**南阳第二中等职业学校**

**门卫安全管理制度**

一、校门值班人员严格遵守值班时间，按时上岗、下岗，坚守岗位，不能擅离职守，不能空岗，不干与工作无关的事，提高警惕，确保校内安全。

二、严格门卫询问登记制度，非本校学生和工作人员严禁入内。来访人员必须登记，经允许（联系到人）后方能入内。外校人员未经领导批准，不得到校游玩、张贴宣传品。

三、外来车辆禁止入内。入校车辆指定停放位置。

四、严格学生请假出校登记制度。上课期间，学生须持由学校统一发放的学生科或班主任签字的请假条方可离校。放学后，走读生出示走读证出校，住宿生严禁出校，住宿生在出具由学校统一发放的学生科或班主任签字的请假条后门卫可放行。

五、严格落实夜间巡逻制度。前后门监控保证24小时工作，晚上前夜和后夜值班人员要积极巡视，确保安全。

六、按规定关启大门，学生上课期间全封闭管理。

七、值班员要严格盘查出入门的财物，验收有关证件。

八、要持证上岗，着装整齐，礼貌待人，言行规范，举止文明，搞好来客接待工作。

九、做好值班清洁区卫生工作。保持门卫室内外的清洁卫生，墙上张贴物必须规范。

十、因工作失职、渎职而造成事故、案件或学校财产损失的，要视其情况，对当班人员进行处罚，或报请行政主管部门给予相应的处罚，直至追究刑事责任。

南阳第二中等职业学校

2025年3月14日