南阳二职校美术班画室管理制度

画室是师生进行艺术教学活动的重要场所。为保障教学工作顺利进行，为广大教师、学生创造一个清洁、有序、优美的教与学的良好环境，特制定以下管理制度。

1、学生使用画室必须听从教师与管理人员的安排。学生只能在本班画室内活动，不得随意进入其他画室，非上课时间未经老师允许禁止进入画室。

2、画室必须明确责任人，钥匙由专人员管理。注意保持画室的整洁有序，安排具体人员负责，卫生及时打扫。不准往地上扔笔屑、纸、食品袋等。不得在墙面上乱涂乱画或从事其污损门窗墙面的活动。

3、画室内的美术教学设施为学校公共财产，在使用时必须注意爱惜，并保持其清洁。每次使用完毕后做好必要的整理归位。

4、进入画室必须保持安静，禁止在画室大声就餐、喧哗、打闹、游戏、利用智慧黑板观看电影及听音乐等与教学无关活动。

5、使用画室时必须时刻注意安全，严禁点蜡烛、私接电源、私插电器充电等存在火灾隐患的活动。离开画室时要随手关灯、电扇、空调等用电器。

6、画室在放假期间不对学生开放。若因特殊情况确需使用画室，须经相关科室同意并报请主管校长批准。

南阳第二中等职业学校 南阳市艺术中学

2021年9月22日