



南阳第二中等职业学校

会计事务专业人才培养方案

2025年7月修订

一、概述

为适应科技发展、技术进步对行业生产、建设、管理、服务等领域带来的新变化，顺应会计行业数字化、网络化、智能化发展的新趋势，对接新产业、新业态、新模式下企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统运营服务等岗位（群）的新要求，不断满足会计行业高质量发展对高素质技能人才的需求，推动职业教育专业升级和数字化改造，提高人才培养质量，遵循推进现代职业教育高质量发展的总体要求，参照国家相关标准编制要求，制订我校会计事务专业人才培养方案。

二、专业名称（专业代码）

会计事务（730301）

三、入学基本要求

初中等学校毕业或具备同等学力

四、基本修业年限

三年

五、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（73）
所属专业类（代码）	财务会计类（7303）
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员（2-06-03）
主要岗位（群）或技术领域	企事业单位出纳、会计 财税代理服务、会计信息系统运营服务
职业类证书	智能财税、财务共享服务 业财一体信息化应用等

六、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德，爱岗敬业的职业精神和精益求精的工匠精神，扎实的文化基础知识、较强的就业创业能力和学习能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向会计、审计及税务服务行业的会计专业人员职业，能够从事企事业单位出纳、会计、财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技能人才。

七、培养规格

本专业学生应全面提升知识、能力、素质，筑牢科学文化知识和专业类通用技术技能基础，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感 and 担当精神。

3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力。

4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习 1 门外语并结合本专业加以运用。

5. 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具备企业主要经济业务票据识

别、票据影像化处理、电子发票开具等票据处理能力。

6. 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具备应用会计信息系统对企业主要经济业务进行会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力。

7. 掌握会计、财税、金融、工商和知识产权保护等法律法规知识，具备税费计算与申报、财税咨询与服务、工商登记与变更、资质证照办理等代理服务能力。

8. 掌握会计信息系统实施步骤与工作规范，具备会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务能力。

9. 掌握信息技术基础知识，具有适应本行业数字化和智能化发展需求的基本数字技能。

10. 具有终身学习和可持续发展的能力，有一定的分析问题和解决问题的能力。

11. 掌握身体运动的基本知识和至少 1 项体育运动技能，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力。

12. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成至少 1 项艺术特长或爱好。

13. 树立正确的劳动观，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

14. 具有“坚持诚信，守法奉公；坚持准则，守责敬业；坚持学习，守正创新”的职业道德规范和提高技能、强化服务的职业意识

会计事务专业学生知识、技能、素质结构图（表一）

知识 技能 素质	知识 模块	基础文化知识	思想政治、语文、历史、数学、英语、体育、艺术、计算机应用等
		职业知识	熟悉基础会计、财务会计、成本会计、财务分析等专业理论知识 了解财经法规、税收政策、企业会计准则等相关法律法规 掌握会计信息化、财务软件操作、办公软件应用等信息技术知识

	技能模块	职业技能与能力	有会计凭证填制与审核、账簿登记、财务报表编制等会计核算能力
			能进行企业成本核算、预算编制与控制、财务分析等财务管理能力
			掌握税务计算、申报与筹划等税务处理能力
			熟练运用财务软件进行会计业务处理，具备会计信息化应用能力
			能够撰写财务报告和分析文档
	素质模块	思想道德素质	具备自主学习和创新能力，能够适应会计行业的发展变化
			树立社会主义核心价值观等等
			正确的人生观、艺术修养、创新意识等
			质量意识、保密意识、安全意识、信息素养 工匠精神、团队协作精神等
		身心素质	身心健康，具有良好的自我调节和自我完善能力等

八、课程设置及学时安排

（一）课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

（二）公共基础课程

公共基础课程包括思想政治、语文、历史、数学、外语（英语等）、信息技术、体育与健康、劳动教育等公共基础必修课程，党史国史、中华优秀传统文化、国家安全教育、职业发展与就业指导、创新创业教育等必修课程或限定选修课程。

1. 中国特色社会主义

中国特色社会主义围绕习近平新时代中国特色社会主义思想展开，按照“五位一体”总体布局，从历史发展、现实实践等方面，引导学生坚定“四个自信”，做担当民族复兴大任的时代新人。

阐述中国特色社会主义的历史发展：遵循中华民族站起来、富起来、强起来的伟大飞跃的历史脉络，阐释中国特色社会主义的开创、坚持、捍卫、发展过程。内容包括党领导人民夺取新民主主义革命的伟大胜利、完成社会主义革命和建设的历程以及毛泽东思想的内容和意义；改革开放和社会主义现代化建设的伟大成就以及中国特色

社会主义理论体系的内容和意义；新时代中国特色社会主义的伟大成就以及习近平新时代中国特色社会主义思想的内容和意义。

按照“五位一体”总体布局展开阐述。经济建设：阐述社会主义基本经济制度的优越性及与我国生产力发展水平的适应性，介绍新发展阶段、新发展理念、构建新发展格局、高质量发展等相关内容，强调对外开放的重要性以及共建“一带一路”等推动全面开放新格局的举措。政治建设：阐明中国共产党的性质宗旨和初心使命，强调坚持和加强党的全面领导，介绍我国的国体与政体、基本政治制度，讲述发展全过程人民民主、维护祖国统一和民族团结等内容。文化建设：讲述中国特色社会主义文化的内容和价值，强调文化交流文明互鉴的原则，阐释社会主义核心价值观以及践行要求，引导学生了解中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，增强文化自信。社会建设：强调增进民生福祉是党“以人民为中心”执政理念的基本目标，讲述保障基本民生、健全社会保障、社会治理、国家安全等内容，让学生认识到这些是人民幸福安康和国家长治久安的重要保障。生态文明建设：讲述绿色发展注重解决人与自然的和谐共生问题，强调加快发展方式绿色转型，实现可持续发展，建设美丽中国等内容。

以实现中华民族伟大复兴的中国梦为切入点，引导学生在实现中国梦的伟大实践中创造精彩人生，做有理想、有本领、有担当的时代新人。

2. 心理健康与职业生涯规划

心理健康与职业生涯规划关注学生的心理健康，帮助学生形成积极乐观的心态，增强抗压能力和自我调节能力。

课程内容包括五个单元：第一单元时代导航，生涯筑梦，指导学生立足时代，志存高远，做出职业生涯规划，筑梦未来。第二单元认识自我健康成长，引导学生发现自我，完善自我，直面挫折，积极应对挫折；认识情绪，管理情绪；呵护花季，激扬青春。第三单元和谐交往，快乐生活，指导学生珍视亲情，学会感恩；良师相伴，亦师亦友；与同学友好相处，学会合作；共同维护和谐校园。第四单元学会学习终身受益，引导学生主动学习高效学习，终身学习持续发展。第五单元规划生涯，放飞梦想，

指导学生立足专业，谋划发展；执行规划，夯实基础；完善规划，奋发有为。

3. 哲学与人生

哲学与人生帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强社会责任感和历史使命感。培养学生的批判性思维和独立思考能力，使其能够理性看待社会现象和人生问题。引导学生了解哲学的基本概念和思想方法，培养哲学思维能力和人文素养，将哲学理论与现实生活相结合，帮助学生运用哲学思维解决实际问题。

课程内容包括四个单元：第一单元立足客观实际、树立人生理想，树立科学的世界观，追求人生理想。第二单元辩证看问题、走好人生路。阐述了用联系的观点看问题，用发展的观点看问题，用对立统一的观点看问题。第三单元实践出真知、创新增才干，阐述了实践出真知，在实践中提高认识能力，创新增才干。第四单元坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值，阐述了人类社会及其发展规律，社会历史的主体，实现人生价值。

4. 职业道德与法治

在全面建设社会主义现代化国家、全面推进中华民族伟大复兴的新征程中，要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，重视发挥道德与法律的作用，坚持依法治国和以德治国相结合，共同推进国家治理体系和治理能力现代化。

课程内容包括四个单元：第一单元感悟道德力量，第一课指引学生追求向上向善的道德，传承中华民族优良传统道德，弘扬社会主义道德；第二课让道德照亮幸福人生，指引学生做讲社会公德的好公民。第二单元践行职业道德培养学生增强职业道德意识，在工作中做合格建设者，弘扬劳动精神、劳模精神、工匠精神，提升职业道德境界。第三单元增强法治意识，阐述中国特色社会主义法治道路、建设法治国家、坚持依宪治国。第四单元遵守法律规范。培养学生养成遵纪守法的好习惯，依法从事民事活动，自觉抵制犯罪，学会依法维权。

5. 语文

语文作为中等职业学校学生必修的一门公共基础课，贯穿学生人文素养培养与职业能力发展的全过程。课程以“语言奠基、文化浸润、职业融合”为主线，围绕语言

建构与运用、思维发展与提升、审美鉴赏与创造、文化传承与理解四大维度，“以文育人、以文化人”，使学生在语言实践中涵养品格、在文化浸润中提升境界、在职业融合中锤炼能力，旨在培养兼具语言应用力、文化底蕴与职业素养的新时代高素质劳动者，为传承中华优秀传统文化、服务社会发展提供人才支撑。

中等职业教育语文统编教材全套共三册，包括基础模块上下册和职业模块。基础模块上册设置“语感与语言习得”单元，以专题形式集中开展语言学习，包含积累与探索、诵读与品味、理解与表达三项任务，旨在强化语言学习的基础性。“社会主义先进文化作品”单元，展现焦裕禄、袁隆平、罗阳等坚守岗位、无私奉献的职业精神。基础模块下册设置“跨媒介阅读与交流”单元，引导学生合理选择并恰当运用不同类型的媒介进行阅读与交流，提高综合运用多种媒介的能力。职业模块包含多个与职业直接相关的单元，如两个“职场应用写作与交流”单元、三个“劳模精神工匠精神作品研读”单元和一个“微写作”单元。具体内容涉及求职、应聘，活动策划、市场调查、撰写报告等，着眼于学生适应职场生活的基本需求。

6. 历史

历史课程作为中等职业学校公共基础课程体系的重要组成部分，承载着传承文明薪火、启迪艺术思维、厚植文化根基的育人使命。

课程以经纬交织的设计理念为框架，梳理中华文明五千年演进脉络和全球文明互动进程，引导学生系统掌握历史发展的基本规律与时代特征，注重历史思维能力的培养与学科核心素养的塑造。通过历史与现实的联结，探究中外重大历史事件、文明交流与科技演进，增强学生的家国情怀、国际视野与社会责任感，弘扬中华优秀传统文化，理解多元文明互鉴的价值，培养具有历史思辨力、文化创新力和实践能力的复合型技术人才。

7. 数学

数学是研究空间形式和数量关系的科学，是科学和技术的基础。数学课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：在数学课程教学中逐步帮助

学生养成数学抽象，逻辑推理，数学建模，直观想象，数学运算，数据分析的核心素养。实现人人都能获得良好的数学教育，使不同的人在数学上得到不同的发展。

本课程的教学内容由基础模块、职业模块和拓展模块三个部分构成。基础模块是各专业学生必修的基础性内容和应达到的基本要求。职业模块是适应学生学习相关专业必要的限定选修内容，各学校根据实际情况进行选择和安排教学。拓展模块是满足学生个性发展的任意选修内容。

课程培养学生根据法则、公式或按照一定的操作步骤，正确的进行运行求解。培养学生观察能力，根据数据趋势，数量关系或图形图式，描述其规律；依据文字语言描述，或较简单的几何体及其组合，想象相应的空间图形。

8. 英语

英语课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。通过学习使学生掌握一定的英语基础知识和基本技能，培养学生在日常生活和职业场景中的英语应用能力，培养学生的文化意识，为学生的职业生涯、继续学习和终身发展奠定基础。

课程的教学内容由基础模块、职业模块和拓展模块三部分组成，培养学生基本听说读写能力，使学生能利用关键词捕捉简单信息（如姓名、电话号码、职业等），能听懂日常生活中的简单会话和职业场景中的简单指令，能用英文给出简单的指令和要求，进行简单的日常对话，在阅读方面能抓住阅读材料的中心意思，找出细节信息。

9. 信息技术

课程的教学内容由基础模块、职业模块两部分组成，包括计算机发展及应用，计算机系统基本组成，常用计算机设备，信息安全及知识产权，操作系统及其简介，图形用户界面操作，信息安全与知识产权。

课程旨在使学生进一步了解、掌握计算机应用基础知识，提高学生计算机基本操作。学习办公应用、网络应用，多媒体技术应用等方面的技能，使学生初步具有利用计算机解决学习、工作、生活中常见问题的能力，根据职业需求运用计算机获取信息、处理信息、分析信息、发布信息，逐渐养成独立思考、主动探究的学习方法，培养严谨的科学态度和团队协作意识。使学生树立知识产权意识，了解并能够遵守社会公共

道德规范和相关法律法规，自觉抵制不良信息，依法进行信息技术活动。

10. 体育与健康

体育与健康是中等职业学校学生必修的一门公共基础课，贯穿学生身体素质提升与健康意识养成的全过程。课程以“体教融合、全面发展”为目标，涉及体能训练、田径项目及球类运动等内容，核心任务包括：夯实体能基础、掌握运动技能与健康知识、培养体育精神与团队协作能力、强化终身体育意识，培养兼具强健体魄、坚韧品格与健康心理的新时代职校生，为适应职业挑战与终身发展奠定坚实基础。

11. 劳动教育

劳动教育是中等职业学校学生必修的一门公共基础课，贯穿于学生职业素养培养的全过程。课程的主要任务为：通过理论与实践相结合的教学方式，培养学生正确的劳动观念和职业素养，强化劳动技能训练与实践操作能力；引导学生践行工匠精神，增强团队协作意识与社会责任感，为职业生涯可持续发展奠定基础；弘扬劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大的社会风尚，传承中华民族勤劳智慧的优良传统；吸收现代产业先进经验，通过劳动实践促进学生德智体美劳全面发展，真正实现“以劳树德、以劳增智、以劳强体、以劳育美”的育人目标，为培育新时代高素质技术技能人才服务。

（三）专业课程

一般包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程。专业基础课程是需要前置学习的基础性理论知识和技能构成的课程，是为专业核心课程提供理论和技能支撑的基础课程；专业核心课程是根据岗位工作内容、典型工作任务设置的课程，是培养核心职业能力的主干课程；专业拓展课程是根据学生发展需求横向拓展和纵向深化的课程，是提升综合职业能力的延展课程。

1. 专业基础课程

一般设置 4 门。包括：会计基础、税收基础、经济法基础、电子票据技术应用等课程。

会计事务专业基础课程教学内容（表二）

序号	课程名称	主要教学内容与要求
1	基础会计	通过本课程的学习使学生掌握会计的基本概念、职能、会计要素及会计等式；理解会计的核算对象、会计核算的基本前提与一般原则，会计要素之间的关系，各种会计核算形式的特点及其适应范围；重点掌握运用借贷记账法进行记账凭证的填制，会计账簿的登记、以及运用各种会计核算方法进行企业主要经济业务核算，并能根据账簿内容，编制简要会计报表。
2	税收基础	学生通过本课程的学习，初步了解税收的基本理论和基础知识；初步熟悉我国现行的税收法律制度和税收法规及税收管理；学生能掌握现行税制下的征税规定、计税方法、申报纳税方法、纳税人的义务和权利等；初步具备分析、解决税收实际问题和继续学习的能力。本课程由三部分组成分别为税收基本理论、中国现行税制、税收管理。第二部分是本课程的重点，主要有流转税制、所得税制、资源税制、财产税制、行为税制等，其中增值税、企业和个人所得税内容，是学习的重点和难点。
3	经济法基础	学生应全面理解经济法的基本概念、原理和主要法律制度，熟悉与会计职业密切相关的经济法律法规，如公司法、合同法、税法、会计法等。准确记忆重要的法律条文和规定，能够清晰阐述各法律制度的核心内容和适用范围。培养学生的法律意识和法治观念，使其在今后的会计工作和经济活动中自觉遵守法律法规，维护法律尊严。树立诚实守信、廉洁自律的职业道德观念。
4	电子票据技术应用	电子票据技术应用教学内容包括基础认知，即电子票据概念、类型、法规及与传统票据差异；开具接收，涉及电子发票开具流程、接收及分类整理；查验审核，涵盖真伪查验（平台、扫码）及合规性审核要点；影像化，包含纸质票据扫描及影像在财务流程中应用；档案管理，涉及电子票据归档要求及档案系统操作。教学要求上，知识方面要掌握电子票据相关知识及各环节要点；技能方面需熟练操作相关系统，能完成票据开具、查验、归档等工作；素质方面要培养严谨、合规意识及数字化思维。

2. 专业核心课程

一般设置 9 门。包括：出纳与资金管理、企业会计实务、税费核算与智能申报、成本会计、会计电算化、数字化会计新手岗位实训、财务数据分析、1+X 智能财税和 Excel 在会计中的运用等课程。

会计事务专业核心课程教学内容（表三）

序号	课程名称	主要教学内容与要求
1	出纳与资金管理	内容涵盖现金收付、银行结算等日常业务操作，学生要掌握各类票据使用、资金报表编制，学习资金账户管理、资金预算制定等资金管理知识和相关法规制度，熟练操作收付设备与财务软件。培养严谨细致作风，树立资金安全意识，能独立完成出纳工作，具备基础资金管理能力。
2	企业会计实务	学习会计的基本理论货币资金、金融资产、存货、固定资产、无形资产、其他长期资产、负债、收入、利润、所有者权益等会计报表要素的确认，计量和报告,以及资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表的编制方法等。培养学生基本的会计核算能力，掌握从事初级会计工作的必要技能，能够胜任初级会计人员工作岗位。
3	税费核算与智能申报	教学内容涵盖增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等主要税种的法律条款解读，让学生掌握各税种计算方法，学会发票管理操作。同时，依托智能财税平台，深入讲解纳税申报全流程，包括系统登录、报表填写、提交申报及税款缴纳等环节。要求学生不仅要牢记税费知识，更要熟练运用智能申报系统，精准完成各税种计算与申报任务，树立依法纳税意识，养成严谨细致的职业习惯。
4	成本会计	会计专业的一门核心课程，是研究企业成本费用管理的基本理论，基本技能和基本方法的一门课程。课程以成本为对象，主要阐述了成本的归集，费用分配和计算的基本理论和基本方法。学生通过学习能够明确成本会计的任务和环节，认识做好成本会计工作对于企业加强经营管理的重要意义，掌握成本会计的基本理论和基本方法。
5	会计电算化	本课程主要是按照会计核算岗位工作的基本流程，依托财务核算软件按照系统初始设置、建账、算账结账报表输出的过程安排整个教学内容，学生可以通过实际案例，利用财务软件完成整个会计核算工作，达到财政部对会计从业人员的会计电算化方面的要求
6	数字化会计新手岗位实训	课程聚焦财务数字化转型，涵盖电子支付系统操作、智能资金监控平台应用、税务申报自动化处理及小微企业全流程账务管理。通过云会计软件实操、电子发票管理、银行对账机器人等模块，培养智能财税系统操作、业财数据整合及风险预警能力。要求学生掌握用友财务软件、熟悉电子税务局操作规范，具备业财一体化思维与基础数据分析技能，完成岗位模拟实训及案例分析报告。
7	财务数据分析	课程内容包括数据获取，即从财务软件、电子票据等渠道采集数据；数据处理，涉及数据清洗、整理及基础核算；分析方法，运用比较分析、比率分析等解读偿债、盈利等能力；结果呈现，通过图表等直观展示并撰写简单报告。教学要求上，知识方面需掌握财务数据指标及分析逻辑；技能方面能操作分析工具完成数据处理与分析；素质方面培养数据敏感、逻辑思维及严谨的职业态度。

8	1+X智能财税	“1+X”智能财税证书是在“大、智、云、物、移”技术驱动和产业4.0变革时代背景下，偏重“三算”的传统财税会计工作，正在向以智能财税为典型特征、以大数据为核心资产的现代财税会计业态升级转型，更重要的是产生了社会共享财税生态，使财税数据本身也成为生产要素，服务企业价值创造和产业升级。通过学习，使学生能基本掌握智能财税职业等级证书考试的相关知识与技能，并能在智能财税职业等级证书考试中通过考试，取得智能财税证书。
9	Excel在会计中的运用	充分掌握电子表格操作的基本技能、掌握电子表格在财务会计与管理会计中的基本应用，培养学生运用电子表格在财务会计与管理会计中的分析能力、应用能力；培养良好职业道德和敬业精神；提高学生分析和解决实际财务会计问题的能力；系统掌握EXCEL的基本原理，了解企业管理活动可以运用EXCEL来定制解决，熟练地掌握总账处理、报表编制、进销存管理以及工资管理的基本操作，进一步理解企业会计财务管理系统的整体系统结构和运行特征，理解计算机环境下的信息处理方式，为会计财务管理实践工作打下基础。

3. 专业拓展课程

主要包括：场景化企业模拟经营、财经法规与会计职业道德、财税代理服务、商品流通企业会计、财经文员事务办理、会计信息系统运营服务统计技术应用、财务机器人应用、大数据基础等领域的内容。

（四）实践性教学环节

实践性教学贯穿于人才培养全过程。实践性教学主要包括实验、实习实训、毕业设计、社会实践活动等形式，公共基础课程和专业课程等都要加强实践性教学。

1. 实训

在校内外进行企业模拟经营、电子票据处理、出纳和资金管理、企业会计实务、财税代理服务、智能财税共享服务等实训，包括单项技能实训、综合能力实训、生产性实训等。

2. 实习

在独立设置财务机构的中小微企业、财税服务中介机构等企业或者符合条件的校内虚拟仿真实习基地进行实习，包括认识实习和岗位实习。

（五）学时安排

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试），累计假期 12 周，岗位实习按每周 30 学时安排，3 年总学时不少于 3000 学时。

16~18 学时折算 1 学分。军训、社会实践、入学教育、毕业教育等活动按 1 周为 1 学分。公共基础课程学时一般占总学时的 1/3，专业课程学时一般占总学时的 2/3。

实习时间累计不超过 6 个月，校外企业岗位实习时间一般不超过 3 个月。

实践性教学学时原则上要占总学时 50%以上。各类选修课程的学时占总学时的比例应不少于 10%。

会计事务专业教学进程计划表（表四）

学年				一		二		三		3 学年
学期				1	2	3	4	5	6	6 学期
学期周数				20	20	20	20	20	18	118
教学周数				18	18	18	18			72
考试周数				1	1	1	1	1		5
其他活动周数				1	1	1	1	1	1	6
校内实训								18	4	22
岗位（校外）实习									12	12
毕业教育									1	1
类别	序号	课程名称	学分	周课时（或学时）分配						合计时数
公共基础课	1	中国特色社会主义	2	2						36
	2	心理健康与职业生涯	2		2					36
	3	哲学与人生	2			2				36
	4	职业道德与法律	2				2			36
	5	语文	14	4	4	3	3			252
	6	数学	10	3	3	2	2			180
	7	英语	10	3	3	2	2			180
	8	历史	4	2	1	1				72

	9	信息技术	8	2	2	2	2			144
	10	体育与健康	8	2	2	2	2			144
	11	劳动教育教程	2	2						36
	12	国家安全教育	1	1						18
专业 课	13	基础会计	12	6	6					216
	14	税收基础	8	4	4					144
	15	经济法基础	6			6				108
	16	电子票据技术应用	2	2						36
	17	出纳与资金管理	2	2						36
	18	企业会计实务	12		6	6				216
	19	税费核算与智能申报	4				4			72
	20	成本会计	4			4				72
	21	会计电算化	8			8				144
	22	数字化会计 新手岗位实训	4		4					72
	23	Excel 在会计中的运用	4	4						72
	24	1+X 智能财税	16				16			288
	25	财务数据分析	4				4			72
	26	校内实训	36					30	30	660
	27	岗位（校外）实习	20						30	360
合计			207	39	37	38	37	30	30	3738

会计事务专业总课程（含理论、实践）学时比例表（表五）

类别	课程实施形式	学时数	占总时数比例
公共基础课	课堂教学	1170	31.3%
专业课	课堂教学	2568	68.7%
	校内实训		
	岗位（校外）实习		

九、实施保障

（一）师资队伍

对专兼职教师的数量、结构、素质等提出要求，确保教师具备扎实的专业知识和丰富的教学经验，能够满足教学需求。专兼职教师应具有会计、财务管理等相关专业本科及以上学历，具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平，其中“双师型”教师应占一定比例。同时，要加强教师的培训和进修，提高教师的教学水平和专业素养。

（二）教学设施

1. 教室：配备标准教室、多媒体教室等，满足理论教学的需求。教室应具备良好的采光、通风条件，配备必要的教学设备和设施。

2. 校内实习实训基地：有会计基本技能实训室、会计信息化实训室、纳税申报实训室、企业经营沙盘模拟实训室等专业实训室，配备完善的实训设备和材料，为学生提供良好的实践环境。

3. 校外实习实训基地：与省内外及本地应能提供出纳、会计、税费申报、财税咨询、财税代理服务、会计信息系统运营服务等与专业对口的相关实习岗位企业建立合作关系，有稳定的校外实习实训基地，为学生提供实习和就业机会。

（三）教学资源

1. 教材选用：选用国家规划教材或省规划的优质教材，教材内容应符合专业培养目标和教学要求，具有先进性、实用性和科学性。同时，鼓励教师编写校本教材和教学参考资料。

2. 图书文献配备：学校图书馆应配备一定数量的会计、财政、税务、金融等经济类图书；经济法等法律类图书；互联网、大数据技术、人工智能等信息技术类图书、期刊、报纸等文献资料，满足学生的学习和教师的教学需求。

3. 数字资源配备：建设与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化会计票据库和教学案例库、智能财税虚拟仿真软件等专业教学资源库，包括电子教材、教学视频、教学案例、虚拟实训等数字资源，为学生的自主学习和教师的教学提供支持。

（四）教学方法

根据课程特点和教学目标，采用多样化的教学方法，如讲授法、演示法、项目教学法、情境教学法等，激发学生的学习兴趣，提高教学效果。同时，要注重培养学生的实践能力和创新精神，加强实践教学环节，让学生在实践中学习和成长。

（五）学习评价

建立多元化的学习评价体系，对学生的学习过程和学习成果进行全面评价。评价方式包括考试、考查、作业、实践报告、项目成果展示等，注重过程性评价和综合性评价。通过评价，及时了解学生的学习情况，反馈教学效果，为教学改进提供依据。

（六）质量管理

建立健全教学质量管理制度，加强对教学过程的监督和管理。定期开展教学检查、教学评估、教学督导等活动，及时发现和解决教学中存在的问题。同时，要建立教学质量反馈机制，收集学生、教师、用人单位等方面的反馈意见，不断改进教学质量。

十、毕业要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，学生完成规定的实习实训，全部课程考核合格或修满学分，准予毕业。