。

一、竞聘原则

1. 以人为本，择优聘任。竞聘工作要从切实维护教师的地位和利益出发，充分尊重教师，广泛听取意见。

2. 公平公正，责任导向。确保教师专技岗位竞聘工作的每一个环节公开透明、公平公正，接受广大教师的民主监督，做到在标准面前人人平等。通过竞聘获得专技岗位的教师要珍惜岗位，尽心尽职，勇于在教育教学中承担岗位责任。

二、组织领导

成立专技岗位竞聘工作领导小组、竞聘工作评分小组，确保竞聘工作稳妥实施。

1. 竞聘工作领导小组

组 长：李喜明 林 峰

副组长：何建辉 崔世范 程守江 李红勤

成 员：李桂超 王光玉 郑涛丽 赵若飞

肖寒鹏 王清照 张 根 黄 兴

2.竞聘工作评分小组

组 长：何建辉

组 员：李桂超 王光玉 郑涛丽 赵若飞 肖寒鹏 王清照 张 根 黄 兴
刘 豪 马明豹 冉生全 蒋冬青 朱建奇 林 华 马成霞 李正英
刘 颖 袁 珊 田 野 郭华轩 包留兴 简文霞 柳 波

监督员：王冬运 吴凤敏

三、竞聘范围

我校在编在岗教师。

四、竞聘形式

空岗竞聘

五、竞聘岗位

专业技术岗位	层级		高级				中级			初级		
	核准岗位数	553	201				270			82		
	等级	合计	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	十三
	核准岗位数	553	1	45	77	78	89	86	95	41	41	
	聘用岗位数	533		36	35	46	29	22	53	191	109	12
	空缺岗位数	250	1	9	42	32	60	64	0			
	超出岗位数	251							21	150	68	12

六、竞聘条件

各等级教师岗位聘用的基本年限参照《南阳市事业单位岗位设置管理实施细则（试行）》（宛办〔2010〕28号）执行。岗位竞聘原则上不能越级竞聘。若竞聘高级岗未成，则保留原聘岗位。

七、评分细则

1.从事专业技术工作年限：从参加工作之日算起，教龄每一年按1分计算。教师的教龄按政策规定核定，非主系列专技人员为从事本专业技术工作的年限。

2.担任现专业技术职务工作的年限：从取得现职称证书开始每满一年按1分计算。担任现专业技术职务时间以职称证书为准。

3.从事专技工作人员担任现专业技术职务以来从事管理工作年限：从担任现职起，在本校担任班主任、教研组长、备课组长满一个学年2分；从担任现职起，在本校担任年级副主任、支部书记、工会专业委员会主任、团总支书记、学生社团指导教师等学生管理工作的，每满一个学年1分。

4.双肩挑人员担任现专业技术职务以来从事管理工作年限：从担任现职起，在本校担任校级领导满一年按3.5分计算，中层干部正职每满一年按3分计算，副职（含年级主任）每满一年按2.5分计算。

对于担任以上多项管理工作（以上第三条和第四条）的，累计计算，最高得分不超过20分。

5.专业性综合荣誉：省特级教师、省名教师工作室主持人、名班主任工作室主持人计10分；中原教学名师、中原名师、中原教研名家、省名师、省学术技术带头人、省骨干教师计8分；市拔尖人才、市名师、市学术技术带头人、市骨干教师5分。专业性综合荣誉取最高分，不累计。

6.专业性单项荣誉：

（1）课题主持人，国家级一、二、三等奖分别计10分、8分、6分；省级一、二、三等奖分别计8分、6分、4分；市级一、二、三等奖分别计6分、4分、2分；校级一、二、

三等奖分别计 2 分、1 分、0 分。课题组核心成员,国家级一、二、三等奖分别计 5 分、4 分、3 分;省级一、二、三等奖分别计 4 分、3 分、2 分;市级一、二、三等奖分别计 3 分、2 分、1 分;校级一、二、三等奖分别计 1 分、0.5 分、0 分。课题组成员,国家级计 2.5 分,省级计 2 分,市级计 1 分;校级计 0.5 分。课题研究取最高分,不累计。课题经教育行政部门鉴定结题。(2) 优质课、示范课、观摩课、基本功以上获奖分一、二、三等奖,国家级分别计 10 分、8 分、6 分;省级分别计 8 分、6 分、4 分;市级分别计 6 分、4 分、2 分;校级分别计 2 分、1 分、0 分。各级教学研讨会上的示范课、观摩课按照同级一等奖计算。专业性单项荣誉取最高分,不累计。(3) 论文发表,CN 报纸 0.5 分/1 篇,非核心期刊 1 分/1 篇,核心期刊 2 分/1 篇,可累计,最高不超过 6 分。

7.奖励性综合荣誉:国家级综合性荣誉计 10 分,省级综合性荣誉计 8 分,市级综合性荣誉计 6 分。奖励性综合荣誉仅限党委、政府、组织、人事和教育行政部门表彰的综合性荣誉,如优秀教师、优秀教育工作者、五一劳动奖、优秀共产党员(党务工作者)、师德标兵、师德先进个人(工作者)、文明教师等。奖励性综合荣誉取最高分,不累计。

8.奖励性单项荣誉:中小学优秀班主任、优秀班主任、先进班集体的班主任、普通高中优秀教师、学科先进教师、教学标兵、安全先进个人,国家级计 10 分,省级计 6 分,市级计 4 分;教育行政部门认可的其他单项荣誉计 1 分。奖励性单项荣誉取最高分,不累计。

9.素质教育荣誉:按学校要求,有组织、有计划、有过程辅导学生社团、运动队、学科竞赛、综合实践活动、专业集训队等获奖,国家级计 6 分,省级计 4 分,市级计 2 分;素质教育获奖取最高分,不累计。

10.特别贡献荣誉:(1)在全市期中、期末统考中受到学校表彰,每次计 2 分。此项累计,从现任职学期向前追 2 年,计不含现任职学期的 4 个学期。(2)近三年,被聘为高三年级教师且

较高质量完成工作任务的,每满一年计 1 分。(3)响应学校号召和安排,教师个人代表学校积极参加各级部门组织的演讲赛、征文比赛、知识竞赛,个人获得省一等奖每次计 2 分,省二等奖、市一等奖每次计 1 分。(4)经党委会确定为为学校发展做出突出贡献者,提交教代会审议认定、校内公示无异议后,可给予适当分数奖励。

11.说明:(1) 职级晋升所涉及的资格、荣誉、奖励、科研课题等,一律以证件、证书、文件原件为准,荣誉证书须由参评人提供各级政府或教育(业务)主管部门的表彰文件依据,否则视为无效;弄虚作假者,一旦发现,便停止其晋升资格。(2) 两篇或两篇以上的发表论文、获奖论文论题一致者,按照一篇计分。(3) 评分细则所涉及的业绩、贡献,均须为申报者任现职期间所有。(4) 所有积分由办公室、教务处、政教处、年级部等有关部门按教师业绩档案提供有关数据。(5) 不服从学校工作分配、拒绝承担教学、教研任务和班主任等工作,或不能履行现岗位职责的,当年不得晋升;工作严重失职,造成恶劣影响,受到上级相关部门通报批评的,当年及下一年度不得晋升;申报者资料被怀疑有虚假现象、且本人无法如期提供证实材料者,当年不得晋升;无故不上班 6 个月以上者当年不得晋升。(6) 量化积分计算以领导小组审核后的个人申报材料统计数据为依据;计分完毕后,如果申报者个人有新增材料,不再计分;所有积分统一算出后,由有关申报教师确认无误后签字、公示。

八、操作程序与方法

1.个人申报(2024 年 6 月 16 日)。教师根据学校公布的竞聘方案,申请竞聘相应岗位,提供竞聘材料。

2.组织竞聘(2024 年 6 月 17 日)。评分小组依据竞聘教师提供的竞聘材料,对照竞聘条件,评价竞聘教师是否符合竞聘条件,并依据评分细则为参与竞聘的教师打分,如在同一岗位等级中,符合条件的竞聘教师数大于相应岗位数,则按照由高分到低分的顺序依次确定岗位聘任人选。

3.确定岗位。（2024年6月18日-6月22日）。学校办公会依据评分小组评价打分的结果，确定竞聘教师的岗位，岗位竞聘结果在学校公示。

4.报批岗位。学校依据岗位变更情况，在南阳人事管理系统中，做好相关人员的信息申报工作，报市教育局人事处审核和市人社局审批。

九、有关问题说明

1.正高级岗位空岗下移至副高级岗位使用，副高级岗位不能下移至中级岗位使用。

2.专技岗位竞聘条件的有效期限自聘任现岗以来至2024年6月22日。

3.具备中学高级教师资格，现聘在中级岗的，可优先聘任在8岗上，待高级岗位有空余时方能晋升7岗。具备中学中级教师资格，现聘在初级岗的，可优先聘任在11岗上，待中级岗位有空余时方能晋升10岗。

年级部主任竞聘实施方案

为进一步推进学校内部管理机制改革，逐步建立一支精干高效的学校干部管理队伍，促进学校教育事业的快速发展，根据上级有关文件精神 and 干部实行任期制、聘任制管理的要求，结合我校实际，特制定本方案。

一、竞聘名额及岗位

高一年级级部主任：2名（根据具体情况设定名额）

二、竞聘范围及条件

- 1.具有良好的师德修养，热爱教育事业，有强烈的责任心和奉献精神。
- 2.有较强的组织协调能力和团队协作精神，能够带领年级教师共同推进教育教学工作。
- 3.能认真贯彻落实上级和学校工作，能结合学校实际创造性的开展工作。
- 4.具有拟任职务所需的综合素养，身体健康，精力充沛，能胜任繁重的年级管理工作。

5.在我校工作满六年，有三年以上班主任、年级部成员等学生管理工作经历，至少参加过两轮高中循环教学的在编在岗教师。

6.级部主任人选范围：中层副职、年级副主任及其他教师；级部副主任人选范围：年级副主任及其他教师。

三、竞聘程序

1.成立竞聘工作领导小组。组长李喜明、林峰，副组长何建辉、崔世范、程守江、李红勤、王光玉、李桂超。

2.公布实施方案。公布竞聘岗位、任职条件、竞聘上岗的程序和办法。

3.公开报名。根据竞聘上岗的条件，采取个人自荐和学校班子成员领导举荐相结合的报名方式。（报名者填写《南阳市第二中学校竞聘个人自荐表》交到校办室，具体填表时间和报名截止时间根据具体情况设定）

4.资格审查。根据竞聘上岗的条件，由校办公室对报名人员进行资格审查，确定候选人。

5.组织评委会。评委会成员由领导班子、中层领导、年级主任、支部书记、教研组长和党员教师代表组成，其中党员教师代表随机产生。参与竞岗的人员不承担评委工作。

6.竞聘演说。资格审查合格者，按照抽签顺序依次演讲、答辩。竞岗人员演讲、答辩结束后，评委依据竞岗情况现场写票。评委会根据每人的得票数，按照1:2的比例确定年级部主任候选人，报校党委会研究确定后进行公示。

7.考察聘任。公示期3天，公示结束后办理聘任手续，聘期一届。

四、岗位待遇：中层副职聘任为年级部主任者可享受中层正职待遇，其他教师聘任为年级部主任者享受中层副职待遇。

五、竞聘演讲时间及地点：根据具体情况具体设定

六、本方案由竞聘领导小组负责解释。

新教师转正定级考核方案

一、考核目的

根据市教育局有关文件精神，为了严格把好教师入口关，同时也为了更有利于新教师的专业成长，特制定本考核方案。

二、考核原则

1. 平时考核与年终考核相结合、自评与他评相结合原则。
2. 公平、公开原则。
3. 重师德表现、重教学常规的原则。

三、考核组织

为保证新教师转正定级考核工作的顺利开展，学校成立考核工作领导小组。

组长：李喜明 林峰

成员：党委委员、各科室主任、年级部成员、教研组长

四、具体安排

1. 考核程序：

- (1) 个人填写“新教师见习期满考核转正定级表”相关部分；
- (2) 学校组织考核小组，对照岗位要求，根据其一年来的教育教学情况，打出平时考核分；
- (3) 学校考核小组组织评委对新教师汇报课进行评议；
- (4) 考核小组通过综合评议，打出年终考核分；
- (5) 学校汇总转正定级考核情况，并提交校办公会议讨论；
- (6) 学校将考核结果上报市教育局人事科，并附考核结果为不合格教师的有关考核材料。

2. 考核内容与分工：

师德表现考核——教科室； 教学常规考核——教务处；

课堂教学能力考核——教务处； 教育教学实绩考核——教务处

3. 年终汇报课安排：具体时间结合实际情况决定，转正定级的新教师主讲汇报课，评委有学校领导、教研组长、市教研室评委组成。

4. 日程安排：学校制定考核方案→学校组织新教师开展转正定级考核工作→学校将考核结果报送市教育局。

五、其他事项：

1. 实行师德失范“一票否决”：存在违反《新时代中小学教师职业行为十项准则》《新时代高校教师职业行为十项准则》和师德自律“八要十不”规定等师德失范问题被查实的，不予转正定级，并视情节严重程度给予严肃处理。

2. 对存在以下情况之一的新教师不予转正定级：汇报课考核不合格；学生（家长）满意度测评低于85%；新教师上岗培训考核不合格；在规定时间内没有取得教师资格证。

3. 见习期满考核合格、予以转正定级的新教师，按期执行定级工资。

4. 对不具备相应教师资格的人员和转正定级考核不合格的人员，学校不再与之签订聘用合同，其人事关系和档案由个人委托保留在市人才服务中心，面向社会求职。具体手续按照

上级有关规定办理。

5. 对转正定级考核结果有异议的新教师，可向学校申请复议，由学校工会组织调解，调解不成报市教育局人事科进行复核，对复核结果仍不满意的可向市人社局人事争议仲裁厅申请仲裁。

行政值班管理制度

学校行政值班是学校管理的重要形式，是加强时空管理的重要手段，是深入了解师生情况的有效措施。为保障学校的安全稳定，落实教育教学措施，保证信息畅通，及时处理紧急突发事件，学校实行校领导和中层干部、班主任值日制度。

一、行政值班对象

值班领导为学校副校长。

值班主任为学校中层正职和副职干部。

值班成员为各班班主任。

二、行政值班职责

（一）值领导职责

1. 值班领导负责督查学校常规工作完成情况及处理突发事件。
2. 检查值日干部情况并作好记录。
3. 排查校园安全隐患，化解矛盾，维护学校安全稳定，保障正常工作和生活秩序。
4. 加强巡视，及时发现问题，迅速提出改进措施，组织指导相关人员果断处理校内突发事件，确保校园安全。
5. 记载每日值日情况，小结本周工作，并在每周校委会上进行总结。

（二）值班主任职责

1. 配合值班领导督查学校当天的常规工作完成情况及处理突发事件。
2. 中层正职（年级负责人）负责巡查各科室、各年级、各备课组、各休息室教师办公、各教室学生情况。
3. 中层副职（年级主任）应对值班成员进行合理分工，确保重点区域及关键时间段的值班效果，并带领值班成员负责巡查教室外场地，包括校园、大门口、教学区域、宿舍、餐厅、家属区；重点时间是早读前、大课间、晚自习课间和休息时间（包括中午静校和晚上就寝），检查学生是否违纪和校园安全。

三、行政值班要求

（一）值班纪律

1. 值班时间为早 5:40 至晚 05:40。每天早上到校和晚上离校时要在办公室签到。坚守岗位，不得脱岗，不得迟到、早退。值班时要佩戴胸牌，每天上午、下午和晚上要求至少各巡查一遍校园。
2. 服从值班安排，履行值班职责，切实做好值班工作，不得以任何理由拒绝或耽误值班，若有特殊情况不能履行职责的，要提前向当天值班领导请假。
3. 凡不按规定到岗或脱岗的，学校将通报批评；如因缺岗造成事故或耽误重要工作的，学校将追究当事人责任。

（二）值班要求

1. 值班领导负责当天的行政值班工作，检查中层干部到岗情况，每天上午、下午和晚上要求至少各巡查一遍校园，并做好记载。
2. 中层正职值日要求：
 - ①巡视早自习、上午第五节自习、下午第一节课、下午第四节自习和晚上第一节自习，

查学生学习情况、课堂自习纪律和班主任到班情况；

②巡查办公区、教学区卫生情况。

③巡查年级办公室,检查办公环境和老师办公情况,查有无在办公室从事有偿家教活动；

3. 中层副职（年级主任）值日要求：

①查出勤。早、中、晚上课时校门口值班。

②查跑操。查班主任跟班情况和学生上操情况。

③查学生课间活动。制止疯打追闹、吸烟、男女交往过密、乱丢乱扔等不文明现象。

④查卫生。巡查办公区、教学区以外的校园清洁卫生情况。

⑤查寝。查宿管员到岗情况和学生就寝情况，查寝室卫生。

四、值班结果反馈及运用

学校办公室负责行政值班履行职责情况和问题汇总。值班领导填写《值班日志》。

1. 值班主任如遇特殊情况应及时处理或者通知相关部门和年级处理,遇有重大事项及时向值班领导汇报,并协助处理。值班领导每日负责填写《校务日志》，有重大事件及时按程序处理。每日填写完后将《校务日志》交学校办公室。

2. 值班汇总情况由学校办公室备案，月末汇总情况提供给各处室，作为班主任、教师、班级考评的依据。

五、其它

学校在行政值班的基础上，教导处的教学检查值班、政教处的学生规范检查值班、总务处的水电值班、各年级的年级值班均应同步进行，并做好记载，确保各司其职，形成合力，不留死角。

养老各项工作制度

一、每月按时完成社保及医保的各项常规工作，增人、减人、信息变更以及各项保险的续接转移等工作。

二、每月按时核对各项保险费用，催缴各项费用的正常缴纳。

三、每月按时上报去世人员信息停缴各项保险，并及时审理办理去世人员的一次性抚恤金和丧葬费，以及返还去世人员账户里面的费用。

四、提前让上级部门审理退休教师的档案，退休当月按时办理各项退休手续及临时待遇等，次年按时办理退休教师的正式待遇。

五、及时整理退休教师的资料，对于符合条件的，按时办理退休教师的提高待遇。

六、及时办理辞职人员的各项手续，积极配合办理辞职教师的各项保险的转移等相关工作。

七、关于各项保险的疑难问题，及时为老师们答疑解惑，帮助老师们顺利完成各项保险手续的进行。

八、每年正常完成退休教师的各项费用的计算及制表。

九、准确无误地完成每年度医保和社保的调整基数工作。

十、认真上传下达，做好老干部各项活动的组织工作，做到传达到位服务到位。

公车使用管理制度

一、公务用车使用范围

1. 学校主要负责人工作用车；

2. 领取、递送机要和应急用车；

3. 学校组织的重要活动及重要会议用车；
4. 学校涉外活动用车；
5. 学校邀请的重要专家、学者及来宾接待用车；
6. 来访的外地兄弟院校、单位用车；
7. 财务部门涉及现金和转账等业务用车；
8. 招生考试期间涉密活动用车；
9. 代表学校的其他紧急、特殊情况公务用车。

二、公务用车使用程序

1. 公务用车由校长办公室负责统一管理、调配和安排使用。
2. 使用公务用车必须提前一天到校办填写用车申请单，写明日期、目的地、使用人和用车事由。
3. 申请单由分管领导审核、校长审批、办公室做好统筹安排。
4. 处理紧急公务，可先安排用车，但事后相关用车人须补办上述手续。
5. 公务用车出南阳市，须经市教育局审批。

三、公务用车管理：

1. 驾驶员每次出车必须填写《南阳市二中公务用车使用台账》，详细记载出车情况，出车记录是驾驶员报销过路过桥费、停车费、油料费的依据。
2. 驾驶公务用车要严格遵守交通法规，自觉加强车辆技术知识和安全行车知识的学习；严格做好出车前、行车中和收车后的车辆例行检查与保养，保持车容整洁，确保车况良好与行车安全。
3. 凡因公出车发生交通事故，应及时报告交警、保险等部门处理，同时上报局分管车辆领导，擅自私了的，不论责任大小，一切损失自负；因出私车和擅自出借车辆发生交通事故，由此产生的一切费事等由当事人自行承担。
4. 公务用车在完成出车任务后一律停在学校；法定休息时间无公务时，公务用车应在学校停放，任何人不得擅自使用。

四、责任追究

1. 学校党政领导为公务用车管理的第一负责人。党委和纪检组织要加强对学校公务用车使用管理的监督检查，并将其列入党风廉政建设责任制检查考核内容。
2. 严禁公车私用，不得将公务用车用于非公务活动。
3. 干部要以身作则，模范执行公务用车使用管理的相关规定。
4. 领导和其他个人不得使用公务用车上下班。
5. 不得将公务用车用于探亲访友、度假休闲、接送亲友、学习驾驶等活动。
6. 对违反规定的行为，除个人承担用车费用外，要追究主要领导和相关人员的责任。本暂行规定自发布之日起施行，如上级出台公务用车改革新政，则按上级政策执行。

文明教师评选制度

为深入学习宣传贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于弘扬雷锋精神的重要指示精神，不断提升广大教职工思想觉悟、道德水准、文明素养和文明程度，持续加强和改进新时代师德师风建设，努力建设一支“四有”好老师教师队伍，结合学校工作实际，每年开展南阳市第二中学校文明教师评选活动。

一、评选范围

我校在编在岗教师、职工和正式聘用人员。

二、评选名额

高一、高二、高三各年级 5 人，行政科室 5 人。

三、评选标准

评选推荐出的文明教师，应在弘扬雷锋精神为主题的“两创两争”活动中发挥示范引领带头作用，且具有可持续培育的潜力，同时符合以下标准：

（一）思想政治好。热爱祖国、热爱人民、热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，具有坚定的政治信念，积极践行社会主义核心价值观，忠诚党和国家的教育事业。

（二）工作业务好。热爱本职工作，有强烈的事业心和责任感，爱岗敬业，刻苦钻研，有较高的业务水平。

（三）师德师风好。具有高尚的道德情操，教书育人，为人师表，关心集体，团结友善，爱护学生，兢兢业业，任劳任怨；严以律己，宽以待人，诚实守信，在师生中有较高威信。

（四）文明素养好。在本单位群众性精神文明创建活动中，表现突出，成效显著；热心公益活动，热爱集体，乐于助人，无私奉献。

四、评选流程

（一）初评及公示。各年级自行组织评选推荐工作，并将评选推荐人名单在群内公示。

（二）材料报送。被推荐人填写《南阳市第二中学校文明教师申报表》（附件 1）及支撑材料（附件 2），一式 1 份，统一用 A4 纸正反两面打印装订，统一封面、目录和内容格式，经年级审核、加盖公章后，报送至办公室。

（三）学校评审及公示。校党委组织评审，并对报送的推荐人材料进行审核，按顺序评选出 20 名南阳市第二中学校文明教师，并在全校范围内公示 3 天。

五、相关要求

1. 各位教师要深入学习习近平总书记关于弘扬雷锋精神的重要论述，教育引导广大教职工树立崇高理想追求，践行社会主义核心价值观，激发爱党爱国爱社会主义巨大热情，更加坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”，自觉做社会主义核心价值观的坚定信仰者、积极传播者、模范践行者，带动形成优良的校风教风学风，让学雷锋活动融入日常、化作经常。

2. 各年级要高度重视，周密安排，深入挖掘先进典型事迹，按照通知明确的标准、名额认真开展评选推荐；要利用网络等形式对推荐名单进行公示，确保公开、公平、公正；要指定专人负责，按要求填报表格等相关材料并对材料的真实性进行审核。发现有造假等情况，将取消该教师参评资格，并予以通报。

第四章 教务管理

教职工考勤制度

一、坐班制度：

1. 实行坐班制的教职工，应按学校规定的作息时间上下班，根据学校工作需要，暂规定下列人员实行坐班制：全体干部、职员、工人、教龄未满五年的教师。

2. 其他教师，下列时间必须到校上班：课表规定的上课时间、教研组、年级组活动时间、集体备课时间、固定的会议时间、语文、外语的早读时间、自习和晚自习安排的辅导时间、第二课堂安排的时间、体育教师辅导早操、课间操、课外活动和运动队训练时间、美音排练文娱节目和辅导学科、课外兴趣小组时间，以及学校通知要参加的会议和活动时间。

二、请假、销假制度：

教职工因病、因事耽误工作，需要履行请假手续，除特殊情况外，应亲自办理请假手续（须持指定医疗机构证明）。因事假误课、误会满半天以上者，应填写请假条，无特殊情况

应在上课前一天请假；假满需续假，也应提前一天办理请假手续；假满上班时，应及时销假。病假、事假期间的节假日，计入病、事假。

三、批准权限：

实行坐班制的教师，请假一天之内而又不误课、不误会，由年级主任批准，教师请假两天之内，须通过年级主任向教务处请假，教务处准假后，应安排好请假教师的课务。

教师、教研组长请假三天以上（含三天），须经主管教学的校长批准；班主任、年级主任请假三天以上（含三天），须经主管校长批准。

职员、工人请假三天之内，由主管主任批准；三天以上须经主管校长批准；处室主任请假，须经主管校长批准；副校长请假须经校长批准；书记、校长按有关规定向教委请假。

教师上课、早读、自习辅导，由教务处负责统计；教师其它时间请假由教务处负责统计；各处室职员、工人，由各处室主任负责统计；校级干部由校长办公室主任负责统计。

各处室于每月底将本月本处室职工（教务处包括教师）出勤情况报办公室。

四、事假期间的待遇：

参照豫人薪（1999）15号文件精神，工作人员事假期间有关福利待遇规定如下：

（一）全年累计事假在15天以内的，原工资照发。

（二）全年累计事假超过15天的按以下标准计发工资：

1. 工作人员全年事假累计超过15天，从第16天事假起，按本人月工资（职务工资、津贴、10%三项之和）的70%发给。

2. 工作人员全年事假累计超过22天的，从第23天事假起，停发本人事假期间的职务工资、津贴、10%和当年年终奖金。

五、病假期间的待遇：

参照豫人薪（1999）14号文件精神，工作人员病假期间有关福利待遇规定如下：

（一）病假累计在2个月以内的，发给原基本工资（职务工资、津贴、10%三项之和）。

（二）病假累计超过2个月不满6个月的，从第3个月起，工作年限不满10年的，发给本人基本工资的90%；工作年限满10年及以上者，本人基本工资照发。

（三）病假累计超过6个月的，从第7个月起，工作年限不满10年的，发给本人基本工资的70%；工作年限满10年不满20年的，发给本人基本工资的80%；工作年限满20年及以上者，发给本人基本工资的90%；工作年限满35年及以上者，发给本人基本工资的95%。

（四）连续病假和全年累计病假达到3个月的，当年年终奖金不再发给。

六、对因公、因病、因事耽误会议的处理办法：

因事假耽误会议，凡三次累计作一天事假处理（经批准可不参加会议的除外）；两次政治学习累计作一天事假论处。因公假、病假耽误会议者，可不计。

因公、因病、因事耽误会议而又未履行请假手续者，以旷工论处。

七、违犯请假制度的处理办法

1. 未请假或请假未经批准离开工作岗位者，以旷工论处；凡旷工者，除扣发当月奖金外，按其工资的日平均数扣发旷工期间的工资，并根据情节轻重给予批评教育或处分。

2. 逾假者，事后须尽快向领导陈述理由，取得同意后，可按事假对待，否则按旷工论处。无正当理由逾假不归，超过三个月者，按自动离职处理。

3. 因私事短期出境申请事假的，其事假期间的工资待遇按第四条规定执行。

4. 利用事假、病假从事有收入活动的，扣发请假期间的工资、奖金和各项福利待遇，并根据情节轻重进行批评教育或处分。

学生考勤制度

一、学生必须按要求按时返校报到，自开学第一天起开始考勤。

二、学生上课、自习、实验、体育课及规定参加的会议和校内外活动均进行考勤，因故不到者必须请假，凡未请假、请假未获批准或超过假期未续者，均视为旷课。迟到或早退四次以上以旷一节课时计算。

三、学生在节、假日期间必须按规定时间离校和返校，无故提前离校或推迟返校者，均视为旷课。

四、对旷课学生，班主任要负责进行批评教育，并责令其在一定的范围内进行检查。每学期累计达 10 节课以上者，给予警告处分，达 20 节课时以上者，给予勒令退学处分。对旷课生的处分要按规定报批，并在学校内张榜公布，同时通知家长。

五、学生因故需要请假者，通过班主任办理请假手续，请假 3 天以内，由班主任批准；请假 3—7 天以内，由政教处批准；请假 7 天以上，由主管校长批准。请假期满，应向班主任履行销假手续。

六、学生请假应事先办理手续，经批准后方为有效，除急病、紧急事一般不得事后补假。

七、学生请病假，须有医务室或校外医院的休息证明，学生请事假时须有家长的请假条。

八、各班的出勤和考勤情况做为班级考核的重要依据。

教师工作规范

为了规范教师的教学行为，提高教学管理的效率，明确教师的教学职责，促进我校教学质量的全面提高，特制定本工作规范。本规范是对教师的教学活动提出的基本要求，是教学活动顺利开展的重要保障，也是检查教学工作的重要依据。

一、对教师的基本要求

1. 坚持四项基本原则，拥护党的基本路线，努力学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想，遵纪守法，认真贯彻执行党和国家的教育方针、政策，有良好的职业道德。

2. 积极承担教学任务，有较强的事业心和高度的责任感。

3. 认真学习和钻研业务，努力掌握教育教学规律，积极参与教学研究，勇于创新，不断提高自己的业务能力和学术水平。

4. 教书育人、为人师表，注重对学生进行世界观、人生观和职业道德教育，做到尊重学生和严格要求相结合。

5. 身体健康，能坚持正常的教学工作，完成规定的教学工作量。

二、教学纪律

教师在执行教学任务的过程中，要自觉遵守学校的教学纪律：

1. 要坚守岗位，不得擅自停课、缺课、调课、请人代课，否则视作教学责任事故予以处理。若遇特殊情况必须请假者，应按请假制度执行。

2. 严格执行教学计划，遵守课堂纪律，按时上、下课。凡迟到、早退五分钟以上者，应视作教学责任事故追究。

3. 授课期间，不得接待来客或接打电话，不得在课堂上传播与教学内容无关的信息。

4. 任课教师必须认真履行学校的听课制度，每学期的听课时数不得少于 15 课时，行政领导不少于 20 课时，听课后要进行课后评议。

5. 所有承担教学任务的教师，必须按各教学环节的要求认真履行教学职责，由于失职造成的事故，将追究事故的责任。

三、对教学各环节的要求

（一）教学计划

1. 每学期开学前一周内教师要认真学习课程标准，通读全册教材，熟悉内容体系，明确教材的三维目标，把握教材各单元知识的联系，制定学科教学计划。

2. 学科教学计划包含：（1）学期教学目标（2）学生基本情况分析（3）教材分析（4）教学内容（5）教学进度和教学时间分配（6）教学措施（7）教学辅导计划等。

（二）单元备课

1. 认真设计单元备课。全面透彻地领会所教学科的课程标准、教材内容和编排体系。领会每一单元的总体要求、本单元的主要内容与各章节教材内容之间的内在联系、在全册中的地位、主要知识点的内在联系，确立单元教学目标及教学重点、难点，充分挖掘教材的思想性，有机渗透思想教育，整合课程资源，调节教学内容，搞好统整，做好单元备课。

2. 单元备课包括：（1）教学目标（包括知识与能力、过程与方法、情感态度价值观）（2）教学重点和难点及突破措施（3）教学方法（4）课时划分（应明确各课时的主要内容）和集体备课分工（5）教具及学具准备。

（三）课时备课

1. 认真设计课时备课。合理制定教学目标，体现课改精神，围绕三维目标编写教案，做到定标准确，设计合理；整合课程资源，调节教学内容，突出重点、难点，确定教学方式和方法；体现针对性、层次性、阶段性和可操作性；教学程序安排科学有序，精选课内训练题；作业分层布置，不同水平的学生布置不同梯度的作业，以利于全体学生都有不同程度的提高。

2. 备课具体要求：（1）在单元集体备课的基础上，课时备课以独立钻研为主，备课时教师要本着以学生发展为本的思想，教师应了解学生原有的学习基础（包括已学知识、能力水平和学习方法、习惯等），从学生的实际出发进行备课。（2）设计符合教学内容的教学情景、教学过程中需探究和启发引导的问题、提问的内容、板书设计、反馈练习、教学小结等。（3）教案要体现课程资源开发与利用情况。课后要写出教学后记或反思（如教案实践情况、教学创新、遗漏待补、问题处理及教学效果等）。

3. 集体备课具体要求：（1）做到集体备课制度化（定时间、定地点、定内容定主备人）。（2）集体备课要在制定单元目标、确定教学重难点、研究教材和学生、交流教法、探讨问题、确定统一的单元测试题等方面做到集思广益，在充分体现教师个性的基础上达成共识。（3）集体备课每周不少于一次，每次至少2课时。要做到先周备课，同年级集体备课，互相研讨，提倡小学学科跨学校定期集体备课。（4）教同一个教学班的教师至少每两周聚在一起进行一次班级备课。交流学生学习、思想情况，检查执行培优、辅中、转困计划的效果，进一步分析学生的思想、学习状况，研究确定下一阶段的辅导对象，制定班级管理对策。

4. 在集体备课的基础上形成个性化教案。

（四）上课

1. 提前候课：教师在上课铃响前2分钟到达教室（场地）候课。

2. 课堂行为：进教室上课要关闭通讯工具，不会客，不走出课堂，严禁酒后上课、上课吸烟。准时上下课，保证学生课间活动时间，不提前上课或随意拖堂。严禁体罚或变相体罚学生，不得随意把学生赶出课堂，不得擅自将学生停课。要妥善处理突发事件，保证教学活动地顺利进行。

3. 组织教学：（1）教师必须做到有教案上课。上课时教师要做到精神饱满，不带个人情绪，站立讲课。围绕教学目标组织教学，教法得当，能与教学内容、课程结构、学科特点、学生实际相结合，形成自己的教学风格和特点。贯彻“以学定教”原则，落实“三讲三不讲”。保持良好的课堂秩序，积极营造健康活泼的教学氛围，保持严谨的治学态度。（2）面向全体学生，充分发挥学生的主体作用。关注学生有效参与的情况、学生思维品质的体现和学习

的达成度。妥善处理课堂教学中生成性问题，优化教学过程。

4. 课堂提问：精心设计有价值的课堂提问，提问要有层次性，学生参与广，学生有价值的发言率高。鼓励学生质疑。

5. 课堂语言：使用普通话教学，语言要准确、精炼、生动，声音大小适中。

6. 教态仪表：教态端庄、亲切、自然。不穿奇装异服、不戴奇特饰品、不浓妆艳抹，体育教师必须着运动服和运动鞋。

7. 板书：板书简明、工整、讲究艺术，文字准确规范，板书条理清晰。

8. 实验教学：按要求做好课本规定的实验，积极开发随堂实验，提倡以生活用品或者学习用品做替代实验，鼓励和督促学生做好家庭实验，提高教具利用率。

9. 多媒体教学：充分发挥信息技术在教学中的作用，积极运用电化教学手段，改善学生的学习方式，提高教学效率。

10. 学法指导：重视在教学中教给学生学习方法，不仅要使学生学会，更要使学生会学。

11. 反馈调整：任课教师应采取多种形式了解学生的需求、意见和建议，不断调整改进教学措施。在研究反思的基础上，不断改进教学模式与教学方法。

（五）作业

1. 按照教学要求，精心设计课内外作业。根据不同的教学内容与不同的教学对象，作业的形式和要求也应有所不同，如必做与选作相结合，习题与制作相结合、短作业与长作业相结合等。对学生的作业应有基本规范的要求。

2. 作业的布置要遵循“三布置”“三不布置”。作业的布置要体现代表性、层次性、实践性。作业形式讲求多样化，如书面作业、口头作业和实践性作业等，不布置学生已经会做的和机械重复、大量抄写的作业，不布置与课堂内容脱节的作业，不布置难度过大学生无法完成的作业，杜绝惩罚性的作业。

3. 作业量适中，难易适度，分档布置，区别对待。初中语文、数学、英语、物理、化学可以留课外作业，其余学科一律不准布置课外作业。各年级的绝大多数学生能在 1.5 小时以内完成课外作业。小学一、二年级不布置书面家庭作业；其他年级的绝大多数同学能在 1 小时以内完成课外作业。

4. 对学生作业必须严格要求，力求格式规范，书写工整，独立完成。各科作业的要求与格式必须做出具体明确的规定，要求作业“独立、按时、整洁、规范”。

5. 教师应及时批阅作业。批改时既要检查作业结果，又要检查解题过程。批改要有记录，对作业中的倾向性问题应及时作讲评，并指导学生及时订正错误。教师应根据学生作业的反馈信息，及时调整并改进教学。

（六）预习与复习

1. 预习与复习是学生自主学习的重要环节。布置学生进行预习与复习，应有明确的要求，在教案中也应有所反映，并做到有布置就有检查。

2. 对学生的预习与复习应重在指导。预习与复习所用的时间应计入学生的作业量。

（七）检测与评价

1. 遵循教学规律，从减负增效的原则出发，控制检测次数和密度，基础学科每学期除期中、期末两次质量检测外，每单元进行一次单元检测，其余科目只进行期末考查。

2. 试题命制应作为集体备课的重要内容，要加强命题研究，强调以能力立意。要根据课程标准进行命题，不出难题、偏题和怪题。试题应难易适度，并有一定区分度，试卷内容应体现基础性、科学性、应用型 and 一定程度的开放性，以便准确反馈教学信息。

3. 质量检测成绩实行等级制，不得以任何形式公布学生考试成绩，不得以考试成绩给学生排名。

4. 分析与讲评：分析要符合学生实际、具有针对性、要突出重点和难点，有利于学生对

知识的再建构。根据质量检测情况写出质量检测分析报告。上好讲评课，对教学中存在的问题，及时采取改进措施。

5. 发挥学生成长档案袋的作用，建立促进学生全面发展的综合评价体系。

6. 积极参加家长会，及时与家长沟通交流。

（八）辅导

1. 教师应在分析学生情况的基础上，确定分类辅导对象，按照教学辅导工作计划，落实培优、辅中、转困的具体措施，增强辅导的针对性，讲求实效，做好课内外辅导。

2. 根据学生爱好，统筹安排，成立各种兴趣小组，积极开展第二课堂活动，发展学生个性特长。

（九）专业发展

1. 教师要结合自身实际和学校发展规划，制定个人成长规划。

2. 理论学习：教师要建立业务学习笔记，认真学习记录各种教育教学理论。

3. 听评课：每周至少听课1节，教龄不满三年的青年教师每周听课不少于2节。要做好记录和简评，并积极参加评课活动。

4. 教研活动：教师要积极参加各级各类教研活动，在教研活动中要认真准备，勇于发表自己的观点，善于借鉴他人的意见，提高课堂教学效益。

5. 课题研究：教师要积极参与课题研究，教研组（备课组）应根据本学段的特点，重点研究一个子课题，制定研究方案，每位教师都要承担课题研究的一部分任务，及时整理研究经验，一学年结束要进行阶段性总结。对教学研究取得的成果，要及时形成文字材料，并积极投稿。

6. 反思总结：每学年至少撰写一篇有一定理论深度和指导意义的教育教学经验总结或专题文章，并积极参加各级各类评选活动。

四、在教学管理方面对教师的要求

教学管理与教师、学生、管理者的关系十分密切，管理内容很多，牵涉到与教师方面有关的考核、学籍、评价、奖励等，对教师提出如下要求：

（一）考核的管理

1. 考核分为考试、考查两种方式，考试分为平时测验、期中、期末考试。考试可采取笔试、口试、开卷、闭卷或多种方式结合的形式。考查主要是对学生作业、实验、平时学习情况、参与课堂教学等教学环节效果的检查，还可以采取测试方法，但不能用考试代替考查增加学生负担。

2. 考试命题：统一使用区教研室命题试卷。

3. 试卷保密：试卷要严格保密。凡是接触试题的教师都要做好保密工作，不能以任何借口泄露考试内容。违者按有关教学责任事故的规定处理。

4. 考场监督：加强考试管理，考试期间教导处、学校行政领导必须到考场巡视，解决考试过程中出现的问题。

5. 违纪处理：在考试期间对教师违纪按教学责任事故处理，学生作弊按学生奖惩条例处理。监考教师认真填写考场记录表。

（二）学籍管理

1. 任课教师手中必备所教班级学生记分册，并认真记录好学生的各项成绩（平时成绩、考试成绩、总评成绩），一经填写，不得涂改，考试结束后按要求上交教务处。

2. 记分册是评价学生学习状况的原始依据，每学期将其存档，长期保存备查。

3. 教师在教学过程中要做好学生的考勤记录工作。

（三）教学质量的检查管理：

1. 教师要主动接受并配合教学检查，虚心听取学校教学督导组的意见，改进教学工作。

2. 教学检查分为随机抽查、定期检查；检查内容分为单项检查和综合教学检查；形式包括常规教学质量检查（检查备课本、听课记录、作业布置与批改、教学进度等）、听课评课检查、教研活动检查等等。学生评价教师将做为主要手段之一。

3. 教学质量检查结果召开教职工大会予以反馈。

（四）奖励与处管理

1. 学校对在教学或教学研究中取得优异成绩的教师给予奖励，颁发荣誉证书和奖金，并记入教师业务档案，作为职称评聘的重要依据。

2. 学校制定《教学责任事故认定及处理办法》等文件，对于违反教学工作规范的教师视情节轻重给予处分，并记入教师业务档案。

课堂教学规范

1. 以身作则，言传身教。教书育人，教学过程要体现教育性，既传授知识，又要引导学生培养正确的思想观点，高尚的道德品质科学的思想方法，良好的习惯。
2. 按教务处规定课表上课，不得私自调课、停课。在上课时间内。其他教师，工作人员不得占用学生时间，将学生调离教师。学校任何部门或个人不得随意停课安排其他任务，必须安排其他内容时，经校长批准并由教务处备案。
3. 上好每一节课，教学用语要生动易懂，能充分表达教学内容，精神饱满，态度亲切，富有感染力。音量适度，用语礼貌。板书公正，布局合理，画图清晰，布局合理。
4. 认真备课，及时批改作业。落实备、讲、辅、批、考、评、估的教学环节，保证教学效果。
5. 教师要做到不拖堂，不早退，不中途离开教师，上课期间不接打电话。
6. 教师穿着，服饰要朴素、大方、得体，避免分散学生注意力，影响课堂教学效果。

南阳市第二中学教师工作目标责任书

序号	目标及责任要求	权重	得分
1	全面贯彻党的教育方针，积极参加政治学习，认真学习“二十大精神”。遵守学校各项规章制度，积极参加校内外公益活动，服从学校安排。	8	
2	认真学习现代教育教学理论和有关素质教育理论，不断转变教育思想，更新教育观念，树立全新的质量观和人才观；能结合实际积极实施教学改革实验，探索新的教学模式；积极参加学校组织的教学理论学习及经验交流活动。	8	
3	严格遵守《师德标准》，遵守学校各项师德制度，不断学习，切实提高自身修养，做到团结同志，热爱学生，教书育人，为人师表，不以教谋私。	8	
4	按时制定学期授课计划，认真钻研教材和考试大纲，按要求认真备课，编写标准教案，做到“一课一案”，教案中体现德育内容和素质教育内容，有重难点的突破方法，并写好课后心得。	8	
5	讲求课堂艺术，注重课堂效果，讲课能突出重点，突破难点，恰当设疑，条理清晰，板书清楚，体现教师为主导，学生为主体的教育思想。把德育渗透到课堂教学之中，善于激发学生的学习兴趣，培养学生能力。保持课堂秩序良好。	8	
6	按时到班辅导，不迟到、不早退。对差生要做好低起点教学，耐心进行教育；对优等生要善于引导，培养其拔高。及时发现学科特长生，	8	

	积极辅导并组织学生参加学科竞赛活动。		
7	根据教学要求布置适量作业，严格要求学生按常规完成作业，认真批改，及时发还。按要求批改试卷，写交试卷分析。爱护学生的作业本及试卷，尊重学生的劳动。	8	
8	有计划组织学生的学习考核。对章节、单元进行测试，积极承担各类考试命题任务。精心命题，严密组织，端正考风，及时把成绩记录入册。分析成绩，查漏补缺，提高质量。	8	
9	做好培优补差。对优生差科要采取补讲的方法，利用辅导时间、课余时间，有目的有重点地培养学生做到共同提高。既面向全体，又分层教学，做到因材施教，全面推进。	8	
10	积极参加教研活动，承担科研课题的研究任务。积极参加“集体备课主讲制”活动，踊跃发言，交流体会，完成学校及组长交给的各项任务。认真总结教学经验，着力于教学改革，撰写 1—2 篇教学经验或教改论文。	8	
11	主动参与“公开课”活动，每期至少讲一次“公开课”。自觉学习教育理论，每周按学校要求进班听课，做好记录，虚心学习别人的经验，取长补短，及时进行推广，保证所教班级的成绩有明显提高。	8	
12	按时参加教研活动，完成监考任务。做到有事请假，保证无缺课、缺勤现象发生。主动参与本组室内卫生的打扫、保持办公场所整洁。	6	
13	积极参加学校组织的教师继续教育学习，努力提升自己运用现代化教学手段的能力。	6	
交办人 签名：	承办人签名： 年 月 日	考核 得分	

教师请假制度

一、任课教师需要请假，须上报年级部及教导处，不能私自找人代课不上报。

1. 早晚自习辅导请假：仅涉及一天的早晚自习应找年级校长请假，并报至教导处备案，若无请假按照旷工处理。检查人员没有资格准假。

2. (教研活动请假：于教研活动之前找备课组、教研组长请假，并报至教导处备案，若无请假按照旷工处理。

3. 正课请假：需要到教导处填写请假条，并找相关领导审批。

(1) 请假一天以内，到教导处领取请假条，由年级校长审批；

(2) 请假 2 至 3 天，到教导处领取请假条，由年级校长和主管教学校长审批。

(3) 请假三天以上，到教导处领取请假条 由年级校长和林峰校长审批，并报年级校长协调代课事宜。

无论是哪个部门的领导准假，请假人员务必到教导处备案。请假结束要及时到教导处销假。若事情紧急，事后必须补请假条。

二、外派公差：外派部门请与教务处张中伟老师联系备案，告知外派人员名单及外派起止时间，并在校委会公示外派人员和外派时间。不能出现年级部不知道、教务处不知道、领导不知道的状况，造成很多工作被动。

三、学校承办的各种大型考试，按照轮号执行。由于涉及三个校区部分班主任看班等特殊情况，所以不能实现监考一次然后轮空一次，实际情况会出现监考两次才轮空一次，请老师们理解。大型考试，如果老师们有事情，可以找人替换，并报到教导处备案。若考试期间安排有监考及其他工作任务不能履行，需按照请假程序办理，请假必须按照要求找相关领导批准，并报至教导处备案。

一日学习行为规范

一、总则：文明、守时、专注、高效。

二、早自习：准时、大声、热烈、高效。

1. 按时到班，坐姿端正，精神饱满；
2. 计划具体明确，内容丰富充实；
3. 书声琅琅，注意手脑并用。

三、课堂学习：认真而和谐。

（一）课前：

1. 整理衣着；
2. 清点上课所需用品并置于手边；
3. 值日生擦净黑板、讲台；

（二）上课：

1. 全神贯注，紧跟老师节奏，动口、动手、动脑提高听课效率；
2. 礼貌质疑，要求个别作答时要积极举手，清晰回答；
3. 认真完成各科作业，按时、规范、保质、保量；
4. 体育课一律着软底鞋，按时到达操场，按老师要求上课；
5. 下课铃响，老师宣布下课后方可收拾文具，离开座位。

四、课间活动：轻松而合理。

1. 课间十分钟合理分配：一般前三分钟用于上节课的回顾，中间五分钟用于室外放松、小憩，后两分钟用于进入下节课准备；

2. 课间十分钟不高声喧哗，不嬉戏打闹，不作剧烈活动；

五、午休：安静而守时。

1. 安排好睡眠时间，保证下午课精神饱满。
2. 午间不搞文体活动，不闲聊，不拖沓，不外出闲逛。
3. 静校时间：13:00--14:20 为中午静校时间。

六、晚自习：集中而充实。

1. 晚自习应自修指定科目内容，珍惜老师辅导的机会；2、有疑难问题独立思考后举手问老师；

3. 保持教室相对安静，创造良好的学习气氛；
4. 自习结束前，必须安排足够时间预习第二天的课程，注意加强弱科的预习；
5. 晚自习放学时，值日生注意关好门窗，关闭电源。

七、就寝：卫生而文明。

1. 放学过后半小时内洗漱完毕；
2. 不疯打，不吵闹，不串门；
3. 熄灯后不讲话，默记当天学习内容；
4. 准时关灯就寝，不提前或滞后。

八、各班打扫卫生时间为早上 7:10-7:30；中午 13:00-13:10；晚上 6:10-6:30。其他

打扫时间按学校安排进行。

九、自习课保持教室安静，原则上不开展班务活动。

十、静校和就餐期间，禁止到操场进行打篮球等体育活动。体育课上室外课时，非请假不能在教室内逗留。

注：1. 各班班委要及时到班组织、提醒学生读书或休息。

2. 各班读书时间的内容由班主任按照学科要求进行安排。

3. 穿校服入校

南阳市二中

2022.9.1

作业检查评估细则

班 级	学 科	检查时间		
检 查 项 目	检查内容和标准		权重	得分
作业布置情况	1.量适中(结合具体学科)，次数符合要求 2.体现弹性作业性质，有选作题		30	
作业规范情况	1.字迹工整，书面整洁 2.符合该学科格式 3.错有纠正 4.作业按时完成，每次收交齐 5.作业正确率高低 6.优秀面大小		30	
作业批改情况	1.批改及时，全查阅，每次批改均有日期 2.批改细，错误之处划线，打“？”或及时纠正 3.是否有导向性评语，评语是否科学，真正起到启发教育学生作用		40	
评 估 意 见			总分	

作业检查的有关规定

一、作业是课堂教学的延伸，是知识内化、转化为能力的一个重要环节。学生认真完成作业和教师认真批改作业是提高教学质量行之有效的教学手段。

二、教师布置作业要有明确的目的，必须依据教学进度，精心设计，适量布置作业，分层次布置作业。作业注意基础性、递进性和创造性。

三、周作业量为本周课时数的 2/3,提倡每节课都要求布置适量作业。作业的内容和形式：

(1)作业一般可分成基础型、模仿型、创造型等几种类型；课本后面作业必须做，作业注意基础性、递进性和创造性。分层次布置作业，让各个层次的学生都能独立完成作业，让学生有足够的提升探索空间。

(2)提倡布置形式灵活、少而精的作业。布置的作业必须经过同备课组教师商讨和精选，严禁不加选择的盲目翻印已有资料。

(3) 对配合教材由学生自愿购买的各种教辅资料,同备课组教师认真研究后,结合教学和学生实际情况布置完成。

四、教师应督促学生认真完成作业并及时认真批改。从教师的批改日期、标注评语,到学生作业本的整洁格式书写、改错方式等都要严格规范,借此确保学生良好学习习惯的养成。

五、如果作业出现大量错误,应引起高度重视,及时解决并进一步强化此类题型的练习。严禁使用学生批改作业与试卷。教师有责任留心并收集推荐观点新颖、思维创新、解题独特的优秀作业或作品,分别编辑成册或以其他方式展览和表扬,以示对学生的鼓励。

六、教务处采用以下两种形式加强作业检查:

(1) 由学生上交的每周教学信息反馈进行监控;

(2) 教务处组织专人专抽时间进行全校作业的全面检查,填写检查表并书面总结,报年级部。各任课教师应积极配合,不得以任何理由推诿拒绝检查。

教案检查制度

教案是讲课的参考。教师依据对课程标准的理解、对教材进行深入钻研、了解学生情况,精心设计编写每节教案。为切实提高教学质量,特制定教案检查制度如下:

一、教案书写及上交要求:

1. 本备课组的集体备课教案可打印,但每位老师必须有手写教案。
2. 每个学科的教案必须附有详尽的教学计划。
3. 教师备课必须与教学计划同步。
4. 每个教案应包括课题、课时安排、教学要求、教学重点和难点、教学过程及作业布置。

二、教案检查方式:

1. 教案分年级统一检查,年级由年级教学主任负责组织检查,每月所有学科检查一次,每月20日以前将检查结果以书面形式送教务处,教务处对各年级检查结果进行抽查,将抽查结果上报学校主管校长,在全体会上通报,并由学校按相关奖励办法对优秀教案进行奖励。

2. 老师按照年级要求,按时将教案交备课组长,由备课组收交后统一送达到年级指定位置。

3. 检查人员:年级校长、年级主任、年级部成员,教研组长,备课组长

4. 对教案进行检查评定,评出优秀教案

三、教案等级评定方法:

1. A类(优秀)优秀教案:

- (1) 教学进度符合教学计划。
- (2) 一课一案,教案与实际上课同步或者提前。
- (3) 教案书写规范,详尽。
- (4) 教案有教学目标、教学重点难点、教学过程、作业布置、教学反思等环节齐全。
- (5) 有学情分析及应对方法。
- (6) 教案中体现有分层次教学及因材施教的思想。

2. B类(优良)教案:

- (1) 教案中的教学时间及内容与教学计划不相符
- (2) 教案数与实际上课数略有差距。
- (3) 教案书写不够规范。
- (4) 教学目标、重点难点、教学过程、作业布置、教学反思等环节略有欠缺。

3. C类(中等)教案

- (1) 教案数与实际上课数相差较大,备课量差距较大。

(2) 教案书写不规范,教学目的要求、重点难点、教学过程、作业布置、教学反思等环节欠缺较多。

(3) 教案中的教学时间及内容与教学计划严重不相符。

(4) 脱离学情的教案,及往年旧教案。

4. D等教案 无教案或拒绝上交的教案。

备注: B、C、D等中只要有其中一项情况者,即确定为该等级。

四: 奖惩办法:

获得A等教案的老师,每次奖励100元,D等每次扣绩效50元,A等教案不超过该年级总人数的三分之一。

教研组备课组考核实施方案

一、指导思想

教研组的工作需要依据课程标准与课程资源创造性地进行教学研究,为全面提高教学质量服务。

为了更好地发挥教研组备课组在教学研究方面的作用,为促进教师专业发展提供平台,为我校教育质量的可持续发展奠定基础,为深化基础教育课程改革创造条件,促进学科建设和队伍建设,特制定教研组备课组考核方案。

二、考核对象

教研组、备课组 (学科教研组为三个年级备课组得分的平均值)。

三、考核标准

教研组备课组的评选实行“4321”考核法(百分制),其中学科成绩占40%,平时考核占30%,领导评分占20%,特别贡献占10%。

(一) 学科成绩

学科成绩占40%,共计40分,以期中、期末等大型考试成绩为依据。由全市学科平均分排名得分和双上线人数排名得分两部分组成。

1. 其中30分为全市学科平均分排名得分(成绩排名以上学期期末和本期期中全市名次的平均值计算),第一名30分,第二名28分,第三名27分,第四名26分,依次类推。

2. 其中10分为双上线人数排名得分(校内同年级不同学科之间评比)。

一年级: 第一名10分,第二名8分,第三名7分,第四名6分,依次类推,第九名1分。

二、三年级: 第一名10分,第二名7分,第三名5分,第四名4分,第五名3分,第六名2分。

(二) 平时考核

平时考核占30%,共计30分,以平时各种会议、文字材料、评奖、检查等完成情况为考核内容,基准分20分,加分上限为30分,减分扣完为止。

会议迟到减1分,缺勤减2分;材料迟交减1分,不交减2分;评奖一等奖加2分,二等奖加1分。检查(教案、导学案、作业、纠错本、课堂笔记等)一等加2分,二等不加分,三等减2分,不交减2分。

(三) 领导评分

领导评分占20%,共计20分,打分主客观相结合,以12分到20分为准。

(四) 特别贡献

特别贡献占10%,共计10分。基准分3分。加分上限为10分,减分扣完为止。

出现师德师风问题减3分。

四、附则

本方案解释权归学校，本方案自发布之日起施行。

南阳市第二中学校

2024年9月20日

教研组长、备课组长特别贡献评分细则

1. 时间：秋期，从当年9月至次年的2月；春期，从当年3月至8月（以证书落款时间为准）。

2. 有效证件包括：

①课题：发证机关为各级教研室、教科所、电教中心、装备中心。

②个人荣誉：由各级政府、教育局、人社局颁发。

③与教学有关的证书。

3. 课题以课题组第一个任课老师所在的学科的备课组统计，每个课题加0.1分。

4. 个人荣誉：获国家级、省级、市级、县级二等奖以上，每个证书加0.1分。

5. 集体荣誉：获国家级2分，省级1.5分，市级1分，县级0.5分。

6. 特别贡献基准分为3分，个人荣誉上限为3分，备课组集体荣誉上限为4分。

7. 从2021年4月份开始，校级教学活动需统一填写《南阳市二中教学工作计划表》，上报教务处，经主管领导批准，活动后有总结，方可有效。

8. 特别贡献占10%，共计10分。基准分3分，加分上限为10分，出现师德师风问题每人减3分，减分扣完为止。

校委会听课制度

听课是学校领导深入课堂，了解教学实际的重要方法。通过听课，学校管理部门可以更好地了解教学实施情况，更好地了解优秀的教学经验和存在的问题，更好地为教学做出服务与指导。

一、听课范围和方式

采用随机、随堂听课与组织听课相结合的方式。

1. 学校校级领导和教学管理部门领导听课范围覆盖各个年级各个学科，听课对象覆盖所有层次的教师。

2. 年级领导、校委会其他成员，听本年级各科各层次教师课。

二、听课量

1. 校长每周听课至少1节

2. 副校长每周听课至少2节；

3. 校委会其他成员（满工作量的每周听课至少1节；不满工作量的每周至少2节）

三、听课要求

1. 听课领导不能因为听课而耽误自己的上课，严禁实际未听课却有听课记录的现象。

2. 听课领导应遵守课堂制度，不迟到，不早退，不中途离场，不得相互说话。

3. 各教研组举行的公开课分包领导必须参加，并参加公开课后的评课活动。

4. 听课时，要及时做好听课记录，写清听课日期、听课班级、授课教师、课题及课型，对授课情况进行认真、详实记录，写出亮点和不足，并作出客观评价。

5. 听课后，要根据课的类型及不同场合的要求作出评课反馈。若有疑问和待商榷的地方，可与讲课老师再次进行沟通。

6. 按时接受学校检查及上级部门检查。

四、听课内容

1. 听课领导应关注讲课教师基本功是否扎实以及基本课堂驾驭能力,如:语言是否易懂,声音是否洪亮,速度是否适中;是否情绪饱满,仪表庄重、举止大方;板书是否工整,层次是否分明,绘图是否准确;讲解条理是否清楚,逻辑性是否强;重点是否突出,难点是否讲清;教师对教材如何处理,教学方法是否恰当、是否符合学生的认知水平;教学环节的处理和教学原则的运用是否符合新课标的要求;是否与学生积极互动,课堂气氛如何;是否结合教学内容对学生进行思想品德教育。

2. 听课领导应观察讲课教师的教学智慧。听课时,一是要观察讲课老师示范、点拨、启发、引导学生学习的思维方式和教学手段;二是要观察讲课老师为学生设计的学习情境的展示过程,评价方式的采用情况;三是要观察讲课老师根据学生课堂反应及时进行课堂教学的适当调整和再生教学智慧的场景。

3. 听课领导关注学生的学习活动。听课时要着重观察所开展的学生学习活动的形式和方法(如设问解答、解析教材、师生交谈、生生讨论、训练巩固、启发提高等),认真观察学生的参与广度、深度及其有序性和实效性。观察师生互动情况,特别看学生如何在教师的指导下活动,如何发挥主体作用,其情感、活动积极性、活动参与时间及对作业的态度等。

南阳二中
2022. 11. 15

教师听课制度

听课是教师日常教学工作的重要组成部分。通过听课,教师能够相互交流,相互学习,取长补短,形成重视课堂教学、重视教研的良好风气,促进我校教改、教研工作的开展。通过听课,学校管理部门可以更好地了解教学实施情况,更好地了解优秀的教学经验和存在的问题,更好地为教学做出服务与指导。

一、听课范围和方式

采用随机、随堂听课与组织听课相结合的方式。

1. 学校教学管理部门领导听课范围覆盖各个年级各个学科,听课对象覆盖所有层次的教师。

2. 年级领导听本年级各科各层次教师课。

3. 任课教师听本学科课。

二、听课量

1. 校长、分管教学校长、年级主管校长每周听课至少 2 节;

2. 教导主任、教科室主任、年级主任每周听课至少 1 节;

3. 在职教师每周听课至少 1 节;

4. 新入职三年以内教师每周听课至少 2 节;

三、听课要求

1. 听课教师不能因为听课而耽误自己的上课,严禁实际未听课却有听课记录的现象。

2. 听课老师应遵守课堂制度,不迟到,不早退,不中途离场,不得相互说话。

3. 各教研组举行的公开课本学科教师必须参加,并参加公开课后的评课活动。

4. 听课时,要及时做好听课记录,写清听课日期、听课班级、授课教师、课题及课型,对授课情况进行认真、详实记录,写出亮点和不足,并作出客观评价。

5. 听课后,要根据课的类型及不同场合的要求作出评课反馈。若有疑问和待商榷的地方,可与讲课老师再次进行沟通。

6. 按时接受学校检查及上级部门检查。

四、听课内容

1. 听课教师应关注讲课教师基本功是否扎实以及基本课堂驾驭能力,如:语言是否易懂,声音是否洪亮,速度是否适中;是否情绪饱满,仪表庄重、举止大方;板书是否工整,层次是否分明,绘图是否准确;讲解条理是否清楚,逻辑性是否强;重点是否突出,难点是否讲清;教师对教材如何处理,教学方法是否恰当、是否符合学生的认知水平;教学环节的处理和教学原则的运用是否符合新课标的要求;是否与学生积极互动,课堂气氛如何;是否结合教学内容对学生进行思想品德教育。

2. 听课教师应观察讲课教师的教学智慧。听课时,一是要观察讲课老师示范、点拨、启发、引导学生学习的思维方式和教学手段;二是要观察讲课老师为学生设计的学习情境的展示过程,评价方式的采用情况;三是要观察讲课老师根据学生课堂反应及时进行课堂教学的适当调整和再生教学智慧的场景。

3. 听课教师关注学生的学习活动。听课时要着重观察所开展的学生学习活动的形式和方法(如设问解答、解析教材、师生交谈、生生讨论、训练巩固、启发提高等),认真观察学生的参与广度、深度及其有序性和实效性。观察师生互动情况,特别看学生如何在教师的指导下活动,如何发挥主体作用,其情感、活动积极性、活动参与时间及对作业的态度等。

五、听课管理

教导处每学期期中、期末分两次检查教师听课记录,对没有完成听课任务的教师,要督促改正。

南阳市第二中学

2022. 10. 20

教辅资料管理规定

各年级、各教研组、各备课组:

为进一步加强教辅资料选购的管理,按照上级教育行政部门关于中小学教辅材料选用要求的文件精神,结合我校实际情况,制定我校教辅资料管理相关规定。

1. 成立教辅资料管理委员会, 下设办公室。

(1) 学校成立教辅资料管理委员会, 书记、校长为主任, 副校长为副主任, 教务处主任、教务处副主任、年级负责人、年级主任、年级教学副主任为成员、教研组长, 对教辅资料的使用进行管理。

(2) 为方便管理, 教辅资料管理委员会下设办公室, 分年级成立专班。

高一年级: 高一年级负责人、教务处主任、教务处副主任、年级主任、年级教学副主任、教研组长、备课组长。

高二年级: 高二年级负责人、教务处主任、教务处副主任、年级主任、年级教学副主任、教研组长、备课组长。

高三年级: 高三年级负责人、教务处主任、教务处副主任、年级主任、年级教学副主任、教研组长、备课组长。

2. 选购办法。

(1) 高一、高二教辅选购。

高一、高二年级严格落实“一教一辅”政策。由学校教务处联系新华书店提供规范、正版、使用频率高、质量好的教辅用书, 每学科提供 3 套以上(各学科必须含有省定目录教辅资料), 学校教辅资料管理委员会办公室组织学科骨干教师对提供的样书进行审核, 选出符合我校学生基础和教学需要的教辅用书 1 套上报学校, 经学校教辅资料管理委员会审核同意

后，向家长公示后，供学生自愿自行购买。

(2) 高三年级教辅选购。

考虑到高三复习备考的实际情况及家长和社会对学生升学的期待，高三年级教辅用书采用竞标办法。各家有资质的正规书店法人提供正版图书样书，学校教辅资料管理委员会组织各学科骨干教师进行评议，选出符合学生实际需要的教辅用书3套以上供学校参考。学校教辅资料管理委员会根据教师选择样书的质量和价格，按照“质量优先、价格参考”的原则，最终选择并推荐给各学科使用，供学生自愿自行购买。

3. 选择教辅资料是学生和家长的自愿自主行为，任何部门和教师不得强制或变相强制学生购买教辅资料，或不按规定代购教辅资料，同时不得指定教辅资料内容作为平时考试题目。

4. 严禁教师个人在教辅推荐、发行过程中牟取发行部门或书商任何名目的好处费和回扣。教师个人不得直接收取、参与经办、经手学生征购教辅费用，严禁在校内收取学生任何教辅资料费用。

南阳市二中

2024. 9. 10

考试分析制度

考试是教学过程中的一个重要环节，考试的检测与反馈功能是教育目标管理的重要手段。每次大型考试结束后，及时透彻的考情分析和行之有效的应对策略对教育教学质量的提升起着至关重要的作用。现结合我校考试分析惯例，借鉴兄弟学校 and 市教研室考试分析办法，制定我校考试分析制度。

一、信息组做好服务保障

大型考试改卷结束后，电子备课室老师应及时处理成绩，提供学生成绩单及分数排名，试卷小题得分，小题正答率、平均分、优秀率、及格率、分数线、总分，班级上线人数，单科贡献率、年级尖子生名单，各批次临界生名单，联考兄弟学校相关数据。

二、年级部做好学校层面分析

1. 进行校际间比较分析，包含：校际分数段方面横向纵向的增减变化情况；尖子生分布情况；各学科排名及变化情况。表扬优势或进步学科组树立榜样、提醒劣势学科，督促退步学科分析整改。

2. 进行校内比较分析，包含：纵比总数看增势；横比同层次班级各批次上线人数看变化；各学科贡献率比较；同学科同层次各班优秀率、及格率、贡献率比较；各班临界生情况分析。

3. 总结年级在教学和管理上的成功经验，分析存在问题。

4. 提出详尽可行的改进措施。

5. 形成书面分析报告并及时召开年级考试分析会，将分析结果反馈给年级全体教师。邀请优秀学科备课组长、优秀教师、优秀班级班主任做经验分享。

三、备课组做好学科层面分析

1. 由备课组长组织本备课组全体老师进行考试分析。

2. 对试卷做出客观评价，依据正答率等分析前段教学目标完成情况。

3. 分析学生前段学习中的薄弱环节及重难点掌握情况，提出下阶段工作目标。

4. 各位老师结合班级考试成绩进行问题查找和经验分享。

5. 形成备课组书面总结材料，上交年级部。

四、各班级与平行班间比较分析

1. 与平行班横比三率、分数段看本班优势，纵比班级历次考试成绩看变化。分析班级教

风学风方面存在的亮点和问题，制定改进措施。

2. 对班内六科三率及贡献率进行比较，找出本班优势学科和薄弱学科，分析出现薄弱学科的原因，制定应对策略。

3. 表扬优秀学生及进步幅度大的学生，树立典型，并可进行经验分享。

4. 班主任与任课老师共同确定优生差科名单、临界生名单，分包学生，个别指导，促其提高。

5. 确保班级稳定，鼓励班级学困生努力从点滴做起，从最简单最基本的做起，树立合适目标，看到希望，逐步提升。

五、班主任和任课老师指导学生从态度、方法、过程、知识、应试等方面进行反思总结，形成文字，由班主任和任课老师监督学生的落实情况。

总之，大型考试后要及时召开年级分析会，学科组分析会，班主任会，班会。通过各层面分析，年级找准增长点，各科找准增分点，各班找准学生上升点、学生找准总分提升点。

南阳市二中

2022年9月1日

监考人员守则

1. 监考老师要提前二十分钟到指定地点领取试卷，按时到教室（考场）监考，不得迟到或无故旷

2. 考生入场后，检查考生是否准确填写姓名、准考证号，指导考生粘贴条形码等，发现错误，应要求其改正。

3. 监考老师在监考时要对学生热情关怀，做好服务，对学生进行思想教育，培养学生遵守考试纪律的自

4. 监考老师在监考期间，遵守监考工作纪律，自觉做到“十不准”、“三严禁”：不迟到早退，不擅离职守，不吸烟，不打瞌睡，不阅读书报，不聊天，不抄题、做题、念题，不检查或暗示考生答题，不做与监考工作无关的事情，不得擅自提前或延长考试时间；严禁携带各种通讯工具进入考场。严禁考试工作人员对外发布与考试相关的证件、培训现场、培训材料、监考安排、考场、试卷（袋）等涉考图片或文字信息。严禁私自将答题卡、试卷、草稿纸带出或传出考场。考前、考后认真检查。

5. 监考老师要按时发、收试卷，收卷后按要求清点试卷份数，准确无误后交教导处有关人员保管。

6. 监考老师要严格执行考试规则，维持考场秩序，保证考试顺利进行，保证考试的效果和信度。

7. 监考老师如不遵守监考守则，将根据学校检查结果和其他老师学生反映的情况，进行登记，作为衡量工作态度，检验履行职责和评教的依据，记入教师教学档案。

南阳市二中学生评教评学问卷调查表

亲爱的同学们，为全面推进素质教育，改革课堂教学，提高教学质量，促进教师专业化成长，需要大家如实客观反应课堂教学情况。这既是同学们的权利，同时也是对各位老师辛勤工作的尊重和肯定！为了自己、为了老师、为了学校的发展，请认真填写。

注：评价等级：满意A；较满意B；不太满意C；不满意D

_____年____月____日

贴条形码区

学生评教评学问卷调查表

序号	评价项目	语文	数学	外语	物理	化学	生物	政治	历史	地理	体育	微机
1	教师上课是否用心授课、课后耐心辅导	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]
2	教师的言行、仪容、教态是否得体	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]
3	教师上课是否迟到、空堂或出入教室	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]
4	教师课上是否做接打手机等无关的事情	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]
5	教师的板书是否工整、字迹清晰	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]
6	教师上课是否语言规范、表述清晰	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]
7	教师是否使用多媒体、模型等进行教学	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]
8	教师授课是否主动、引导到位、方法得当	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]
9	教师授课是否重难点突出、课堂气氛活跃	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]
10	教师是否组织小组合作探究学习	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]
11	教师是否鼓励各层次学生、实施分层教学	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]
12	教师的课堂教学秩序是否井然有序	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]
13	教师布置作业是否精适量度、是否及时批改	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]
14	学委且认真反馈问题	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]
15	教师授课整体效果如何、是否有很大收获	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]	[A][B][C][D]

16. 你最欣赏老师的方面（注明学科和姓名）

17. 你对老师工作的建议（注明学科和姓名）

18. 你对学校工作的建议

教师月奖励性绩效方案

(2024 年 10 月)

为了进一步调动教职工的工作积极性，按照多劳多得、责重多得的原则，特制定本办法。

一、课时绩效（周一至周五）

1. 备课：按照每周单班课节数，每节 10 分。

2. 任务课节（含作业）：按每周课节数计算。每周小于等于 3 节，0 分。每周大于 3 节小于等于 6 节，每节课 10 分；每周课节大于 6 节小于等于 10 节，前 6 节部分按 10 分，超过 6 节部分按每节 25 分；每周课节大于 10 节的，前 6 节部分按 10 分，6—10 节部分按每节 25 分，超出 10 节部分按每节 40 分计算。每月按四周计算。

因教师个人事务请假，小于一天的，每耽误一个课节扣除绩效积分 10 分。大于一天的，按比例扣除绩效积分。

3. 教研：大教研每次 10 分，小教研每次 5 分。

4. 代课：纳入第 2 条任务课节进行计算。

5. 高三奖励性补助：考虑到高三任课教师备考工作量大，每周在承担实际工作量的基础上加 1 节课时计算，1—6 节部分按每节 10 分，7—10 节部分按每节 25 分，超过 10 节部分按每节 40 分计算。

二、教学常规落实奖惩绩效

根据现行绩效工资政策，结合学校实际情况，教学常规落实与绩效工资挂钩，拟定以下奖惩办法：

1. 教研活动：无故不参加教研或因个人事务请假，小教研一次扣除绩效积分 5 分，大教研一次扣除绩效积分 10 分。违反学校其他制度要求的，根据学校相关制度处理。

2. 教案检查：正常上交检查，1 次奖励当月绩效 100 分；教案书写优秀的，1 次额外奖励当月绩效 50 分，即教案书写优秀的奖励当月绩效合计 150 分。

3. 作业检查（作业，纠错，笔记等）：正常上交检查，1 次奖励当月绩效 100 分；作业书写优秀的，1 次额外奖励当月绩效 50 分，即作业书写优秀的奖励当月绩效合计 150 分。

4. 听课记录检查：正常上交检查，1 次奖励当月绩效 100 分；听课记录书写优秀的，1 次额外奖励当月绩效 50 分，即听课记录书写优秀的奖励当月绩效合计 150 分。

5. 备课组教学计划、总结，考试分析检查：正常上交检查，1 次奖励当月绩效 100 分；听课记录书写优秀的，1 次额外奖励当月绩效 50 分，即听课记录书写优秀的奖励当月绩效合计 150 分。

五、考勤奖惩

依照办公室现有考勤文件执行。

说明：1. 每学年课时补按 10 个月发放。

2. 班主任和行管人员绩效按政教处和办公室制定的方案执行。

2024 年 10 月

教师生活补助方案

(2024 年 10 月)

因学校工作的特殊性，应学生及家长的要求，学校组织学生在假期期间回校上课或参加一些有益活动，部分教师牺牲自己的休息时间参与其中，并付出了很大的劳动。本着按劳分配、同工同酬、多劳多得的原则，经学校领导班子研究决定，对参与节假日上课及早晚自习

的教师给予适当的延时补助，方案如下：

早晚自习辅导每节 13 元。

备课：周六周日、节假日每节 10 元。

周六、日上课：按每节 25 元进行补助；班主任每天按 1 节课加算补助；周日下午班主任组织学生学习、安全管理，一、二年级加一节课计算补助，三年级加 2 节课计算补助。

寒暑假及国家法定假日上课：按每节 40 元进行补助；

班主任每天按 2 节课时加算补助；早、晚自习每节 20 元补助。

逢上级部门组织考试时，班主任承担组织学生学习、考试、安全管理等工作，按每天 100 元补助；不计入上课日。

班主任值班（待定）。

因故周一至周五课程调至周六、日上课的不享受此补助项目。

校领导补贴按年级班主任教师补助平均值发放。

说明：

1. 本方案的解释权在校长办公会议。
2. 本方案自 2024 年秋期执行。
3. 班主任和行管人员延时补助按政教处和办公室制定的方案执行。

2024 年 10 月

教学质量绩效奖惩方案

（2021.9）

为落实一年高考、三年备考，调动基础年级教职工积极性，特制定基础年级教学质量绩效奖惩方案。

一、绩效总则

1. 绩效评比依据：依据南阳统考统评的上期期中、期末和下期期中、期末考试成绩计算出绩效总额度（高三下学期依据六地市联考一模，和二模成绩）分四次发放。

2. 一本上线人数的确定：以南阳市公布数据为准。高一年级，南阳市一般不划一本线，若我校没分文理科，按九科成绩模拟确定一本人数，全市一本总人数按高二年级划定的文理一本总数为基数，核算我校的分布人数；若我校已分文理科，全市一本总人数按高二年级全市划定的理科一本人数为基数，核算我校的理科一本人数，文科按高二年级全市划定的文科一本人数为基数，核算我校的文科一本人数。文理相加为我校的一本总人数。

本科目标数及上线人数也以此方法确定。

3. 年级绩效：依据本年级考试成绩，学校对年级实施奖惩，确定发放总额度

二、班级绩效

（1）依据大型考试成绩，按照年级班级数目，将班级为三个层次，一等占 30%，二等占 40%，三等占 30%。一等班级积 21 分，二等班级积 14 分，三等班级积 8 分

评比标准：①依据班级一本，本科单、双上线人数，参考三率统筹考虑；

②居于一等绩效的班级，成绩应在年级或同层次班级中位于前列，跨越到上一个层次的班级优先评为一等

③居于三等绩效的班级，成绩应该在年级或同层次班级中相对落后或下滑到下一个层次成绩的班级。

（2）分配办法

班级积分分配办法：班主任占总额的 1/7，其余的 6/7 按文化课教师周课节数分配。

三、学科绩效

1、积分办法

(1) 学科内部积分:

积分办法:

以该学科班级成绩三率,参考单、双上线人数,由年级统筹考虑,根据学科人数按比例分为三个层次,一等占30%,每人积4分;二等占40%,每人积3分;三等占30%,每人积2分,计算出个人总积分。

评比标准:①参考所教班级该学科三率,一本,本科单、双上线人数综合考虑;

②居于一等的老师成绩应在年级或同层次班级中前列,跨越到上一个层次的老师优先

③居于三等的老师成绩应该属于在年级或同层次班级中相对落后或下滑到下一个层次成绩的老师。

(2) 学科之间积分:

①参评学科:语文(文)、语文(理)、数学(文)、数学(理)、外语(文)、外语(理)、物理、化学、生物、政治、历史、地理共12个学科。

②依据一本或本科单、双上线人数,结合文、理,由年级统筹考虑,根据学科数量按比例分为三个层次,一等占30%,学科每人积1.5分;二等占40%,学科每人积1分;三等占30%,学科每人积0.5分,计算出个人总积分。

将班级积分和学科积分合并,得到每位老师质量绩效总积分和年级总积分。依据奖金总额,计算每分奖金数和每位老师奖金数额。

四:成立评审小组

1. 年级成立年级质量绩效评审小组,年级校长为组长,年级主任,年级教学副主任为成员,进行核算。核算最终结果要向年级全体教师公布,若有异议可向年级提出或报学校评审小组复查。

2. 学校成立南阳二中质量绩效评审小组,李喜明校长担任组长,王林青副校长,林峰副书记担任副组长,教务处,教科室主任为成员。

南阳市二中

2021.9

招生办工作制度

南阳市第二中学招生办制度主要包括以下几个方面:

1. 招生政策与计划管理:招生办负责制定和完善学校的招生政策,确保其与学校的办学理念、目标和定位相一致。根据上级政策和学校的发展规划,制定年度招生计划,包括招生人数、特长生招生专业等,并报上级主管部门审批。监督和管理招生计划的执行情况,确保招生计划的顺利实施。

2. 招生宣传与咨询:设计并制作招生宣传材料,如宣传册、招生简章、海报、视频等突出学校的特色和优势。组织开展各类招生宣传活动,如校园开放日、招生宣讲会、线上直播等,吸引潜在学生及家长关注。提供全面、准确的招生咨询服务,解答学生和家長关于学校、特长生专业、招生政策、录取标准等方面的问题。

3. 组织体育艺术特长生录取选拔考试:制定特长生招生工作方案和实施细则,组织特长生招生的报名、审核等工作环节。与相关部门协作完成特长生的选拔与录取的报名、审核等工作环节,与相关部门协作完成招生的选拔与录取。

4. 录取与后续工作:根据学校的录取标准和程序,组织进行学生的录取工作,确保公平公正。发放录取通知书和相关材料,指导学生完成报到手续。

5. 招生评估与反馈:对招生工作定期进行评估,分析招生效果、学生满意度等指标,总

总结经验教训。收集学生和家长的反馈意见,了解他们对招生工作的看法和建议,为改进工作提供依据。

6. 数据管理与分析:建立并维护招生数据库,收集、整理、分析招生数据,为招生决策提供数据支持。利用数据分析工具和技术手段,对招生数据进行深入挖掘和分析,为学校的发展规划提供参考。

7. 与其他部门的协调与合作:与办公室、教务、政教、财务等部门保持密切沟通,协调解决招生过程中出现的问题。与其他学校、教育机构等建立合作关系,共享资源、交流经验,提高招生工作的水平和效率。

第五章 政教管理

德育工作规划

——全员参与多措并举全方位成序列开创学校德育工作新局面

一、指导思想

以国家教育部于2017年8月17日发布的《中小学德育工作指南》(教基〔2017〕8号)为指导。全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神,深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略,始终坚持育人为本、德育为先,大力培育和践行社会主义核心价值观,以培养学生良好思想品德和健全人格为根本,以促进学生形成良好行为习惯为重点,以落实《中小学生守则(2015年修订)》为抓手,坚持教育与生产劳动、社会实践相结合,坚持学校教育与家庭教育、社会教育相结合,不断完善中小学德育工作长效机制,全面提高中小学德育工作水平,为中国特色社会主义事业培养合格建设者和可靠接班人。按照习近平总书记强调的,围绕培养什么人、怎样培养人、为谁培养人这一根本问题,全面加强党对教育工作的领导,坚持立德树人,加强学校思想政治工作。

二、德育目标

培养学生爱党爱国爱人民,增强国家意识和社会责任意识,教育学生理解、认同和拥护国家政治制度,了解中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化,增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,引导学生准确理解和把握社会主义核心价值观的深刻内涵和实践要求,养成良好政治素质、道德品质、法治意识和行为习惯,形成积极健康的人格和良好心理品质,促进学生核心素养提升和全面发展,为学生一生长成奠定坚实的思想基础。

教育和引导学生热爱中国共产党、热爱祖国、热爱人民,拥护中国特色社会主义道路,弘扬民族精神,增强民族自尊心、自信心和自豪感,增强公民意识、社会责任感和民主法治观念,学习运用马克思主义基本观点和方法观察问题、分析问题和解决问题,学会正确选择人生发展道路的相关知识,具备自主、自立、自强的态度和能力,初步形成正确的世界观、人生观和价值观。规范行为,提升品质,助推学习。

三、德育队伍建设

全员参与,政教主导,年级是关键,班级是基础,学生自我管理为辅。班主任是德育工作的主力军,扎实抓好班主任培训工作,积极争取家长支持参与德育教育管理。

1. 每学期组织一次德育研讨会:全体班主任参与撰写案例分析、德育论文,以评奖表彰、会议发言、编印文集等方式,推动班主任总结反思德育工作经验教训,通过贴近现实的具体案例破解德育难点,交流卓有成效的德育方法。

2. 每学期组织一次交流学习：积极借鉴学习先进学校优秀教师的德育教育管理经验和积极参与各类德育研讨培训，开拓视野，更新理念。走出去，请进来，创造条件，提升德育教育管理水平。

3. 年级部每月月考后组织一次班主任管理经验会议：每月月考后年级部要组织一次班主任座谈会，请各层次班级的优秀班级班主任发言介绍管理经验。

4. 拜师结对子：组织年轻班主任拜有经验的班主任为师，班主任师傅传授管理经验，班主任徒弟虚心求教管理方法，每期撰写心得体会，总结反思，对管理成效显著的班主任予以表彰，以老带新促进年轻班主任快速成长。

5. 家长委员会：各年级组建年级家长委员会，在年级家长委员会的基础上成立学校家长委员会。年级家长委员会依据年级教学进程组织开展活动，参加考试监考、听课、作业、教案检查，主题班会等；校级家长委员会参与学校重大教育教学活动，如开学典礼、表彰大会、食堂、宿舍检查，重大项目建言献策；争取家长对班级学校工作的理解支持，借助家长为德育工作增添力量。建设家长学校，每季度整理印发一期家庭教育文集，帮助家长提高家庭教育能力，争取家长对学校工作的理解、支持。

6. 加强教职工师德教育，开展“讲述二中自己的故事”。每次全体会请2名教师讲述在立德树人工作上的感人事迹，传授学生德育工作经验。

7. 加强团组织建设，发挥共青团在德育工作的作用。定期召开共青团团员代表大会暨学生代表大会，总结青团工作的成绩和经验，规划今后共青团的工作，同时，对学校优秀学生干部、优秀团干部进行表彰。此外，开展学雷锋志愿活动，开展“极危扶困，爱心奉献”活动。学生志愿者开展“爱心助考”公益活动。通过这些活动弘扬校园的正能量。

四、德育制度建设

为保障学校德育活动有序开展，成立以书记、校长为组长的德育工作领导小组。制定完善《德育工作规划》、《德育系列化年度规划表》、《学生一日行为规范》、《文明班级文明学生评选制度》、《文明宿舍评选制度》、《五好学生、优秀学生干部、文明学生、学雷锋标兵评选方案》等制度方案。并连同国家、省市有关德育的制度、规范一起，编纂了《班主任工作手册》，作为学校的校本培训资料，全体教职工共同学习贯彻。

五、德育工作举措

以理想信念教育、社会主义核心价值观教育、中华优秀传统文化教育、生态文明教育、心理健康教育为基本内容，寓德育于课堂，寓德育于活动，寓德育于管理。坚持教育为主、惩戒为辅的宗旨。

教育主管部门、学校、年级、班级在德育教育管理上形成上级、校级、年级、班级四级上下协调一致，又切合实际独具特色的德育阵线。上级教育主管部门要求的德育内容涉及政策法规要求，政治性强，是必修课；学校统一组织的德育活动，针对全校共性问题，体现学校意志，是公共课；年级依据年级学生特点自主设计的德育内容，解决当前或即将出现的德育问题，是专业课；班级根据自己班级实际开展的德育活动，是特色课。下一层级要结合自身实际贯彻落实上一层级的德育内容，上一层级的德育内容要贴合下一层级的实际情况来设计组织，同时要及时发现、收集效果良好的德育活动资料并加以推广。四个层级的德育活动形成良性互动，相互补充，共同丰富完善二中的德育内容，最终形成切合不同年级阶段教学进程和学生特点的序列化系统化的二中德育特色。

1. 寓德育于课堂

在课堂教学中融入德育教育，充分发挥课堂教学的主渠道作用。将中小学德育内容细化落实到各学科课程的教学目标之中，融入渗透到教育教学全过程。根据不同课程特点，充分挖掘各门课程蕴含的德育资源，将德育内容有机融入到各门课程教学中。教学目标中有体现，教学过程中有渗透，引导树立学生正确的世界观、人生观、价值观。教务、教科研部门通过

教案检查、教学竞赛等督促德育目标的落实。

2. 寓德育于活动

以活动为载体，寓德育于活动。德育活动以学生为主体，教师为主导，注重实效。以重大节庆为时机，国庆节开展爱国主题教育，建党节开展爱党教育，劳动开展爱劳动主题教育，春节、端午、中秋、重阳开展传统文化教育，教师节开展尊师重教教育等；形式上灵活多样，可以开展主题班会、竞赛、征文、公益活动、社会实践、展板、手抄报、黑板报、宣誓、报告、文体活动等；拓展多种德育渠道：课堂之外广播站、校报、宣传栏、网站多个阵地开展宣传教育，兴趣小组、学生社团、学生会、团组织多个组织纳入德育队伍。开展“扣好人生的第一粒扣子”、“少年传承中华美德”、“新时代好少年”、“最美孝心少年”、“学习身边的楷模”、“圆梦蒲公英”暑期主题活动。寒暑假带领学生参观爱国主义教育基地。开展“晒晒咱知道的红色传家宝”活动、“百首红歌接力唱”活动，通过丰富多彩的活动让学生了解党的历史，传承红色基因。多措并举，形成处处是教育，事事是教育的全方位的德育教育局面。

3. 寓德育于管理

规范学生行为，寓德育于管理。在安全教育中融入尊重生命的认识，在纪律教育中培养规则意识，在仪容仪表规范中引导学生建立正确的审美观，在考试纪律中培养诚信理念，在卫生打扫中培养尊重他人劳动成果的品质，在考勤管理中时间观念、责任意识等。学校的校规校纪始终围绕着教育学生规范行为，提升品质，助推学习的目标来制定、执行。

根据不同年级的特点，开展专题化、系列化德育教育。例如：开学初给高一年级的《习惯养成性格 性格决定命运》，文章详细介绍的高中应该养成的各种行为习惯，包括着装、文明礼仪、心理、安全等等。给高一高二的《高中生应养成的十大学习习惯》，文章针对各个学科的特点总结出非常适合高中生的十大学习习惯，包括预习，做笔记，总结反思等等。给高三的《站在高三的门槛上》，对高三学生进行励志教育的同时，也教给高三学生高三都有哪些特点，进入高三了应如何应对等等。

六、德育工作促进

为推进德育工作的扎实有效开展，学校通过各种评比活动激励先进，鞭策后进。持续开展评选文明班级、文明宿舍、文明学生活动，树立典型榜样；每期评选三好学生、优秀学生干部、学雷锋标兵等，引导德智体美劳学生全面发展；评选推荐名班主任、优秀班主任、德育工作先进个人，发挥优秀班主任传帮带作用；完善推行班级量化考评，促进《学生一日行为规范》落实，推动德育管理形成比学赶帮超的良好局面。

全体教职工全员参与德育教育，育人为本，德育为先。坚持正确的方向，遵循学生身心成长规律，学校和家庭协调一致，班主任和任课教师齐心协力，政教处、年级、班级齐抓共管，各方面相互协同配合，多种措施并举，全方位持续不断地开展德育教育管理，促进学生行为规范，素质提升，学习进步！

德育系列化学年度规划表

学期	月份	年级	德育内容
秋期	9月	全年级	1. 开学第一课教育，总结材料等上报市局 2. 教师节尊师重教，感恩老师系列教育 3. 入学安全教育 4. 就寝纪律教育
		高一	1. 印发《纪律守册》，组织学生学习、考试 2. 高中学法指导 3. 学习习惯养成教育
		高二	1. 收心、励志教育 2. 文科、理科学法指导
		高三	1. 高三学法指导 2. 与高三适应的心理调适教育 3. 与高三适应的生活习惯，作息规律教育
	10月	全年级	1. 以国庆节为契机进行爱国主义教育，总结材料等上报市局 2. 学习习惯养成教育，各年级教育学生养成适应本年级本学段的学习习惯 3. 成立各年级学生会和团委 4. 学宪法讲宪法活动启动 5. 中秋节传统教育，总结材料等上报市局 6. 规范着装，文明礼仪教育
	11月	全年级	1. 以重阳节为契机，进行爱老、敬老、孝敬父母的传统教育 2. 期中考试考前教育，考风考纪教育 3. 以家长会为契机，进行家校联合教育 4. 成立新一届家长委员会
	12月	全年级	1. 学习总结，期中考试总结 2. 防打架、防校园欺凌教育 3. 中段励志教育 4. 心理健康教育 5. 冬季防流感、消防安全教育 6. 学宪法讲宪法活动收尾，总结材料等上报市局
	1月	全年级	1. 利用元旦，一年开始之际进行励志教育 2. 期末考试动员 3. 致家长的一封信 4. 寒假安全教育
		高一	学习目的、学习态度教育
		高二	坚持不懈、吃苦耐劳的意志品质教育
		高三	敢于竞争，敢于争先教育
春期	2月 3月	全年级	1. 开学第一课教育，总结材料等上报市局 2. “三节”教育、保护环境教育、垃圾分类教育，总结材料等上报市局 3. 文明礼仪，规范着装教育
		高一	1. 人生规划教育 2. 注重方法、夯实基础学法指导
		高二	1. 全面准备，迎接学业水平考试
		高三	1. 考试技巧指导 2. 缓解压力方法教育 3. 百日誓师活动
	4月	全年级	1. 利用清明节进行传统教育，清明祭英烈活动，总结材料等上报市局 2. 春季传染病教育 3. 诚信教育，总结材料等上报市局
		高一	1. 正确对待上网 2. 争分夺秒，迎接期中考试 3. 考风考纪教育
		高二	1. 树立正确的人生观，做一个有责任意识的人 2. 期中考试动员
		高三	1. 一模总结分析 2. 励志教育：目标在拼搏中实现
	5月	全年级	1. 利用“五一”“五四”节进行“爱学习、爱劳动、爱祖国”教育，总结材料等上报市局 2. 文明礼仪，夏季规范着装教育 3. 学习习惯，卫生习惯养成教育 4. 端午节传统文化教育，总结材料等上报市局 5. 新时代好少年教育，总结材料等上报市局
	6月	高一	1. 防食物中毒教育 2. 期末考试动员 3. 防溺水安全教育
		高二	1. 准高三心理调适 2. 一轮复习方法指导 3. 期末考试动员 4. 防溺水安全教育
		高三	1. 考场应试技巧教育 2. 高考期间饮食、作息、交通安全教育
	7月	全年级	1. 考风考纪教育 2. 致家长的一封信 3. 暑期安全教育

学生一日行为规范

一、早晨

1. 起床信号一响，要立即起床，互相召唤、叠被、洗漱、按学校宿舍管理的要求整理宿舍卫生，开窗通风，迅速到教室上早自习。

2. 走读的学生要早起床，留足路途上的时间，不要因时间紧匆忙赶路；不要在校门口或其他地方的流动摊点上购买质量、卫生无法保证的食物。

二、上午

3. 早饭后按班级规定的时间及时进班晨读；值日生把教室及门前楼道、班级所属卫生区打扫干净；打扫卫生时抓紧时间，20分钟内完成，不扎堆、打闹、玩耍。

4. 上午预备铃响后，提倡各班进行宣誓，声音洪亮，士气高昂。

5. 课前1分钟提示铃响后，迅速做好上课准备，值日生擦好黑板和讲台桌。

6. 课堂要求：

(1) 上课铃响，老师进入教室宣布上课，全体学生起立行注目礼，齐声道“老师好！”老师道“同学们好！”还礼后，学生坐下。

(2) 听课精神要集中，积极思考，做必要的笔记；回答问题要积极踊跃，起立发言，态度认真、声音清晰。

(3) 课堂上对老师有意见不许顶撞，要以适当方式找老师交换意见，要有礼貌。

(4) 上课时间未经老师允许，不得随便出入教室。

(5) 课堂上不吃东西，不做与课堂无关的活动；迟到的学生要请示老师，允许后方可进入教室；与老师对话交流、问问题时要起立。

(6) 下课铃响后，老师宣布下课，全体学生起立致敬，齐声道“老师辛苦了！”老师走出教室后，学生再出教室。

(7) 上午（下午）大课间出操时，按信号准时到指定地点集合、整队、上操，要迅速、整齐、有序，因故不能上操者事先要向班主任请假。

三、下午

7. 按时午休，保持安静，在静校的时间段内，不在校园内活动。

8. 课前准备、课上要求均如上午。

四、晚上

9. 晚饭后按班级规定的时间及时进班晚读，晚自习预备铃响后，做好上晚自习的准备，不许在教室外逗留。

10. 遵守自习纪律，不随便出入教室，不做任何学习外的事情，不做任何妨碍他人学习的活动，不说闲话、笑话。

11. 晚自习结束铃响后，住宿生按时回宿舍，走读生及时有序离校，教室值日生关闭电灯电扇电子白板、关窗、锁门。

12. 回宿舍后立即做好入寝准备，不允许向楼道、楼下、楼梯倒水、倒垃圾。

13. 熄灯铃响后，立即熄灯就寝，不再做任何影响睡眠的活动，如说笑、走动、看书、洗漱、玩手机、听音乐等。

五、通则

14. 按学校规定的时间到餐厅就餐，买饭时一律按先后顺序排队，不拥挤哄嚷；进餐过程中要保持餐厅清洁，珍惜粮食，不乱扔饭菜，不在学校指定的就餐地点以外的地方就餐。

15. 不在公共场合追逐打闹，教学楼、宿舍楼保持安静；课间在楼道内走动要轻，说话要轻声细语，不在教室内喧哗。

16. 不在操场以外的地方玩球，不在校园内乱扔废纸杂物，不从窗口向楼外扔废纸杂物，不随地

吐痰。

17. 不染发、烫发，不留怪异发型，男生不留长发；在校期间统一穿着校服，不穿拖鞋、高跟鞋。
18. 男女生交往要保持一定的距离。
19. 不串教室，不串宿舍，不到教师生活区活动。
20. 未经允许不许进入教师办公室。
21. 请事假、病假要提前向班主任请假，填写请假条，家长给班主任发短信或打电话确认，班主任允许后方可离校。
22. 上下楼梯靠右缓行，公共集会活动时、进出学校大门时要遵守秩序，不要拥挤。
23. 走读生进出校门在下车线下车推行，走读证佩戴在胸前，自觉接受检查；车子一律停在指定的车棚；在往返路上要遵守交通规则，注意交通安全。

学生仪容仪表规范

为了维护学校文明和谐的校园氛围，塑造学生积极向上的精神面貌，使学生端正思想，抵制不良的社会风气，把精力更好地投入到学习生活中。依据《中学生日常行为规范》和《中学生守则》的相关规定，学校对学生的仪容仪表做出以下具体规定：

1. 学生发型要求整齐、简洁、干净。不得染发、烫发，不得梳理怪发型。男生不得留长发，不得剃光头，做到前不扫眉、侧不遮耳、后不过颈；女生不得盘头，不得长发披散，或剪短或扎辫子、马尾，不允许盘发、挽发髻，不允许戴发抓、鲨鱼夹，做到前不过眉，侧不遮耳，后不过肩。
2. 学生在校期间必须全身穿校服，保持外衣始终是校服。穿戴整洁、朴素、大方，不穿奇装异服。女生不得穿高跟鞋，不得穿低胸、露背、露脐上装、超短裤、超短裙和半透明服装等过分暴露衣着。男生在教学区不单穿背心，不得赤裸上身。
3. 女生不涂脂抹粉，不画眉毛，不涂眼影，不抹口红，不得涂指甲油，不装饰指甲。
4. 女生携带的背包、手提包，材料应以布质为主，朴素大方，不得携带过于成人化的包。
5. 寝室楼以外不得穿拖鞋。
6. 所有学生均不得佩戴耳环、项链、戒指、手镯等饰物。不得纹身、绘身，不得粘纹身贴。

各班班主任按照规范要求，负责对本班学生检查落实，凡有不符合要求的同学，责令其即刻整改。对于不整改或整改不规范的学生，视其情节给予警告直至留校察看处分，学校值班领导负责对各班落实情况进行检查督促。

学生考勤及请假制度

1. 学生应自觉按学校规定的时间到校学习或参加活动，不迟到，不早退，严禁无故旷课。
2. 考勤职责：班主任负责本班学生每天的考勤。在学校规定的进班时间组织对学生进行清点，发现学生未到，应第一时间与家长取得联系，学生无故不到校的及时报告年级部。上课时间考勤由班级指定专门负责考勤的班干部协助任课老师考勤，发现学生未到，应第一时间告知班主任并做好登记。
3. 请假程序：学生在校期间因病或有事请假，须由家长填写学校统一印制的书面假条，假条要如实说明请假原因、请假起止时间，家长及班主任签字。班主任保管好存根联备查。家长不能到校请假的，由学生填写假条，班主任联系家长确认情况；因班主任有课或有事而学生有紧急病患来不及向班主任当面请假的，由年级部成员代为批准假条，在回校上课当日应及时补写书面假条。学生因重大疾病请假的须持县级以上医院开具的诊断证明，班主任要上报年级部批准，年级部要上报学校。
4. 学生请假出校须持假条，并在门卫处登记。住校生请假不在寝室住宿的，班主任给宿舍开具

假条。

5. 请假权限：学生请假三天内，由班主任批准；请假三天以上七天以内的报年级校长批准；七天以上，由校长批准。一学期内病假、事假累计不超过上课总时数的三分之一，超过者，应到教务处办理休学手续。

6. 销假手续：学生请假期满后，须及时办理销假手续，如需继续请假，应办理续假手续。因重大疾病请假的，返校时须有县级以上医院出具的病愈证明。病愈证明由医务室保管备查。

7. 旷课处理：连续旷课 3 天或累计旷课 5 天以上。（三次迟到或早退按旷课 1 节计；旷课 7 节按旷课 1 天计），给予留校察看处分；连续旷课达 3 天以上的，给予勒令退学处分。

考试纪律

考试是检测教学效果的重要手段，为加强对考试工作的管理，严肃考风考纪，保证考试评价活动规范有序进行，推进教风学风建设，促进学校教学质量的提高，特制定本纪律。本纪律主要适用于学校组织的期中期末考试、单元检测性考试、月考等一系列考试。

考生守则

一、考生应于开考前 15 分钟进入考场，进入考场后，按规定座位就座，并将桌子调转（抽屉开口朝向讲台）。

二、开考后迟到超过 15 分钟者，取消本场考试的考试资格。

三、考生进入考场时，只能携带必需的文具，严禁将通讯工具和具有存储翻译功能的电子记事本以及其它书籍、笔记、纸张带入考场。

四、考生接到试卷或答题纸（卡）后应首先在规定的位罝填写（涂）本人姓名、班级和考号，正式考试信号发出后方可答题。

五、考生在考试期间无特殊原因不得提前交卷离开考场，因特殊原因交卷离开考场后，不允许再进入考场。

六、如有试卷分发错误或字迹模糊等问题，应举手向监考人员询问，不得询问同学。

七、在答题卡上答题时，必须使用 2B 铅笔填涂相应的位置，并保持答题卡清洁、平整、不破损。在试卷或答题卷上答题的，一律使用黑色签字笔，字迹要清楚、工整。不按规定填涂答题卡或不按要求答题的，答卷一律无效，后果自负。

八、考试过程中，考生应将试卷写有答案的一面朝下放置。考生不得把试卷、答题卷（卡）或草稿纸摊放在座位两边（以身体为界）。

九、考生在考试期间须保持肃静，服从监考人员的管理。

十、考生应自觉维护考场的整洁，不得在考场吃零食、乱扔垃圾。

十一、考生在考试结束铃响后立即停止答题，按页码顺序整理好交给监考人员，经监考老师允许后方可退出考场。考生不得将答题卷、答题纸（卡）带出考场。

考试违纪舞弊处理规定

第一条 考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的教育管理，有下列行为之一的，应当认定考试违纪：

（一）携带规定以外的文具、课本、资料、具有存储翻译功能的电子记事本进入考场或没有按要求放于指定位置；

（二）在考场内随意讲话或有其它影响考场秩序行为；

（三）不按规定座位就坐；

（四）未经监考教师同意，在考试过程中擅自离开考场；

对以上违纪行为，监考教师应及时制止。经监考教师提出警告后仍不改正者，取消本场考试资格，本场考试记零分，并视其情节给予警告或严重警告处分。

第二条 考生违背考试公平、公正原则，以不正当手段获得或者试图获得试题答案，有下列行为之一的，应当认定为考试舞弊：

- （一）携带手机等通讯设备进入考场；
- （二）夹带并偷看书本、资料、纸条等（无论已遂或未遂）；
- （三）在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或手势；
- （四）交换试卷、答题卷（卡）；
- （五）抄袭他人答案或有意为他人抄袭答案提供条件；
- （六）相互校对试卷答案；
- （七）传递纸条或答案；
- （八）考试终止信号发出后继续答卷或考试结束不按时交答题卷（卡）；
- （九）在课桌、演草纸上等涂写任何与考试有关的文字和符号；
- （十）改卷过程中发现有雷同卷的；
- （十一）利用手机传递答案，上网索取、公布答案；
- （十二）其它违背考试公平、公正原则，以不正当手段获得或者试图获得试题答案的行为。

对以上舞弊行为，一经发现立即停考，并交家长带回，给予全校通报批评，所考科目成绩记零分。该生必须写出认识，经学校研究视其情节、态度给予记过至留校察看处分后，方可回校。

第三条 舞弊行为达两次的或考试过程中不服从管理，顶撞老师的，经学校研究视其情节给予留校察看直至勒令退学处分。

第四条 考试舞弊学生取消本学期评优评先资格。

学生违纪行为惩戒条例

为了加强对学生的管理，规范学生行为，依照《中学生守则》和《中学生日常行为规范》，根据我校情况，特制订本条例：

一、有下列行为之一，经多次教育惩戒仍不改正者，给予警告处分

- 1. 在教学区违反规定从事文体活动；
- 2. 上课时间从事看闲书，听音乐，玩游戏等与学习无关的活动；
- 3. 串班，串寝，未经允许上课时间随便出入教室；
- 4. 课余时间吹口哨、乱打乱闹、怪声怪叫；
- 5. 学校集会时说闲话、做小动作、看书报、吃零食等；
- 6. 不服从学生干部管理，辱骂威胁学生干部；
- 7. 走读生出入校门不按规定佩戴走读证或不主动出示假条，走读证涂改或残破不全，下车线不下车；
- 8. 不排队就餐、买饭不刷卡且不服从管理；
- 9. 静校时间、三饭后或跑操、集会等大型活动时，进行打球等活动干扰秩序的。
- 10. 乱扔垃圾，乱泼污水，乱到剩饭剩菜；
- 11. 攀折花草树木，在公共设施上乱写乱画乱贴；
- 12. 实验课私自带走实验仪器或故意损坏仪器设备，在阅览室损坏书籍、私自带走书籍，给予警告处分，并按 2---5 倍罚款；
- 13. 值日生不履行职责；
- 14. 有骑车带人、骑快车等危险活动的，未按规定地点停放自行车、电动车的；
- 15. 有违反《考试纪律》的行为，情节较轻者；

- 16. 有违反《学生仪容仪表规范》的行为，情节较轻者；
- 17. 有违反《公寓住宿规定》的行为，情节较轻者；

二、有下列行为之一者，给予记过处分

- 18. 在校内吸烟、喝酒、打牌情节较轻的；
- 19. 没有走读证外出闲逛、吃饭的；非校内租房学生禁止进入家属楼，租房学生仅限放学时段进入所在家属区，学生未经允许上课及课间进入家属区的；
- 20. 男女生谈情说爱，勾肩搭背，行为过分亲昵超出正常同学关系的；
- 21. 对其他同学严重违纪情况知情不报，或在同一违纪活动中串通口供，订立攻守同盟的；
- 22. 私自在校外租借房屋居住的；
- 23. 未经批准擅自调换床位或私自留宿他人；
- 24. 不服从学校领导和教师管理，顶撞领导和老师的；
- 25. 在校内打架、斗殴，情节较轻的；
- 26. 在校期间拉帮结派，搞小团伙活动；
- 27. 破坏学校财产一次在 300 元以下或累计在 300 元以下的；
- 28. 携带管制枪支刀具、易燃易爆等学校规定禁止携带的违禁物品入校，未造成严重后果的；
- 29. 把本人有效证件(如走读证、床位卡、学生证等)借给他人使用的；
- 30. 违反《考试纪律》构成考试违纪的；
- 31. 受过警告处分，且处分尚未撤销，又触犯警告处分条例之一的；
- 32. 违纪行为触犯警告处分条例两条以上的。

三、有下列行为之一者给予留校察看处分

- 33. 故意扰乱教学秩序，不服从管理，威胁、辱骂学校领导、老师或管理人员；
- 34. 有偷盗行为；
- 35. 违反《考试纪律》构成考试舞弊的；
- 36. 连续旷课三天或累计旷课五天以上。(三次迟到或早退按旷课 1 节计；旷课 7 节按旷课 1 天计)；
- 37. 男女生谈情说爱，勾肩搭背，行为过分亲昵超出正常同学关系，经批评教育仍不悔改；
- 38. 破坏学校财产一次达 300 元以上或累计达 300 元以上的；
- 39. 翻墙外出的；
- 40. 伪造有效证件、私刻公章；
- 41. 在校内聚众抽烟、喝酒、赌博；
- 42. 住校生无故夜不归宿。
- 43. 指使或伙同他人打架斗殴；
- 44. 受过记过处分，且处分尚未撤销，又有违纪行为的；

四、有下列行为之一者给予勒令退学处分

- 45. 连续旷课达 3 天以上的；
- 46. 勾结校外人员入校寻衅滋事，聚众打架的；
- 47. 勾结校外人员，进行偷盗的；
- 48. 在校内打架，造成伤害，后果严重的；
- 49. 在课堂上打架、斗殴的；
- 50. 在校外作案受到公安机关处理的；
- 51. 违纪行为触犯留校察看处分两条以上的。

五、学生手机管理

原则上学生不得将个人手机带入校园。学生确有将手机带入校园需求的，须经学生家长同意、书面提出申请，经班主任、年级部主任签字同意并登记后方可带进学校，禁止带入课堂。学生违规

带手机进学校，给予记过处分；拒不交出违规带进学校的手机，按不服从管理处理，给与留校察看处分；对于多次携带，屡教不改的，给与勒令退学处分。

六、勒令退学处分，需经校委会依照本条例研究通过，方可执行。

七、违纪学生能主动承认错误，态度较好或主动揭发其他违纪同学，可免于或减轻处罚。

八、各种处分有效时间及撤销办法

52. 警告处分有效时间为一个月；

53. 记过处分有效时间为三个月；

54. 留校察看处分有效时间为半年；

55. 各种处分在期满后先由本人写出申请书，班主任写出书面鉴定，经学校研究同意，方可给予撤销，否则不予撤销。

九、受到学校纪律处分的在撤销处分前取消其评优评先资格。受到学校纪律处分的学生，其处分记录将记入学生本人档案。

文明班级、文明学生评选制度

为了加强学生的思想工作，推动我校精神文明建设，增强广大学生的自觉、自主和文明意识，创建文明校园，决定在全校开展评选文明班级、文明学生活动。为切实规范文明班级、文明学生评选程序，结合学校实际，特制订本制度。

一、文明班级标准及要求

（一）目标及班风

1. 班主任根据实际情况和学校的有关要求确定班级的奋斗目标，并制定出切合实际的班级工作计划、班级制度。

2. 班级文化建设内容丰富，设计精美，富有教育效果。

3. 通过理想、道德、纪律、集体主义、爱国主义等教育使学生在德、智、体、美、劳方面不断进步，集体活动搞得好，有目的、有效果、有记录。

4. 班风正或班风有明显好转，差生有明显转化。

5. 拾金不昧、乐于助人等好人好事在班内有实际事例、有记录。

6. 班级无任何责任事故，无重大违纪事件。

7. 能够按照学校的要求及时召开主题班会和每周一晚自习第三节的班会。

（二）班委建设

1. 在班主任的指导下，班委会能独立开展工作，自己设计和组织班级活动。

2. 班委会成员职责明确，各负其责，备有工作记录簿，相互密切配合，定期召开班委会。

3. 实行值日班长制度，记好班级日志，请假、迟到、旷课等有记录。

4. 班委会成员爱学习、守纪律、讲文明，能起到模范带头作用。

（三）班级纪律

1. 全班学生严格遵守《中学生守则》、《中学生日常行为规范》及学校制订的一切规章制度。

2. 严格遵守考勤制度，不旷课、不迟到、不离校出走。

3. 遵守课堂纪律，上课认真听讲，不影响老师讲课和他人学习。

4. 遵守考试纪律，不作弊。

5. 遵守集会纪律，进入会场要秩序井然，开会时认真听会，不谈笑，不瞌睡，不丢纸屑，不看书报。

6. 遵守课间及公共秩序，不在楼道内追逐打闹，不聚众闹事，不打架斗殴，不在校园内踢球，不在校园内骑车，不骑车带人上学。

7. 遵守就餐、就寝纪律。

8. 仪容仪表符合学校要求。

（四）学习成绩

1. 有良好的学风，全班学生学习目的明确，学习态度端正，学习方法科学。
2. 认真做好作业，无抄袭作业现象。
3. 期中、期末考试主要科目“平均分”、“优秀率”、“贡献率”在同年级排在前一半以内。

（五）班级卫生

1. 培养良好的卫生习惯，自觉保持教室、宿舍及周围环境的干净、卫生、整洁，能按照学校的要求打扫班级负责的卫生区。

2. 不随地吐痰，不乱扔垃圾，不乱涂乱画。
3. 讲究个人卫生及饮食卫生，不吃不卫生食品。

（六）文体活动

1. 认真做好眼保健操、参加跑操，积极参加运动会及学校举办的其他文体活动。
2. 班级体育综合测试达标率高。
3. 积极参加学校文娱活动，班级定期召开适合学生特点的各项活动。

（七）爱护公物

1. 爱护课桌凳、实验用具、仪器、图书等一切公共财物。
2. 节约粮食、水电，不乱扔馒头等食物。
3. 放学关锁好门窗、节约用水用电。

（八）宣传投稿

1. 办好班级的黑板报、墙报。
2. 做好广播室、文学社的投稿工作。
3. 积极参加学校组织的其他宣传工作。

（九）人际关系

1. 尊敬师长，虚心接受老师的教育。
2. 乐于助人，同学之间和睦相处，互相学习，互相关心，不拉帮结伙，不拜干兄弟、干姊妹。
3. 兄弟班级协作好。
4. 讲究文明语言，不说脏话，不骂人。

（十）班主任

1. 热爱班主任工作。
2. 热爱学生，相信学生，尊重学生，重视学生的主体作用，能调动学生的积极性。
3. 工作积极主动，认真参加培训，工作有计划，有总结。
4. 后进生转化工作有成效，有记录。
5. 认真召开班会并认真准备班会。
6. 对本班学生能严格要求，不庇护，顾大局，并能团结全体任课教师一起创建文明班级。
7. 充分利用社会、家庭的力量，认真组织召开家长会。

二、文明班级评选办法

（一）“文明班级”分年级每月评比一次月度“文明班级”，每学期末评比一次学期“文明班级”并在全体会上公布表彰。月度“文明班级”评比由年级部主要依据班级绩效考评分数，学期“文明班级”参考以上标准及要求综合评定，每个年级每学期评出9个班级，并上报政教处存档。

（二）凡被评为文明班级者，学校发给“文明班级”流动红旗悬挂在班级前门处，并以此作为上级评选文明班级的依据。

（三）凡是没有评上“文明班级”的班主任，当年不得评为“优秀班主任”。

（四）凡有下列情况之一者，评选时一票否决：

1. 班级内有情节严重的盗窃、打架等行为；

2. 有较大的人身安全事故者；
3. 学生有考试作弊行为；
4. 班主任出现工作失误者。

三、文明学生评选办法

（一）评选条件

1. 具有坚定正确的思想觉悟，拥护党的领导，爱祖国、爱人民、爱科学、爱劳动、爱社会主义。
2. 具有高尚的道德品质，尊敬师长，团结同学，遵守纪律，爱护公共财物，模范遵守学校的各项规章制度。
3. 学习目的明确，学习态度端正，勤奋刻苦努力，学习成绩优良或进步明显或单科成绩突出。
4. 生活态度积极健康向上，积极参加学校组织的各项文体活动，有良好的卫生习惯，有健康的身体素质和心理素质。
5. 热心公益活动，热爱集体，乐于助人。

（二）当年有下列情形之一者，评选“文明学生”实行一票否决：

1. 受到通报批评和纪律处分者；
2. 考试有作弊行为者，包含在第一条；
3. 拒不参加学校组织的各种活动的；
4. 发生重大安全事故的；
5. 发生其它影响学校声誉事件的。

（三）评选办法

1. “文明学生”每学期评选一次，对照评选条件，符合要求者，个人提出申请。
2. 班主任推荐、年级部考核并上报政教处。
3. 被评为“文明学生”的由学校表彰奖励。
4. 各班每学期评选3名“文明学生”。
5. 被评为“文明学生”者，在推优、评先和奖学金方面，优先考虑。

“三好学生”、“优秀学生干部”、“文明学生”、

“学雷锋标兵”评选方案

为全面贯彻党的教育方针，把学生培养成德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，按照学校“立德树人、规范行为、提升品质、助推学习”的德育培养目标，经学校研究决定，参照省市相关标准，每学期在学生中开展“三好学生”、“优秀学生干部”、“文明学生”、“学雷锋标兵”评选活动。通过树立典型，表彰先进，鼓励学生全面发展，促进良好学风、班风、校风的形成。

一、评选条件及名额

（一）五好学生（每班10名）：

1. 德智体美劳等方面全面发展，在学生中起模范作用。
2. 具有爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义的优良品德。有正确的理想信念，自觉践行社会主义荣辱观。模范遵守《中小学生守则》和《中学生日常行为规范》，具有良好的社会公德和公民素养。有服务他人、集体和社会责任感，积极投身社会实践和志愿服务，达到学业要求，表现突出。品德行为表现获得同学、教师、家长的好评。
3. 学习刻苦，有良好的学习习惯，勤于思考，善于质疑，具有科学的思维方式和创新意识，有较强的创新精神和实践能力，学科总评成绩优良。
4. 积极参加文体活动，努力锻炼身体，身心健康。有良好的生活习惯和心理素质，较强的社会适应力和沟通能力，积极主动参与社会实践活动。

（二）优秀学生干部（每班 5 名）：

优秀学生干部要具备三好学生的基本条件，学习方面进步明显或单科成绩突出也可。还要具备一定的组织协调能力，积极为班级学生服务，能出色地承担管理工作任务，管理实绩突出，在学生中有较高威信，受到师生好评。

（三）文明学生（每班 3 名）：

1. 具有坚定正确的思想觉悟，拥护党的领导，爱祖国、爱人民、爱科学、爱劳动、爱社会主义。
2. 具有高尚的道德品质，尊敬师长，团结同学，遵守纪律，爱护公共财物，模范遵守学校的各项规章制度。
3. 学习目的明确，学习态度端正，勤奋刻苦努力，学习成绩优良或进步明显或单科成绩突出。
4. 生活态度积极健康向上，积极参加学校组织的各项文体活动，有良好的卫生习惯，有健康的身体素质和心理素质。
5. 热心公益活动，热爱集体，乐于助人。

（四）学雷锋标兵（每班 2 名）：

1. 自觉遵守《中学生日常行为规范》和《中小学生日常行为规范》，模范遵守学校各项纪律规章。
2. 有较高的思想政治觉悟，能关心集体，关心他人遵章守纪，集体荣誉强。
3. 学习积极认真，积极配合老师开展各项活动，是老师的好帮手、学校的好学生、父母的好儿女、社会的好公民。
4. 助人为乐，能在学习、生活、工作上帮助有困难的人，并能带领其他人一起开展学雷锋活动。在学雷锋活动中表现突出，做到经常化，能持之以恒地开展工作。

本学期有下列情形之一者，不参与以上评选。（1）违反学校纪律受到警告、记过处分，屡教不改的。（2）有严重违纪行为受到留校察看及以上处分，未通过年级、学校撤销处分的；（3）拒不参加学校组织的各种活动的；（4）发生重大安全事故的；（5）发生其它影响班级、学校声誉事件的。

二、评选办法

坚持公开、公平、公正，民主与集中相统一的原则，班主任在广泛征求本班教师、学生意见基础上对照评选条件推荐人选。年级部审核确定后，报政教处表彰。

三、奖励办法

学校授予荣誉称号，颁发奖状，班级以喜报形式告知家长。获得以上荣誉的学生，在省市学生评优评先中优先予以推荐。

班级管理工作绩效考评方案

（试行）

为了进一步提高管理水平，及时督促班级改进管理中存在的问题，表扬先进激励后进，增强班主任工作的积极性，推动学生教育管理走向制度化、规范化，学校决定对各年级的班级管理工作进行量化考评。

考评办法：

基础绩效=生均绩效×班级人数。考评绩效根据卫生区打扫、宿舍纪律卫生、学生行为规范、德育活动、跑操、升旗等班级工作情况量化考评。

考评绩效总额=班级平均考评绩效×班级总数。不同层次班级分开考评，同层次班级展开竞争。同层次班级一二三等奖各约占三分之一。只有 2 个同层次班级的，分一三等奖或 2 个二等奖，各占二分之一。

绩效考评分数由相关负责部门（人）每天公布，每周小结，每月年级部汇总各部分考评分数，

评出奖项，报学校。

每学期依据学期总成绩评选出优秀班级，优秀班级班主任授予优秀班主任称号，给予一定的绩效奖励；在职称评定时作为加分项；市级优秀班主任、德育先进工作者等省市级班主任方面的荣誉在校级优秀班主任中择优推荐。

评比细则：（班级每月考评绩效基础分 500 分）

一、卫生区打扫（100 分）：每天早中晚饭后检查。（由各班劳动委员组成的年级学生会卫生部负责）

1. 公共卫生区有垃圾、卫生死角，楼梯连廊有水渍、污渍，每发现一处扣 1 分；
2. 值日生不积极履行职责，聚集闲聊、追逐打闹或到本班卫生区外闲逛，每人次扣 1 分；
3. 劳动委员不履行学校安排的卫生检查，每人次扣 5 分。

二、宿舍纪律卫生（100 分）：（由宿管员负责）

1. 晚上就寝迟到，早上离寝晚走，在规定就寝时间不上床睡觉，每人次扣 1 分；
2. 高声喧哗、玩手机、熄灯后说话、串寝等干扰他人休息的行为，每人次扣 2 分，宿舍集体吵闹扣 5 分；
3. 不服从管理、耍态度，每人次扣 10 分；
4. 无故夜不归宿、在宿舍里抽烟、酗酒、打牌等严重违纪行为扣 10 分；
5. 打扫不及时地面脏，在门窗墙壁上乱涂乱画、钉钉粘钩，张贴纸画等，门窗有污迹，每处扣 1 分；
6. 床褥不整洁，被子衣服不叠，鞋子、洗漱用具等物品乱放，室内有杂物，每人次扣 1 分。
7. 其他违反《学生宿舍违纪处理条例》受警告处分的，每人次扣 2 分；直接勒令退宿的，每人次扣 10 分。

三、学生行为规范（100 分）：（由行政值班人员、政教处值班人员和年级部负责，以检查结果、值班记录、违纪学生档案为准）

1. 迟到、早退，每人次扣 1 分。
2. 违反《学生仪容仪表规范》，发型、穿着不符合学生身份的，每人次扣 2 分。不按规定穿校服每人次扣 1 分。
3. 静校时间、三饭后或跑操、集会等大型活动时，进行打球等活动干扰秩序的，每人次扣 2 分。
4. 走读生出入校门不按规定佩戴走读证或不主动出示假条，走读证涂改或残破不全，下车线不下车，每人次扣 2 分。
5. 乱扔垃圾、乱涂乱画的，每人次扣 2 分。
6. 未按规定地点停放车子的，每人次扣 2 分。
7. 未经允许无正当理由进入家属区、地下车库的，每人次扣 2 分。
8. 把本人走读证借给他人使用，借走读证出门的，每人次扣 5 分。
9. 未经允许带手机、抽烟、喝酒、打牌，每人次扣 5 分。
10. 男女生谈情说爱，勾肩搭背，行为过分亲昵超出正常同学关系的，每人次扣 10 分。
11. 扰乱教学秩序，不服从管理，每人次扣 10 分。
12. 违反《考试纪律》构成考试舞弊的，每人次扣 10 分。班主任查到的自己班级学生作弊不扣分。
13. 其他违反《学生违纪行为处分条例》，受到警告处分的，每人次扣 2 分；受到记过处分的，每人次扣 5 分；受到留校察看处分的，每人次扣 10 分；受到勒令退学处分的，每人次扣 20 分。

四、德育活动等其他政教工作（100 分）：（由政教处负责）

1. 政教处、团委布置的主题班会、共青团活动、网上学习等德育活动每完成一项每班加 10 分。
2. 安全教育、安全排查及时完成，每班加 10 分。
3. 回执、报表等资料及时上交，每班加 10 分。
4. 助人为乐、拾金不昧等好人好事，经核实认定事迹突出的，每人次奖励 2-5 分。

5. 竞赛等活动一等奖及以上国家级奖励 100 分，省级奖励 70 分，市级 50 奖励分，校级奖励 30 分。二等奖国家级奖励 70 分，省级奖励 50 分，市级 30 奖励分，校级奖励 10 分。

6. 其他政教工作依据实际情况酌情加分。

五、课间操（100 分）：（由年级学生会文体部及年级体育老师负责）

1. 集合秩序快静齐，加 2 分。

2. 班级口号整齐、洪亮，加 2 分。

3. 出勤情况：未请假缺勤 1 人，扣 1 分。

4. 跑操纪律：队列整齐（横成排、竖成列），队伍跑操速度控制良好，动作规范，节奏感强，队伍无急停急起现象，学生不随意下队，无嬉笑打闹；加 5 分。

5. 班主任到场，加 1 分；班主任跟队跑操，加 2 分。

六、升旗等学校集会活动：（年级部负责）

1. 集合按要求时间到位，加 2 分。

2. 队列整齐，横成排、竖成列，加 2 分。

3. 出勤情况：未请假缺勤 1 人，扣 1 分。

4. 集会纪律：说闲话、做小动作、吃零食、随意下位，每人次扣 2 分。

5. 班级地面有垃圾，每处扣 1 分。

6. 班主任到场，加 1 分。

七、班主任到岗履职：（学校科室、年级部负责）

1. 周末及节假日学生返校，班主任到班，清查学生到班情况，加 1 分。

2. 年级部对早自习、三饭后、上午第五节、晚自习第三节等关键时间段进行检查时，班主任到班的，每次加 1 分。

3. 学校科室、年级部安排的其他班级工作，班主任及时到位、履职，加 1 分。

4. 班主任未尽到安全职责，出现安全事故，一票否决。

学生在校期间手机管理工作规定

为保护学生视力，让学生在学校专心学习，防止沉迷网络和游戏，促进学生身心健康发展，防止学生使用手机对学校管理和学生发展带来不利影响，按照 2021 年 1 月 15 日教育部办公厅发布的《关于加强中小学生手机管理工作的通知》，结合我校对学生在校期间手机管理工作做如下规定：

一、有限带入校园。班主任应当明确告知学生和家长，原则上不得将个人手机带入校园。学生确有将手机带入校园需求的，须经学生家长同意、书面提出申请，经班主任、年级部主任签字同意并登记后方可带进学校，原则上只能带非智能手机，在年级指导下班级妥善保管，禁止带入课堂。

二、细化管理措施。发现学生在校期间带手机，学校全体教职工都有教育管理的权利和责任。学生违规带手机进学校，给予记过处分；拒不交出违规带进学校的手机，按不服从管理处理，给与留校察看处分；对于多次携带，屡教不改的，给予勒令退学处分。学生违规带进学校的手机交由年级部政教副主任统一保管。按照学校相关规章制度处理后交由家长领回。学校在门卫室、宿舍、校园等处设立校内公共电话，向学生、家长公布班主任沟通方式，倡导班级学生自愿利用班费购置固定电话等等措施，解决学生与家长通话需求。

三、加强教育引导。各年级、各班通过国旗下讲话、班团队会、心理辅导、校规校纪等多种形式加强教育引导，让学生科学理性对待并合理使用手机，提高学生信息素养和自我管理能力。

四、做好家校沟通。班级要将手机管理的有关要求告知学生家长，讲清过度使用手机的危害性和加强管理的必要性。家长应履行教育职责，加强对孩子使用手机的督促管理，形成家校协同育人合力。

学生会章程

一、组织机构

学生会设学习部、卫生部、文体部、纪律部。各部部长一人，副部长两人。学生会主席一人，副主席两人。校学生会在年级学生会基础上产生。校学生会以高二年级学生会为主体，高二年级学生会主席、各部部长为校学生会主席、各部部长，高一、高三年级学生主席、部长为校学生会副主席、副部长。校学生会由政教处组建。年级学生会由年级部组建。

(1) 各部成员组成

学习部：各班学习委员

卫生部：各班生活委员

文体部：各班体育委员

纪律部：各班班长或副班长、纪律委员

主席：由班主任推荐，年级部选聘

(2) 各部职责

学习部：开展优秀作业评选、展览；及时总结交流学习经验，推荐先进的学习方法；经常了解和向有关部门反映同学的学习情况和对教学工作的意见。

卫生部：对教室、公共区进行定时检查，严格按各项规定打分；设立监督岗，在教学区进行巡逻，对破坏校园卫生者进行劝诫。

文体部：班级文化建设，校区黑板报，宣传栏及文体活动组织、课间操检查。

纪律部：早自习考勤，课间操检查，自习课及集会纪律检查；对学生不文明现象进行监督，制止。

二、工作管理

(1) 学生会实行分级管理，年级学生会由年级部负责管理，校学生会由政教处负责管理。

(2) 在年级学生会的基础上产生校学生会。年级学生会接受校学生会的领导，积极完成校学生会组织安排的工作任务。

(3) 学生会各项事务具体负责人为各部部长，由各部自行拟订管理、培训计划，但要上报主席备案。

(4) 各部门必须认真及时地完成主席交办的各项任务。

(5) 如对布置任务有异议的，可交纳书面意见至老师或主席，由老师和主席负责协调解决，但不允许以此为借口不认真及时完成任务。

(6) 学生会成员如果对学生会有良好的建议或意见，可以直接向主席反映。

三、纪律规定

(1) 热爱学校，尊敬师长，团结同学，服从领导，听从安排，一切以学校利益为重，从大局出发。

(2) 热心对待学生会工作，尽职尽责，积极主动，大胆敢管，切合实际，注重工作实效。

(3) 在工作和自身纪律上，必须接受学生监督，接受善意的批评。

(4) 严格遵守学校规章制度，以身作则，在德、智、体、美、劳各方面起模范带头作用，在同学中树立良好形象。有严重违纪行为的不得加入学生会。

(5) 处理问题时，态度要冷静，以客观事实为依据，以理服人，做到公正合理，不得徇私舞弊，损人利己。

(6) 不得假借工作之由，违反学校纪律（如无故旷课、迟到、夜不归宿等行为）。不得搞特权，对干部和同学应同等对待。

(7) 各部门成员在工作中要互相配合、相互协助、相互尊重、相互团结，树立校学生会的团队形象。

(8) 各部门之间需要联合进行工作和共同开会布置工作或商讨问题时，部长应事先商量统一意见，并与相关部门配合进行。还可根据工作问题涉及的范围和重要性，通过主席以学生会的名义进行。

- (9) 每个学生会成员要自觉遵守会议工作纪律。
- (10) 定期参加学生会例会，有事要提交书面申请，交至主席备案，口头叙述一律无效。
- (11) 学生会的所有成员在参加各种活动时，必须率先垂范，起到模范带头作用。
- (12) 加入学生会后，不能随意退出，如确实有特殊情况需要离职，必须由本人提出详细申请，经集体研究后上报学校领导；对于不能提出合理解释且要求辞职的，学生会有权按纪律规定解除其职务给予纪律处分并上报学校领导批准。

四、处分种类

校学生会的纪律处分种类有四种：

- (1) 批评；
- (2) 通报批评；
- (3) 停职检查；
- (4) 开除学生会。

五、处分原则

对学生会成员的纪律处分，须经学生会集体讨论决定（不包含批评、通报批评），报学校领导批准。如果当事人对处分决定不服，可以向主席提出申诉。

(1) 对于不服从上级管理予以批评，顶撞辱骂等粗暴行为的予以通报批评，造成不良影响的予以停职检查。

(2) 对于不遵守校规校纪及校学生会相关规定的予以通报批评，情节严重的予以停职检查，直至开除学生会。

(3) 对于不积极、不专心本职工作的，给予批评，影响工作开展，造成不良影响的给予通报批评或停职检查，屡劝不改的开除学生会。

(4) 对于不积极配合校学生会、学校领导工作，不积极配合其他部门工作的，予以批评，造成不良影响的给予通报批评。

(5) 对于在工作中拉帮结派，搞小团体的给予停职检查。

(6) 对无故不参加校学生会、各部例会的，给予通报批评。迟到、早退予以批评。

(7) 对在工作中徇私舞弊的予以停职检查，态度粗暴的予以通报批评，造成不良影响的责令其向当事人当面道歉，做出检查。

(8) 对于不积极参加学生会组织的活动，或不认真参与且中途退出的予以通报批评。

(9) 学生会成员必须严格遵守相关规定。对于学生会干部违反纪律的从严处理。

本纪律，即日起执行。

跑操评比方案

一、评比标准：

跑操评分分为基础分 100 分和加分项 10 分两部分，具体标准如下：

1、基础分（满分 100 分）

评分项	评分办法	
	标准	分值
集合秩序（15 分）	快	5 分
	静	5 分
	齐	5 分
班级口号（10 分）	整齐	5 分

	洪亮	5 分
出勤情况（15 分）	缺勤 1 人扣 1 分，扣完为止	15 分
跑操纪律（60 分）	队列整齐（横成排、竖成列、穿校服）	10 分
	队伍跑操速度控制良好	10 分
	动作规范，节奏感强	10 分
	严禁队伍急停急起	10 分
	认真严肃，无嬉笑打闹	10 分
	学生不随意下队	10 分

2、加分项（满分 10 分）

评分项	评分办法	
	标准	分值
班主任到场组织情况（10 分）	班主任到场	5 分
	班主任跟队跑操	5 分

二、评比办法：

1. 跑操由各年级各班体育委员组成的年级学生会文体部负责评比。
2. 各班轮流值周评比，每个路线的 4 边，各安排 1 名学生会干部评比，最终分数取 4 个分数的平均分。
4. 出勤情况扣分按班级总人数减去参加跑操人数及班级集合地点路旁观摩人数。
5. 每天由评比值日小组组长将评分表收齐交信息中心负责老师合计，第二天跑操时在电子大屏公布，
6. 信息中心每周、每月汇总报学校及各年级部，计入班级量化考评。

教育部等五部门关于完善安全事故处理机制

维护学校教育教学秩序的意见

教政法〔2019〕11 号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委）、高级人民法院、人民检察院、公安厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团教育局、新疆维吾尔自治区高级人民法院生产建设兵团分院、新疆生产建设兵团人民检察院、公安局、司法局：

为贯彻落实全国教育大会精神，完善学校安全事故预防与处理机制，形成依法依规、客观公正、多元参与、部门协作的工作格局，为学校（含幼儿园）办学安全托底，解决学校后顾之忧，维护老师和学校应有的尊严，保护学生生命安全，根据教育法、治安管理处罚法、刑法等法律法规和《国务院办公厅关于加强中小学幼儿园安全风险防控体系建设的意见》等有关规定，现提出如下意见。

一、健全学校安全事故预防与处置机制

1. 着重加强学校安全事故预防。各级教育部门要依法加强对学校安全工作的督导、检查，会同、配合有关部门加强对学校校舍、场地、消防、食品安全和传染病防控等事项的监管，指导学校完善

安全风险防控体系，完善学校安全管理组织机构和责任体系，健全问责机制。各级各类学校要树立预防为先的理念，落实安全标准，健全安全管理制度，完善安全风险排查和防范机制，压实安全责任，加强学生的安全教育、法治教育、生命教育和心理健康教育，建立并严格执行学校教职工聘用资质检查制度，从源头上预防和消除安全风险，杜绝责任事故。健全学校安全隐患投诉机制，对学生、家长和相关方面就学校安全存在问题的投诉、提出的意见建议，及时办理回复。

2. 规范学校安全事故处置程序。各级教育部门要指导、监督学校健全安全事故处置机制，制定处置预案、明确牵头部门、规范处置程序，完善报告制度，提高工作规范化、科学化、专业化水平。安全事故发生后，学校应当立即启动预案，及时开展救助。发生重大事故，要建立由学校主要负责人牵头的处置机制，必要时由当地人民政府或者学校主管部门、其他相关部门牵头处理。学校应当建立便捷的沟通渠道，及时通知受伤者监护人或者近亲属，告知事故纠纷处理的途径、程序和相关规定，主动协调，积极引导以法治方式处置纠纷。学校要关心受伤者，保障受伤者及其监护人、近亲属的知情权和依法合理表达诉求的权利。

3. 健全学校安全事故处理的法律服务机制。司法机关应当组织法律援助机构依法为符合条件的学校安全事故受伤者提供法律援助，指导律师事务所、公证机构等为当事人提供法律服务，指导律师做好代理服务工作，引导当事人依法、理性表达意见，合理提出诉求。有条件的地方可以设立学生权益法律保护中心，以政府购买服务等方式，聘请法律专业服务机构或人员，为学生提供法律服务。纠纷处理过程中，需要鉴定以明确责任的，由双方共同委托或者经当事人申请，由主持调解的机构、组织委托司法鉴定机构进行鉴定。

4. 形成多元化的学校安全事故损害赔偿机制。学校或者学校举办者应按规定投保校方责任险，有条件的可以购买校方无过失责任险和食品安全、校外实习、体育运动伤害等领域的责任保险。要通过财政补贴、家长分担等多种渠道筹措经费，推动设立学校安全综合险，加大保障力度。要增强师生和家长的保险意识，引导家长为学生购买人身保险，有条件的地方可以予以补贴。学校可以引导、利用社会捐赠资金等设置安全风险基金或者学生救助基金，健全救助机制。鼓励有条件的地方建立学校安全赔偿准备基金，或者开展互助计划，健全学校安全事故赔偿机制。

二、依法处理学校安全事故纠纷

5. 健全学校安全事故纠纷协商机制。学校安全事故责任明确、各方无重大分歧或异议的，可以协商解决。协商解决纠纷应当坚持自愿、合法、平等的原则，尊重客观事实、注重人文关怀，文明、理性表达意见和诉求。学校应当指定、委托协商代表，或者由法治副校长、学校法律顾问等专业人员主持或参与协商。协商一般应在配置录音、录像、安保等条件的场所进行。受伤者亲属人数较多的，应当推举代表进行协商，代表人数一般不超过5人并相对固定。双方经协商达成一致的，应当签署书面协议。推动学校建立专业化的安全事故处理委员会，统筹学校安全事故预防与处置。

6. 建立学校安全事故纠纷调解制度。教育部门应当会同司法机关推进学校安全事故纠纷调解组织建设，聘任人大代表、政协委员、法治副校长、教育和法律工作者等具备相应专业知识或能力的人员参与调解。建立由教育、法律、医疗、保险、心理、社会工作等方面专业人员组成的专家咨询库，为调解工作提供支持和服务。市县两级行政区域内可根据需要设立学校安全事故人民调解委员会，对学校难于自行协商或者协商不成的安全事故纠纷实现能调尽调。司法机关应当会同教育部门、人民法院加强对学校安全事故人民调解委员会的指导，帮助完善受理、调解、回访、反馈等各项工作制度，加强人民调解员队伍建设和业务培训，确保调解依法、规范、公正、有效进行。地方教育部门根据需要可以直接组织行政调解。区域内的高等学校可以加强合作，联合建立事故纠纷调处机制。

7. 依法裁判学校安全事故侵权责任。人民法院对起诉的学校安全事故侵权赔偿案件应当及时立案受理，积极开展诉讼调解，对调解不成的，要按照《中华人民共和国侵权责任法》和相关法律法规，参照《学生伤害事故处理办法》等规章，明确划分责任，及时依法判决；对学校已经依法履行教育、管理职责，行为无过错的，应当依法裁判学校不承担责任。诉讼调解、裁判过程中，要切实

保护双方权利，杜绝片面加重学校赔偿责任的情形。最高人民法院通过发布指导性案例等方式，加强审判指导。人民法院在诉讼过程中应当加强法律宣传教育，并做好判后释疑工作。

8. 杜绝不顾法律原则的“花钱买平安”。学校安全事故纠纷处理过程中，要坚守法律底线，根据事故客观事实和法律法规规定，明确各方责任。责任认定前，学校不得赔钱息事。经认定，学校确有责任的，要积极主动、按标准依法确定赔偿金额，给予损害赔偿，不得推诿塞责、拖延不办。学校负责人或者直接管理者有责任的，学校主管部门应当依法依规及时处理、严肃问责。学校无责任的，要澄清事实、及时说明。任何组织和个人不得非法干涉纠纷处理。坚决避免超越法定责任边界，片面加重学校负担、“花钱买平安”，坚决杜绝“大闹大赔”“小闹小赔”。原则上，公办中小学、幼儿园人身伤害事故纠纷涉及赔偿金额请求较大的，应当积极引导当事人通过人民调解等方式解决。各地可以根据实际，规定公办中小学校、幼儿园协商赔偿的限额。

三、及时处置、依法打击“校闹”行为

9. 及时制止“校闹”行为。学校安全事故处置过程中，如发生家属及其他校外人员实施围堵学校、在校园内非法聚集、聚众闹事等扰乱学校教育教学和管理秩序，侵犯学校和师生合法权益等“校闹”行为的，学校应当立即向所在地公安机关报案，提供当事方人数、具体行为、有无人员受伤等现场情况，并保护好现场，配合公安机关做好调查取证等工作。公安机关到达前，学校保卫部门可依法采取必要的措施，阻止相关人员进入教育教学区域，防止其干扰教育教学活动。公安机关接到报案后应当立即组织警力赶赴现场，维持现场秩序，控制事态，协助有关部门进行疏导劝阻，防止事态扩大。对现场发生的违法犯罪行为，要坚决果断制止，对涉嫌违法犯罪人员依法查处。

10. 依法惩处“校闹”人员。实施下列“校闹”行为，构成违反治安管理行为的，公安机关应当依照治安管理处罚法相关规定予以处罚：（1）殴打他人、故意伤害他人或者故意损毁公私财物的；（2）侵占、毁损学校房屋、设施设备的；（3）在学校设置障碍、贴报喷字、拉挂横幅、燃放鞭炮、播放哀乐、摆放花圈、泼洒污物、断水断电、堵塞大门、围堵办公场所和道路的；（4）在学校等公共场所停放尸体的；（5）以不准离开工作场所等方式非法限制学校教职工、学生人身自由的；（6）跟踪、纠缠学校相关负责人，侮辱、恐吓教职工、学生的；（7）携带易燃易爆危险物品和管制器具进入学校的；（8）其他扰乱学校教育教学秩序或侵害他人人身财产权益的行为。“校闹”行为造成学校、教职工、学生财产损失或人身伤害，被侵权人依法追究“校闹”人员侵权责任的，应当予以支持。同时，可以通过联合惩戒机制，对实施“校闹”、聚众扰乱社会秩序的人员实施惩戒。

11. 严厉打击涉及“校闹”的犯罪行为。实施“校闹”行为涉嫌构成寻衅滋事罪、聚众扰乱社会秩序罪、故意毁坏财物罪、非法拘禁罪、故意伤害罪和聚众扰乱公共场所秩序、交通秩序罪等，需要追究刑事责任的，公安机关要依法及时立案侦查，全面客观地收集、调取证据，确保侦查质量。人民检察院应当及时依法批捕、起诉。人民法院应当加快审理进度，在全面查明案件事实的基础上依法准确定罪量刑。对故意扩大事态，教唆他人实施针对学校和教职工、学生的违法犯罪行为，或者以受他人委托处理纠纷为名实施敲诈勒索、寻衅滋事等行为的，依法从严惩处。

师生、家长或者校外人员因其他原因在校内非法聚集、游行或者实施其他影响学校正常教育教学秩序行为的，参照上述规定予以处置。

四、建立多部门协调配合工作机制

12. 加强学校及周边安全风险防控。各地要加强校园周边综合治理，在城镇幼儿园、中小学周边全面实行学生安全区域制度。教育部门应当会同公安机关指导学校建立健全突发事件预警应对机制和警校联动联防联控机制，提高应对突发事件的现场处置能力。公安机关要加强校园及周边警务室建设，加强校园周边巡逻防控，及时受理报警求助。

13. 有效应对涉及学校安全事故纠纷的舆情。学校要做好安全事故的信息发布工作，按照规定主动、适时公布或者通报事故信息；在处置预案中明确接待媒体、应对舆情的部门和人员，增强舆情应对的意识和能力。对恶意炒作、报道严重失实的，学校要及时发声、澄清事实。对有较大影响的安全事故事件，属地教育部门应在党委、政府统一领导下，会同相关部门做好舆情引导工作。对于

虚假报道引起社会不良影响的，学校应当向有关部门反映或提起诉讼，追究其侵权责任。

14. 营造依法解决学校安全事故纠纷的社会氛围。推动学校安全法律制度建设，鼓励各地制定或修改、完善学校安全方面的地方性法规。司法行政机关要协调指导有关部门加强法治宣传教育，增强社会公众的法治意识，培养尊法学法守法用法的社会氛围，推动形成依法理性解决学校安全事故纠纷的共识。要通过家长学校、家长委员会等多种方式拓宽学生父母或其他监护人参与学校管理和监督的渠道，加强对学生父母或其他监护人的法治宣传，形成和谐家校关系。学校要切实树立依法治校、依法办学理念，通过法治思维和法治方式化解矛盾纠纷，不得为防止发生安全事故而限制或取消正常的课间活动、体育活动和其他社会实践活动。

15. 建立学校安全工作部门协调机制。各地、各有关部门要深刻认识保障学校安全的重要意义，加强组织领导与协调配合，形成工作合力。地方教育部门应当积极协调相关部门建立联席会议等工作制度，定期互通信息，及时研究解决问题，共同维护学校安全，切实为学校办学安全托底，解除学校后顾之忧，保障学校安心办学、静心育人。

各地可以结合实际，制定贯彻实施本意见的具体办法。

教育部 最高人民法院
最高人民检察院 公安部 司法部
2019年6月25日

违禁物品管理制度

为维护学校正常的教育教学秩序，保证师生人身安全、身心健康，保障学校各项工作的顺利进行，创建安全文明校园，根据相关法律法规、上级文件精神 and 学校相关制度，制定本制度。

一、违禁物品种类

（一）禁止入校的危险品。

1. 公安部《管制刀具认定标准》中认定的刀具：匕首、三棱刀、三棱刮刀、半圆刮刀、侵刀、扒皮刀、羊骨刀、猎刀、弹簧刀；刀体八厘米以上，带自锁装置或非折叠式的单刃、双刃尖刀；武术用刀（能开刃的）、剑等器械；少数民族用的藏刀、腰刀、靴刀。

2. 鞭炮、烟花、汽油、酒精等易燃易爆品。

3. 具有放射性、毒害性、腐蚀性的有毒有害物品。

因教育教学需要，需进入校园的须经学校同意，方可入校。

（二）禁止学生携带的违禁品。

1. 美工刀、剪刀、针、玻璃片等其他锋利尖锐物品。

2. 打火机、蚊香、棍棒、臂力器、杠铃、充电宝、电热器、电吹风机等存在安全隐患物品。

3. 手机、平板、智能手环、智能手表等具有通讯、拍摄、游戏功能的电子产品。

4. 麻将牌、扑克牌等游戏棋牌，不符合《中小学生课外读物进校园管理办法》的出版物（含数字出版产品）、印刷品。

5. 烟（含电子烟）、酒等危害身体健康的物品。

6. 其他危害师生人身安全、身心健康的物品。

二、检查收缴

1. 学生在校期间，学校教职人员发现学生持有违禁物品应立即予以收缴。

2. 政教处、年级部、门卫、宿舍管理部门采取定期检查与突击检查相结合的方式，对教室、宿舍学生违禁物品进行检查收缴。

3. 收缴的学生违禁物品交学校指定部门登记备案，妥善保管，依规处置。

三、违纪处分

学校按照学校纪律，视情节严重程度，给予持违禁物品的学生纪律处分；情节特别严重，触犯

法律法规的，报辖区公安机关处理。

大型活动安全工作方案

为保证我校大型活动安全、有序、顺利进行，结合我校实际，制定本安全工作方案。

一、适用范围

本方案适用于学校集会、庆典、文艺演出等大型集体活动，参加人员（包括师生、来宾、活动工作人员）众多，来宾车辆入校。

二、组织机构

成立大型活动安全领导小组，下设安全保卫组、登记接待组、车辆引导组、秩序维护组、应急处突组、医疗保障组、后勤保障组。

1. 安全领导小组负责学校大型活动整体安全管理工作的组织与指挥。

2. 安全保卫组（政教处、保安共8人）

职责：校门口安全防范、秩序维护；管理各通道人员分类入校；师生与校内人员通道出入管理。

3. 登记接待组（教师志愿者共8人）

（1）来宾通道设人员登记接待处（4人）

职责：来宾身份审核与相关登记工作。

（2）校门机动车道入口设车辆登记接待处（4人）

职责：来宾车辆审核与相关登记工作。

4. 车辆引导组（政教处、保安共24人）

（1）校门机动车通道口，车辆协调员（1人）

职责：用对讲机向校内停车引导总指挥报告入校车辆类型；及时掌握校内车位情况，车位满后，提醒引导车辆到校外临时停车区停放；活动结束后引导车辆安全离校。

（2）校内停车引导总指挥（1人）

职责：收到车辆协调员入校车辆类型报告后，按停车规划和实际情况安排车辆停放，指示指定区域车辆引导小组和行车道车辆引导员做好引导准备；掌握车位情况，与门口车辆协调员和各停车区引导小组利用对讲机及时沟通联系；活动结束后引导车辆安全驶离。

（3）办公楼西南角、东车子棚门前、图书楼西侧行车道车辆引导员（各1人，共3人）

职责：禁止行人进入行车道；按总指挥指示，打手势引导车辆向指定停车区行驶；活动结束后引导车辆安全驶离。

（4）办公楼前停车区、南北教学楼东侧空场、男生宿舍南侧停车场引导员（各3人，共9人）

职责：按总指挥指示，引导、指挥本停车区车辆有序停放；活动结束后引导车辆安全驶离。

（5）校门口东西两侧非机动车停车区（各4人，共8人）

职责：引导非机动车有序停放；活动结束后引导车辆安全驶离。

（6）校外临时停车区（2人）

职责：引导机动车在校外临时停车区有序停放；活动结束后引导车辆安全驶离。

5. 秩序维护组（教师志愿者）

职责：维护校内活动秩序，作好到校人员的引导和问询释疑。

6. 应急处突组（政教处、保安、体育老师共10人）

职责：校内外安全防范，遇紧急情况，按照应急预案快速反应、妥善处置。

7. 医疗保障组（政教处、校医、医院救护车、医生）

职责：活动期间医疗保障。

8. 后勤保障组（总务处）

职责：活动所需器材、设备、物品的准备、安装、设置；活动人员就餐保障、食品安全。

三、前期准备

1. 活动日前按规划规范校内车辆停放；通知参加活动人员绿色出行，尽量不开车；与有关部门协调校外机动车、电动车、自行车临时停放事宜；学校食堂提前一天备货，活动当天送货等服务车辆禁止入内。

2. 提前通知参加活动师生、来宾入校方案、安全提醒与相关注意事项。

3. 协调公安、交警部门活动当天维护学校安全与交通秩序。

4. 制作提示牌：

(1) 师生、校内人员通道（校门内外各一块）

(2) 来宾通道（校门内外各一块）

(3) 来宾车辆通道（校门内外各一块）

(4) 请出示邀请函、身份证提示牌

(5) 来宾车辆停放区三块

(6) 来宾车辆停放区加向右箭头一块（办公楼西南角）、加向左箭头两块（学校东车子棚门前、图书楼西侧道路上）

(7) 车位已满提示牌

1. 建议配备对讲机，方便车辆引导组及时沟通，引导服务来宾车辆停放，以及各活动保障岗位的组织协调。

2. 统计并打印来宾邀请函编号与身份信息（按邀请函编号排序）两份，用于来宾入校验证；印制来宾登记表（姓名、身份证号、联系电话、车牌号、邀请人、备注），用于无邀请函来宾登记，交校门口登记接待处。

四、行人、车辆通道与停车位规划

落实“人车分离”要求，结合我校实际，规划行人、车辆出入路线与停车位如下：

1. 行人出入路线规划

(1) 师生、校内人员从学校大门西侧行人通道出入。

(2) 大门闸机通道西半幅设来宾行人通道，来宾持纸质、电子邀请函或身份证入校至活动场地；活动结束后，按原路线离校。

2. 车辆出入路线与停车位规划

(1) 大门闸机通道东半幅设来宾机动车通道，规划办公楼前、南北教学楼东侧空场、男生宿舍南侧为来宾停车区，共 104 个车位，5 号和 6 号教师住宿楼前 10 个车位作为应急预备停车位；在校教师、校内住户等其他车辆，活动日前移出校园，或提前转移至地下车库（82 个车位）、单面楼前（8 个车位）停放。

(2) 教师、校内住户电动车、自行车，活动期间尽量不入校，有序停放在校门外东西两侧，确需入校的，停放至车子棚或家属楼前；来宾、活动工作人员电动车、自行车不入校，有序停放至校门外东西两侧。

五、活动期间人员出入管理

1. 师生、校内人员从指定通道有序出入。

2. 来宾持邀请函（纸质版或电子版）从来宾通道入校，通道入口设登记接待处，验证来宾邀请函与身份信息，无邀请函的来宾通过人脸识别登记设备进行验证、登记。

3. 严格执行学校出入管理规定和活动出入管理要求，校外无关人员禁止入校。

4. 活动结束，人员按入校路线和通道有序离校。

六、活动期间车辆出入、停放管理

1. 教师接送贵宾车辆直接入校；来宾车辆验证邀请函与身份信息后入校；无邀请函的来宾、活动工作人员车辆，验证身份，简要登记后入校。

2. 车辆走来宾机动车道入校；办公楼前、南北教学楼东侧空场停放贵宾、友好单位、公安、消

防、救护等车辆，男生宿舍南侧停放教师接送车辆、活动工作人员车辆；门口车辆协调员通过对讲机及时通知校内停车引导总指挥入校车辆类型，总指挥按规划要求和实际情况引导车辆至指定区域停放；建议活动当天教职工绿色出行，不开机动车入校，如开车到校，提醒引导到校外临时停车区停放。

3. 各停车区引导组及时向总指挥和校门口协调员反馈校内车位情况，车位停满后，门口放置车位已满提示牌，协调员提醒引导到校车辆至校外临时停车区停放。

4. 活动期间，教职工、校内人员电动车、自行车尽量在校门外东西两侧停放，如需入校，走师生、校内人员通道至非机动车指定区域停放，注意减速慢行，礼让行人；来宾、活动工作人员电动车、自行车不入校，在校门外东西两侧停放。

5. 人员集中入校、离校期间，校园内行人路线车辆禁行，封闭管理，避免人车混行。

6. 活动结束后，各停车区车辆引导人员引导车辆按入校路线有序离校，提醒驾驶员减速慢行、注意交通安全。

突发安全事故应急预案

为维护学校师生人身安全，有效处理学校突发安全事故，确保安全事故发生时将损失减少到最低限度，依据《中华人民共和国安全生产法》、《学生伤害事故处理办法》等法律法规和我校实际情况，特制定本预案。

一、成立突发安全事故应急指挥部，全面负责应急处理

总指挥：

副总指挥：

后勤支援组：

对外联络组：

教学维稳组：

安全保卫组：

现场救护组：

应急小分队：

二、学校突发安全事故种类

1. 学校发生的死亡1人及以上、重伤2人以上、造成重大经济损失的重大火灾事故。

2. 在校园内或学校组织的校外集体活动中发生的死亡1人及以上、重伤2人以上、造成重大经济损失的重大交通事故。

3. 学校在建工程和校舍等建筑物发生坠落、坍塌、倾倒等造成死亡1人及以上、重伤2人以上、造成重大经济损失的重大工程建设安全事故。

4. 在学校教学、集会等大型活动中，因管理不善，教职工失职，发生拥挤踩踏等情况，导致死亡1人以上、重伤2人以上的大型活动安全事故。

5. 外来人员非法侵入校园，因管理不善，措施不当，而造成死亡1人以上、重伤2人以上、造成重大经济损失的恐怖暴力伤害事故。

6. 学校或其学生遭受龙卷风、冰雹、洪水、暴雨、雷击、泥石流、山体滑坡、地震等自然侵害，导致死亡1人以上、重伤2人以上、造成重大经济损失的自然灾害事故。

7. 学校师生因严重心理问题或校内矛盾激化引起的自伤、自残、群殴或其他严重破坏性行为，从而导致死亡1人及以上、重伤2人以上、造成重大经济损失的师生心理疾患事故、校内矛盾激化事故或校园欺凌事故。

8. 学校食堂违反食品卫生法，玩忽职守、疏于管理，造成师生食物中毒或者其他食源性疾患，导致死亡1人及以上，中毒3人以上的食物中毒事故。

9. 在校内发生的一次死亡 1 人以上、重伤 2 人以上、造成重大经济损失的其他重大安全事故。

三、安全事故报告处置程序

1. 报告制度实行学校法人负责制。

2. 学校发生或接到突发安全事故后：

(1) 安全保卫组第一时间进行应对，并与公安、交警、卫生、消防等相关部门取得联系请求援助；

(2) 对外联络组向教育局报告，在必要情况下，及时向社会和家长通报；

(3) 需要进行人员疏散时，教学维稳组、现场救护组、各班班主任按照消防预案设置的逃生路线图和疏散地，疏散师生离开危险区，维护现场秩序，做好现场保护工作，呈报相关材料；

(4) 后勤支援组和相关班主任妥善处理后期工作。

3. 报警程序：事发当事人（或目击者或值班领导）——校长——应急指挥部——请求公安、交警、卫生、消防等相关部门援助——市教育局。

4. 对缓报、瞒报、延误抢救时间造成严重后果的将追究相关责任人的责任。

四、安全事故应急处置

（一）交通安全事故

1. 学校接到报告后，向 110、120 报警请求援助，及时到达事故现场指挥学生疏散至安全地段。

2. 按照分工，现场施救受伤人员，并保护好事故现场。

3. 及时与家长取得联系，做好接待、解释工作。

4. 采取有效措施，做好善后处理工作。

（二）食物中毒安全事故

1. 出现中毒现象后，向 110、120 请求援助。

2. 学校立即停止商店、食堂经营活动，及时向卫生防疫部门报告。

3. 积极协助卫生部门救护病人。

4. 立即封存相关食品、原料，保护现场。

5. 联系家长，做好接待工作，向教育局报告。

6. 做好善后处理工作。

（三）流行传染病安全事故

1. 学生染患特殊疾病，老师应及时报告，并在第一时间救治。

2. 有三人以上相同症状病例发生，老师应立即报告学校。

3. 学校对患病师生进行隔离，立即向市教育局报告，并及时与学生家长和卫生防疫部门取得联系，待防疫部门确诊后做出相应措施。

4. 学校对相关场所进行消毒，防止疫情扩散。

（四）校园火灾安全事故

1. 现场工作人员发现火情后，第一时间向学校消防控制室报告起火部位、燃烧物质、火势大小及蔓延方向，就近选取一切可用的灭火器材进行扑救，消防控制室拨打 119 报警电话、120 急救电话。

2. 立即启动消防应急预案，各应急小组根据预案要求，迅速到达岗位，在应急指挥部指挥下，各司其职、协同配合。

3. 按消防应急预案的设置，组织学生紧急疏散到安全区域。

4. 配合、保障消防部门扑救火灾。

5. 与家长联系，做好来访接待工作。

6. 做好善后处理工作。

（五）其他安全事故按照相应的应急预案执行。

五、后期处置

1. 教学维稳组和后勤保障组对学校重大安全事故中的伤亡人员、心理受刺激人员,要按照规定给予抚恤、补助或补偿,并提供心理及司法援助;积极协助有关部门做好相关善后工作。

2. 安全保卫组要组织人员对学校重大安全事故的起因、性质、影响、责任、经验教训等问题进行调查评估,做好经验总结,以进行下一步的宣传教育和工作改进。

3. 安全保卫组联系保险公司及时开展应急救援人员保险受理和受灾人员保险理赔工作。

此预案自公布之日起实施。

预防拥挤踩踏预案

按照《教育部关于进一步加强中小学安全工作预防学生拥挤踩踏事故的通知》及省、市相关文件、通知的要求,本着“以人为本”的思想,坚持“安全第一,预防为主”的方针,加强学校的安全管理工作,预防拥挤踩踏伤害事故的发生,确保学生在校期间的生命安全,为广大学生创造良好的学习、工作和生活环境,特制定本工作预案。

一、组织领导机构及职责

1. 成立预防拥挤踩踏事故领导小组

2. 职责

(1) 全面负责学校应急工作,进行有序疏散知识和安全常识的宣传教育、提高学校师生应急疏散的能力。

(2) 制定完善应急疏散预案,并组织演练,特别是集会时、上课下课时、放学时、出现紧急情况时的演练。

(3) 检查督促各部门责任人做好各项突发事件的防范措施和应急准备工作。

(4) 检查督促有关部门做好抢险救灾、事故调查、后勤保障、信息上报、善后处理以及恢复生活、教学秩序等工作。

二、建立“预防校园拥挤踩踏事故”安全教育制度

1. 开学初,班主任要在班会上强调分走楼梯的制度,学生要牢记本班、本宿舍上下楼梯的路线。在集会、跑操等活动中,要适当错开时间,分年级、分班级逐次下楼,各班班主任和当堂任课教师是该班的组织者和直接责任人。

2. 经常性地教育学生要文明上下楼梯,做到“三不,二要”即不拥挤、不打闹、不搞恶作剧,要互相礼让、要安全通行。如果在集体行进过程中发现有人倒地,要立即停止前行,现场老师(学生)迅速向队伍发出并传递停止行进信号,学生此时要做到不拥挤、不惊慌、不起哄,原地等待老师的下一步指令。

3. 通过团队活动、主题班会、黑板报等多种途径和形式对学生深入开展预防拥挤踩踏事故的专题教育,日常教育教学中,各班主任和各任课老师要渗透安全知识教育,提高学生在通道和走廊通行时发生拥挤、有人倒地甚至发生踩踏时的自救互救意识和能力。

4. 定期组织紧急(避火或防震)疏散演习,使学生掌握紧急情况下疏散的路线,适应危机状态下的心理氛围和环境,提高学生应对突发事件的实际能力。

三、学校应急疏散路线及组织分工

1. 紧急情况下,班主任是疏散工作的第一责任人;班主任不在教室时,当值任课老师负责组织该班级学生按照我校疏散示意图指定的路线和疏散地撤离和集合。

2. 各部门疏散分工:

(1) 科技楼:该楼所在年级负责人总负责,年级部成员担任各楼层的楼层长,各班班主任负责本班学生,具体人员安排与分工由年级负责人指定;

(2) 教学北楼:该楼所在年级负责人总负责,年级部成员担任各楼层的楼层长,各班班主任负责本班学生,具体人员安排与分工由年级负责人指定;

(3) 教学南楼:该楼所在年级负责人总负责,年级部成员担任各楼层的楼层长,各班班主任负

责本班学生，具体人员安排与分工由年级负责人指定；

(4) 宿舍楼：崔世范副校长总负责，渠晓担任男生宿舍负责人，王秀梅担任女生宿舍负责人，各楼层宿管负责本楼层住宿生，具体人员安排与分工由男、女生宿舍负责人指定；

(5) 办公楼：郭华轩主任总负责，各处室负责人组织本处室办公人员疏散。

(6) 餐厅：何建辉副校长总负责，餐厅工作人员负责引导就餐师生疏散，具体人员安排与分工由各楼层餐厅经理指定。

(7) 每学期开学后，各年级负责人负责指定本年级所用教学楼的各楼层长，各楼层长负责本楼层班级的疏散。

四、具体工作措施

1. 采取各个年级错峰分流放学方式，放学时各年级值班教师必须到指定岗位维护秩序，值班领导负责督岗。

2. 建立安全上下楼制度，规定各班级、宿舍上下楼的路线，要求学生靠右通行，防止学生乱跑乱窜发生碰撞事故。

3. 学校定期进行安全隐患排查，保证通道、楼道各项设施和照明设备完好有效。

4. 通道、楼梯、安全出口不得堆放杂物，保持畅通，在必要的地方设置指示和警示标志。

5. 通过团队活动、主题班会、黑板报等多种途径和形式教育学生“谦让、友好、团结”，彼此互相关心，他有困难，我帮他，我有困难，他帮我，互谦互爱是防止打闹事故的“疫苗”。

6. 政教处和总务处要按照上级部门的要求定期组织疏散演练。

7. 各班主任要带领本班学生按时参加我校组织的疏散演练。

8. 一旦发生拥挤踩踏事故，事发地各楼层长和班主任要迅速组织学生有序疏散，撤离危险区域，并立即报告预防拥挤踩踏事故领导小组。领导小组迅速赶往现场，及时、科学救治伤员，维护现场秩序，做好事故现场保护工作，将事故信息上报有关部门，采取有效措施，做好善后处置工作。

9. 学校不得缓报、瞒报或延误有效抢救时间，对造成严重后果的将予严肃处理。

班级安全工作要点提醒

一、学生考勤。早午晚、自习课、信息课、体育课、周末及节假日前后等关键时间点班级要考勤，应到未到学生班主任及时弄清去向、原因。严格落实《学生考勤及请假制度》，请假要有书面手续或文字记录，明确请假起止时间、具体原因，家长短信、微信请假要电话核实。《班级考勤记录本》督促班干部记录完整。一张假条不能开多名学生，不开长期假条。

二、特殊群体。1、建立一生一档心理档案，名单不断更新完善，与学生、家长等相关人员沟通做好记录、留存资料。2、提醒任课教师、周围同学多关心，有异常及时向班主任反馈。3、报告年级部政教副主任、主任，必要时联系心理老师给予指导、辅导。4、请家长对班级工作给建议，不违反学校制度的前提下，给予学生调整心理以便利，发现有异常及时与家长沟通。5、请假返校具体时间明确到几点几分，家长必须接送。6、内紧外松，心理委员要及时反馈情况，班主任既要高度重视，细致观察，又要关怀帮助学生疏导稳定情绪。7、保护学生隐私，非必要不向其他人透露。

三、疾病预防。积极开展传染病、常见病预防教育宣传，认真落实《通风消毒制度》、《晨午检制度》、《因病缺勤登记、病因追踪制度》，督促教室、宿舍勤开窗通风，配合总务处消毒。生病学生尤其是发高烧学生一定要第一时间联系家长并且送医院就诊，不能耽误就诊时间，不鼓励学生带病坚持学习。一天内同一班级出现相似症状3人或以上时，或者连续3天内有多人（5例以上）患病，并有相似症状时，班主任应当立即上报学校校医。

四、体育活动。规范体育活动场地及时间：羽毛球、篮球、足球等体育活动在操场或专门体育场地进行，严禁在教室、教学楼、宿舍等教学区及马路进行体育活动，避免影响教学秩序、误伤行人。三饭后早晚读时间及静校时间（12:50-14:20）禁止体育活动。

五、交通安全。遵守交通法规，不闯红灯、不翻越隔离栏。行走或骑车时不看手机、不听音乐。不在马路边或车辆盲区内玩耍打闹。自觉遵守轨道交通、公交车乘车规范。乘车系好安全带。未满16周岁不能骑电动自行车上路，骑乘电动车，要戴好安全头盔。

六、危险品。严禁携带管制枪支刀具、易燃易爆等危险品入校。细致排查教室、宿舍管制枪支刀具、易燃易爆等危险品。随时注意排查裁纸刀、打火机、蚊香、棍棒、毛衣针、碎玻璃、电子烟及“萝卜刀”等危险玩具产品。破损桌凳、劳动工具及时通知总务处回收维修。

七、教育方式。表扬鼓励为主，批评惩戒为辅。把握好尺度，尊重学生，严禁辱骂学生，严禁体罚和变相体罚学生。不把受罚学生放在教室外。

八、值班。三饭后、早自习前、放学后，按值班主任分工，及时到岗履职。主要纠正男女生交往不当、抽烟、教学区打球、进生活区等违纪行为。

九、家校沟通。学生表现可以及时反馈给家长，违纪学生要写清事情经过，写出反思认识。一般违纪班主任处理，严重违纪交年级部政教副主任处理，班主任全程配合。不轻易叫家长，不轻易停课，确需回家反省的一定要报告年级。停课返校时间视学生违纪情况、认识态度定，违纪学生回家返校必须家长接送。

十、住宿。班主任手机保持畅通，及时反馈住宿学生请假情况，对宿管员反馈的问题及时回应、处理。掌握校内外租房学生情况，建议家长陪读。

十一、预防校园欺凌。同学发生矛盾要求班干部及时汇报，班主任及时化解。禁止串班串寝，对于拉帮结伙的高度关注。

十二、饮食。不暴饮暴食，不吃三无或过期食品，不吃无证经营流动摊贩制作的食品。学校食堂饭菜有问题，当餐向餐厅服务台或陪餐老师、班主任反映。

十三、学习压力。协调好各任课老师布置的作业量，不能无限制的给学生加码，每天的作业量班主任要询问课代表并协调任课教师做适当调整。

十四、政治、舆论安全。提高政治敏感性，不符合党和国家方针政策、法律法规、各级政府和教育主管部门制度、要求的思想言论严禁进课堂；把握正确舆论导向，引导家长群正面宣传积极向上的班级情况；畅通渠道及时了解家长、学生反映的问题，积极解决，解决不了的向年级部反馈。

十五、防范电信网络诈骗。加强防范电信网络诈骗教育宣传，增强学生识别防范电信网络诈骗能力；班主任建立的家长群要开启群聊邀请确认，进群须认真甄别身份，防范不明身份的人进家长群。

十六、消防。关注教室电路、开关、电棒、插座及音箱、电扇、空调、白板等电器状况，发现损坏及时报修。禁止使用热得快、暖霸等大功率电器；禁止在教室给充电宝等充电设备充电；人走关电。

班级安全责任书

为了搞好学校安全工作，进一步强化班主任的安全意识，增强班主任的安全工作能力，营造一个安全的学习和生活环境，确保全体学生健康成长，特制定班级安全目标责任书如下：

1. 班主任是维护班级安全责任人，所以班主任要高度重视安全工作，牢固树立安全第一的思想，负责本班教学设施安全、食品卫生安全、常见病预防和学生心理健康、当前阶段信访维稳工作等，贯彻落实好学校有关学生管理的规章制度，照章行事，管理好班级。

2. 班主任工作计划中必须有安全工作的专项计划，班主任工作总结中必须有安全工作的专项总结。

3. 加强对学生的思想政治教育、品德教育、纪律教育和法治教育，增强学生的法制观念，使学生能够知法、守法、学法、用法。

4. 时时对学生进行安全教育，使他们接受比较系统的防火、防盗、防溺水、防触电、防煤气中

毒、防食物中毒、防自然灾害、防交通事故等安全知识教育，从而增强学生的安全意识，提高学生自我保护能力，使学生时刻注意安全，不到危险和不该去的地方。

5. 班主任指定本班一名负责、热心班集体工作的学生为班级安全员，负责本班学生的出勤统计，排查班级的安全隐患，并及时向班主任和学校汇报，确保班级的安全。

6. 班主任时刻关注学生的动向。对于无故旷课、住宿学生无故不住宿的学生，班主任要了解学生的去向，及时和学生家长联系，查明原因，如情况特殊，立即向学校和有关处室报告。

7. 参加集会或社会性公益活动，班主任做好周密安排，严密组织，严明纪律，确保学生的安全，不得私自或未经学校同意，组织学生开展活动。

8. 对于安全工作不到位、工作疏漏而造成学生发生安全事故者，学校将给予主要责任人相应的处罚。

2023 年 8 月

跑操活动组织方案及安全预案

一、分时段分年级分路线：

1. 分时段：高三上午大课间；高二下午大课间。

2. 分路线：第一路线：环绕教学南北楼和男生公寓楼；第二路线：操场跑道分内外两圈。

二、跑操秩序：

1. 全体学生参加，因病不能参加的须向班主任请假，特异体质、特殊疾病不适宜参加跑操的学生由家长提出申请，经班主任批准可不参加跑操。所有不参加跑操的学生由年级、班级统一组织进行观摩和其他活动，确保安全和秩序。

2. 年级各班全部集合完毕后统一按规划路线跑步。跑步结束后，班级队伍不解散按规划路线上楼。

3. 跑操期间其他年级学生禁止穿越跑操路线，禁止在操场从事体育活动。

三、组织实施：

1. 年级部组织，班主任负责本班跑操纪律秩序，年级部负责组织安排班主任按照《防拥挤踩踏预案》在指定岗位做好引导，保障学生上下楼安全。

2. 年级体育老师分布在各拐角处组织队伍行进，

3. 政教处值班老师维持校园秩序，

4. 医务室负责医疗保障。

5. 保安负责提前清理跑操路线上的车辆，禁止车辆在跑操期间通行。

6. 年级学生会评比。

四、上下楼路线：

高三年级：

教学北楼：教学北二楼新楼班级从东边楼梯上下楼；教学北二楼老楼班级从西边楼梯上下楼。

科技楼：科技楼东侧班级从东边楼梯上下楼；科技楼西侧班级从西边楼梯上下楼。

高二年级：

教学南楼：教学南楼新楼班级从东南楼梯上下楼；教学南楼老楼班级从西南楼梯上下楼。

教学北楼：教学北楼新楼班级从东北楼梯上下楼；教学北楼老楼从西北楼梯上下楼。

班级卫生责任区打扫评比制度

一、卫生责任区

班级卫生责任区包括本班教室（含教室外走廊）和年级部划分的校园、楼梯连廊平台等公共卫

生区。

二、打扫要求

1. 三打扫：每天上午、下午、晚自习预备前 20 分钟学生进行清扫。达到地面干净无垃圾；工具、教具等物品整洁；门窗、墙壁无污渍无乱涂乱画乱贴。最迟预备前完成任务。

2. 三维护：值日班级在早自习前、上下午课间时段安排学生捡拾垃圾，维护保持各自卫生责任区的整洁。

3. 特殊情况：遇节假日、周末放假，值日班级要在离校前打扫卫生责任区。放假返校后继续值周。遇考试、集会等活动时间调整，打扫相应变更为活动前 20 分钟进行，活动后进行维护。

三、卫生工具

卫生工具发放给各年级，由年级定期分配发放给负责清扫的相应班级，由负责清扫的班级保管。

四、纪律

1. 班级安排值日小组轮流打扫，禁止作为惩罚措施交由违纪学生打扫。

2. 值日学生打扫时严禁追逐打闹，聚集闲聊，或到本班卫生责任区之外闲逛。如有违反依据校纪给予纪律处分。

3. 负责打扫及检查的学生在规定时间内完成任务，严禁耽误上课时间。

五、评比

由年级部组织各班劳动委员组成年级学生会卫生部分工轮流检查。

1. 卫生责任区地面不干净有垃圾，工具、教具等物品不整洁，门窗、墙壁有污渍有乱涂乱画乱贴，每发现一处扣 1 分；

2. 值日生不积极履行职责，聚集闲聊、追逐打闹或到本班卫生区外闲逛，每人次扣 1 分；

3. 劳动委员不履行学校安排的卫生检查，每人次扣 5 分。

六、公共卫生区划分

1. 高一年级及初中部：

2. 高二年级：

3. 高三年级：

楼梯连廊平台：

1. 高一年级及初中部：

2. 高二年级：

3. 高三年级：

晨午检制度

为做好疾病防控工作，加强传染病和突发公共卫生事件防控能力，确保传染病疫情能够早发现、早报告、早控制、早治疗，发挥传染病防控监测哨点作用，保证学生的身心健康，及时发现异常情况，及时处理，特制定本制度。

1. 每班班主任教师负责每天早晨及中午对本班在校学生进行晨检及午检。

2. 晨午检时应认真、细心，通过观察、询问等方式了解在校学生的健康情况；对未到学校的学生要及时了解缺勤的原因。

3. 每日晨午检情况要做好记录，特别是对异常情况更要做好详细的记录。内容包括学生姓名、性别、家庭住址、家长姓名及电话、异常情况以及就诊情况等。

4. 对晨午检中发现的异常情况，特别是出现发烧、头疼、咳嗽以及不能确定的症状和现象，要及时、详细地报告学校校医；督促有关学生及时就医；在重大传染病流行期间，出现相关疑似症状时应立即采取隔离及消毒等措施。

5. 班主任教师对患病学生在学习期间的情况要做好跟踪记录。

6. 教职工及食堂、超市、文印室、宿舍、保安等各部门聘用人员由所属管理部门参照学生晨午检办法指定专人负责开展晨午检工作。

健康教育制度

为保障师生身体健康和生命安全，保持学校正常的教学秩序，维护社会稳定，特制订健康教育制度。

一、提高认识，加强领导。学校把健康教育列入议事日程，成立健康教育领导小组，形成书记、校长任组长，下设健康教育任课教师，各班卫生委员的宣传教育网络。

二、制订健康教育计划。学年初有计划，学年末有总结，教师有教学计划，教案、评价，学生有健康教育读本。健康开课率达 100%，每学期不少于六次健康活动。

三、建立师生健康体检制度。认真做好学生体检和每年的教职工健康体检工作，及时发现传染病患者，并采取相应的隔离防范措施，及时切断传染病在学校的传播途径。

四、加强传染病的疫情监测和报告工作。落实晨检制度，发现疫情，做到早发现、早诊断、早隔离、早治疗，要及时采取果断措施加以控制，防止疫情进一步扩散蔓延，做好监测和学生因病缺课、学生因病休退学、学校公共卫生突发事件以及学生传染病的登记报告工作。对出现的重大疫情、不明原因疾病和其它突发公共卫生事故，要按《传染病防治法》和《突发公共卫生事件应急条例》的有关规定及时报告。

五、认真组织学生规范做好两操。教育学生做好课间操，积极参加体育锻炼和课外活动，坚持按时作息，注意劳逸结合，保证每日睡眠时间不少于八个小时。搞好防近视宣传工作，教育学生用眼卫生，教育和督导学生积极做好眼保健操，降低近视的发病率。

六、做好健康教育的宣传、培训工作。定期刊出健康知识展板，做好校医、心理教师、保健教师的培训，提高健康知识水平，开展健康教育讲座等多种形式的宣传教育活动，提高学校师生健康水平。

七、加强学校卫生监督管理，保障学生健康安全

(一) 要加强学校内部管理，完善各项卫生防疫制度。强化从业人员的管理，从业人员必须经健康体检和卫生知识培训合格后方可上岗；集体食堂必须把好原料采购关、食品加工关、合理储存以及餐具消毒关，严防食物中毒及肠道传染病的发生。

(二) 加强教室、宿舍、厕所等公用设施的卫生管理，积极动员师生，广泛开展爱国卫生运动，教育学生做到：教室、宿舍经常通风换气。保持室内清洁卫生：勤洗手，勤洗、勤换、勤晒被褥；及时清理垃圾、杂草和污水沟，消灭蚊、蝇，落实清洁环境综合措施，阻断和控制各种传染病的发生流行，改善在校学生的学习、生活环境，确保在校学生的健康安全。

学生健康管理制度

为做好学校常见病、传染病防控工作，确保师生健康，广泛对全体师生进行卫生知识、卫生习惯的规范教育，提高全体学生身体素质，特制订学校健康管理度。

1. 建立学生健康档案，每学年对学生进行一次身体检查，并把检查情况及时告知家长。

2. 各班应定期进行卫生知识宣传教育工作，特别是根据季节等情况有针对性地进行常见病和传染病预防知识教育。

3. 广泛开展形式灵活的健康教育，加强常见病、传染病的预防。

4. 加强学生食品卫生的管理，教育学生合理营养，平衡膳食。掌握预防营养性疾病的基本知识，了解平衡膳食对人体健康的重要作用。

5. 科学制定作息间，充分利用大脑的活动特点，注意用脑卫生，合理安排学习方法，提高学

习效率。

6. 学校和各班要切实做好学校环境卫生和个人卫生工作，组织卫生检查评比活动，使学校环境整洁美观，学生人人讲卫生。

7. 认真组织学生规范做好两操。每个科任老师应及时纠正学生坐、立、读、写的姿势。

8. 建立预防疾病应急制度。发现学生有病及时让学生就医，若发现重大疾病或传染病应立即上报学校主要领导。由学校上报卧龙区疾控中心和教育局，根据病人情况及时采取相应措施，保证病人得到及时科学的治疗，防止疾病传播。

9. 按要求对学校内食堂提供的食品进行检查。

10. 劝告患病学生及时治疗，并在家休息，禁止患有发热等传染病的学生带病来校学习。

通风消毒制度

为全面落实学校传染病疫情联防联控制度，保证师生的身体健康和正常的教育教学秩序，特制定本学校通风消毒制度。

一、室内场所通风

(1) 教室应保持良好的通风状态。根据季节和天气的不同，确定换气方式与次数，如温暖天气（或季节）宜采取全日开窗的方式换气。寒冷天气（或季节）应保证一天至少6次，在早饭后、上午大课间、中午、下午大课间、晚饭后、晚自习放学后利用教室和走廊的窗户开窗换气。

具体实施由各班班主任指定班级专人负责，年级应指定专人对各班级进行检查，发现未按要求通风及时督促整改。

(2) 各年级、各科室负责人应指定专人负责做好教师办公室的通风换气工作。

(3) 宿舍管理员每天早上在住宿生离开宿舍后，要确保自己所负责楼层和宿舍通风换气，并进行彻底的地卫生打扫；学生晚上回宿舍后，指导学生确保宿舍开窗开门，保持宿舍干净整洁。

二、重要场所定期消毒

(1) 消毒范围主要是指教室、办公室、宿舍、室外关键部位等，其中楼道、楼梯间、卫生间、排污井口等公共重点部位应实现常态消毒措施。

(2) 要求公共区域的消毒由学校总务处安排专人进行定时、定点消毒与检查。

(3) 学生食堂必须严格执行餐具的消毒工作等各项规章制度和操作规程。

(4) 总务处负责消毒工作。负责人要布置具体消毒工作安排，加强自检，做到消毒记录明确，责任到人，不遗漏，无差错，对查出的问题及时整改。

学校传染病疫情及突发公共卫生事件报告制度

为贯彻《中华人民共和国传染病防治法》，根据《学校卫生工作条例》的规定，为了学生、教职工身体健康和学校的正常教学，特制定本制度。

一、按照学校传染病疫情及突发公共卫生事件管理工作制度要求，开展学校传染病疫情及突发公共卫生事件报告工作。

二、成立学校传染病疫情及突发公共卫生事件报告工作小组，指定校医分别担任学校两校区疫情报告人，各科室主任、各班级班主任为成员，负责本科室、本班开展传染病疫情及突发公共卫生事件报告工作。食堂、超市、文印室、宿舍、保安等各部门聘用人员由所属管理部门参照学生办法执行。

三、疫情报告工作组工作职责

1. 负责建立、健全本校传染病疫情及突发公共卫生事件的发现、收集、汇总与报告管理工作制度；

2. 疫情报告人负责本校内传染病疫情及突发公共卫生事件、因病缺勤等信息的收集、汇总与报告工作；

3. 协助医疗单位对本校发生的传染病疫情及突发公共生事件进行调查和处理，接受教育局与疾控部门对学校传染疫情及突发公共卫生事件的督促、检查；

4. 负责组织开展对本校全体人员传染病防治知识的宣传教育；

四、传染病疫情及突发公共卫生事件报告工作程序

（一）学校传染病疫情及突发公共卫生事件监测

学校建立晨午检、因病缺勤登记、病因追踪（监测）制度，科室主任或班主任发现师生员工有传染病早期症状、疑似传染病病人以及因病缺勤等情况时，应及时报告给学校疫情报告人。学校疫情报告人应及时进行排查，并将排查情况进行记录。

1. 科室主任和班主任或科室、班级指定的负责人应在早晨和午后对到校的每个学生进行观察、询问，了解学生出勤、健康状况。发现师生员工有传染病早期症状(如发热、皮疹、腹泻、呕吐、黄疸等)以及疑似传染病病人时，应当及时告知学校疫情报告人，学校疫情报告人要进行进一步排查，以确保做到对传染病病人的早发现、早报告。

2. 科室主任和班主任应当密切关注本科室、本班的出勤情况，对于因病缺勤的师生员工，应当了解师生员工的患病情况和可能的病因，发现传染病要及时报告给学校疫情报告人。学校疫情报告人接到报告后应及时上报上级教育和疾控部门，以做到对传染病病人的早发现、早隔离、早治疗。

（二）学校传染病疫情及突发公共卫生事件报告

1. 报告内容及时限

（1）在同一科室、同一宿舍或者同一班级，1天内有3例或者连续3天内有多个师生员工(5例以上)患病，并有相似症状(如发热、皮疹、、吐吐、黄疸等)或者共同用餐、饮水史时，学校疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

（2）当学校发现传染病或疑似传染病病人时，学校疫情报告人应当立即报出相关信息。

（3）个别师生员工出现不明原因的高热、呼吸急促或剧烈呕吐、腹泻等症状时，学校疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

（4）学校发生群体性不明原因疾病或者其它突发公共卫生事件时，学校疫情报告人应当在24小时内报出相关信息。

2. 报告方式

当出现符合本工作规范规定的报告情况时，学校疫情报告人应当以最方便的通讯方式(电话、传真等)向学校书记、校长报告，同时向属地疾控中心报告和教育局报告。

因病缺勤登记、病因追踪制度

为做好疾病防控工作，加强传染病和突发公共卫生事件防控能力，确保传染病疫情能够早发现、早报告、早控制、早治疗，发挥传染病防控监测哨点作用，我校依据《传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《学校卫生工作条例》，特制订本制度。

一、因病缺勤病因追查：师生员工（含各部门聘用人员）生病不能来校上班、上课时，及时向科室主任、班主任请假，并将准确病情告诉科室主任、班主任；科室主任、班主任发现师生员工未来校时，及时与家属、家长联系或家访，做好患病及就医情况记录。

二、因病缺勤登记：各科室主任、各班班主任或指定的负责人，每天认真填写当天本部门或本班因病缺勤的人数、姓名、缺勤时间、主要病情、治疗情况等内容。各科室主任、班主任发现传染病病例或疑似病例应立即报告主管领导和校医，如果因漏报或迟报造成严重后果，将追究有关人员责任。

三、一天内同一部门或班级出现相似症状三人或以上时，或者连续三天内有多人（五例以上）

患病，并有相似症状时，科室主任、班主任应当立即上报学校校医。

心理危机三级预警干预工作方案

为落实教育部办公厅《关于加强学生心理健康管理工作的通知》（教思政厅函〔2021〕10号）和河南省教育厅《关于加强中小学生心理危机识别和干预工作的通知》（教基〔2021〕330号）文件精神要求，有针对性地做好教育引导和心理疏导工作，及早预防、及时疏导、有效干预、快速控制学生中可能出现的心理危机事件，降低学生心理危机事件的发生率，减少学生因心理危机带来的各种伤害，促进学生健康成长，根据我校学生心理健康状况，特制订本工作机制。

一、指导思想

坚持以人为本的科学发展观，贯彻落实《中华人民共和国未成年人保护法》、《中共中央国务院关于加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》，以及教育部和省市关于加强中小学生心理素质与心理健康教育工作的有关文件精神；按照“加强教育引导，强化过程管理，完善预防机制，注重工作实效”的原则，制订中小学心理危机预警干预方案，有效解决影响青少年健康成长过程中的突出问题；引导青少年学生珍惜生命、热爱生活、发展自我、远离侵害，预防和减少学生不良心理行为的发生，切实保障学生的健康成长，维护学校、家庭和社会的和谐稳定。

二、工作目标

1. 建立一个以学校为主体，学校、家庭、社会共同参与，分工明确，权责统一，快速、互联、高效的心理预警网络机制，定期发布预警通告。
2. 通过心理健康教育及心理危机干预知识宣传，加强中小学生对心理危机的了解和认知，提高学生承受挫折的能力和情绪调控能力，以使学生在面对危机时能有效应对。
3. 通过心理咨询等适时的介入和援助，协助处于危机中的学生把握当下，认识危机事件，尽快恢复心理平衡，顺利度过危机，并学会正确的应付危机的策略与方法，避免或减少学生中出现自伤或伤及他人事件的发生。
4. 通过积极创设良好的校园环境，为学生成长营造健康氛围，努力提高学生的心理健康水平，优化学生的心理品质，促进每一位学生的健康成长。

三、学校心理危机三级预警干预机制的层次组成

（一）学校心理危机三级预警干预系统

一级预警机制：以班级为单位，由班主任和班级心育委员、学生家长组成小组进行监护。他们距离学生最近，最了解学生情况（其中心育委员本身就是学生），对班内有严重心理问题学生作重点预警，进行力所能及的保护和干预，并及时上报年级组。

二级预警机制：以年级为单位，各年级组、学校德育处领导组成小组进行监护。对所管理范围内学生的整体状况进行把握，调动各种力量给学生以及及时的预警干预。把各班级患有抑郁等倾向的学生和有心理障碍的学生及时上报到学校学生心理危机预警干预工作小组。

三级预警机制：由心理教师组成的学校学生心理危机预警干预工作小组，给予心理障碍的学生以科学专业的心理干预，将情况及时上报学校心理健康教育领导小组，并适时向有关医疗机构转介。

（二）学校心理危机三级预警干预职责

（1）各级心理监护的职责是：三个“及时”。即及时发现和掌握学生面临的变化和危机、及时给予力所能及的保护和干预、及时向有关人员汇报情况等。

（2）各任课教师和班主任要加强对学生自我心理保健和自觉求助的教育，班级心育委员发现处于心理危机状态的同学问题后，应及时报告班主任老师。

（3）学校要加强对家长的心理健康教育宣传，与家长建立联系经常沟通，畅通家校联系渠道。

（4）构成三级体系的学校学生心理危机预警干预系统，并与家庭、学生共同形成对学生在校内的心理保护网络。

（三）学校心理危机三级预警干预机制的运行

心理危机预警机制的运行分为三个部分，即预防、预警和应急。

1. 预防：强化德育与心理健康教育

第一，进一步加强学校德育和心理健康教育队伍建设。心理咨询(辅导)室要明确岗位职责，由专人负责，配备专职心理健康教育教师。强化以班主任为主体及学科教师为骨干的兼职心理健康教育队伍，高度关注学生的心理健康教育问题。

第二，学校建立心理委员制。各班设心理委员一名，负责收集本班同学的心理健康信息，对本班同学的心理健康状况定期向班主任做汇报。努力学习有关心理知识，积极参加心理委员培训，用相关知识帮助同学，用乐观心态引导同学。当个别同学有严重心理问题时，要及时报告班主任和心理咨询(辅导)室，并劝说其尽快到心理咨询(辅导)室寻求帮助。工作遵循保密原则，维护同学的权益，不得随意泄露同学的隐私。

第三，加强心理健康教育。进一步完善心理健康教育网络，双周上一节心理健康教育课，同时充实学校心理咨询室组成人员，积极开展针对不同群体学生的团体心理辅导、个别心理咨询及朋辈互助活动，在开学、考试等重要阶段更要加强针对性的指导。

第四，努力营造良好的育人环境。进一步加强校园文化建设，营造健康向上的校园文化氛围，提高学生人文素养。学校开展对家庭教育的指导，要通过家长学校等形式，促进学生健康成长。

心理辅导室管理制度

1. 心理辅导老师必须态度热情、工作细致和认真，不得迟到、早退，要按时到岗接受咨询者来访。
2. 本着“积极、自信、乐观、向上”的健康心理状态以诚相待，倾情相助，引导来访者自助。
3. 保持室内环境整洁，优美、舒心，营造温馨的空间。
4. 尊重学生人格，保护学生隐私，切实履行保密原则，对有较为严重心理障碍的学生，必要时可通知班主任和学校，取得支持和配合。
5. 做好有关材料的存档工作，及时整理。
6. 充分利用课内和课外时间、提高“心理辅导室”的开放率、使用率。
7. 心理辅导室开放时间为周一至周五每天 8:30—11:30；下午 2:30—5:30。
8. 心理辅导老师每天按具体的工作安排进行值班。
9. 工作完毕，关好门窗、做好安全保卫工作。

心理辅导室值班工作制度

1. 坚持轮班制度、准时上下班。
2. 每天上班时做好辅导室的内务整理工作。
3. 对来往文件、信息及时整理，做好上传下达的工作。
4. 接待来访学生，做好记录。
5. 认真做好个别咨询辅导工作。
6. 认真做好本职工作。
7. 不得随意请假和关停辅导室。
8. 值班时不擅离岗位。
9. 不在咨询室聊天、大声说话。
10. 不在咨询室接待外来人员。

学生心理健康筛查及档案管理制度

为更好地帮助学生平稳度过高中阶段，尽早发现学生中存在的心理健康，做到及早预防、及时疏导、有效干预、快速控制，降低学生心理危机事件的发生率，减少学生因心理健康隐患带来的极度痛苦体验甚至生命损失。同时加强学校对心理问题学生的管理与监督，预防一切学生心理健康隐患发生的可能性，结合我校实际情况特制定本心理健康筛查及心理问题学生档案管理制度。

一、心理危机概述

（一）概念界定

学生心理危机，指当学生面临突然或重大生活逆境时，如亲人故去、父母婚姻破裂、家庭天灾人祸、恋爱失败情感受到重大打击、学习目标和兴趣丧失而极端消沉、经济生活极度贫困而自卑、生活遇到严重挫折等所出现的心理失衡现象。

（二）心理危机等级

根据心理危机事件可能导致后果的严重程度将心理危机事件分为重大事件（I级）、较大事件（II级）和一般事件（III级）三级。

1. 重大心理危机事件（I级）

发生自杀或自杀未遂事件。精神病人处于急性发作期，自伤或伤人行为正在发生。

2. 较大心理危机事件（II级）

（1）生活学习中遭遇突然打击，如家庭发生重大变故（亲人死亡、父母离异、家庭暴力等）、遭遇性危机（性伤害、性暴力、性侵犯、意外怀孕等）、受到意外刺激（自然灾害、校园暴力、车祸等其他突发事件），并伴有强烈的情绪和行为反应。

（2）患有严重心理疾病，并已经专家确诊的学生，如患有抑郁症、恐怖症、强迫症、癔症、焦虑症、精神分裂症、情感性精神病等疾病的学生。

3. 一般心理危机事件（III级）

（1）在心理健康测评中筛查出来的有心理障碍或心理疾病。

（2）因情感受挫、人际关系失调等导致的心理或行为异常者。

（3）因学习困难、经济困难、适应困难、就业困难等出现心理或行为异常者。

（4）由于身边的同学出现个体危机状况而受到影响，产生恐慌、担心、焦虑、困扰的学生，如自杀或他杀者的同宿舍、同班的学生等。

二、心理健康筛查对象

我校心理健康筛查对象面向全体学生。

存在心理危机倾向和处于心理危机状态的学生是我校密切关注与上报的对象。确定存在心理危机一般指存在具有重大影响的生活事件，情绪剧烈波动或认知、躯体或行为方面有较大改变，且用平常解决问题的方法暂时不能应对或无法应对眼前的危机者。

对存在下列因素之一的学生，应作为心理危机预警的高危个体予以上报：

- （1）情绪低落抑郁者或情绪突然从低落变为平静，或饮食睡眠受到严重影响者；
- （2）过去有过自杀的企图或行为者；
- （3）存在诸如失恋、学业失败、躯体疾病、家庭变故、人际冲突等明显的动机冲突或突遭重挫者；
- （4）家庭亲友中有自杀史或自杀倾向者；
- （5）性格有明显缺陷者；
- （6）长期有睡眠障碍者；
- （7）有强烈的罪恶感、缺陷感或不安全感者；
- （8）感到社会支持系统长期缺乏或丧失者；
- （9）有明显的精神障碍者；
- （10）存在明显的攻击性行为或暴力倾向，或其它可能对自身、他人、社会造成危害者；

(11) 谈论过自杀并考虑过自杀方法，包括在信件、日记、图画或乱涂乱画的只言片语中流露死亡的念头者；

(12) 不明原因突然给同学、朋友或家人送礼物、请客、赔礼道歉、述说告别的话等行为明显改变者；

(13) 情绪突然明显异常者，如特别烦躁，高度焦虑、恐惧，易感情冲动等；

(14) 其他班主任、辅导员认为需要特别关注或介入心理咨询者。

三、心理健康筛查的流程

(一) 筛查时间

每学年定期排查一次，时间以年级部协调为准。

(二) 上报流程

1. 各班级通过班主任、班级心理委员深入了解学生情况，排查和筛选存有潜在心理危机的学生。
2. 由班主任将本班排查和干预情况做好明确记录并上报学校。
3. 由各学校汇总后统一制定心理健康辅导工作计划，开展对心理问题学生的辅导工作。工作中注意保密原则，遇到突发事件，随时与教管中心中心联系。
4. 结合每学年心理健康筛查结果，心理咨询室将筛查情况反馈给各班主任，请班主任在日常班级管理多加留意，尽量避免心理危机事件发生。

四、档案管理制度

1. 学校严格按照教育部和河南省教育厅相关文件要求，建立学生心理健康筛查制度，对学生进行心理普测，各班主任和心理辅导教师依据测评结果（包括量表统计分析结果、解释、建议等内容）做好学生心理健康排查登记并建立档案。作为学生心理健康教育工作的一个有机组成部分，学生心理档案包括心理健康状况普查材料、咨询记录、跟踪反馈材料等。

2. 学生心理健康档案实行一生一档，应由专人管理，专柜保存。

3. 管理人员要恪尽职守，严格按照要求，保证及时归档、整理和正常使用。

4. 心理辅导员档案管理员严禁擅自携带和向无关人员谈论学生心理档案内容。

5. 原则上只有学校心理健康辅导员、心理健康指导教师及本班班主任，可以调阅学生心理健康档案，但不得外借出档案管理室，只能在管理室内调阅。

6. 学校心理健康辅导员以外的教职工如确因工作需要需查阅学生心理档案，必须由学校出具相关证明，并经学校主管部门领导签字后方能查阅。对所查阅的内容，必须严格保密，如有泄密或由此产生不良后果，必须承担相应责任。

7. 查阅使用学生心理档案必须严格登记。

8. 除补充学生心理档案内容外，任何情况下均不得在学生心理健康档案上进行文字撰写。

9. 学生本人进行心理咨询时，心理健康辅导员有责任、义务对档案内容及档案反映的情况给与科学、准确、如实的解释，不允许夸大其辞，或使用极端性语言。

10. 心理健康档案不借出不复制，因特殊情况确需借出或复制的，必须经学校主管部门领导签字。

11. 学生心理档案一般不作诊断证明。

心理辅导室服务内容

一、生活、学习辅导

对学生在生活、学习中遇到的各类问题（如学习方法、兴趣爱好、处理人际关系、情绪调节等）提供指导和帮助。

二、发展性心理咨询

帮助学生更好地认识自己及周围的环境，充分挖掘潜能，提高个体的心理素质。

三、团体心理训练、心理治疗

运用团体训练、团体治疗的技术和方法，挖掘个人潜能，解决心理问题，提高心理素质。

四、心理测试

利用现有的心理测试量表为学生提供心理测试服务。

五、书报、杂志阅览

提供心理学及相关学科的书报、杂志供同学阅览。

心理辅导室预约制度

一、心理辅导室需要预约安排，辅导预约需要提前一天进行。

二、预约可以进行电话预约和当面预约两种。

三、预约心理辅导的学生应事先与班主任或学校心理辅导室预约。

四、学生需要提供真实姓名及资料，我们会对资料进行保密，绝不外泄。

五、在一次咨询结束时，可预约下一次咨询的时间。

六、如果在预约的时间里不能赴约，请提前到学校心理辅导室取消预约。

九、在咨询时间开始后 10 分钟内保留被咨询者的预约时间，咨询结束时间不顺延。无事先说明的，迟到 10 分钟以上，视为退约。

十、原则上接受教职员工任何形式的心理辅导预约。

心理辅导室来访学生须知

1. 坦诚。向辅导老师坦诚地表露自己，不必掩饰或伪装，来访者应把自己内心真正的困惑或咨询过程中产生的问题、感受都及时地与辅导老师沟通，以便更快更好地达到咨询效果。

2. 自愿。是否开始或终止接受心理咨询都由来访者本人决定，辅导老师只能提出建议，无权强硬要求。相应地，随意地终止给咨询带来的不良影响也由来访者本人承担。咨询过程中，若对咨询方向或方法有异议，可与辅导老师进行必要的讨论并修正。

3. 自主。心理咨询的理念是“助人自助”，所以咨询的主角不是辅导老师，而是来访者自己。不要期待辅导老师为你做主，给你出主意、想办法、甚至做决定，即不过分依赖心理咨询，也不要以为咨询能一次性解决问题。

4. 尊重。尊重辅导老师，来访者必须提前预约咨询时间，并严格遵守。认真配合辅导教师的工作，按时完成“作业”，把个人的感悟与改变有效地反馈给辅导老师。

5. 保密。保密是心理咨询的工作原则之一，也是职业道德的集中体现。来访者的个人信息及咨询的相关问题不会被随意谈论，来访者的信息登记表不会被带出咨询室之外的任何地方。一般地，来访者是否接受过咨询以及咨询的内容都不会被透漏给其他人。但下述几种情况除外：

（1）来访者出现自我伤害或伤害他人的倾向。有必要通知来访者班主任、父母以及相关人员，采取必要的措施。

（2）来访者的问题涉及法律责任，如有必要，咨询老师应将信息资料呈交有关机构。

心理辅导室心理辅导保密制度

1. 心理辅导老师有责任向来访者说明辅导工作的保密原则，以及应用这一原则的限度。

2. 心理辅导工作中的有关信息，包括个案纪录、测验资料、信件和其他资料，应在严格保密的情况下，作为档案，妥善保管。

3. 除了心理辅导老师和档案管理员以外，学校任何其他人员包括班主任和任课教师等，都无权查看心理档案室档案材料。

4. 在心理辅导工作中，一旦发现来访者有危害自身和他人的情况，必须采取必要措施，防止意外事件发生（必要时应通知有关部门或家属），但应将有关信息的暴露程度限制在最小范围内。

心理辅导转介制度

一、当辅导老师由于工作安排改变等原因不能再继续完成个案时，应提前将个案转介给其他咨询师。

二、在辅导过程中，若发生了不利于辅导进行的因素，或辅导老师感到自己无法完成辅导时，应及时将个案转介给其他心理咨询师。

三、个案转介时应向来访者说明转介原因，在来访者自愿的情况下进行转介。

四、个案转介时应详细填写《心理辅导个案转介登记表》，并与该个案的咨询记录一起转介给其他咨询师。

五、接受转介的咨询师应详细了解个案基本情况并及时与来访者预约访谈。

六、当辅导老师认为个案不属于辅导范围时应该及时转介给有关部门(医院或其他专业的心理咨询与治疗等机构)

七、转介流程

第一，超出心理辅导范围，需要药物等治疗个案，如精神疾病、抑郁症、睡眠障碍等。

1. 反馈给当事人，及时告知当事人的监护人及相关人员，同时开具“转介单”；

2. 推荐指定转介单位，作进一步诊断、治疗，并保持关注。

第二，超出心理辅导老师个人能力范围，需转介其他咨询师和咨询机构（与心理辅导老师有多重关系）。

1. 向来访者说明转介原因

2. 推荐指定转介单位

3. 填写转介单

第三，来访者自己要求更换咨询师或精神卫生机构。

1. 推荐指定转介单位

2. 填写转介单

班主任拜师结对活动方案

一、指导思想

为打造一支优秀的班主任队伍，不断提高班级管理水平，传承老班主任的宝贵经验，充分发挥我校老班主任的示范指导作用，提高年轻新班主任的教育水平，促进全体班主任共同进步，共同发展。经学校研究决定在高一高二年级开展“以老带新，以新促老，拜师结对”活动，通过“拜师结对”活动，形成一种相互学习、共同提高的氛围，建设一支思想素质高、作风扎实、业务精良的班主任队伍，全面提高我校的班主任管理水平。

二、结对对象、条件

1. 对象：现任班主任或有班主任工作意愿的任课教师。

2. 指导班主任条件：三年以上班主任工作经历且带过高三，有较为丰富的班主任工作经验。

3. 年轻班主任条件：班主任工作经历三年以内或班级管理经验丰富的现任班主任，新入职三年以内的老师作为助理班主任参加拜师结对。

三、“师徒结对”期限

本方案下发之日起开始执行，结对时间为一年，为便于工作的开展，原则上在本年级内结对拜师，班级就近结对，不跨年结对。

四、总体目标

被指导的年轻班主任一学年内能胜任班主任工作，基本熟悉和掌握班级管理和教育方法，熟悉班级管理工作流程，能独立开展班级活动，逐步成为教育教学的骨干。

五、结对后的工作要求

1. 师傅要主动过问徒弟的班级管理活动，了解其工作情况，有针对性的指导其开展工作。
2. 徒弟要积极工作，努力钻研业务，主动地进行学习，既要积极自学，又要认真向师傅请教，定期邀请师傅进行工作指导。徒弟要善于动脑，勤于行动，细心观察，不断积累班主任工作经验，提高班主任工作能力。
3. 师徒每学期至少共同召开两次主题班会，相互学习、共同提高。

六、指导范围

1. 德育思政教育，班团会课组织开展。
2. 对学生的思想教育、行为规范培养等班级常规管理（德育、纪律、安全、健康、卫生、心理、宿舍等）。
3. 班级组织管理，班干部培养与使用。
4. 组织班级开展各项活动，建设积极健康向上团结的班风（班级文化建设）。
5. 协调学校与班级，教师与教师，教师与学生，学生与学生等各方面之间关系，服务班级教育教学工作。
6. 家校社协同，建立和谐关系，共同为学生成长努力。
7. 做好培优补差、后进生的转化、特殊群体学生关爱工作。
8. 教育管理学生的方法与艺术。

七、指导班主任、年轻班主任的职责

指导班主任职责：

1. 指导徒弟认真学习教育理论，树立正确的教育观、学生观，引导徒弟遵循教育规律，尊重学生的心理特点，尊重信任和关心爱护学生。
2. 指导徒弟树立积极向上、认真负责的工作态度，形成严谨踏实的工作作风，做到为人师表、率先垂范。
3. 指导徒弟认真研读班主任工作理论知识，研究新形势下德育工作的新任务、新途径，提高徒弟的德育科研能力，帮助徒弟每学期完成两篇班主任工作总结，上交政教处存档。
4. 指导徒弟掌握班集体建设、班主任工作方法，提高徒弟的教育、组织管理能力。
5. 经常到徒弟所带班级，了解学生的思想、学习、生活、心理等状况，与学生谈心、沟通、交流，指导徒弟做好班级管理工作。

年轻班主任职责：

1. 严格要求自己，主动虚心向指导班主任请教，学习指导班主任宝贵的教育管理经验，寻找差距，弥补不足，在工作中树立良好的师表形象。
2. 认真学习德育理论，树立正确的教育观，注意研究新形势下德育新任务，积极探索新的德育途径和方法，提高德育时效。
3. 在指导班主任帮助下，尽快掌握班集体建设及班主任工作方法、工作艺术，提高自身管理能力，并逐步积累管理经验，尽快走向成熟。
4. 拜师结对结束后，徒弟应将拜师所得作出自我鉴定，交指导班主任签阅后，交政教处存档。

八、考核与奖励

1. 学校给予优秀指导班主任表彰和奖励。
2. 拜师结对子结束时，由政教处和年级部对班级的德育、纪律、卫生、安全、成绩等方面综合考核评定，给予优秀的年轻班主任表彰和奖励。

名班主任工程实施方案

为培养造就一支德才兼备的知名班主任团队，探索班主任专业化成长的有效途径，全面提升我校班主任队伍的综合素质和整体育人水平，特制定本方案。

一、指导思想

实施名班主任工程，以贯彻落实党的教育方针、政策重要思想为指导，深入贯彻科学发展观，遵循人才成长和教育发展规律，培养造就具有较高现代教育理论素养和丰富实践经验的名班主任群体，充分发挥示范、引领、带动作用，激励全体教师争做教书育人、为人师表、乐于奉献的楷模，进一步加快我校班主任队伍建设，推动我校班主任工作又好又快发展。名班主任是对我校特别优秀的班主任而特设的一种既具先进性、又有专业性的称号。名班主任应是师德的表率、育人的楷模、教学的专家、学生的良师益友。

二、评选范围和对象

评选范围：长期在教学一线担任班主任工作的教师。

三、评选条件

名班主任评选对象应在德、能、勤、绩等方面有突出的表现，并具备下列基本条件：

(一)坚持党的基本路线，拥护党的领导，热爱社会主义祖国，忠诚于人民的教育事业；全面贯彻党的教育方针，认真履行班主任职责，教书育人、管理育人、服务育人，在学校具有一定的知名度和影响力。

(二)师德高尚，以身作则，爱生如子，具有强烈的事业心、责任感和敬业爱岗精神，班主任工作经验丰富，任班主任以来，获市级以上优秀班主任、德育标兵等班主任工作荣誉称号。

(三)具有先进的教育管理理念和创新德育方式。坚持以人为本，尊重学生个性差异，具备反思和评估班级管理行为的意识和能力；拥有良好的心理素质和健康人格，具备心理健康教育常识和心理辅导基本技能；定期召开家长会，经常与家长联系，争取家长、社会和有关方面的配合，形成教育网络；具有典型的育人事迹和班级管理创新案例，并形成自己的风格和特色，得到学生、家长普遍认同并有推广价值。积极参与学校班主任拜师结对子活动，尽职尽责，指导徒弟成效显著，获得优秀指导班主任表彰一次。

(四)具有较高的班级管理水平，方法灵活。能够培养和调动学生自我教育、自我管理的积极性，善于营造宽松和谐的班级管理氛围，建立新型的师生关系，所带班级具有积极向上、互助友爱、团结奋进、遵纪守法、文明健康的良好班风，具有勤奋、严谨、求实、创新的优良学风。所带班级班风优良，量化考评领先，有三学期被评为校级优秀班级；高考在平行班级中两届成绩突出。

(五)具有较高的德育科研能力和创新意识。注重班主任工作研究，注重因材施教和创新思维培养，注重整体发展，善于挖掘并指导、发挥学生的个性特长，以培养提高学生创新实践能力为目标并富有实效；在班集体建设、学生品德发展、教育教学质量等方面成绩突出。6年内撰写两篇以上教育教学论文获得市级一等奖或在公开刊物上发表；或者在市级班主任基本功大赛、万名班主任大比武活动等班主任相关市级比赛中获得一等奖；或者在校级班主任论文评选中获一等奖或校级班主任交流活动中被推荐发言达两次以上。

(六)具备《教师法》规定的合格学历，教学经验丰富，教学艺术精湛，教学成绩突出。讲授过的示范课、优质课获市级一等奖以上。

(七)热爱班主任工作，连续从事班主任工作6年以上的现任班主任，身体健康。

(八)愿意履行名班主任职责，承担名班主任工作室任务。

凡有下列情况之一者，不得申报和推荐：

- 1.触犯法律或违纪受过处分的；
- 2.违反中小学教师职业道德规范，造成不良影响的；
- 3.近六年所带班级发生师生安全事故的。

四、评选办法、步骤

名班主任评选每三年一届，每届评选6名左右，优先作为我校推荐市名班主任的培养对象。对照条件进行个人申报或年级组织推荐。学校校委会按照评选条件进行资格审查，在审查合格的基础上，择优确定。学校对名班主任进行命名表彰，颁发“名班主任”荣誉证书。

五、职责任务

学校给名班主任配备一定的活动经费、办公场地、设施，建立名班主任工作室。名班主任要履行以下职责任务：

（一）培养优秀班主任。名班主任是工作室的导师，负责制订工作室工作活动方案，并指导学员制定个人专业成长计划，通过读书交流、案例研讨、主题沙龙、承办班主任素养提升工程活动等多种形式引导学员的专业提升，指导和帮助工作室成员在工作周期内达到在市级班主任工作评比中获得表彰的培养目标。导师要努力成为市级名班主任。

（二）开展课题研究。名班主任要带领工作室成员深入开展班级管理课题研究，积极探索班主任工作规律，参与班主任培训课程及资源开发，工作周期内至少要完成一个市级及以上研究课题并取得相应成果，或者撰写两篇以上教育教学论文获得县市级一等奖或在公开刊物上发表。

（三）推广研究成果。名班主任工作室的研究成果应以论文、专著、讲座等形式在全校范围内推广。工作周期内，名班主任应带领工作室成员开设一定数量的校级培训讲座或班级管理论坛。

（四）开发优质资源。名班主任工作室要根据学段特点和工作室活动方案，承担学校系统地建立班级管理资源库的任务。工作室要建立自己的专题网页或微信公众号等网络平台，使之成为工作动态发布、成果辐射推广和资源生成整合的平台，通过互动交流，实现优质资源的共享。

六、建设与管理

（一）加强领导

为切实加强工作室的建设与管理，特成立领导小组，成员如下：

组 长：

副组长：

领导小组下设办公室：

（二）明确职责

为保证工作室顺利开展工作，明确职责如下：

1. 管理指导。政教处牵头工作室的建设与管理，制定相关工作方案，负责对申报人员的初审，协调遴选组成人员，并对工作室方案申报进行可行性论证，对日常业务进行管理指导。

2. 经费保障。学校建立专项经费保障制度，为工作室提供相应经费支持，负责相关经费使用情况审核。

3. 专业支持。学校相关科室根据自身业务范围为工作室提供必要的支持与帮助。4. 考核评估。政教处牵头，教导处、教科室、办公室、年级部等部门配合，完成工作室阶段性考核及周期性评估。

家长委员会章程

第一条 家长委员会的宗旨

团结全校学生家长，密切学校与家庭的联系，充分发挥家长对学校教育、教学工作的参谋、监督作用，宣传有关教育、教学政策法规，提高家长教育子女的水平，促进学校教育改革，提高教育质量。

第二条 家长委员会成员

1. 家长委员会成员由家庭环境和谐，关心孩子成长，热心教育，热情支持学校或班级工作的我
校在校学生的家长组成。

2. 家长委员会成员的组成必须能代表各个层面家长，能够涵盖文理科不同层次班级。由班主任推荐候选人，各年级部研究决定后负责成立本年级家长委员会，学校在年级家长委员会基础上组建校级家长委员会，并由学校发给聘书。各年级主抓政教工作的副主任为本年级家长委员会的负责人，主持开展本年度的家长委员会活动。

3. (1) 班级家长委员会：委员 3 名，由班主任负责开展日常工作；(2) 年级家长委员会：委员每个年级设 7 名，含主任委员 2 名（高二 3 名）；每个部由年级政教副主任负责开展日常工作；(2) 学校家长委员会：由每个部的主任委员组成，校级家长委员会主任委员 1 名由高二年级的家长委员会主任委员担任，校级家长委员共 7 名。

第三条 家长委员会职能

1. 与学校紧密协作，发动家长配合学校做好学生各项教育工作，以形成良好的学校教育和家庭教育相结合的育人环境。

2. 促进社区教育，做好学生的保护工作，关心学生的课余生活，热心支持学生参加一些力所能及的社会实践，为学校开展社会实践活动提供方便。

3. 指导学生家长开展家庭教育，协助学校做好家长思想工作，动员所有家长，积极学习教育知识，参与学校组织的家长活动和家长培训。

4. 参与研讨学校发展中重大问题，协同学校提高、改善办学质量，为促进教育改革，提高社会声誉而努力。

5. 分析、归纳家长们所反映的问题，将有关意见、建议及时提供给学校。

6. 定期听取学校工作的介绍，发挥对学校工作的检查、督促和协调作用，定期听取学校工作计划和总结介绍，对学校工作提出意见和建议。

7. 协助学校宣传和表彰教职工中教书育人的先进事迹，宣传表彰学生家长中尊师重教，积极帮助办学的先进单位和个人，宣传和表彰品学兼优的学生和先进班集体。宣传学校教育教学工作成果。

8. 与学校一起组织家长会、家长接待日、举办家长培训学校、开展家庭教育咨询，参与考试监考、作业检查、听课评课、安全教育、食品检查、德育活动等学校安排的教育教学工作，指导家庭教育，树立正确的教育思想，改进教育方法，使家长了解并配合学校贯彻实施德育教育，改进家庭教育的方法。

9. 各年级根据日常工作需要，积极开展活动，如考试监考、作业检查等。校级家长委员会每学期举行一次会议，讨论、落实、总结家长委员会各项工作。

宿舍住宿规定

宿舍是学生生活休息的地方，每个学生都有爱护宿舍内一切公共设施的责任，都有打扫卫生和维持环境整洁的义务。住宿学生必须服从学校管理，严格遵守以下各项要求：

1. 严禁携带火种火源、管制刀具等危险物品进入宿舍。
2. 不私拉乱扯电线，不使用电热器具，不在宿舍给电器充电。
3. 不随意调换床位，不得擅自留宿外人，禁止串寝。
4. 不在宿舍内追逐打闹，不在楼内打球踢球，不到其他未住人的宿舍楼层。
5. 不无故夜不归宿，因特殊情况不住宿的，事先向班主任和宿管员书面请假。
6. 室内无人要锁门，妥善保管贵重物品，现金随身携带。
7. 服从管理人员的管理，不顶撞管理人员。
8. 按照学校作息时间表就寝，就寝时间不交谈，不干扰他人休息。
9. 爱护公共财物，开关门窗动作要轻，不得在门窗墙壁上乱涂乱画、钉粘钩，不张贴纸、画等，损坏公物照价赔偿。
10. 按时值日，保持寝室地面和室外走廊干净，不乱扔垃圾、不乱倒污水，不乱倒剩饭菜。
11. 被褥衣物叠放整齐，按指定位置摆放；生活用品摆放有条理；室内、走廊不乱扯绳，不乱搭衣服，不停放自行车，不堆放杂物。

对于违反上述规定的学生，学校将视其情节给予警告至留校察看等处分。

宿舍量化评比标准及文明宿舍评选制度

为进一步加强宿舍管理，创造整洁有序的就寝环境，学校对宿舍开展量化评比，由楼层宿管员负责进行检查评比，每班宿舍纪律、卫生月基础分 100 分。

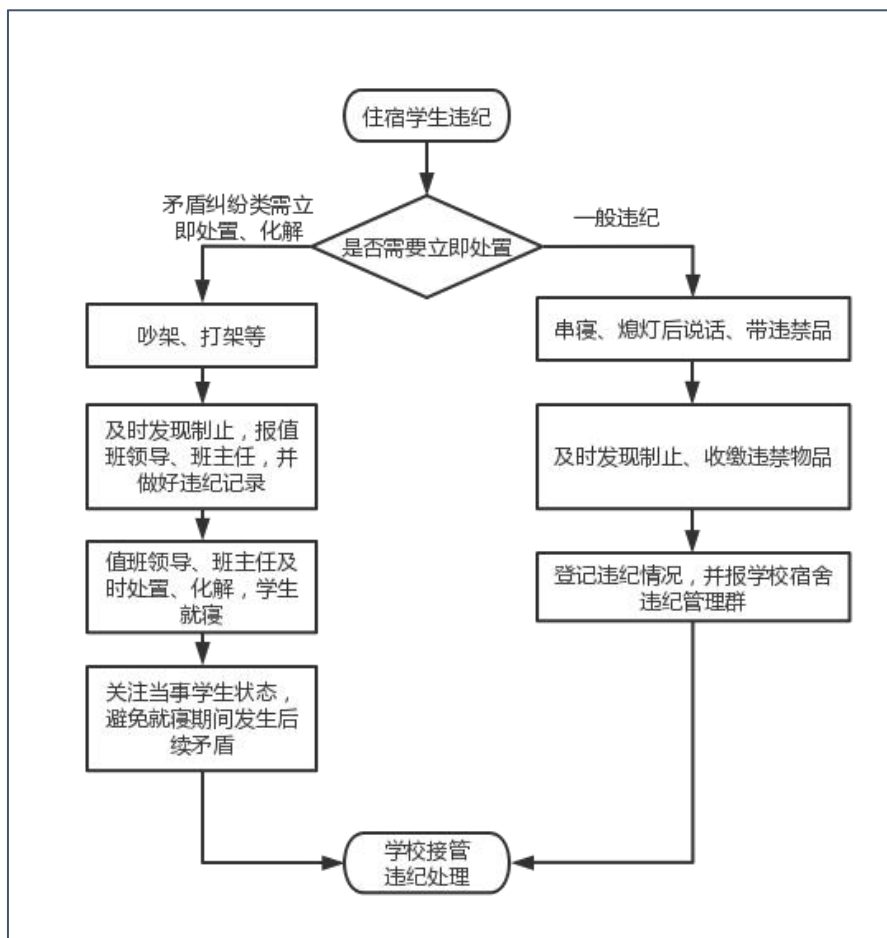
具体评比标准如下：

1. 晚上就寝迟到、早上离寝晚走，在规定就寝时间不上床睡觉，每人次扣 1 分；
2. 高声喧哗、玩手机、熄灯后说话、串寝等干扰他人休息的行为，每人次扣 2 分，宿舍集体吵闹扣 5 分；
3. 不服从管理、顶撞管理人员，每人次扣 10 分；
4. 无故夜不归宿、在宿舍里抽烟、酗酒、打牌等严重违纪行为扣 10 分；
5. 打扫不及时地面脏，在门窗墙壁上乱涂乱画、钉钉粘钩，张贴纸画等，门窗有污迹，每处扣 1 分；
6. 床褥不整洁，被子衣服不叠，鞋子、洗漱用具等物品乱放，室内有杂物，每人次扣 1 分；
7. 其他违反《学生宿舍违纪处理条例》受警告处分的，每人次扣 2 分；直接勒令退宿的，每人次扣 10 分。

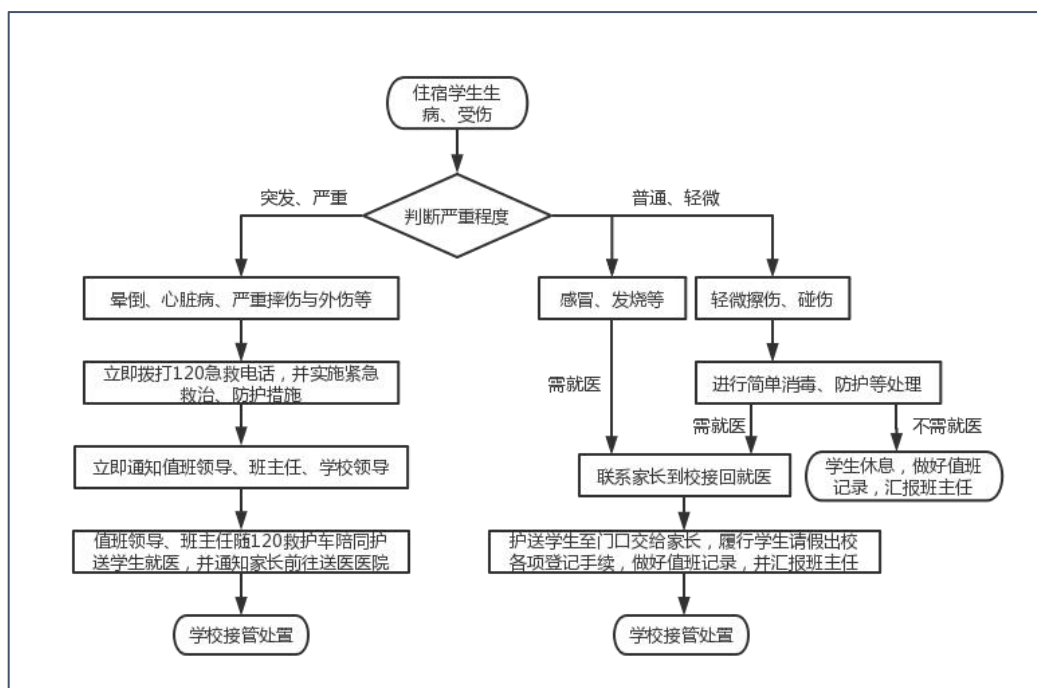
宿舍管理员每天按时逐个宿舍进行检查评比，做到扣分有依据，对评比结果负责，最终填写评比表并上报。学校领导、值班老师对宿舍的检查结果由宿管员计入量化考评。学校每月对评比结果予以公布，并在每个楼层评选出“文明宿舍”进行表彰奖励。

宿舍突发情况处置流程图

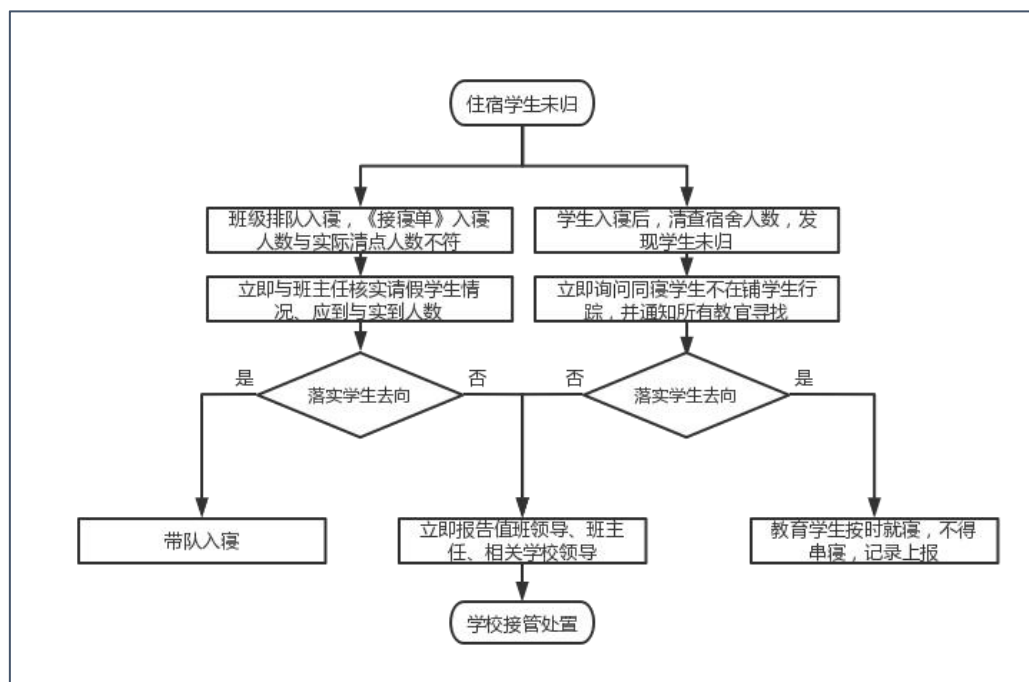
一、宿舍违纪学生处置流程



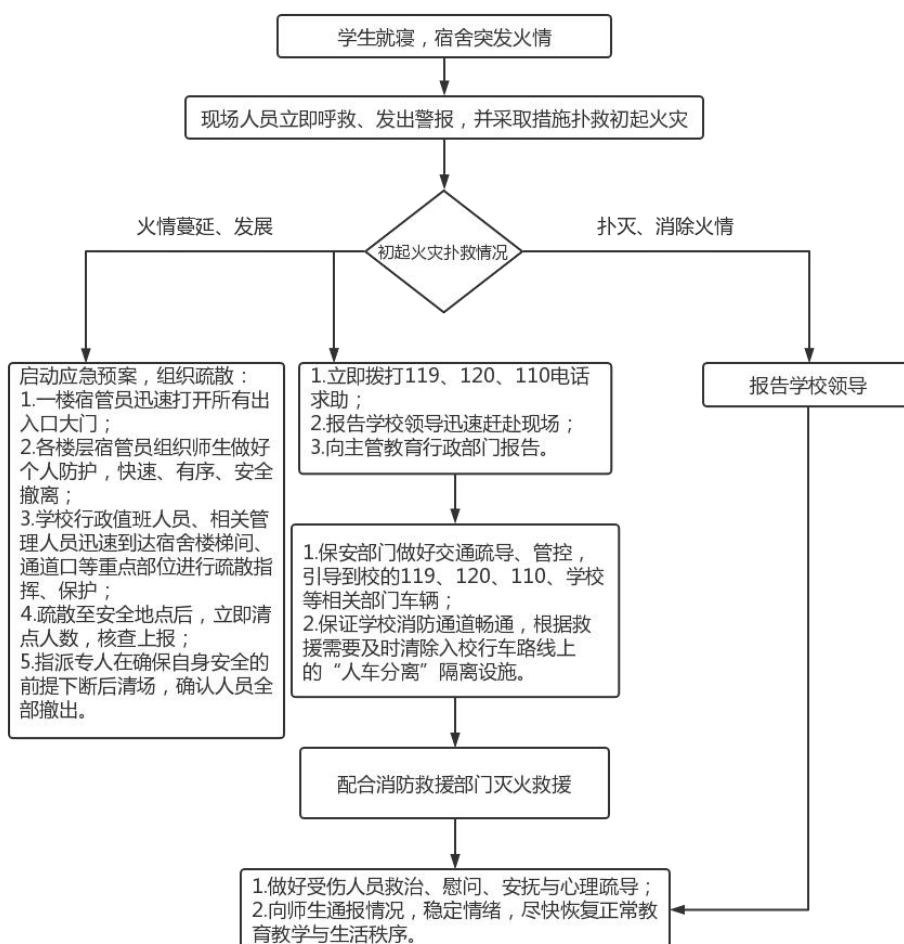
二、宿舍生病、受伤学生处置流程



三、宿舍未归学生处置流程



四、突发火情应急处置流程



第六章 教学科研管理

科研课题管理制度

为了加强和完善南阳市第二中学校科研课题管理,使之进一步科学化、规范化,依据南阳市教育科学研究中心有关课题管理工作的要求,结合我校的实际情况,制订本制度。

一、科研课题研究必须着眼全面推进素质教育,立足本校教育教学实际,研究解决教育教学改革和发展中的实际问题,真正通过研究和实践深化教育教学改革,提高教育教学质量。

二、我校科研课题的申报面向全校教职工,采取公平竞争、择优立项的原则,凡有条件进行教育科学研究的课题组,均可按本规定申请承担研究课题。

三、我校教育科研课题实行目标管理与过程管理相结合。学校教科室统一管理全校各级各类教育科研课题。

1.教科室负责市级以上教育科研课题的申报工作,负责指导课题组制订课题实施方案,指导督查课题组开展研究工作。

2.教科室负责校级课题的立项审批、成果鉴定和结题验收工作。

3.教科室负责开展有关教育科研的培训、研讨、学术交流等活动,负责落实上级教育科研部门布置的有关工作。

4.教科室负责学校优秀科研成果的评选和奖励及推广应用工作。

四、课题申报与立项

1 课题申报

1.1.市级以上课题由教科室组织申报,教科室根据课题与学科、专业的相关性,挑选科研骨干组成项目课题组,并指定课题负责人。课题组负责完成立项申请书初稿,再由教科室组织进行课题论证,对申请书进行修改定稿,上送主管部门。

1.2.校级科研课题,原则上由教科室直接下达各学科组。教师个人申请校级课题,为简化手续,只需向教科室递交一份含有课题名称、研究内容简介、研究计划提纲、完成时间四项内容的申请书,教科室接到申请后1周内作出批复,并通知申请人。

2 申报立项原则

2.1.所选课题应以南阳市教育科学研究中心发布的课题指南为依据,具有较高的学术价值和实践价值,对教育科学的基础理论研究、学科建设和全面推进素质教育有重要的促进和推动作用。

2.2.课题理论根据充足,学术思想严谨,研究内容的攻关目标明确,研究方法科学,研究计划切实可行,具备按计划完成研究任务的各项条件。

2.3.课题组成员的知识结构合理,申请人和课题组成员应具备课题研究所必需的业务水平和研究能力。

五、过程管理

教科室负责学校科研课题研究过程的管理工作。

1.课题负责人在接到立项通知后,应在两个星期内制订出课题实施方案,交教科室审定后组织实施。

2.对市级以上立项的课题,教科室负责指导课题组完成课题实施方案的制订。

3.在课题开题后,课题组负责人要定期向教科室汇报研究工作进展情况。

4.教科室要经常了解各课题的研究进展情况,检查督促研究工作的开展,对研究工作给予指导和帮助。

5.教科室要做好科研档案材料的管理工作。

六、成果鉴定和验收结题

课题研究工作完成后,课题负责人应及时向课题批准单位提出验收报告并填写相应的结题申请书,接受课题批准单位及其委托机构组织的成果鉴定和结题验收。鉴定完成后,课题负责人将完整的成果、研究工作总结报告、成果鉴定书一套送到教科室存档。

七、成果推广和评奖

学校每年评选一次优秀科研成果和科研先进个人,并遴选出在全校推广的优秀课题成果。

拜师结对制度

为发挥优秀教师的传帮带作用,加快新教师专业成长速度,帮助新教师尽快解决教育教学中的实际问题,尽快适应当前新课程改革发展的需要,为学校可持续发展提供师资保障,我校制定拜师结对制度

1 指导教师职责:

1.1. 指导新教师科学制定学科教学计划,帮助新教师合理安排教学工作,有序开展教育教学活动。

1.2. 审阅新教师各种课型的教案,定期查看新教师批改的作业,并提出改进、完善意见。

1.3. 每月至少听新教师上课2次,指点教学方法、评议优缺点。

1.4. 指导新教师上好汇报课、观摩课等公开课。

1.5. 欢迎新教师随堂听课。

1.6. 指导新教师进行命题出卷。

1.7. 指导新教师撰写教育教学论文、教学案例等。

1.8. 经常和新教师谈心,言传身教。

2 新教师职责:

2.1. 认真钻研新课标和教材,认真备好课、上好课,每节课要写教学详案。

2.2. 每个月听指导教师上课2节以上,认真记好听课笔记,写好听课后的感受。

2.3. 每月邀请指导教师至少听课2节以上,课前与指导老师沟通教法,课后探究上课得失。

2.4. 学期中与学期末上中期检查课与期末汇报课各1节。

2.5. 尊重指导教师,虚心学习,接受批评意见,并经常向指导教师汇报自己的工作、学习状况。

2.6. 制定教师个人专业成长规划书一份。

2.7. 学年结束撰写结对成长体会1篇。

2.8. 完成优秀教学设计(教案)2份。

2.9. 完成试卷命题2份。

2.10. 完成教学论文或案例反思2篇。

3 考核:

3.1. 学校教科室将负责跟踪了解新老教师的学习与指导情况、听课记录,做好结对活动过程督导与信息交流工作。

3.2. 学期结束,学校将根据检查活动材料、新教师“汇报课”的质量、所任班级的成绩、学生及学生家长评议的情况,进行综合考核。

3.3. 根据考核结果,优秀指导教师与新教师将给予表彰和奖励。考核不合格新教师不予转正定级。

4 结对方式:

4.1. 坚持以个人自愿拜师为主,教研组选聘,教科室备案。

- 4.2. 师徒要按照教科室安排，由学科组组织开展活动，教科室检查督导活动开展情况。
- 4.3. 教科室组织举行拜师会，双方签定师带徒协议书。
- 4.4. 教科室对徒弟、师傅工作定期检查。

校本研修制度

一、指导思想

全面贯彻基础教育课程改革，培养造就一支师德高尚、业务精良、敢打硬仗、能打硬仗的新型教师队伍，以提高实施素质教育的能力和水平为重点，按需施教，学用结合，注重质量与实效，提高我校教师的整体素质，打造一支高素质、专业化、多元化的师资队伍。

二、校本研修目标

开展校本研修，面向全体教师，以“问题”为中心，由教师共同学习并解决问题，进行理论与实践性的研修与研究，提高教师的教学能力和专业素养，使全体教师能够更好地应对学校教学发展的需求，进一步提高我校教育教学水平和质量。具体包括以下几个方面的目标：

1. 提升教师的课堂教学能力，使其能够设计并实施有针对性的教学方案，激发学生的学习积极性，提高学生的学习效率。
2. 加强教师的学科知识储备和教学技能促进全体教师在不断变化的教育环境中不断转变观念和教学方法。
3. 提高教师的教育教学水平，培养他们的教育责任感和创新意识，使其成为学生的引路人和榜样。
4. 加强教师的团队协作和沟通能力，形成校际、学科、年级之间的良好合作交流氛围。
5. 提升教师的研究能力和创新意识，促进他们在教学实践中不断探索和发现。
6. 提高教师的心理素质和人际沟通能力，促进教师与学生之间的良好师生关系，从而提升学生的学习效率和效果。

三、校本研修组织机构

1. 校长办公会：督导校本研修工作。
2. 教科室：主管校本研修的职能部门。
3. 校本研修领导小组：

组长：李喜明 林峰

副组长：何建辉 程守江 崔世范 李红勤

成员：李桂超 王光玉 郑涛丽 郭华轩

4. 校本研修领导小组职责：

- (1) 制定学校校本研修的总体规划；
- (2) 为开展校本研修工作提供良好的保障；
- (3) 适时聘请专家来校指导校本研修工作；
- (4) 负责校本研修的研修和指导工作；
- (5) 负责推荐优秀成果和典型经验；
- (6) 负责组织实施情况的督导检查；
- (7) 具体指导各教研组开展研究工作；
- (8) 收集整理学校校本研修的各种资料，并提出合理化建议。

四、校本研修计划

学校采用“校内研修与请进来、走出去”的措施，有目的地组织相关教师参加各种研修活动。

1. 校内研修

(1) 进行“名师大讲堂”校本讲座研修。学校将定期邀请校长、书记、河南省名师、河南省骨干教师、名班主任、高一、高二、高三三个年级主任以及各科室主任在全体会时对全校教师进行研修。

(2) 师徒结对。在学校内部将优秀教师、老教师与青年教师、新教师结成师徒，徒弟在师傅的指导下不断谋求新的提高和成长。与此同时，师傅本身在带徒弟的过程中获得自身发展，将自己的传帮带经验和思路整理成文，形成校本研修资料。

(3) 加强日日研教研制度。各个年级各个学科成立备课组，认真制定备课组工作计划，每日定期开展活动，对每天将要讲授的教材共同分析研究、确定目标、选择方案和完善教学设计，并且统一使用集体备课成果。发挥教师团结协作精神和集中集体智慧，使教师不仅知道“怎样钻研教材、怎么施教和为什么要这么教”，而且能洞察学情，提高课堂效果。

(4) 观摩听课交流。学校在春期和秋期都会开展教师基本功技能大赛，为南阳市“十万教师大比武”挑出优秀选手；教研组每周三有计划、分层次的开展观摩听课活动，并落实观摩后的评课和讨论环节。大家集思广益，针对一节公开课提出需要改进的地方，助力青年教师的成长。同时领导和年级主任也会听推门课，发现问题及时与讲课老师交流沟通；青年教师自主进行听课，吸取老教师讲课的精华和试卷讲评的处理方法，使青年教师快速成长。开展形式多样的观摩课活动，另外，学校不定期召开经验交流会和研讨会，进行案例学习和研究。

(5) 个人自主研修。校本研修使教师更新教育观念，树立素质教育思想，提高课堂教学质量，适应课改的发展和需要，努力使部分教师成为教学骨干、学科带头人和研究型教师。学校明确规定学习任务，由教师个体实施，每个教师根据自己的兴趣、特长和自身实际确立自我成才目标，自我定位，自我提高，并把激发教师内在学习积极性作为根本，同时积极创造教师自学的有利条件和营造浓厚的学习氛围，并辅以制度、检查和考核。

2. 走出去研修

(1) 校际交流活动。学校之间的交流活动，可以有效的达到师资、设备、信息等各方面资源的共享，并相得益彰。通过与兄弟学校结成对子，轮流举办公开教学周、教师论坛、联合教研和联考等活动，促进了学校之间的交流与合作，发现差异，借鉴吸收别人的先进经验。

(2) 积极参加市教育局以及学校组织的各种研修活动，开展特色研修。例如组织教师学习相关信息技术、心理学、教育学、课题研究等方面的知识。

3. 请进来研修

每学期确定几个重点专题后，组织集中研修，邀请高校和南阳市教育科学研究中心作相关专家做专题讲座，传授教育教学理论，介绍外地的教学新信息、新经验和素质教育的新动向、新观念，对教师的教学和科研进行指导。把教师被动接受的局面转变为主动吸取养份的过程，使理论和实践二者有机的融合。

五、研修考勤制度

为严肃教师研修的学习纪律，确保教师研修的学习时间，使学校的教师研修工作能够有条不紊地展开，特制订《教师研修考勤制度》。

1. 公假：凡因公事（含产假）请假，研修内容自行后补。公假不计入奖惩范围。
2. 事假：凡因事请假者，需具有请假条，并经领导小组组长同意后，记事假一次。
3. 病假：凡因病不能参加培学学习者，须持医院证明并出具书面申请，经学校同意后，记病假一次，特殊情况（如急诊等）除外。
4. 迟到：研修学习两次点名后未到者，记迟到一次。
5. 早退：学习中提前退场者，记早退一次。（特殊情况除外）
6. 旷工：无故缺席不参加研修学习者，缺席一次记旷职一次。

教师研修考勤结果每学期公布一次，学年度累积计算，教师出勤情况与学校年度考核等级和学校奖惩制度挂钩。

教师研修学习时，全体参培人员不做与学习无关的事（不说话、不开小差），关闭一切通讯工具，认真听讲，做好笔记，积极主动地完成各项研修任务。

教师专业发展培训制度

为不断提高我校全体教师素养，扎实做好各项工作，为党和国家的教育事业做出更大的贡献，特制定南阳市第二中学校教师专业发展培训制度。

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持党对教育事业的全面领导，落实立德树人根本任务，让全体教师参加以教师发展需求为着眼点的教师专业发展培训，和提高职业道德、专业知识与教学技能的非学历培训，包括校本培训、集中培训、远程培训等，促进教师向“师德高尚，业务精湛，智能合理，充满活力”的高素质专业化方向发展。

1. 师德师风专题培训。贯彻落实《教育部关于进一步加强和改进师德建设的意见》，深入开展以学习《中小学教师职业道德规范》为重点的专题培训活动。大力弘扬“敬业、爱生、奉献”精神。深入学习全国、全省、全市工作会议精神及《国家中长期教育改革和发展规划纲要》更新教育教学理念，提高教师思想政治水平和政策理论水平。

2. 教育理论培训。从教育学、心理学、管理学等基础理论入手，通过专家引领、教育理论专著自学、学校图书馆推介等途径，组织教师主动吸收和借鉴国内外教育发展过程中形成的各种最新理论成果，不断更新教育思想、创新教育观念、提高教育水平。

3. 学科实践培训。着眼强化素质教育，以课程标准为依据，充分运用专题教研、教学竞赛、知识竞赛等有效形式，促进教师深入学习课程标准，把握理念、驾驭教材，并将其转化为先进的教学行为，切实提高教育教学质量，有效促进学生的全面发展。

4. 教育科研培训。充分认识科研的先导地位，带领和指导广大教师开展行动研究，从解决实际问题入手，帮助教师确立基于教育教学实践的科研课题，同时进行教育科研基本方法的培训，切实提高教师参与科研的积极性和主动性，不断提高教育科研水平。

5. 技能拓展培训。基于现代教育思想和教学理念，参加以教学基本功和基本技能为主要内容的教师技能拓展培训。努力运用信息技术提高课堂教学效率的能力，利用网络平台和AI工具等进行课程设计的能力，促进自身业务水平的提高。

教师专业发展培训每5年为一个周期。每一位在职教师周期内参加专业发展培训时间应累计不少于360学时，其中校本培训120学时。每年参加培训时间一般不低于48学时。周期内至少参加一次集中培训。每年度学校将组织所有在职教师参加教师专业发展培训。

1. 熟练期教师培训。对工作三年以内的教师适时开展职业道德、教育理论、课堂教学、教育管理等方面的培训与学习，增长教学经验，熟练掌握教材，学会关注学生，发展教学能力，成为合格的教师。

2. 发展期教师培训。对工作三年以上的熟练教师，通过培训和学习，夯实专业理论基础和综合素养，增强职业道德修养，提升对学科的整体把握、研究学生、解决实际教学问题的综合能力，成为一个成熟的教师，并促使其成为骨干教师打下扎实的基础。

3. 骨干教师培训。深入挖掘骨干教师的引领辐射作用。对获得省、市级名师和教学能手的骨干教师，省、市级学科带头人，以课堂教学的问题为重点，以新理念、新问题、新策略为核心，通过培训，全面提升骨干教师的专业素养、教学驾驭能力、教育科研能力和学科教学的引领能力，为其发展打下良好基础。

4. 班主任培训。逐步完善和丰富班主任培训制度，分层对班主任开展多种形式和内容的培训，提高班主任队伍的整体素质和学生管理能力。

5. 学校中层管理人员培训。为提高中层管理人员的领悟能力、实际操作能力和总结提高能力,定期对学校中层管理人员进行培训,根据职能的不同,尝试推荐安排分岗位轮训。

6. 教育辅助人员培训。通过推荐与安排心理健康指导教师、科技辅导员、实验员、图书管理员等特殊岗位人员参加外出轮训,提高其专业知识和实际操作能力。

7. 主题式培训。围绕职业道德、教育理论、课堂教学、教育管理等方面的问题,以校内或与其他学校结对交流的形式,开展主题专题培训专项培训或研讨,促进教育改革发展。

8. 扎实开展校本培训。积极规划、科学设计,采取切实可行的校本培训方式,夯实教育教学基本功,养成良好的专业习惯,为教师未来的专业发展奠定基础,争取形成具有我校特色的校本培训体系,使我校校本培训上新台阶。

9. 教师专业成长规划。要求每位教师根据自己特点和需求制定五年专业发展规划,提出发展目标和学习计划。通过制定专业发展规划,引导教师成为高学历、高技能、高职称、高素养的全面发展的优秀教师。学校参与教师专业发展规划的制定与管理,对教师的发展过程进行指导;同时根据教师的申请,结合学校工作安排的经费条件,统筹安排教师参加各级各类培训;每学年对教师的发展目标进行评估,提出改进意见和措施;做好参加培训教师的跟踪培养工作。

从加强针对性、注重实效性出发,立足校本资源开发和利用,坚持理论学习与实际训练相结合、集中研修与分散自学相结合,通过集中学习、专家讲座、专题培训、自我反思等多种形式开展培训。

骨干教师培养制度

一、培养目标

1. 使参训教师具有更扎实的专业知识和较高的学术水平,教育教学和科研能力等方面的综合素质显著提高。

2. 使参训教师成为具有终身学习能力和教育创造能力的、在教学实践中发挥示范作用的优秀骨干教师。

3. 着重解决教育教学观念和思路的更新,学术视野的拓展,强化骨干教师的改革精神,培养知识结构的自我更新能力。

4. 掌握有效学习理论、有效学习评价知识,学习国内可资借鉴的有效教学的实践经验。

5. 使参训教师能独立指导新教师的教育教学工作,受到学生、家长的欢迎和学校肯定。

6. 更新师德观念,逐步形成良好的师德行为。

二、培训要求

1. 为促进骨干型教师的成长,使骨干教师逐渐成为南阳市的教育教学专家、河南省骨干教师、河南省名师、中原名师,我校在学校开展“名师大讲堂”活动,给骨干教师提供展示平台,另外定期派出骨干教师“走出去”参加培训,提升骨干教师的眼界和视野。

2. 骨干教师以集中培训为主,坚持集中培训和分散培训相结合。每年暑假参加教体局安排的集中培训。为促进骨干教师从“经验型”转向“研究型”;从“模仿型”转向“创新型”;从“个案指导”转向“面上辐射”,更好地发挥辐射带头作用,骨干教师一学年参加校本培训及自学时间应不少于 100 学时。

3. 骨干教师培训坚持理论学习与教学实践相结合,业务指导与品格熏陶相结合;阶段培养与长期跟踪相结合。学校领导将对参加培训的骨干教师跟踪听课,一学年不少于 2 次,参加培训的骨干教师每学年至少主持一次校级的学科教研活动。

4. 骨干教师培训要坚持教育教学与课题研究相结合,每位骨干教师应积极参与学校的科研课题,结合教学实践确定自己的科研课题,科研课题的确立要小而实,切实解决教育教学

中的实际问题。

5. 加强骨干教师的相互学习，成立骨干教师学习小组，确定各小组的组长，以课例为平台，至少开展一次骨干教师培训组课例研讨沙龙。学校应创造条件支持骨干教师的相互交流，发挥骨干教师的示范作用。

6. 对于参加集中培训，缺勤超过三分之一的学员（包括公假）以及作业不按时上交的学员，不予颁发本年度的骨干教师结业证书。对于五年内没有完成培训的骨干型教师，学校教科室将逐一落实情况并上报学校领导班子研究是否取消骨干称号。

7. 骨干教师要及时规范书写培训心得和培训日志，并及时上交教科室进行备案。

三、培训内容

1. 教师职业理想与道德培训；
2. 学科知识拓展培训；
3. 教学理论及实践水平提升培训；
4. 提高课堂教学效益教学策略培训；
6. 六种课型及其课堂模式和教法。

四、目标定位

1. 包括“理论研修”和“实践研修”两个维度。理论研修重点解决学员理论素养的问题，实践研修主要解决低层次研修的问题。通过两个维度的研修，提高学员的实际操作能力和示范引领能力。主要分为理论与技能培训、实践与考察、课题研究、结题答辩与教育教学成果交流等四个方面。

2. 反思当前校本研修中的困惑及重难点问题，切实解决实际问题，并在解决问题的过程中，培养发现问题、认识问题、研究问题、解决问题的意识和能力，提高语文研修的水平。

3. 做到理论与实践相结合，前瞻性与现实性相结合，把握整体与突出重点相结合。

五、对象分析

学员具有中级以上专业技术职务，在一定范围的教师群体中，师德修养、职业素质相对优异，有一定知名度，是大家公认的、具有较为丰富的中学教育经验的教师，在学校的实际教育教学活动中承担了较重的工作量，对教育研究方面有一定兴趣和较强的能力，取得过一定的教育教学研究成果，并对一般教师具有一定示范作用和带动作用，能够支撑所在地区或学校的高中语文教学和教学研究工作的教师。通过学习，更新其学科知识，提升学员的整体素养，从而启迪学员的教学智慧，提高学科教学水平和教学研究能力；通过相关专题讲座的学习，进一步梳理新课程基本理论，强化其课程意识；通过对实施有效教学的反思、讨论以及对具体课文的教学设计，加深对有效教学理论的认识，提高有效教学实践能力；通过培训，进一步提高校本研修意识，掌握开展校本研修和指导校本研修的主要策略，鼓励开展多种形式的校本研修，提高校本研修能力和校本研修指导能力。培训期满后，成为学科的教学科研主要骨干和带头人，成为教师的优秀代表。

五、课程模块

1. 理论研修模块，学习了解国内外教育教学理论的最新成果和发展趋势，拓展参训者的理论视野。

2. 备课上课模块，解决实践操作中的流于形式、低效重复的问题，研究提高备课上课效率的问题。

3. 有效教学模块，解决课堂教学层面存在着低效与无效的问题。

4. 听评课模块，借助案例研究，认识听评课研修活动的问题，研讨交流寻找解决问题的办法。

5. 教科研模块，重点研究课题的设计与实施，教学论文的写作，教研组教研活动的设计与评价。

六、教育教学实践培训内容：

1. 学员承担或参与一项课题研究。
2. 承担校内外公开教学 1-2 次，并撰写教学反思。
3. 学员提供优秀教案或教学案例 1-2 篇。
4. 学员举行一次专题讲座。
5. 学员要有教育教学论文在市级以上获奖或发表。
6. 要指导一名新教师搞好教育教学工作，使其在原有的基础上有一定的提高和进步。
7. 完成“六个一”的教学任务：读一本教育教学著作；上一节公开课；出一份试卷；做一次详细的质量分析；写一篇教育教学论文；制一件多媒体课件。
8. 读一本有关教育教学理论方面的书并交流心得。

七、培训方式

1. 集中培训方式：

- (1) 专题讲座
- (2) 现代信息技术的应用
- (3) 教育教学研讨与交流
- (4) 教育教学实践与考察
- (5) 经验分享。

2. 分散研修方式：

- (1) 自学反思
- (2) 课题研究
- (3) 撰写案例、教育教学论文
- (4) 读书交流。

拔尖创新人才培养制度

一、培养拔尖创新人才的背景与目标

随着社会的快速发展和科技的不断进步，对拔尖创新人才的需求日益迫切。我校深刻认识到培养拔尖创新人才的重要性，以“培养具有创新精神和实践能力的高素质人才”为目标，积极探索适合我校学生的拔尖创新人才培养模式。

二、培养拔尖创新人才的指导思想

和谐团队、务实敬业、稳中求新、寻求突破、书写历史

三、拔尖创新人才培养的主要措施与做法

1. 成立专班，做好拔尖创新人才选苗、保苗和育苗。从全年筛选出 80 名学生组建尖子班，选聘责任心强，经验丰富、有激情和热情的老师担任尖子班班主任，组建优秀的教师团队为拔尖创新人才成长成才提供师资保障。

2. 划分单元，发挥学生学习小组的作用。按拔尖创新人才成绩结合实际情况分成若干拔尖创新人才学习互助小组，组内学生相互帮助，相互借脑，共同提高，发挥各自优势，提高弱势学科，消化老师额外的学习任务。

3. 尖子班班主任老师要积极协调任课教师消灭拔尖创新人才的弱势学科。所有任课老师要积极采取一对一的结对帮助，必须确保拔尖创新人才真正尖起来。

4. 班主任和班级任课教师要积极做好拔尖创新人才思想工作。班主任和任课教师团队在方法、思维、心理、应试能力的辅导要重于对知识的辅导，经常进行重点谈话，仔细观察，不断给拔尖创新人才暗示，挖掘拔尖创新人才内在潜力，调动拔尖创新人才的非智力因素。

5. 拔尖创新人才的各类作业、周练、试卷等批改要细致，讲求规范。要把存在的问题，哪怕是一个标点、一个不合理的步骤、不合理的书写也要积极纠正，不留死角，不留后患。要讲究作业、试卷评后思想态度、思维习惯、知识和方法的查漏工作，做到考后有收获，考后一百分。注意帮助拔尖创新人才设计错题本，保存试卷、补充试题和笔记本，积累错题，便于日常反思与总结。

6. 把老师们对学生的高期望积极地或明或暗地转达给学生，让学生按自己期望的方向发展。要积极结合师生谈话多谈心交流沟通，多挖掘拔尖创新人才内部的潜力，调动学生的积

极性,要让拔尖创新人才有强烈的北大清华以及名校的愿望,这就是所谓的皮格马利翁效应。要通过高期望给学生一有效的动力,激发学生的学习热情,帮助学生学会自律的能力,不断鞭策自己努力学习。在教育教学中各位任课教师帮助拔尖创新人才正确认识自己;激励拔尖创新人才超越自我;训练拔尖创新人才的耐挫心理;培养拔尖创新人才的创造能力;帮助拔尖创新人才夯实基础,开拓视野;有针对性地加强学法指导,克服不足,提高学习目标。

7. 任课老师要积极让拔尖创新人才学会自主学习。要培养学生养成积极独立思考、独立钻研的好习惯。放手让拔尖创新人才自主学习,增加自助餐作业和综合练习试卷,拔尖创新人才学习能力相对较强,按正常教学计划、教学进度,拔尖创新人才吃不饱。

8. 班主任要对班级的拔尖创新人才建立成绩跟踪档案。要使学生情况的分析做到经常化。每次的考试后均要有每科和总体的情况分析,通过分析要提出合理的整改措施,便于班主任和科任教师掌握落实。

9. 培养拔尖创新人才要重在细节、重在过程、重在积累、重在过程。要积极要求学生解决如何多拿一分,多做对一题的问题;要使学生解决会而不对,对而不全的问题;解决答题不规范,不会用学科语言答题;不重视步骤,做题不严密的毛病;纠正审题不清的不良习惯,养成良好的读题、审题习惯;解决和反思粗心大意出错的地方;加强记忆,保证记忆题目的得分;提高书写质量和规范;注意提高做题速度,学会分配做题时间等。

10. 要加强对拔尖创新人才的管理,培养拔尖创新人才的自我约束力、自我性格的完善、自我情商以及自我胆商的发展。对拔尖创新人才要多进行思想上的疏导。既要严格要求,也要避免强制性的、不讲道理的严管。要明白严师出高徒的道理,但也要注意言之有道,避免走两个极端。

11. 引导尖子班老师们准确定位自己。要求尖子班老师从单纯的知识转授者转变为学生学习的促进者、指导者、组织者、帮助者、参与者和合作者,要积极走进学生的心灵,感受其心理变化,适时鼓励和鞭策,及时提出阶段性目标,让学生体会到老师的爱,让学生心存感激,愿意与老师密切配合,极尽所能,绽放自我。

12. 尖子班老师们要积极帮助学生学会总结、学会探究和反思。要积极帮助学生学会对课堂上知识和方法的归纳梳理;要积极进行对例题、习题的探究;要积极精选习题,进行一题多解和多题一解;要学会常题常做,重题会做,会题做对,做对得满分的好习惯;要使复习总结经常化、日常化等。拔尖创新人才必须是一位会反思、会探究、会深入思考、会总结的人。

13. 尖子班班主任要积极发挥以班主任为核心的教育教学团队的功能。要有团队合作的精神,才能使整个班级的素质整体提高,让更多的学生受益、成才、冒尖。班级任课教师团队所有成员都要分包若干学生,既辅导学习中存在的问题,又关注其心理健康,班主任和任课教师要经常交互反馈学生管理和学习情况,共同承担起班级拔尖创新人才的管理和教育。开好每次考后的拔尖创新人才成绩分析会,对各类拔尖创新人才进行积极地诊断,提出合理的改进建议和措施,班主任和科任教师要对问题学生展开积极地谈心交流,鼓足学生干劲,调节学生心理,解决学生存在的问题。

14. 要强化尖子班老师的三种意识,即责任意识、目标意识和竞争意识。各班和科任教师既要制定长期目标又要制定阶段性目标,保证每位拔尖创新人才学生都有足够的学习动力和健康的心理。积极营造出昂扬向上、不甘落后的氛围。

15. 尖子班班主任要强化常规管理,用常规管理促进高考成绩的提高。经验表明,凡是出成绩的班均是各项管理规范、严格和养成有素的班级,所以班主任老师要在班风、班纪、学风、课堂纪律、卫生、宿舍休息、仪容、迟到早退、集会等方面下功夫,要确保班级的良好秩序和精神风貌,确保早午晚自习的安定有序,要向常规管理要教学质量。

16. 拔尖创新人才励志不可缺少。召开班会、每日宣誓、励志演讲、规划愿景都是励志

的很好载体。

17. 家校联动，形成拔尖创新人才培养合力。适时召开家长会，成立家长委员，实施家长开放日活动，让家长在拔尖创新人才培养方面献计献策，形成合力，促进拔尖创新人才成长。

18. 建立良性奖励机制，激发尖子班教师团队干事创业之热情。

19. 开发丰富的校本课程，为拔尖创新人才的培养提供坚实的载体。例如专门为尖子班学生开设数学建模课程，课程内容涵盖数学建模基础知识、建模方法与技巧、实际问题案例分析等。另外适时组织学生参加国际数学建模挑战赛、青少年科技创新大赛等各类比赛，同时开展科技馆中的数学探索和博物馆中的数学探索等综合实践活动，拓宽学生的视野和思维。通过数学建模课程的学习，学生能够掌握数学建模的基本流程和方法，提高解决实际问题的能力。除了数学建模课程外，还开设物理强基奥赛课程、生物强基奥赛课程、趣味化学课程等多门校本课程，满足学生的个性化发展需求。这些校本课程由我校优秀教师团队精心设计和授课，注重培养学生的创新思维、实践能力和综合素质。

我们坚信“平凡的事做好就是不平凡，简单的事做好就是不简单”。我们在尽最大的努力力争使我校的拔尖创新人才培养迈上新台阶，尽最大努力力争使我校的取得塔尖生辉的成绩。

师德师风建设制度

为了进一步弘扬高尚的师德师风，营造教育事业发展的良好氛围，进一步提高育人质量、办好人民满意的教育，特制定南阳市第二中学校师德师风建设制度。

一、指导思想

以构建和谐师生关系为主线，深入推进素质教育、全面加强青少年思想道德建设、促进教育科学发展、促进学生全面发展为目标，以“敬业爱生、教书育人”为核心，以“德为人先、学为人师、行为世范”为准则，以提高教师思想政治素质、职业理想和职业道德水平为重点，强化师德教育，履行师德规范，不断提高师德水平，努力铸就一支忠诚于教育事业，热爱本职工作，让学生尊重、家长信赖、社会满意的教师队伍。

二、目标任务

1. 进一步提高教师的思想政治素质

引导全校教师认真学习《中小学教师职业道德规范》等相关教育法规，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，以优良的思想政治素质影响和引领学生。

2. 进一步树立正确的教师职业理想

增强教师的职业光荣感、历史使命感和社会责任感，以培养优秀人才、发展先进文化和推动社会进步为己任，志存高远、爱岗敬业，自觉履行教书育人的神圣职责。

3. 进一步提高教师的职业道德水平

大力弘扬艰苦奋斗、无私奉献、务实求真精神，进一步增强教师主人翁责任感，热爱教育，热爱学校，热爱学生，尽职尽责，教书育人，自觉抵制社会不良风气影响，廉洁从教，依法执教。

三、工作步骤

1. 学校制定师德师风建设工作方案，统一思想，提高认识，明确活动目标、任务和具体方法步骤。

2. 成立师德建设活动领导小组。校长为主题活动的第一责任人，活动小组下设办公室，具体负责活动的开展和实施。

3. 召开动员大会。通过大会动员进一步提高全校教职工，特别是青年教师对加强师德师风教育活动重要意义的认识，规范言行，树立良好师表形象的自觉性。

4. 开展师德培训。主要利用寒暑假期间进行集中培训,利用每日教研时间进行分散培训,培训内容主要是《教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》、《中小学教师职业道德规范》、《教师资格条例》,重点学习《中小学教师违反职业道德行为处理办法》等教育法律法规。培训后每位教师都必须有手写的培训心得。

5. 签定师德师风建设目标责任书。

学校对照《教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》、《中小学教师职业道德规范》、《教师资格条例》、《中小学教师违反职业道德行为处理办法》等教育法律法规,做好、做实、做严以下几方面工作:

(1) 接受监督。学校在校门口设立师德师风问题举报及意见箱、公布师德师风问题举报专线电话、发放征求意见表等形式,广泛接受社会监督。对来信、来访案件要认真梳理,做到有信必答;对来访人员要热情接待,详细询问,坐实问题,立即解决。

(2) 严查重罚。学校依据教育部颁发的《中小学教师职业道德规范》和《中小学教师违反职业道德行为处理办法》精神,逐条对照,逐人自查,对查出的违规教师视情节分别给予警告、记过、降低专业技术职务或者行政职务、开出等处分;对违反师德行为危害严重、影响恶劣者要坚决清除出教师队伍;涉嫌违法犯罪的,移交司法机关处理。对教师严重违反职业道德行为监管不力、拒不处分、拖延处分或推诿隐瞒,造成不良影响或严重后果的,要追究相关人员责任;对接受过处理的教师在教师资格注册、职务(职称)评审、岗位聘用、评优奖励和特级教师评选等方面落实师德“一票否决制”。

(3) 自查评估。学校给每位教师建立一人一档的师德档案,组织教职工从思想和行为上回顾自己的从教经历,对照通知中的标准进行深刻自查,并进行量化评估,评估结果放入个人师德档案。

(4) 积极开展“三评”活动。学生评教师、家长评教师、家长评学校。让教师的师德师风、教育教学质量及学校管理的方方面面自觉接受社会和学生家长的监督,评议结果公开。教师及时开展自评总结和分析,认真总结师德师风建设工作的经验和成就。

(5) 总结报告。学校在自查自纠后形成自查报告,报告内容要详实具体。

(6) 评选出最美教师。对于在师德师风方面表现优秀的教师给与精神和物质奖励,用典型的力量带动人,用先进的力量引导人,用榜样的力量鼓舞人,最大限度地发挥其先锋模范作用,使广大教师学有榜样、赶有目标,是师德水平有大幅提升。

(7) 完善档案。按阶段建立健全档案,档案材料要系统,分类要明确,过程性材料要充分翔实。

(8) 形成制度。要根据各级教育教育部门下发的师德师风文件为依据,结合本校实际,不断完善本制度。

教师外出培训制度

为了更好地提高教师的业务水平,加快教师队伍专业化成长,使每次外出培训学有所获,让全体教师共享优质资源,同时也为了规范、完善学校外出培训管理,促进全体教师按照学校制度工作、教研和学习,树立我校教师良好形象,特制定教师外出培训制度。

一、培训原则:

1. 教师外出学习、培训须根据上级有关部门的文件通知,经学校统筹考虑,由教科室安排并登记。教师外出培训坚持以人为本、公平公正、及时合理,有效促进教师的专业成长。

2. 学校尽可能多的创造条件安排教师外出学习或培训,有名额限制时,考虑各年级教学实际,优先考虑工作兢兢业业、乐于奉献,爱学习的中青年教师及骨干教师参加学习或培训,轮流指派。

二、培训流程：

（一）安排

1. 人员安排。根据上级有关部门下发学校的相关培训通知，经学校同意后，由教科室转发至参加培训老师处。教学类培训由各学科教研组长协同相关人员统筹安排；德育类培训由政教处与各学科教研组长协调统筹安排；管理类培训由校长室统筹安排。

2. 课务安排。外出培训教师的教学课务，应先与本班或年级组同学科的教师协商调课或者代课；若协调不了，由教务处统筹安排。

3. 时间、费用安排：外出培训教师需以《培训通知》为准，合理安排外出培训时间、费用。

（二）学习

1. 外出学习、培训教师必须遵守培训单位的活动安排，认真学习，作好笔记，并积极参加交流讨论。

2. 外出学习、培训教师应严格遵守活动纪律，不得擅自外出办私事，不得迟到早退。

3. 外出学习、培训教师根据教育改革发展趋势，经学校同意，为学校带回相关书籍、课件等资料，必须上交教科室登记备案，登记后可再行借出。

4. 外出教师必须仪表端庄，举止文明，虚心好学，遵守社会公德，维护学校声誉，处处为人师表。

（三）汇报

为传达学习的精神实质，传递新信息，使全体教师了解教育教学和管理的新动态。外出培训的教师超过两人的，于学习结束后一周内，选一名培训代表将学习情况向本学科教研组全体教师汇报，学校给讲课老师发讲座证明（新教师培训、校长培训等针对性强的培训除外）。其余培训教师撰写一篇不少于 1000 字的学习心得交教科室。

（四）审批

1. 外出培训前，教师需填写完整的《教师外出培训备案表》，交至每次培训活动的带队人员，由带队人员交至相关负责人审批。另外，外出培训的教师还需将个人汇报材料的电子稿及时发送到邮箱 nyezjks002@163.com，以便学校汇总。

2. 所有外出培训，由带队人员于培训结束后按照相关财务制度，经过相关人员审批后，准予报销。

三、其他方面：

本规定经校委会和教代会讨论通过。自发布之日起实施，其解释权归校委会所有。

最美教师评选制度

为进一步弘扬广大人民教师立德树人、爱岗敬业、为人师表、严谨笃学的高尚师德，在全社会营造尊师重教的浓厚氛围，我校特制定最美教师评选标准如下：

一、品德高尚，爱岗敬业。热爱祖国，拥护党的路线、方针和政策，高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，带头践行社会主义核心价值观；忠诚于党和人民的教育事业，有强烈的事业心和责任感；热心爱教，优质施教，廉洁从教，文明执教；依法执教，规范从教；爱岗敬业，无私奉献，具有良好的思想政治素质和职业道德水平。

二、为人师表，严谨笃学。遵纪守法，模范遵守社会公德，模范遵守学校各项规章制度，严谨治学，自觉抵制各种诱惑；严格执行教育教学管理规范，积极推行素质教育；遵守学术道德规范，以身作则，在师生中具有较高威望；教育教学成绩突出，在同行中名望较高，受到师生的普遍赞誉。

三、教书育人，关爱学生。既教书又育人，坚持“立德树人”育人理念，努力培养学生正确的世界观、价值观和人生观。坚持正确的政绩观和科学的学生评价观；坚持面向全体学

生，尊重学生人格，关心学生全面健康成长，深受学生尊敬和爱戴。

四、团结协作，改革创新。关心集体，顾全大局，不计个人得失，善于团结协作，具有融洽的同事关系；积极参与教育教学研究，不断提高教育教学质量，在新课程、新教材、新高考推进中能起到示范带头作用；刻苦钻研业务，努力培养学生的创新意识和创新精神。

五、扎根一线，事迹感人。长期工作在教育教学第一线，师德事迹真实突出感人，具有教师资格证书并从事教学工作5年以上；有班主任工作经验。

教师的培养制度

加强对近三年新来青年教师的管理及考核，加大青年教师的培养力度，措施如下：

1. 重视师德培养，以先进教师事迹来教育激励他们，使他们甘于平淡，乐于奉献。在思想上积极引导，使他们热爱教育，为人师表。

2. 加强岗前培训，利用暑期对三年来的青年教师进行校本培训。具体做法是学校教科室牵头，请学校领导和相关学科带头人为青年教师现身说法，或畅谈教育教学新理念，或进行工作总结和反思，或讲述个人成长成才经历。

3. 重视青年教师的目标引领，每一位青年教师都要制定自己的发展规划，使自己有攀登目标、有发展行动、有详实要求。使青年教师能严格要求自己，努力学习，提高业务水平，关心学生的成长，做学生的良师益友，力争使青年教师以高度的责任心，保质保量完成所承担的教育教学任务，努力做好教书育人工作。

4. 对青年教师的备课、上课严格把关，继续开展好拜师结对子工作。师傅指导徒弟、徒弟学习师傅，师徒相互听课，相互学习，共同提高。每学年要有中间过程性管理，比如检查听课记录、检查教案、收交学习心得等，学年末要有总结表彰。

5. 发挥“传、帮、带”作用，加强教研活动，每周集体备课。鼓励青年教师上公开课、过关课。在这一块，教研组长和备课组长是第一责任人和直接责任人。

6. 实施“走出去，请进来”的培训办法。带领青年教师外出学习、听课、听讲座，学习外地的先进教育教学经验，邀请上级领导、专家来校讲学，给青年教师提供各种教育教学信息。鼓励青年教师进行专业知识技能学习，不断提高自身业务水平。

7. 狠抓教学基本功和教育常规，引导青年教师上好过关课、公开课。通过组织青年教师教学基本功竞赛，以赛促练，掀起青年教师苦练基本功的热潮，同时，通过说课、听课、评课等活动，全方位提高青年教师的教学能力。加强对青年教师成长的过程性管理。

8. 鼓励和创造条件，促进青年教师参与教育科研，鼓励青年教师承担科研课题。树立“教学即教研，问题即专题”的意识，积极投身新课程、新教材、新高考相关教育教学研讨，反思教学行为，总结教学得失，努力培养教科研的自觉性和主动性。撰写教育教学心得体会、论文等。

9. 在班级管理方面，鼓励青年教师勇挑重担，争当班主任。

名师工程制度

为适应新课程改革形势，不断加强教师队伍建设，建设一支“师德高尚、专业过硬、务实勤奋、成绩突出”的教师队伍，我校决定启动“名师”工程，努力为教师专业成长搭建平台，充分发挥名师的骨干带动和示范辐射作用，进一步促进全校教师队伍素质的整体提高，推进全校素质教育的全面实施。

一、指导思想

学以师为先，名师出高徒。名师是教育改革、探索、创新的必然产物，是教育品位升高

的客观呼唤,是迎接社会挑战的战略需要。通过实施“教学名师”工程,在全校营造敬业爱岗、争先创优、勤奋学习、比学赶帮的浓厚氛围;提高广大教师教书育人、为人师表、乐于奉献的积极性;进一步推动尊师重教的良好氛围的形成。我校实施名师工程,是深入贯彻“面向现代化、面向世界、面向未来”的教育方针,加快教育现代化进程,采取各种有效措施,充分发挥名师引领教师专业化发展的作用。为名师搭建平台,让英雄有用武之地;创造引进名师、培养名师和留住名师的环境,引领教师走专业化发展的道路。在各学科培养和造就一批学术造诣较深的“名师”从而达到增强教师队伍的目的。

二、目的意义

建设一支业务精湛、师德高尚、乐于奉献、结构合理的名师队伍,通过名师的带动和辐射作用,全面增强教师队伍的整体素质,大幅度提高我校教学质量,为社会培养更多的优秀人才。

三、遵循原则

1. 激励性原则。我校为教师在教育教学的天地里搭建施展才能的舞台,为教师创造施展才华的机会,让他们的聪明才智充分地运用到教育教学的过程中去,为培养更多的优秀人才而贡献力量,激励教师逐步提高自己的教学水平,同时在获得相应的“名师”后除了给予荣誉外,还要进行物质奖励。

2. 公开、公平、公正的原则。本着公开、公平、公正的原则。学校成立评审小组,首先对参评者的申报材料进行审阅、确认参评资格,然后根据相关量化评分标准进行评审。评审小组组长由校长担任,其他成员由校委会成员、支部书记、教研组长等组成。

3. 实事求是的原则。本着实事求是的原则,重在业绩,重在先锋、示范、指导作用。坚持标准,规范操作,宁缺勿滥。

四、基本条件

(一) 师德规范

1. 坚持四项基本原则,全面贯彻党的教育方针,遵纪守法,遵守师德规范,在团结协作、创建和谐校园等方面均能起率先垂范的作用。

2. 有强烈的事业心和责任感,工作勤奋,治学严谨,有为学校做贡献的强烈愿望。

3. 关心国家大事,关心学校的发展,能为学校的发展献计献策,为学校领导做出正确决策提供第一手资料。

(二) 业务素质与业绩

1. 具有引领教育教学发展方向的教育教学风格,现代教育教学意识强烈并具有一定程度的前瞻性。

2. 专业基础知识宽厚坚实,教学基本功扎实,教学能力突出,业务水平拔尖,在全市高中学科教学中起示范带头作用。熟练驾驭学科教学规律和教材教法,在全市同学科中处于领先地位,并有一定的知名度。多次承担校际公开课、示范课且获好评(须附教学经验总结、公开课、示范课获奖证书及过程性证明材料)。在我校工作期间教学业务考核成绩优秀。所教班级学生和家长满意度高,并在社会上有一定的知名度。

3. 本科以上学历,身体健康,高级以上职称。按期完成继续教育学习任务。

(三) 教学科研

具备下列条件之二:

1. 首次评选要求:近三年至少开过两次校级以上的公开课、示范课,并获得好评;在全市优质课比赛中获二等奖以上奖励。

2. 掌握教改最新动态,具有较强的创新意识和科研能力,积极参与学科建设、课程改革和实验室建设等科研工作,取得显著成绩,并具备下列条件之一:

(1) 参编正式出版教育教学专著或译著,且专著或译著具有一定的专业学术价值。

(2) 参编经省中小学教材审定委员会审定通过的教科书或 2 万字以上的地方教材、教师指导用书。

(3) 参加省级以上教育教学质量评价命题 1 次以上。

(4) 主持或作为主要成员(限前 3 名)参与过市级以上教科研课题研究并通过成果鉴定,荣获二等奖以上。

(5) 承担学科竞赛或创新实践活动辅导教学(3 年以上),作为指导教师组织学生参加教育部公布的全国性竞赛或创新实践活动,获得省二等奖以上。

3、学科组长、备课组长、班主任在本校内任职年限累计 8 年以上;中层领导及年级主任在本校内任职年限累计 5 年以上,校级领导在本校内任职年限累计 3 年以上。

(四) 培养中青年教师

1. 所指导的中青年教师教育教学水平有明显提高,教育教学成绩优秀。

2. 所指导的中青年教师的教研能力得到显著提高,近三年来至少有一项课题研究荣获市级二等奖以上奖励。

3. 所指导的中青年教师的示范课、公开课得到同行的一致好评。

五、评选办法

1. 学校名师每年评选一次,任期最多三年,每年 9 月份评选。推荐更高级别名师时将从学校名师中优先产生。

2. 非当年评选的名师要进行年审,根据年审对象的基本表现,确定是否继续当选为名师。

3. 评选材料:近三年的综合表彰、高考成绩、统考成绩、竞赛成绩、论文、课题研究成果等。

六、评选程序

1. 个人申请:由符合条件的教师提交申报表、自评材料(获奖证书、教科研成果等)交到学校名师评选领导小组办公室。

2. 推荐:对照评选条件,由各年级和教研组推荐候选人,经筛选后报学校名师评选领导小组办公室。

3. 考核:由学校名师评选领导小组办公室人员对申报人进行全面考核。

4. 审定:

(1) 学校名师评选领导小组办公室从符合评选条件的人员中确定推荐人选;

(2) 评审组(校委会成员、支部书记、教研组长)对推荐人选进行民主评议。

(3) 校长办公会综合各方评审评议情况最后确定名师人选。

5. 公示:接受师生和社会监督。

6. 颁证:签发学校名师荣誉证书。

七、履行职责

1. 及时掌握教育教学最新动态,创造性地开展教育教学工作,思考并提出对教育及学科教学工作具有前瞻性的构想,引领全校教师走在时代的前列。

2. 坚持用普通话教学,熟练掌握现代教育教学技术,能熟练地将信息技术与学科教学有机整合,并恰当地运用于教育教学实践之中。

3. 积极承担教学科研任务,每学年主持一项促进学校教学改革、解决教育教学实际问题的课题研究,顺利结题并荣获市级二等奖及以上奖励。

4. 每学期主讲一次公开课和示范课。

5. 带头开展教育教学改革。

6. 每位名师要确定 1—2 名中青年教师为指导对象(有具体的青年教师姓名和指导内容)。指导本学科中青年教师的教育教学和科研工作。

7. 关心学校师资队伍的建设,为中青年教师的教育教学工作把脉问诊,提出指导性的意

见和建议,对拟聘新教师的教育教学能力和可持续发展潜力进行评估和鉴定。

8. 关心学校的发展,深入了解师生心声,为学校领导做出正确决策提供第一手资料。为学校的管理献计献策,对学校的管理和教学工作提出一些建设性的意见或建议。

八、考核内容

1. (5%) 师德师风: 师德高尚, 勇挑重担, 顾全大局, 服从工作安排, 虚心上进, 乐于奉献。

2. (5%) 继续学习: 能加强学习, 参加市、校举办的继续教育培训, 不断提高业务能力。

3. (30%) 教学效果: 承担学科教学任务获全校前三名。

4. (15%) 教研能力: 指导或承担市级以上优质课、示范课或观摩课获二等奖以上; 有较强的科研能力, 至少主持一项教科研课题并荣获市级二等奖以上奖励。

5. (10%) 师生获奖: 承担或指导学生参加高考、中考或市级以上竞赛获一等奖以上。

6. (30%) 所指导的中青年教师教育教学水平及科研能力有明显的提高, 其教育教学成绩优秀。被指导中青年教师接受指导项目的得分按一定比例(比例系数由双方协商而定, 但原则上不超过 15%)划归指导教师, 学校另外再补贴指导教师相应的分数。此项得分为零者, 一票否决。

7. (5%) 学生评价的满意度: 在评教评学问卷调查中, 所教学科学生评价满意度为 85 分以上。

九、奖励措施

1. 学校名师在年终评优、评先、晋级或晋职时优先, 并择优推荐评选“特级教师”和“正高级教师”。

2. 优先安排学校名师进修学习、学术交流和专题讲座等活动, 及时更新观念和知识, 提高教育科研能力和教学工作水平, 提高学术层次和知名度。

3. 支持学校名师争取市级以上教科研课题项目, 组建以学校名师为主持人的课题组, 并为课题研究的实施提供大力支持。

4. 被评为学校名师的教师, 学校每年发放科研补贴 2000 元。

5. 学校名师出版教育教学专著, 学校给予适当资助。

6. 建立名师工作室, 学校提供必要的保障(场地、经费等)。

十、建设与管理

(一) 加强领导

为切实加强名师工程的建设与管理, 特成立南阳市二中名师工程领导小组。

组 长: 李喜明 林 峰

副组长: 何建辉 崔世范 程守江 李红勤

领导小组下设办公室

主 任: 李桂超 副主任: 王贤 刘豪

(二) 明确职责

为保证名师工程顺利开展工作, 明确职责如下:

1. 管理指导。教科室牵头名师工程的建设与管理, 制定相关工作方案, 负责对申报人员的初审, 协调遴选组成人员, 并对名师工作室方案申报进行可行性论证, 对日常业务进行管理指导。

2. 经费保障。学校建立专项经费保障制度, 为名师工程实施提供相应经费支持, 负责相关经费使用情况审核。

3. 专业支持。学校相关科室根据自身业务范围为工作室提供必要的支持与帮助。

4. 考核评估。教科室牵头, 教导处、办公室、政教处、年级部等部门密切配合, 完成名

师工程建设阶段性考核及周期性评估。

十一、其他

1. 本方案解释权归教科室。
2. 遵循宁缺毋滥原则，名师评选不受名额限制，不考虑学科平衡。
3. 本方案实施后，根据实际情况对各项条款作相应完善。

省、市级骨干教师

学科带头人、名师推荐上报制度

为培养师德高尚、业务精湛的教师队伍，充分发挥名优教师在教育教学中的引领和辐射作用，我校决定在全校范围内继续开展省市级骨干教师、学科带头人、名师评选工作。

一、评选指标

每年评出骨干教师、学科带头人、名师若干名。

二、参评对象

学校全体在职教师，且近5年连续任教所申报学科（指国家职称评定设定的学科，如语文、数学、英语、物理、化学、生物、思想政治、历史、地理、体育、音乐、美术、信息技术、综合实践活动、心理健康教育等）。学校中层以上领导仍然从事学科教学工作，且周课时数不少于本校同学科专任教师周课时数的1/3。

三、评选条件

（一）骨干教师评选条件

1. 骨干教师应具备的基本条件：

- （1）师德高尚，模范遵守中小学教师职业道德规范；
- （2）具有本周期或者上周期继续教育证书；
- （3）参加工作6年以上，能够胜任学段内本学科各年级教育教学工作，具有毕业班教学工作经历，效果良好。

2. 骨干教师业绩条件（近6年内取得的业绩，并且与申报学科相符）。

申报骨干教师须具备至少3项业绩条件。

（1）参加市级以上教育行政部门、教研部门组织的讲课比赛并获得二等奖以上奖励（必备条件）；

（2）在市级以上教科部门组织的教科研成果、中小学科学教育典型案例评比中获得奖励，或者课题结项；

（3）开发、实施校本课程（组织者、开发者、实施者），取得良好效果，受到市级教育行政部门表彰或组织观摩学习；

（4）主持辅导学生社团活动取得良好效果，受到市级教育行政部门表彰或组织观摩学习；

（5）积极开展综合实践活动，指导学生开展研究性学习、社区服务和社会实践，取得良好效果，受到市级教育行政部门表彰或组织观摩学习；

（6）教育教学成果显著，获得市级及以上党委政府、教育行政部门的表彰，如优秀教师、优秀班主任、先进工作者、师德标兵等。

（7）参加市级以上教育行政部门或者业务部门组织的业务活动，并获得单项表彰的。

（8）参加省级以上教育教学质量评价命题1次以上。

（9）承担学科竞赛或创新实践活动辅导教学（3年以上），作为指导教师组织学生参加教育部公布的全国性竞赛或创新实践活动，获得省二等奖以上。

（二）学科带头人评选条件

1. 学科带头人应具备的基本条件：

- （1）师德高尚，模范遵守中小学教师职业道德规范；
- （2）具有本周期或者上周期继续教育证书；
- （3）具备中学高级教师或以上职称，能够胜任学段内本学科各年级教学工作，且具有毕业班教学工作经历，效果良好。

（4）具备骨干教师资格。

2. 学科带头人业绩要求（近 5 年内取得的业绩，并且与申报学科相符）。

申报学科带头人须具备至少 3 项业绩条件。

（1）参加市级以上教育行政部门、教研部门组织的讲课比赛并获得一等奖以上奖励（必备条件）；

（2）在市级以上教科研部门组织的教科研成果、论文评比中获得奖励，或者课题结项，或者在省级以上教育刊物上发表文章；

（3）开发、实施校本课程（组织者、开发者、实施者），取得良好效果，受到市级教育行政部门表彰或组织观摩学习；

（4）主持辅导学生社团活动取得良好效果，受到市级教育行政部门表彰或组织观摩学习；

（5）积极开展综合实践活动，指导学生开展研究性学习、社区服务和社会实践，取得良好效果，受到市级教育行政部门表彰或组织观摩学习；

（6）教育教学成果显著，获得市级及以上党委政府、教育行政部门的表彰，如优秀教师、优秀班主任、先进工作者、师德标兵等。

（7）参加市级以上教育行政部门或者业务部门组织的业务活动，并获得单项表彰的。

（8）引领区域教师专业成长工作显著，在教育教学、科研、培训、送课下乡、县域高中帮扶共建工作等领域做过专题讲座（报告）或者学术（经验）交流，或者研讨课，受到好评；或者辅导参加工作 3 年内的青年教师进步较快，受到市级以上综合表彰或者市级以上业务部门表彰的。

（三）名师评选条件

1. 师德高尚，模范遵守中小学教师职业道德规范；

2. 具备中小学高级教师或以上职称，能够胜任本学科教学工作，且近 4 年具有毕业班教学工作经历，成绩优秀，师生认可度高。

3. 获得南阳市学科带头人称号 2 年以上或者获得南阳市名师（最近一次）2 年以上；

4. 近 5 年在践行国家教育方针、落实新课程理念中有成功的经验或成果推广；

5. 对教育教学工作有较深造诣，在区域内有较高的知名度和影响力。

四、评选办法和步骤

评选工作遵循个人申报、学校推荐、竞争择优的原则。

（一）自我推荐

对照推荐办法，严格评选程序。符合条件的老师提出书面申请，拟推荐骨干教师、学科带头人、名师候选人，在校内（如果在假期中，需要把评选结果发送到教师手机上）公示 3 个以上工作日，且无异议，再向上级教育主管部门推荐，一人一档，档案袋上注明单位、姓名、申报称号等信息。

（二）评审办法

1. 骨干教师评审办法：

（1）学校把符合骨干教师申报条件的教师选按照业绩积分从高到低排序；按照分配指标数上报材料。

（2）学校评选工作领导小组审核申报人选的资格，确定拟定人选。

2. 学科带头人评审办法

（1）学校把符合学科带头人申报条件的教师选按照业绩积分从高到低排序上报；按照分配指标数上报材料。

（2）学校评选工作领导小组审核申报人选的资格，确定拟定人选。

3. 名师评审办法

（1）学校把符合学科带头人申报条件的教师选按照业绩积分从高到低排序上报；按照分配指标数上报材料。

（2）学校评选工作领导小组审核申报人选的资格，确定拟定人选。

（四）公示、表彰

1. 将拟定骨干教师、学科带头人、名师人选提交校长办公会议研究，并向全校师生公示，接受监督；

2. 公示期间，若对某拟定人选有异议的，经查实其不符合条件的，取消其资格，不再增补名额；

3. 确定骨干教师、学科带头人、名师评选结果，进行表彰。

本评选办法解释权归校委会。

名组长评选制度

教研组长、备课组长是学科组教育教学工作的组织者和实施者,应对本学科的教学负责。要团结带领本组同志贯彻执行学校及教务处、教科室的教学科研工作计划,并能结合校情学情及本组实际创造性的开展工作,逐步深化教学改革,认真扎实落实我校“高效课堂”教学模式,突出学生的主体地位,全面提高学校教育教学质量。特制定本名组长工程实施方案。

一、指导思想

进一步完善我校校本教研,加强教研组、备课组在学校教育教学、教研科研、教师管理等方面的组织建设,发挥教研组、备课组的职能作用,使教研成为学校教学研究与改革、教师成长与发展的阵地,逐步实现教育科研管理的民主化、科学化,提高学校教育科研工作实效,开创我校教育科研工作的新局面。

二、目的意义

建设一支业务精湛、师德高尚、乐于奉献、结构合理的名组长队伍,通过名组长的带动和辐射作用,全面提高教师队伍的整体素质,大幅度提升我校教育教学质量,提高我校的社会知名度,为国家培养更多的优秀人才。

三、遵循原则

1. 激励性原则。我校为教师在教育教学的天地里搭建施展才能的舞台,为教师创造施展才华的机会,让他们的聪明才智充分地运用到教育教学的过程中去,为培养更多的优秀人才而出力流汗,激励教师逐步提高自己的教学水平,同时在获得名组长后除了给予荣誉外,还将进行物质奖励。

2. 公开、公平、公正的原则。本着公开、公平、公正的原则。学校将成立评审小组,首先对参评者的申报材料进行审阅、确认参评资格,然后根据相关量化评分标准进行评审。评审小组组长由校长担任,其他成员由校委会成员、支部书记、教研组长等组成。

3. 实事求是的原则。本着实事求是的原则,重在业绩,重在先锋、示范、指导作用。坚持标准,规范操作,宁缺勿滥。

四、基本条件

(一) 师德规范

1. 坚持四项基本原则,全面贯彻党的教育方针,遵纪守法,遵守师德规范,在团结协作、创建和谐校园等方面均能起率先垂范的作用。

2. 有强烈的事业心和责任感,工作勤奋,治学严谨,有为学校做贡献的强烈愿望。

3. 关心国家大事,关心学校的发展,能为学校的发展献计献策,为学校领导做出正确决策提供第一手资料。

(二) 业务素质与业绩

1. 具有引领教育教学发展方向的教育教学风格,现代教育教学意识强烈并具有一定程度的前瞻性。

2. 专业基础知识宽厚坚实,教学基本功扎实,教学能力突出,业务水平拔尖,在全市高中学科教学中起示范带头作用。熟练驾驭学科教学规律和教材教法,在全市同学科中处于领先地位,并有一定的知名度。多次承担校际公开课、示范课且获好评(须附教学经验总结、公开课、示范课获奖证书及过程性证明材料)。在我校工作期间教学业务考核成绩优秀。所教班级学生和家长满意度高,并在社会上有一定的知名度。

3. 本科以上学历,身体健康,中学一级以上职称。按期完成继续教育学习任务。

(三) 教学科研

具备下列条件之二:

1. 首次评选要求：近三年至少开过两次校级以上的公开课、示范课，并获得好评；在全市优质课比赛中获二等奖以上奖励（含录像课）。

2. 掌握教改最新动态，具有较强的创新意识和科研能力，积极参与学科建设、课程改革和实验室建设等科研工作，取得显著成绩，并具备下列条件之一：

（1）参编正式出版教育教学专著或译著，且专著或译著具有一定的专业学术价值。

（2）参编过省级以上教材或教师教学用书，本人编写 3 万字以上。

（3）主持或作为主要成员参与过市级以上科研课题研究并通过成果鉴定并荣获市级二等奖以上。

3. 在本校内任职年限累计 8 年以上，兼任中层领导及年级主任者在本校内任职年限累计 5 年以上。

（四）培养中青年教师

1. 本组的中青年教师教育教学水平有明显提高，教育教学成绩优秀。

2. 本组的中青年教师的教研能力得到显著提高，近三年来至少有三项课题研究荣获市级二等奖以上奖励。

3. 本组的中青年教师的示范课、公开课得到同行的一致好评。

五、评选办法

1. 学校名组长每年评选一次，任期最多三年，每年 9 月份评选。推选更高级别的名组长将从学校名组长中优先产生。

2. 非当年评选的名组长要进行年审，根据年审对象的基本表现，确定是否继续当选为名组长。

3. 评选材料：近三年的综合表彰、高考成绩、统考成绩、竞赛成绩、论文、课题研究成果等。

六、评选程序

1. 个人申请：由符合条件的教师提交申报表、自评材料（获奖证书、论文、教科研成果等）交到学校名组长评选领导小组办公室。

2. 推荐：对照评选条件，由各年级和教研组推荐候选人，经筛选后报学校名组长评选领导小组办公室。

3. 考核：由学校名组长评选领导小组办公室人员对申报人进行全面考核。

4. 审定：

（1）学校名组长评选领导小组办公室从符合评选条件的人员中确定推荐人选；

（2）评审组（校委会成员、支部书记、教研组长）对推荐人选进行民主评议。

（3）校长办公会综合各方评审评议情况最后确定名组长人选。

5. 公示：接受师生和社会监督。

6. 颁证：签发学校名组长荣誉证书。

七、职责与要求

1. 名教研组长、备课组长应树立全心全意为本组教师服务的思想和协助教师提高业务能力的意识，要有超前的工作思维，扎实的工作作风，认真细致地做好本职工作。

2. 学期初制定好各种计划（教研计划、课题研究计划、教师培训计划、理论学习计划等）、本组人员的管理方案、教研组使用和管理等工作。

3. 分工明确、措施得力，积极有效地组织教师开展各种活动（教研、科研、理论学习、教师培训帮带等）。

4. 依据本组管理方案，对教师劳动纪律、办公室值日、各种活动、课题研究等进行量化考核，不断提高管理质量和管理水平。

5. 及时做好学校各项会议精神、制度、计划的学习和落实，及时做好本组各项工作的宣

传、培训和学习，教研组的公物、各种数据的统计分析和上报。

6. 学期结束时搞好教科研工作的总结，课题材料的整理与撰写，本组人员的考核等工作。

八、考核内容

教研组、备课组的评选实行“4321”考核法（百分制），其中学科成绩占 40%，平时考核占 30%，领导评分占 20%，特别贡献占 10%。

（一）学科成绩

学科成绩占 40%，共计 40 分，以期中、期末等大型考试成绩为依据。由全市学科平均分排名得分和双上线人数排名得分两部分组成。

1. 其中 30 分为全市学科平均分排名得分（成绩排名以上学期期末和本期期中全市名次的平均值计算），第一名 30 分，第二名 28 分，第三名 27 分，第四名 26 分，依次类推。

2. 其中 10 分为双上线人数排名得分（校内同年级不同学科之间评比）。

一年级：第一名 10 分，第二名 8 分，第三名 7 分，第四名 6 分，依次类推，第九名 1 分。

二、三年级：第一名 10 分，第二名 7 分，第三名 5 分，第四名 4 分，第五名 3 分，第六名 2 分。

（二）平时考核

平时考核占 30%，共计 30 分，以平时各种会议、文字材料、评奖、检查等完成情况为考核内容，基准分 20 分，加分上限为 30 分，减分扣完为止。

会议迟到减 1 分，缺勤减 2 分；材料迟交减 1 分，不交减 2 分；评奖一等奖加 2 分，二等奖加 1 分。检查（教案、导学案、作业、纠错本、课堂笔记等）一等加 2 分，二等不加分，三等减 2 分，不交减 2 分。

（三）领导评分

领导评分占 20%，共计 20 分，打分主客观相结合，以 12 分到 20 分为准。

（四）特别贡献

特别贡献占 10%，共计 10 分。基准分 3 分。加分上限为 10 分，减分扣完为止。

出现师德师风问题减 3 分。

九、奖励措施

1. 名组长在年终评优、评先、晋级或晋职时优先，并积极推荐名组长中的优秀者评选“特级教师”和“正高级教师”。

2. 优先安排进修学习、学术交流和专题讲座等活动，及时更新观念和知识，提高教育科研能力和教学工作水平，提高学术层次和知名度。

3. 支持名组长争取市级以上教科研课题项目，组建以“名组长”为主持人的课题组，并为课题研究的实施提供大力支持。

4. 被评为学校名组长的教师，学校每年发放适量的科研补贴。

5. 名组长教师出版教育教学专著，学校给予适当资助。

6. 建立名组长工作室，学校提供必要的保障（场地、经费等）。

十、建设与管理

（一）加强领导

为切实加强名组长工程的建设与管理，特成立南阳市二中名组长工程领导小组

组 长：李喜明 林 峰

副组长：何建辉 崔世范 程守江 李红勤

领导小组下设办公室

主 任：李桂超 副主任：刘 豪 王 贤

（二）明确职责

为保证名组长工程顺利开展工作，明确职责如下：

1. 管理指导。教科室牵头名组长工程的建设与管理，制定相关工作方案，负责对申报人员的初审、确定，并对名组长工作方案进行可行性论证，对名组长日常业务进行管理指导。
2. 经费保障。学校建立专项经费保障制度，为名组长提供相应经费支持，负责相关经费使用情况审核。
3. 专业支持。学校相关科室根据自身业务范围为名组长提供必要的支持与帮助。
4. 考核评估。教科室牵头，教导处、办公室、政教处、年级部等部门密切配合，完成名组长工程建设阶段性考核及周期性评估。

十一、其他

1. 本方案解释权归教科室。
2. 遵循宁缺毋滥原则，名师评选不受名额限制，不考虑学科平衡。
3. 本方案自公布之日起实施。
4. 本方案实施后，根据实际情况对各项条款作相应完善。

学生科研能力培养制度

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，遵循因材施教、循序渐进、注重实践、鼓励创新的原则，培养学生的科研兴趣、创新思维和实践能力，提高学生的综合素质，促进学生的全面发展。

二、目的意义

1. 提升学生综合素质：通过培养学生科研能力，使学生掌握基本的科研方法和技能，提高问题意识、创新思维和批判性思维能力，增强收集、分析和处理信息的能力，以及撰写科研论文和报告的能力。
2. 培养团队合作精神：鼓励学生积极参与科研项目，在项目实施过程中培养团队合作精神和沟通能力，为学生的未来发展奠定良好基础。
3. 促进学校教育教学改革：学生科研能力的培养有助于推动学校课程设置、教学方法和师资队伍建设和等方面的改革，提高学校教育教学质量，为我校建设河南省科技特色高中贡献力量。

拓宽学生科研视野：组织学生参与省、市、国家级的科技创新竞赛和创新实践活动，加强与高校、科研机构和合作企业的合作，为学生提供更多的科研实践机会，拓宽学生的科研视野。

三、遵循原则

1. 因材施教原则：根据学生的个人兴趣和特长，为学生提供个性化的指导和培养方案，充分发挥学生的优势和潜力。
2. 循序渐进原则：按照学生的认知发展规律，逐步引导学生了解科研的基本方法和流程，掌握科研技能，提高科研能力。
3. 鼓励创新原则：营造良好的科研氛围，鼓励学生敢于质疑、勇于创新，培养学生的创新思维 and 创新能力。

四、具体措施

1. 课程设置

- 1.1. 开设丰富多彩的校本课程，例如数学建模课程、物理强基奥赛课程、趣味化学课程、生物强基奥赛课程等，大力开展科技教育，让学生系统地学习基本的科研方法和技能。
- 1.2. 在各学科教学中渗透科研方法和思维的培养，引导学生将学科知识应用于科研实践，提高学生的学科素养和科研能力。

2. 师资队伍

- 2.1. 选拔具有丰富科研经验和教学能力的教师担任科研导师，为学生提供个性化的指导，帮助学生解决科研过程中遇到的问题。
- 2.2. 定期组织教师参加科研培训和学术交流活动，提高教师的科研指导水平，为学生科研能力的培养提供有力的师资保障。

3. 科研项目

3.1. 设立校级学生科研项目，鼓励学生自主选题申报，学校给予一定的经费支持，激发学生的科研热情和创新精神。

3.2. 积极组织学生参与省、市、国家级的科技创新竞赛和创新实践活动，拓宽学生的科研视野，提高学生的科研水平和竞争力。

4. 实践平台

4.1. 在已经建成的数学建模实验室的基础上，逐步建设更多的学生科研实验室和创新实践基地，为学生提供科研实践的场所和设备，让学生在实践中提高科研能力。

4.2. 加强与高校、科研机构和合作企业的合作，为学生提供更多的科研实践机会，让学生了解科研前沿动态，提高学生的科研实践能力。

5. 学术活动

除了每年定期举办科技文化节之外，适时举办学术讲座、学术论坛等活动，邀请专家学者和优秀学生分享科研经验和成果，激发学生的科研兴趣和创新精神。

五、领导小组

学校成立学生科研能力培养工作领导小组，负责统筹协调相关工作。

组 长：李喜明 林 峰

副组长：何建辉 崔世范 程守江 李红勤

领导小组下设办公室

主 任：李桂超 副主任：王贤 刘豪

六、成果目标愿景

1. 学生科研能力显著提高：通过学生科研能力培养制度的实施，使学生了解科研的基本方法和流程，掌握一定的科研技能，提高问题意识、创新思维和批判性思维能力，增强收集、分析和处理信息的能力，以及撰写科研论文和报告的能力。

2. 科研成果丰硕：学生在科研项目中取得丰硕的成果，发表一定数量的学术论文，获得省、市、国家级的科技创新竞赛和创新实践活动奖项，为学校赢得荣誉。

3. 师资队伍水平提升：教师在指导学生科研的过程中，不断提高自身的科研水平和教学能力，形成一支科研能力强、教学水平高的师资队伍。

4. 学校教育教学质量提高：学生科研能力的培养有助于推动学校课程设置、教学方法和师资队伍建设和改革，提高学校教育教学质量，为学生的未来发展奠定坚实的基础。

5. 学校特色品牌彰显：通过学生科研能力培养制度的实施，打造学校的科技特色品牌，提高学校的知名度和美誉度，为学校的可持续发展提供有力支撑。

关于对学生获得各级各类荣誉奖励的规定

为激发全校学生参与市级以上大型活动的热情，鼓励广大同学们多出成绩、出好成绩、为学校争光，经学校领导班子研究决定，对工作成绩显著并取得各级政府、教育体育行政主管部门的先进集体和个人，学校按一定标准给予物质奖励，具体情况如下：

一、奖励范围

由学校组织、推荐或同意，在国家、区、市各级各类活动或评比中获得荣誉，必须经校领导班子研究同意给予奖励。各级荣誉的确认以颁奖单位证章为准，市级以上荣誉必须由党政部门或同类行业协会(学会)授予。

二、奖励标准

(一)集体荣誉奖

1. 国家级荣誉：对获得中共中央、国务院授予的荣誉称号的集体奖励 2000 元。

2. 省级荣誉：对获得国家各部、委、局、办或自治区省委、省政府授予的荣誉称号的集体奖励 1500 元。

3. 厅局级荣誉：对获得自治区政府各部门或南阳市委、市政府授予的荣誉称号的集体奖励 1000 元。

（二）个人荣誉奖

1. 国家级荣誉:对获得中共中央、国务院授予的荣誉称号的学生个人奖励 500—1000 元奖金,指导教师个人奖励 500 元奖金。

2. 省级荣誉:对获得省部级荣誉为国家各部、委、局、办或省委、省政府授予的荣誉称号的学生个人奖励 300—800 元奖金,指导教师个人奖励 300 元奖金。

3. 厅局级荣誉:对获得省政府各部门或南阳市委、市政府授予的荣誉称号的学生个人奖励 200—500 元奖金,指导教师个人奖励 200 元奖金。

第七章 总务管理

学校食品安全校长负责制

学校食堂校长负责制是一种确保学校食品安全、提高食品质量的重要管理制度。通过实施学校食堂校长负责制,可以确保学校食堂的食品安全和卫生,提高食品质量,为学生提供一个健康、安全的饮食环境。为认真落实学校食品安全事故防范措施,保障师生身体健康和生命安全,保持学校正常教学秩序,根据《学校卫生工作条例》和《学校食堂与学生集体用餐卫生管理制度》的要求,结合我校实际制定本责任制。根据宪法加强教育、防治结合、群防群治”的方针,坚持谁主管谁负责,谁主办谁落实工作原则。

一、责任与角色

校长作为食堂安全第一责任人,需要严格执行《食品卫生法》和《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》,确保食堂的食品安全和卫生。

校长应建立健全学校食品卫生管理制度,加强学校食堂卫生管理,并监督食堂的食品卫生与安全。校长需要定期对食堂从业人员进行食品卫生培训,确保他们具备相应的卫生知识和操作技能。

二、工作目标

充分发挥学校食品安全管理机构的作用,进一步完善学校食品安全工作管理制度,实现学校食品安全“零事故”,安全管理制度化、规范化、科学化。校长需要确保学校食品安全工作各项措施得到落实,提高师生的安全防范意识和自救能力,及时发现隐患,减少安全事故发生,降低损失程度。

三、工作原则

预防为主:校长应积极宣传普及食品安全知识,加强食品安全日常管理,确保食品质量。依法管理:校长需要严格执行食品安全管理相关法律法规,对学校安全的预防、报告、控制和救治工作实行依法管理。属地负责:学校食品安全工作的预防与控制实行条块结合,以块为主,属地管理。

四、其他要求

校长应确保食堂从业人员必须持证上岗,并严格杜绝食物中毒事件发生。食堂一旦发现食品、饮水等有问题,校长应立即要求停用,并向学校食品卫生安全工作领导小组和学校食品卫生安全突发事件工作领导小组汇报,协助学校争取急救措施和补救办法。校长还需要关注食堂的烹调过程,确保食品烧熟煮透,中心温度达到 70℃ 以上,并遵守相关的食品储存、处理、供应和售卖规定。

食品安全管理领导体制

为了强化我校食堂餐饮安全监管,消除餐饮安全隐患,提高保障水平,特设南阳二中学校食品安全管理机构及职责。

对人员、设施、管理、饭菜质量等方面提出严格要求。

一、管理人员及职责

领导小组人员组成

组 长:李喜明、林峰

副组长:何建辉、崔世范、程守江、李红琴

成 员:米 伟、郭华轩、唐俊正、陆育军、李倩、张力、陈晓磊

1. 学校法人:林峰(校长),是学校食堂管理的第一责任人,负责学校餐饮安全管理机构的设立、制定相关管理人员职并定期进行定期(每月)督查。

2. 食堂安全监管:何建辉(后勤副校长),是学校食堂管理的第二责任人,负责学校餐饮安全管理机构的培训、制定相关管理人员详细职责并进行定期(每周)督查。

3. 食堂安全管理员:唐俊正、陆育军,负责食堂人员的日常管理,每日督查,对食堂餐饮的从业人员、采购、加工、卫生及设备安全全程、全时、全方位负责。

二、责任追究

学校食堂餐饮安全实行责任追究制度,根据责任分工,谁出了问题谁负责。

领导小组工作职责:

1. 认真贯彻《食品安全法》,组织学习贯彻上级关于集体食堂工作的文件精神。

2. 建立食品安全管理的组织机构,分工清晰,责任明确。贯彻学校关于食堂工作的各项制度和决议。

3. 负责制定工作制度和饮食安全工作计划,监督食堂常规管理工作。

4. 督导食堂日常管理工作。

5. 组织每月一次的大型联合检查活动。检查结果作为当月考评的主要依据。发现问题和安全隐患及时制止和排查,并及时上报解决。

6. 配备食堂食品安全管理员、卫生管理员等专业人员,并使他们岗位相对稳定。每月组织一次食堂工作人员的全员培训会。

7. 指导校内的食品安全工作,监督和检查食品安全状况,开展定期的检查评比和表扬鼓励。负责月末、期末食堂评优的把关工作。

8. 定期督促食品从业人员参加业务培训,进行健康检查,及时办证验证。监督食堂合同的履行情况。

9. 排除学校食品安全隐患,及时正确的处置应急事件。

分管领导责任制度

1. 组织拟定校园食品安全管理制度,督促落实食品安全责任制,明确从业人员健康管理、供货者管理、进货查验、生产过程控制、出品检验、追溯体系建设、投诉建议处理等食品安全方面的责任要求;

2. 督促落实校园食品安全风险防控措施,定期组织食品安全检查,评估食品安全状况,及时向学校报告食品安全工作情况并提出改进措施,阻止并纠正食品安全违法违规行为;

3. 负责校园食品安全管理团队的组建,管理、督促和指导食品安全员按照职责做好相关工作,组织开展餐厅员工的食品安全教育、培训、考核;

4. 组织拟定校园食品安全事故处置方案,组织开展应急演练,落实食品安全事故报告义

- 务，采取措施防止事故扩大；
5. 接受和配合监督管理部门开展食品安全监督检查等工作，如实提供有关情况；
 6. 在学校及部门作出涉及食品安全的重大决策前，需及时提供意见和建议；
 7. 建立健全对校园外包商户食品安全管理的规范及制度，做好校园外包商户的日常食品安全监督和检查，阻止并纠正其食品安全违法违规行为；
 8. 其他与食品安全相关的工作业务。

集中用餐陪餐制度

为了切实加强学校食品卫生安全，确保学生就餐安全，结合学校实际，特制定领导、教师陪餐制度。

1. 学校实行陪餐制，管理老师按照排定班次每天按时到食堂或学生就餐地点陪餐。
2. 陪餐领导及时主动了解学生情况及时反馈学生意见，收集对食堂工作、生活的意见和建议，并及时报告学校以便及时改进。
3. 陪餐老师要熟悉每餐的菜谱并为学校食堂献计献策改善学生生活。
4. 陪餐老师要以高度负责的态度认真登记，及时填写当天日志。
5. 陪餐老师陪餐当天要检查食堂是否严格执行原料购进验收登记、物品索证索票、饭菜留样等管理规定。
6. 每次就餐前，陪餐人员必须提前 30 分钟进入食堂或学生就餐地点，首先检查食品卫生，然后检查饭菜质量，检查时采取一看，二闻，三尝的工作流程，所尝饭菜必须与学生饭菜完全一样，确定无任何问题才向学生出售，同时做好记录，若有不良反应，迅速上报学校，同时阻止他人不得食用，不得将食品带出食堂或就餐地点。
7. 陪餐人员检查、食用 10 分钟后无不良反应，应在登记表中认真填写情况记载，并签好姓名和时间。若有不适情况反应，抽食堂工作人员，迅速阻止其他人不得食用。
8. 未经学校安排其他人员不得进入食堂或学生就餐地点陪餐。

原材料采购查验制度

1. 建立并落实食品、食品添加剂及食品相关产品采购索证索票、进货查验和台帐记录制度，保障食品安全，并指定专（兼）职人员负责。采购人员要认真学习有关法律规定，熟悉并掌握食品原料采购索证索票、进货查验和台帐记录的要求。
2. 采购食品（包括食品成品、原料及食品添加剂、食品容器和包装材料、食品用工具和设备）要按照国家有关规定向供货方索取生产经营资质（许可证）和产品的检验合格证明，同时按照相关食品安全标准进行查验。长期定点采购的，餐饮服务提供者应当与供应商签订包括保证食品安全内容的采购供应合同。
3. 所索取的检验合格证明由单位食品安全管理人员妥善保管，以备查验。
4. 腐败变质、掺杂掺假、发霉生虫、有害有毒、质量不新鲜的食品及原料以及无产地、无厂名、无生产日期和保质期或标志不清、超过保质期限的食品不得采购。
5. 无《食品生产许可证》或《食品卫生许可证》、《食品流通许可证》的食品生产经营者供应的食品不得采购。
6. 采购乳制品、肉制品、水产制品、食用油、调味品、酒类饮料、冷食制品、食品添加剂以及卫生行政部门规定应当索证的其他食品等，均应严格索证索票。生肉、禽类应索取兽医部门的检疫合格证，进口食品及其原料应索取口岸监督部门出具的建议合格证书。
7. 采购集中消毒企业供应的餐饮具的，应当查验、索取并留存集中消毒企业的营业执照、

批次、出厂检验报告（或复印件）。

8. 应当查验所购产品的感官、外包装、包装标识是否符合规定，与购物凭证是否相符。并分门别类建立台帐。鼓励建立电子台帐。台帐应当如实记录产品的名称、规格、数量、生产单位、生产批号、保质期、供应者名称及联系方式、进货日期等。

9. 采购乳品及含乳食品的，应当建立单独的乳品及含乳食品进货台帐。

10. 应当建立食品添加剂使用台帐，如实记录食品添加剂的使用时间、名称、数量、用途、称量方式，使用人应当签字确认，食品添加剂的购进、使用、库存、应当帐实相符。

11. 餐饮服务提供者应按产品品种、进货时间先后顺序有序整理、妥善保管索取的相关证照、产品检验合格证明和台帐记录，不得涂改、伪造，其保存期限不得少于2年。

食品进货验收制度

第一条 为加强食品质量安全管理，保证食品质量安全，保护消费者的合法权益，保障全院师生身体健康和生命安全，根据《中华人民共和国食品卫生法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国消费者权益保护法》等法律法规的规定，制定本制度。

第二条 索证索票制度是指为保证食品安全，在购进食品时，本单位员工必须向供货方索取有关票证，以确保食品来源渠道合法、质量安全。

第三条 与初次交易的供货单位交易时，应索取证明供货者和生产加工者主体资格合法的证明文件：营业执照、生产许可证、卫生许可证等法律法规规定的其它证明文件，每年核对一次。

第四条 在购进食品时，应当按批次向供货者或生产加工者索取以下证明食品符合质量标准或上市规定，以及证明食品来源的票证：

1. 食品质量合格证明；
2. 检验（检疫）证明；
3. 销售票据；
4. 有关质量认证标志、商标和专利等证明；
5. 强制性认证证书（国家强制认证的食品）；
6. 进口食品代理商的营业执照、代理资料、进口食品标签审核证书、报关单、注册证。

第五条 下列食品进货时必须按批次索取证明票证：

1. 活禽类：检疫合格证明、合法来源证明；
2. 牲畜肉类：动物产品检疫合格证明或畜产品检验合格证明、进货票据；
3. 粮食及其制品、奶制品、豆制品、饮料、酒类：检验合格证明、进货票据。

第六条 对获得驰名商标、著名商标或者省级以上安全食品、无公害食品、绿色食品、有机食品、名牌产品称号的优质食品，可凭以上称号相应标识和凭证直接销售，免于索取其他票证。

第七条 对实行购销挂钩的食品，可凭购销挂钩协议和供货方的销售凭证直接销售，免于索取其他票证。

第八条 对索取的票证要建立档案，并接受市场服务中心和有关行政执法部门的监督检查。

食品安全自查制度

一、为认真贯彻执行《食品安全法》及《实施条例》严格遵守食品安全相关的法律、法规，严格按标准组织生产。

二、食品安全管理员须认真按照职责要求，组织落实管理人员和从业人员食品安全知识

培训，员工健康管理，索证索票，环境卫生管理等。

三、食品安全管理员每天在操作加工时段至少进行一次食品安全检查，检查各岗位是否有违反制度的情况，发现问题及时告知改进，并做好食品安全检查记录备查。

四、食品安全管理员每周 1-2 次对各环节进行全面现场检查，发现问题及时反馈，并提出限期改进意见，做好检查记录。

五、检查中发现的同一类问题经 2 次指出仍未改进的，按学校规定处理。

六、各种检查结果记录归档备查。

食品储存环节管理制度

1. 设专人负责管理，建立验收、发放登记。做到先进先出，易坏先用。腐烂变质、发霉生虫等异常食品和无有效票证的食品不验收入库。及时检查和清理变质、超过保质期限的食品。

2. 做好食品数量、质量合格证明或检疫证明的查验工作。在食品购销台帐上详细登记产品名称、供销单位、购销数量、产品批次、保质期和相关证件是否齐全，相关证件证明及台帐记录应当保存 2 年以上备查。腐烂变质、发霉生虫、有毒有害、掺杂掺假、质量不新鲜的食品，无许可证的生产经营者提供的食品、未索证的食品不得验收入库。

3. 食品与非食品不混放，食品仓库内不存放杀鼠剂、杀虫剂、洗涤剂、消毒剂等有毒有害物质，不存放个人物品和杂物。

4. 各类食品按类别、品种分类、分架摆放整齐，做到离地 15 厘米、离墙 15 厘米存放于货柜或货架上。

5. 散装食品盛装于容器内，并在贮存位置标明食品的名称、生产日期、保质期、生产者名称及联系方式等内容。

6. 肉类、水产、蛋品等易腐食品冷藏储存。用于保存食品的冷藏设备贴有明显标志（原料、半成品、成品、留样等）。肉类、水产类分柜存放，生食品、半成品、熟食品分柜存放，不生熟混放、堆积或挤压存放。

7. 定期对冷藏设备除霜（霜薄不超过 1cm）、清洁和保养，冷藏温度保持在 0℃—8℃，冷冻温度适宜保持在零下 12℃ 以下。

1) 仓库内保持通风干燥，设置纱窗、排风扇、防鼠网、挡鼠板等有效防鼠、防虫、防蝇、防蟑螂设施，保持仓库清洁卫生，仓库内禁止抽烟。

2) 贮存、运输和装卸食品的容器、工具和设备安全、无害，保持清洁，符合保证食品安全所需的保温和冷藏条件，不得将食品与有毒、有害物品一同运输。

食品加工环节管理制度

一、食品加工前认真检查待加工食品，发现有腐败变质迹象或者其他感官性状异常的，不得加工和使用。

二、食品加工后的成品与半成品、原料分开存放，分设不同的盛放容器。各种食品原料在使用前洗净，蔬菜、肉类、水产品分池清洗，禽蛋在使用前对外壳进行清洗，必要时消毒处理。切配案板、刀、墩、容器用具分开使用。

三、解冻融解提前进行，进行冷藏解冻或流水解冻，不得用热水融解禽、肉、鱼类食品，处理后的食品应分类摆放，用洁净的容器存贮，防止与未经处理食物接触造成污染。

四、需要熟制加工的食品应烧熟煮透，其加工时食品中心温度应不低于 70℃，二次加热不低于 80℃。不得将回收后的食品经加工后再次销售。易腐食品尽量缩短在常温下的存

放时间，加工后及时使用或冷藏。需要冷藏的熟制品，应尽快冷却后再冷藏，冷却应在清洁操作区进行，并标注加工时间等。

五、专间内应当由专人加工制作，非操作人员不得擅自进入专间。专间每餐(或每次)使用前应进行空气和操作台的消毒。使用紫外线灯消毒的，应在无人工作时开启 30 分钟以上，并做好记录。专间内应使用专用的设备、工具、容器，用前应消毒，用后应洗净并保持清洁。供配制凉菜用的蔬菜、水果等食品原料，未经清洗处理干净的，不得带入凉菜间。

六、食品添加剂由专人采购、专人保管、专人领用、专人登记、专柜保存。食品添加剂的存放有固定的橱柜，标识“食品添加剂”字样。面食间配精确的电子秤，使用情况有记录。

食品价格管理制度

学校食堂售卖食品价格管理制度是确保食堂经营有序、价格合理、满足学生需求的重要制度。以下是一份关于学校食堂售卖食品价格管理制度的概要：

一、总则

本制度旨在规范学校食堂食品售卖价格，确保价格合理、透明，满足学生需求，维护食堂经营秩序。食堂食品价格应遵循公平、公正、合理的原则，不得随意涨价、降价，不得损害学生利益。

二、价格制定

食堂食品价格应以学生实际需求和经济承受能力为依据，结合食品成本、市场竞争状况等因素，合理制定。食堂应设立价格审核机制，对新推出的菜品进行价格审核，确保价格合理。食堂应定期对菜品价格进行评估和调整，以适应市场变化和成本波动。

三、价格公示

食堂应全面实行明码标价，确保消费者了解餐品价格，不得收取任何未标明的费用。食堂应设置价格公示牌或电子显示屏，公示各菜品的价格、配料、营养成分等信息，方便学生选择。食堂应定期向学生公布最新的价格信息，确保学生了解食堂食品价格的变动情况。

四、价格监督

学校应设立食品安全和价格监督机构，对食堂食品价格进行监督和检查。学生可以通过监督机构反映食堂价格问题，监督机构应及时调查处理，并向学生反馈处理结果。食堂应接受学生和家长的监督，对于价格不合理或存在问题的菜品，应及时调整价格或下架。

五、优惠

食堂应设置特价窗口或推出优惠活动，如打折、买一送一等，鼓励学生消费。家庭经济困难的学生，食堂应提供一定的价格优惠或免费餐品，确保学生不因经济原因而影响饮食健康。

六、违规处理

对于违反本制度规定的食堂经营者或工作人员，学校将视情况给予相应的处罚，如罚款、取消售卖资格等。如因违反本制度规定导致价格纠纷或损害学生利益的，食堂经营者应承担相应的法律责任。

实施以上价格管理制度，学校食堂可以确保食品价格合理、透明，满足学生需求，维护食堂经营秩序，促进食堂健康发展。

食品健康教育制度

学校食品健康教育制度旨在提高学生的食品安全意识，培养良好的饮食习惯，确保学生的健康成长。以下是一些建议的学校食品健康教育制度内容：

一、教育宣传

定期开展食品安全知识讲座，邀请食品安全专家、营养师等专业人士进行授课，让学生了解食品安全的重要性，掌握食品安全基本常识。利用校园广播、宣传栏、班会等渠道，宣传食品安全知识，提高学生对食品安全问题的关注度。举办食品安全知识竞赛、主题征文等活动，鼓励学生积极参与，提高学习兴趣和效果。

二、课程设置

将食品健康教育纳入学校课程体系，设置专门的食品健康课程，确保学生接受系统的食品健康知识教育。结合学生年龄特点和认知水平，设计符合学生需求的食品健康教育课程内容和教学方法。鼓励教师将食品健康教育融入日常教学中，让学生在潜移默化中接受食品健康教育。

三、食堂管理

建立健全食堂管理制度，确保食品采购、储存、加工、销售等环节符合食品安全标准。定期对食堂工作人员进行食品安全知识培训，提高工作人员的食品安全意识和操作技能。加强对食堂的监督检查，确保食堂的食品安全和卫生状况良好。

四、家校合作

加强与家长的沟通与合作，共同关注学生的饮食健康问题。鼓励家长参与学校的食品健康教育活动，提高家长的食品安全意识和监护能力。建立健全家校共育机制，共同促进学生健康成长。

五、制度建设

制定学校食品健康教育制度，明确学校、教师、学生、家长在食品健康教育中的职责和任务。建立食品安全事故应急预案，确保在发生食品安全事故时能够迅速、有效地应对。定期对食品健康教育制度进行评估和完善，确保制度的科学性和有效性。

通过实施以上食品健康教育制度，学校可以全面提高学生的食品安全意识和健康素养，为学生健康成长奠定坚实的基础。

食品售卖环节管理制度

学校食品售卖管理制度是确保学校食品售卖活动安全、规范进行的重要保障。以下是一份关于学校食品售卖管理制度的概要：

一、总则

本制度旨在规范学校食品售卖活动，确保食品安全，保障师生身体健康。学校食品售卖活动必须遵守国家相关法律法规和学校规定，接受食品安全监管部门的监督和管理。

二、供应商管理

供应商必须具备相关的许可证明和资质认证，如《食品经营许可证》、《卫生许可证》等。禁止采购有毒、有害、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品。采购食品时，必须向供应商索取购物发票、检验合格证或化验单等证明文件，并建立详细的进货记录。

三、食品储存和处理

学校应确保食品的保存环境干净、整洁，温度适宜，防止食品变质和受污染。食品的处理必须按照相关的食品卫生标准进行，避免污染和交叉感染的发生。食品的储存和处理过程中，应定期进行清洁和消毒，保持卫生状况良好。

四、食品供应和售卖

学校应组织食堂工作人员进行必要的食品安全培训，使其掌握食品安全知识和操作技能。售卖食品时，必须标明生产日期、保质期、配料表等信息，使消费者能够全面了解所购食品的相关情况。禁止售卖过期食品、变质食品等危害人体健康的食品。

五、食品标签和说明

食品标签和说明对于消费者来说,是了解食品成分、营养信息等的重要途径。学校售卖的食品应确保标签和说明的完整性和准确性,不得虚假宣传或误导消费者。

六、监督管理

学校应建立食品售卖活动的监督管理制度,定期对食品售卖活动进行检查和评估。如发现食品安全问题或违规行为,应立即停止相关活动,并向食品安全监管部门报告。

七、违规处理

对于违反本制度规定的供应商或食品售卖人员,学校将视情况给予相应的处罚,如罚款、取消售卖资格等。如因违反本制度规定导致食品安全事故或损害师生身体健康的,供应商或食品售卖人员应承担相应的法律责任。

总之,学校食品售卖管理制度的建立和实施是确保学校食品售卖活动安全、规范进行的重要保障。学校应加强对食品售卖活动的监督和管理,确保食品安全和师生身体健康。

食品添加剂管理制度

为规范食品添加剂使用安全和公示管理,保障公众餐饮安全和消费知情权,根据《食品安全法》、《食品经营许可管理办法》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》和《食品经营许可审查通则》等法律、法规及规章,制定本制度。

一、食品添加剂定义及使用原则

食品添加剂:指为改善食品品质和色、香、味以及防腐和加工工艺的需要而加入食品中的化学物质和天然物质,包括酸度调节剂、抗结剂、消泡剂、抗氧化剂、漂白剂、膨松剂、着色剂、护色剂、酶制剂、增味剂、营养强化剂、防腐剂、甜味剂、增稠剂、香料等。

使用食品添加剂应当符合下列要求:不应当掩盖食品腐败变质;不应当掩盖食品本身或者加工过程中的质量缺陷;不以掺杂、掺假、伪造为目的而使用食品添加剂;不应当降低食品本身的营养价值;在达到预期的效果下尽可能降低在食品中的用量。

二、专店购买

采购食品添加剂,应当到证照齐全的食品添加剂供应商采购,实行专店购买,并与供应商签订包括保证食品添加剂质量安全内容的合同或协议。对采购的食品添加剂应当索取并留存许可证、营业执照、检验合格报告等资料复印件(加盖供应商公章)以及购物凭证。购物凭证应当包括供应者名称、供应日期和产品名称、数量、金额等内容。采购进口食品添加剂的,还应当索取口岸进口食品法定检验机构出具的与所购食品添加剂相同批次的食品检验合格证明的复印件。

三、专账记录

建立食品添加剂专用采购台账。食品添加剂入库应当如实记录食品添加剂的名称、规格、数量、生产单位、生产批号、保质期、供应者名称及联系方式、进货日期等。

建立食品添加剂专用使用台账。食品添加剂出库使用应当如实记录食品添加剂的名称、数量、用途、称量方式、时间等,使用人应当签字确认。食品添加剂的购进、使用、库存,应当账实相符。

食品添加剂专用采购台账、使用台账以及索取的相关证照、产品检验合格证明等要妥善保管,不得涂改、伪造,保存期限不得少于2年。

四、专区存放

设立单独专区(或专柜)贮存食品添加剂,并注明“食品添加剂专区(或专柜)字样”。

五、专器称量

配备专用天平或勺杯等称量器具,严格按照包装标识标明的用途用量以及《食品添加剂使用标准》(GB 2760-2014)规定称量后使用,杜绝滥用和超范围超限量使用。

六、专人负责

由专职人员负责食品添加剂采购、贮存、使用、登记等管理。采购、使用人员应当掌握餐饮服务食品安全法律和相关食品添加剂安全相关知识以及食品感官鉴别常识。食品安全管理员定期检查食品添加剂采购、索证索票、台账记录、贮存及使用等情况。

七、公示管理

食品添加剂公示栏应按照规定在店面显著位置悬挂或摆放，便于公众了解相关信息，公示内容包括：品名、生产厂家、生产许可证编号、供货单位、质量合格证明等。公示的基本信息要与实际使用的食品添加剂和调味料相符，不得提供虚假信息误导消费者。使用的食品添加剂有变化的要及时更换公示信息。

食品运输环节管理制度

学校食品运输管理制度是确保食品安全、保障学生健康的重要措施。以下是学校食品运输管理制度要求：

一、基本原则

学校应建立严格的食品运输管理制度，明确责任和要求，确保食品从采购到学生餐桌的每一个环节都符合食品安全标准。食品运输过程中应遵守国家相关法律法规和食品安全标准，确保食品的安全和质量。

二、运输设备要求

食堂应购置符合卫生要求的专用运输设备，如冷藏车、保温车、食品运输箱等，确保食品在运输过程中保持适宜的温度。运输设备应定期进行清洁和消毒，保持内外干净整洁，避免交叉污染。运输设备应配备温度计、湿度计等监控设备，随时监测食品运输过程中的温度和湿度变化，确保食品在适宜的环境下运输。

三、食品运输管理

食堂应建立食品运输记录制度，详细记录食品的来源、数量、运输时间、运输车辆等信息，以便追溯和查验。

运输人员应接受食品安全培训，了解食品安全知识和操作规范，确保在运输过程中遵守相关规定。学校应定期检查运输设备的运行状况和食品的运输情况，发现问题及时整改。

四、监督与检查

学校应建立食品安全监督检查小组，定期对食品运输环节进行监督检查，确保食品运输过程符合安全标准。

学校应接受相关部门的监督检查，积极配合检查工作，及时整改存在的问题。通过以上管理制度的实施，学校可以确保食品在运输过程中的安全和质量，为学生提供健康、安全的食品。

食堂餐具消毒制度

学校食堂餐具消毒制度是确保食堂餐具卫生安全的重要措施。

一、总则

为确保学校食堂餐具的卫生安全，防止食源性疾病的发生，特制定本消毒制度。本制度适用于学校食堂内所有餐具的消毒工作。

二、消毒要求

餐具在使用前必须经过严格的清洗和消毒处理，符合国家卫生标准。食堂应设置专门的餐具清洗、消毒区域，并配备必要的清洗、消毒设备和设施。餐具清洗、消毒工作应由专人负责，确保操作规范、流程正确。

三、消毒方法

餐具清洗：清洗前，应将餐具上的食物残渣和油污清除干净。使用流动的清水和适量的洗涤剂对餐具进行清洗，确保无残留。清洗后的餐具应放置在专用的沥水架上沥干水分。

餐具消毒：热力消毒：使用煮沸、蒸汽、红外线等方法对餐具进行消毒。煮沸、蒸汽消毒应保持温度 100 度，作用时间不少于 30 分钟；红外线消毒一般控制温度在 120 度，作用时间 15-20 分钟。

餐具保洁：消毒后的餐具应放置在专用的密闭保洁柜中备用。保洁柜应定期清洗，保持洁净。未经消毒的餐具不得与已消毒的餐具混放。

四、监督管理

学校建立餐具消毒工作的监督管理机制，定期对餐具消毒工作进行检查和评估。食堂工作人员接受餐具消毒知识的培训和指导，确保操作规范、流程正确。对于违反餐具消毒制度的行为，学校应及时进行纠正和处理。通过执行严格的餐具消毒制度，学校可以确保食堂餐具的卫生安全，为学生提供一个健康、安全的用餐环境。

食堂环境卫生管理制度

一、总则

1. 为加强食堂各项的卫生管理工作，提高卫生水平，保证菜品和环境符合卫生标准，依据 2015 年中华人民共和国最新《食品安全法》，制定本制度。

2. 各部门第一责任人为卫生管理负责人，具体负责本部门卫生管理工作，分区划片责任到人。

3. 各项目最高负责人负责卫生管理工作的日常检查、督导。

二、各项目员工个人卫生管理制度要求：

1. 项目内员工上岗必须持有卫生防疫部门核发的健康证明。

2. 项目内所有员工仪容仪表符合公司对各项目《员工仪容仪表》要求。

3. 项目内所有员工不得留长指甲、涂指甲油。

4. 项目内女员工上班前应化淡妆。

5. 项目内所有员工上岗时必须穿戴整齐干净的工作服(工作帽)。

6. 项目内冷荤操作、员工必须戴帽子、口罩、手套。

7. 项目内员工上岗前、去卫生间后必须洗手(消毒)。

8. 项目内员工头发要求整齐、不凌乱。女员工发型不能披肩；男员工头发前不过眉、侧不过耳、后不过领，不得留胡须。

9. 各项目营业区域内不准吸烟，不准随地吐痰，不准面对食品打喷嚏、咳嗽。

10. 项目内员工：工作中严禁有挖鼻孔、掏耳朵、剔牙以及摸头发等不卫生动作。

11. 员工要勤洗澡、勤换工服，卫生清洁。

三、学校对各项目前厅区域卫生要求：

1. 接待大厅区域、售餐区域、就餐区域、项目店门口区域地面无垃圾，无纸屑，无杂物；接待包间桌椅无油渍污渍、无杂物，地面无油渍无污渍、备餐柜摆放整齐、无个人物品；墙壁挂饰干净整洁，卫生间无异味。

2. 前厅任何区域干净整洁桌面擦拭干净、餐椅无灰尘；台面、餐椅洁净无污渍；各区域餐具、服务用具、台布、口布无破损、无污渍、无异味、表面洁净；客用卫生间无异味、清理卫生工具按照《5S+现场安全管理体系》要求定位摆放。

4. 电梯间、楼梯扶手、楼梯表面、装饰隔断、边围：无污迹、无 灰尘、干净整洁。

5. 前厅所辖区域地面无杂物、无水痕、无油污迹、无残渣，垃圾清理倾倒及时；夏季到来时，更要强调无“四害”。

6. 备餐间内和餐车上的物品要归类摆放，整齐、干净。

7. 前厅内外所有门窗、玻璃要干净、明亮、无尘土。

8. 卫生间区域内洁净，无异味；卫生间地面无水渍、无杂物。

9. 防蝇设施齐全，使用正常。苍蝇拍放在指定位置，用后及时归位。

10. 楼梯、扶手及通道内干净整洁，无杂物，无剩余食品。

四、各项目外围卫生管理制度要求

1. 停车场：

A. 停车场场地在开餐前必须干净、整洁、无垃圾、无水渍。

B. 门口植物盆里无杂物，植物叶面干净、无灰尘，叶子无黄色、枯萎状。

C. 各项目要求门头门框无灰尘、窗明几净、门帘无手印污渍、外观干净。

D. 要求各项目自行检查项目面招牌卫生是否合格，如不合格，立即进行清洁。

2. 门厅内：

A. 植物盆里无杂物，植物叶面干净、无灰尘，叶子无黄色、枯萎状。

B. 台阶要干净、整洁，无泥土、灰尘，无水渍。

C. 地面在开餐前要做到干净、整洁、无垃圾、无水渍。

D. 装饰物品外观干净、清洁。

E. 玻璃、镜子、不锈钢物体要无破损、无花痕、水渍；表面光亮、洁净。

F. 地面必须干净、整洁、无垃圾、无水渍。

3. 项目门外：

A. 项目外外墙干净、无灰、无广告贴。

B. 项目大门能正常使用，干净、清洁。

C. 项目外走廊要干净、整洁、无垃圾、无水渍。

D. 项目外柱子要外观清洁、无灰、无污渍。

E. 项目外窗台要清洁、无灰、无污渍。

F. 项目外灯外表要干净、无灰，能正常开关及使用。

G. 项目外装饰品外表要干净、无灰，摆放位置端正。

H. 项目外台阶要干净、整洁，无泥土、灰尘、纸屑无水渍。

I. 项目外植物盆里无杂物，植物叶面干净、无灰尘，叶子无黄色、枯萎状。

食堂设备设施管理制度

1. 各项目后厨部门使用工具均分工到岗，落实到具体人员包干负责，现场张贴具体负责人员名单，对号入座检查。

2. 各项目后厨设备、工具使用后要随时保持清洁，做到无灰尘、无水迹；无油腻，不腐蚀；所有设备均贴有正确操作流程、负责人名字、警示牌。

3. 各项目后厨各部门设备、工具使用完毕，使用者应及时清洁，并将其复位，负责人有权检查并提出意见。

4. 后厨各种设备、工具如有损坏，发现人员要及时向该部门主管及厨师长汇报，联系修理，不得带病操作或使用。

5. 新上岗的员工，必须对厨房机械设备的性能及操作方法程序接受培训，掌握要领后方可操作使用，负责人有指导和培训义务。

6. 调离或离开原岗位者，对所保管使用的工具应如数办理移交手续，如有遗失或损坏，

需按价如数赔偿。

食堂食品留样制度

一、食品留样由营养办和学校食堂管理人员各 1 人共同参与，食堂安全管理人员应督促相关人员做好留样工作。

二、留样柜使用带双锁的专用冷藏冰箱，放置在备餐间 内，明确标示用途，钥匙由营养办和学校食堂管理人员分别保管。

三、留样箱内严禁存放其他无关物品。

四、留样容器应使用易清洗消毒、不会污染内容物的带盖容器。

五、学校食堂每餐供应的每一种食品(含米饭、馒头等 主食及菜肴、汤、饮料、牛奶等所有食物)均要留样。每种 食物留样量不得少于 125 克，按品种分别盛放于清洗消毒后 的带盖专用容器内，并在容器外贴上标签，标明餐次、留样 食品名称、留样量、留样时间、留样人员、当餐就餐人数、审核人员等信息，冷藏保存 48 小时。

六、做好留样记录。除记录标签上标注的内容外，还需记录废弃样品处理、就餐人员有无异常。

食堂饮用水安全制度

一、二次供水设施及供应的饮用水必须符合国家《二次供水设施卫生规范》(GB17051-1997)和《生活饮用水水质卫生规范》(2001)。

二、二次供水单位必须建立用水卫生管理制度，配备专职或兼职人员负责饮水卫生管理工作。

三、从事二次供水卫生管理和清洁维修人员必须进行健康检查，取得健康证明后方可上岗工作，并每年进行一次健康检查。从事二次供水卫生管理和清洁维修人员未经卫生知识培训不得上岗工作。

四、凡患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎、活动性肺结核、化脓性或渗出性皮肤病及其他有碍饮用水卫生的疾病和病原携带者，不得直接从事二次供水卫生管理和清洁维修工作。

五、当二次供水水质受到污染时，经营者应立即采取措施，并及时向当地卫生、供水部门报告。

食堂用电管理制度

为保证食堂膳食工作安全进行，保障职工及全体师生员工的生命安全，依据《中华人民共和国消防法》，特制定本制度。

一、所有员工要认真学习《中华人民共和国消防法》，经常参加消防知识普及讲座，按学院的要求积极参加消防演习。

二、所有员工必须熟悉消防知识，熟悉灭火方法，做到发生燃气泄漏或火灾时能有效、迅速处理。

三、食堂管道燃气应按消防重点部位做到定点、定人、定时间、定措施管理，结合食堂的实际情况制定处理燃气泄漏、火灾事故应急预案。

四、每个员工必须熟悉燃气管道的走向及各开关的位置，以备应急处理。各班组长负责带领新到员工熟悉燃气管道的走向及各开关的位置，做到人人熟悉，保证在紧急情况下能够从容处理。

五、树立防患于未然意识，任何员工必须严格按照燃气安全操作规程操作，不得违反。

六、食堂设置专门的消防安全员，职责是检查燃气使用安全，检查消防器材是否能正常使用，提醒员工按安全操作规程操作。每餐下班前仔细检查燃气关闭情况，并作好相关记录，若发现问题，及时处理。

七、厨房人员上班前不要急着开电灯（包括电器开关），应先闻一闻是否有燃气味。如嗅到燃气味，不得开电闸，以免引起着火或爆炸。

八、在使用燃气前，应先打开风机将炉内的废气（余气）抽走，确保无燃气泄漏后才能点着火种，才能打开炉的`大火气阀使用。调好风量（风门），让燃气完全燃烧。

九、熟悉安全操作规程，使用厨具应按炉具使用说明书和指示标志操作。烹调工应熟悉操作炉灶的各种开关。

十、下班前应关好炉前总开关，并检查有无泄漏，做好关阀记录，确保燃气无泄漏方能离开。

十一、定期（每月）检查燃气设施，及时发现问题，发现问题后做相关处理。问题较为严重的，上报食堂管理员，及时安排，及时处理。

十二、燃气设施（表、调压设备、阀）附近不能堆放易燃、易爆及有腐蚀性的物品，不能堆放杂物及用管道作受力点，不能封闭、遮盖燃气设施，不得挡住、涂改燃气方向指示标志，保持管理设施干爽清洁、通风透气，发现隐患及时报告，及时处理。

十三、经常检查炉底管道有无腐蚀，胶管（点火棒）有无龟裂老化、穿孔，甚至断裂的情况，发现其中之一情况，要及时报告。

十四、厨房内不得使用两种或两种以上燃料的火源。

十五、每年对总阀（调压箱）后的燃气管道、炉底管进行刷漆保养，防止管道设施被腐蚀，及时更换龟裂老化的胶管。

十六、若发现燃气使用压力异常、泄漏等意外，应立即停止用气，设法切断气源，关闭炉前总开关，杜绝各种明火及静电产生，如控制不了则关表阀或调压总阀，并立即通知燃气公司处理。

十七、在表阀或调压总阀不能控制的情况下，先疏散食堂员工，然后通知燃气公司处理。

十八、调压器总阀、厨房除应随时备有有效的灭火器（二氧化碳或干粉灭火器）。

十九、禁止在电源附近堆积杂物，禁止封堵进出的路口及消防疏散通道。

二十、燃气一旦失火，千万不要惊慌，切断气源，关闭炉前总阀、表前阀或调压阀。及时疏散人群，保护人身安全，尽量减少损失。

学生食堂从业人员培训制度

第一章 总则

第一条 岗前培训的目标是使新进出口员了解本食堂情况及规章制度，便于新进人员能更快胜任未来工作并遵守规定。

第二条 凡新进人员必须参加本校举办的新进人员岗前培训，其具体实施办法依本制度执行。

第三条 岗前培训的内容包括如下几个方面：

1. 学校业务
2. 食堂组织机构
3. 食堂管理制度
4. 所担任业务工作情况、业务知识

第四条 凡新进人员先进行五至八天培训，每隔二周举行一次培训考核。

第五条 新人员的培训，人事部门应事先制定日程安排计划表，培训进度记录及工作技能评定标准表。

第二章 培训阶段

第六条 对于新进人员的岗前培训，按工作环境与程序可分为三个阶段：

1. 学校的培训；
2. 主管部门的培训；
3. 实地训练考核。

第七条

学校的培训须重点进行以下各项：

1. 公食堂况；
2. 参观食堂的各部门及其本人未来的工作岗位环境；
3. 介绍其岗位特征及如何与其他部门配合；
4. 熟悉食堂产品的性能、包装及价格；
5. 销售情况分析；
6. 对市场上同类产品及厂家要有相应的了解；
7. 聘用专家实施口才培训。

第八条 各部门的教育培训负责人必须是新进人员的未来主管和实地训练负责人。

第九条 各部门教育培训的重点在于实际操作技术的培训，其要点如下：

1. 每天的日常工作及可能的临时性业务；
2. 从事未来工作的技能及从事工作的方法；
3. 时间运筹和时间管理；
4. 工作任务达成率；
5. 综合评估。

第十条 各部门教育培训负责人必须有丰富的经验，并掌握相应的工作技术，必须强调与实地训练密切配合。

第十一条 实地训练即在一位专业人员的指导下，尝试从事即将开展的工作。指导者应协助受培训者完成工作，并随时指出注意事项和应改进的地方。

第十二条 对于从事指导培训的人员，公司视情况发给相应奖金，要求必须精益求精，圆满完成指导培训的工作。

第十三条 为有效达到教育培训的目标，应酌情安排、灵活制订上述教育培训上述教育培训阶段的计划，并严格予以实施。

第三章 教育培训的内容

第十四条 教育培训的内容，各公司、部门可以根据自己本身的特点自行安排，但必须具备下列三项：

1. 基础知识和专业技能的教育培训；
2. 程序规划的教育培训；
3. 工作态度与市场信息收集方法的教育培训。

第十五条 必须确保通过新进人员教育培训，使具有相应的基本知识，熟悉公司的组织结构、目标、政策、经营方针、产品及其特性等内容、并对公司的性质及发展有一个初步了解。

第十六条 凡新进人员，都应对他们进行系统的教育培训，培养他们工作中的进间管理和计划能力，从而使其在今后的工作中能够通过适当的组织和协调工作，按一定的程序达到工作目标。

第十七条 教育培训要讲求效率，按一定的计划和步骤促进培训成功和公司发展。

第十八条 态度与语言的教育培训的目的在于提高公司新进人员的乐观、自信的精神和积极的态度，以热忱服务、信誉至上的信念履行职责。

第四章 附则

第十九条 本制度自公布之日起实施。

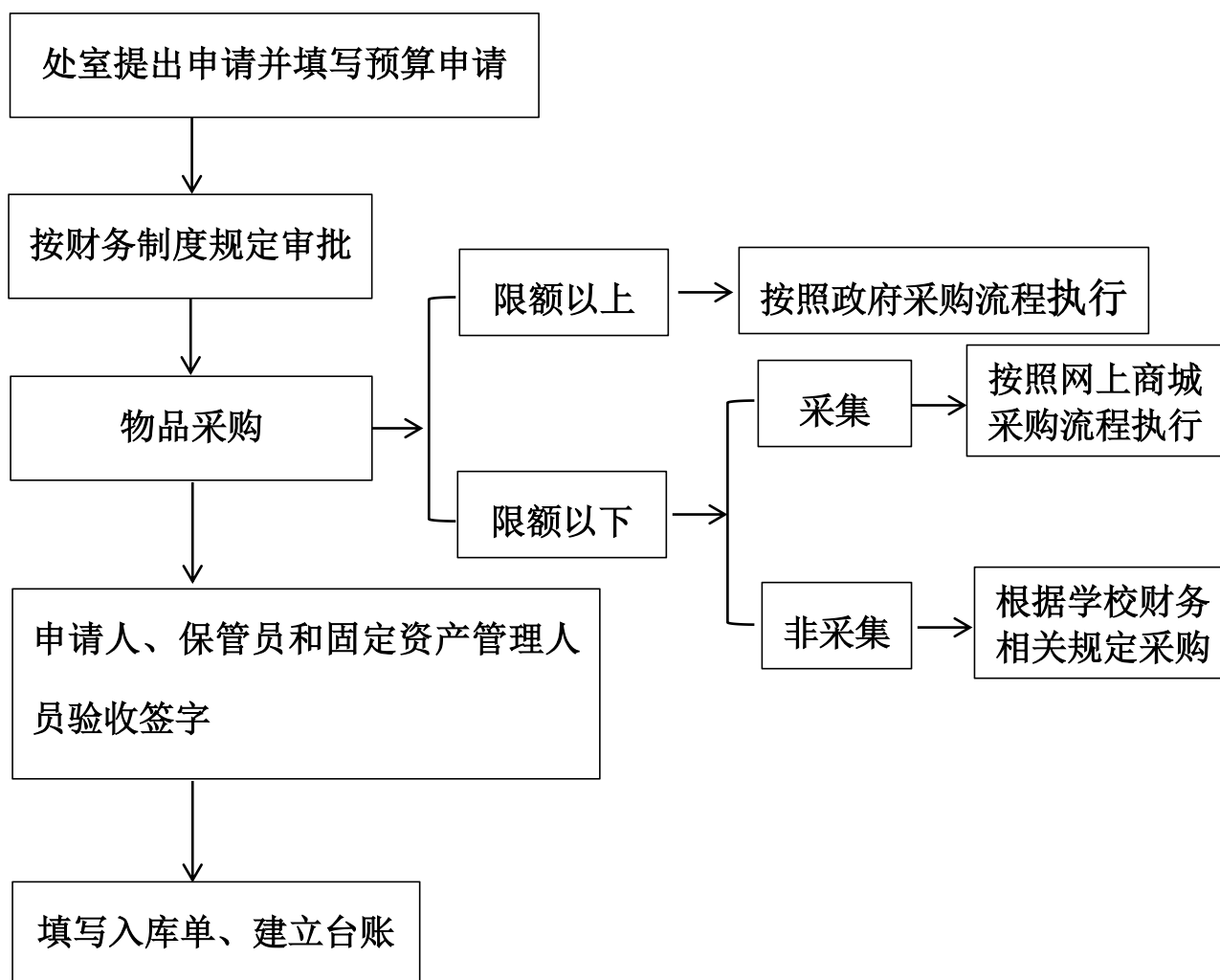
物品采购制度

1. 工程、物资、服务采购等预算需求计划审批立项单

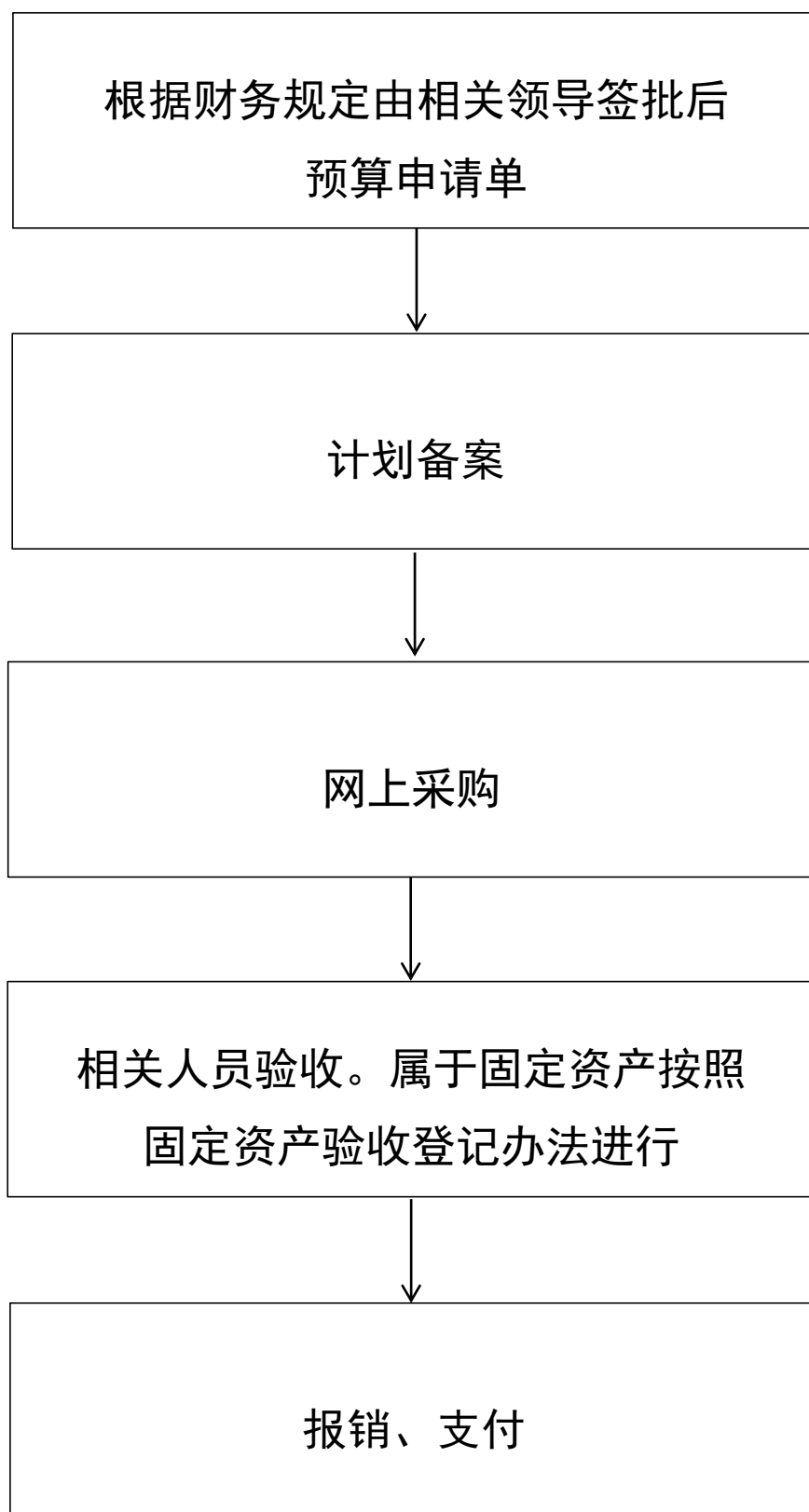
填表日期：_____年____月____日

需求部门（处室或年级）		经办人	
需求计划概述 （内容、数量、用途）			
预算资金额度			
处室主任或年级主任 审批意见及签名	签字：_____ 年 月 日		
主管副校长或年级负责人 审批意见及签名	签字：_____ 年 月 日		
办公室主任签字 （5000 元-50000 元）	该项预算在_____年____月____日校委会会议审批通过 签字：_____		
党办主任签字 （50000 元以上）	该项预算在_____年____月____日党委会会议审批通过 签字：_____		
财务副校长 审批意见及签名	签字：_____ 年 月 日		
校长 审批意见及签名	转交_____部门落实 签字：_____ 年 月 日		

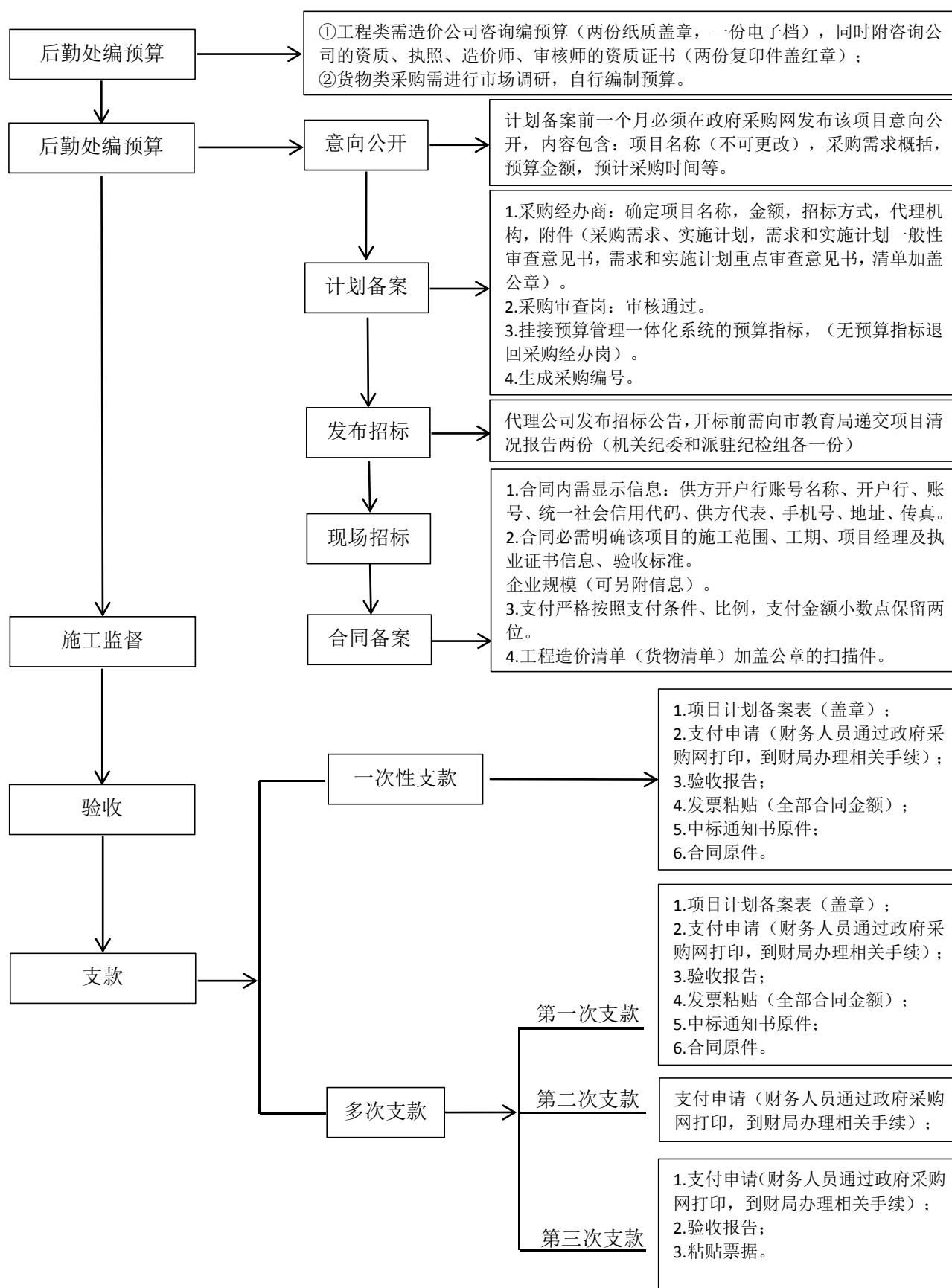
2.物品购置流程



3.网上商城采购流程



4.政府采购工作流程



第八章 安全管理制度

学校安全工作管理制度

为保证学校正常教学秩序,保护学生健康成长,确保国家(校产)不受损失,杜绝或尽量减少安全事故的发生,遵循“注意防范、自救互救、确保平安、减少损失”的原则,根据本校实际情况,制定本管理制度。

1. 校长是学校安全工作的第一责任人,学校安全工作由校长领导下的安全工作领导小组(综合治理领导小组)负责。各处、室向领导小组负责,实行责任追究制。

2. 学校每月要对学生有关安全方面的知识教育,教育形式应多样化;每班每周应有针对性的对学生进行安全教育。要对学生进行紧急突发问题处理方法、自救互救常识的教育。紧急电话(如110、119、122、120等)使用常识的教育。

3. 建立重大事故报告制度。校内外学生出现的重大伤亡事故一小时以内报告相关主管部门;学生出走、失踪要及时报告;对事故要形成书面报告,报主管部门和公安派出所,不得隐瞒责任事故。

4. 建立健全行政值班制度、中青年教师护校队制度;加强学校教育、教学活动的管理,保证学校的教学秩序正常;负责学校安全保卫的人员要和辖区的公安派出所和学校警务室保持密切联系,争取公安派出所对学校安全工作的支持和帮助。

5. 加强对教师的师德教育,树立敬业爱生思想,提高教学水平和质量,随时注意观察学生心理变化,防患于未然,不得体罚和变相体罚学生,不得将学生赶出教室、学校。

6. 外单位或部门借用学生上街宣传或参加庆典活动以及参加其他社会工作,未经主管部门批准、校长办公会同意,不得擅自组织参加。未经上级有关部门批准,不得组织学生参加救火、救灾等。

7. 教育学生遵守学校规章制度,按时到校、按时回家,防止意外事故发生。

8. 学校要定期对校舍进行安全检查,发现隐患及时消除,情况严重的,一时难以消除要立即封闭,并上报当地人民政府和相关主管部门。

9. 学校要经常检查校内围墙、挡土墙、池塘、栏杆、扶手、门窗、楼梯以及各种体育、课外活动、消防、基建等设施的安全情况,对有不安全因素的设施要立即予以维修和拆除,确保师生工作、学习、生活场所和相应设施既安全又可靠。

行政值班与陪餐、陪寝制度

为了保障学校正常的教学秩序,维护学校良好的育人环境,确保学校财产安全,结合我单位实际,特制定本制度。

一、学校实行“领导带班,教师值班”制度。实施行政值班与陪餐、陪寝制度是学校加强管理,保障学校正常教学工作,维护师生正常生活秩序的重要体现。

二、领导带班和教师值班实行责任追究制。

三、带班领导职责:

1. 每日带班领导要二十四小时负责学校安全及各项事务处理。带班领导要检查值班教师工作,夯实责任,明确职责,做好检查记录,并及时向校长汇报。

2. 学生在校期间,坚持做到早晨、中午、晚上就寝前三次巡查学校有无异常情况,出现异常情况能及时妥善处理或上报,并认真做好记录。

3. 负责巡查学生自习情况及教师值班情况,督促上课教师、值班教师到位,并做好记录。

4. 课间操、三饭前后同值班教师一起检查巡逻校园安全,早操和就寝认真做好人数统计。

5. 落实当日值班教师和班主任缺勤情况并注明原因。

6. 带班领导要在学生下自习后巡视各教室及办公室，做到关灯、关电脑、关门窗，室内无学生逗留。

7. 与辖区公安、交警、城管等部门联系，做好学生离返校“护学岗”工作。

8. 带班领导要在检查学生就寝情况后离开校园。

9. 每晚指定男女教师各一人在学生宿舍陪寝。

10. 值班期间负责校园突发事件的处理、上报。

11. 认真填写带班领导日志，确保所填内容真实有效。及时交接日志本，项目填写要完整，并对当日因值班工作不到位所引发的安全事故负责。

四、值班人员职责

1. 值班人员必须认真履行值班职责，增强责任感，保持高度警惕性，按时到指定岗位进行值班。值班期间不得擅自离职守，私自离岗。

2. 值班期间值班人员应根据值班职责要求，维持好学生纪律，及时制止学生疯跑、打闹现象。维持好学生三饭就餐纪律，监督食堂三餐卫生、质量，在学生窗口用餐，记录饭菜卫生、质量、口味等情况，提出改进意见，勤巡视，勤检查。

3. 下自习后，值班教师要巡视各班，做到关灯、关电脑、关门窗，室内无学生逗留。

4. 护学岗值班人员要指导、组织安保人员做好学生离返校安全保卫与交通疏导等工作。

5. 维持学生入寝秩序，检查宿舍就寝情况，处理学生在寝违纪行为，教师陪寝要保持警惕，指导、组织寝管及时应对各种突发情况。

6. 值班期间值班人员不得做与本职工作无关的事情。

7. 值班教师要认真做好学校安全保卫工作，尤其对重点部位要加强监视看管，确保学生在校安全。如因值班工作不到位致使发生安全事故的，学校将根据实际情况追究相关人员的责任。

8. 值班期间要保持通讯畅通，以便工作联系。

学校出入管理制度

一、人员出入管理

(1) 学校禁止家长或闲杂人员无故进入校园，来访办事人员，均须联系被访者，确认同意后、按要求登记，在门岗领取和佩带《临时出入证》（一人一证一号）后放行，办完事出校门需交还《临时出入证》并登记出校时间。

(2) 学校实行封闭式管理，禁止学生无故出校，对特殊情况需要外出的学生，必须验证班主任签发的请假手续。具体流程：请假学生持班主任开具的假条到学校大门，门岗留存《请假条》存根备查，《请假条》正联交学生，放行。学生返校时凭正联入校，门岗查验后收取正联存档，登记放行。

(3) 按学校出入规定查验走读学生《走读证》，走读生只允许在学校规定的离校时间出校；返校时，做好走读生迟到登记工作。

(4) 超市、文印室、食堂、保洁等服务部门长期工作人员需办理《出入证》，《出入证》贴照片并加盖政教处章。各服务部门负责人统计上报本部门长期工作人员，并对所属人员负管理责任，人员离职必须收回《出入证》交学校政教处。

(5) 外来临时务工人员入校，由用工部门负责人到大门处向门岗核实，登记用工部门负责人和务工人员信息、联系方式，并填写入校时间、用工时长，务工人员在门岗领取和佩带《临时出入证》（一人一证一号）后放行。务工人员要在规定时间内完成工作出校，在门岗交还《临时出入证》并登记出校时间，证件丢失要赔偿。在规定时间内务工人员未办理出校手续的，联系负责人问明情况，督促尽快出校。务工人员在校园内违反学校管理规定的，用

工部门负责人要负管理责任。

(6) 校园巡查中发现有未配带证件的陌生人员要礼貌查问，要求其出示和佩戴证件。

二、车辆出入管理

(1) 外部车辆禁止入校，教职工车辆、三产服务部门长期服务车辆需到政教处办理《车辆通行证》入校，并签订《入校车辆安全承诺书》。

(2) 因送货、施工原因需临时入校的校外车辆，严格履行相关登记手续，详细记录车辆进出情况，督促入校车辆限道、限速行驶，禁鸣喇叭，引导车辆停放在停车场或指定位置，并做好安全防范工作。

(4) 入校车辆必须入库、入棚，校园内其他区域禁止停放一切车辆。

(5) 遵守交通规则，校园周边禁止违章停车。

三、物资出校管理

物资出校时，应严格查验学校相关科室出具的出门手续并存档，如手续不符合规定，立即扣留物资并向有关领导汇报。

校园车辆安全管理规定

第一章 总 则

一、为加强和规范学校校园车辆安全管理，维护学校正常的教育教学、教研和生活秩序，切实保障广大师生员工人身财产安全，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国道路交通安全法》《中华人民共和国治安管理处罚法》及其实施条例、河南省学校校园车辆安全管理暂行办法等相关法律法规和政策规定，结合我校教育实际，制定《校园车辆安全管理规定》。

二、坚持依法依规、规范有序、确保安全的原则，切实加强学校校园车辆安全管理。

三、本办法适用于南阳市第二中学校所有校区校园、包括教育教学区域和由学校负责管理的家属院区域。

四、本办法所称车辆，是指由相关部门认定的机动车辆，包括学校校车、公务车辆、教职工私人车辆和经学校同意进入校园的相关部门公务车辆、后勤服务车辆、施工车辆及其他社会车辆等。进入校园的非机动车辆，参照执行。

第二章 完善校园车辆交通安全设施

五、学校应按要求，加强校园交通安全人防、物防、技防建设，强化校门口和校园内交通安全管理，逐步提高智能化、数字化水平，并纳入当地“雪亮工程”。

六、学校应结合实际，依据相关法律法规和政策规定，合理规划、建设校园车辆行驶道路，设置合理的限行速度。

七、学校应按照规定，合理规划、设置路线、减速带、斑马线和停车区域，安装信号灯、指示牌、警示牌、路口凸面镜和行驶标识、限速标识、禁鸣标识等交通设施，并定期进行维护。未经批准，严禁擅自设置、移动、占用、损坏校园车辆交通安全设施。

八、有条件的校区，在校园内合理设置人车分离通道。

第三章 进出校园车辆报备、审批、查验、登记

九、严格执行“非本校车辆和公务车辆不得进入校园”的原则。常入汽车需按《车辆通行证办理流程》申请办理《车辆通行证》，门卫核准通行证方可放行。通行证仅限办证对应车辆使用，若涂改、外借通行证的，学校有权收回通行证，拒绝车辆进入。常入汽车包括：行车证户主为本校教职工及其配偶的、退休教职工或其随住一名子女的，非上述范围的汽车（含租房户、非二中教职工的住户）原则上不予办理出入证。

十、进入校园的相关部门公务车辆、后勤服务车辆、施工车辆及其他社会车辆等，经学校领导或被访部门主任同意、门卫查验、履行登记手续后，方可进入校园。极特殊情况（例如接送病人或行动不便的老人的车辆），须向学校政教处提出申请，经同意后，方可登记、临时进入。登记内容包括车辆基本信息和驾驶人、随乘人员基本信息等内容。

十一、车辆进入时，由保安发放临时停车证，按指定的位置停车。车辆离开校园时，保

安收回临时停车证后放行。临时车位已满时，保安不再允许临时来访车进入。

十二、进入校园的车辆，严禁搭乘无关人员，严禁违反规定携带易燃易爆、有毒有害、管制器具等危险物品进入校园，汽车进入校园时要自觉接受保安检查。

十三、各种车辆进出校园必须服从校园安全管理，听从门卫执勤人员指挥，配合门卫值勤人员登记，自觉接受门卫检查。对载有货物的车辆，须到总务处说明情况、登记车载物品内容，保安核实后方可驶出。

第四章 校园车辆行驶和停放

十四、机动车辆进入校园后，应当遵守交通安全法律法规，按照规定的路线行驶，文明驾驶，禁止在禁行道路行驶，禁止逆向行驶，并服从学校交通安全管理。

十五、车辆在行驶过程中要遵循行人优先的原则，应主动避让行人，严禁与师生员工抢道抢行。

十六、进入校园的车辆，应当遵守限速规定，速度不得高于5公里/小时，严禁鸣笛，夜间严禁使用远光灯。

十七、机动车辆必须按照划定的区域停放，学生和教职工的自行车、电动车、摩托车停入指定的停放区，不得乱停乱放。

十八、校园内停放的机动车辆在启动行驶前，驾车人需先检查车辆四周及车辆下面有无障碍物或人员、物品等，避免出现视线盲区，造成安全事故。

十九、在上、下学交通高峰期等容易发生拥挤的时段，学校组织有关人员疏导车辆，保证道路安全畅通。所有车辆在学生上学、放学前5分钟至学生基本进出完毕前禁止出入；所有车辆在学生课间时间段内严禁在校园内行驶、出入校门。

二十、经批准在校内举办社会性考试、检查等大型活动时，学校安排专人负责车辆管理，疏导交通，在活动场所附近指定位置有序停放车辆。所有车辆应服从学校工作人员管理，在指定位置有序停放，避免交通堵塞，同时遵照学校通知时间通行，并及时服从指挥挪移车辆。

二十一、校内施工车辆按规定的进出时间进出校园，并按照规定的路线行驶，按照规定的区域停放，设置醒目的安全警示标识。

第五章 校园违规车辆处理

二十二、对违反学校车辆安全管理规定情节轻微的，由学校批评教育，责令其立即进行改正；拒不服从管理和整改的，由学校纳入黑名单管理，学校有权禁止其车辆进入校园，或取消该车辆校园机动车通行证，属于单位车辆的通报相关单位，同时提请有关部门进行处置。

二十三、校园内车辆出现交通事故的，应按照交通法规和其他相关规定，迅速采取救助措施，并第一时间报警，由公安部门依法依规进行处置。

二十四、进入校园的机动车辆，必须遵守以上规定，非停车区域停车，违规三次以上（含三次），保安可以拒绝该车辆进入校园。

二十五、不按规定停放的自行车、电动车、摩托车将被拖走。

二十六、车辆行驶过程中不得碾压、损坏绿化带以及校园内的设施、设备，违者赔偿。所有车辆因在校内行驶及停放造成的任何人身伤害以及车辆、其他物资的损失伤害，车辆驾驶人、所有人承担一切经济、刑事责任。

二十七、各部门各年级按照学校职责分工负责教育管理本部门本年级教职工、学生、住户自觉遵守本规定，对不遵守本规定的有责任进行批评教育、处罚。未履行车辆安全教育管理职责，存在重大安全隐患或出现交通安全事故的，学校严肃进行追责问责。

第六章 保障措施

二十八、学校应配备高素质校园交通安全管理队伍，加强校园日常交通安全管理和巡查，并采取组织定期培训等多种方式，不断提高校园交通安全管理人员素质。

二十九、学校应持续加大校园交通安全投入力度，强化交通安全技防和物防建设。

三十、学校应加强校园交通安全信息化、智能化、科学化和规范化建设，不断提高管理水平。

三十一、学校应按照相关规定，切实强化交通安全教育，开展交通安全演练，不断增强广大师生员工的交通安全意识。

三十二、学校应动态排查校园交通安全风险，整治安全隐患，确保交通安全。

三十三、本规定解释权归所有，自2023年7月1日起执行。

学校安全保卫管理制度

- 一、在校长领导下成立学校安全管理工作领导小组，负责学校安全保卫工作。
- 二、安全管理工作领导小组定期召开会议研究学校安全保卫工作。重大节日前，领导小组负责布置学校各方面保卫工作，确保节日安全。
- 三、学校安全保卫工作的主要负责人和安全管理工作领导小组成员及各处室责任人签订安全责任书。
- 四、加强防火、防盗，经常检查灭火器、消防栓、门、窗、锁等，预防安全事故的发生。
- 五、健全门卫节假日值班制度，节假日保安队长、班长值班，作好值班记录，及时做好上传下达工作，维护学校治安。
- 六、加强教师宿舍的管理，未经校长批准，外来人员不得在校留宿，凡留宿人员须做好出入时间登记工作。
- 七、遇突发事件，安全管理工作领导小组应及时开会研究，采取措施，并向上级和有关部门写出书面报告或口头报案。
- 八、加强师生饮食管理工作，严防食物中毒。
- 九、做好安全宣传教育工作，使全体师生树立高度的责任感和安全意识，提高警惕，做好五防工作（防火、防盗、防破坏、防灾害、防暴恐），防止安全事故的发生。
- 十、各处室责任人要做好贵重物品、易燃、易爆、剧毒物品的存放管理，严格检查。保持室内清洁、通风、以免仪器设备物品损坏。专用存放室做到“开门不离人，人离关好门”。
- 十一、各处室要做好电源、电器的管理，防止触电和电线短路引起火灾等事故发生。经常对全校的电气管线、插座、电器设备、体育器械作检查，发现问题及时妥善处理。
- 十二、每日安排校领导和科室人员行政值班，检查当日校规校纪，维护教育教学秩序；学生离返校时做好“护学”工作；政教处负责检查当日安全保卫工作。
- 十三、凡玩忽职守或违反制度造成损失的，相关责任人负责赔偿并予以处罚。

门卫安全防范工作制度

- 一、学校北门、南门、宿舍天桥出入口设专职门卫，工作制度健全，责任明确。
- 二、门卫值班室位置适当，视线开阔，墙体、门窗牢固。
- 三、学校各出入口大门坚固安全、开启灵活、锁定方便，照明充足，便于夜间观察。
- 四、门卫值班室配备必要的值班用品、反恐防暴器械、消防器材和应急照明器材。
- 五、学校门卫值班室安装一键报警电话、围墙防翻越设施报警器和监控大屏，当班保安、教官全员配备对讲设备，方便实时联络、统一指挥、快速反应和联动。
- 六、门卫 24 小时值班，各出入口同时在岗 2 人以上。
- 七、学校门卫具有初中以上文化程度，身体健康，无违法犯罪记录，工作责任心强，定期进行培训。夜间值班门卫均为男性。
- 八、学校门卫值班时统一着装，佩戴相关证件，文明执勤，行为规范。
- 九、严格按照学校全封闭管理要求落实出入管理工作，认真检查出入本单位的人员、车辆、物资等，外部人员来访须联系学校受访人进行确认，并查验身份证件、履行登记手续。

保安消防安全工作职责

一、努力学习消防业务知识，熟悉消防灭火设施、器材的性能和使用方法，达到"四懂五会"（即懂火灾危险性，懂预防措施，懂扑救方法，懂火灾逃生的方法；会使用消防器材，会扑救初起火灾，会报警，会组织疏散、会开展消防宣传）。

二、具备四个能力：检查消除火灾隐患的能力；扑救初起火灾的能力；组织人员疏散逃生的能力；消防宣传教育培训的能力。

三、配合好消防监控员做好火警确认工作。

四、日常巡查火险隐患及消防器材设施在位情况，如发现丢失、损坏要记录清楚并及时报告直属领导，通知消防设施管理科室及消防监控员调查处理。

五、遇有火情要立即按下手动报警器，或电话通知消防控制中心，讲清起火具体位置及燃烧物质，同时利用就近灭火器、消火栓扑救，控制初起火灾。

六、服从领导，听从指挥，积极做好灭火、疏散、引导工作，维护好火场秩序，做好防范工作。

保安值班制度

一、值班人员必须服从学校的领导，严格执行各项规章制度。

二、严守岗位，准时上下班，认真履行值班职责，不得擅自离职守，因故请人代班，必须事前

得到有关领导批准，并报工作群。保安队长负责做好每日队员考勤记录。

三、值班期间应按要求着装，礼貌待人，不得做与值班无关的事。

四、上课期间，禁止学生出校门，对特殊情况需要外出的学生，必须验收班主任签发的请假条并按要求登记。

五、接待外来人员，要查看其有关证件，履行登记手续并电话联系征得当事人或有关处（室）负责人同意后，方可入内，严禁闲杂人员进入校园。

六、禁止未经同意的外来车辆入校，经同意入校的车辆应明确指出限速、限道行驶和禁鸣喇叭等要求，并在指定地点停放，相关人员要履行登记手续。

七、物资出校时，应严格查验出门证，如手续不符合规定，立即扣留并向有关领导汇报。

八、放学后清查教学楼滞留学生，准时开关校门、楼门和水电设备，

九、保持门卫室整洁卫生，并做好包干区的卫生工作。

十、严禁个体商贩进校出售物品及在校门口高声叫卖。

十一、每日对校园进行安全巡查，做好治安、防盗、防火工作。

十二、遇突发暴力袭校事件，处突小组第一时间持器械驱离、制服暴力分子，联络员第一时间报 110、120、行政值班领导、政教处，并做记录。遇师生意外受伤、突发疾病较为严重的，第一时间报 120、行政值班领导、宿管员，并做记录。遇突发火情，第一时间报 119 和学校行政值班领导，并利用手边器材积极扑救初起火灾。

保安值班巡逻制度

一、服从领导，听从指挥，严格遵守学校的各项规章制度。

二、上班不迟到、不早退、不脱岗、不酗酒、不睡岗，严禁私自调班，杜绝巡逻自由散漫，出工不出力现象。

三、巡逻时服装要整齐、干净、袖章、装备齐全。

四、巡逻期间要尽心尽责，一丝不苟地完成校区安全巡查任务，确保校园安全。

五、严格按照规定的巡逻路线、时间、目标进行巡查，时刻提高警惕，发现问题及时向带班领导汇报，并做好巡逻纪录。

六、巡逻时如遇违法犯罪行为发生，要协同配合、齐心协力、勇于向前，及时制止。

七、必须熟悉巡逻区域内的情况，掌握学校重点部位的准确位置。

八、掌握各种消防器材的使用方法和性能，发现消防隐患及时报告并消除。

护学岗工作制度

为保证我校学生离返校期间师生、家长安全，维护良好的交通秩序与出校入校秩序，特设立学校护学岗，制定相关工作制度。

一、学校护学岗由当日行政值班校级领导担任领队，值班中层领导担任副领队，组织指导参勤人员开展护学工作。

二、学校护学岗参勤人员由行政值班老师、保安、军官教官组成，并由学校视护学工作情况和校园安全工作形势邀请家长志愿者参与。

三、落实护学“三见警”，与辖区公安、交警、社区、城管、消防等部门联勤联动，紧密配合，共同做好护学工作。

四、护学岗参勤人员在学生离返校前到岗布控，关注校园周边安全环境，对学生上学、放学途经的主要路段进行巡逻，做好安全防范。

五、发现危及学生人身安全的可疑人员与行为（如闲散人员聚集、欺凌或骚扰学生），要迅速介入处置；发生侵害师生的违法犯罪行为，应立即发出警报，启动应急预案，迅速组织应急处突小组制止侵害行为，控制犯罪分子，疏散保护周边人员，并及时报警。

六、疏导和维护校门口、学生离返校布控区域交通秩序，规范家长车辆有序停放，引导家长、学生和接送学生车辆有序行进，确保学生出入学校的交通安全。

七、配合交警、城管部门对校园周边主要交通道路上违规停放的车辆、占道经营的小商小贩进行清理，确保道路通畅。

八、保安加强上、放学高峰时段门卫值守工作，严防校外无关人员混入校内；落实人车分离要求，高峰时段禁止所有车辆出入学校。

九、定期组织师生、安全保卫人员开展以交通安全、反恐防暴为主题的宣传教育、培训演练活动，增强师生的安全意识和自我保护意识，养成自觉遵守交通法规的良好习惯，不断提高护校队的安全防护技能与应急处突能力。

十、定期邀请辖区公安、交警、社区、城管、消防等部门到校召开校园及周边安全综合治理工作会，研讨解决问题，不断提升学校周边环境，加强联勤联动能力。

警校联络与联勤联动工作机制

为进一步做好我校安全保卫与反恐防暴工作，切实提升校园安防工作水平，严防发生重大涉校安全事件，维护校园安全稳定，南阳市第二中学校与所在地辖区公安部门建立紧密的警校联络与联勤联动，构建以辖区派出所为中枢、以社区为基本建设单元、以学校安保人员为主要力量的警保联络与联勤联动工作机制，为平安南阳建设提供有力支撑。

一、建立紧密的警校联络机制

1. 由市教育局会同派出机关推荐、委派，学校聘任所在地辖区公安部门领导担任学校法治副校长，加强警校联络与协作，开展校园法治教育、学生权益保护、预防未成年人犯罪、安全管理、教育惩戒、依法治理等工作。

2. 学校指定专人负责警务联络工作，确保与警方日常沟通配合及时高效。
3. 学校建立 24 小时应急联系制度，确保遇突发情况能够及时与警方取得联系，配合处置。
4. 学校与警方建立联席会议机制，定期召开校园及周边安全综合治理工作会议，并邀请社区、城管、消防等部门参加，就当前的安全形势、管理工作进行沟通和协商，讨论并制定工作方案，分析校园安全管理工作与各部门联勤联动工作存在的薄弱环节和风险隐患，制定措施，及时通报相关单位和部门落实、完善。

二、强化校园周边治安综合治理

公安部门加大对校园周边等重点部位的清理整治，及时发现查处违法违规行为，消除安全隐患，净化校园周边治安环境。在校园周边交通流量大路段施划减速带、人行横道、交通标识标线，安装交通信号灯，探索在学生上下学高峰时段校园周边道路的临时限行与管控措施，防止不法分子扰乱治安、制造事端，确保校园门前秩序井然，交通顺畅。推动建立由民警负责，保安、家长、教师、志愿者等参与的平安守护小组，开展校园及周边巡逻守护，及时发现处置可能危害师生安全的问题。

三、认真开展涉校安全风险隐患排查、管控、整改

强化涉校矛盾纠纷摸排，完善多元化解工作机制，切实把涉校矛盾风险化解在萌芽状态和初始阶段。加强对校园及周边各类重点人员的滚动排查，切实落实动态管控措施，严防漏管失控形成现实危害，提高实时预警防范和快速出警处置能力。

四、加强“护学岗”建设

公安部门严格落实上下学高峰勤务，将学校作为重点目标纳入立体化社会治安防控体系和网格化巡逻巡查机制，增加巡逻密度和频次，最大限度提高见警率。加强以公安民警为主导，学校安全保卫人员、教职员工、家长、志愿者和群防群治力量共同参与的常态化“护学岗”建设，及时发现、依法有效处置校园周边可能危害师生安全的苗头问题，增强广大师生安全感。

五、严厉打击涉校违法犯罪

六、对恶性伤害、欺凌等各类侵害师生人身财产安全违法犯罪活动“零容忍”，对涉校违法犯罪活动露头就打，快侦快破；对重大线索，挂牌督办或成立专案组直接侦办；对涉校案件在逃犯罪嫌疑人要按照有关规定上网追逃，尽快缉拿归案。对校园欺凌、暴力等不法行为，及时会同学校对当事人进行教育训诫；对情节恶劣、手段残忍、后果严重的，必须坚决依法惩处。

七、健全完善校园安全教育、培训演练机制

八、通过举办知识讲座、现场教学、互动交流、情景模拟体验等形式，开展反欺凌、反暴力、反诈、防不法侵害等安全、法治宣传教育，引导学生明确法律底线和行为边界，强化规则意识与防范意识；选派业务能力强、工作经验丰富的优秀民警指导学校建立应急处置预案并定期组织开展演练。

门卫室物品收发、寄放管理办法

一、学校不接收学生网购快递物品，不寄放学生的饭菜、蛋糕、水果、零食、饮料、等入口的食品、饮品，不寄放药品和贵重物品。

二、个别学生因家长在外地，常住地离学校又较远，确有紧急物品需网购送达学校的，可委托班主任老师代为收取，但家长和学生须授权代收老师和保安当面查验代收物品是否为违禁品。

三、，门卫室原则上不寄放物品，学生急用的生活、学习物品需送达学生的，家长应提前联系学生或班主任，由家长或委托人送到学校后，通知学生或班主任到门卫室当场接收。

四、家长送到学校的学生生活、学习用品，确有特殊原因不能当场接收的，临时寄放门卫室，并按以下流程办理寄存手续：家长（委托人）登记相关信息（来人身份姓名、联系电话、接收物品的学生姓名、所在班级）→保安查验→标注学生班级、姓名→学生签收（老师代为签收）。

五、紧急情况须即时送达的物品，由保安查验登记后联系班主任接收或直接送达接收人。

六、特殊物品（如药品），家长在门卫室登记好相关信息，等候学生当面送达。

七、寄存（接收）人不配合登记、查验工作，保安可拒绝寄存物品。

八、教职工快递件上应留实名和联系电话，避免错领，收件人应及时关注快递信息，避免快递囤积、遗失。

九、教职工不得随意帮学生接收快递，特殊情况代收学生快递要当面查验，确保不是违禁品，并履行签收手续。

十、教职工不应安排学生代为领取快递。

十一、教职工不得网购、快递违禁物品，违者承担相应的安全和法律责任。

监控室管理制度

学校监控室是学校视频监控系统、电子围栏防护系统等技防设施的控制中心，为了加强监控室管理，确保监控系统和电子围栏等技防设施的正常使用和安全运作，充分发挥学校技防设施的作用，保证学校安全有序，特制定本制度。

一、监控室实行 24 小时值班，值班人员必须严格遵守交接班规定，不得迟到、早退，不得擅自换岗，严禁脱岗、睡岗。

二、做好室内系统设备的日常维护，保持系统设备的清洁。

三、各班次按要求填写值班记录，交接班时，须将当班情况和未尽事项交代给下一班。

四、密切注意设备运行状况，保证设备系统的正常运行，发现设备出现异常和故障要查找原因，在值班记录上登记、报修，并向总务处、信息中心（设备维保部门）、政教处（设备使用部门）报告。

五、掌握各种情况的处置方案，接到“校园 110”报警、校园监控中发现异常情况、电子围栏发出警报，要迅速采取相应措施，呼叫安全保卫部门进行处置，并在值班记录上登记、报告值班领导。

六、学校指定专人负责监控查询工作，严格执行公安部门和学校监控查询的相关规定，规范作业。对于教职工、其他单位查询监控的请求，必须报政教处、学校主管领导批准，填写监控查询申请单，并做好记录，查询申请人不得拍照、录像，未经学校领导批准，查询负责人不得将监控视频传播给他人。

七、牢固树立保密意识，校园技防设施的监控范围、布防情况严禁外传，监控视频严禁私自拍照、录制、外传，违者追究法律责任。

安防设施设备维护保养制度

为规范学校安全防范设施的建设和使用，增强校园安全防范功能，保护师生人身财产安全，根据学校实际情况，制定本制度。

一、本规定所称安防设施设备是指为了预防出现危险情况及违法犯罪、重大治安事件，在校园内安装的“110”校园一键报警系统、校园围墙防入侵设施、安保视频监控系统以及反恐装备、安保器材等用于保障安全的设备设施。

二、学校安全工作领导小组负责本规定的组织实施，学校政教处负责安防设备设施的使

用、管理；各部门各年级负责保护所在区域监控摄像头等安保设施设备的安全；总务处、网络信息中心负责安防设备设施的建设、维护保养。

三、值班人员按规定操作步骤进行操作，密切注意监控等安保设施设备运行状况，不得无故中断监控等设施设备。

四、值班人员交接班要全面检查安保设备设施并登记，出现故障、损坏等不能正常使用的情况，第一时间应报告学校政教处或值班领导，并记录（时间、出现故障部位等），不得自行拆装修理。

五、未经学校任何人不得允许不得擅自改变安防设施的用途和位置。

六、值班人员要随时关注监控、防入侵等设施，出现报警信号及危险情况，第一时间报告学校值班领导，涉嫌犯罪或者违反治安管理的行为应当及时报警。

七、值班人员不得泄露监控录像资料，不得泄露学校安全秘密。

八、未经学校允许任何人不得私自查看、拷贝、翻录、删除录像等安防设备设施记录资料；经学校允许查看的需出具书面申请，值班人员做好记录存档。

九、学校及建设单位、维保公司、保安公司分别对安防组织成员和负责人进行业务培训，值班人员要熟悉操作流程。

十、因不履行或不正确履行职责，出现事故造成损失的，依法依规追究相关人员责任。

护卫器械保管与使用制度

为加强学校安全防范与应急处突工作，确保师生员工在校安全，按照上级主管部门要求，我校在重点安保岗位设置护卫器械架，配备安保护卫器械。为确保器械使用管理规范、安全，特制订本制度。

一、学校安全保卫人员使用的护卫器械主要包括钢叉、盾牌、头盔、橡胶棒、长棍、催泪喷雾、防刺背心、防割手套、对讲机等器械，是学校安保人员执行公务和制止犯罪时的专用工具和武器，各安保岗位负责本岗位配置器械的日常管理。

二、安保人员要定时、定点武装上岗；交接班时，做好交接验收工作，确保器械处于安全正常使用状态。

三、所配护卫器械只供当班安全保卫人员执勤时携带和在紧急情况下使用，非值班、执勤人员严禁使用。

四、在使用护卫器械处置突发暴力袭击事件、对付犯罪分子过程中，当其失去反抗能力被有效控制后，应停止进一步动作；严禁对学校师生使用器械。

五、非执行任务或未经学校批准，严禁将护卫器械带出学校；严禁用器械嬉戏打闹，或交于他人玩耍。

六、携带器械执勤时，必须随身携带，不得随意搁放或托他人代为保管。

七、日常妥善保管，规范使用，如有丢失或非公损坏要予以赔偿，并追究责任。谁丢失、谁损坏，谁赔偿，当分不清具体责任人时，由该班岗所有队员共同赔偿。

八、器材机械故障、自然损耗、因公消耗，应及时上报学校说明情况并进行更换、补充，上交故障、消耗器材，做好领用与上交记录。

九、安保部门要定期核对器材帐目，发现问题要及时向学校汇报。

学校学生日常安全管理制度

（一）学生日常安全制度

1. 上下楼自觉靠右行走，不急行、不拥挤。

2. 严禁在楼道上，教室内追逐打闹和奔跑，以免滑倒和摔伤。
3. 严禁攀爬学校任何一处的围墙，门窗、围栏、阳台及树木、球架，不准上楼房天台。
4. 不准携带易燃、易爆、有毒物品及凶器进校。
5. 若照明灯、空调和电风扇等电器发生故障，不得私自动手排除，应报告教师或总务处，由学校电工进行故障排除，不得打开配电箱，触摸电器开关。消防器材未经许可，不得随意搬动。
6. 大扫除时注意安全，对高处的玻璃窗和无阳台窗子的外部，不要勉强擦拭。
7. 不准私自外出游泳。
8. 做文明学生，不要有任何故意伤害他人、窃取他人财物的行为，不允许在任何场所参与打架斗殴。
9. 察觉到有不安全因素应及时报告师长。遇事冷静，以保全自身安全为重，不冲动蛮干。
10. 上实验课要严格遵守实验室的有关安全要求完成实验。
11. 课外活动和体育锻炼，要按有关安全规则进行。
12. 在往返家校的路上，要注意交通安全，行路要严格遵守交通规则。
13. 参加学校组织的校外集体活动，要严格遵守活动纪律，不得擅自离队个别行动。

(二) 学生人身安全管理制度

1. 学生人身安全受法律保护，任何人不得侵害学生人身安全。
2. 学生在校内任何人不得体罚或变相体罚，严禁老师、员工打骂学生。
3. 学生之间应团结友爱，严防发生斗殴打架事件，伤害他人要负一切经济法律责任。
4. 学校任何部门不准组织学生开展有害学生身体健康的活动。如擅自组织造成后果的由组织者负全部责任。
5. 学校任何人无权对学生进行人身搜查、限制人身自由、扣压身份证或正常书信，更不准私拆他人信件、包裹。
6. 不准歧视个别生理有缺陷和“后进”的学生，所有学生在政治上一律平等。
7. 学校应适当组织学生参加力所能及的劳动，对于有危险的劳动项目不得安排学生参加。

(三) 学生课外、假日活动安全管理制度

1. 学生课外、假日活动实行“谁组织谁负责”的安全工作原则。
2. 学生的活动一般提倡在校内进行，组织者应落实好安全管理责任制，并采取有效的安全防范措施。
3. 如组织学生外出活动，途中要注意车辆交通安全，严禁超载带人带物。
4. 不提倡学生到公共娱乐场所开展活动，禁止组织学生参加有危险的活动，如集体到野外、河塘游泳等活动。
5. 组织集体外出游玩、野炊等活动，不要搞有危害性的攀登、爬山等活动，在野炊中要注意饮食卫生、用火安全，防止发生食物中毒或火灾事故。

学校消防安全管理制度

一、学校安全管理领导小组领导学校消防安全工作，学校政教处具体负责消防安全制度建设、宣传培训、组织演练，学校总务处负责管理消防硬件设施及相关检查与维保工作。

二、学校实行校、科室、年级组和各重点部位四级安全管理责任制，落实各项安全措施，对全校师生员工经常进行防火、防盗、防毒、防事故的“四防”教育。

三、校总务处设消防安全员，负责全校消防安全检查和消防设备检查，随时保证消防设备完好无损；负责用火防火责任书的签订和落实。

四、学校成立义务消防队，由总务处消防安全员任队长，定期组织消防队员训练，做到

召之即来，来之能干，并负责教会教职员“五知二会”。

五、校总务处、政教处、年级负责定期对全校治安和消防安全进行检查，发现隐患，及时给有关部门下达整改通知，限期整改。节假日放假前均应进行安全检查，并做好安全检查记录。

六、每年召开一次安全保卫工作总结会，对学校安全保卫和消防安全工作有突出贡献者，由学校给予表彰奖励。

交通安全管理制度

第一章 总 则

第一条：为加强师生的道路交通安全管理工作，保障广大学生、教职员工的生命安全，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》、《中小学幼儿园安全管理办法》和《学生伤害事故处理办法》等法律、法规和政策，制定本制度。

第二条：学校应当遵守有关道路交通安全工作的法律、法规和规章，建立健全道路交通安全管理工作制度和安全应急机制。

第三条：校长为学校学生道路交通安全工作第一责任人，负责校内的道路交通安全管理工作，负责校内的道路交通安全教育，以及学生校外活动和其他教育教学活动的道路交通安全管理工作。班主任老师是班级学生交通安全教育、管理具体责任人。学校动员全体教职员工，齐抓共管，把防范道路交通安全事故工作落到实处。

第二章 安全教育

第四条：学校本着“教育在先，预防在前”的原则，广泛、深入地开展宣传教育，努力增强全体师生安全第一的意识，提高全体师生的安全素质。加强对学生的常规训练，努力提高他们应对突发事件的能力。

第五条：对使用不同交通工具上、下学的学生，根据年龄特点，分别进行道路交通安全教育。对乘车学生的教育：不乘坐低速载货汽车、三轮汽车、拖拉机及其他没有接送资质的车辆，不乘坐“黑车”、“病车”和超员车；乘车时不抢上、不抢下，等车停稳以后才能上、下车；上、下车时不能蹦跳，要当心被车门挂住衣服或书包；乘车时身体的任何部位都不能伸出车窗外，不能向车窗外扔东西等。对骑自行车学生的教育：要严格遵守道路交通规则，只能在非机动车车道上骑车，不得在机动车道上骑车；不能闯红灯；不要几个人并排骑行；自行车不准搭人等。对步行的学生，要教育和提醒注意遵守交通规则，走人行道，经过十字路口和横穿道路时走斑马线，并注意观察交通情况。

第六条：通过家长会或致家长一封信等形式，对学生家长进行道路交通安全教育，增强学生家长的安全责任意识，杜绝学生家长使用或租用“三无”车辆或没有接送资质的车辆接送学生，形成学校、家庭和社会共同预防学生道路交通安全事故发生的联动机制。

第三章 安全管理

第七条：严禁组织学生在主要街道和交通要道上进行集体跑步等体育活动。

第八条：对于乘坐校车上、下学的，学校应严格按照《校车安全管理办法》等文件要求，切实加强校车安全管理；对于自行上、下学或家长自己接送学生的，以及有特殊情况和特殊路线的学生，学校必须与学生家长签订安全协议书，明确职责，落实责任。

第九条：设立专门的学生放学通道，放学时，保证通道内人车分离，无停放车辆等障碍物。

第十条：严格按照《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》中“驾驶自行车、三轮车必须年满12周岁”、“驾驶电动自行车和残疾人机动轮椅车必须年满16周岁”、“摩托车后座不得乘坐未满12周岁的未成年人，轻便摩托车不得载人”的规定要求学生和家长，

发现学生及家长有上述行为时，应当及时采取有效措施制止，并进行教育、警示。

第十一条：坚决杜绝将校园、操场等出租用于停放社会车辆、从事其他非教学活动以及其他可能危及学生安全的活动。

第十二条：学校开展户外活动，必须经过主要街道和交通要道的，事先与公安交警部门共同研究安全措施并加以落实。

第十三条：积极主动与交通、公安部门联系，落实保障学生道路交通安全的各项措施，在校园周边创造秩序良好、有安全保障的交通环境。

第十四条：学校集体组织用车，须以书面形式向上级主管部门请示，获准后方可组织实施。请示中详细说明活动的时间、地点（含行驶路线）、人数、组织方式、安全措施、安全预案、相关手续等情况。

第十五条：建立健全道路交通安全工作档案，记录日常安全工作、安全责任落实、安全教育、安全检查、安全隐患排查整改等情况。

第四章 安全责任

第十六条：严格实行学生道路交通安全管理责任制和责任追究制。坚持“谁主管，谁负责”，对措施落实、成效明显的个人，予以表彰；对责任心不强、工作不落实的，或因失职渎职，玩忽职守，导致发生道路交通安全事故的，将按照《学校安全事故责任追究制度》追究相关人员的责任。

第五章 附 则

第十七条：发生学生道路交通事故，学校应按照《学生伤害事故处理办法》和《学校突发公共事件应急预案》规定的原则和程序，及时实施救助，并进行妥善处理。

第十八条：本制度自宣布之日起施行。

学生交通安全守则

一、坚持徒步上下学，在街道上行走时，必须靠右走人行道。

二、步行横穿街道、过路口要遵守交通规则和信号灯指示，走人行通道，注意来往车辆，确保安全。

三、不满 12 周岁的学生不准骑自行车；未满 16 周岁的未成年人不得骑电动车，骑电动车一定要带上头盔，遵守交通规则，不得超速。

四、不准在街道、公路上拦车、爬车、追车和强行搭车。

五、严禁和机动车抢行，禁止在行车道路上进行体育运动、做游戏。

六、不准勾肩搭背、三五成群并肩而行，不准边走边看书、看手机、嬉笑打闹。

七、前进途中遇到障碍物，要特别注意来往车辆，待无车辆通过时靠安全一侧通过。

大型集会及校外活动安全管理制度

为切实加强学校大型集会及校外活动安全管理工作，结合我校实际特制定本制度如下：

一、集会和大型活动制度是学校在教育教学中举行全校性的集会以及组织师生参加校内外大型活动时的安全管理度。

二、学校举行全校性的集会应遵循安全第一的原则，做到有序和有组织地集会，严禁一味地强调集会速度，避免学生在集会过程中发生挤压和冲撞

三、大型活动备案、申报制度。学校举行的各种校内常规性教育教学活动，尤其如运动会之类的大型活动，要实行备案制度，活动报告连同安全预案报上级主管部门备案；学校以班级、年级或全校为单位组织各种师生校外大型集体活动（如春游、参观、野炊等）实行申

报制度，活动请示连同安全预案提前报上级主管部门，批准后方可组织实施。

四、经批准举行的各种校外活动需乘坐的交通工具应具有法定营运资质，必须同法定营运单位签订运输合同和安全责任书。

五、大型集会活动要事先对行车路线、交通工具、场地、设施、设备、消防、疏散通道等进行详细勘察，认真排查各种安全隐患，制定应急预案，确保人身安全。

六、校外大型集体活动在外就餐需同供餐单位签订食品卫生安全责任书。

七、严禁组织学生参加各种商业性活动。

学校安全隐患定期排查整改工作制度

一、全体教师实行“一岗双责”制度，每个教师对自己工作区域的安全负责，落实安全工作责任制，实行责任追究制。

二、实行“日巡查、周排查、月检查”的安全隐患排查模式。

1. 各部门教职工每日对个人岗位责任区域进行安全日巡查。

2. 各部门每周组织对本部门责任区域进行安全隐患周排查。

3. 学校领导、政教处每月组织各部门对全校进行月安全大检查；各班、各部门排查班级、部门责任区域安全隐患，填表上报。

4. 保安值班巡查、年级值班巡查、学校行政值班巡查，互为补充，确保时时处处事事有人管安全，多层次全方位开展安全隐患排查治理。

三、构建双重预防体系。全面研判校园风险点，风险提示具体完善，责任到人，风险分级管控；各楼层确定楼层安全责任人，负责本楼层的日常安全检查工作，每月向学校汇报本楼层安全情况；值班老师为当天的学校安全员，负责全面巡查校园内外环境、各种设施设备安全情况，并做记录。

四、全体教师要牢固树立安全防范意识，加强各自工作区域的安全隐患排查工作，发现安全事故隐患应及时向学校报告，确保辖区水、火、电及师生人身财产安全。

五、排查出的安全隐患由责任部门负责整改，能现场整改的立即整改，暂时不能整改的及时上报相关领导和主管部门，确定整改时限、方案，同时制定切实可行的安全保障措施，由专人进行不间断监控管理，防止安全事故发生。

六、安全隐患整改后进行现场复查。

七、按照相关主管部门要求，做好安全事故隐患排查治理登记备案工作，按时上报学校安全事故隐患排查治理工作情况。

安全隐患排查、报告、整改制度

为了切实做好安全隐患排查整改工作，有效预防校园安全事故，保障师生人身和国家财产安全，确保社会的稳定，结合本校实际，特制定实施方案如下：

一、指导思想和工作目标

以“标本兼治、重在治本”为指导思想，坚持日常巡查、全面排查与分类整治相结合，集中组织与建立长效机制相结合，认真落实学校安全隐患排查、报告、分类、建档、整改、复查工作。努力做到安全隐患“不增新量、减少存量”，切实改善学校的安全环境，坚决遏制重大安全事故的发生。

二、组织机构 我校安全工作领导小组全面负责安全隐患排查与整改工作。

三、工作要求

（一）统一思想，提高认识。牢固树立“生命至上，隐患必除”的指导思想，充分认识

隐患排查整改工作的重大意义，增强责任感和紧迫感，切实做到思想认识到位、时间精力到位、组织部署到位、工作措施到位。

（二）严格要求，落实责任。坚持“谁主管，谁负责”的原则，各部门要严格按照职责分工，认真开展安全隐患排查工作，做到不走形式、不留死角。对工作不力、消极应付甚至失职渎职的相关人员，要严格追究责任。

（三）标本兼治，务求实效。要坚持“预防为主，防治结合”方针，在开展安全隐患排查整治中做到标本兼治，务求实效。同时，要借助安全隐患排查整治之机建立健全学校安全长效管理监督机制。

四、排查整改范围、重点

（一）排查整治范围：全校各教育教学及生活设施。

（二）排查整治重点：

1. 消防、安防设施方面：

（1）消防设施（消防栓、水带等）缺少、损坏以及安装、使用假冒伪劣消防产品等问题。

（2）疏散通道、疏散楼梯或安全出口的位置、数量是否符合国家工程建设消防技术标准要求；

（3）疏散通道和安全出口有否堵塞、占用、锁闭、遮挡，影响安全疏散的；

（4）防火间距不足、消防车通道不畅、消防水源缺乏等问题；

（5）学校建筑物（特别是土木、砖木结构），存在耐火等级低的；宿舍和教室等公共区域外窗安装金属护栏，影响人员逃生和应急救援的。

（5）疏散指示标志和火灾应急照明灯被遮挡、覆盖的；疏散指示标志和火灾应急照明灯缺少、损坏或无设置和标识错误的；

（6）有无违章使用电器、私拉乱拉电气线路及电线路是否老化。

（7）重点部位的安全管理及其他安防设施是否完备

2. 教育教学及生活设施方面

（1）教师组织实施教育教学活动能否符合有关规定要求，如：维护良好的课堂秩序、户外活动的组织管理是否到位、体育活动的安全保护措施是否完善、大型集会的组织疏散、学生请销假的管理等等；

（2）老师有无侮辱、体罚或变相体罚学生的行为；

（3）教学设施、器材是否存在安全隐患；

（4）化学药品的保管及使用；

（5）学生日常管理是否到位；

（6）公共场所安全及宿舍管理等；

3. 食堂、超市食品卫生及环境卫生

（1）食堂食品卫生：食品采购、存贮、加工等过程是否符合要求；有无做好加工食品留样；从业人员是否具备健康证并按规定着装；台帐是否完备；场所是否卫生；餐具是否按规定消毒等。

（2）超市：销售食品来源是否符合规定、有无变质产品；从业人员是否具备健康证并按规定着装；场所是否卫生。

4. 校园内部及周边治安隐患。

（1）排查解决校内矛盾纠纷，消除不安定因素。各部门要掌握了解学生之间、师生之间、老师之间及师生家庭的矛盾纠纷，发现矛盾要及时化解，力争消除矛盾，防止矛盾激化，将校内的不安定因素控制在最小范围内；

（2）摸清学校周边的治安状况，及时排查安全隐患，重点针对学校周边 500 米范围的

“三厅、二室、两吧”进行摸底及沿路的道路交通情况，并邀请有关部门协助整改。

5. 学生的行车交通

掌握了解学生出行交通情况，重点排查师生有无搭乘无牌无证车辆、学生未到法定年龄违规驾驶交通工具情况，如有发现应立即制止，同时对师生进行交通安全教育。

五、安全隐患排查、报告与整改

1. 各部门、班级日常应对本部门、本班级区域的安全隐患进行自查，并注意强化本部门、本班级师生的安全意识。

2. 严格按照学校安全“日巡查、周排查、月检查”要求组织安全隐患排查工作。

3. 发现安全隐患及时报告相关责任部门整改，并填写《安全隐患排查整改验收台账》报政教处存档。

4. 各部门按照整改时限要求及时整改消除安全隐患，及时反馈整改结果。

5. 各整改部门负责人应按整改时限对安全隐患整改情况进行复查复核，并报安全工作领导小组。

6. 按照相关主管部门要求，做好安全隐患排查治理登记备案工作，按时上报学校安全事故隐患排查治理工作情况。

学校安全教育制度

一、学校有对师生和员工进行安全法制教育的责任和义务。安全教育以学生为主，同时定期对教职员开展学习教育，使广大师生尊重生命、珍爱健康、关注安全，知法、懂法、守法。

二、安全教育包括以下内容：

1. 交通安全；
2. 防溺水安全教育；
3. 消防安全教育；
4. 食品卫生安全教育；
5. 用电用气安全教育；
6. 实验和社会实践活动安全教育；
7. 校内及户外运动安全教育；
8. 网络安全教育；
9. 防中暑、防煤气中毒的安全教育；
10. 遇极端恶劣天气、地质灾害等紧急情况的安全防护教育；
11. 应急撤离、疏散、逃生教育、培训演练；
12. 心理健康教育；
13. 突发疾病、疫情的自我防护与救治常识教育。
14. 反恐防暴安全教育；
15. 预防网络电信诈骗安全教育。

三、每学期初组织教职工认真学习各种安全知识，强化安全意识。提高自我防护、自我保护、自我救护的能力与意识。

四、根据学生年龄特点、认知能力和法律行为能力，确定各年级段安全教育目标，形成层次递进教育活动。

五、坚持安全“每周一课”，做到每周有活动、每月有主题，将主题班会、办黑板报、每日读报结合起来，用灵活的方式对学生进行安全教育。

六、根据有关法规和学校的布局状况，并在公安、消防等部门的指导下，制定应急疏散

预案，并组织师生进行应急撤离、疏散、逃生演习，提高应急防护和自救逃生能力。

七、根据地域、环境特点，把放假前、开学初、冬夏季来临前作为安全教育的重要时段，重点对学生进行交通安全、饮食卫生、校内外活动安全和防中暑、溺水、煤气中毒，安全用电和消防安全等方面的专题教育，并传授发生意外事故的自救、自护知识和基本技能。

八、利用每年的全国中小学生“安全教育日”等活动，针对安全教育的薄弱环节，根据教育主题开展各种宣传教育活动，坚持每月举办一次安全教育板报。

九、进一步加强家校联系，取得学生家长的配合，共同做好学生心理健康教育 and 心理障碍的疏导工作，每周给家长发安全知识短信，提醒和指导家长教育学生在家中的行为符合安全要求。

十、积极发挥校外法治副校长的作用，每学期都要对全体师生进行法制安全讲座或知识检测。

十一、加强校园安全法制文化建设，充分利用学校各种宣传阵地和设施，开展安全法制教育，安全法制教育课必须做到计划、教材、教师、课时“四落实”，建立稳定长效的安全法制教育机制。

安全宣传教育活动年度计划		
月份	安全教育工作	重要活动日
1 月	冬季防火、用电、用气安全教育	1 月 1 日元旦节
2 月	寒假前、放假期间、开学前安全教育	春节
3 月	1. 两会期间安全管理与教育 2. 防校园欺凌安全宣传教育 3. 3.15 消费者权益日、防网络诈骗 4. 中小学生安全教育日、安全周 5. 安全知识网络竞赛	1. 3 月 5 日学雷锋纪念日、中国青年志愿者服务日 2. 3 月 12 日植树节 3. 3 月 15 号消费者权益日 4. 3 月 22 日世界水日 5. 3 月最后一周星期一安全教育日 6. 3 月最后一周安全周 7. 3 月最后一个星期六地球一小时活动日
4 月	1. 卫生健康、心理健康教育 2. 国家安全日教育 3. 消防安全宣传培训和演练 4. 扫黑除恶、反恐防暴 5. 交通安全反思日	1. 清明节 2. 4 月 7 日世界卫生日 3. 4 月 15 日全民国家安全教育日 4. 4 月 22 日世界地球日 5. 4 月 23 日世界读书日 6. 4 月 30 日世界交通反思日
5 月	1. 防溺水宣传教育 2. 防灾减灾宣传教育 3. 防踩踏安全教育	1. 5 月 1 日劳动节 2. 5 月 4 日青年节 3. 5 月 9 日母亲节 4. 5 月 12 号全国防灾减灾日 5. 5 月 29 日全国学生营养日(护苗系统工程)
6 月	1. 反恐防暴 2. 扫黑除恶教育	1. 安全月活动 2. 6 月第三个星期日父亲节

	3. 防青少年犯罪宣传教育 4. 防汛防溺水安全教育	3.6月26日国际禁毒日
7月	1. 相关安全法律法规教育 2. 安全教育总结 3. 防溺水、防雷击、防暑教育 4. 暑假前安全教育	1. 7月1日建党日 2. 7月7日抗战纪念日
8月	假期、开学前安全教育	8月1日建军节
9月	人身、财产安全宣传和教 育 网络安全周	1.9月3日：中国抗日战争胜利纪念日 2.9月18日：“九·一八”事变纪念日 3.9月第三周
10月	1. 网络安全教育 2. 国庆期间安全管理与教育	1.10月1日：“十·一”国庆节 2.10月的第二个星期四：世界视力日
11月	1. 消防、森林防火安全教育 2. 秋季传染病防治教育	1.11月9日 全国消防日 2.11月13日全国交通反思日
12月	1. 交通安全教育 2. 法制、法治教育	1.12月2日是交通安全日 2.12月4日是中国法制宣传日、宪法日 3.12月5日国际志愿者日 4.12月12日是西安事变纪念日 5.12月13日是中国人民永远都不能忘记的 南京大屠杀遇难同胞纪念日 6.12月26日是伟大领袖毛泽东的诞辰纪念 日

安全教育进课堂实施方案

为进一步加强校园安全教育和学校安全工作,切实把校园安全制度和安全措施落到实处,现制定我校安全教育进课堂活动方案如下:

一、指导思想:

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真学习贯彻习总书记关于安全工作的重要思想,认真贯彻落实《中小学幼儿园安全管理办法》、《中小学校园环境管理的暂行规定》、《中华人民共和国预防未成年人犯罪法》等法律法规,时刻保持清醒头脑,切实增强忧患意识,站在战略和全局的高度,充分认识做好我校安全工作的极端重要性。

二、活动时间:

2023年8月31日——2024年9月1日

三、领导小组:

组 长: 李喜明书记 林峰校长, 负责全面工作。

副组长: 何建辉 崔世范 程守江 李红勤

成 员: 全体校委会成员, 各年级主任, 各班主任

四、活动要求:

1. 通过宣传横幅和标语、宣传栏、黑板报、广播站等阵地，广泛宣传防疫安全、食品卫生安全、消防安全、交通安全、学生心理安全、防暴恐、防伤害等，提高全体师生的安全意识和自我防护能力。

2. 充分发挥主题班会等宣传教育主阵地的作用，发挥学生主体作用，大力加强学生良好行为习惯的培养，让学生牢固树立“时时讲安全、处处讲安全、安全第一”的思想。

3. 认真组织全体教职员工深入学习和贯彻安全教育法律法规，学习我校安全制度、《安全教育读本》和《安全预案》，增强全体教师的责任意识和防范意识，提高处理安全问题的能力，使每一位教职工都成为安全教育宣传者。

4. 采取网络和现实等多种形式，鼓励学生积极参与安全知识竞赛，提高自我安全防护能力；邀请法律界、司法界等专业人士到学校做专题报告，鼓励有条件的班级邀请有专业知识的家长到班做安全知识专题讲座；各班建立安全检查小组，由班主任、班委会成员组成，负责本班安全知识宣传、常规检查及报告工作。

5. 安全工作坚持一岗双责制度，层层落实安全教育责任。各级领导、各班主任、全体任课教师，既做好教育教学基本岗位工作，又严格履行所分管部门、班级、课堂的安全管理工作职责。政教处制作《安全隐患排查整改验收台账》和《安全目标责任书》印发各部门和各班级。各副校长对校长签订《安全目标责任书》并对校长负责，各科室主任对分管副校长签订《安全目标责任书》并对副校长负责，各科室人员对科室主任签订《安全目标责任书》并对科室主任负责，全体班主任、任课老师、三产服务部门人员全部签订《安全目标责任书》。按照学校“日巡查、周排查、月检查”要求，各部门、各班级严格落实责任区域的安全隐患排查工作，并及时上报、整改、验收。

学校各职能部门各司其职，各负其责，协调一致地落实好安全教育进课堂活动，做到安全工作万无一失。学校各职能部门、各教职工都要认真学习各级文件精神，认真贯彻落实各项安全工作要求，确保本学年安全宣传教育活动的最终胜利，确保全体师生有一个安全的学习、工作和生活环境。

学校安全巡查检查制度

为确保学校安全、稳定，保证师生的身体健康和生命安全和正常的教学秩序，维护社会的安定团结，牢固树立学校教育“安全第一，预防为主”的指导思想，切实承担教学管理和保护师生平安的责任，确保学校教育教学工作有效的开展，制定学校安全巡查检查制度。

一、学校成立安全工作领导小组，制定综合治理工作方案和切实可行的措施。由校长任组长，政教处、总务处、教务处、办公室、工会负责人为组员，定期检查校园的安全设施及安全教育等工作。班主任、年级主任、处室主任和各部门负责人为安全检查的责任人。各班级、年级、处室和部门对安全检查要自成体系，责任要落到具体人头上，对重要部位和贵重、危险物品检查要定时、定人、定位检查。

二、日巡查、周排查、月检查

检查小组坚持每年四大节日、寒暑假前、开学前、开学后每月开展全校的安全大检查和每季度的重点要害部位大检查；各处室要根据学校安全与综合治理工作责任制的要求按时组织安全检查；班级、办公室、实验室、图书馆（阅览室）、体育器材室（游泳池）、学生宿舍、医务室、消防监控中心、餐厅、超市、文印室等部门坚持每日常规性自检。

三、充分利用一切可利用的宣传媒体，进行经常性的安全教育和法制教育，提高师生安全防范意识，提高防范能力，保证学生的人身安全。

四、经常组织有关人员排查校园安全隐患，并及时进行整改。确保校园安全和校园周边环境秩序良好。

五、学校值班保卫人员每天要加强校园内部的巡查,发现问题及时上报,维护校园正常教学秩序。

六、体育教师加强体育课的安全教育,认真检查场地器材,加强保护工作,平安地上好每节课。

七、学校定期进行消防安全检查,对损坏和过期的灭火器进行维修和更换,确保关键时刻,拿得出,用得上。

八、加强实验室的安全巡查检查工作,严格实验操作规程,加强危险药品管理,保证学生实验课不出现意外伤害事故。

九、安全检查必须有计划,有步骤地进行,并明确检查内容、重点和方法,促进各项预防措施的落实。电器电源、消防设施、饮用水、库房、计算机室、楼梯通道、学生宿舍、食堂、超市、文印室、实验室、化学药品储存室、特种设备等均为重点检查对象。

十、严肃安全检查登记和汇报制度

十一、检查中不能走马观花,流于形式或出现漏检现象,对查出的安全隐患,要详细记录备案并及时汇报并提出整改意见;对一时整改不了的隐患,要采取措施、责任到人,必要时死看死守。同时,要抓紧安排,限期整改。各相关部门要认真填写安全日志。

十二、建立安全检查评比制度

对自查自改无隐患的部门要给予表扬,对隐患多、漏洞多又迟迟不整改的,进行批评教育或通报批评。安全检查工作列入年终部门评选、个人评优考核。

宿舍住宿与安全管理制度

为了营造安全、和谐、有序的学生住宿环境,建立良好的宿舍秩序,规范学生的日常生活行为习惯,制定本制度。

一、学生宿舍与床铺分配

1. 实行“学校统一规划分配,定室定床定人”原则。新学期开学前,由学校统一规划各年级、各部、各班宿舍安排,各班分配学生床铺。学校通过网上查询系统提前告知家长、学生分配好的宿舍号与床铺号,报到日按号入寝安置床铺。

2. 按照学校住宿安排,宿管部门填写各寝室门前往宿生信息表,设置学生床铺卡。

3. 禁止学生合铺、私自调床,违者给予批评教育,恢复原状,并按违纪处理。

4. 特殊原因需要调换床铺的学生,须向班主任申请,并报年级、政教处批准。

二、宿舍公共设施设备管理

新学期开学,宿管部门清点宿舍公共区域与寝室内各种设施、设备,登记造册,日常巡查,学期末学校总务处验收。日常巡查发现设施设备损坏、丢失,即时报修报失并查找原因,按谁损坏丢失谁赔偿的原则,落实到相关责任学生、人员。如因日常管理、巡查不善,无法确定相关责任人的,由宿管部门负责赔偿。

三、学生晚入寝早出寝管理

(一)晚入寝

1. 晚自习放学后,各班集合整队,按男女生排队,清点人数,填写班级《交接寝记录表》,记录应到、实到人数与请假学生信息,确保班级学生应到尽到、未到请假。

2. 各班整队带至宿舍区,教官收取班级《交接寝记录表》,根据应到、实到人数清点班级入寝人数,核对无误带入宿舍,核对有误立即联系班主任进行核实,查清查实、确保安全。《交接寝记录表》交就寝学生人数统计负责人汇总。

(二)早出寝

教官按学校规定时间准时发出起床信号;学生迅速起床洗漱、整理内务卫生,在规定时

间全部出寝进入教学区，晚出学生由教官登记并报告年级。

四、就寝秩序管理

1. 学生入寝后，迅速洗漱，听到熄灯信号立即关灯、上床休息。禁止串寝、大声喧哗、吃泡面等违反学校住宿规定的行为。

2. 教官按学校要求落实好学生就寝秩序管理与安全巡查，督促学生快速洗漱，查处、记录、上报学生违纪行为，按相关流程、预案处置突发事件，准时发出熄灯信号。

五、查寝查铺

熄灯后，教官逐室逐床查寝查铺，核实、记录不在铺学生情况，统计记录应到、实到与请假学生人数报就寝学生人数统计负责人，负责人核实数据是否与《交接寝记录表》汇总数据一致，如不一致，立即组织核查，并报告值班领导、班主任。每日就寝学生人数统计情况及时报告年级。

六、住宿生请假登记管理

1. 住宿生因故请假不入寝的，由班主任审核批准，并在每日班级《交接寝记录表》上填写请假学生信息，就寝人数减去请假学生人数填写准确，保证与寝管教官交接入寝住宿生的实际人数相符。

2. 学生就寝期间因故请假的，寝管教官负责联系学生家长，登记请假学生信息，告知班主任，并由家长到校接走，禁止学生独自离校。

七、学生离寝后巡查检查与夜间值班

1. 学生离寝后做好宿舍遗留学生清查、安全巡查、内务卫生评比检查，关闭水电。

2. 严格落实晚 24 点至次日凌晨 6 点夜间值班工作。夜班宿管员每小时对整个宿舍楼内就寝情况、宿舍安全进行巡视，发现问题及时处置、记录，并向领队汇报。教官团队负责人不定时进行查岗、巡逻。

八、宿舍内务卫生打扫整理与检查评比

1. 学生寝室内务卫生打扫整理与检查评比

我校对学生宿舍纪律、内务卫生实行量化评比，由楼层教官每日进行检查评分。教官每天按时逐个宿舍进行检查评比，填写评比表并上报，要做到扣分有依据，对评比结果负责。学校领导、值班老师对宿舍进行检查，检查结果也由教官计入量化考评，填表上报。宿舍每月负责将评分结果进行汇总计算，填报月汇总表。学校对月评比结果予以公布，并在每个楼层评选出“文明宿舍”进行表彰奖励。

2. 教官寝室内务卫生标准与评比

教官寝室内务卫生要求达到部队标准，对学生起到模范带头作用。每月评选“内务标兵”教官，要求服务公司予以绩效奖励。

3. 宿舍楼内外公共卫生区由教官服务公司负责日常打扫、清洁，学校检查，打扫不到位，学校根据服务合同约定进行处罚。

九、走读退宿管理

走读学生不得在宿舍保留床铺，学生办理走读需要持班主任批准并签字的走读协议先到宿舍办理退宿。学生将所有个人住宿用品撤出宿舍，宿管退宿管理负责人在学生走读协议上填写“床铺退出情况”、签名，交学生到政教处办理走读。学生退宿要做好登记，清除床卡，及时更新相关住宿生信息资料和学生原宿舍门前公示的学生信息卡。

十、非就寝时间宿舍出入管理

非学生就寝时间宿舍实行封闭管理，禁止学生无故进入，特殊情况需要进入宿舍的，持假条或由班主任向值班教官联系说明，并履行出入登记手续。进入宿舍学生不得长时间逗留，值班教官及时督促学生回班。

十一、通风消毒

1. 天气情况允许情况下,学生离寝前要打开宿舍门窗进行通风;教官在学生离寝后巡查检查宿舍时发现未开窗通风的,立即整改。

2. 宿舍属于人员密集性场所,一旦发生学生感染传染性疾病情况,立即向校医、校领导汇报,及时采取科学措施进行病毒消杀与处置。

3. 按照学校总务处安排,定期进行常规消毒。

十二、提高警惕、做好安全防范

1. 教官认真履行查寝查铺职责,查准人数、认准学生,如发现问题,及时核查并向值班领导、班主任汇报处置。

2. 学生出寝,现金和贵重物品随身携带,严防丢失。

3. 住宿生要严格遵守学校消防安全管理规定与违禁物品管理规定,不准带打火机、火柴等易燃易爆物品进入寝室,不准在寝室内点蜡烛、焚烧物品、举办生日聚会、点蚊香等。

4. 住宿生不要携带和食用不利于身体健康的食品、饮品,严禁食用腐败、变质、发霉的食品和饮品。

5. 教官日常做好消防安全隐患排查、整改、上报,定期进行消防培训演练,熟练掌握消防设备、器材的使用,提高快速反应能力,具备消防“四个能力”。

6. 如突发火情,不要慌张,教官按照消防疏散应急预案快速反应,迅速打开所有出入口大门,组织学生做好个人防护,有序撤离,并及时拨打119报警电话,组织扑救初起火灾。学生要听从指挥,护好口鼻,弯腰低姿,不推挤、不喧闹、不跳楼,按教官指引有序疏散。

7. 如遇地震等其他自然灾害,学生要按学校相关安全培训的要求做好自我防护,保持秩序,听从指挥行动。

8. 如遇停水、停电、学生不得起哄、吹口哨、大声喧闹等。

9. 严禁攀爬门窗、阳台、连廊、栏杆、围墙、隔离防护网,禁止进入宿舍楼未启用的区域和楼顶天台。

10. 教官巡查中要检查宿舍的空调、床铺、水管、门窗、栏杆等设施设备,发现安全隐患立即记录,能当场整改的立即整改,需专业维修人员整改的报总务处整改。

11. 每周至少进行一次学生宿舍违禁物品检查,收缴的违禁品登记清楚,交年级处置并报政教处。

12. 篮球、排球、足球、羽毛球、杠铃、臂力棒等体育器材禁止带入宿舍,禁止在寝室、楼道、大厅、宿舍区道路上打球、追逐打闹、做游戏。

13. 加强安全防范意识,在宿舍发现陌生人或不良现象要及时向教官报告。

14. 严禁私自带外来人员进入宿舍,不准外来人员留宿,非住宿生不得进入宿舍楼。

15. 住宿生如果发现本寝室有同学生病、受伤,要互相帮助,立即报告教官,教官迅速按相关应急处置流程处理。

十三、遵守作息制度,保证休息时间

住宿生要按时归寝,熄灯后不准讲话、吃东西、走动、串床位、串寝、看小说、听音乐等;夜间上卫生间动作要轻,不要干扰其他同学休息。

十四、养成良好的个人内务卫生习惯,打扫保持宿舍清洁卫生

平时注意个人卫生,勤洗勤换;每天早晨起床后,按照宿舍内务卫生标准快速、彻底打扫寝室卫生,整理个人内务;天气状况适合的情况下,打开门窗保持良好的通风状态,使室内空气清新;严禁向楼下、窗外抛掷杂物;严禁污损墙壁、乱涂乱画、乱钉乱贴;严禁往便池、洗手池、下水道丢弃杂物,堵塞管道所造成的经济损失由相关学生(责任人)或宿舍所有住宿人员承担,并按违纪处理。

十五、节约用水用电。

洗漱时节约用水,洗漱完毕要关闭水龙头,离寝时要关闭寝室电灯;不准私接电源、违

规使用电器,禁止乱摸用电设施设备。违者追究相关责任,视情节轻重给予纪律处分。

十六、提升个人内务卫生素养

按照学校宿舍内务卫生标准整理内务、打扫卫生,提高自理能力,争创优秀文明宿舍。被子、枕头一条线,方正有棱角,床上、床下物品摆放有序,不准乱扔、乱放。窗台上不能放任何物品,寝室内所有同学的内务整理要做到整齐化、经常化、规范化。以上管理制度,要求住宿学生和相关管理人员认真遵照执行。

学校学生宿舍防火安全管理制度

一、为了贯彻落实“预防为主、防消结合”的防火工作方针,杜绝火灾事故的发生,确保学校财产和全体住宿生生命安全。按照《中华人民共和国消防条例》要求,结合我校学生宿舍实际情况,特制定本制度。

二、认真贯彻执行学校防火安全管理办法,建立防火安全责任制度,加强对学生宿舍防火工作的组织领导,把防火安全的预防管理纳入日常工作中。

三、全体住宿学生是防火安全工作的直接责任人,要从保障自身安全和维护公共利益的角度出发,自觉遵守各项防火安全管理规定,坚决杜绝各种违规行为,防微杜渐,把事故隐患消灭在萌芽状态。

四、提高防火安全警惕性,任何人不准故意破坏、拆除或随意挪用消防设施和灭火器材,同时要保证宿舍楼内防火通道畅通无阻。

五、住宿生在离开宿舍时,必须关掉电灯,认真检查好室内情况,方可离开。

六、住宿生不可擅私拉电线,不准擅自增加学校规定以外的照明。禁止在宿舍内使用各种电器设备,不准使用电褥子,一经发现,没收电器设备。情节严重并造成损失的视情节给予处分或经济赔偿,直至追究刑事责任。

七、学生宿舍严禁使用明火,不准擅自设置灶具(如煤气炉、酒精炉、火炉等),严禁在宿舍楼内焚烧废纸及弃物,禁止在宿舍楼内点蜡烛,禁止一切其它可能引起火灾隐患的行为。

八、任何人不得在宿舍楼内私自存放和使用易燃易爆危险的物品。

九、加强住宿生防火安全教育,定期进行消防法律、法规教育,加强对火灾规律及其危害的认识,加强防火、灭火、逃生自救等常识的了解,提高住宿生防火意识,提高全员防火安全责任感。

十、维修人员在安装和维修电器设备时必须严格遵守操作规程和技术要求,对电器线路要经常检查,发现隐患要立即采取措施,排除险情并作好记录报告主管领导。

十一、防火安全检查是实现依法治火、严格监督的重要手段。宿舍管理人员每日要对学生宿舍进行防火安全检查,特别是节假日防火安全大检查及重点要害部位大检查,提高预防管理水平。

十二、发现火险隐患必须及时报告,任何人员有权制止违反学校防火安全制度的一切行为。

十三、住宿生要严格遵守学校宿舍防火安全管理制度和国家有关消防法规法令,违反制度规定视其情节,对其进行停宿、退宿或处分直至追究刑事责任。

学校消防安全制度

为加强消防安全工作、保护公共财产、师生的生命及财产安全,把消防安全工作纳入学校的日常管理工作之中,特制定以下消防安全制度:

1. 加强全校师生的防火安全教育。按《消防法》的要求,做到人人都有维护消防安全、

保护消防设施,预防火灾,报告火警的义务。要做到人人都知道火警报警电话 119,人人熟知消防自防自救常识和安全逃生技能。

2. 保障校内的各种灭火设施的良好。做到定期检查、维护、保证设备完好率达到 100%,并做好检查记录。

3. 校内建筑设施安全出口、疏散通道保持畅通,安全疏散指示标志明显、应急照明完好。

4. 学生聚集场所不得用耐火等级低的材料装修。

5. 易燃、易爆的危险实验用品、做到专门存放、由化学实验员两人同时加锁开、关负责保管,在室内必须有沙池、灭火器等。在利用易燃、易爆化学药品做实验时,教师必须在做实验前向学生讲清楚注意事项,并指导学生正确使用,防止火灾事故发生。

6. 校内禁止吸烟,图书馆、文印室、化学实验室、物理实验室、木工房、机房等场所严禁使用明火,下班后工作人员要及时关好门窗,确保安全。

7. 消防栓、消防器材等消防设施,要人人爱护。任何人不得随意移动和损坏,违者要严肃处理。

8. 加强用电安全检查,电工必须经常对校内的用电线路、器材等进行检查,如发现安全隐患,要及时进行整改、维护、确保安全。

9. 宿舍内严禁使用明火,禁止烧电炉、热得快,点蜡烛、蚊香,严禁吸烟,严禁私拉乱接电线,不准私自接用任何家用电器。

10. 校内居住的教职工,必须以身作则,并且教育家属及子女做好安全防火工作。

11. 校内住户使用煤气,要掌握正确使用方法,注意防漏气、防爆、防火,使用后要关好气阀,确保安全。

12. 食堂必须使用合格的压力容器、锅炉,每年要检测,要定时检查,锅炉工要持证上岗,严格按操作规程操作,液化气罐与灶头应有 1.5 米的安全距离,严防事故发生。

13. 对因无视防火安全规定而造成不良后果者,要从重处罚,直至追究法律责任。

电气火灾综合治理制度

为进一步深化我校电气火灾综合治理工作,有针对性的加强冬春季节电气火灾防范,避免发生火灾事故,根据省政府豫安委班【2017】70 号文件、省教育厅教办安全【2018】4 号文件、市教育局教安【2018】8 号文件精神,结合我校实际,制定本制度。

一、工作目标

认真贯彻“预防为主、防消结合”的消防工作方针,充分发挥各年级、各处室的作用,大力开展防火安全检查,狠抓火灾隐患的整改落实,提高我校抵御火灾的能力,保护我校全体师生的人身安全和公共财产安全,为我校各项工作再上一个新台阶创造一个良好的电气火灾综合治理环境。

二、组织机构

学校消防安全工作管理领导小组负责我校电气火灾综合治理全面工作。

三、电气火灾综合治理内容及职责分工

1. **坚持电气火灾隐患日巡查、周排查、月检查制度。**重点排查电气线路敷设不规范、用电负荷超额、私拉乱接电线、使用无证及“三无”电气产品等问题,特别是宿舍、实验室和办公楼、教学楼的教室及教师休息室违规使用大功率电器、电器设备过载或老化、电动车充电不规范、停电后复电等容易引起火灾的问题隐患。

2. **大力推进电气火灾隐患区域线路改造。**对前期排查出的隐患进行总结分析,尽快组织专业人员进行检查验收,确保改造到位;不能及时改造的,要列明整改计划,倒排工期,确保按时改造到位;积极主动利用好电气火灾智能监控系统。以上内容由学校总务处负责。

3. 加强电气火灾综合治理的宣传教育。按照学校安全工作宣传教育年度计划，和“119消防日”等重要活动日，采取丰富多样的形式对师生进行宣传教育；宣传消防法律、法规，宣传学习各级各部门关于消防安全、电气火灾的文件精神、学校相关的规章制度；充分利用好板报、专栏、广播、展板、会议、安全教育平台等形式，向全体师生进行消防安全知识、电气安全知识的教育，提高师生的安全意识和自我保护能力。以上内容由政教处、办公室、教务处负责。

四、电气火灾综合治理具体时间安排

1. 电气火灾隐患日巡查、周排查、月检查。经常自查：教室、教师休息室、各科室、学生宿舍严禁使用大功率电器，严禁在办公和教学区做饭，严禁电动车在违规地点、场所充电，严禁私拉乱扯电线。

2. 11月集中进行消防及电气火灾综合治理、宣传教育，组织消防演练，邀请消防专业人士到校给师生进行消防及电气火灾知识普及讲座。

3. 12月、1月、2月按照要求加强宣传和落实上级文件精神，对安全隐患进一步集中整治，确保校园安全。

五、工作要求

1. 思想上高度重视，行动上密切配合。全体教职工要高度重视消防和电气火灾综合治理，在我校消防安全工作领导小组的领导下，全校各部门要密切配合，做到学校电气火灾综合治理工作有人分管、有人抓、有人落实，确保我校电气火灾综合治理工作取得实效。

2. 抓好落实。落实好责任。安全工作一岗双责，一把手总负责，各部门分管领导负责所分管部门，政教处及分管领导负责安全工作制度与工作协调，各处室、年级部主任负责本部门。落实好电气火灾综合治理宣传教育，落实好电气火灾综合治理隐患排查整治长效机制。

3. 强化考核，确保成效。将电器火灾综合治理工作纳入学校年度消防安全、综治安全目标责任考核内容。对电气火灾治理实行分阶段考核考评，将电气火灾综合治理工作相应纳入消防安全考核、安全生产目标考核内容，确保电气火灾综合管理工作取得实效。本制度从即日起开始实行。

学校周边环境综合治理制度

1. 学校周边环境治理涵盖师生人身安全、食品卫生、文化活动等方面，系综合性治理，与辖区公安、交警、社区、城管等部门保持密切联系，寻求广泛支持与通力配合。

2. 对学校周边环境密切关注与监控，在完成内保工作的同时，做好学校周边环境的安全治理工作。

3. 安保人员、值班人员落实好校园周边巡查，防范校园周边重点人员，发现社会盲流、恶少、精神异常等人员对学生骚扰或其他情况，要及时处置，保护师生安全，并及时报告学校领导、派出所等相关部门。

4. 学生离返校，对学生、家长进行安全提醒，注意交通等各项安全，严格落实“护学岗”工作。

5. 严格管控学校周边 500 米区域，禁止小商小贩摆摊设点。

6. 建立学校突发事件应急队伍，高度警觉，随时出动。

7. 排查学校周边危险水域，与相关管理责任单位建立联系，共同抓好学生防溺水工作。

组织师生外出活动安全管理制度

1. 组织师生外出活动（社会实践、社会调查、春游、秋游、参加公益活动、义务劳动、

参观访问等)要制定有周密的计划和安全措施,活动方案必须经校领导审阅签字同意后方可实施。组织到外地或较远活动的需报相关主管部门审批;

2. 每次活动应有具体的责任人,注意人员年龄、身体状况搭配;
3. 活动的路线、地点,事前应进行实地勘查;
4. 活动来往的交通工具应向专业运输部门租用,遵守乘车、乘船安全要求,行前要求营运部门对车(船)进行检修;
5. 每次活动都要有安全、保卫、意外事故的应急预案;
6. 野炊、爬山、野餐要注意防火、防食物中毒、防摔伤事故发生;
7. 活动地附近有河流、水库的,没有组织措施或不具备安全条件的,不能让学生下水;
8. 凡外出参加各种活动,学校领导及安全小组成员必须对活动全过程进行监控;
9. 在活动中实行责任追究制,如遇安全事故,追究相关责任人的责任。

突发灾害安全防护工作制度

1. 学校应在各类灾害发生前做好信息收集和预测工作,化被动为主动,实行全员监控;
2. 在遭遇不可预见的洪灾、火灾、地震、战争等灾害时,应有序组织学生紧急疏散和撤离现场,保证学生的生命安全;
3. 加强对学生进行防灾、抗灾的教育,传授遇灾后的自救、互救办法,培养学生的生存能力;
4. 要及时向有关部门报告,请求有关部门和社会的援助,全力保护学生的安全;
5. 未经上级有关部门批准,不得组织学生参加救火、救灾等;
6. 组建稳定的教师护校、护生救护队,学校拨付专项资金,加强救护队的建设。

校内公共活动场所安全管理制度

1. 学校公共活动场所,实行谁组织活动,谁负责安全工作的原则;
2. 开展活动时应认真检查电路安全,没有电工在场不要私拉乱接电源。新增大功率电器,应征得总务部门同意。总务处应组织电工定期检查电源开关、插座是否完好,有损坏的应及时修复;
3. 开展活动要保持所有通道畅通无阻,开关灵活,便于随时打开;
4. 开展活动要适当控制人员,不要过分拥挤,要保证在任何情况下都能出得去;
5. 大型活动要指定专人负责安全工作,突发事件有专人负责指挥疏散撤离。

危险品、违禁品管理制度

为维护学校正常的教育教学与生活秩序,保证师生人身安全、身心健康,保障学校各项工作顺利进行,创建安全文明校园,根据相关法律法规、上级文件精神和相关管理要求,制定本管理制度。

一、违禁物品种类

(一) 禁止入校的危险品。

1. 公安部《管制刀具认定标准》中认定的刀具:匕首、三棱刀、三棱刮刀、半圆刮刀、侵刀、扒皮刀、羊骨刀、猎刀、弹簧刀;刀体八厘米以上,带自锁装置或非折叠式的单刃、双刃尖刀;武术用刀(能开刃的)、剑等器械;少数民族用的藏刀、腰刀、靴刀;
2. 鞭炮、烟花、汽油、酒精、可燃喷雾剂等易燃易爆品;

3. 具有放射性、毒害性、腐蚀性的有毒有害物质；
4. 如因教育教学需要，经学校批准入校的危险品，要登记造册，专人专地严密保管。

(三) 禁止学生携带的违禁品。

1. 美工刀、剪刀、针、玻璃片等其他锋利尖锐物品；
2. 火种（火机、火柴等）、蚊香、棍棒、臂力器、杠铃、充电宝、电热器、电吹风机等存在安全隐患的物品；
3. 手机、平板、智能手环、智能手表等具有通讯、拍摄、游戏功能的电子产品；
4. 麻将牌、扑克牌等游戏棋牌，不符合《中小学生课外读物进校园管理办法》的出版物（含数字出版产品）、印刷品；
5. 烟（含电子烟）、酒等危害身体健康的物品；
6. 其他危害师生人身安全、身心健康的物品。

二、检查收缴

1. 学生在校期间，学校教职人员发现学生持有违禁物品应立即予以收缴；
2. 政教处、年级部、门卫、宿舍管理部门采取定期检查与突击检查相结合的方式，对教室、宿舍学生违禁物品进行检查收缴；
3. 收缴的学生违禁物品交学校指定部门登记备案，妥善保管，依规处置。

三、违纪处分

学校视情节严重程度，给予持违禁物品的学生纪律处分；情节特别严重，触犯法律法规的，报辖区公安机关处理。

特异体质学生管理办法

为了确保学生身体在学校教育教学与活动中不出现异常，确保学生的人身安全，特制定该办法。

一、掌握和处理特异体质、特定疾病学生的人员有：年级部、班主任、体育老师、任课教师、校医。

二、具体职责：

(一) 班主任

1. 班主任必须履行的一般义务有：

①了解：了解全体学生的特异体质、患病情况、既往病史等，了解学生在活动过程中的身体情况。

②登记上报：对了解的情况进行详细登记、上报年级部、学校。

③告知：将学校的相关情况和要求告知学生及其家长；将学生的身体情况及时告知相关老师、活动组织者和实施者以及学校，以便采取相应措施。

④检查：活动过程中要检查有关人员是否采取了必要的措施，是否有学生不守纪律和安排，出现安全隐患等。

⑤照顾：发现学生出现疾病或不适症状时，应立即采取应急措施，缓解症状，防止出现新的更大的危险。

2. 开展活动前必须履行对学生及其家长进行提醒和告知，内容包括：①、因病不能参加的。②、因病、因特异体质、女生因生理现象可以参加但需降低强度的。③、对确需降低强度的，班主任要将名单及时提交给活动组织者和实施者。④、因病不能参加的学生要写出书面报告，班主任保存。因病、因特异体质、女生因生理现象可以参加但需降低强度的，写出书面申请，或者口头申请均可。

3. 学生请病假，班主任要无条件的批准，但学生必须履行书面请假手续。

4. 学期中途转入或插班的学生，必须首先要了解学生的身体健康状况，并做记录。
5. 要求学生及其家长及时准确的将学生的身体情况向班主任和学校进行告知，必要时要出具证明。
6. 教育学生生活中身体出现不适立即报告。
7. 告知学生及其家长必须给学生买保险。

（二）体育老师

1. 每次课前或活动前必须提醒学生有无因病或特异体质不能参加的或需降低强度的。
2. 使用器材之前，必须检查一遍器材是否存在问题，有问题的绝对不能再使用。
3. 活动前必须查看场地，若存在安全隐患必须整改，否则必须停止使用。
4. 课堂或活动期间不允许擅自脱离岗位。
5. 课前课后或活动前后必须点名，清点人数。
6. 学期初第一节体育课必须告知学生哪些身体条件下不能上体育课或参加体育活动。
7. 不能提前下课。

（三）学校

1. 转入学生必须对其身体健康状况进行了解，并做登记。如果存在潜在危险较大的病情，谢绝接收。
2. 每年进行一次常规体检，发现问题班主任及时告知家长。
3. 每学期初进行一次学生体质摸底调查，并做好记载。
4. 中途请假回家的学生必须持有班主任批准的假条，门卫方可放行，同时保管好请假条，保管时间为一学期，学期结束时交学校政教处。门卫不可空岗。
5. 学校在开展活动前，发函致家长，要求家长填写意见反馈单，特别是了解学生病情，及时交给班主任老师，以便掌握情况，做出相应安排。
6. 因病休学的学生根据市教育局的规定必须在家休养，休学期满，出具医院证明办理复学手续后方可复学。
7. 校医对学生健康情况要记录存档，特殊体质学生要单独建档。

三、在校期间或学校安排的校外活动期间，学生突发疾病时所有在现场的老师必须做到以下几点：

1. 立即拨打 120 急救电话，同时开展必要的救护。
2. 立即通知家长。
3. 必要时向公安部门报警。

四、所有老师平时要学习和掌握一些必备的急救常识。

五、所有老师不允许提前放学。

六、所有老师不能因某个活动而导致上课迟到，必要时可先做安排。

七、以上方法和要求适合于全校所有老师及管理者。

八、责任追究：凡未贯彻落实学校规定和要求而发生安全事故者，将追究其一切责任，同时给予纪律处分。

特殊群体学生排查方案

为了及早发现有特殊情况的学生，及时关爱，有效预防和妥善处理校园突发事件，特制定本排查方案。

一、特殊群体学生的主要类型包括：

家庭贫困学生，学习困难学生，情感困难学生，言行异常学生，留守儿童，外来务工人员子女、单亲、离异、二婚家庭子女，特异体质学生，等等。

二、领导小组：学校安全工作领导小组负责特殊群体学生排查、管理工作

三、具体流程：

1. 政教处设计印发排查表格，由各年级各班主任把表格发给学生家长；
2. 由家长认真填写后交班主任，班主任将本班所有学生的排查表交本年级部存档，特殊群体学生由年级部备案并单独建档立卡；
3. 校医和各年级心理教师对特殊群体学生的健康情况要记录存档，特殊体质学生要单独建档；
4. 对建档立卡的特殊群体学生，由年级部、班主任、心理指导教师和家长四方通过各种有益方式多加关爱。

学校矛盾纠纷排查制度

为维护学校和谐稳定，现结合学校实际，制定本制度。

一、指导思想

从维护学校稳定大局出发，高度重视矛盾纠纷排查调处工作。充分认识做好学校矛盾纠纷调处工作是一项重要而紧迫的任务，深化“平安校园”建设，确保学校和谐稳定。

二、加强学校矛盾纠纷排查调处的重点工作

1. 矛盾纠纷排查调处以学校党支部、工会调解为重点，坚持抓早、抓小、抓苗头、抓源头，守住基层“第一道防线”，确保矛盾纠纷化解在基层，解决在萌芽状态。
2. 从维护师生根本利益出发，加强多发性、常见性、群体性、突发性、易激化的矛盾排查调处。
3. 动态掌握校情，建立情报信息网络和预警机制，及时调处随发性矛盾纠纷，防止事态扩大。
4. 建立并形成定期排查、集中排查矛盾纠纷的排查调处工作机制。按照边排查边调处，重在解决问题的工作要求，着力解决敏感、热点时期易引发的矛盾纠纷。
5. 严格履行报送制度。对排查出来的事关师生切身利益的重点矛盾纠纷，可能引发重大治安案件的隐患或群体性事件苗头，筛选后逐件上报，正常情况下实行零报告制。
6. 学校领导对涉及学校全局性的政策问题，影响较大的事端，专项研究，专题解决。
7. 建立并完善矛盾纠纷排查调处的责任人制。学校各部门负责人要严格按照分工，认真研究调处对策，周密制定方案，落实责任到人。根据矛盾纠纷问题的实际情况，确定解决对策。定责任部门、定人员、定时间完成。
8. 建立长效的矛盾纠纷排查调处工作机制。坚持“预防为主、教育疏导、依法处理、防止激化”的原则，做到：预测工作走在预防前，预防工作走在调解前，调解工作走在激化前。
9. 通过矛盾纠纷排查化解和安全隐患排查整治工作，化解全年出现的不稳定问题，整治校园安全隐患，努力实现“五个”不发生：（1）不发生重大群体性事件；（2）不发生大规模群体访和造成严重影响的上访；（3）不发生校园安全事故；（4）不发生重大刑事案件；（5）不发生邪教聚集闹事事件。

三、措施和要求

（一）切实提高认识。学校要把排查调处活动当作首要的政治任务，以更高的认识，有力的措施和昂扬的精神状态，切实把排查调处搞扎实，搞出成效。我校成立矛盾纠纷排查调处领导小组（名单附后），负责调处工作的组织、调协。充分发挥我校领导和党员的作用。要把排查调处矛盾纠纷当作一项重要任务，做到底数清、情况明、反应快。特别是对矛盾多发的要加大工作力度，及时排查调处矛盾纠纷。

（二）畅通信息，及时反馈。要建立经常性的情况报告和信息反馈制度。我校上报情况，信息要准确，如实反应的问题的起因、态势和后果，不扩大、不缩小、不隐瞒，为准确把握，超前应对、及时化解、妥善处置提供可靠依据，把握工作主动权，增强解决问题的时效性。

（三）严格责任，实行倒查制。对由于不重视，排查不到位，解决问题不力而发生重大矛盾纠纷在全校造成恶劣影响的，要坚持实行责任倒查制。一是查矛盾纠纷的排查过程，看是否有漏排、漏统、漏报的问题；二是查矛盾纠纷的化解过程，看是否有化解不力，工作不到位的问题。对发现的问题要抓住不放，一查到底，不管涉及到哪个同志，都要坚决实行一票否决警示，并追究责任人的责任。

（四）加强组织领导。我校领导小组将及时对集中排查调处活动进行检查指导，及时掌握工作进度，有针对性的推动工作措施落实。

我校将矛盾纠纷排查化解工作做实做细，从源头上消除容易引发矛盾纠纷的因素，从源头上消除容易引起上访问题的隐患，确保我校和谐稳定，从而为全市稳定工作做出新的更大的贡献。

预防校园欺凌工作制度

一、指导思想

为有效防范我校发生校园欺凌事件，切实保障广大师生人身安全，及时处置侵害师生安全的恶性事件，维护学校稳定，根据教育部等九部委制定的《关于防治中小学生欺凌和暴力的指导意见》、国务院教育督导委员会办公室《关于开展校园欺凌专项治理的通知》[2016]22号、《国务院办公厅关于加强中小学幼儿园安全风险防控体系建设的意见》[2017]35号等文件精神，根据我校实际，制定本制度，望全校教职工和学生严格执行。

二、领导机构与工作职责

1. 学生欺凌治理委员会负责我校整体校园欺凌预防与治理工作。

2. 工作职责

在校园欺凌专项治理中，组长、副组长、成员发挥各自职能作用，各负其责，密切配合，齐抓共管，形成合力。

组长、副组长：全面负责学校防校园欺凌工作。健全学校安全工作机构、人员落实、职责明确，实施到位；定期召开学校防校园欺凌领导小组工作会议，部署全校防校园欺凌工作；抓好学校防校园欺凌工作以预防为主，建立健全规章制度，强化防范措施，针对可能发生的校园欺凌事故制定相应的安全防范制度，做到有章可循，有据可依；层层签订安全责任书，有检查、有纪录、有奖惩制度。

法治副校长：负责有针对性法治教育工作，开展防欺凌法治报告会，增强学生法治观念。

总务处：加强校园欺凌治理的人防、物防和技防建设力度，确保资金投入、安全防卫设施配置及时到位。

政教处、年级部：加强平安校园、和谐校园建设，强化学生安全管理，落实未成年人保护责任；对学生进行安全教育和防欺凌教育，严防防欺凌事件的发生；做好学生间矛盾纠纷的排查及校园欺凌事件的处理工作；负责校园欺凌事件处置接待工作，统筹协调各部门校园欺凌事件处置工作；加强学校德育工作，注重学生行为规范养成教育，促进学生品德提升和身心健康。坚持问题导向，开展警示教育。

教务处：负责有针对性地加强教师师德教育、国家法律法规宣传教育。

办公室：负责校园欺凌事件的上报、舆情管控、公布公告工作。

各班班主任和任课老师：做好易受到欺凌学生的排查工作。特别对性格内向，在同学间无存在感的、易引起同学不满和反感的、身体机能存在障碍的、性格或行为上有异于他人的这类学生，在学习、生活上学校教师给予了更多的人文关心、照顾，重点培养他们的自信心，做到与同学融洽相处。随时关注这类学生的思想变化，发现行为异常能及时介入。引导学生在受到欺凌时及时与家长、老师沟通，寻求帮助。营造同学之间互帮互助的良好班风。

家长代表:做好与学校的联系,多与家长交流沟通,及时向学校反映家长或学生之间出现的矛盾;对家长做好学校防欺凌工作和安排的宣传;指导家长依法落实法定监护职责,加强对孩子的看护和管教工作。

三、工作措施

1.切实加强中小学生思想道德教育、法治教育和心理健康教育。落实《中小学生守则(2017年修订)》,引导全体学生知礼仪、明是非、守规矩,做到珍爱生命、尊重他人、团结友善、不恃强凌弱,弘扬公序良俗、传承中华美德。落实《中小学法制教育指导纲要》、《青少年法治教育大纲》,开展“法治进校园”活动,建设平安校园,让学生知晓基本的法律边界和行为底线,养成遵规守法的良好行为习惯。落实《中小学心理健康教育指导纲要(2012年修订)》,培养学生健全人格和积极心理品质,对有心理困扰或心理问题的学生开展科学有效的心理辅导,提高其心理健康水平。

2.认真开展预防欺凌和暴力专题教育。每学期开学初专门集中对学生进行校规校纪教育,平时通过课堂教学、专题讲座、班团队会、主题活动、编发手册、参观实践等多种形式,提高学生对欺凌和暴力行为严重危害性的认识,增强自我保护意识和能力,自觉遵守校规校纪,做到不实施欺凌和暴力行为。研制学校防治学生欺凌和暴力的指导手册,全面加强教职工特别是班主任专题培训,提高教职工有效防治学生欺凌和暴力的责任意识 and 能力水平。

3.严格学校日常安全管理。班主任老师,要加强师生联系,密切家校沟通,及时掌握学生思想情绪和同学关系状况,特别要关注学生有无学习成绩突然下滑、精神恍惚、情绪反常、无故旷课等异常表现及产生的原因,对可能的欺凌和暴力行为做到早发现、早预防、早控制。严格落实我校值班制度,加强教师和学校保安日常巡逻,禁止学生携带管制刀具等危险物品进入学校、宿舍,针对重点学生、重点区域、重点时段开展防治工作。在学校明显位置公布预防学生欺凌举报电话、学校责任人及联系方式,并设置举报信箱,便于学生举报、反映欺凌学生的行为。

4.坚持安全隐患排查及整改制度。加强对校园欺凌隐患的排查,对发现的欺凌和暴力事件线索和苗头要认真核实、准确研判,对早期发现的轻微欺凌事件,及时上报年级部或学校,实施必要的教育、惩戒,同时班主任要及时填写《防校园欺凌自查及整改表》。对实施欺凌和暴力的同学,班主任和学校及时依法请求公安机关及时介入,及时依照我校相关管理规定对其进行教育惩戒,既做到真情关爱、真诚帮助,力促学生内心感化、行为转化,又充分发挥教育惩戒措施的威慑作用。对遭受欺凌和暴力的学生及其家人,班主任及时提供帮助,及时开展相应的心理辅导,及时填写《学生心理健康疏导记录》,帮助他们尽快走出心理阴影,树立自信,恢复正常学习生活。

5.在处理学生欺凌和暴力事件过程中,在报告和填写相关材料过程中,班主任和学校有义务保护未成年人合法权益,学校、家长应保护遭受欺凌和暴力学生以及知情学生的身心安全,严格保护学生隐私,防止泄露有关学生个人及其家庭的信息。特别要防止网络传播等因素导致事态蔓延,造成恶劣社会影响,使受害学生再次受到伤害。

四、奖惩措施

学校将对不负责任,玩忽职守,造成不良后果的欺凌事件的责任人在评比、晋升、绩效等方面,根据学校考核制度予以处理,造成严重后果的报上级纪检部门、司法机关予以处理。对在教育、预防、发现、处理校园欺凌事件等方面有突出表现的责任人,根据学校考核制度予以奖励。

本制度从发布之日起开始实施。

学校校园欺凌治理与早期、事中、事后处置流程

一、学校成立由校长总体负责，分管安全领导具体负责，相关部门和教职工等人员组成的学生欺凌治理委员会。

二、在教学区大门口明显位置公布预防学生欺凌举报电话、学校责任人及联系方式，并设置举报信箱，便于学生举报、反映欺凌学生的行为，同时禁止学生携带管制刀具等危险物品进入学校。

三、对校园欺凌进行详细定义，向广大师生和家长进行宣传教育。校园欺凌明确定义：中小学生欺凌是发生在校园内外、学生之间，一方（个体或群体）单次或多次蓄意或恶意通过肢体、语言及网络等手段实施欺负、侮辱，造成另一方（个体或群体）身体伤害、财产损失或精神损害等的事件。欺凌行为应包括身体伤害的暴力事件、精神上的贬低行为、言语暴力行为以及在网络上辱骂、攻击或披露同学隐私等。在实际工作中，让学生和家长区分学生欺凌与学生间打闹嬉戏的界定，有利于对事件的调查和处理。严格区分学生欺凌与学生间打闹嬉戏的界定，正确合理处置。

四、接到学生或者家长举报或教职工发现校园欺凌事件，应当立即按照学校学生欺凌事件应急处置预案和处理流程，对事件及时进行调查处理。由学校学生欺凌治理委员会对事件是否属于学生欺凌行为进行认定。对可能涉及违反治安管理或涉嫌犯罪的学生欺凌事件，学校要及时报告公安机关依法查处。

五、对经调查认定实施欺凌的学生，学校学生欺凌治理委员会要根据实际情况，制定一定学时的专门教育方案并监督欺凌学生按要求接受教育，同时针对欺凌事件的不同情形予以相应惩戒。涉及违反治安管理或者涉嫌犯罪的学生欺凌事件，报告公安机关，处置以公安机关为主。

六、对有违法犯罪行为的学生，要区别不同情况，责令其父母或者其他监护人严加管教。对依法应承担行政、刑事责任的，要做好个别矫治和分类教育，依法利用拘留所、看守所、未成年犯管教所、社区矫正机构等场所开展必要的教育矫治；对依法不予行政、刑事处罚的学生，学校要给予纪律处分，非义务教育阶段学校可视具体情节和危害程度给予留校察看、勒令退学、开除等处分。

七、对校外成年人采取教唆、胁迫、诱骗等方式利用在校学生实施欺凌进行违法犯罪行为的，报告公安机关，要根据有关法律规定，对教唆未成年人犯罪的依法从重处罚。

八、强化校园周边综合治理，持续推进校园及周边治安防控体系建设，与公安部门联合进行护学、护校。尤其要加强对治安情况复杂、问题较多的地点和学生上下学重要时段、学生途经重点路段的巡逻防控和治安盘查，对发现的苗头性、倾向性社会人员欺凌学生问题，及时进行预防处置，并通知公安部门和家长，做好防控工作。

九、学生欺凌早期预警和事中处理及事后干预流程

1. 早期预警

建立有效的早期预警系统，以便及时发现学生欺凌行为，并采取相应的措施进行干预。

（1）教师观察：教师在日常教学过程中应密切观察学生之间的互动关系和行为变化，特别是有无欺凌行为的苗头。

（2）同学举报：鼓励并保护同学们积极举报任何可能存在的学生欺凌行为，为同学们提供安全的举报渠道。

（3）家长反馈：学校与家长建立良好的沟通机制，及时接收家长的反馈和关注，并对家长的反馈进行认真分析。

2. 事中处理

一旦学校接收到学生欺凌的举报或发现有欺凌行为发生，应立即采取适当的措施进行事

中处理。

(1) 调查核实：学生欺凌治理委员会应成立专门的调查小组，对举报或发现的学生欺凌行为展开全面的调查核实，收集证据材料。

(2) 暂停欺凌行为：对于确认存在学生欺凌行为的学生，立即采取临时措施，如停课、禁止参加课外活动等，阻止欺凌行为的继续发生。

(3) 与当事人沟通：与当事学生进行面对面的沟通，了解事情的来龙去脉，引导学生认识到欺凌行为的错误，并收集相关证言。

3. 事后干预

事中处理并非最终解决问题的方法，采取事后干预措施，帮助相关学生克服欺凌行为，并预防类似情况再次发生。

(1) 辅导指导：学校心理辅导老师对受害学生和施暴学生进行心理辅导，帮助他们理解和解决问题。

(2) 社会参与：学校与公安、社区合作，共同开展反欺凌活动，提高学生的反欺凌意识，营造和谐、团结的校园氛围。

(3) 教育宣传：学校定期举办反欺凌的教育宣传活动，提高学生和教职员工的对欺凌问题的认知，增强其防范能力。

早期预警和事中处理及事后干预的具体流程是学校预防、治理学生欺凌工作的重要组成部分，要积极完善，坚决保护学生权益，创造安全和谐的学习、生活环境。

校园欺凌事件处置流程与办法

为了维护我校安全、和谐、有序的教育教学环境，保护学生身心健康，确保校园欺凌事件得到及时、公正、有效的处理，为受害者提供保护、帮抚，并对欺凌实施者进行教育、惩戒，特制定本处置流程和办法。

一、欺凌事件调查处理具体流程

1. 报告机制：学校在明显位置公布预防校园欺凌举报求助电话，设置举报箱，建立匿名报告机制，鼓励受害者、目击者或知情者及时报告欺凌事件，学生欺凌治理委员会负责接收相关举报，并组织专项调查处理小组调查和处理。

2. 调查程序：处理小组在接到报告后，应立即展开调查。调查应包括收集证据、询问相关当事人、调查现场等。处理小组应确保调查的公正性和保密性，保护当事人的隐私权。

3. 调查结果：调查结束后，处理小组撰写调查报告，详细记录调查过程、证据和结论，上报学生欺凌治理委员会。

二、判定欺凌事件严重程度

学生欺凌治理委员会根据欺凌事件的性质、情节和后果，对欺凌事件进行严重程度判定。判定标准如下：

1. 轻微欺凌：如口头辱骂、孤立排挤等，对受害者造成一定的心理压力。
2. 一般欺凌：如推搡、殴打、损坏财物等，对受害者造成身体或财产伤害。
3. 严重欺凌：如性骚扰、网络欺凌、暴力威胁等，对受害者造成严重身心伤害。

三、教育惩戒欺凌实施者的措施

学校根据欺凌事件的严重程度，采取相应的教育惩戒措施。具体措施如下：

1. 轻微欺凌：对欺凌实施者进行口头警告，教育其认识错误，树立团结友爱、互相尊重的正确观念，并向受害者道歉。

2. 一般欺凌：对欺凌实施者进行书面警告，并责令其向受害者道歉、赔偿损失。同时，对其进行必要的心理辅导和行为干预。

3. 严重欺凌：对欺凌实施者进行纪律处分，如记过、留校察看等。对于违法犯罪的欺凌实施者，协助公安机关进行调查，依法处理。

四、安抚保护欺凌受害者的措施

为减轻受害者的心理创伤，采取以下安抚保护措施：

1. 提供心理帮扶：安排专业心理老师对受害者进行心理辅导，帮助其走出心理阴影，树立自信。
2. 保护隐私：确保受害者的隐私权得到充分保护，避免泄露其个人信息和遭受二次伤害。
3. 跟踪关注：对受害者进行长期跟踪关注，了解其心理、学习和生活状况，及时提供必要的帮助和支持。

五、监督和评估

建立欺凌事件处理工作的监督和评估机制，定期对处理工作进行自查和总结，及时发现问题并加以改进。同时，接受家长、社会等方面的监督和建议，共同维护学校的和谐稳定。

治安防范教育培训制度

治安、防范教育是提高师生、学校服务部门人员法制观念和防范意识的重要途径，学校领导必须把治安、防范教育列为学校思想政治工作和精神文明建设的重要内容，列入学校工作计划。为提高学校内部人员的治安防范意识和治安防范能力，结合我校实际，制定以下治安防范教育培训制度。

一、校治安责任人认真参加上级部门组织的各级培训，经常对全校师生、服务部门人员进行安全防范、保密、遵纪守法等教育，增强师生员工的法制观念。要做到学法、懂法、执法、守法。

二、组织有关人员认真学习法律知识特别是与保卫工作有关的法律、行政法规和规章并运用到保卫工作的实践中去。

三、组织有关人员学习治安保卫业务知识，掌握专业技能（如：消防、防盗报警器材等）。

四、根据不同时期的形势和任务，运用多种形式，进行治安防范、防盗、防抢、防火、反恐、禁毒、禁赌等方面的教育。

五、德育部门制定计划定期开展法制教育、安全教育（校园安全、交通安全、饮食安全、网络安全、消防安全、反恐、防溺水、防欺凌、防诈骗、防疫情、自救自护知识等）规范学生行为，提升学生道德品质，加强治安、防范意识，强化学生自救自护的能力。

六、认真做好新进人员的岗前教育，对他们进行法律法规、单位防范制度和安全教育。

外聘人员评估审查制度

为进一步加强学校安全管理，保障师生安全，切实加强学校外聘人员队伍管理，强化对外聘人员品德、心理的前置考察，特建立本评估审查制度，要求如下：

1. 学校对聘用的工作人员必须坚持“先审后用”的原则，由主管部门负责聘用人员的思想政治审查和身心健康审查，经审查合格后方可录用。

2. 外聘人员必须遵纪守法，无违法犯罪行为记录，并提供无犯罪记录证明，加盖公安局或当地派出所公章。

3. 政治合格，爱党爱国，热爱本职工作，作风正派，家庭关系和谐，社会关系无严重矛盾、冲突和纠纷，不得信奉和参与邪教组织。

4. 聘用人员入职前必须进行身体检查、性格和心理评估，保证人员身心健康，无传染性

疾病、精神病及患有不适合在学校工作的疾病；由于心理问题较易隐藏，因此，人员入职后发现有人格与心理问题，不适合在学校工作的，解除聘用合同。

5. 外聘人员必须严格遵守学校的各项规章制度，如有违反，学校会视情节进行警告、严重警告直至辞退。

6. 学校对外聘人员进行基本信息采集，并做相应记录留档保存，聘用人员应如实提供个人信息，不得瞒报、谎报、漏报。

具体操作办法：1. 外聘人员评估审查合格后，主管部门在外聘人员登记表上登记人员个人信息，填写部门审核意见，并记录人员入职时间，交政教处存档；2. 人员离职，主管部门书面通知政教处，政教处留存书面材料，并对外聘人员登记表上记录离职时间。

7. 聘用人员瞒报、谎报、漏报重要信息的，依法解除聘用合同。

8. 聘用人员如有任何违法犯罪行为，学校立即辞退并交由公安、司法机关作相应处理。

9. 与学校签订劳务合同的服务公司，要按本制度严格执行对派遣到我校服务人员的评估和审查，如因评估审查不严对学校造成损失和不良后果的，学校将追究服务公司责任。

反恐经费保障制度

为了贯彻上级关于反恐怖主义安全保卫工作“有钱办事，有人办事”以及“不发生因经费不能保障而发生重特大事故”的指示精神，确保我校各项反恐怖主义安全保卫工作均能顺利实施，真正实现上级提出的学校“发案少，秩序好，内部安全稳定，学生家长、群众满意”的目标，现结合学校实际，制定本制度：

一、加强学习和宣传，不断提高全校师生对反恐怖主义安全保卫工作在谋求发展的全局工作中的重要性的认识。

1. 坚持及时地组织教师学生，学习和宣传党的路线、方针、政策和文件，全面领会和贯彻反恐怖主义的精神。

2. 切实做到反恐怖主义安全工作“年年讲，月月讲，天天讲”，事事落实“一岗双责”。

3. “生命不存，何谈教育；稳定不存，何谈发展”，牢固树立“安全第一”反恐怖主义的思想，全员重视反恐怖主义安全保卫工作。

二、学校每学年安排一定比例的反恐怖主义安全工作专项经费，用于反恐怖主义安全工作隐患整治，安全知识宣传，事故应急救援，先进个人的奖励等。

三、依据反恐怖主义安全保卫工作形势的发展需要，逐年增加安全保卫工作运作经费的预算额度。

四、按照“一保安全，二保稳定，三保发展，四保反恐怖主义”的原则，学校要切实做到随时能调动最大财力以保障处突与反恐工作。

学校重点部位安全管理规定

为进一步明确责任，加强管理，确保学校重点要害部位的安全，防止出现火灾、被盗及其它灾害性事故，结合学校实际，特制定本规定。

第一条 我校要害、重点部位暂定为：图书馆、财务室、文印室、微机教室、实验室、监控室、数据中心（主机房）等。

第二条 要害部位、重点部位的安全保卫工作坚持“谁主管、谁负责”的原则，列选的要害部门、重点部位的主要负责人为本部门主管校长、管理员，全面负责要害、重点部位的安全保卫工作，组织人员落实保卫措施，经常检查安全状态，及时发现隐患，积极落实整改，确保安全。

第三条 校内各安全重点部门，应结合实际情况，单独制定检查、消防等安全管理制度，做到每日巡查、每月检查，安全设施和器材必须在位完好，有详细的档案记录，有细致可操作的应急预案。要明确安全责任人、安全管理人、岗位安全员。管理制度、责任分工等，档案应报安全小组备案。

第四条 要害部门、重点部位的工作必须由政治可靠、工作认真负责、技术熟练的人员担任。

第五条 学校安全领导小组对要害部门、重点部位的安全保卫工作，每年要定期进行检查，发现重大隐患要以书面形式通知相关部门负责限期整改。

第六条 图书馆应认真落实安全管理的各项规定，重点做好防火防盗工作。珍贵图书资料、文物、标本等的存放部位必须加装有效的物防、技防设施，同时谢绝无关人员进入。

第七条 财务室过夜现金不得超出规定限额。存取大量现金，必须专人护送，防止出现意外。

第八条 文印室在做好防火防盗工作的同时，要切实加强文印室里档案的保密工作。工作人员必须严格遵守保密制度，认真履行登记、保存、借阅、传递等环节的保密措施。严禁擅自将机密档案带离档案室，严禁私自复制机密文件、档案。

第九条 除教学、生活、工作所需外，校区不准生产、储存、使用、经营和运输易燃易爆危险物品。储存、使用、运输和销毁危险物品，必须执行国家关于易燃易爆危险物品的安全管理规定，有关部门要建立健全易燃易爆危险物品的保管、领用、使用等各项安全管理制度。

第十条 用于教学的危险品，必须有两名以上人员同时领用。领用人填写领用申请表，并经单位第一责任人批准后方可领用。当天领用当天使用，并有详细的实验用量记录，由实验室主管领导签字备查，使用完毕要认真清理工作场所，认真清点物品数量，清洁用过的各种物品，对剧毒药品等容器、废液、残渣等，应按有关规定及时妥善处理。

第十一条 存放、提运、使用危险品时，应根据危险品的性质，采取相应的通风，防爆，泄压，防晒，防火，防水措施，确保危险品不分解，不变质，不自燃，不自爆，不外泄。

第十二条 危险品的使用要建立帐目，详细记录领用量、消耗量和剩余量，定期清理核对，做到帐物相符。帐目要保存两年以上，药品柜应及时上锁，钥匙由保管人妥善保管，如发现丢失被盗或异常情况，要及时报告实验室主管领导，以便尽快采取措施，任何人不得私自保留危险品。

第十三条 任课教师未经多媒体管理教师的允许不得随意移动安装硬件设备，也不能随意安装软件、改动网络设置、设置 CMOS 密码等，否则引起教学事故由任课教师负责。

第十四条 微机室在上课前（下课后）由教师打开（关闭）总电源，禁止学生触摸此类危险设备，上课时前后门必须全部打开，以免发生意外。

第十五条 学校对重点部位安全保卫工作中做出显著成绩的个人，给予表彰、奖励。

校园重点部位的安全防范措施

一、财务室

1. 重要票据、账目、证件、印章等存入保险柜。
2. 财务室安装防盗门、监控设施。
3. 总务处领导要经常检查防盗设施的安全情况。

二、物品仓库

1. 仓库保管员要做好仓库防潮、防霉、虫咬等保护工作。
2. 贵重物品要有安全的装放橱柜。

3. 进入库房的人员不准吸烟。

三、实验储备室

1. 实验室人员要对储备室经常进行通风换气。

2. 对有毒、有腐蚀、易挥发的药品要分柜存放，确保安全。

3. 储备室内禁止吸烟。

四、微机室、数据中心（主机房）

1. 对微机、设备有专人管理和使用。

2. 管理人员要在夏季做好防雷、防潮工作。

3. 严禁在微机室内吸烟。

4. 配备专用灭火器材，每天检查，保证能正常使用。

5. 合理布线，控制室内温度，注意预防静电。

五、校舍 教室、宿舍、食堂、图书馆、厕所等，必须是经有关部门验收合格的建筑物。平时要注意检查和观察墙体是否倾斜、开裂，房瓦、墙砖或墙皮是否松动、脱落，棚顶是否漏雨等。发现安全隐患，要及时修缮。

六、宿舍 门窗结实，插销、门锁能够正常使用。窗户要安装符合消防逃生要求的防护网。安排专人二十四小时值班。严禁在室内用火、违规使用电器。

七、食堂 灶间、储藏室、餐厅洁净，物品摆放有序。消毒器具、物品齐备。主、副食品进出库以及每餐都要有详细记录。

八、楼梯 扶手以高出其它用途楼宇扶手 10—30 公分为宜。要安排老师在各个楼梯口值班，特别是在课间操、放学时，一定做好疏导工作，避免学生过于集中和追逐打闹推搡。走廊两端和楼梯口，要有有效照明和安装应急灯。

九、校门 放学、上学时间，安排值班老师值守，疏导学生不要停留、打闹，避免交通事故。

十、体育设施 要经常检查篮球架、单双杠等体育设施设备是否损坏、是否能够正常使用等。

十一、用电设施 要经常检查线路是否老化、用电设备是否超负荷等，要坚决杜绝学生私拉乱扯或在宿舍使用热水器、电褥子等。

十二、取暖设施 要注意检查燃料与明火的有效控制距离，防范炉火蔓延。要检查烟道是否通畅，避免一氧化碳中毒。带有明火的炉灰禁止向外倾倒。

十三、饮水设施 电热水器和水塔等，要有安全防范手段，不能随便开启，也不要轻易让外人使用，坚决杜绝饮水污染。

十四、消防设施 注意检查灭火器的配备、消防通道的开辟、消防栓和消防水源的保障是否符合规定等。

十五、防雷电设施 特别是雷电多发区，一定要在专业技术人员的指导下安装避雷设备。

十六、实验室 实验室消防设施、通风设施是否完好，贵重、危险品的保管是否符合规定。

十七、危险品及管制刀具 杜绝学生携带各类管制刀具、危险品进入校园。

十八、传染病预防 配合疾控中心进行各类传染病的筛查，平时教学中发现群体发病应及时上报疾控中心。

十九、学生异常心理状况 及时发现学生的心理异常状况，并要求家长配合积极治疗。

校舍安全管理制度（一）

第一条 新建、改扩建和维修改造的校舍建筑，必须严格按照规划、建设部门的审批意见和设计单位的设计要求，进行科学建设。严格按照基本建设程序，进行规划建设报批和工程招投标工作；委托具有相应资质的单位进行地质勘察设计、建筑设计、工程施工和工程质量监督、工程监理；严格执行工程竣工验收及备案制度。凡竣工验收不合格的工程不得交付使用。新建、改扩建校舍的选址要由专业部门进行灾害危险性评估，坚决避免在灾害高危地区新建校舍。新建、改扩建校舍建筑应将施工图设计文件必须委托有审查资格的施工图审查机构进行审查，施工图未经审查合格的，不得使用。

第二条 学校的水、电、气及食堂锅炉的安装，必须严格按照设计单位的设计要求，根据国家有关强制性的规范标准进行选址、施工和安装。

第三条 完善减灾、防灾基础设施和设备，配备必要的安全消防设备、逃生自救器具、应急照明灯和应急广播系统等。在紧急疏散通道、安全出口、应急避难场所等地，要设置明显的指示标志。

第四条 应对学生宿舍、校园内教职工宿舍、食堂、实验室、教室、电脑室、图书室、会议室等人群较集中场所列为重点监控部位，定期开展安全检查，及时排除各类安全隐患。

第五条 落实房屋安全防范措施，建立每房一档的危房档案，把房屋、产权人、使用人、主管部门等相关情况资料都记录在档，实行动态跟踪管理。凡经有资质的鉴定单位确认为危房的马上停止使用；危害程度不严重的房屋，通过抢修、维护后经有资质的房屋安全专业鉴定部门确认后方可使用。危害程度严重的房屋，应立即封闭或撤除。

第六条 定期开展安全隐患检查和避雷、防雷设施安全检测。对电路、锅炉、煤气、化学物品等易引发火灾的设施、物品重点进行检查，对避雷、防雷设施重点进行安全检测，发现问题，及时整改。

第七条 指定专人，对办公楼、教学楼、行政楼、实验室、宿舍、食堂、文体活动等场所用电、用火安全进行管理和检查，建立检查记录台帐制度。

第八条 对师生员工定期开展安全教育。向师生员工宣传安全用电、安全用气、实验操作等安全知识，促使他们养成良好的行为习惯，帮助他们提高应对各类险情的能力。

第九条 学校应当通过多种途径和方法，指导学生预防事故和实施自救、逃生、紧急避险的方法和手段。

第十条 各校要根据实际情况制定和落实防火、防自然灾害等应急预案，建立健全校舍安全预警体系。应急预案要体现及时性、有效性。已经制订的应急预案，要根据学校情况的变化，及时进行修订完善。

第十一条 加强应急演练，提高突发事件应急处置能力。树立“以人为本”思想，学校要根据当地实际情况，适时组织师生员工开展多种形式的应急预案演练。使师生掌握在各种突发性灾难面前避险、逃生、自救的方法。要将应急演练纳入学校的年度工作计划。

第十二条 强降雨、洪水期间，各级教育部门要加强与当地气象部门的联系，针对洪水、山体滑坡、泥石流、基础沉陷等自然灾害及时采取应对措施，确保学校师生的安全。要有针对性地组织师生开展专题安全培训和教育，切实提高师生应对自然灾害的能力。

第十三条 建立健全值班制度，落实具体人员。值班人员一旦发现异常情况或发生安全事故，要立即启动应急预案，妥善处置突发事件，并按规定及时报告。

校舍安全管理制度（二）

第一条 成立安全领导小组，校长任组长，总务主任任副组长，总务处所有成员任组员。领导小组负责学校校舍的检查、安全隐患的排查，安全制度的制定和落实。

第二条 明确分工，落实责任。校长与总务主任、值班人员、食堂、超市从业人员层层签订《安全责任书》。

第三条 总务主任对学校各楼层的走廊、楼梯、护栏、楼板、墙体、玻璃墙，每月至少进行一次检查，发现问题及时上报，同时采取有效应急的防范措施，每月 28 日将检查和处理结果书面报学校。

第四条 总务处加强校产安全管理，各处室、贵重物品存放处、仓库等加大防盗措施，防盗、防火。校长与校产部门管理员签订责任书，做到学校一切财产万无一失。

第五条 加强安全保卫工作，双休日、节假日要有专人值班，保卫人员要认真负责，交接好班，检查好值班情况，并做好记录，做好出入人员的登记记录，闲杂人员不得进入校园，学生上课期间外出需持班主任出具的假条。

第六条 总务处要加强用电、消防、避雷、锅炉的安全管理，对学校电器设备、电路、消防、避雷、锅炉，每月检修一次，将结果报学校。

第七条 住宿的教师和门卫、锅炉工要注意安全用电，管好烟火，防止火灾，防止煤气中毒。

第八条 总务处加强对班级公物管理，制订班级公物管理制度。成立班级公物管理小组，每周五检查，培养学生爱护公物的习惯。

多媒体教室安全管理制度

一、每天上班后与下班前先检查电源、电线是否存在漏电现象，教室内是否漏水。

二、任课教师应提前三天登记上课的节次与日期，（周三后可以登记下周的）。除正常上课外，其它时间使用多媒体教室必须有年级领导的批条。

三、任课教师按照规范顺序依次打开相关的使用设备。未经管理人员同意不能随意安装、更改、删除程序。使用结束后要关好计算机及外接设备，并切断一切电源，然后由管理人员和任课教师共同检查后，方可离开教室。若使用后未进行检查擅自离开，发现设备与系统出现问题的，由任课教师负完全责任。

四、课前，学生排队按顺序依次进入教室，按号入座，严禁携带易燃、易爆、易碎、易污染物品入内。

五、加强上课期间的学生管理，上课教师是授课期间的管理责任人。

六、学生不允许使用多媒体讲台上的设备。

七、室内配齐防火工具，适用于电器设备的灭火器、沙箱等。

八、多媒体投影仪的开关要使用遥控器。关闭投影仪时要注意：等待 3—5 分钟让机器内的热量散尽再切断电源。

实验室安全管理制度

一、化学危险品应设专用安全柜存放，柜外应有明显的危险品标志，并加双锁保险，由两人负责。领用危险品必须按规定执行，杜绝安全事故的发生。

二、实验室供电线路的安装必须符合实验教学的需要和安全用电的有关规定，定期检查，及时维修。

三、做好防火、防爆、防触电、防中毒、防创伤等工作，配齐灭火器、砂箱等消防

器材和化学实验急救器材等防护用品。

四、加强安全保卫工作和防盗措施，非实验室工作人员不得进入仪器和物品保管室。

五、任何人不得私自将危化品带出实验室，违者将承担一切责任乃至法律责任。

六、实验室工作人员是实验室安全管理的第一责任者，应严格执行本制度，时刻关注实验室的安全情况，做好安全防护工作，学校领导要加强督促和检查。

图书室安全管理制度

一、图书、资料严格编目，落实登记制度，借出、回收账册齐全，检查防盗、防湿、防霉、防鼠害、防虫害、防火等器材和设施是否完好。

二、图书、资料分等级存放，特别贵重书刊的借阅实行校长特批制度，贵重书刊要有专人、专柜收藏，保管人员定期核查。

三、门窗要有防盗设施，工作人员离开图书室，应随手关好门窗，防止书刊被窃。

四、严禁将火种带入图书室、资料室。消防器材应摆放在易用拿取的明显位置，平时注意检查，保持性能良好。对现有消防和报警设施定期检查，发现故障及时报修。

五、节假日期间切断室内电源，实行封闭式管理。

六、严禁在可燃物上使用电热器具，电器易发热部位必须做好隔热处理。

七、室内电器设备及线路安装必须符合安全要求。

八、学校定期组织消防安全培训与演练，图书室、资料室管理员要具备消防“四个能力”，熟练使用消防器材。

九、管理员下班前要认真清查室内，关闭所有电器设备，关好门窗，确认安全后方可离开。

计算机室安全管理制度

一、计算机室是学校重点要害部位，管理人员应高度重视安全工作，落实安全责任。

二、计算机室必须安装防盗门窗和报警装置，报警装置与学校值班室联网，做好日常检查工作，发现损坏和故障立即报修。

三、计算机室要配备适用的灭火器材，管理人员能够熟练使用并具备消防“四个能力”。

四、严格控制人员进出，无关人员禁止进入计算机室操作计算机。

五、严禁浏览不健康网站和信息，未经管理人员同意不准私带U盘、光盘等数据载体上机。

六、严禁携带火种进入计算机室，不准在机房内吸烟。

七、学生使用电脑，必须服从老师的管理和指挥，按规范程序操作，爱护公物，防止人为损坏。

八、现有的报警设施应经常检查，下班、节假日要及时接通报警设施电源，发现失灵，立即报修。

九、发现电线、电源损坏或者室内漏水要及时报修，并采取措施防止造成更大的损失。

仪器室安全管理制度

一、教学仪器、药品是开展实验教学必备的物质条件，是学校财产的重要组成部分，教学仪器、药品只许用于教学活动，不准挪作他用。

二、树立安全第一的思想，保持高度的警惕性，加强责任心，采取切实可行的安全措施，

清除隐患，杜绝安全事故的发生。

三、仪器室由专人管理，无关人员，未经许可不准进入仪器室。

四、仪器要定位存放，布局规范、陈列美观、整齐清洁。

五、一切仪器的领用、外借、归还必须通过管理人员，必须办理登记手续，并检查验收仪器的完好情况。教师领用必须提前填写《实验使用仪器单》，便于提前准备。使用完毕，应进行清理并及时归还。外单位或个人借用，一律须经学校领导批准后，方可办理借用手续。

六、实验完毕回收的仪器、药品，要认真清点，尤其是危险药品的核查，仪器收回要放回原处。

七、仪器在使用过程中如有损坏，应及时查明并予登记。学生实验因违章操作造成不应有的损坏，除做出检讨外，要酌情赔偿。外单位或个人借用如有损坏的照价赔偿。

八、仪器要做好防尘、防潮、防压、防挤、防变形、防热、防晒、防磁、防震等工作。

九、做好安全用电、防火、防盗、防毒、防爆、防污染等安全防范工作，取用危毒药品必须严格遵守取用制度，保证人员和仪器安全。

十、建档立册，保存好《仪器帐册》、《实验使用仪器填写单》、《实验记载表》等有关档案资料。

学校危险物品安全管理制度

第一条 为了加强对学校危险物品的安全管理,确保广大师生员工的人身安全和学校的财产安全,保障教学、科研工作正常进行、保护环境。根据国务院《化学危险物品安全管理条例》、《中华人民共和国消防法》、《易燃、易爆化学物品消防安全监督管理办法》等有关法规,结合学校的实际情况制定本规定。

第二条 危险物品指易燃、易爆危险品和剧毒物品、麻醉、放射性物品等酸性腐蚀物品等。

第三条 对管理、储存和使用危险品的部门,本着“谁使用,谁负责”的原则,部门主要负责人对本部门危险品的安全负直接责任,负责建立、健全危险品的安全管理制度,以及安全使用操作规程,明确安全使用注意事项。

第四条 储存危险品应当符合下列要求:

1. 危险品应当储存于专用仓库和专用储存设施中,并且分类、分项存放,相互间保持安全距离。

2. 危险品仓库的建筑和设施,必须符合《化学物品安全管理条例》规定的要求。防火、防爆、防控、防静电、避雷,应有良好的通风和相应的安全电器照明设施。

3. 化学性质和灭火方法相抵触的化学危险品,不得在同一仓库存放。

4. 危险品仓库必须建立严格的入库验收、出库登记制度,落实保管责任制,责任到人。

5. 危险品的领取,要经部门负责人的签字批准,由2名以上人员共同办理领取手续。

第五条 学生在使用危险品做实验时,教师和实验员必须在现场进行指导,严禁擅自离岗、脱岗。严禁学生将危险品带出实验室。

第六条 各使用部门在处理废弃危险品时,应委托具有处理资质的单位进行销毁处理,不得随意丢弃、掩埋危险品。

第七条 对于严格遵守危险品管理规定,保障安全的部门和个人给予奖励和表彰,对于违反本安全管理规定,造成事故的,视其情节轻重给予处罚,构成犯罪的由司法机关依法追究其刑事责任。

学校危险物品存储与使用要求

本要求所指的危险品包括汽油、煤油、酒精、液化石油气、氧气、电石、液氧、保险粉、盐酸、醋酸等物品。

2. 对危险物品的管理。必须贯彻“控制使用、重点管理、严格出（入）库”的方针，坚持“分类存放，特殊管理”的原则。

3. 危险物品的管理人员应熟悉并掌握所有存放的危险物品的性质、防护和使用等各方面基本知识。

4. 存放与保管危险物品时，必须严格执行“四个不准”的规定。（1）性质相抵触的，不准存放在一起；（2）互相能引起燃、爆的，不准存放在一起；（2）非危险物品仓库，不准存放危险物品；（4）露天不准存放。

5. 仓库区域的附近，应树立明显的警示标志。

6. 仓库区域内严禁设置一切明火；严禁试验、分装、打包与其他任何可能引起燃、爆的不安全操作。

7. 装卸危险物品时，必须轻拿轻放，不得震动、撞击或磨擦；不得随意施压和倾倒；不得使用非防电梯。气瓶、油桶应保持直立，不得随意碰撞或滚动、搬动。

8. 管理人员要认真做好安全自查，对性质不稳定或容易分解变质的危险物品，应定期测量化验，并作详细记录。

9. 进、出库或使用后，必须对操作现场与周围环境作认真检查，对遗留或散落的危险物品及时清扫、处理。

10. 液化石油气钢瓶应在通风、无易燃物和搬动方便的地点存放。11. 使用液化石油气，必须严格做到“六个不准”。（1）不准将钢瓶存放在露天；（2）不准用铁器敲钢瓶或开启阀门；（3）不准用明火、热水加温钢瓶；（4）不准将钢瓶倒放或卧倒；（5）不准乱倒残液或排放液化气；

（6）不准将液化气灶具与煤饼炉或柴灶放在同一室内使用。

学校安全工作责任与追究制度

为了进一步贯彻执行《中小学幼儿园安全卫生工作管理办法》，进一步加强学校安全（含卫生、保卫）工作，督促学校各类人员认真履行安全职责，认真落实学校安全防范措施，杜绝学校发生安全事故，保障师生生命财产安全，特制定《学校安全工作责任与追究制度》。

安全工作是全体教职工业绩考核的重要内容之一，实行“一票否决”制，发生安全事故，一律取消责任人本学年年度考核评优、评先和晋升资格。

一、学校责任

学校安全工作实行“一岗双责”，“分级管理、分级负责”，“谁主管、谁负责”，“谁批准，谁负责”的原则。年级负责人和班主任是本年级和本班安全工作的第一责任人，任课教师、值班人员为具体负责人。

对未按照学校安全管理制度规定履行职责，发生安全责任事故，造成人员伤亡的有关责任人，按照上级有关规定，视其情节轻重将给予有关人员相应处分。

对重特大安全事故责任人，按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》（国务院令 第 302 号）追究有关人员责任。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

二、校长责任

校长是学校的法定负责人和代表，应当代表学校对所有集体的教育教学活动及其所带来的行为后果负法定责任。当学校发生的安全事故主要是由学校方面引起时，校长要代表学校承担主要的法律责任。

对学校发生的安全事故，校长自己若负有直接责任，校长则必须承担法律规定的民事责任或刑事责任，在行政上也要接受上级主管部门的处罚。在事故中校长本人有失职甚至渎职

行为时，还要由其个人负直接的刑事或民事责任。

校长对学校安全组织管理包括日常的安全教育负有最主要的领导责任。在一旦发生安全事故时，校长负有首要的组织抢救、应急疏散、维持秩序等责任。

三、具体责任人的责任

具体责任人主要是指副校长、教导处、总务处、政教处、各科室负责人或其他活动组织者。其职责主要是负责协助校长具体落实学校的安全措施，发生安全事故后所应负责仅次于校长；若校长不在场，则具体责任人就是最直接和主要的安全责任人，发生安全事故后校长负领导责任，而具体责任人则要负主要责任。

四、班主任责任

班级是学校安全教育和管理的基层单位，班主任是对学生进行安全教育和管理的直接实施者，是学生安全的主要责任人。班主任因对学生安全教育不力，对学生违反规定行为或当学生受到外来人员实施的侵害行为时制止不力，应当预见而没有预见到的其他安全隐患，从而导致安全事故的发生，属于失职行为。发生事故后，应追究法律和行政责任。

五、其他人员责任

其他人员主要指任课教师、值班人员、后勤员工等，一般情况下不负主要责任。但由于自己的过失而使自己分管的安全环节或承担的工作出现疏漏；侮辱、殴打、体罚或变相体罚学生；擅离工作岗位或虽在工作岗位但未认真履行职责；违反工作要求、操作规程，导致发生安全事故的，要承担相应的直接责任。

学校安全工作考核和奖惩制度

学校安全管理工作考核奖惩制度本着“一岗双责”，“谁主管，谁负责”，“谁主办，谁负责”及“分级分组条块管理”的原则，落实学校安全工作责任制和责任追究制，确保学校无安全责任事故发生。

一、各级负责人

1. 各班级组织活动时，事先进行安全隐患排查，活动时落实安全教育、安全管理措施，并上报，一项未落实的扣5分。
2. 年级负责人组织师生活动时发生无责任安全事故，处理不及时，扣5分。

二、班主任

1. 认真组织每日学生安全教育，学生行为检查督促工作，每班安全总结，在《班主任日志》上有记录。少一次扣1分。
2. 及时调查、处理、化解学生矛盾纠纷并记录上报；意外事件、伤害事件及时处置、救助并上报。一次未及时处理、记录、上报扣2分。
3. 班级学生如有攀爬学校围墙、把身体探出窗外、在教室过道狂奔追逐、携带违禁物品、玩火、打架、抽烟等易引发安全事故的违纪行为，发现一人次扣1分。
4. 参加并完成学校布置的安全方面工作（如特异学生管理记录），及时上交相关材料。少一次扣5分。
5. 组织活动安全教育、安全管理不到位导致发生安全事故的。发生一次扣5分。
6. 对班级学生活动场所进行安全隐患排查，发现安全隐患及时处理，不能解决的及时上报学校以消除隐患。同时教育好学生，防止安全事故发生。未做到一次扣5分。

三、值班人员、行政人员、任课教师

1. 值班巡视到位，并将安全情况记录在《值班记录》本上。对发生的安全事件或无责任事件及时了解。巡视检查学生活动行为，记录不安全行为学生名字，报政教处、学校领导，并与相关班主任沟通。任一项未做到扣5分。
2. 课内教学安全教育、管理到位，排除安全隐患，组织有序，避免发生安全事故。一项未做到扣5分。
3. 及时处理课内外意外安全事件，以救助学生为第一的原则。未做到的或处理不到位的

扣 5 分。

4. 跟班时，工作到位，协助管理认真，无安全事件、事故发生。不到岗、不作为的扣 5 分。

5. 学生发生安全事故，在场或得知情况，应及时救助、处理，否则应负相应安全责任。发生一起扣 5 分。

6. 参加并完成学校布置的安全管理、学习任务，及时上交相关材料。少一次扣 5 分。

四、后勤人员：

1. 参加学校组织安全学习工作，上交相关材料。少一次扣 5 分。

2. 完成本岗位的安全责任工作，因工作不到位而出现安全问题，则要追究相应的安全责任。发生一起扣 5 分。

3. 按学校要求定期开展岗位安全自查工作，发现安全隐患及时上报学校，并及时处理。一项未做到的扣 5 分。

4. 配合完成学校安全管理工作，完成学校布置的安全工作任务。少一次未完成扣 5 分。

5. 上级有关部门对相关部门安全检查，发现问题，因部门及相关人员的原因引起的，要追究相关人员责任。查到一次扣 5 分，未及时整改的扣 5 分。

五、重大责任事故一票否决指标：

有以下情况的任何一项，学期中各项荣誉评比，考核评优、评先等实行一票否决，当年安全考核不合格。

1. 发生外来人员进入学校，伤害师生或劫持学生事件；

2. 师生违法犯罪受到处罚事件；

3. 发生 1 人以上责任事故或 3 人以上非责任事故事件；

4. 有侮辱、体罚和变相体罚行为，造成严重后果经查实的。

六、安全考核以 100 分合计，学校根据考核得分排名予以奖励，对排名倒数的按规定进行处罚。

关于加强学生在校期间手机管理工作的通知

为保护学生视力，让学生在学校专心学习，防止沉迷网络和游戏，促进学生身心健康发展，防止学生使用手机对学校管理和学生发展带来不利影响，按照 2021 年 1 月 15 日教育部办公厅发布的《关于加强中小学生手机管理工作的通知》，结合我校对学生在校期间手机管理工作做如下通知。

一、有限带入校园。班主任应当明确告知学生和家长，原则上不得将个人手机带入校园。学生确有将手机带入校园需求的，须经学生家长同意、书面提出申请，经班主任、年级部主任签字同意并登记后方可带进学校，在年级指导下班级妥善保管，禁止带入课堂。

二、细化管理措施。发现学生在校期间带手机，学校全体教职工都有教育管理的权利和责任。学生违规带手机进学校，给予记过处分；拒不交出违规带进学校的手机，按不服从管理处理，给与留校察看处分；对于多次携带，屡教不改的，给与勒令退学处分。学生违规带进学校的手机交由年级部政教副主任统一保管。按照学校相关规章制度处理后交由家长领回。学校在门卫室、宿舍、校园等处设立校内公共电话，向学生、家长公布班主任沟通方式，倡导班级学生自愿利用班费购置固定电话等等措施，解决学生与家长通话需求。

三、加强教育引导。各年级、各班通过国旗下讲话、班团队会、心理辅导、校规校纪等多种形式加强教育引导，让学生科学理性对待并合理使用手机，提高学生信息素养和自我管理能力。

四、做好家校沟通。班级要将手机管理的有关要求告知学生家长，讲清过度使用手机的

危害性和加强管理的必要性。家长应履行教育职责，加强对孩子使用手机的督促管理，形成家校协同育人合力。

室内场所通风消毒制度

为全面落实学校传染病疫情联防联控制度，保证师生的身体健康和正常的教育教学秩序，特制定本校通风消毒制度。

二、室内场所通风

(2) 教室应保持良好的通风状态。根据季节和天气的不同，确定换气方式与次数，如温暖天气（或季节）宜采取全日开窗的方式换气。寒冷天气（或季节）应保证一天至少6次，在早饭后、上午大课间、中午、下午大课间、晚饭后、晚自习放学后利用教室和走廊的窗户开窗换气。

具体实施由各班班主任指定班级专人负责，年级应指定专人对各班级进行检查，发现未按要求通风及时督促整改。

(2) 各年级、各科室负责人应指定专人负责做好教师办公室的通风换气工作。

(3) 宿舍管理员每天早上在住宿生离开宿舍后，要确保自己所负责楼层和宿舍通风换气，并进行彻底的地卫生打扫；学生晚上回宿舍后，指导学生确保宿舍开窗开门，保持宿舍干净整洁。

二、重要场所定期消毒

(1) 消毒范围主要是指教室、办公室、宿舍、室外关键部位等，其中楼道、楼梯间、卫生间、排污井口等公共重点部位应实现常态消毒措施。

(2) 要求公共区域的消毒由学校总务处安排专人进行定时、定点消毒与检查。

(3) 学生食堂必须严格执行餐具的消毒工作等各项规章制度和操作规程。

(4) 总务处负责消毒工作。负责人要布置具体消毒工作安排，加强自检，做到消毒记录明确，责任到人，不遗漏，无差错，对查出的问题及时整改。

班级安全工作要点提醒

一、学生考勤。早午晚、自习课、信息课、体育课、周末及节假日前后等关键时间点班级要考勤，应到未到学生班主任及时弄清去向、原因。严格落实《学生考勤及请假制度》，请假要有书面手续或文字记录，明确请假起止时间、具体原因，家长短信、微信请假要电话核实。对生病、情绪异常、违纪回家反省等特殊原因请假回家的学生班主任务必当面将学生交给家长，严禁让学生自行回家。《班级考勤记录本》督促班干部记录完整。一张假条不能开多名学生，不开长期假条。

二、特殊群体。1、建立一生一档心理档案，名单不断更新完善，与学生、家长等相关人员沟通做好记录、留存资料。2、提醒任课教师、周围同学多关心，有异常及时向班主任反馈。3、报告年级部政教副主任、主任，必要时联系心理老师给予指导、辅导。4、请家长对班级工作给建议，不违反学校制度的前提下，给予学生调整心理以便利，发现有异常及时与家长沟通。5、请假返校具体时间明确到几点几分，家长必须接送。6、内紧外松，心理委员要及时反馈情况，班主任既要高度重视，细致观察，又要关怀帮助学生疏导稳定情绪。7、保护学生隐私，非必要不向其他人透露。

三、疾病预防。积极开展传染病、常见病预防教育宣传，认真落实《通风消毒制度》、《晨午检制度》、《因病缺勤登记、病因追踪制度》，督促教室、宿舍勤开窗通风，配合总务处消毒。生病学生尤其是发高烧学生一定要第一时间联系家长并且送医院就诊，不能耽误

就诊时间，不鼓励学生带病坚持学习。一天内同一班级出现相似症状3人或以上时，或者连续3天内有多人（5例以上）患病，并有相似症状时，班主任应当立即上报学校校医。

四、体育活动。规范体育活动场地及时间：羽毛球、篮球、足球等体育活动在操场或专门体育场地进行，严禁在教室、教学楼、宿舍等教学区及马路进行体育活动，避免影响教学秩序、误伤行人。三饭后早晚读时间及静校时间（12:50-14:20）禁止体育活动。

五、交通安全。遵守交通法规，不闯红灯、不翻越隔离栏。行走或骑车时不看手机、不听音乐。不在马路边或车辆盲区内玩耍打闹。自觉遵守轨道交通、公交车乘车规范。乘车系好安全带。未满16周岁不能骑电动自行车上路，骑乘电动车，要戴好安全头盔。

六、危险品。严禁携带管制枪支刀具、易燃易爆等危险品入校。细致排查教室、宿舍管制枪支刀具、易燃易爆等危险品。随时注意排查裁纸刀、打火机、蚊香、棍棒、毛衣针、碎玻璃、电子烟及“萝卜刀”等危险玩具产品。破损桌凳、劳动工具及时通知总务处回收维修。

七、教育方式。表扬鼓励为主，批评惩戒为辅。依照教育部《中小学教育惩戒规则》把握好尺度，尊重学生，严禁辱骂学生，严禁体罚和变相体罚学生。不把受罚学生放在教室外。

八、值班。三饭后、早自习前、放学后，按值班主任分工，及时到岗履职。主要纠正男女生交往不当、抽烟、教学区打球、进生活区等违纪行为。

九、家校沟通。学生表现可以及时反馈给家长，违纪学生要写清事情经过，写出反思认识。一般违纪班主任处理，严重违纪交年级部政教副主任处理，班主任全程配合。不轻易叫家长，不轻易停课，确需回家反省的一定要报告年级。停课返校时间视学生违纪情况、认识态度定，违纪学生回家返校必须家长接送。

十、住宿。班主任手机保持畅通，及时反馈住宿学生请假情况，对宿管员反馈的问题及时回应、处理。掌握校内外租房学生情况，建议家长陪读。

十一、预防校园欺凌。同学发生矛盾要求班干部及时汇报，班主任及时化解。禁止串班串寝，对于拉帮结伙的高度关注。

十二、饮食。不暴饮暴食，不吃三无或过期食品，不吃无证经营流动摊贩制作的食品。学校食堂饭菜有问题，当餐向餐厅服务台或陪餐老师、班主任反映。

十三、学习压力。协调好各任课老师布置的作业量，不能无限制的给学生加码，每天的作业量班主任要询问课代表并协调任课教师做适当调整。

十四、政治、舆论安全。提高政治敏感性，不符合党和国家方针政策、法律法规、各级政府和教育主管部门制度、要求的思想言论严禁进课堂；把握正确舆论导向，引导家长群正面宣传积极向上的班级情况；畅通渠道及时了解家长、学生反映的问题，积极解决，解决不了的向年级部反馈。

十五、防范电信网络诈骗。加强防范电信网络诈骗教育宣传，增强学生识别防范电信网络诈骗能力；班主任建立的家长群要开启群聊邀请确认，进群须认真甄别身份，防范不明身份的人进家长群。

十六、消防。关注教室电路、开关、电棒、插座及音箱、电扇、空调、白板等电器状况，发现损坏及时报修。禁止使用热得快、暖霸等大功率电器；禁止在教室给充电宝等充电设备充电；人走关电。

政教处
2024年3月

学校视频监控值班监看制度

学校监控室是学校视频监控系统的控制中心，为了加强管理，确保监控系统的正确使用和安全运作，充分发挥其作用，特制定本制度。

一、行为准则

1. 监控室实行专人值班制度，值班人员必须严格遵守值班时间，不得迟到、早退，不得擅自换岗，严禁脱岗、睡岗。
2. 保持室内的清洁卫生，不准在监控室内存放杂物和个人物品。
3. 严禁在监控室内吸烟，严禁使用明火和违章电器。
4. 值班人员严禁酒后上岗，不得在室内进行娱乐活动，不得利用监控设备做与工作无关的事情。
5. 坚持对系统设备的日常维护，保持系统设备的清洁。
6. 注意防潮、防腐，经常检查各系统运行情况，保证系统设备处于良好工作状态。
7. 严禁携带易燃、易爆、有毒的物品进入监控室。
8. 严禁使用干扰监控室设备正常运行的电子设备。

二、管理准则

1. 密切注意监控设备运行状况，保证监控设备系统的正常运作，发现设备出现异常和故障要及时报修，并向设备管理专业人员、信息中心（设备维保部门）、政教处（设备使用部门）报告。
2. 不得擅自改变视频系统设备设施的位置和用途。
3. 不得删改、破坏视频资料原始数据记录。
4. 不得擅自复制、提供、传播监控视频信息。
5. 严禁擅自开放、修改、升级、删除、安装影响监控系统正常运行和安全的程序或软件。
6. 熟练掌握各种情况的处置方案，若在监控中发现情况，要及时采取相应措施，并报告学校。
7. 不得无故中断监控，监控录制的资料应妥善保存。

三、保密协议

1. 非监控室人员不得进入监控室，对于教职工、外部单位和人员查询监控的请求，必须报政教处、学校主管领导批准，填写监控查询申请单，并做好记录，查询申请人不得拍照、录像。
2. 未经学校主管领导批准，值班人员不得修改系统设置。
3. 监控室值班人员必须具有保密意识，校园监控的范围、监控设备的布防严禁外传，不得在监控室以外的场所议论有关监控录像的内容。
4. 经学校主管领导同意，配合行政主管部门、公安机关、国家安全机关依法查询调用学校监控。
5. 监控数据、资料、发送的信息等，要妥善保存，未经学校主管领导批准，不得外传。

学校视频监控图像信息保存使用登记制度

- 一、学校监控系统图像实行自动保存，图像保存时间不少于 90 天。
- 二、学校指定专人负责监控查询工作，严格执行公安部门和学校监控查询的相关规定，规范作业。
- 三、对于教职工、外部单位、人员查询监控的请求，必须报政教处、学校主管领导批准，填写监控查询申请单，并对图像信息的内容、调取时间、调取用途等事项进行记录，查询申

请人不得拍照、录像，未经学校领导批准，查询负责人不得将监控视频传播给他人。

四、任何人不得擅自复制、查询或者向公安机关以外的其他单位和个人提供、传播图像信息。

五、任何人不得擅自删除、修改监控系统的运行程序和记录。

六、任何人不得擅自改变公共安全图像信息系统的用途和摄像设备的位置。

七、任何人不得干扰、妨碍监控系统的正常运行。

学校安保技防设施设备运行维护制度

学校安保技防设施设备主要包括：视频监控摄像机、视频传输设备、视频传输线路、监控大屏、视频信号处理和存储设备、监控系统供电设备、围墙电子围栏等。

一、学校安保技防设施设备日常管理维护依照专门管理和使用管理相结合的基本原则确定管理责任。

1. 安保技防设施设备按照专门管理原则，由学校信息中心确定责任人，负责日常管理维护。

2. 保安负责监控室 24 小时值班，须保持室内清洁，保证室温在监控大屏正常工作区间，密切注意设备运行状况，发现监控大屏、电子围栏出现异常和故障要及时登记，并向设备管理责任人、信息中心（设备维保部门）、政教处报告。

3. 学校信息中心安保技防设施设备管理责任人应当定期对校园的安防设施设备进行检查、维护，一旦发现设施设备丢失、损坏、位移等情况，及时报告、及时检修，确保设施设备完好，运转正常。

4. 学校政教处作为监控查询使用部门，指定专人负责，定期排查监控画面是否正常，发现异常和故障及时登记，并向信息中心（设备维保部门）报修。

二、安保技防设施设备是保障学校治安秩序和人身财产安全的重要装置，任何人不得挪用（动）、损毁。对故意挪用（动）、损坏安保技防设施设备的，将严肃处理，并由责任人赔偿经济损失；情节严重的，移交公安机关依法惩处。安全保卫负责人应当积极协助安保部门和公安机关及时查处故意破坏安保技防设施设备的行为。

三、严禁在安保技防设施设备的周围堆放杂物和悬挂物品遮挡设施设备。

四、安保技防设施设备管理责任人工作岗位变更时必须完好无损的移交所管辖的设施设备，并做好详细的移交记录。

五、树立保护学校安保技防设施设备完好就是为了保护自己生命财产安全的思想意识，共同维护我校安保技防设施设备完好和正常运转，为学校平安和谐健康发展提供有力保障。

第九章 信息中心制度

录播教室管理使用制度

一、录播教室要专人管理。负责录播教室使用登记，设备和系统维护及计算机常用软件的安装工作。管理人员应在课程录制前 15 分钟到达拍摄教室，调试设备；录制完成后要及时检查、关闭设备；定期对设备进行维护，及时报修，保证设备的正常运转；认真履行岗位职责，热情为师生服务。

二、授课教师若需使用，应在课程录制前向学校信息中心提交申请，由信息中心根据整体情况协调安排录制时间。

三、凡使用录播教室者，须经过录播教室的使用培训，熟练掌握录播设备操作方法后方

可使用。在使用过程中，要严格遵守操作规程。如有问题，须及时通知管理人员处理。

四、进入录播教室的人员要保持录播教室的整洁安静，除必须的教学用品外，其他物品一律不许带入教室；要确保通讯工具处于静音状态；严禁吸烟、打闹、吃东西、扔废物、随地吐痰、大声喧哗；严禁在桌椅、墙壁上乱写乱画；严禁携带易燃易爆物品进入录播室，注意防火、防盗和安全用电，要切实做好安全防范工作。

五、参加课程录制的学生应准时到达，不得擅自缺席或早退；不得带其他无关人员进入；进入教室后应自觉集中坐在中间和前排。

六、教师进入教室后要检查设备是否完好和正常，发现设备故障或异常情况应及时报告，由管理人员处理。不得擅自打开或关闭教室电源开关；不准私自打开机箱和拔插各种连接线，不得擅自改变计算机内的软件环境，不得私自设置密码，不得删除计算机和服务器任何数据。

七、为保证录像效果，不要打开窗帘，避免侧向光；师生互动时，注意讲话音量的平稳；教师走动时应注意摄像录制画面效果，幅度不要太大；面向摄像机的角度变化要注意自然、平衡。

八、录播教室属于专业设备，未经培训的人员不得使用，所有使用录播教室的人员均须按照操作规程使用相关设备。因违反操作规程，造成设备损坏，相关责任人要承担相应的经济赔偿。

计算机教室管理使用制度

一、计算机教室要专人管理。管理人员有权对违反规章制度的人和事进行批评和提出处理意见。

二、建立和健全计算机设备和计算机教学档案制度，保存好计算机设备帐册、产品说明书，使用登记册、操作情况记载表等有关资料。计算机及辅助设备和设施，要分类编号定位，逐一登记入帐。要严格损坏赔偿、报废手续，做到帐据齐全、帐物相符。

三、爱护计算机设备，出现机器硬件故障及时上报领导，不得擅自打开机箱修理，损坏要及时查明原因，并根据情节及时处理，严格审批手续。要建立工作日志或周志，记载计算机教室的日常工作情况。要建立计算机档案，记载计算机的使用、保养，故障维修情况。

四、计算机教室要有必要的防火、防潮、防高低温、防强光、防尘、防静电设施。做好安全用电、防火、防盗、防爆、防毒、防污等工作，保证人身及机器设备安全。应具有必要的计算机维修保养工具和软件。

五、使用计算机网络，要加强指导，讲究道德规范，严禁访问与教学无关的站点，严禁随意下载软件，重要文件必须做好备份，防止病毒感染。不得擅自设密码和屏幕保护程序。

六、要做好系统维护和设备保养工作。要严控外来光盘、移动存储设备的使用，定期进行病毒检测和杀毒；重要文件和软件要有备份；要通过专业人员进行机箱内除尘。使计算机设备始终处于完好状态。

七、严禁在教室内高声喧哗和打闹、吸烟、赌博、玩游戏。

保持室内卫生，进入机房前要穿鞋套，可携带上机操作必备的资料和记录本。严禁携带食品、饮料等进入教室，不许乱扔纸屑等杂物，不得随地吐痰。使用后必须安排人员打扫卫生。

八、使用结束必须按正常程序关闭计算机及网络服务器。学员离开后管理员要做好设备、设施和资料的检查、清点和整理工作。下班时，要关好门窗，检查设备电源、电灯、窗帘，做好安全防范工作。

学校网络信息安全管理制度

一、总则：

为保障学校网络信息安全，维护网络正常运行，保护个人隐私，制定本制度。

二、网络使用规定：

1. 遵守国家相关法律法规，不得进行任何非法活动，包括但不限于：传播淫秽、色情、暴力、恐怖等不良信息，进行网络攻击、病毒传播等行为。
2. 严格遵守学校网络使用规定，不得进行超范围使用、超时使用、超流量使用等行为。
3. 不得利用校园网络从事商业活动。
4. 不得利用校园网络进行个人攻击、诋毁、侮辱等行为。
5. 不得利用校园网络进行非学习工作相关的游戏、聊天等行为。
6. 不得利用校园网络进行非法盗取他人账号、密码等行为。

三、网络安全规定：

1. 不得泄露个人隐私信息，包括但不限于：个人身份信息、个人账号密码等。
2. 不得将病毒、木马等恶意程序传播至校园网络。
3. 不得进行网络攻击、网络侵入等行为。
4. 不得篡改学校网络系统、服务器等任何信息。
5. 不得利用校园网络进行非法窃取、盗用、散布他人信息等行为。

四、网络管理规定：

1. 网络信息中心定期对网络进行检查，及时发现和处理网络安全问题。
2. 网络管理员应当保护用户隐私，不得泄露用户个人信息。
3. 网络管理员应当及时更新网络安全防护软件，确保网络安全。
4. 网络管理员应当保证网络设备的正常运行，及时处理网络故障。

五、违规处理：

1. 违反本制度的行为，根据情节轻重给予相应的处罚，包括但不限于：口头警告、书面警告、暂停使用网络、停止使用网络、承担相应的法律责任等。
2. 对于严重违规的行为，可以向有关部门举报，追究法律责任。

六、附则：

1. 本制度自颁布之日起实施。
2. 本制度解释权归学校网络中心所有。

学校耗材入库、出库管理制度

为规范学校耗材的使用管理，制定本制度。

1. 入库管理：校园耗材的入库应该有专门的管理人员进行登记和验收，包括耗材的名称、数量、规格、生产日期、保质期等信息。同时，还需要建立相应的档案记录，方便管理和查询。

2. 出库管理：校园耗材的出库需要有相应的申请单和审批流程，确保出库的合理性和准确性。管理人员应该核对耗材的名称、数量、规格等信息，并签字确认，以便日后跟踪管理。

3. 库存管理：校园耗材的库存应该进行定期盘点，确保库存数量的准确性。同时，需要建立相应的库存档案，包括耗材的名称、数量、规格、保质期等信息，方便管理和查询。

4. 耗材使用管理：校园耗材的使用应该有相应的记录和管理，包括使用人员、使用时间、使用数量等信息。同时，还需要建立相应的使用档案，方便管理和查询。

5. 耗材报废管理：校园耗材的报废应该有相应的管理和处理流程，包括报废申请、审批、记录和处理等。报废的耗材应该进行分类处理，比如有些可以进行回收利用，有些则需要进行安全处理，确保环境安全和健康安全。

学校标准化考场设备管理，维护制度

1. 设备管理责任人制度

学校标准化考场应指定专职设备管理责任人，负责管理考场内的所有设备，包括检查、维护和修理。该责任人应具有相关专业知识和技能。

2. 设备清单制度

学校标准化考场应编制一份设备清单，列出所有考场内的设备名称、型号、数量和使用情况。清单应定期更新，并保持在可查阅的地方。

3. 设备检查制度

每次考试前，设备管理责任人应对考场内的所有设备进行检查，确保设备完好、正常运转。如有设备损坏或故障，应及时进行修理或更换。

4. 设备维护制度

设备管理责任人应定期对考场内的设备进行维护，包括清洁、润滑、调整等工作。同时，应定期对设备进行维修和保养，确保设备的正常使用寿命。

5. 设备存储和保管制度

考场内的设备应妥善存放和保管，防止损坏和丢失。设备管理责任人应对设备进行分类存放，并制定相应的保管措施。

6. 设备使用制度

在考试期间，设备管理责任人应对设备的使用情况进行监督和管理。考试结束后，设备应及时清理和归位。

7. 设备维修记录制度

设备管理责任人应对设备的维修情况进行记录，包括维修时间、维修人员、维修内容和维修结果等。维修记录应存档，并定期进行复查和更新。

广播室安全管理制度

第一条 为了加强学校广播室的安全管理，保障广播设备的正常运行和广播内容的准确无误，制定本制度。

第二条 学校广播室实行专人负责制，由学校指定专人负责广播室的安全管理和设备维护。

第三条 学校广播室工作人员完成设备日常使用、维护、保养，确保设备正常运行。

第四条 学校广播室配置消防设施，定期进行消防安全检查，确保消防设施设备完好有效。

第五条 学校广播室应当建立健全信息安全准入机制，确保广播内容的准确无误，防止不良信息的传播。

第六条 学校广播室应当对进入广播室的人员进行身份验证和登记，确保广播室的使用安全。

第七条 学校广播室应当建立健全应急预案，对突发事件进行及时处理，确保广播室的正常运行。

第八条 学校广播室应当定期对广播室工作人员进行业务培训，提高其业务水平和服务

质量。

第九条 学校主管科室应当定期对广播室的安全管理情况进行检查,发现问题及时整改。

南阳市二中

2024 年 2 月修订

计算机教室安全管理制度

学校计算机教室的安全管理制度是确保计算机设备、网络环境和有序教学的一系列规定和措施。学校对每间计算机教室指定相关安全责任人,并做如下要求:

一、物理安全:

计算机教室应确保非工作时间教室被妥善锁闭。重要设备如服务器和网络设备应放置在安全的位置,避免受到损坏或非法操作。

二、设备管理:

对所有计算机硬件和外围设备进行登记造册,包括型号、配置、序列号、购置日期和保修信息。定期对设备进行维护和检查,确保硬件性能稳定。

三、软件管理:

安装正版软件,并定期更新以修复漏洞。

实施软件使用许可管理,确保学生和教师遵守版权法规。

安装并及时更新防病毒软件,防止恶意软件感染。

四、网络安全:

配置防火墙和入侵检测系统,保护内部网络不受外部威胁。

限制对网络资源的访问,实行用户身份验证和权限控制。

定期备份重要数据,以防数据丢失或损坏。

五、使用规范与培训:

制定计算机教室使用规则,明确学生和教师的责任和行为准则。

提供网络安全和信息道德的教育,增强用户的安全意识。

定期对师生进行计算机使用和网络安全方面的培训。

六、事故应急处理:

制定计算机教室事故应急预案,包括硬件故障、软件问题和网络攻击等情况的应对措施。

指定专人负责处理紧急情况,确保能够迅速恢复正常运行。

通过上述措施,学校可以有效地管理计算机教室的安全,保障教学活动的顺利进行和师生的信息安全。

南阳市二中

2024 年 2 月修订

中心机房安全管理制度

学校中心机房是学校信息安全核心场所,安全管理制度旨在确保机房的物理安全、网络安全和数据安全,保障学校信息网络系统的稳定运行。包括以下几个方面:

1. 安全岗位责任制: 机房管理实行安全岗位责任制,中心主任为安全第一责任人,机房管理员具体负责机房工作。

2. 日常行为准则: 机房管理人员应遵守日常行为规范,遵循学校行管人员工作统一准则。

3. 消防安全制度: 机房管理人员应熟悉消防安全操作和规程,了解消防设备操作原理,

并掌握消防应急处理步骤和措施。

4. 设备专用原则：机房仅放置投入运营的信息系统所需设施和设备，不包括开发、测试用计算机设备。

5. 统一管理原则：机房的运行和使用由网信办或相应的管理部门统一管理。

6. 规范操控原则：所有操作应遵循既定的操作规程和标准，以确保设备和人员的安全。

7. 设备管理：机房管理人员要爱护机器设备，确保设备能够正常使用。各机柜按分工由各管理人员专管，未经允许，其他人不得擅自使用、移动和调换设备。

8. 核心数据保护：中心机房存放学校信息化建设的核心数据，需要特别保护以防止数据泄露或损坏。

9. 访问控制：对于进入机房的人员进行严格的访问控制，确保只有授权人员才能进入机房操作或维护设备。

10. 监控系统：安装室外视频监控系统，对机房进出进行实时监控，以防盗窃或其他不当行为。

11. 应急预案：制定详细的应急预案，包括火灾、水灾、电力中断等各种可能发生的紧急情况的应对措施。

12. 定期检查和维护：对机房的设备进行定期检查和维护，确保设备运行在最佳状态。

13. 记录和报告：对机房的使用、维护和任何异常情况进行详细记录，并及时向上级汇报。

14. 培训和教育：定期对机房管理人员进行安全和技术培训，提高他们的安全意识和技术水平。

南阳市二中
2024 年 2 月修订

预防网络成瘾管理制度

预防网络成瘾管理制度是一套旨在减少和控制网络成瘾现象，保护学生身心健康，促进学生全面发展的规范和措施。南阳市二中特制定以下管理制度：

一、网络使用规范

1.1 学校规定学生在校园内使用网络必须遵守国家法律法规，不得访问非法网站，不得发布、传播违法信息。

1.2 学生使用网络应当合理安排时间，不得过度沉迷于网络游戏、社交媒体等网络应用，保障学习和生活的平衡。

1.3 学校禁止学生在课堂上使用手机、平板等电子设备，以确保教学质量。

二、监管与责任机制

2.1 学校设立网络监管小组，负责监督校园网络的正常运行，及时发现和处理网络成瘾等问题。

2.2 各班级设立网络管理员，协助学校进行网络使用的日常监管。

2.3 教职工和学生均应对自己的网络行为负责，不得利用网络进行违法活动。

三、教育宣传计划

3.1 学校定期开展网络安全和网络成瘾预防教育活动，提高师生的网络素养。

3.2 利用校园广播、宣传栏等渠道，宣传网络成瘾的危害和预防措施。

3.3 学校将网络成瘾预防教育纳入课程体系，通过课程教学加强学生的自我管理能力和自我约束能力。

四、定期评估与反馈

4.1 学校定期开展网络成瘾风险评估，识别潜在的网络成瘾学生。

4.2 对于识别出的网络成瘾学生，学校将采取适当的干预措施，并提供必要的支持和帮助。

4.3 建立学生网络使用情况的反馈机制，及时了解学生的网络行为变化。

五、心理健康支持

5.1 学校设立心理健康咨询中心，为学生提供心理健康教育和咨询服务。

5.2 针对网络成瘾学生，学校将提供个性化的心理辅导和干预措施。

5.3 加强心理健康教育课程的建设，提高学生的心理抗压能力。

六、家校合作策略

6.1 学校定期与家长沟通，共同关注学生的网络使用情况和心理健康状况。

6.2 家长应积极配合学校的网络成瘾预防工作，加强对孩子的网络行为监督。

6.3 学校组织家长网络教育培训，提高家长的网络素养和教育能力。

七、违规处理办法

7.1 对于违反网络使用规范的学生，学校将视情节轻重给予警告、通报批评、限制网络使用等处理措施。

7.2 对于情节严重的学生，学校将按照校规校纪给予相应的纪律处分。

八、监督与改进机制

8.1 学校将建立网络成瘾预防工作的监管机制，定期对各项制度的执行情况进行检查和评估。

8.2 对于检查中发现的问题和不足，学校将及时进行整改和改进。

8.3 学校将不断总结经验教训，完善网络成瘾预防管理制度，提高工作效果。

计算机软硬件采购管理制度

为推进南阳市第二中学校软件正版化工作，落实软件正版化工作主体，使软件正版化工作规范化、标准化，提高采购效率、明确岗位职责、有效降低采购成本，满足对优质资源的需求，进一步规范计算机软硬件采购流程，从源头上推进软件正版化工作落实，特制订本制度。

一、总则

1. 本制度是购买服务器、电脑、办公软件及其他软硬件资产过程中的决策、价格监督、质量检测等行为的基本规范。

2. 本制度适用于南阳市第二中学校全体工作人员。

二、软硬件设备的采购

1. 应当按照科学有效、公正公开、比质比价、监督制约的原则，建立健全采购管理的各项制度，防止采购过程中不正当行为的发生。

2. 请购人或部门需要填写《软件使用需求申请表》（附件一），填写完整、清晰上报至软件正版化工作领导小组办公室。

3. 软件正版化工作领导小组办公室统一汇总后，制作《软件采购计划表》（附件二），由单位相关领导审核批准后，按照相关规定进行采购或公开招标。

4. 所有软件的购买应该严格按照采购合同约定重点加强对软件授权证书或许可协议等的管理工作。

5. 采购软件时应当对软件的兼容性、授权方式、信息安全，升级维护等提出具体要求。

6. 申请购买的正版软件不得存在下列情况：

（1）软件的版本问题存在争议，未有最终司法判决的。

（2）软件含有计算机病毒的。

(3) 可能危害计算机系统或其他办公设备安全的。

(4) 申请购买的版本为试用版、测试版、体验版等非正式、非完整版本，或明显版本过低，不能满足办公需求的。

三、软硬件设备的验收

1. 软硬件设备到货后，必须经过验收，才能正式投入使用。
2. 软硬件设备要有独立的包装且包装完好，无破损变形，否则一律视为不合格不予接收。
3. 根据包装中的装箱单查验设备及其附件，包括：电源配件，使用说明、产品合格证、保修卡等，软件设备需提供正版授权文件等相关资料。
4. 硬件设备交付时需要接电进行基本测试，确保设备完好，软件需要现场安装调试，确保可以正常使用。
5. 采购的软硬件设备到货后，应及时按照相关规定办理入库手续。

四、本制度自发布之日起实施。

南阳市第二中学校

2023年9月20日

关于印发《南阳市第二中学校软件正版化管理制度》的通知

学校各处室、年级部：

为进一步加强软件正版化工作，明确软件正版化工作职责，落实软件正版化工作主体责任，推进责任落实，根据国家相关法律法规、省委省政府和市教育局相关文件指示精神，结合南阳市第一中学校工作实际，制定了《南阳市第二中学校软件正版化管理制度》，现印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：南阳市第二中学校软件正版化管理制度

南阳市第二中学校

2023年9月11日

软件正版化管理制度

为切实增强广大干部尊重和保护知识产权的意识，加强单位软件正版化管理，建立长效机制，特制订本管理制度。

第一条

适用范围：本制度适用于单位全体教职工。

第二条

职责部门：单位成立软件正版化领导小组，负责全面管理和监督本制度的贯彻和落实情况。具体负责软件正版化工作的组织和日常维护。

第三条

软件正版化工作重点范围：操作系统、办公软件、杀毒软件等。

第四条

各处室负责人和年级主任作为第一责任人，保证本处室和本年级软件使用正版化。

第五条

根据需求制定正版软件采购计划，并将软件采购费用纳入年度预算，确保软件正版化工作资金到位、措施到位、管理到位。

第六条

加强软件资产管理。规范正版软件采购，购买计算机办公设备必须符合预装正版操作系

统软件的要求，更新计算机操作系统软件必须使用正版产品。

第七条

要建立规范的正版软件管理台帐，对各类正版软件进行登记。内容包括：软件名称、版本、授权、安装与使用情况。同时对有关的资料(如软件介质、说明书等)进行妥善保存。

第八条

要加强软件正版化培训工作，进一步提高教职工操作、使用软件的能力和水平，提高教职工的法律意识，使用正版软件更好地服务于学校各项工作。

第九条

防止任何可能侵犯软件知识产权的风险应注意：

1. 电脑内已安装未授权的软件，应立即移除；
2. 对以团体身份获得使用权的软件，需确保已安装的软件数目没有超过已购置的软件许可数目；
3. 购买新的电脑时，已预装相关软件的，要核对该软件是否已获得适当的授权；
4. 加强版权意识，不准向其他单位或个人提供任何正版软件。因向其他单位或个人提供正版软件而造成版权纠纷的由软件提供者承担一切后果，未取得版权拥有人的明确批准，不得复制及更改软件。

第十条

学校教职工不得从事下列行为：

1. 擅自复制和销售计算机软件产品的复制品；
2. 在购买计算机等设备时，要求或允许销售商安装非正版软件；
3. 超越授权使用许可的要求扩大安装范围；
4. 未经授权把计算机软件放在网上代他人下载；
5. 故意规避或破坏软件著作权人为保护其著作权而采用的技术措施；
6. 故意删除或改变计算机软件权力管理信息。

第十一条

对于使用非法软件给单位形象造成影响的，一经查出，除究相关责任人的责任外，还将追究相关处室及年级负责人的责任。

第十二条

本管理制度由单位软件正版化领导小组负责解释说明。

第十三条

本管理制度自印发之日起实行。

校本资源库建设使用管理制度

一、总则

1. 目的

为了充分发挥校本资源库在学校教育教学中的作用，提高教育教学质量，促进教师专业发展，特制定本管理制度。

2. 适用范围

本制度适用于学校全体师生对校本资源库的建设、使用和管理。

二、资源库建设

1. 资源分类

校本资源库分为教学资源、试题资源、课件资源、教案资源、视频资源等。

2. 资源来源

- (1) 教师自主开发和创作的教学资源,包括教案、课件、试题、教学反思等。
- (2) 学校组织的各类教学活动中产生的资源,如公开课、示范课、研究课等的教案、课件、视频等。
- (3) 从互联网上搜集的与教学相关的优质资源,但需经过筛选、整理和加工,确保资源的合法性、适用性和准确性。

3. 资源建设要求

- (1) 资源内容应符合国家教育方针政策和课程标准要求,具有科学性、教育性和实用性。
- (2) 资源格式应规范统一,便于存储、管理和使用。
- (3) 资源应具有一定的创新性和特色,能够满足不同层次学生的学习需求。

三、资源库管理

1. 管理机构

学校网络信息中心负责资源库的建设、管理工作。

2. 资源审核

- (1) 教师上传的资源需经过教研组长审核,审核通过后方可入库。
- (2) 审核内容包括资源的内容、格式、准确性、适用性等方面。
- (3) 对于不符合要求的资源,审核人员应提出修改意见,教师应及时进行修改。

3. 资源更新

- (1) 教师应及时更新自己上传的资源,确保资源的时效性和准确性。
- (2) 学校定期组织对资源库进行清理和更新,删除过时、无效的资源。

4. 资源备份

学校应定期对校本资源库进行备份,防止数据丢失。备份数据应存储在安全可靠的地方。

资源库使用

使用权限

学校全体师生均可使用校本资源库,但需遵守相关的使用规定。

1. 使用方式

- (1) 教师可通过校园网登录资源库,下载所需的教学资源,用于教学活动。
- (2) 学生可在教师的指导下,使用资源库中的学习资源,进行自主学习和探究学习。

2. 使用要求

(1) 教师和学生在使用资源库时,应遵守国家法律法规和学校的规章制度,不得利用资源库从事违法犯罪活动。

(2) 教师和学生应尊重资源的知识产权,不得擅自复制、传播、修改和销售资源库中的资源。

(3) 教师和学生应爱护资源库中的设备和设施,不得损坏或破坏资源库的正常运行。

五、考核与评价

1. 考核内容

学校将对教师参与校本资源库建设和使用的情况进行考核,考核内容包括资源上传数量、资源质量、资源使用频率等方面。

2. 评价方式

学校将采用自评、互评和领导小组评价相结合的方式,对教师的资源建设和使用情况进行评价。评价结果将作为教师绩效考核和评优评先的重要依据。

教室智慧黑板使用管理制度

为改善办学条件，推进学校信息化建设，进一步提高课堂教学效率，确保智慧黑板的正常使用，做好维护和管理工作的，特制订本管理制度：

1. 所有班级的智慧黑板实行年级、班级负责制，班主任、任课教师和学生均有管理、爱护的责任和义务。直接责任人是各班的班主任，班主任主要负责本班智慧黑板的管理和安全工作，确保智慧黑板正常运行，发现问题及时与年级部联系，年级部统一上报信息中心进行维修。岗位调整或教室调整时，由班主任和管理人员共同清点设备办理移交手续。未按规定办理移交手续，发生丢失、损坏均由原班主任负责。

2. 教室智慧黑板只供本班教师上课时使用。严禁学生利用智慧黑板进行与教学无关的操作。需用多媒体进行教学的课程，任课教师做好课件，充分发挥多媒体的作用。任何人不得擅自挪用、滥用智慧黑板。

3. 使用智慧黑板的教师要严格按多媒体系统操作规程操作，以确保系统正常运行，遇到问题及时与信息中心联系，严禁私自更改各项设置，私自调整拆卸设备。特别注意使用智慧黑板后要正常关机并切断电源。禁止在智慧黑板插座上充电，防止损坏设备和安全事故的发生。其他人不得擅自拆卸设备或更改系统设置。禁止任何人在智慧黑板上粘贴物品、在智慧黑板附近嬉戏打闹、用尖锐硬物等撞击或敲击智慧黑板等，造成丢失或损坏的，学校将视情节轻重追究相关人员责任，并责令照价理赔。

4. 各班要做好一体机防病毒和必要的软件升级工作。教师在一体机上存放的资源，只限上课的课件和与上课科目有关的音视频资源任何人不得在一体机C盘和桌面存放文件，不准擅自安装或下载与教学工作无关的软件。使用U盘等移动存储设备前请先进行杀毒。

5. 每晚放学或雷电天气需尽快切断电源，以防意外事故发生。

6. 各班要保持设备及线路周围干净，做好防尘、防水、防潮、防震等日常管理工作，定期用洁净柔软的干毛巾清理设备上的灰尘。不得敲打、撞击相关设备，不能拉扯设备线路。

7. 年级部作为管理组织责任第一人，负有监管责任。

学校音响设备使用管理制度

一、概述

音响设备是指用于放映、播放音频的设备，包括扬声器、麦克风、混音台等。为了确保音响设备的安全使用和保养，制定本管理规章制度。

二、设备使用

1. 音响设备的使用范围包括会议室、教室、阶梯教室、报告厅等场所。
2. 使用音响设备前，必须事先了解设备的操作指南，并保证自身具备相关操作技能。
3. 使用音响设备时，应注意保持环境整洁，避免对设备造成任何损坏。
4. 每次使用结束后，应严格按照设备说明书的要求进行设备的关机和存放。

三、设备保养

1. 定期检查音响设备是否存在故障或损坏，如发现问题应及时向信息中心设备维修人员报告。
2. 音响设备使用完毕后，应进行清洁保养，包括清除设备上的灰尘、油污等。
3. 音响设备的维护和保养应由信息中心专门的人员负责，确保设备的正常运行和寿命的延长。
4. 音响设备的保养记录应详细记录保养日期、维护内容和保养人员，并备份存档。

四、设备存放

1. 严禁在湿度大、有腐蚀性气体或易燃物质的环境中存放音响设备。

2. 音响设备存放时，应避免直接阳光曝晒和与尖锐物品接触，防止设备损坏。
3. 长期不使用的音响设备应进行防潮、防尘处理，并存放在封闭、通风的仓库中。

五、设备借用

1. 借用音响设备需提前向设备管理员提出书面申请，说明借用用途、时间以及责任人。
2. 借用人在设备借用期间，应对设备负有保管责任，如有任何损坏或遗失应负责赔偿。
3. 设备借用期限结束后，应按时归还，经设备管理员检查确认后方可完成归还手续。

六、违规处理

对于违反音响设备管理规章制度的行为，将采取以下措施：

1. 轻微违规者，给予口头警告，要求改正。
2. 多次违规或严重违规者，学校将视情节轻重追究相关人员责任，并责令照价理赔。
3. 对于故意破坏音响设备、盗用设备等违法行为的人员，将追究法律责任。

第十章 团委规章制度

中国共产主义青年团

学生社团管理条例

为了进一步丰富我校学生的课余文化生活，优化育人环境，给我校学生提供更广阔的发展空间，学校鼓励学生自愿的基础上积极组建和参加学生社团。为了健全和完善我校学生社团的管理体制，充分发挥我校学生社团的优势，提高社团发展水平，促进我校学生社团活动向健康、文明、向上的方向发展，特制定本管理办法。

一、指导思想

以党和国家相关政策及学校办学思想为依据；以繁荣校园文化，营造和谐的书香校园为方向；以学生丰富自身课余生活，提高自己学校生活质量，发展自身综合素质为目标。

二、性质和宗旨

性质：

学生社团是在校团委指导下，由学生自发组织、自愿参加、自主管理、自觉学习的健康向上的学生群众性团体。

宗旨：

学生社团旨在丰富学生自我课余生活，为学生提供展示自我、发展自我的空间和平台，建设健康、活泼、向上的校园文化。学生社团活动是学校课程设置的一个重要组成部分，通过社团活动来充实、完善我校校本课程的开发和实施。

三、管理办法

（一）学生社团的运作程序

新社团成立：学生自主成立社团筹建小组、制定社团的主题、确定临时负责人、确定指导老师、向校团委递交成立新社团的申请书。在校团委的获准成立后，在指导老师管理下开始招收成员，填写《社团基本情况登记表》。经校团委审批后，公示新社团的《社团基本情况登记表》和社团名单，召开第一次全体成员会议，确定本社团的名称、公约和组织机构。

社团活动基本程序：把填写好的《社团活动申请表》和宣传海报的文本提交校团委审批，审批获准后，在校团委文体部的协调下创作海报，按学校要求张贴海报。落实活动环节及相关负责人、活动参加人员名单。向相关学校部门、年级、班主任等通报活动信息。

（二）学生社团的要求

学生申报社团要以健康、文明、向上为原则。

（三）参加学生社团组织的条件

1. 积极向上，努力学习，自觉遵守校规校纪；
2. 自觉遵守学生社团章程，执行社团的决定；
3. 每个学生不能同时参加两个或两个以上学生社团。

（四）学生社团成员的权利和义务

1. 学生社团成员享有的权利
 - （1）有学生社团的选举权、被选举权和表决权；
 - （2）参加相应学生社团的各项活动；
 - （3）向学生社团提出意见和建议。
2. 学生社团成员必须履行下列义务
 - （1）按时参加学生社团活动，及时完成下达的各项任务；
 - （2）履行相应学生社团规定的其它任务。

注：学生社团成员有退出学生社团的自由，退出学生社团需要填写退会申请表，经校团委备案、可退出社团。

（五）学生社团管理

1. 成立校级学生社团组织，必须经学校团委审核、批准；
2. 学生社团干部，必须由所在学生社团民主选举产生，经校团委审核、批准；
3. 学生社团干部需是政治上积极上进，学习成绩优良，具有一定的组织协调能力，工作认真负责；
4. 受校纪（记过以上处分）的学生或一贯自由散漫、道德水准低下的不得参加学生社团；
5. 学生社团宣传物、主办的刊物、刊印的专集、组织的讲座必须按照学校有关规定进行。稿件一律需先交校团委审核通过后方可制作和传播；
6. 学生社团如与校外社团联合开展工作，或需在校外进行活动，需报学校团委批准；
7. 学生社团应当在每个学期初根据学校团委工作计划，结合学生社团特点，拟定工作计划，交校团委批准后，按照计划开展活动；
8. 学生社团开展日常性活动，在活动前须填写活动申请表，结束后，填写活动总结表，每月底上交活动月报表；
9. 学生社团活动应遵循不妨碍校、班级的集体活动，党团活动及教学秩序的原则。

（六）学生社团纪律

1. 所有参加社团活动的学生必须向自己的班主任提出书面请假，并注明活动的时间、地点及主要内容。
2. 学生社团负责人应准时参加会议，有事必须事先请假，每学期无故缺席二次，将作为自动离职处理，记入成员档案；
3. 各学生社团成员应准时参加会议，有事必须事先请假，学年无故缺席累记四次者，作为自动退出学生社团处理，并记入成员档案。

“中学生业余党校”章程

第一章 总则

第一条：南阳市二中中学生业余党校是组织团员青年在课余时间认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习《党章》和党的基本知识的学校。是要求进步、靠近组织的积极分子参加培训的基地。

第二条：中学生业余党校在二中党总支的直接领导下，由团委会具体负责。

第二章 组织机构

第三条：中学生业余党校设立正、副校长各一名，由二中党总支书记和副书记分别兼任。

第四条：中学生业余党校校务委员会由正、副校长和委员若干人组成。设常务秘书长二人，由团委书记和政教主任担任。

第五条：校务委员会学期初研究教育教学计划，对教育教学工作进行督导。

第三章 教育与管理

第六条：业余党校的教育内容主要是组织学员认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习《中国共产党章程》，党的基本知识。通过学习使学员理解党的性质、党的最终目标、党的任务、党的宗旨、党的纪律、党员权利和义务；懂得党在社会主义初级阶段的基本路线和基本理论；了解当前国内外形势；明确先从思想上入党，是积极争取加入党组织的前提；端正入党动机，初步树立为共产主义事业奋斗的理想。

第七条：教育中要紧紧围绕邓小平建设有中国特色社会主义理论，结合改革开放和社会主义现代化建设的实际，并密切联系团员青年的思想实际，力求做到现实性和系统性相结合，提高学员理论水平与解决学员思想认识问题相结合。

第八条：业余党校要对学员加强管理，严格要求，培养良好的学风，养成严格的组织纪律性，提高政治素质，使一部分学员基本达到或接近党员标准。

第九条：星期六下午活动课时间，隔周一次。形式力求生动多样，便于团员青年接受。

第四章 学 员

第十条：业余党校的学员，一般为优秀共青团员和入党积极分子，坚持自愿报名和团组织相结合的原则。经校务委员会审查批准，填写“学员培训登记表”，并编入学员班参加学习。

第十一条：学员必须做到：

1、热爱党、热爱社会主义、热爱祖国，拥护党的路线、方针、政策，在思想上、政治上与党中央保持一致。

2、努力学习马列主义、毛泽东思想和邓小平建设有中国特色社会主义理论以及党的基本路线、基本知识，积极进取，奋发向上。

3、自觉地坚持高标准、严要求，模范遵守学校的各项规章制度。积极参加“业余党校”的各项教育活动，认真完成各项任务。

4、发扬理论联系实际，密切联系群众和批评与自我批评的优良作风，在群众中发挥模范带头作用。

第十二条：学员编为若干班，每班设正、副班长各一名。

第十三条：培训结束时，学员要参加结业考试，并写出自我总结。学员班和党校委员会，根据学员表现分别作出评语，经考察和考试合格后颁发结业证书。

第十四条：优秀学员由业余党校负责向党组织推荐。

中学生团校工作条例

第一章 总 则

第一条：中学生团校是近年来中学共青团组织在实际中创造的团员教育的有效形式，对推动中学共青团的基础建设具有积极作用。为使中学生团校制度化、规范化制定本条例。

第二条：中学生团校是中学共青团组织一种经常性的共青团基本知识教育的组织形式，是团的思想建设和组织建设的重要基地。

第三条：中学生团校的基本任务是：对非团员学生进行团前教育以及对团员意识较弱的团员进行团员意识教育；进行团的基本知识教育；培育团的骨干分子，壮大团干部队伍；指导团的教育，为日常团的思想教育工作和组织生活训练提供示范，促进团支部建设。

第四条：中学生团校应遵循“三为主”的教育原则，即：
在教育内容上：以思想政治教育为主，全面渗透的原则；
在教育形式上：以理论教育为主，与实践教育有机结合的原则；
在教育对象上：以教育团员为主，面向大多数学生的原则。

第二章 组织建设

第五条：中学生团校由学校团委组织建立。

第六条：中学生团校设立校务委员会，并建立相应的组织部门。团校的领导机构由学校的党、政、团领导组成。聘请学校有关负责人、教师担任团校的校务委员。

第三章 学员

第七条：凡要求入团的学生必须经过团校的系统培训方可加入组织。可由入团积极分子个人提出申请，经团支部推荐，团校校务委员会确定。

第八条：团员骨干或团干部参加团校学习，由团支部推荐，学校团委批准。

第九条：中学生团校招收学员的数额、对象由学校团委决定，交由中学生团校校务委员会批准。

第四章 工作任务

第十条：团前教育和团员意识教育：

团校要对入团积极分子进行以团的基础知识为基本内容的团前教育，让他们通过学习教育，加深对团组织的认识，激发热爱团组织、向往靠拢团组织的热情，积极创造条件加入共青团。同时要把入团积极分子在团校的学习过程作为培养和考察的过程。

要对那些组织上入团，但思想上却游离于团组织之外的团员学生侧重进行团员意识教育，使他们增强团的光荣感和责任感，从思想上、言行上真正成为一名合格的共青团员。

第十一条：定期培训团的骨干分子。

团校要对团的骨干分子进行政治素质、理论修养的培养和共青团工作方法的培训。

第十二条：思想政治教育。

团校实施思想政治教育要围绕团的基本知识教育、“五爱”教育、民主法制教育、国情和形势政策教育、良好行为习惯的养成教育等进行。要利用团校的形式，以团章为基本教材，以团的性质、团的奋斗目标、团的任务、团的组织原则、团的纪律、团员义务和团的光荣历史等为基本内容来进行，使广大中学生认识到共青团是一个什么样的组织，青年为什么要入团，怎样努力才能加入团组织。在此基础上，引导他们逐步确立科学的人生观、世界观，并不断提高社会主义觉悟，成为有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义现代化建设事业的接班人。

团校实施思想政治教育要突出针对性、层次性和实践性。要根据中学生不同年龄的特点，不同思想层次，坚持“由低到高，由浅入深，循序渐进”的思想教育原则。要围绕团校的授课内容，开展丰富的实践教育活动和主题活动，使学生在实践中加深理解所学的理论知识。

第十三条：组织生活训练。

团校实施组织生活训练要以促进、完善和实施团的各项制度（委员分工负责制度、制定工作计划制度、“三会一课”制度、民主评议团员制度、团员年终团籍注册制度等）为内容，以增强团员的团员意识和提高学生团干部的实际工作水平为目的。

第五章 组织管理

第十四条：学习时间：

团校应保持一定的课时，列入活动计划，并同时纳入学校德育工作计划。具体时间安排由学校团委决定，交由中学生团校校务委员会实施。

第十五条：学员管理：

团校应对在校学员的学习、纪律等方面提出具体要求。在完成一定阶段的学习任务以后，

团校应对学员进行考核，并给予鉴定，建立学员档案。

第十六条：奖励：

学校团委对在中学生团校学习的学生和团员表现突出的，可根据具体情况进行表彰，并作为入团、评优的重要依据。

第十七条：师资：

要根据团校教学内容的要求，建立结构合理相对稳定的教师队伍。聘请校内外各级党政领导、老干部、相关科目的专业人员和专业教师、各行各业的先进人物为团校的兼职教师。

第十八条：教学场所：

团校要保证有较为固定的教学场所。

关于团组织生活的几项规定

团的组织生活是团组织对团员进行思想教育和团员进行自我教育的基本形式，是团员在团内生活的一个极为重要的内容。团的组织生活不同于团的其他各类活动，其区别之一就在于组织生活的内容有教育性和针对性。

一、团的组织生活以团支部为单位进行，由支部委员会负责组织，事先要有认真的准备。

二、团的组织生活，每月进行1—2次，校团委组织不定期抽查，每学期组织一次观摩或比赛。

三、团组织生活会的基本内容：

1. 学习马列主义基本原理、邓小平理论和党的路线、方针、政策。
2. 学习党的基本知识和团的光荣传统。
3. 讨论团的工作，检查团的工作任务完成情况。
4. 开展批评与自我批评。

四、团的组织生活的形式应适应组织生活内容和青年特点的要求，生动活泼，不拘一格，以保证团组织生活的质量。团的组织生活的基本形式包括以下几类：

1. 团课。
2. 民主生活会。
3. 丰富、广泛的学习活动。
4. 生动活泼的活动等。

五、按照团章规定，每个团员必须按要求参加所在支部的组织生活，凡无正当理由连续六个月不过团的组织生活，作自行脱团处理。

六、团员参加团的组织生活的表现情况由团支部委员会作详细记载，纳入个人综合测评。

优秀团支部考核细则

为了全面活跃我校基层团组织的工作，充分发挥共青团支部的作用，根据《团章》及团的有关规章制度，结合我校实际，特制定本细则：

一、考核内容包括政治学习、宣传、组织、活动等方面。

二、考核办法。根据团支部工作实际完成情况采取综合量化积分管理（基本分100分+奖扣分=所得分），每月考核一次，每学期一次总评。

三、具体目标：

（一）政治学习：

1. 团支部能坚持对本支部的团员青年进行团员意识教育，进行爱国主义、集体主义、社会主义和光荣革命传统教育，注重理论联系实际，团员思想素质好，团员意识强。

2. 组织本支部团员青年学习党的基本路线、方针、政策，学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习党团基本知识，团员坚持四项基本原则，政治立场坚定，进取精神强。

3. 积极参加团组织的各项政治活动，参加次数和人数不得少于规定数。

（二）组织工作：

1. 按时交纳团费，认真填写团费收缴卡，及时上报不缴纳团费的团员名单。

2. 团员证登记、注册管理。每年三月份注册一次，结合注册开展团员意识教育，同时修订二册（《青年花名册》、《团员花名册》），上报校团委备案。

3. 坚持民主生活会制度。在团内开展批评和自我批评，约束本支部团员青年的行为。每学期召开民主生活会不少于一次。

4. 坚持团支部委员会制度和团员大会制度，坚持民主集中制，研究本支部的工作。

5. 认真做好推优工作，坚持经常对入党积极分子进行考核，推优质量高。

6. 做好非团员青年的培养和发展工作。

7. 团支部班子建设好。工作作风扎实，奉献精神强，能发挥带头作用，战斗力强。团支部成员每年通过民主选举改选一次，同时做好团小组划分工作。

8. 每学期有工作计划，有工作总结。

（三）宣传工作：

1. 落实本支部宣传员（或通讯员），积极投送宣传稿件（如广播稿、征文等）。投稿数每月少于十篇者扣3分，超过十篇按1分/篇加分。

2. 开展团员思想调查，及时向上级团组织及党组织反映情况。

3. 组织团员青年参加各种主题征文活动，参加人数多及征文质量高。

4. 积极完成上级组织布置的各项宣传任务。

（四）活动：

1. 团支部的活动经常化，有创新，善于加强横向联系，将团的活动纳入广阔的社会背景中，以吸引绝大多数团员青年参加。

2. 积极参加社会实践活动，按要求完成调查报告。

3. 积极组织适合青年特点，形式新颖，吸引力大的其它活动。

4. 积极参加上级团组织举办的文体娱乐活动。

5. 配合班委会组织好本班学习、劳动、生活、卫生等活动。

（五）其它：

1. 参加各种会议，能认真领会上级党、团组织的意图，主动汇报本支部工作，反映本支部意见，做到上情下达，下情上达。

2. 工作方法得当，工作效率较高。

3. 能及时总结经验，推荐典型。

四、考核办法。

1. 团支部自评。

2. 团委审核，每学期总结一次。

五、奖惩：

1. 根据所得分（基本分加上奖惩分）的多少评选三类团支部（优秀、合格、不合格）。

2. 对优秀团支部通报表扬，并颁发奖状。

3. 对不合格团支部，团委将予以通报批评，并限期整改。

优秀团支部条件

一、注重对团员学生进行思想政治教育，帮助团员青年逐步树立共产主义世界观、人生

观和价值观。

二、带领团员青年努力完成学校党总支和团委交办的各项工作任务，开展健康有益的教育活动和文娱活动，做到内容充实、形式多样、效果良好。

三、按时组织团日活动，出勤率达到 90%以上。

四、充分发挥每人团员的模范作用，认真履行团员义务，本年度没有受到团处分的团员。

五、按时收缴团费。

六、认真做好入团积极分子的工作，及时把符合条件的青年吸收到团组织中来。

七、认真做好推荐优秀团员入党工作，积极参加业余党校的培训学习，申请入党率在 30%以上。

八、团支部组织健全，委员之间能团结协作，共同搞好工作。

九、关心团员青年的学习和生活，了解他们的需求。

十、在团委对各支部的考核中，居年级前四名。

优秀共青团干部条件

一、拥护中国共产党的领导，热爱团的组织，认真履行团的义务，政治上与党团组织保持一致。

二、对团的工作认真负责，积极组织团员青年落实学校团委交给的工作，组织好各种类型的团活动，使其富有思想性、教育性、知识性和趣味性。

三、热爱学校，关心集体，团结同学，做团员青年的表率。

四、模范遵守学校各项规章制度。

五、学习目的明确，刻苦钻研科学文化知识，不断进取，学习成绩在班内居中等以上。

积分制入团管理办法(试行稿)

为了深入贯彻落实《中学共青团改革实施方案》，进一步提升广大团员的综合素质，加强团员发展和团员管理工作，增强团组织的政治性、先进性、群众性，也为了增强共青团员的团队意识，提高广大团员的存在感、归属感和荣誉感，鼓励更多的优秀团员、青年参与投入到社会公益和学校各项活动中来。在南阳二中党委的正确领导下，南阳市第二中学校团委进一步解放思想，改革创新，细化工作，按照坚持标准、控制规模、提高质量、发挥作用的总要求，结合学校实际，制定了《南阳市第二中学校积分入团制度及实施细则(修订)》。

一、积分入团实施对象

年满十四周岁、申请加入中国共产主义青年团的青年

二、入团基础条件

1. 模范遵守学校各项规章制度，组织纪律观念强。在一年内没有受到学校及社会的纪律处分，没有违反学校行为规范。

2. 积极参加学校各级单位组织的各种实践活动，勇于进取、乐于奉献、能够积极维护集体组织荣誉，顾全组织利益。

3. 发展团员需满足以下条件：

①团课学习不得少于 8 学时；

②年度 20 小时志愿服务时长；

③思政课考评优良；

④团员培养时间不少于三个月，即提交申请书与大会通过的时间间隔不低于三个月。

三、积分入团的构成

积分入团有基础学习分、实践活动分、附加分三部分组成，其中基础学习分，由文化课成绩和团课学习两部分构成，主要涉及平时考试成绩及集体团课、青年大学习等相关学习情况；实践活动分，主要由志愿服务、社会实践、大型活动(附加分)三部分构成。志愿服务主要涉及美化校园、活动、礼仪、开学入校服务等校内相关志愿服务活动；社会实践主要涉及市区单位志愿服务、外出研学、寒暑假社区服务等社会实践活动；大型活动主要涉及学校组织的各类活动，文艺汇演、主题黑板报、手抄报、征文比赛、绘画书法比赛等；附加分主要涉及参与班级或学校管理、荣誉表彰等。

四、入团实施过程

根据《团章》对于团员发展的相关要求，参考团省委发布的《入团评价参考细则(高中/中职)》，综合考虑学生学习成绩、平时表现、综合素养，通过个人申请，积分量化考核选出候选人，再经班级同学民主投票，班主任认可的方式推荐本支部优秀成员成为入团积极分子。

入团积极分子实行三个月考察期。考察期内校团委严格按照团员发展的步骤，要求团员递交申请书，参加团校学习，记录团课笔记，完成《团校学员手册》，规范校内表现，参与各类活动，获得各类荣誉等入团的各个方面进行考察，并对每一个环节进行赋分，按照完成程度给予不同的分值。量化积分每学期清零重新计算，筛选候选人时以第一学期积分量化考核结果为准。

具体实施流程如下：

1. 申请入团

(1) 提交入团申请书

年龄在十四周岁以上在籍在读学生，承认团的章程，愿意参加团的一个组织并在其中积极工作、执行团的决议和按期交纳团费的，可以申请加入中国共产主义青年团。

入团申请人应当采取书面方式向所在团支部提出入团申请。申请内容包括：本人的概况和简历、本人对团组织的认识、入团动机和努力方向等。

(2) 派人谈话

团组织收到入团申请书后在一个月內派人同入团申请人谈话了解基本情况。

2. 入团积极分子的确定

(3) 确定和批准入团积极分子

校团委统一安排，由团支书在班主任及相关教师的指导下，结合入团积极分子进入班级以来的文化课成绩(40分)、团课学习(30分)、社会实践(30分)、附加分等方面在入团申请人中择优推荐入团积极分子。

入团积极分子推荐对象确定后报学校团委审核并及时向全校公示，接受监督。公示期满后确定本批次入团积极分子。

(4) 指定培养联系人

团组织指定一至二名团员或者党员作为入团积极分子的培养联系人。培养联系人中一般至少有一名教职工。

3. 入团积极分子的教育、培养和考察

(5) 入团积极分子的教育、培养和考察

校团委组织对积极分子进行不少于三个月的培养，在培养期内，入团积极分子要集中参与教育、培养和考察。过程性考核内容包括基础分(5分)、学习成绩(20分)、团课学习(15分)，社会实践(15分)，志愿服务(15分)、理论知识考核(20分)，个人荣誉(15分)等。

4. 发展对象的确定

(6) 推荐发展对象

经过三个月以上教育、培养和考察，按照考核内容对具备团员条件的入团积极分子按积分排名确定发展对象。

(7) 预审发展对象

发展对象经支部委员会讨论同意后报校团委预审。

(8) 公示发展对象

预审结果及时在全校范围内公示，接受群众监督，公示期不少于五个工作日。公示无异议的，由校团委向预审合格的发展对象发放《中国共产主义青年团入团志愿书》。（入团志愿书，下同）。

(9) 确定入团介绍人（由培养联系人担任）

5. 新团员的接收

(10) 填写入团志愿书

发展对象如实填写《入团志愿书》。

(11) 支部大会讨论

《入团志愿书》填写完成后及时交支委会，检查合格后，组织召开团支部团员大会。大会采取无记名投票选举团员，实到团员达到应到团员 1/2 方可开会，发展对象得到赞成票超过应到大会团员 1/2，结果有效。

(12) 校团委审批、上级团委备案

团支部将大会结果（被选举人基本情况、表决时间、应到会团员数、实到会团员数、得赞成票数、支部书记签名）、《入团志愿书》连同本人申请书报校团委审批，并报上级团委备案。

(13) 审批结果反馈

团支部将审批结果通知本人并在支部大会上宣布。

(14) 入团仪式

新团员参加校团委组织的入团仪式，在团旗下进行入团宣誓。校团委为新团员颁发团员证，佩戴团徽。

(15) 档案管理

入团仪式结束后，团支部及时规范建立新团员档案，主要包括入团志愿书、入团申请书、入团积极分子培养考察表（团校学习结业）材料、团员证等。经审批同意后一个月内，在“智慧团建”系统中建立新团员电子档案。

五、赋分原则

（一）入团积极分子的确定

1. 基础学习积分部分（70 分）

（1）文化课成绩（40 分）

学年期中/期末成绩位于班级前 5%、15%、25%、50%，分别计 40 分、30 分、20 分、10 分。

（2）团课学习成绩（30 分）

①集体团课：完成率必须达 100%，计 15 分。

②网上主题团课：完成率达 100%、90%、80%，分别计 15 分、10 分、5 分，不足 80%的计 0 分。

2. 社会实践积分部分（30 分）

（1）志愿服务（15 分）

参与美化校园、活动礼仪、开学入校服务等校内志愿活动，每次计 5 分，15 分封顶。

（2）社会实践（15 分）

参与市区单位志愿服务、寒暑假社区服务、外出研学等，每次 5 分，15 分封顶。

3. 附加分

(1) 参与管理

担任学生会干部、社团干部得 10 分，班级干部得 5 分，如担任多个职务则取最高分，不重复计分。

(2) 大型活动

参与学校组织的各类文化、艺术类活动。比赛类活动按一、二、三等奖，分别计 15 分、10 分、5 分；非比赛类活动按 10 分计，上不封顶。

参与局属或市级以上组织的各类文化、艺术类活动。比赛类活动按一、二、三等奖，分别计 20 分、15 分、10 分；非比赛类活动按 15 分计，上不封顶。

(3) 荣誉表彰

所获得的各项荣誉表彰(必须有文件、证书佐证)。获得校级荣誉得 5 分，获得市级荣誉为 10 分，获得省级荣誉得 15 分，国家级非官方荣誉得 20 分，国家级官方荣誉得 25 分，未获得为 0 分，同类型荣誉按最高荣誉计分。

(二) 发展对象的确定

1. 基础分 (5 分)

为突出积极分子推荐过程中积分的合理使用，按照班级支部推荐积极分子的顺序，按第一名 5 分、第二名 4 分、第三名 3 分、其他名次 1 分的计分规则赋予学生基础分。

2. 学习成绩 (20 分)

以确立为入团积极分子以来各次考试成绩(或排名)平均值为参照，以参评学生成绩最高分(或最靠前排名)折合成 20 分，其他以此为基准进行折合。

3. 团课学习 (15 分)

①集体团课:完成率必须达 100%，计 15 分。

②网上主题团课:完成率达 100%、90%、80%，分别计 15 分、10 分、5 分，不足 80%的计 0 分。

4. 社会实践 (10 分)

确立为入团积极分子以来参与校团委或学校其他部门组织的社区服务、外出研学等社会实践活动不少于 1 次，记 5 分。

5. 志愿服务(15 分)

确立为入团积极分子以来参与校团委、学校其他部门或社会其他志愿服务组织发起的校内外志愿服务活动，以校团委登记的志愿服务时长为准(仅登记确立为入团积极分子以来)，服务时长 5 小时以内(含 5 小时)，每小时计分 1 分。服务时长超过 5 小时的，超出部分按每小时计 2 分计算。志愿服务计分最高不超过 15 分。

6. 理论知识考核 (20 分)

团课结业前进行理论知识考核，试卷满分 100 分，最终以最高分 20 分换算计入考核总分。

7. 个人荣誉 (15 分)

确立为入团积极分子以来：

获得省级三好学生、省级优秀学生(干部)等省级荣誉(含省级各类比赛第一、第二等奖)，计 15 分。

获得市级三好学生、市级优秀学生(干部)等市级荣誉(含省级各类比赛第三等奖、优秀奖，或市级各类比赛第一、第二等奖)，计 10 分。

获得校级荣誉(含市级各类比赛第三等奖、优秀奖，或校内各类比赛获奖)得 5 分。

说明：所获各项荣誉必须有文件或证书佐证。各项荣誉积分不累计，以最高分计入。

学生积分入团实施细则是为了促进学生的全面发展和培养学生的社会责任感而制定的。通过积分制度，学生将更加积极主动地参与各类活动，提升自己的综合素质和能力，学校团委将负责对学生的积分情况进行管理和监督，确保制度的公平公正性。入团学生将享受各种激励措施，以激发他们更好地发挥团员的模范作用。通过积分入团制度的实施，学校将培养更多有责任心和团队合作精神的优秀学生。

备注：本细则最终解释权归共青团南阳市第二中学校委员会

中共南阳市第二中学校委员会

2024年7月2日

第十一章 工会制度

工会管理制度

第一章 总则

第一条 建立健全学校教职工大会制度，是学校教职工在党总支领导下，参与学校民主管理和民主监督的基本制度和重要形式。为了在落实全心全意依靠教职工办学治校的指导思想，保障教职工的民主权利，为了完善学校的民主管理制度，充分发挥教职工建设学校的积极性，提高教育质量和办学效益，根据《工会法》、《教育法》和《教师法》的有关规定，并结合我校实际，制定本制度。

第二条 教职工大会是教职工行使民主权利，参与民主管理的基本形式。

第三条 教职工大会以习近平中国特色社会主义思想为指导，坚持党的基本路线、方针和政策，遵守宪法和法律，在校党总支的领导下行使职权；教职工大会要正确处理国家、学校和教职工三者关系，团结带领广大教职工，发扬主人翁精神，积极参与学校教育教学改革，为培养担当民族复兴大任的时代新人而努力奋斗。

第四条 教职工大会坚持民主集中制的组织和活动原则，接受学校教代会的指导。

第二章 教职工大会职权

第五条 教职工大会行使下列职权：

（一）听取校长的工作报告，讨论学校的发展规划、改革方案、财务预决算的执行情况、教职工队伍建设等重大问题。

（二）讨论通过学校的有关规章制度，由校长颁布施行。

（三）讨论决定教职工集体福利、有关基金和福利费的管理使用等事关教职工切身利益的事项。

（四）做好校务公开的协调、监督工作，配合有关部门评议、监督学校各级领导干部，必要时根据其任职期间的履职情况，可以建议上级主管部门或党委予以嘉奖、晋升或处分。

第六条 教职工大会要尊重和支持校长及校委会的领导权，教职工要严格遵守学校的各项规章制度，努力完成学校交办的各项工作。

第三章 教职工大会成员

第七条 根据我校实际情况，全体教职工要加入教职工大会，要按时参加教职工大会，确有重要原因不能出席的，应向大会请假。

第八条 大会根据需要可请有关领导干部、离退休教职工及其他相关人员作为特邀代表参加大会。特邀代表由工会小组提名，经教职工大会筹备小组与有关方面协商确定。特邀代表没有表决权、选举权和被选举权。

第九条 教职工大会成员权利：

（一）按规定程序提出提案和方案，有选举权、被选举权和表决权。

(二) 可以就大会各项议程充分发表意见和建议。

(三) 可以检查大会决议和提案的落实情况,可以参加对学校有关部门和领导的评议、监督。

(四) 因行使正当民主权利而遭到压制、阻挠或打击报复,有权向工会及有关上级部门申诉、控告。

第十条 教职工大会成员义务:

(一) 坚持四项基本原则,努力学习党和国家的方针、政策,不断提高个人思想政治素养、业务水平和参政议政能力。

(二) 坚持与时俱进,密切联系群众,维护教职工的合法权益,如实反映教职工的合理意见和要求,认真执行教职工大会决议,做好教职工大会交给的各项工作。

(三) 模范遵守国家的法律法规和学校的各项规章制度,遵守职业道德,做好本质工作。

第四章 组织制度和工作机构

第十一条 根据学校教代会召开的时间安排,教职工大会每年举行两次,每学年至少召开一次动员大会,每次大会必须有三分之二以上的教职工出席方为有效。

第十二条 教职工大会必须按期召开。如有特殊原因不能如期召开,应作说明,取得多数教职工的同意。遇有重要问题,或者三分之一以上教职工提议并报经校党总支同意,可以提前召开或临时召开教职工大会。

(一) 由校委会讨论提出会议的议题、议程,报校党总支批准。

(二) 由工会委员会围绕中心议题,在会前组织征集提案。提案要明确写出所提问题的理由及解决问题的措施,并由三人及以上联名提议。

(三) 工会起草大会工作报告和其他有关文件。工会主席主持召开预备会议,讨论决定大会主席团、会议议程及其他事项。大会主席团主持召开教职工大会,会议决议、决定和重要议案以不记名投票方式进行表决。

第十三条 教代会根据需要可以设立若干专门工作小组,完成教职工大会交办的有关事项。

第十四条 教职工大会闭会期间,需要临时解决的重要问题,由工会主席召集会议,协商处理。

第十五条 教职工大会的工作机构是工会委员会。工会负责日常工作,主要职责是:

(一) 组织参加学校各项民主管理和民主监督工作;宣传教职工大会的性质、职权和作用,组织学校教职工学习有关法律法规、政策、业务和管理等知识,增强教职工的主人翁意识。

(二) 配合纪检、监察等部门,做好校务公开的协调和监督工作。

(三) 制订召开教职工大会方案,提出教职工大会议题,会同有关部门做好教职工大会筹备工作和会议期间的组织工作。

(四) 主持召开工会委员会会议。

(五) 贯彻落实教职工大会的决议;检查监督教职工大会决议的执行和提案的落实情况。

(六) 指导工会小组民主管理的各项工作,对违反教职工大会制度的行为,提出意见并督促其改正。

(七) 接受和处理学校教职工的申诉和建议,维护教职工及其代表的合法权益。

(八) 总结交流民主管理经验,探索民主管理新途径,不断提高民主管理水平。

(九) 处理教职工大会交办的其他有关事宜,做好教代会资料档案的整理和管理工作。

(十) 工会承担教职工大会工作机构的任务,学校应为其提高必要的经费和其他各项

保障。

第五章 组织制度和工作机构

第十六条 本制度通过之日起实行。

工会信访制度

为促进我校工会的桥梁纽带作用，加强学校和教职员工的联系，提升教职员工热爱学校，关心建设学校的积极性，进一步服务好学校发展的大局，特制定本制度。

一、对教职员工来信来访分别予以登记、摘录、编号；对重要来访者反映的问题应作为记录，重要的来信来访记录应及时报送有关领导审阅，并注意保密。

二、对来信来访记录应根据其内容和缓急情况，做好拟办、转办、催办工作。来信处理后，应做好报结等工作，须向有关领导及有关单位汇报的，应及时进行汇报。

三、除匿名外，应将来信来访的处理情况及时答复本人（一般问题一个月内，重大问题三个月内），如来信来访提到的问题一时难以解决，或按照政策不能解决的，应向来信来访者说明情况。

四、对教职员工反映的热点、难点问题要及时汇总，并提出合理的处理意见。
本制度自通过之日起实行。

工会民主评议领导干部制度

为更好地调动全校教职员工的积极性，是全校教职员工在民主评议中发挥积极作用，我校设置民主评议工作小组，并制定民主评议制度。

五、民主评议小组在党支部领导下对职工代表大会负责。其工作任务是每年根据职工评议结果，对全校教职员工的工作、思想、作风等方面进行测评和民主评议。

六、开展民主评议活动时须及时制定方案，并把开展评议的时间、形式和方法及时上报教代会，并与党总支和行政领导做好沟通协调工作。

七、民主评议坚持一切从实际出发、实事求是。首先是提高认识，明确民主评议的意义和作用，对优秀和先进的工作者可由教代会推荐并给予奖励。

八、民主评议意见坚持从群众中来，到群众中去的工作路线。广泛提取群众意见，抱着对领导干部负责的态度搞好民主评议工作。

九、民主评议可采取测评和群众评议相结合的办法，也可采用投票填表民主测评的办法。不论采取何种办法，都必须通知本人测评结果，让其在工作中发扬成绩，纠正错误。

十、民主评议的时间根据本年度的工作情况，一年评议一到两次，一般安排在年终工作总结和教代会召开时间。

本制度自通过之日起实行。

工会慰问制度

为密切联系职工，听取和反映职工意见和要求，关心职工的生活，帮助职工解决困难，进一步激发我校教职员工爱岗敬业热情、增强学校的凝聚力和亲和力，更好地为教职员工办实事、办好事，根据《中华人民共和国工会法》、《基层工会经费收支管理办法》和《河南省基层工会经费收支管理实施办法》等有关规定，制定本制度。

一、职工教育支出及标准。

工会举办的职工教育活动中，对不超过学员总数的10%的优秀学员进行奖励，奖励标准每人不超过300元，授课人员酬金标准以有关部门制定的管理办法为准。

二、职工文体活动支出。

- 1、工会举办文体活动应以精神鼓励为主、物质奖励为辅。
- 2、设置奖项的，奖励范围不得超过参与人数的三分之二。团体奖励人均不得超过 300 元，个人奖励最高不得超过 400 元，参与职工发放的纪念品不得超过 100 元。
- 3、举办文体活动确需购置专用服装的，标准不得超过 600 元（含鞋），外聘的裁判员、评委、教练的劳务费支付标准为每半天不超过 400 元，其他人员不得领取劳务费。
- 4、参加上级工会统一组织的职工文体活动，可根据活动要求购买一次服装，标准不得超过 500 元（含鞋）。
- 5、开展职工春节联欢晚会，可购买适当的干鲜水果等食品，可为参演人员发放价值不超过 100 元的纪念品。
- 6、组织会员春游秋游，应当日往返，如有需要，可安排工作餐、开支交通费，不得开支景区门票费、导游费、补贴费等。工作餐标准不得超过当地差旅费中一天伙食补助标准的 50%，并不得以现金形式发放。

三、职工集体福利支出。

- 1、节日慰问。每年的元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节和国庆节，工会代表学校对会员进行慰问，具体数额视工会财力而定，全年节日慰问总额不超过 2500 元。
- 2、工会会员生日慰问。工会可以给过生日的会员发放生日蛋糕等实物慰问品，也可以发放指定蛋糕店的蛋糕券，标准不超过 300 元。
- 3、结婚慰问。凡在职教师结婚，工会代表学校送上祝福，组织教职工自愿参加，慰问标准不超过 500 元的慰问品。
- 4、退休慰问。教职工退休，工会购置纪念品，代表学校进行慰问，标准不超过 1000 元。
- 5、疾病慰问。工会会员生病住院，学校工会看望慰问，慰问标准不超过 1000 元。
- 6、丧礼慰问。工会会员去世时，可以给予不超过 2000 元的慰问金，其直系亲属（限于配偶、父母、子女）去世时，可以给予不超过 1000 元的慰问金。

四、其他活动支出。

- 1、会员本人及家庭因大病、意外事故、子女就学等原因致困时，学校工会可以根据会员困难情况进行慰问，慰问金额由工会请示校党委和校委会后确定。
- 2、开展春送岗位、夏送清凉、金秋助学和冬送温暖等活动，具体金额由工会请示校党委校委会后确定。

本制度自通过之日起实行。

党、政、工联席会议制度

为使我校党委和各党支部更好地坚持群众观点和群众路线，充分发挥各党支部的战斗堡垒作用，为使我校更加全面深入地开展民主管理、校务公开，为使我校工会更充分地发挥桥梁纽带作用，特制定我校的党政工联席会议制度。

- 一、学校党政领导重视、支持校工会工作，工会应充分发挥桥梁纽带作用，协助党政部门加强教职工政治素质、业务能力学习，做好民族团结及文明校园、健康校园建设工作。
- 二、在学校重大事件的决策过程中，要有工会参与。
- 三、工会要及时向党政部门反映教职工合理意见、建议，以及教职工的思想倾向。
- 四、在召开教代会前，必须先召开党政工联席会议，以明确基本方向，统一基本思路。
- 五、每年召开党政工联席会议不少于 2 次，并由专人做好会议记录。
- 六、教代会会议所提交的各项提议，要经过党政工联席会议研究落实。

七、本制度自通过之日起实行。

教职工代表大会制度

为了保障教职工民主管理学校的权力，充分发挥教职工的绩效、创造性和主人翁精神，做好我校的各项工作，根据《中华人民共和国宪法》的有关规定，制定本制度。

一、教代会是学校实行民主管理的基本形式，是教职工行使民主管理权力的机构。学校的工会委员会是教代会的工作机构，负责教代会的日常工作。

二、教代会在学校党组织领导下依照法律、法规和有关政策行使职权，围绕学校中心工作和重大问题开展工作。

三、教代会要尊重和支持校长依法行使职权，团结、教育教职工以主人翁的态度努力做好工作。学校支持教职工行使民主管理学校的权力。

四、教代会实现民主集中制的组织和活动原则。

五、教代会要行使审议建议权、审议通过权、审议决定权、评议监督权、民主推荐和民主选举权。

六、教职工代表需要以各处室、各年级为单位，由教职工直接选举产生。代表名额分配方案和选举方法由工会委员会根据学校规模初步确定，经校党总支同意后确定实施。

七、每学期至少召开一次教代会，每次会议必须由三分之一以上的教职工代表出现，遇有重要事项，经校长、工会或三分之一以上的教职工提议，并经学校党总支同意后，可以提前、推迟开会或召开临时会议。

八、教代会可根据需要设立若干专门小组具体负责某一方面工作。各专门工作小组的成员，一般在教职工代表中产生。

九、教代会闭会期间各处室、各年级应建立本部门的活动制度，在各组工会小组长和教职工代表的主持下开展活动。

本制度从公布之日起开始实行。

教职工大会制度

第一章 总则

第五条建立健全学校教职工大会制度，是学校教职工在党总支领导下，参与学校民主管理和民主监督的基本制度和重要形式。为在学校落实全心全意依靠教职工办学治校的指导思想，保障教职工的民主权利，为了完善学校的民主管理制度，充分发挥教职工建设学校的积极性，保证教职工主人翁地位的落实，提供教育质量和办学效益，根据《工会法》、《教育法》和《教师法》，并结合我校实际，制定本制度。

第六条教职工大会是教职工行使民主权利，参与民主管理的基本形式。

第七条教职工大会以习近平中国特色社会主义思想为指导，坚持党的基本路线、方针和政策，遵守宪法和法律，在校党总支的领导下行使职权；教职工大会要正确处理国家、学校和教职工三者关系，团结带领广大教职工，发扬主人翁精神，积极参与学校教育教学改革，为培养担当民族复兴大任的时代新人而努力奋斗。

第八条教职工大会坚持民主集中制的组织和活动原则，接受学校教代会的指导。

第二章 教职工大会职权

第五条 教职工大会行使下列职权：

（一）听取校长的工作报告，讨论学校的发展规划、改革方案、财务预决算的执行情况、教职工队伍建设等重大问题，提出意见和建议。

(二) 讨论通过学校的有关规章制度, 由校长颁布施行。

(三) 在学校权限范围内, 讨论觉得教职工集体福利、有关基金和福利费的管理使用等有关教职工切身利益的事项。

(四) 做好校务公开协调、监督工作; 配合有关部门评议、监督学校各级领导干部, 必要时根据其任职期间的履职情况, 可以建议上级主管部门或党委予以嘉奖、晋升或处分。

第六条 校长定期向教职工大会报告工作, 听取意见, 认真对待教职工大会的有关决议和提案, 尊重和支持教职工大会行使民主管理的职权。

第七条 教职工大会要尊重和支持校长及校委会的指挥职权, 学校教职工要严格遵守各项规章制度, 以主人翁的责任感努力完成各项工作任务。

第三章 教职工大会成员

第八条 根据我校的实际情况, 全体教职工要加入教职工大会, 要按时参加教职工大会, 确有重要原因不能出席, 应向大会请假。

第九条 大会根据需要可请有关领导干部、离退休教职工及其他相关人员作为列席代表或特邀代表参加大会。特邀代表由工会小组提名, 经教职工大会筹备小组与有关方面协商确定。特邀代表没有表决权、选举权和被选举权。

第十条 教职工大会成员权利:

(一) 按规定程序提出提案和方案, 由选举权、被选举权和表决权。

(二) 可以就大会各项议程充分发表意见和建议。

(三) 可以检查大会决议和提案的落实情况, 可以参加对学校有关部门和领导的评议、监督。

(四) 因行使正当民主权利而遭到压制、阻挠或打击报复, 有权向工会及有关上级部门申诉、控告。

第十一条 教职工大会成员义务:

(一) 坚持四项基本原则, 努力学习党和国家的方针、政策, 不断提高个人思想政治素养、业务水平和参政议政的能力。

(二) 坚持与时俱进, 密切联系群众, 维护教职工的合法权益, 如实反映教职工的合理意见和要求, 认真执行教职工大会决议, 做好教职工大会交给的各项工作。

(三) 模范遵守国家的法律法规和学校的各项规章制度, 遵守职业道德, 做好本质工作。

第四章 组织制度和工作机构

第十二条 根据学校教代会召开的时间安排, 教职工大会每年举行两次, 每学年至少召开一次动员大会, 每次会员必须由三分之二以上的学校教职工出席方为有效。

第十三条 教职工大会必须按期召开。如有特殊情况不能如期召开, 应作说明, 取得多数教职工的同意。遇有重要问题, 或者三分之一以上学校教职工的提议并报经校党总支同意, 可以提前召开或临时召开教职工大会。

第十四条 教代会根据需要可以设立若干专门工作小组, 完成教职工大会交办的有关事项。

第十五条 教职工大会闭会期间, 需要临时解决的重要问题, 由工会主席召集会议, 协商处理, 并向下一次教职工大会报告予以确认。

第十六条 教职工大会的工作机构是工会委员会。工会负责日常工作, 主要职责是:

(一) 组织参加学校各项民主管理和民主监督工作; 宣传教职工大会的性质、职权和作用, 组织学校教职工学习有关法律法规、相关政策、业务和管理等知识, 增强教职工的主人翁意识。

(二) 配合纪检、监察等部门, 做好校务公开的协调和监督工作。

(三) 制定召开教职工大会方案, 提出教职工大会一天, 会同有关部门做好教职工大会

筹备工作。

（四）主持召开工会委员会议。

（五）贯彻落实教职工大会的决议；坚持监督教职工大会决议的执行和提案的落实情况。

（六）指导工会小组民主管理的各项工作。对违反教职工大会指导的行为，提出意见并督促其改正。

（七）接受和处理学校教职工的申诉和建议，维护教职工及其代表的合法权益。

（八）总结交流民主管理的经验，探索民主管理新途径，不断提高民主管理水平。

（九）处理教职工大会交办的其他有关事宜，做好教代会资料档案的整理和管理工作。

（十）工会承担教职工大会工作机构的任务，学校应为其提高必要的经费和其他各项保障。

工会活动制度

为促进我校工会活动的开展，进一步服务好教职工，服务好学校发展的大局，特制定本制度。

八、全体会员要自觉遵守工会会员职责，积极主动按照要求参加工会各项活动，参与率要求 100%。

九、工会活动要有计划、有组织、有纪律，小组活动要有活动记录，教职工参加活动要记考勤，有特殊情况要向工会请假。

十、工会小组活动的具体情况，可作为评选先进科室的条件之一。

十一、教职工参与工会各项活动的具体情况，可作为学校评先评优的条件，可作为年终考核的重要参考。

十二、积极参加上级教育工会和学校工会组织的各项活动。

十三、各工会小组年初要有小组活动计划，年终要有小组活动总结。

十四、本制度自通过之日起实行。

工会“五必访”制度

给职工送温暖是校党总支、校工会工作的一个重要环节，是贯彻全心全意为人民服务的重要体现。为确保我校“五必访”工作的有效实施，特制定本制度。

十五、要经常深入群众，了解教职工的基本情况。

十六、工会要切实承担起对特困教职工的第一知情人、第一报告人、第一帮助的职责。

十七、及时了解教职工的情况，对职工的经济、生活困难，生老病死、婚丧嫁娶等都有给予及时的帮助和慰问。

十八、对出现思想问题或犯错误的教职工，要通过经常走访进行预防和预警，通过及时的开导和教育，帮助其改正。

十九、对少数民族职工要经常交流，加强民族团结教育，宣传党的民族政策，在重大民族节日期间进行慰问。

二十、本制度自通过之日起实行。

教职工健康体检制度

为及时发现教职工潜在的健康问题，以便为职工提供健康指导和保障，让每一位教职工感受到学校的健康关怀，根据《中华人民共和国教师法》和全国总工会的相关规定，并结合我校实际，制定本制度。

一、参检对象：

在职教职工和离退休教职工，每两年一次，轮流参加体检。

二、体检时间和地点：

1. 每年5月份安排在职教职工或离退休教职工参加体检；
2. 具体地点根据学校当年的工作安排确定；

三、体检项目：

1. 一般检查：血压、心电图、胸透、血常规；
2. 生化检查：肝功能、肾功能、血糖、血脂；
3. 具体项目由当年的体检合同详细约定。

四、体检结果反馈：

1. 体检后10个工作日内由医院出具个人体检报告；
2. 有特殊重大异常情况的，医院要及时通过电话和参检者本人联系，告知其做进一步检查或治疗；
3. 无特殊重大异常情况，纸质体检报告由医院及时送校工会，并及时发放到个人。

五、体检工作要求：

1. 工会做好宣传教育，及时组织，加强过程管理和相关资料收集保存，做好服务工作；
 2. 各处室、各教研组按照工作要求，具体组织本部门教职工在规定时间内参加健康体检。
 3. 教职工按照体检要求参加体检，并在规定时间内完成体检，如果不按时参加体检则视为自动放弃，自动放弃的职工不再补检；
- 本制度自发布之日起生效。

2024年9月

工会财务管理制度

第一章 总则

第九条工会财务人员在工会委员会的领导下、在上级工会及本单位财务部门的业务指导下，负责我校工会经费核算和管理工作。工会主席对我校工会会计工作和会计资料的真实性、完整性负责。

第十条工会财务机构暂由我校总务处设专人兼管。

第十一条工会财务工作以《中华人民共和国工会法》、《中国工会章程》、《工会会计制度》、《工会预算管理办法》的有关规定及有关部门颁发的相关条例为工作准则。

第十二条工会财务人员要严格执行各项财务制度，发挥会计的反映和监督职能，遵守财经纪律，维护国家、集体和全校教职工的合法利益。

第十三条工会财务人员要坚持党的四项基本原则，认真学习专业知识，正确处理会计账务，熟练运用电脑技术，不断提高业务素质，树立全心全意为人民服务的思想和无私奉献的精神，自觉抵制不正之风，为学校领导当好参谋，为学校教工当好家、理好财。

第二章 工会资金的筹集

第六条 会费收入。根据《工会法》规定，按照自愿原则，我校工会会员按本人每月基本工资收入的0.5%的标准，每季度及时、准确、足额缴纳会费。

第七条 经费收入。严格制度，依法办事，全面落实拨缴经费的政策，按规定及时向上级工会上缴经费。

第八条 其他收入。接纳学校的有关补助、职工福利经费和其他企事业单位的捐赠，等等。

第三章 经费使用和管理

第九条 坚持经费独立管理原则。学校工会在银行设立账户，单独核算。根据审定的预算，工会经费开支由工会主席审批，重大事项要经工会委员会审批。

第十条 坚持“量入为出，收支平衡”的原则。工会经费主要用于职工教育支出、文体活动支出、宣传活动支出、职工集体福利支出和其他活动支出。

第十一条 坚持民主管理原则。工会经费使用接受会员大会或会员代表大会的监督。

第十二条 坚持为职工服务原则。严格执行工会经费的开支范围和标准，工会经费不得用于非工会活动的开支，不得支付社会摊派或变相摊派的费用；不得为单位和个人提供资金拆借、经济担保抵押。

第四章 工会经费报销

第十三条 必须有正式发票，发票的内容印名称、日期、数量、单价、金额、财务专用章（或发票专用章）齐全，不得涂改、填补，大小写金额一致。

第十四条 发票背面要有经办人签名，工会主席审批并签名。重大活动应有工会委员会研究决定，并形成书面报告。

第十五条 按照财务规定在限额内使用现金，超出限额应使用转账支票。支票或现金使用后营造一周内到财务报销。

第五章 工会会计档案管理

第十六条 工会财务的各种会计凭证、会计账簿、会计报表等，应按有关规定定期收集，审查核对，整理成卷，编制目录，整理归档后交学校档案室保管。

第十七条 调阅工会会计档案要严格办理手续，本单位人员调阅工会会计档案应经财务负责人同意，外单位人员调阅需经工会主席报校党总支书记、校长批准后，按规定查阅。调阅人员一般不得将会计档案带外出，特殊情况需经学校党总支书记、校长批准。

本制度自公布之日起实行。

工会经费管理制度

为促进党和国家有关方针政策落实，加强工会经费的管理，提高工会资金的使用效果，特制定本制度。

二十一、工会经费由工会独立管理，开设工会专用银行账户。

二十二、工会财务、经费的收支和账目由学校财务室代工会进行具体管理。

二十三、工会财务按规定收缴和上缴工会经费，由学校财务室按要求代工会编制各项财务报表。

二十四、工会经费开支，由工会主席审批。

二十五、工会经费开支，必须坚持少花钱多办事、最大限度量入为出的原则。

二十六、年初有预算，年终有决算。

二十七、每年年终向工会经费审查小组通报工会经费收支情况。

二十八、工会经费审查小组，可随时对工会经费收支情况进行监督。

二十九、本制度自通过之日起实行。

第十二章 财务管理制度

中小学校财务制度

第一章 总 则

第一条 为了进一步规范中小学校的财务行为，加强财务管理和监督，提高资金使用效益，促进教育事业健康发展，根据《事业单位财务规则》和国家有关法律制度，结合中小学

校特点，制定本制度。

第二条 本制度适用于各级人民政府举办的普通中小学校、中等职业学校(含技工学校)、特殊教育学校、专门学校、成人中学和成人初等学校。

第三条 中小学校财务管理的基本原则是：贯彻执行国家有关法律、法规和财务规章制度；坚持勤俭办学的方针；正确处理事业发展需要和资金供给的关系，社会效益和经济效益的关系，国家、学校和个人三者利益的关系。

第四条 中小学校财务管理的主要任务是：合理编制学校预算，严格预算执行，完整、准确编制学校决算报告和财务报告，真实反映学校预算执行情况、财务状况和运行情况；依法筹集教育经费，努力节约支出；建立健全财务制度，加强经济核算，全面实施绩效管理，提高资金使用效益；加强资产管理，合理配置和有效利用资产，防止资产流失；加强对学校经济活动的财务控制和监督，防范财务风险。

第五条 中小学校的各项经济业务事项按照国家统一的会计制度进行会计核算。

第二章 财务管理体制

第六条 中小学校财务管理实行党组织领导的校长负责制。校长在学校党组织领导下，依法依规管理财务工作，对财务资料的真实性、完整性负责。

第七条 中小学校应当指定专人主管财务工作，配备财务、会计人员，并根据需要合理设置财务部门，对学校的各类经济活动实施管理、核算和监督。

财务主管人员应当依法依规履行职责，参与学校重大建设项目、重要办学资源配置、重要资产处置、大额资金使用等重大事项的决策。

第八条 中小学校财务、会计人员的任职条件、工作职责、任免奖惩、业务培训和专业技术职务岗位设置，应当严格按照国家会计法律制度执行。

财务、会计人员应当熟悉国家财经法律、法规、规章和方针、政策，掌握财会和教育教学业务管理的有关知识。

第九条 中小学校应当以校为单位进行会计核算。实行“集中记账，分校核算”的，不改变学校财务管理权。即在一定区域内，由县级财政和教育部门确定的会计核算机构统一办理区域内中小学校的会计核算。

中小学校应当提升财务信息化管理水平，积极利用现代信息技术，管理学校财务活动。

第十条 中小学校食堂应当坚持公益性和非营利性原则。

学校自主经营食堂为学生提供就餐服务的，财务活动纳入学校财务部门统一管理，可在学校现有账户下分账核算，真实反映收支状况，并定期公开账务。如有结余，应当转入下一会计年度继续使用。

学校采用委托方式经营食堂为学生提供就餐服务的，应当加强监督管理，不得向被委托方转嫁建设、修缮等费用。

学校采用配餐或托餐方式为学生提供就餐服务的，餐费可由学校统一收取并按照代收费管理。

第十一条 非独立核算的勤工俭学、社会服务和经营等项目的财务活动，由学校财务部门统一管理。

义务教育阶段学校按照国家有关规定不得从事经营活动。

第三章 预算管理

第十二条 中小学校预算是指中小学校根据教育事业发展目标 and 计划编制的年度财务收支计划。

中小学校预算由收入预算和支出预算组成。

第十三条 国家对中小学校实行核定收支、定额或者定项补助、超支不补、结转和结余按规定使用的预算管理办法。定额或者定项补助根据国家有关政策和财力可能，结合教育改

革要求、中小学校特点、事业发展目标和计划、学校收支及资产状况等确定。

第十四条 中小学校预算以校为基本编制单位，不具有独立法人资格的学校纳入其所隶属学校统一编制。

预算编制应当坚持量入为出、收支平衡、统筹兼顾、保证重点、勤俭节约和讲求绩效的原则。中小学校不得编制赤字预算。

第十五条 中小学校应当考虑学校维持正常运转和发展的基本需要，参考以前年度的预算执行情况，根据预算年度的收入增减因素和措施，以及以前年度结转和结余情况，积极稳妥地逐项测算编制收入预算草案。

中小学校应当根据学校开展教育教学等活动需要和财力可能，分轻重缓急，编制支出预算草案，按其功能分类编列到项，按其经济性质分类编列到款。

第十六条 中小学校预算由学校根据年度事业发展目标和计划以及预算编制的规定，提出预算建议数，经主管部门审核汇总后报财政部门。学校根据财政部门下达的预算控制数编制预算草案，由主管部门审核汇总报财政部门，经法定程序审核批复后执行。

第十七条 中小学校应当严格执行批准的预算，规范办理收支事项，加强预算执行管理。严禁超预算、无预算安排支出。

第十八条 预算执行中，财政补助收入和财政专户管理资金的预算一般不予调剂。确需调剂的，由中小学校报主管部门审核后报财政部门调剂。其他资金确需调剂的，按照国家有关规定办理。

第十九条 中小学校决算是指中小学校预算收支和结余的年度执行结果。

第二十条 中小学校应当按照规定编制年度决算草案，由主管部门审核汇总后报财政部门审批。

第二十一条 中小学校应当加强决算审核和分析，保证决算数据的真实、准确，规范决算管理工作。

第二十二条 中小学校的预算、决算应当按照财政部门 and 主管部门统一要求及时向社会公开。

第二十三条 中小学校应当全面加强预算绩效管理，提高资金使用效益。

第四章 收入管理

第二十四条 收入是指中小学校为开展教育教学及其他活动依法取得的非偿还性资金。

第二十五条 中小学校收入包括：

（一）财政补助收入，即中小学校从本级财政部门取得的各类财政拨款。

（二）事业收入，即中小学校开展教育教学及其辅助活动依法取得的收入。其中：按照国家规定应当上缴国库或者财政专户的资金，不计入事业收入；从财政专户核拨给学校的资金和经核准不上缴国库或者财政专户的资金，计入事业收入。

（三）上级补助收入，即中小学校从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（四）附属单位上缴收入，即中小学校附属的独立核算单位按照规定上缴学校的收入。

（五）经营收入，即非义务教育阶段学校在教学及其他辅助活动之外，开展非独立核算经营活动取得的收入。

（六）其他收入，即本条上述规定范围以外的各项收入，包括投资收益、利息收入、捐赠收入、非本级财政补助收入、租金收入等。其中：为在校学生提供课后服务收取的服务性收费收入，计入其他收入。

第二十六条 中小学校应当将各项收入全部纳入学校预算，统一核算，统一管理，未纳入预算的收入不得安排支出。

中小学校严禁设立“小金库”，严禁账外设账，严禁公款私存。

第二十七条 中小学校组织收入应当合法合规，各项收费应当严格执行国家规定的收费

范围、收费项目和收费标准，不得擅自扩大收费范围、增加收费项目、提高收费标准。

中小学校对按照规定上缴国库或者财政专户的资金，应当按照国库集中收缴的有关规定及时足额上缴，不得隐瞒、滞留、截留、占用、挪用、拖欠或坐支。

第二十八条 中小学校应当加强票据管理。行政事业性收费和代收费应当按照财务隶属关系使用财政部门监（印）制的财政票据。服务性收费应当使用税务发票。

第五章 支出管理

第二十九条 支出是指中小学校为开展教育教学及其他活动发生的各项资金耗费和损失。

第三十条 中小学校支出包括：

（一）事业支出，即中小学校开展教育教学及其辅助活动发生的基本支出和项目支出。基本支出是指中小学校为保障其正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。项目支出是指中小学校为了完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

（二）经营支出，即非义务教育阶段学校在教学及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（三）对附属单位补助支出，即中小学校用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

（四）上缴上级支出，即中小学校按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

（五）其他支出，即本条上述规定范围以外的各项支出，包括利息支出、捐赠支出等。

中小学校可以结合实际，在上述支出分类的基础上，进一步按照教育教学功能细化支出分类。

第三十一条 中小学校应当将各项支出全部纳入学校预算，实行项目库管理，建立健全支出管理制度，未纳入预算项目库的项目一律不得安排预算。

第三十二条 中小学校支出应当坚持厉行节约，严格执行国家有关财务规章制度规定的开支范围及开支标准；国家有关财务规章制度没有统一规定的，由学校结合本校情况规定，报主管部门和财政部门备案。学校规定违反法律制度和国家政策的，主管部门和财政部门应当责令改正。

中小学校应当加强支出管理，基本支出、项目支出不得混用，公用经费、人员经费不得混用。项目支出应当按照规定专款专用，不得挤占和挪用。

第三十三条 非义务教育阶段学校开展非独立核算经营活动，应当以不影响正常教育教学活动为前提。在开展非独立核算经营活动中，应当加强经济核算，正确归集实际发生的各项费用；不能直接归集的，应当按照规定的比例合理分摊。

经营支出应当与经营收入配比。

第三十四条 中小学校从财政部门 and 主管部门取得的有指定项目和用途的专项资金，应当专款专用、单独核算，并按照规定报送专项资金使用情况报告，接受财政部门或者主管部门的检查、验收。

第三十五条 中小学校应当加强经济核算，可以根据开展业务活动及其他活动的实际需要，实行成本核算。成本核算的具体办法按照国务院财政部门相关规定执行。

第三十六条 中小学校各项支出应当按照实际发生数列支，不得虚列虚报，不得以计划数和预算数代替。

第三十七条 中小学校应当严格执行国库集中支付制度和政府采购制度等有关规定。

第三十八条 中小学校应当依法加强各类票据管理，确保票据来源合法、内容真实、使用正确，不得使用虚假票据。

第六章 结转和结余管理

第三十九条 结转和结余是指中小学校年度收入与支出相抵后的余额。

结转资金是指当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按照原用途继续使用的资金。结余资金是指当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。经营收支结转和结余应当单独反映。

第四十条 财政拨款结转和结余的管理，应当按照国家有关规定执行。

第四十一条 非财政拨款结转按照规定结转下一年度继续使用。非财政拨款结余可以按照国家有关规定提取职工福利基金，剩余部分用于弥补以后年度学校收支差额；国家另有规定的，从其规定。

第四十二条 中小学校应当加强非财政拨款结余的管理，盘活存量，统筹安排、合理使用，支出不得超出非财政拨款结余规模。

第七章 专用基金管理

第四十三条 专用基金是指中小学校按照规定提取或者设置的有专门用途的资金。

专用基金管理应当遵循先提后用、专款专用的原则，支出不得超出基金规模。

第四十四条 专用基金包括职工福利基金、奖助学基金和其他专用基金。

（一）职工福利基金，即按照非财政拨款结余的一定比例提取以及按照其他规定提取转入，用于职工集体福利设施、集体福利待遇等的资金。

（二）奖助学基金，即接受社会捐赠和按照规定从事业收入中提取转入，用于奖励、资助学生的资金。

（三）其他专用基金，即按照其他有关规定，根据事业发展需要提取或者设置的专用资金。

第四十五条 中小学校应当将专用基金纳入预算管理，结合实际需要按照规定提取，保持合理规模，提高使用效益。除奖助学基金外，专用基金余额较多的，应当降低提取比例或者暂停提取；确需调整用途的，由主管部门会同本级财政部门确定。

第四十六条 各项基金的提取比例和管理办法，国家有统一规定的，按照统一规定执行；没有统一规定的，由主管部门会同本级财政部门确定。

第八章 资产管理

第四十七条 资产是指中小学校依法直接支配的各类经济资源。包括流动资产、固定资产、在建工程、无形资产、对外投资、文物文化资产等。

第四十八条 中小学校应当建立健全资产管理制度，明确资产使用人和管理人的岗位责任，按照国家规定设置国有资产台账，加强和规范资产配置、使用和处置管理，维护资产安全完整，提高资产使用效率。涉及资产评估的，按照国家有关规定执行。

中小学校应当汇总编制学校行政事业性国有资产管理情况报告。

中小学校应当定期或者不定期对资产进行盘点、对账。出现资产盘盈盘亏的，应当按照财务、会计和资产管理制度有关规定处理，做到账实相符和账账相符。

中小学校对需要办理权属登记的资产应当依法及时办理。

第四十九条 中小学校应当根据依法履行职能和事业发展的需要，结合资产存量、资产配置标准、绩效目标和财政承受能力配置资产。优先通过调剂方式配置资产，不能调剂的，可以采用购置、建设、租用等方式。

第五十条 流动资产是指可以在一年以内变现或者耗用的资产，包括现金、各种存款、应收及预付款项、存货等。

应收及预付款项是指中小学校在开展教育教学和其他活动过程中形成的各项债权，包括应收账款、应收票据、预付账款和其他应收款等。

存货是指中小学校在开展教育教学活动及其他活动中为耗用或出售而储存的资产，包括材料、燃料、包装物和低值易耗品以及未达到固定资产标准的用具、装具、动植物等。

第五十一条 中小学校应当按照国家有关规定开设基本存款账户和零余额账户，建立健全现金及各种存款的内部管理制度，加强资金监督管理；对应收及预付款项应当及时清理结算，不得长期挂账；规范存货领用制度，提高资产使用效益。

中小学校货币性资产损失核销，应当经主管部门审核同意后报本级财政部门审批。

第五十二条 固定资产是指使用期限超过一年，单位价值在 1000 元以上，并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产。单位价值虽未达到规定标准，但是耐用时间在一年以上的大批同类物资，作为固定资产管理。

中小学校固定资产明细目录由教育部制定，报财政部备案。

第五十三条 在建工程是指已经发生必要支出，但尚未达到交付使用状态的建设工程。

在建工程达到交付使用状态时，应当按照规定办理工程竣工财务决算和资产交付使用，期限最长不得超过 1 年。

第五十四条 无形资产是指不具有实物形态而能为使用者提供某种权利的资产，包括专利权、商标权、著作权、土地使用权、非专利技术以及其他财产权利。

中小学校转让无形资产取得的收入、取得无形资产发生的支出，应当按照国家有关规定处理。

第五十五条 对外投资是指非义务教育阶段学校依法利用货币资金、实物、无形资产等方式向其他单位的投资。

非义务教育阶段学校应当严格控制对外投资。利用国有资产对外投资应当有利于事业发展和实现国有资产保值增值，符合国家有关规定，经可行性研究和集体决策，按照规定的权限和程序进行。不得使用财政拨款及其结余进行对外投资，不得从事股票、期货、基金、企业债券等投资。

非义务教育阶段学校应当明确对外投资形成的股权及其相关权益管理责任，按照国家有关规定将对外投资形成的股权纳入经营性国有资产集中统一监管体系。

义务教育阶段学校不得对外投资。

第五十六条 中小学校文物文化资产等资产管理的具体办法，由国务院财政部门会同有关部门制定。

第五十七条 在满足学校正常教育教学活动的前提下，中小学校可以出租、出借资产。

中小学校出租、出借资产应当进行必要的可行性论证，严格履行相关审批程序。

第五十八条 中小学校资产处置是指学校对其占有、使用的资产，进行产权转让或者注销产权的行为，包括出售、出让、转让、对外捐赠、报废、报损以及货币性资产损失核销等。

中小学校资产处置应当遵循公开、公平、公正和竞争、择优的原则，严格履行相关审批程序。

第五十九条 中小学校资产处置收入应当按照国家有关规定，实行“收支两条线”管理。

第六十条 中小学校长期闲置、低效运转或者超标准配置的国有资产，应当由主管部门进行调剂，并报本级财政部门备案。

第六十一条 中小学校应当在确保安全使用的前提下，推进学校大型设备等国有资产共享共用工作，可收取合理补偿。所取得的共享共用补偿收入应当纳入学校预算，统一管理。

第九章 负债管理

第六十二条 负债是指中小学校所承担的能以货币计量，需要以资产或者劳务偿还的债务。

第六十三条 中小学校的负债包括借入款项、应付款项、应缴款项、代管款项等。

借入款项是指非义务教育阶段学校经批准从银行等金融机构借入的短期或者长期借款。

应付款项包括中小学校应付票据、应付账款、其他应付款和预收账款等。

应缴款项包括中小学校收取的应当上缴国库或者财政专户的资金、应缴税费,以及其他按照国家有关规定应当上缴的款项。

代管款项是指中小学校接受委托代为管理的各类款项。

第六十四条 中小学校应当对不同性质的负债分类管理,及时清理并按照规定办理结算,保证各项负债在规定期限内偿还。

第六十五条 中小学校应当建立健全财务风险预警和控制机制,规范和加强借入款项管理,如实反映依法举借债务情况,严格执行审批程序。

严禁义务教育阶段学校举借债务,非义务教育阶段学校不得违反规定举借债务。

中小学校不得提供担保,不得替地方政府及其部门举债融资。

第十章 财务清算

第六十六条 经国家有关部门批准,中小学校发生划转、撤销、合并、分立时,应当进行清算。

第六十七条 中小学校财务清算,应当在主管部门和财政部门的监督指导下,对学校的财产、债权、债务等进行全面清理,编制财产目录和债权、债务清单以及清算财务报告,全面反映学校的财务状况和清算损益,提出财产作价依据和债权、债务处理办法,做好资产和负债的移交、接收、划转和管理工作,并妥善处理各项遗留问题。

第六十八条 中小学校财务清算结束后,经主管部门审核并报财政部门批准,其资产和负债分别按照下列办法处理:

(一)因隶属关系改变,成建制划转的中小学校,全部资产和负债无偿移交,并相应划转经费指标。

(二)撤销的中小学校,全部资产和负债由主管部门和财政部门核准处理。

(三)合并的中小学校,全部资产和负债移交接收单位或者新组建单位,合并后多余的资产由主管部门和财政部门核准处理。

(四)分立的中小学校,全部资产和负债按照有关规定移交分立后的中小学校,并相应划转经费指标。

第十一章 财务报告和决算报告

第六十九条 中小学校应当按国家有关规定向主管部门和财政部门以及其他有关的报告使用者提供财务报告、决算报告。

中小学校财务会计和预算会计要素的确认、计量、记录、报告应当遵循政府会计准则制度的规定。

第七十条 财务报告主要以权责发生制为基础编制,综合反映学校特定日期财务状况和一定时期运行情况等信息。

第七十一条 财务报告由财务报表和财务分析两部分组成。财务报表主要包括资产负债表、收入费用表等会计报表和报表附注。财务分析的内容主要包括财务状况分析、运行情况分析 and 财务管理情况等。

第七十二条 决算报告主要以收付实现制为基础编制,综合反映学校年度预算收支执行结果等信息。

第七十三条 决算报告由决算报表和决算分析两部分组成。决算报表主要包括收入支出表、财政拨款收入支出表等。决算分析的内容主要包括收支预算执行分析、资金使用效益分析和机构人员情况等。

第十二章 财务监督

第七十四条 中小学校财务监督的主要内容包括:

- (一)预、决算编制的科学性、真实性、完整性和预算执行的时效性、均衡性;
- (二)各项收入、支出的合法性、合规性;

- (三) 结转和结余资金以及专用基金管理的合规性;
- (四) 资产管理的安全性、完整性、合规性、有效性;
- (五) 负债的合规性和风险性;
- (六) 学生人数、教职工人数等基础数据的真实性、准确性和完整性。

第七十五条 中小学校财务监督应当实行事前监督、事中监督、事后监督相结合，日常监督与专项监督相结合。

第七十六条 中小学校应当建立健全内部控制制度、经济责任制度、财务信息披露制度等监督制度，按规定编制和报送内部控制报告，规范学校各项经济活动，依法公开财务信息。

第七十七条 中小学校应当遵守财经纪律和财务制度，依法接受主管部门和财政、审计等部门的监督。

第七十八条 中小学校及其工作人员存在违反本制度规定的行为，以及其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违规行为的，依法追究相应责任。

第十三章 附则

第七十九条 中小学校基本建设投资的财务管理，应当执行本制度，但国家基本建设投资财务管理制度另有规定的，从其规定。

第八十条 纳入企业财务管理体系的中小学校，以及独立核算的中小学校校办企业，执行企业财务制度，不执行本制度。

第八十一条 政府举办的幼儿园依照本制度执行。

社会力量举办的普通中小学校、中等职业学校（含技工学校）、特殊教育学校、专门学校、成人中学、成人初等学校和幼儿园可以参照本制度执行。

第八十二条 各省、自治区、直辖市人民政府财政部门、教育部门可以根据本制度，结合本地区实际情况，制定具体财务管理办法或者补充规定。

第八十三条 中小学校应当根据本制度结合学校实际情况制定内部财务管理办法，报主管部门备案。

第八十四条 本制度自 2022 年 9 月 1 日起施行。财政部、教育部 2012 年 12 月 21 日颁布的《中小学校财务制度》（财教〔2012〕489 号）同时废止。

财务管理办法（征求意见稿）

为了进一步规范学校的财务行为，加强财务管理和监督，提高资金使用效益，促进教育事业健康发展，根据有关财经法律法规，结合我校实际情况，特制定本办法。

第一章 总则

第一条 财务管理的基本原则：贯彻执行国家有关法律、法规和财务规章制度；坚持勤俭办学的方针；正确处理事业发展需要和资金供给的关系，社会效益和经济效益的关系，国家、学校和个人三者利益的关系。

第二条 财务管理的主要任务：合理编制学校预算，严格预算执行，完整、准确编制学校决算报告和财务报告，真实反映学校预算执行情况、财务状况和运行情况；依法筹集教育经费，努力节约支出；建立健全财务制度，加强经济核算，全面实施绩效管理，提高资金使用效益；加强资产管理，合理配置和有效利用资产，防止资产流失；加强对学校经济活动的财务控制和监督，防范财务风险。

第三条 学校财务管理实行党组织领导的校长负责制。校长在学校党组织领导下，依法依规管理财务工作，对财务资料的真实性、完整性负责。

第二章 预算管理

第四条 预算是指学校根据教育事业发展目标 and 计划编制的年度财务收支计划,由收入预算和支出预算组成。

第五条 预算编制原则:应当坚持量入为出、收支平衡、统筹兼顾、保证重点、勤俭节约和讲求绩效的原则。

学校应当考虑学校维持正常运转和发展的基本需要,参考以前年度的预算执行情况,根据预算年度的收入增减因素和措施,以及以前年度结转和结余情况,积极稳妥地逐项测算编制收入预算草案。

第六条 预算年度自公历一月一日起,至十二月三十一日止。

第七条 预算编制内容及程序

(一) 非税收入预算

学校非税收入项目主要包括高中学费及住宿费、国有资产出租出借收益等,在编制非税收入预算时,各相关部门应加强配合,按照规定的收费政策和标准,合理预测下一年度增减因素,加强对非税收入的精准预测,防止出现大幅度超收及短收现象。同时,建立动态监控机制,因政策变化、突发事件等客观因素导致预算偏差较大的,应及时与财务室沟通。

学校组织收入应当合法合规,各项收费应当严格执行国家规定的收费范围、收费项目和收费标准,不得擅自扩大收费范围、增加收费项目、提高收费标准。

非税收入要及时、足额上缴国库,实施“收支两条线”管理,不得隐瞒、滞留、截留、占用、挪用、拖欠或坐支,不得私设账外账、小金库,不得公款私存。财务室应加强与各责任部门的沟通,及时核对、反馈非税收入收缴情况,做好非税收入对账工作。

(二) 支出预算,包括基本支出预算和项目支出预算。

1. 基本支出包括公用经费和人员经费。

公用经费按照生均公用经费定额预算,主要用于保障学校基本教育教学和后勤服务等日常运转方面的支出。公用经费不得用于发放人员工资、基本建设投资、偿还债务等。

工会经费按照在编在职人员基本工资总额的 2% 预算拨付;福利费按照在编在职人员基本工资总额的 2.5% 预算拨付。

人员经费按照编制预算编制时已批复备案的在职人员和离退休人员的工资、津补贴等预算全年支出情况。为提高人员经费预算准确度,避免出现人员经费拨入不足等,建议如无特殊原因,正常晋档晋级等人事工作于每年三月前按程序审批完成。

2. 项目支出是指为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。各处室应根据其职责和发展需要提出支出项目需求,确定绩效目标,提交项目支出明细,经评审论证后,列入学校项目库,择优选择急需的项目进行申报。

申报成功的项目应做好绩效运行监控工作,对绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”,分析绩效监控信息,发现问题要及时纠正,确保绩效目标如期保质保量实现。对于因政策变化、突发事件等客观因素导致预算执行进度缓慢或预计无法实现绩效目标的,要及时上报财务室,按程序调整预算,并同步调整绩效目标。

第八条 学校应当严格执行批准的预算,规范办理收支事项,加强预算执行管理。严禁超预算、无预算安排支出。

第九条 决算是指学校预算收支和结余的年度执行结果。应当加强决算审核和分析,保证决算数据的真实、准确,规范决算管理工作,按照规定编制年度决算草案,由主管部门审核汇总后报财政部门审批。

第十条 学校的预算编制、调整和决算属学校“三重一大”事项,需学校领导班子集体研究审议。

第十一条 学校的预算、决算应当按照财政部门 and 主管部门统一要求及时向社会公开。

第十二条 应当全面加强预算绩效管理,构建“全方位、全过程、全覆盖”预算绩效管

理体系，将绩效理念和方法融入预算编制、执行过程中，实施绩效监控，按照“谁支出、谁负责”、“谁使用、谁评价”的原则，组织实施绩效自评工作，健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，加强绩效评价结果应用。

第三章 收入管理

第十三条 我学校收入主要包括：

- （一）财政补助收入，即从本级财政部门取得的各类财政拨款。
- （二）事业收入，即学校开展教育教学及其辅助活动依法取得的收入。包括从财政专户核拨给学校的资金和经核准不上缴国库或者财政专户的资金，计入事业收入。
- （三）其他收入，即上述规定范围以外的各项收入，包括投资收益、利息收入、捐赠收入、非本级财政补助收入等。

第十四条 财务室应将收入资金情况及时向领导报告，保证合理安排支出进度。同时，各责任处室应及时与财务室沟通预算资金需求，以便财务室按照轻重缓急等情况合理安排资金申请使用。

第四章 支出管理

第十五条 支出是指学校为开展教育教学及其他活动发生的各项资金耗费和损失。各项支出必须严格执行国家及相关法律法规。

第十六条 学校支出主要为事业支出：即学校开展教育教学及其辅助活动发生的基本支出和项目支出。基本支出是指中小学校为保障其正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。项目支出是指学校为了完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

第十七条 支出审批权限及流程

（一）支出审批权限

1. 日常人员经费、水电费支出

职工工资、绩效、津补贴、奖金、福利、社保费、职业年金、住房公积金、个税等人员经费支出及日常水电费支出，事前需填写《南阳市第二中学校经费支出预算审批表》，经处室主任、总务主任、财务校长、校长审批后方可在预算范围内列支；支出报销凭证需处室主任、总务主任、财务校长审批。

按照学校自主分配方案计算发放的绩效、奖金等事前需呈报学校班子会议集体研究决议，审批通过后方可列支。

2. 差旅费支出

出差前需填写《南阳市第二中学校出差审批单》，经处室主任、总务主任、年级校长、财务校长、校长审批；支出报销凭证需处室主任、总务主任、财务校长审批。

3. 其他支出事项

（1）5000元以下：事前需填写《南阳市第二中学校经费支出预算审批表》或《南阳市第二中学校来接待审批表》，经处室主任、总务主任、年级校长、财务校长审批后方可在预算范围内列支；支出报销凭证需处室主任、总务主任、年级校长、财务校长审批；

（2）5000元（含）至10000元：事前需填写《南阳市第二中学校经费支出预算审批表》或《南阳市第二中学校来接待审批表》，经处室主任、总务主任、年级校长、财务校长、校长审批后方可在预算范围内列支；支出报销凭证需处室主任、总务主任、年级校长、财务校长审批；

（3）10000元（含）至50000元：事前需呈报学校班子会议集体研究决议，审批通过后方可列支。《南阳市第二中学校经费支出预算审批表》或《南阳市第二中学校来接待审批表》需经处室主任、总务主任、年级校长、财务校长、校长审批；支出报销凭证需处室主任、总务主任、年级校长、财务校长审批。

(4) 50000 元（含）以上及重要项目：事前需呈报学校党委会集体研究决议，审批通过后方可列支。《南阳市第二中学校经费支出预算审批表》或《南阳市第二中学校来接待审批表》需经处室主任、总务主任、年级校长、财务校长、校长审批；支出报销凭证需处室主任、总务主任、年级校长、财务校长审批。

(二) 支出报销流程

报销申请人填写报销单据并粘贴原始凭证——处室初审，处室主任、年级校长签字审批——财务人员进行凭证合规性审核——按照支出审批权限范围经总务主任、财务校长签字审批——提交财务室报销。

第十八条 支出列支范围及标准

应严格执行国家有关财务规章制度规定的支出范围及支出标准，保证各项支出的合理、合法、真实、有效。

(一) 工资津贴补贴福利奖金支出

财政统发工资：如有变动，办公室请及时按照相关程序办理后交由财务室，财务室按照要求上报财政等部门。

绩效工资、补贴及奖金等：主要包括绩效工资、班主任津贴、教龄津贴、生活补贴、物业补贴、精神文明单位奖、平时考核奖、全国文明城市奖、年终一次性奖金、平安建设奖、年度目标考核奖（离退休人员健康修养费）、奖励奖金等。按照政策规定和标准经审批后发放。

工会费、福利费等：按照政策规定和标准经审批后发放。除政策规定可发放慰问金、补贴等现金的事项外，其他一律不得普遍发放现金、有价证券、商业预付卡等。

凡有津贴、补贴、奖金、福利等政策依据的项目，严格按照列支范围及标准足额发放，不得超标准、超范围或自行新设项目；已经取消的项目、现行财务制度或财经纪律明令禁止的项目，不得开支。

(二) 差旅费支出

1. 公务出差审批

出差前需规范填写《南阳市第二中学校出差审批单》，列明出差人、出差事由、地点、时间、拟乘坐交通工具等信息，按照审批权限报相关负责人审批。如有会议、培训、调研等活动通知需将通知附后。事前没有审批的不予报销。

严禁无实质内容、无明确公务目的的差旅活动，严禁以任何名义和方式变相旅游，严禁异地部门之间无实质内容的学习交流和考察调研。

2. 交通工具的选择及标准

出差人员应当按照规定等级乘坐交通工具。

事项 级别	火车 (含高铁、动车、全列软席列车)	轮船 (不包括旅游船)	飞机	其他交通工具 (不包括出租小汽车)
司局级及相当 职务人员	火车软席（软座、软卧），高铁/动车一等座，全列软席列车一等软座	二等舱	经济舱	凭据报销
其余人员	火车硬席（硬座、硬卧），高铁/动车二等座、全列软席列车二等软座	三等舱	经济舱	凭据报销

未按规定等级乘坐交通工具的，超支部分由个人自理。

到出差目的地有多种交通工具可选择时，出差人员在不影响公务、确保安全的前提下，应当在乘坐交通工具规定等级内，选乘经济便捷的交通工具。乘坐飞机的，民航发展基金、燃油附加费可以凭据报销，往返驻地和机场的交通费在按规定发放的市内交通费内统筹解决，不得另外报销。乘坐飞机、火车轮船等交通工具的，每人可以购买交通意外保险一份。

3. 出差住宿费标准

出差住宿费按照财政部发布的分地区差旅住宿费限额标准执行。其中，省内省辖市出差住宿标准为每人每天不超过 330 元，洛阳地区 4 至 5 月上旬出差住宿标准每人每天不超过 500 元。省内县城出差住宿费标准每人每天不超过 300 元。

4. 差旅补助标准

伙食补助费：按出差自然（日历）天数计算，省内出差每人每天 100 元包干使用。省外出差按照财政部发布的相关地区出差伙食补助费标准执行。市辖区内的县（含官庄工区、鸭河工区）出差每人每天 50 元包干使用。

出差人员出差期间按规定领取伙食补助费，确因工作需要由接待单位按规定安排一次工作餐外，餐费自行解决。出差人员需接待单位协助安排用餐的，应向接待单位交纳伙食费。

交通费补助：按出差自然（日历）天数计算，市外每人每天 80 元包干使用，市辖区内的县（含官庄工区、鸭河工区）出差每人每天 30 元包干使用。

免费提供交通工具或租车出行的，应如实申报，不再发放市内交通费。参加会议、培训等活动时，举办方承担活动期间食宿费用的，出差人员不得再报销活动期间的住宿费、伙食补助费。

工作人员出差期间经单位领导批准回家省亲办事的，城市间交通费按不高于出差目的地返回单位乘坐相应交通工具的票价予以报销，省亲期间住宿费由个人自理，伙食补助费和市内交通费扣除回家省亲 办事天数计算。

（三）公务接待支出

1. 公务接待预算审批

派出单位应向接待单位发出公函（包括电话通知），告知内容、行程和人员，无公函的公务活动和来访人员，一律不予公务接待。确因特殊情况，未能及时发函的事后要及时补办相关审批手续。

公务接待坚持先审批后接待的原则，审批程序按“处室申请，总务处初审，领导审批”的流程进行。有接待任务的主要责任处室应规范填写《南阳市第二中学校来客接待审批表》，列明公务活动事项、人员、时间、场所、餐费、住宿费等明细内容，并持申请依据（公函、介绍信或相关文件等）交接待专管人员和财务人员初审后，按支出审批权限报经领导审批，执行中不得突破预算。

2. 公务接待内容及标准

接待对象应按规定标准自行用餐，需接待单位协助用餐的，应主动缴纳伙食费。确因工作需要，接待单位可以安排工作餐一次。接待厅级及以上来宾，不得超过 150 元每人（不含酒水），处级及以下来宾不超过 100 元每人（不含酒水）。接待对象在 10 人以内的，陪餐人数不得超过 3 人；超过 10 人的，陪餐人数不得超过接待对象人数的三分之一。陪餐人员用餐标准可按来宾标准执行。

公务接待可以上茶水、饮料，茶水、饮料原则上使用本地产品，不得使用高档饮品；茶水、饮料、餐巾（纸）等可作为餐费杂项列支，不包括在用餐标准内。

接待住宿应严格执行差旅、会议管理的有关规定。住宿用房以标准间为主，按职务标准安排，接待省部级干部可以安排普通套间，厅级干部单间，处级及以下标间。不得超标准安排接待住房，不得额外配发洗漱用品。

（四）公务用车支出

公务用车保险、维修、加油实行集中定点管理，应严格执行相应政府集中采购和定点制度。公务用车运行维护费用应在财政部门制定的定额标准内列支。

（五）培训费支出

1. 培训的审批

各培训主管处室制定本处室年度培训计划（包括培训名称、目的、对象、内容、时间、地点、参训人数、所需经费等），经财务室审核后，报学校党委会议研究批准。

2、培训费开支范围和标准

培训费是指单位开展培训直接发生的各项费用支出，包括师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费以及其他费用。

参训人员参加培训往返城市间交通费，按照差旅费相关政策规定回本单位报销。

除师资费外，培训费实行分类综合定额标准，分项核定，总额控制。省内综合定额标准如下：

单位：元/人天

培训类别	住宿费	伙食费	场地、资料、交通费	其他费用	合计
二类培训	210	100	60	30	400

综合定额标准是培训费开支的上限，各项费用之间可以调剂使用。各处室应在综合定额标准以内结算报销。30 天以内的培训按照综合定额标准控制；超过 30 天的培训，超过天数按照综合定额标准的 70%控制。上述天数含报到撤离时间，报到和撤离时间分别不得超过 1 天。

师资费在综合定额标准外单独核算。讲课费（税后）执行以下标准：院士、全国知名专家每学时一般不超过 1500 元；正高级技术职称专业人员每学时最高不超过 1000 元；副高级技术职称及以下专业人员每学时最高不超过 500 元；讲课费按实际发生的学时计算，每半天最多按 4 学时计算。其他人员讲课费参照上述标准执行。同时为多班次一并授课的，不重复计算讲课费。

授课老师的城市间交通费按照差旅费相关规定执行，住宿费、伙食费按照规定标准执行，原则上由培训举办单位承担。

（六）货物、工程和服务采购支出

1. 采购要求及原则

学校日常用品、设备、耗材、建造修缮工程及后勤服务等采购应由各处室提交申请经审批后统一安排，根据政府采购等相关政策在配备范围和限额标准内采购。原则上不予报销其他处室单独购买日常办公用品、设备耗材等支出，确有特殊原因须单独购买的，应写明情况经审批后报销。

采购行为应当遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。

2. 采购方式和程序

政府集中采购目录以内或者采购限额标准以上的货物、工程和服务应严格按照《政府采购法》及其实施条例等有关法律法规规定的方式和程序执行。

集中采购目录以内且采购限额标准以下的零星采购，属于网上商城品名范围内的，按照政府采购网上商城规定采购；其他零星采购、紧急采购及政府采购范围以外的采购支出预算金额在 10 万元以上的，在采购项目实施前需做市场询价及可行性论证，并按照“三重一大”事项提交学校党委会集体决策通过后方可进入采购程序。

（七）其他办公、教育教学等经费支出

学校日常办公、教育教学等其他经费支出均需按照“一事一审批”原则在相关政策规定范围内经审批后据实报销。

学校支出应当坚持厉行节约，严格执行国家有关财务规章制度规定的开支范围及开支标

准；基本支出、项目支出不得混用，公用经费、人员经费不得混用。项目支出应当按照规定专款专用，不得挤占和挪用。

第五章 报销管理

第十九条 支出报销应提供的单据、原始凭证或相关文件等要求：

（一）工资津贴补贴福利奖金支出

发放给职工的工资、津贴、补贴、福利、奖金等，需提供相关部门审批文件或依据、预算审批表、发放明细等，按支出审批权限报批后原则上应直接转入职工个人卡上。

缴纳职工社保费、住房公积金、职业年金及个税等，需提供缴费凭据，按支出审批权限报批后原则上应转入相应对公账户或者按照“三方协议”转入零余额账户后，当日扣缴。

（二）差旅费报销

出差人员需提供出差审批单、出差文件或依据、出差报销明细单、火车（轮船、飞机、汽车等）票、住宿发票等凭证。住宿费、机票支出等应按规定使用公务卡结算，报销时需提供公务卡刷卡回单或相关凭据。

飞机票应提供实名制公务机票，火车、汽车票应提供实名制票据；乘坐汽车等其他交通工具如提供的为非实名制的定额发票等票据，应按照实际支付票价据实报销，若过高于客运站等正常客运发票价格的需说明原因经审批后据实报销。

（三）公务接待费报销

应提供公务接待依据（派出单位公函、介绍信或相关文件等）、公务接待审批表、公务接待费用发票及明细单据、消费单（经办人于接待活动结束后须与服务单位核对后签字确认）、电子结算单等凭证。公务接待费原则上应直接转入相应对公账户。

（四）公务用车运行费用报销

应提供预算审批表、费用发票及明细清单、合同（如缴纳保险、大额维修等）等凭证。原则上公车保险、维修、加油仅报销在政府集中采购定点机构发生的费用支出，定点机构外发生的相应支出不予报销，如有特殊情况需写明情况经相关负责人审批同意。

（五）培训费报销

应提供培训计划审批资料、培训通知、实际参训人员签到表、培训机构出具的发票、原始明细单据、电子结算单等凭证。师资费用报销应提供讲课费签收单或合同，讲课费（税后）原则上划转到授课人员的个人借记卡上。异地授课的城市间交通费、住宿费、伙食费按照差旅费报销办法提供相应凭证。

（六）货物、工程和服务采购支出

政府集中采购目录以内或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的采购应提供预算审批表、计划备案审批表、中标通知书、合同、验收报告、发票、政府采购资金支付申请表等相关凭证。

网上商城采购支出应提供预算审批表、网上商城采购合同、验收单、发票等凭证。

其他零星采购、紧急采购及政府采购范围以外的采购支出金额在10万元以上的需提供采购询价报告、采购计划申请书、合同、验收单、发票等凭证。

其他采购支出应提供发票及明细、验收单、合同（视情况而定）等相关凭证。

涉及学校“三重一大”事项的，需提供相应会议记录。

（七）其他办公、教育教学等经费支出

其他办公、教育教学等经费支出应提供预算审批表、发票及明细、合同（视情况而定）等凭证据实报销。

第二十条 结算方式要求

除对公转账结算方式外，应严格执行公务卡强制结算目录，使用公务卡时应刷卡消费并保留刷卡回单或凭据。如确无法使用公务卡的，报销申请人应提供不能使用公务卡结算的证

明材料。公务卡强制结算目录包括如下项目：办公费、差旅费（住宿押金与房费需分开刷卡）、印刷费、咨询费、手续费、水电费、邮电费、物业管理费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

第二十一条 原始凭证的基本要求

各项报销凭证必须是合理、合法、真实、有效的票据；取得的发票、清单、合同等原始凭证的内容和印章需完整、清晰；使用电子票据纸质打印件报销应同时提供电子文件以存档备查；原始凭证的粘贴需整齐、有序，每张原始凭证粘贴单上粘贴的凭证不得超过十张；报销单据的填写需清晰、规范，有大小写金额的，大写和小写金额必须相符；原始凭证一律不得涂改、刮擦、挖补，原始凭证有错误的，出具单位需重开或更正，并在更正处加盖出具单位印章，原始凭证中单位户名与金额有错误的，不得在原始凭证上更改，必须重开。

第六章 资产管理

第二十二条 资产是指学校依法直接支配的各类经济资源。包括流动资产、固定资产、在建工程、无形资产、对外投资、文物文化资产等。

第二十三条 应当建立健全资产管理制度，明确资产使用人和管理人的岗位责任，按照国家规定设置国有资产台账，加强和规范资产配置、使用和处置管理，维护资产安全完整，提高资产使用效率。

学校应当定期或者不定期对资产进行盘点、对账。出现资产盘盈盘亏的，应当按照财务、会计和资产管理制度有关规定处理，做到账实相符和账账相符。

第二十四条 学校应当根据依法履行职能和事业发展的需要，结合资产存量、资产配置标准、绩效目标和财政承受能力配置资产。优先通过调剂方式配置资产，不能调剂的，可以采用购置、建设、租用等方式。

第二十五条 学校加强资金监督管理，对应收及预付款项应当及时清理结算，不得长期挂账；规范存货领用制度，提高资产使用效益。

第二十六条 在满足学校正常教育教学活动的前提下，中小学校可以出租、出借资产。出租、出借资产，应当严格按照国家有关规定经主管部门审核同意后报同级财政部门审批。

出租、出借以及单位对外投资、担保的国有资产所形成的资产收益属政府所有，根据政府非税收入实行“收支两条线”的管理规定，分别缴入财政专户或国库。

第二十七条 学校资产处置是指学校对其占有、使用的资产，进行产权转让或者注销产权的行为，包括出售、出让、转让、对外捐赠、报废、报损以及货币性资产损失核销等。

中小学校资产处置应当遵循公开、公平、公正和竞争、择优的原则，严格履行相关审批程序。学校资产处置收入应当按照国家有关规定，实行“收支两条线”管理。

第七章 附则

第二十八条 本办法由财务室负责制定、修改和解释。其它未尽事宜，按相关财务管理制度文件执行。

第二十九条 本办法自下发之日起执行。

固定资产管理办法

为了加强学校固定资产管理，提高固定资产的使用效益，根据《行政单位会计制度》、《中小学校财务制度》、《行政事业单位国有资产管理条例》、《行政事业性国有资产管理条例》及《财政部关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》等文件要求，结合学校实际，特制定本办法。

第一章 总则

第一条 固定资产管理的主要任务是：建立健全各项管理制度，合理配备并节约、有效使用固定资产，提高固定资产使用效益，保障固定资产的安全和完整。

第二条 固定资产的管理和使用应坚持统一政策、统一领导、分级管理、责任到人、物尽其用的原则，实现实物管理与价值管理相统一，资产管理与预算管理、财务管理相结合。

第三条 学校总务处负责本单位固定资产的日常管理，并应设有专人承担固定资产的管理工作并对所管资产的安全完整负有责任。固定资产管理人员应相对稳定，工作调动时必须办清交接手续。

第二章 固定资产的范围、分类

第四条 固定资产是指使用期限超过一年，单位价值在 1000 元以上，并在使用过程中基本保持原有物质形态的资产。单位价值虽未达到规定标准，但是耐用时间在一年以上的大批同类物资，作为固定资产管理。

第五条 固定资产分为六类：房屋及建筑物、专用设备、一般设备、文物和陈列品、图书、其它固定资产。

(一)房屋及建筑物。指房屋、建筑物及其附属设施。房屋包括办公用房、生产经营用房、仓库、职工生产用房、食堂用房、锅炉房等；建筑物包括道路、围墙、水塔、雕塑等；附属设施包括房屋、建筑物内的电梯、通讯线路、输电线路、水气管道等。

(二)专用设备。指各种具体专门性能和专门用途的设备，包括各种仪器和机械设备、医疗器械、文体事业单位的文体设备等。

(三)一般设备。指办公和事务用的通用性设备、交通工具、通讯工具、家具等。

(四)文物和陈列品。指古玩、字画、纪念品、装饰品、展品、藏品等。

(五)图书。指图书馆(室)、阅览室的图书、资料等。

(六)其它固定资产。指未能包括在上述各项内的固定资产。

第三章 固定资产的日常管理

第六条 固定资产的日常管理是指在日常行政工作或业务活动中对所需及占用的国有资产实施不间断的管理及核算，包括从编制固定资产预算、计划采购、验收入库、登记入账、领用发出到维修保养、处置等各个环节的实物管理和财务核算。

第七条 在固定资产的日常管理中，财务部门负责按固定资产的价值分类核算，审核固定资产预算并对固定资产管理进行监督检查；资产管理部门负责固定资产的预算编制、计划采购、验收入库、登记保管、领用发出、维修保养、调拨处置等具体管理，并负责分类进行实物量核算；使用部门负责合理、有效使用和日常维护管理，杜绝浪费。

资产使用人、管理人应当履行岗位职责，按照规程合理使用、管理资产，充分发挥资产效能。资产需要维修、保养、调剂、更新、报废的，资产使用人、管理人应当及时提出资产使用人、管理人发生变化的，应当及时办理资产交接手续。

第八条 学校配置固定资产时既要从实际需要出发又要注意节约，要结合资产存量、资产配置标准、绩效目标配置资产，充分利用现有固定资产，防止积压浪费。对按规定实行统一采购的固定资产，要提供详细的使用目的并写明详尽的功能等要求。

第九条 学校应当合理选择资产配置方式，资产配置重大事项应当经可行性研究和集体决策，资产价值较高的按照国家有关规定进行资产评估，并履行审批程序。

资产配置包括调剂、购置、建设、租用、接受捐赠等方式。

第十条 学校接受捐赠的固定资产，应当按照捐赠约定的用途使用。捐赠人意愿不明确或者没有约定用途的，应当统筹安排使用。

第十一条 学校对配备给个人使用的固定资产或物品，要建立领用交还制度，并督促使用人爱护所用资产。工作人员工作调动时，应在其办理所用资产交还手续后，方可办理调动手续。

第十二条 在满足学校正常教育教学活动的前提下，学校可以出租、出借资产。出租、出借资产，应当严格按照国家有关规定和程序经主管部门审核同意后报同级财政部门审批。

出租、出借国有资产所形成的资产收益属政府所有，根据政府非税收入实行“收支两条线”的管理规定，缴入国库。

第十三条 学校固定资产处置是指学校对其占有、使用的固定资产，进行产权转让或者注销产权的行为，包括出售、出让、转让、对外捐赠、报废等。

资产处置应当遵循公开、公平、公正和竞争、择优的原则，重大处置事项应经集体决策，严格履行相关审批程序。学校资产处置收入应当按照国家有关规定，实行“收支两条线”管理。

第十四条 资产管理部门、财务部门和使用部门应每年对本部门的固定资产进行一次全面清查盘点，查明固定资产的实有数与账面结存数是否相符，固定资产的保管、使用、维修等情况是否正常，保障账实、账卡、账账保持一致。对清查盘点中发现的问题，应查明原因，说明情况，编制有关固定资产盘盈盘亏表，按管理权限报经主管单位和财政部门批准后，调整固定资产账目。

第四章 附则

第十五条 本办法由总务处负责制定、修改和解释。其他未尽事宜，按照相关制度要求执行。

教育收费管理办法

第一条 为规范我学校收费管理，规范收费行为，维护学校和受教育者的合法权益，促进教育事业健康发展，根据相关法律法规等有关规定，制定本办法。

第二条 本办法所称教育收费包括学费、住宿费。

第三条 教育收费由学校财务部门统一收取，并使用财政部门统一监（印）的行政事业性收费专用票据，收费收入通过非税收入征收系统全额缴入财政，实行“收支两条线”管理。

第四条 学费和住宿费必须严格按照核定的收费标准收取。未经批准不得向学生收取其他任何费用。

第五条 普通高中学费、住宿费按学期收取，不得跨学期预收；中外合作办学项目按学年收取，不得跨学年预收。

第六条 因刊登、散发虚假培训广告、招生简章或者其他违反国家规定造成学生退学的，应退还所收取的全部费用。中外合作办学项目学生因自身原因退学的，应按规定核退所收费用：学习时间不满两个月的按学年收费标准的四分之一收取；满两个月不满一学期的按学年收费标准的二分之一收费；满一学期不满一学年的按一学年收费。

第七条 学校应当严格落实教育收费公示制度，通过门户网站、公众号、公示栏等多种形式，向学生和社会公开经批准的收费项目、收费标准等内容，主动接受学生、家长和社会的监督。收费项目、收费标准发生变化的，应及时更新公示内容。

第八条 家庭经济困难学生费用减免按照有关规定执行。

第九条 建立收缴执行监督制度，财务室和责任科室应按期核对，加强日常化监督，将监督检查工作贯穿到征收管理的全过程，形成征收过程事前提醒、事中控制、事后监督的全过程监督体系，实现数据信息共享、部门联动协调配合，确保教育收费的征收与上缴安全。

第十条 严格执行国家和省市有关教育收费管理的政策和规定，自觉接受发改、财政、教育、市场监管等部门和社会的监督。

第十一条 本办法自印发之日起执行。

劳务费支出管理办法

为进一步规范学校劳务费发放标准和程序，根据南阳二中党委会决议，结合我校实际，特制定本办法。

一、基本原则

从严控制。教职工应服从工作安排，严格履行岗位职责，提高工作效率，保质保量完成本职工作。要严格执行廉洁从政有关规定，严格控制各类劳务费的发放。规范实施。健全和完善财务制度，严格劳务费发放标准和发放程序，规范管理。

二、适用范围

劳务费指柔性引进的各类人才、校外兼职教师、校外专家、校内学生以及与学校签订劳动合同(含劳务派遣)的聘用人员等，来校作学术报告、专题讲座、兼职授课，参加各类咨询、评审、学报约稿等工作的劳务费。

三、发放标准

各类劳务费发放标准要依据以下标准执行。若学校发放标准与上级文件不一致，学校发放标准不得高于上级文件标准。

(一) 讲座费、课酬费

校外人员讲座费、课酬费包含社会服务创收过程中开展的各类培训讲课及校内各类专题讲座、学术论坛、心理健康教育、教师专业发展活动等发放给主讲人的劳务补贴。

人员类型	发放标准
院士、全国知名专家（省部级）	1000 元/学时
正高级职称（厅局级）	600 元/学时
副高级职称（县处级）、博士和在某些领域有一定专长的专家型人才	300 元/学时
中级职称（科级）及其他外聘兼职教师	200 元/学时

讲课讲座费根据实际发生的学时计算，每半天最多按 2 学时计算。外聘教师属企业高级管理人员或行业能工巧匠等无专业技术职务的，可比照执行。

(二) 专家评审费、咨询费、论证费

校外专家评审费、咨询费、论证费指各类职称评审、教学科研项目评审、人才项目评审、各类论证、招标、验收评审、师生竞赛活动与项目评审、答辩评审、教学项目咨询、各类面试等发放给专家评委的劳务补贴。

活动类型	人员类型	发放标准
评审费、咨询费、论证费	市外专家	1000 元/半天/人
	市内专家	500 元/半天/人

(三) 招生录取费用

人员类型	发放标准
招生宣传	线上直播教师 300 元/次

(四) 其他项目

除上述项目外的其他一次性服务项目需支付的劳务费原则上按每人每天或每项不超过 300 元标准支付。上述发放标准为劳务费发放上限。

四、监督管理

支付给校外人员劳务费在学校相关项目经费中列支。各部门应准确把握劳务费的发放范围，严格执行本办法发放范围和标准，严禁超范围超标准和巧立名目变相发放，严禁虚报冒报。

未尽事宜由办公室、财务处共同研究后执行。本办法所参照执行的相关法规文件若有更新，以最新的法规文件为准。

差旅费管理办法

为加强和规范学校差旅费管理，推进厉行节约、反对浪费，依据《南阳市市直机关差旅费管理办法》（宛财行〔2014〕21号）、《关于调整市直机关差旅住宿费标准及对其他有关问题补充规定的通知》（宛财行〔2016〕1号）、《南阳市财政局关于规范差旅伙食费和市内交通费收交管理有关事项的通知》（宛财行〔2019〕18号）等文件规定，结合学校实际，特制定本办法。

一、管理内容与原则

1. 本办法中的差旅费是指学校工作人员临时到南阳市中心城区以外的地区（不含港澳台地区）开展公务活动所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

2. 严格履行出差审批手续，从严控制出差人数、天数及差旅费支出规模。严禁无实质内容、无明确公务目的的差旅活动，严禁以任何名义和方式变相旅游，严禁异地部门之间无实质内容的学习交流和考察调研。

二、出差审批与要求

1. 公务出差审批

出差前需规范填写《南阳市第二中学校出差审批单》，列明出差人、出差事由、地点、时间、拟乘坐交通工具等信息，按照审批权限报相关负责人审批。如有会议、培训、调研等活动通知需将通知附后。事前没有审批的不予报销。

2. 交通工具的选择及标准

出差人员应当按照规定等级乘坐交通工具。

事项 级别	火车（含高铁、动车、全列软席列车）	轮船 （不包括旅游船）	飞机	其他交通工具 （不包括出租小汽车）
司局级及相当职务人员	火车软席（软座、软卧），高铁/动车一等座，全列软席列车一等软座	二等舱	经济舱	凭据报销
其余人员	火车硬席（硬座、硬卧），高铁/动车二等座、全列软席列车二等软座	三等舱	经济舱	凭据报销

未按规定等级乘坐交通工具的，超支部分由个人自理。

出差乘坐火车的，从当日晚8时至次日晨7时乘车6小时以上的，或连续乘车超过12小时的，可购同席卧铺票。符合规定而未购买卧铺的，按本人实际乘坐火车硬座票价的60%给予补助。

到出差目的地有多种交通工具可选择时，出差人员在不影响公务、确保安全的前提下，应当在乘坐交通工具规定等级内，选乘经济便捷的交通工具。乘坐飞机的，民航发展基金、燃油附加费可以凭据报销，往返驻地和机场的交通费在按规定发放的市内交通费内统筹解决，不得另外报销。乘坐飞机、火车轮船等交通工具的，每人可以购买交通意外保险一份。

3. 出差住宿费标准

出差住宿费按照财政部发布的分地区差旅住宿费限额标准执行。其中，省内省辖市出差住宿标准为每人每天不超过330元，洛阳地区4至5月上旬出差住宿标准每人每天不超过500元。省内县城出差住宿费标准每人每天不超过300元。

4. 差旅补助标准

伙食补助费：按出差自然（日历）天数计算，省内出差每人每天 100 元包干使用。省外出差按照财政部发布的相关地区出差伙食补助费标准执行。市辖区内的县（含官庄工区、鸭河工区）出差每人每天 50 元包干使用。

出差人员出差期间按规定领取伙食补助费，确因工作需要由接待单位按规定安排一次工作餐外，餐费自行解决。出差人员需接待单位协助安排用餐的，应向接待单位交纳伙食费。

交通费补助：按出差自然（日历）天数计算，市外每人每天 80 元包干使用，市辖区内的县（含官庄工区、鸭河工区）出差每人每天 30 元包干使用。

5. 其他要求

免费提供交通工具或租车出行的，应如实申报，不再发放市内交通费。参加会议、培训等活动时，举办方承担活动期间食宿费用的，出差人员不得再报销活动期间的住宿费、伙食补助费。

实际发生住宿而无住宿费发票的，不得报销住宿费以及城市间交通费、伙食补助费和市内交通费。

工作人员出差期间经单位领导批准回家省亲办事的，城市间交通费按不高于出差目的地返回单位乘坐相应交通工具的票价予以报销，省亲期间住宿费由个人自理，伙食补助费和市内交通费扣除回家省亲办事天数计算。

三、报销要求

出差人员需提供出差审批单、出差文件或依据、出差报销明细单、火车（轮船、飞机、汽车等）票、住宿发票等凭证。住宿费、机票支出等应按规定使用公务卡结算，报销时需提供公务卡刷卡回单或相关凭据。

飞机票应提供实名制公务机票，火车、汽车票应提供实名制票据；乘坐汽车等其他交通工具如提供的为非实名制的定额发票等票据，应按照实际支付票价据实报销，若高于客运站等正常客运发票价格的需说明原因经审批后据实报销。

四、本办法由财务室负责制定、修改和解释。其它未尽事宜，按相关财务管理制度文件执行。

通用资产配备标准

为规范学校资产配置，严格落实《中华人民共和国预算法》、《行政事业性国有资产条例》、《河南省行政事业单位国有资产管理条例》、《南阳市市级行政事业单位通用资产配置标准（试行）》等文件规定，现将学校通用资产配置作如下要求：

一、标准中的通用资产是指满足办公基本需要的设备、空调、家具，不含专业类设备。

对未列入本标准资产目录内的其他通用设备，应当坚持厉行节约，从严控制原则，并结合学校履职需要合理配置。

二、资产未达到最低使用年限的，除损毁且无法修复外，原则上不得更新。已达到使用年限仍可以使用的，应当继续使用。

三、因特殊需要，超出本标准规定的，应严格控制并履行审批手续。

四、学校配备资产应严格执行本标准及有关规定，不得超范围、超标准配备资产，对违反规定的将依法追究相关人员责任。

财务报销流程图

